1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**		INFORME FINAL:	CUOTA No 1
Fecha informe:	Día: **28**	Mes: **FEBRERO**	**2023**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	#: **040.10.05.23.098**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003692 del 13 de FEBRERO de 2023. RPC 4900000873 del 15 de FEBRERO de 2023.**

Nombre Contratista: **DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE** **Documento de identificación No. C.C. 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)**

Fecha Inicio:**15 de febrero de 2023** Plazo de Ejecución: **5 MESES Y 14 DÍAS** Fecha Terminación: **30 de JULIO 2023**

Proceso / área: **P4 JURIDICA** Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, técnico tecnólogo en cualquier disciplina con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades de apoyo técnico y administrativo del proyecto Implementación de Acciones de Educación Ambiental dentro del Programa de Gestores Ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

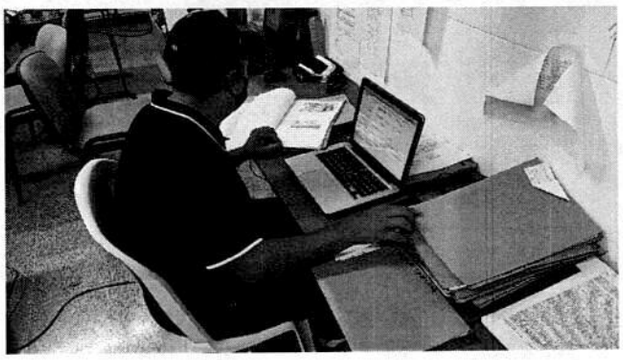
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	
2	Apoyar en la rendición de la contratación realizada en los aplicativos establecidos en SECOP II Y SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	
3	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	
4	Apoyar en el soporte técnico y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, del proyecto de gestores ambientales.	
5	Apoyar el mantenimiento y la estructuración de la macro o base de datos que permite generar los diferentes documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de la entidad.	
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Durante el mes de febrero el contratista apoyó en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual a través de la plataforma SECOP II, subiendo los documentos requeridos para la contratación en todas sus etapas, en el proyecto de gestores ambientales del INCIVA siguiendo los lineamientos establecidos para ello.

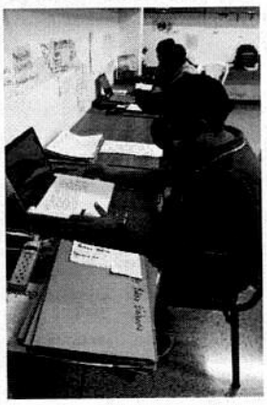
Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm

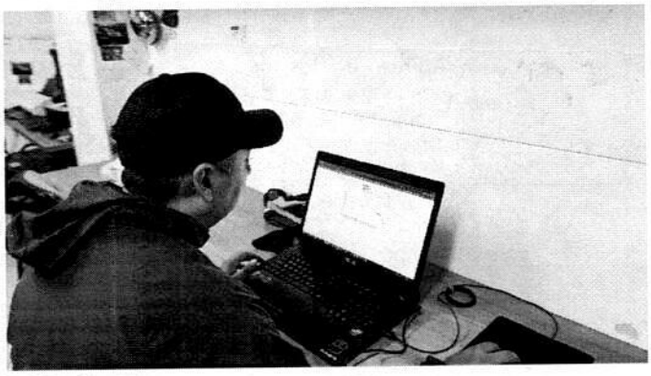




Actividad No. 2: El contratista apoyó en el mes de febrero en la rendición realizada en los aplicativos SECOP II y SIA OBSERVA asignados por la oficina de jurídica del INCIVA, en los días calendario definidos para ello.
Lugar: INCIVA

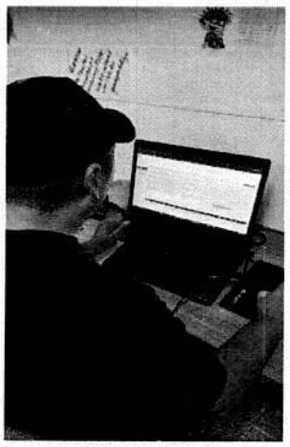
Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm

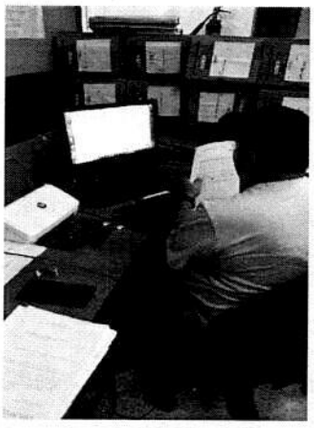




Actividad No. 3: Apoyó en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos SECOP II, SIA OBSERVA en los tiempos requeridos para ello.

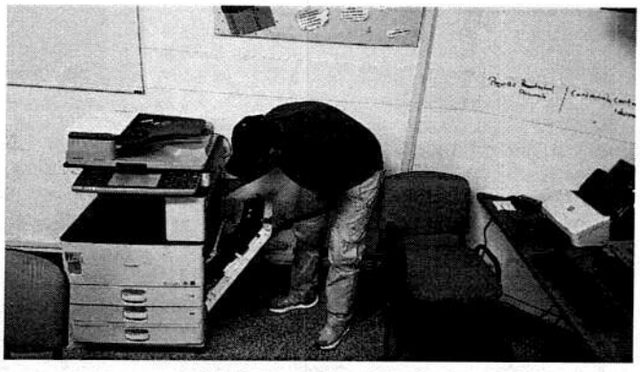
Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm

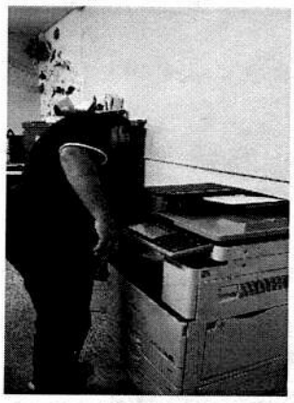




Actividad No. 4: El contratista durante el mes de febrero apoyó en el soporte técnico y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, del proyecto de gestores ambientales, para su buen funcionamiento.

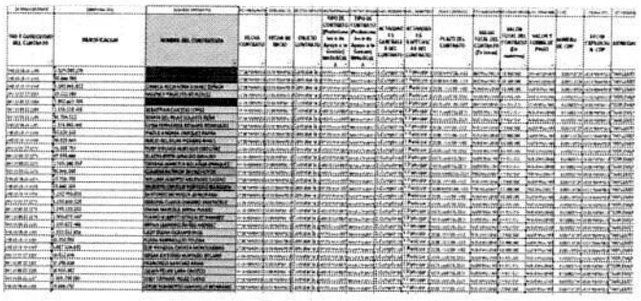
Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm

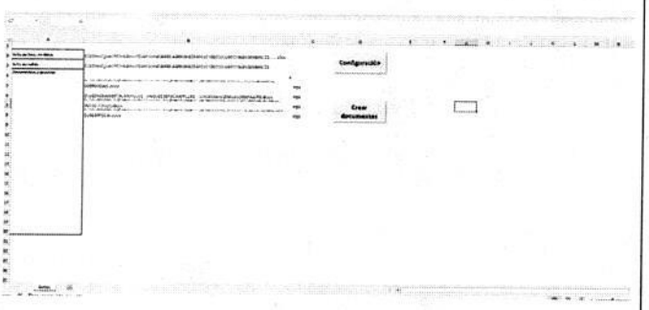




Actividad No. 5: El contratista apoyó en el mes de febrero el mantenimiento y la estructuración de la macro o base de datos para generar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la entidad, dentro del proyecto de gestores ambientales.

Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm

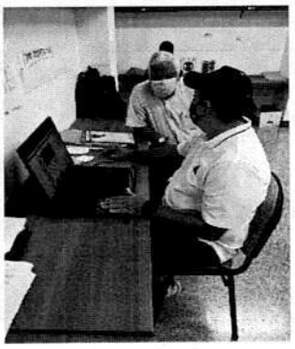




Actividad No. 6: El contratista apoyó a los gestores ambientales en la creación del SECOP II y configuración de los usuarios.

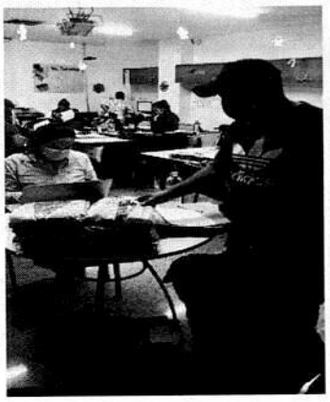
Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm





El contratista apoyó en la entrega de elementos devolutivos y de consumo de los gestores ambientales.

Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm





El contratista participó en las reuniones del equipo administrativo dirigidas por la coordinadora administrativa Blanca Isabel Madrid, para la planeación del trabajo durante el mes de febrero.

Participó en la reunión de "Planeación de la Contratación del mes de febrero de 2023" bajo la dirección de la Dra. Blanca Isabel Madrid y la asistencia del equipo administrativo del Proyecto de Educación Ambiental, donde establecieron los lineamientos para la contratación del mes de febrero de 2023.

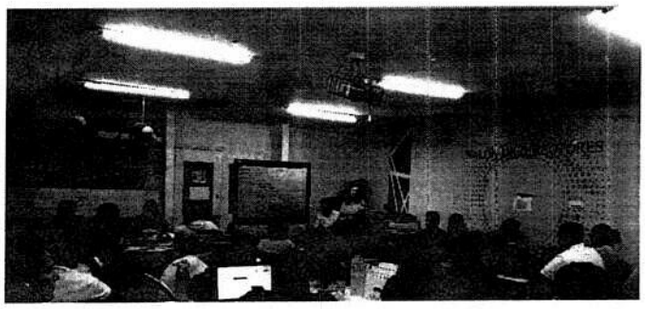
Lugar: Auditorio INCIVA 3ER PISO





Participó en la reunión de "Seguimiento a la Contratación, rendición y liquidación de febrero de 2023" dirigida por la Dra. Blanca Isabel Madrid y la asistencia de todo el equipo administrativo del proyecto de Educación Ambiental, para revisar el cumplimiento de todas las actividades propuestas para la contratación, rendición y liquidación del mes de febrero.

Lugar: Auditorio INCIVA 3ER PISO





Participó en la reunión de equipo de trabajo zona centro para la revisión de las actividades propuestas en el proceso de contratación del mes de febrero, liderada por Vanessa Sánchez y Eduard Ibarguen.

Lugar: INCIVA 3er piso





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del **15 al 28 de febrero de 2023** cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. No. 040.10.05.23.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	**Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final)** Que el Contratista **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, vinculado al proceso P4 jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No.: **040.10.05.23.XXX,** durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXXXXXX y el XX de XXXXXXXXX de 202X, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$16.940.000**
Valor adiciones	**$0**
Valor total del contrato	**$16.940.000**
Valor pagado	**$0.00**
Valor causado que no se ha pagado	**$3.630.000**
Valor total ejecutado	**$3.630.000**
Valor saldo por ejecutar	**$13.310.000**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	febrero	de	2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

CONTRATISTA

Nombre: **DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE**
C.C. No **1.130.599.989 DE CALI (VALLE)**

Santiago de Cali, febrero 28 de 2023

Doctora
María Fernanda Castañeda Ortega
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.098**
Contratista: **DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE**
Periodo reportado: Del 15 de febrero al 28 de febrero de 2023

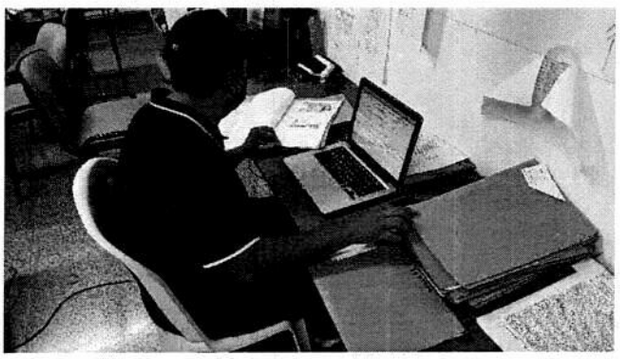
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

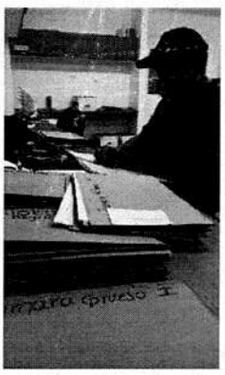
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.098 del 14 de febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 15 al 28 de febrero de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Durante el mes de febrero apoyé en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II, subiendo los documentos requeridos para la contratación en todas sus etapas, en el proyecto de gestores ambientales del INCIVA siguiendo los lineamientos establecidos para ello.

Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm

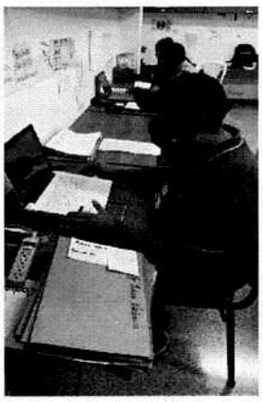


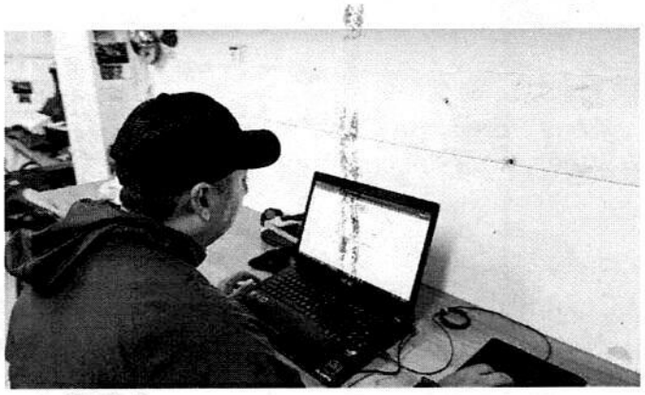


Actividad No. 2: Apoyar en la rendición de la contratación realizada en los aplicativos establecidos en SECOP II Y SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en el mes de febrero en la rendición realizada en los aplicativos SECOP II y SIA OBSERVA asignados por la oficina de jurídica del INCIVA, en los días calendario definidos para ello.

Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm

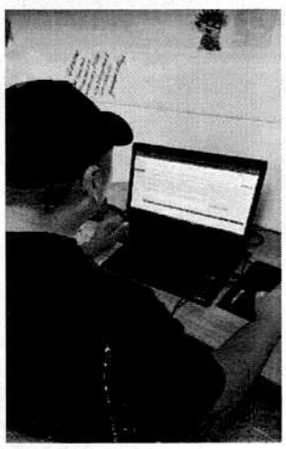


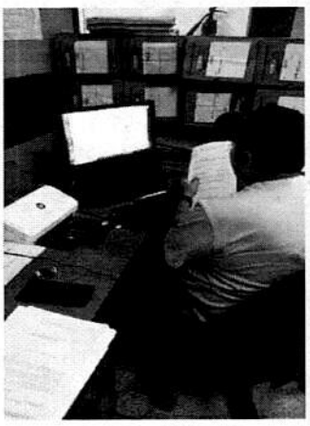


Actividad No 3. Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos SECOP II, SIA OBSERVA en los tiempos requeridos para ello.

Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm

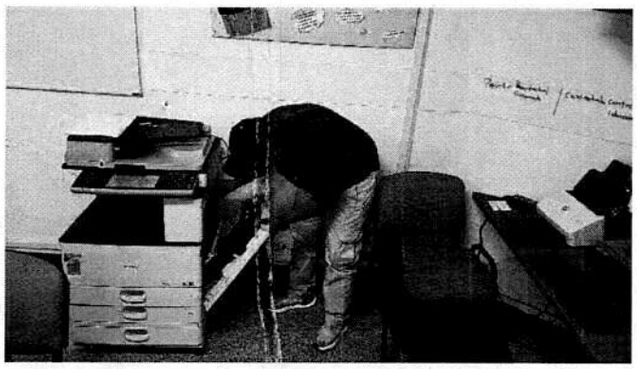


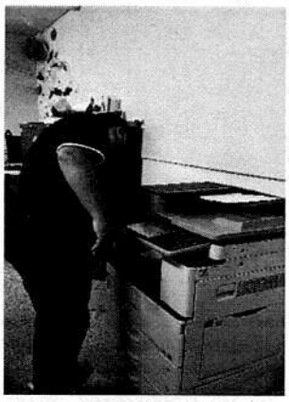


Actividad No 4. Apoyar en el soporte técnico y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, del proyecto de gestores ambientales.

Durante el mes de febrero apoyé en el soporte técnico y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, del proyecto de gestores ambientales, para su buen funcionamiento.

Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm

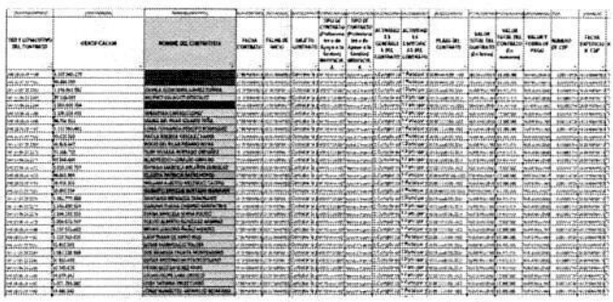


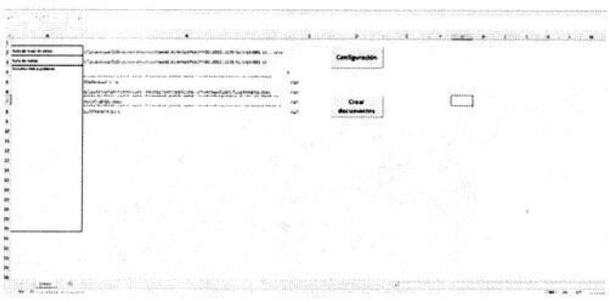


Actividad No 5. Apoyar el mantenimiento y la estructuración de la macro o base de datos que permite generar los diferentes documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de la entidad.

Apoyé el mantenimiento y la estructuración de la macro o base de datos para generar los diferentes documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la entidad dentro del proyecto de gestores ambientales.

Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm



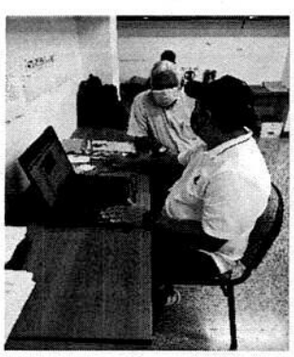


Actividad No 6. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Apoyé a los gestores ambientales en la creación del SECOP II y configuración de los usuarios.

Fecha: del 15 al 28 de febrero de 2023
Lugar: INCIVA
Hora: 8:00 am a 5:00 pm





Apoyé en la entrega de elementos devolutivos y de consumo de los gestores ambientales.

Lugar: INCIVA



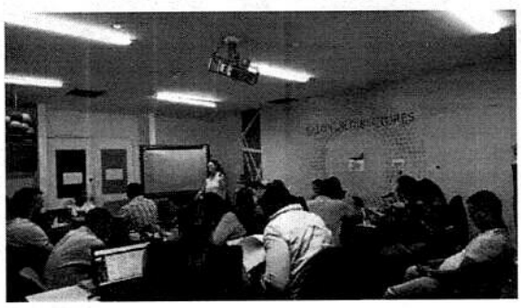


Participé en las reuniones del equipo administrativo dirigidas por la coordinadora administrativa Blanca Isabel Madrid, para la planeación del trabajo durante el mes de febrero.

Participé en la reunión de "Planeación de la Contratación del mes de febrero de 2023" bajo la dirección de la Dra. Blanca Isabel Madrid y la asistencia del equipo administrativo del Proyecto de Educación Ambiental, para establecer las pautas para el proceso de contratación del mes de febrero de 2023.

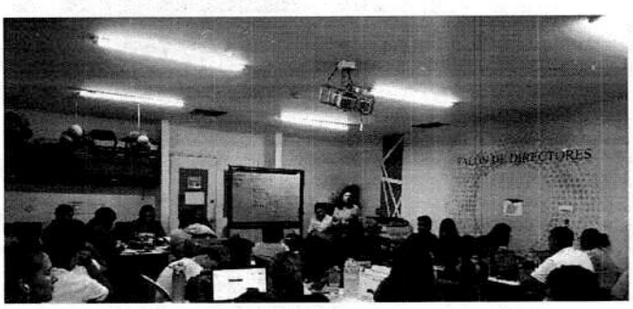
Lugar: Auditorio INCIVA 3ER PISO





Participé en la reunión de "Seguimiento a la Contratación, rendición y liquidación de febrero 2023" presidida por la Dra. Blanca Isabel Madrid y la asistencia de todo el equipo administrativo del proyecto de Educación Ambiental, para revisar el cumplimiento de las actividades propuestas para la contratación, rendición y liquidación del mes de febrero.

Lugar: Auditorio INCIVA 3ER PISO





Participé en la reunión de equipo de trabajo zona centro para la revisión de las actividades propuestas en el proceso de contratación del mes de febrero, liderada por Vanessa Sánchez y Eduard Ibarguen.

Lugar: INCIVA 3er piso





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE
CC Nro. 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001- 2023**

Proyecto: Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Fecha documento: 28/02/2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DELIO FERNANDO ZUÑIGA B.

Cedula beneficiario: 1.130.599.989 de Cali. Dirección Beneficiario: Cra 36B # 16 - 07

Correo Electrónico beneficiario: delio2507@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3207123656 Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, técnico o tecnólogo en cualquier disciplina con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades de apoyo técnico y administrativo del proyecto Implementación de Acciones de Educación Ambiental dentro del Programa de Gestores Ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

RPC: 4900000873 del 2023 de 17/02/2023. CDP: 8100003692 del 13/02/2023
Valor Total Contrato: $ 16.940.000

Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.23.098 del 14 de febrero de 2023.

Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 06424361893 Banco: Bancolombia.

Valor $3.630.000

Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (letras)

NO DECLARO RENTA

Firma y cedula del Beneficiario
1.130.599.989

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X / **OTRO:**	**NÚMERO: 1.130.599.989**			
COBRO	**INICIAL: X**	**MENSUAL:**	**FINAL:**	**MES: FEBRERO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	**CALI - INCIVA**			
CONTRATO	**NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.098 del 14 febrero 2023.**			
CDP	**NÚMERO Y FECHA: CDP 8100003692 del 13 de FEBRERO 2023**			
REGISTRO PRESUPUESTAL	**RPC No.: 4900000873 del 17 de febrero de 2023.**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: María Teresa Villabona García	**FIRMA:** María Teresa V.	**FECHA DE ENTREGA 1:** 28/02/23 dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-2455
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	25-38441
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Camilo Báñez Escobar **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 28-02-23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

V.C **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:** V.C	**FECHA: dd/mm/aa** 01-03-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**