PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de abril de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505628 DE 2023**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No (número contrato) del año (año)

NEIDY MILENA MARTÍN STACEY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.224.654 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica,

			cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053808088 de SIMPLE S.A., del periodo de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

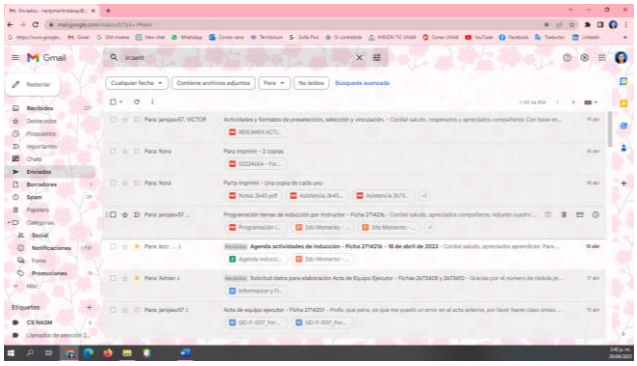
NEIDY MILENA MARTÍN STACEY
Contratista
C.C. No. 52.224.654 de Bogotá

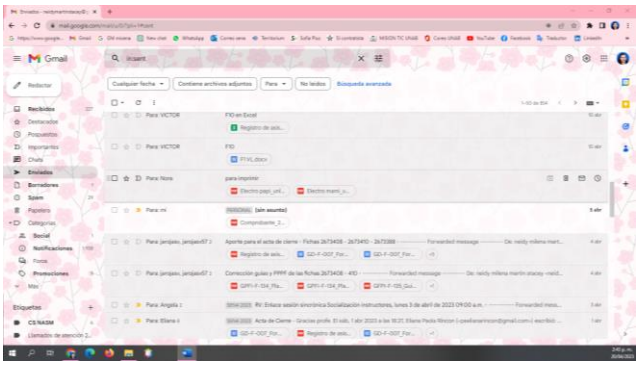
Recibí a satisfacción:

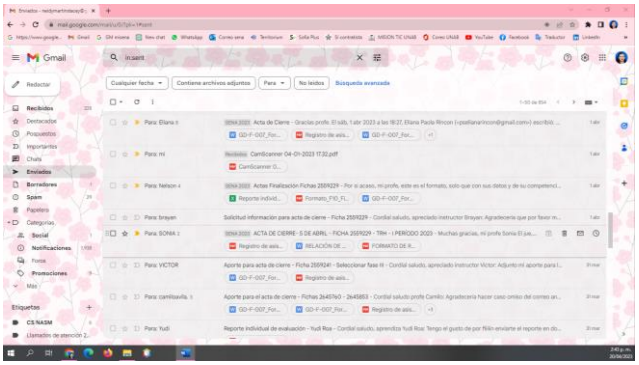
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505628 DE 2023
Coordinador Académico Jornada Madrugada

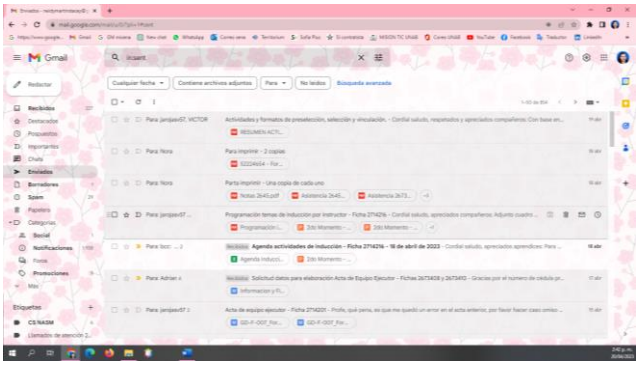
EVIDENCIAS – Neidy Martín

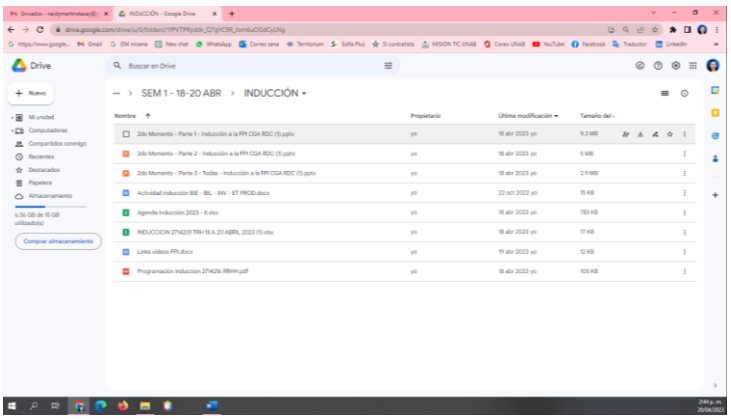
Abril de 2023

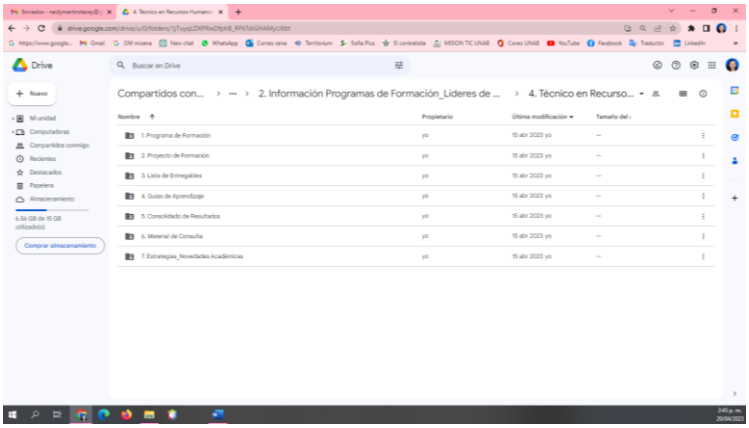


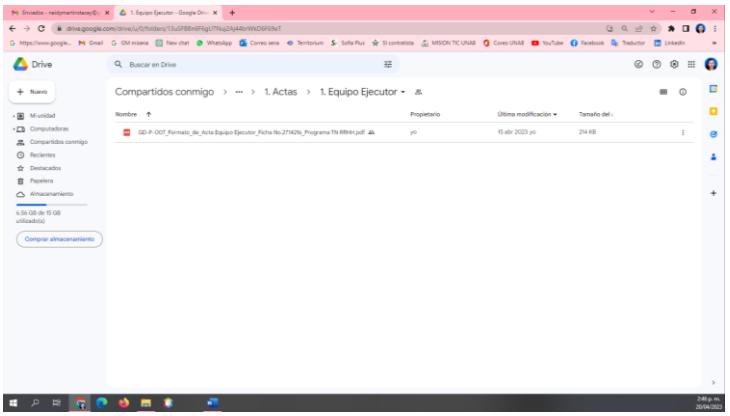


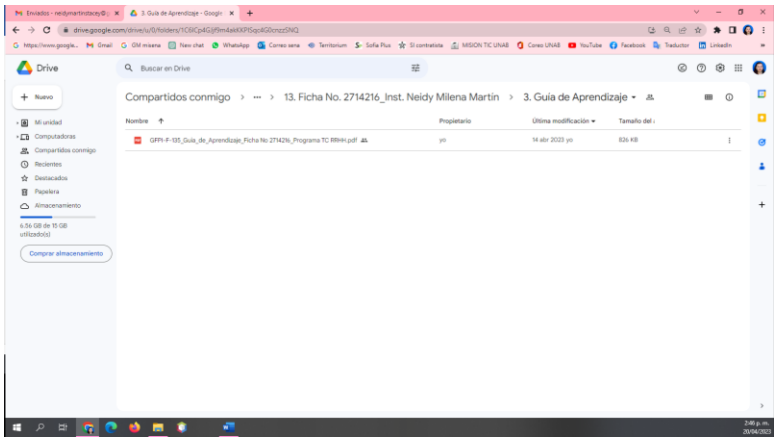


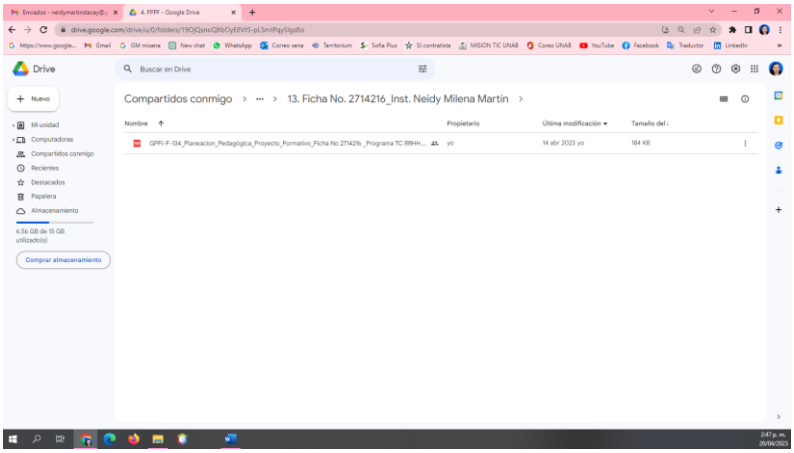


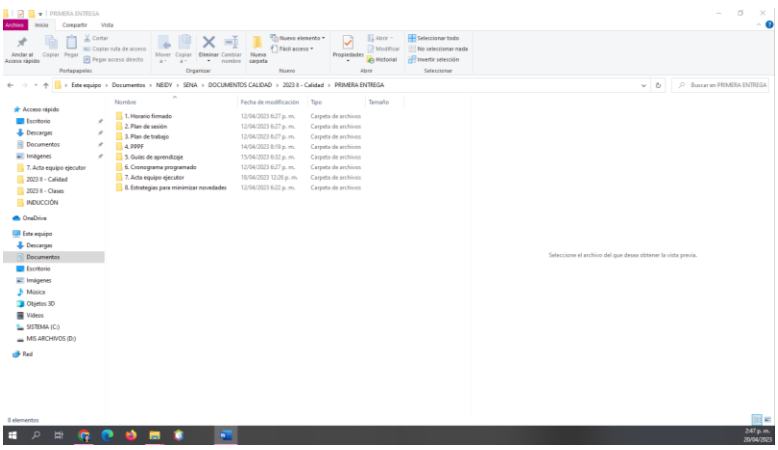

Drive
Buscar en Drive
SEM 1 - 18-20 ABR › INDUCCIÓN
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del

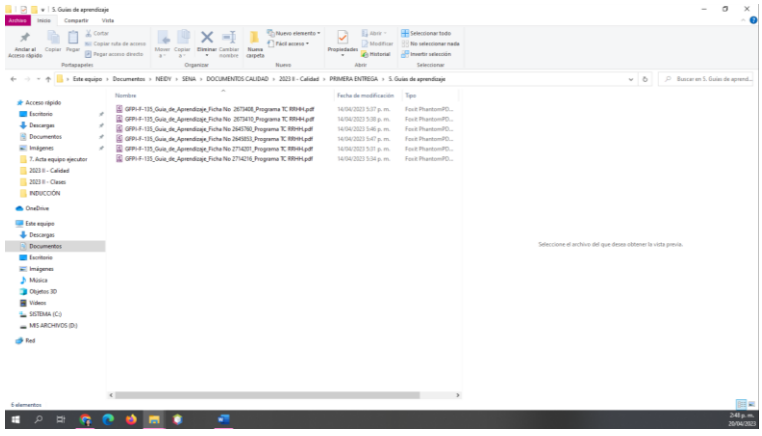

Drive
Buscar en Drive
Compartidos con... › 2. Información Programas de Formación_Lideres de ... › 4. Técnico en Recurso...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del

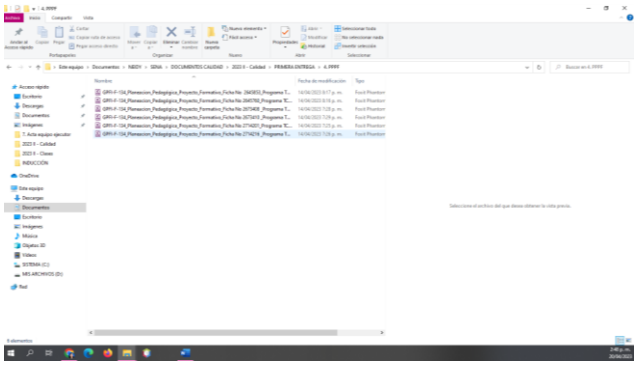

Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo › 1. Actas › 1. Equipo Ejecutor
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del

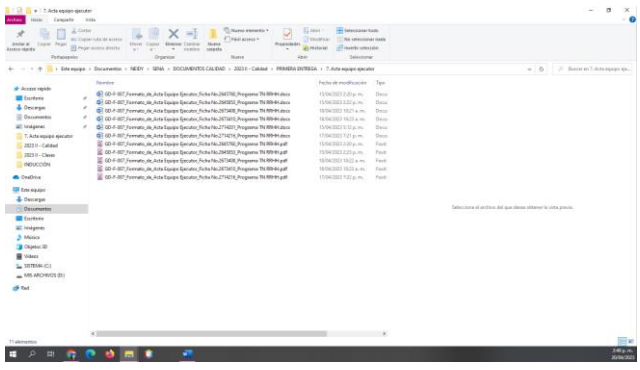

Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo › 13. Ficha No. 2714216_Inst. Neidy Milena Martín › 3. Guía de Aprendizaje
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo
13. Ficha No. 2714216_Inst. Neidy Milena Martín
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del i
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo_Ficha No 2714216 _Programa TC RRHH...
yo
14 abr 2023 yo
184 KB
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.56 GB de 15 GB utilizados(s)
Comprar almacenamiento


PRIMERA ENTREGA
Este equipo
Documentos
NEIDY
SENA
DOCUMENTOS CALIDAD
2023 II - Calidad
PRIMERA ENTREGA
1. Horario firmado
2. Plan de sesión
3. Plan de trabajo
4. PPPF
5. Guias de aprendizaje
6. Cronograma programado
7. Acta equipo ejecutor
8. Estrategias para minimizar novedades
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
8 elementos


5. Guias de aprendizaje
Este equipo
Documentos
NEIDY
SENA
DOCUMENTOS CALIDAD
2023 II - Calidad
PRIMERA ENTREGA
5. Guias de aprendizaje
GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Ficha No. 2673408_Programa TC RRHH.pdf
GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Ficha No. 2673410_Programa TC RRHH.pdf
GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Ficha No. 2640782_Programa TC RRHH.pdf
GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Ficha No. 2645853_Programa TC RRHH.pdf
GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Ficha No. 2714331_Programa TC RRHH.pdf
GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Ficha No. 2714216_Programa TC RRHH.pdf
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
6 elementos


4. PPPF
Este equipo
Documentos
NEIDY
SENA
DOCUMENTOS CALIDAD
2023 II - Calidad
PRIMERA ENTREGA
4. PPPF
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagogica_Proyecto_Formativo_Ficha No. 2640853_Programa T...
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagogica_Proyecto_Formativo_Ficha No. 2640782_Programa T...
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagogica_Proyecto_Formativo_Ficha No. 2673408_Programa T...
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagogica_Proyecto_Formativo_Ficha No. 2673410_Programa T...
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagogica_Proyecto_Formativo_Ficha No. 2714331_Programa T...
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagogica_Proyecto_Formativo_Ficha No. 2714216_Programa T...
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
6 elementos


7. Acta equipo ejecutor
Este equipo
Documentos
NEIDY
SENA
DOCUMENTOS CALIDAD
2023 II - Calidad
PRIMERA ENTREGA
7. Acta equipo ejecutor
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No.2640782_Programa TN RRHH.docx
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No.2640853_Programa TN RRHH.docx
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No.2673408_Programa TN RRHH.docx
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No.2673410_Programa TN RRHH.docx
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No.2714216_Programa TN RRHH.docx
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No.2714331_Programa TN RRHH.docx
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No.2714216_Programa TN RRHH.pdf
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
11 elementos