1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	CUOTA No.1
Fecha informe:	Día: 28	Mes: FEBRERO	2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: ___	#: 040.10.05.23.104	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003696 13 DE FEBRERO 2023** **RPC 9100016844 16 DE FEBRERO 2023**
Nombre Contratista: **SEBASTIAN GRACIA GUERRERO**			Documento de identificación No. **C.C. 1.130.617.649**
Fecha Inicio: 16 de febrero de 2023		Plazo de Ejecución: 5 mes y 13 días	Fecha Terminación: 30/07/2023
Proceso / área: **P4 JURÍDICA**			Nombre supervisor: MARÍA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de Gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental**: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

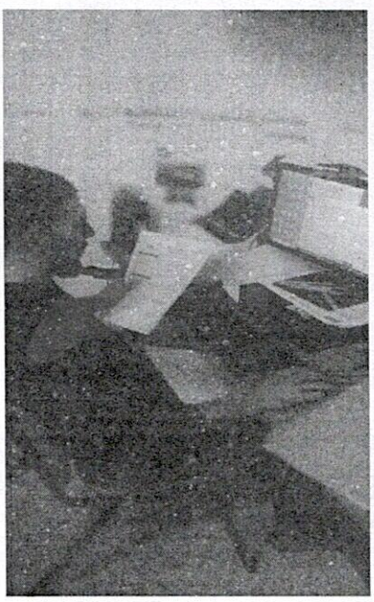
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	
2	Apoyar en la gestión de revisión y corrección de la documentación presentada por las personas que van a ser contratadas para desarrollar actividades del proyecto: "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca"	
3	Apoyar en la rendición de la contratación realizada en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	
4	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	
5	Apoyar en la recopilación de toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II Y/O SIA OBSERVA, respectivamente.	
6	Apoyar en la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.	
7	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	

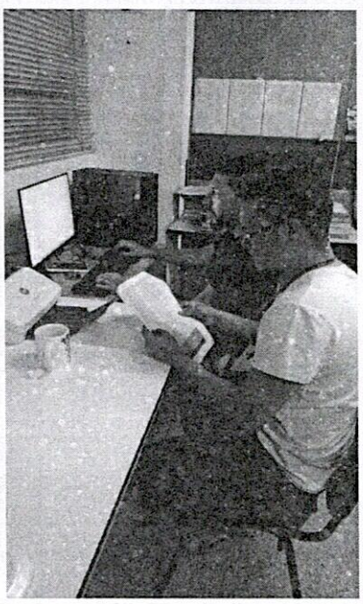
4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

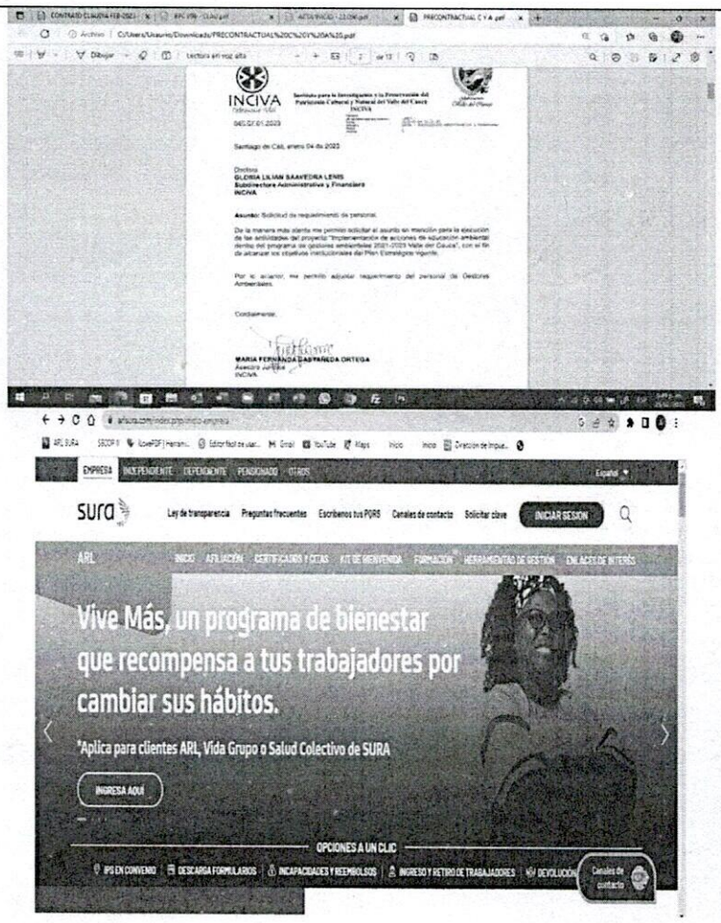
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

El contratista apoyó en la etapa precontractual de los contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "donde realizó la organización de los documentos precontractuales, tales como carencia, oficio remisorio, requerimiento, cdp y estudios previos. En la etapa contractual apoyó en la realización de afiliaciones a la ARL de aproximadamente 150 contratistas de la zona Pacífico.

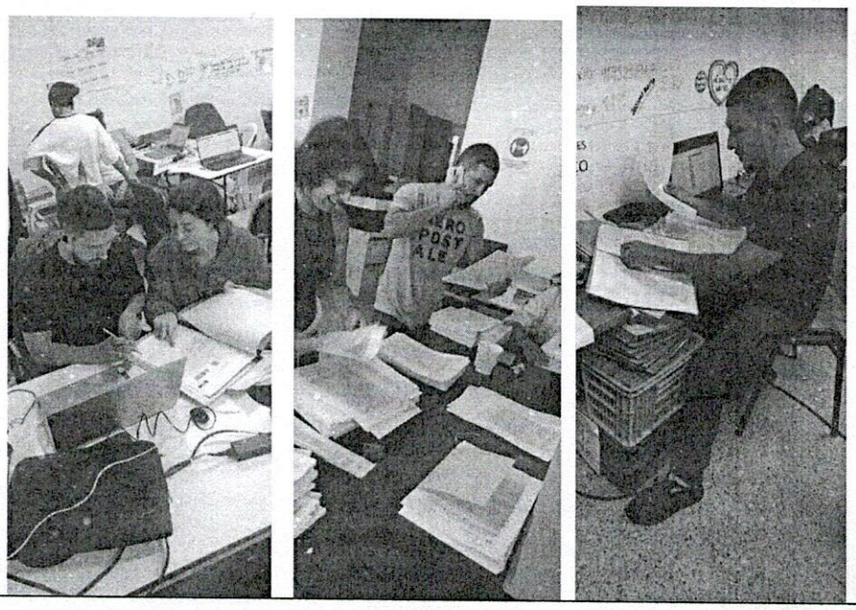


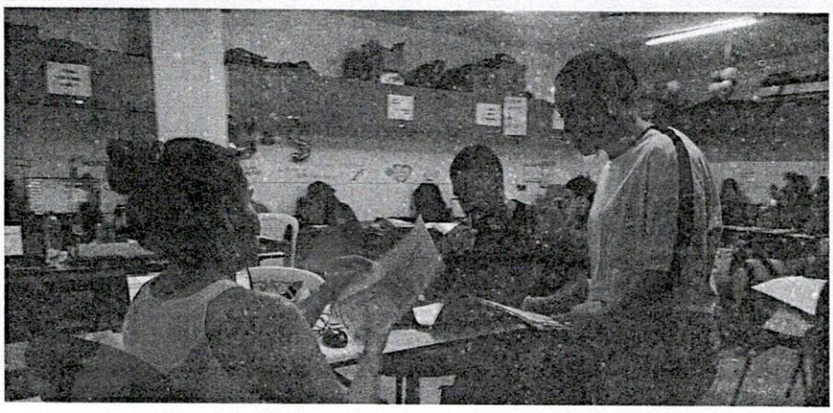




Actividad No. 2:

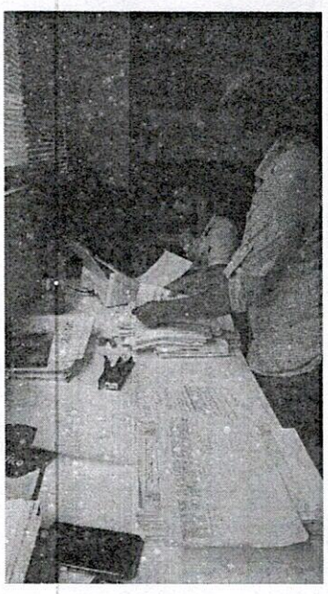
El contratista apoyó en la recepción y corrección de los documentos para crear los expedientes de la contratación del mes de febrero de 2023, lo cual consistió en realizar llamadas a los contratistas, citarlos para la recepción de documentos y hacerles seguimiento para que realizarán respectiva corrección de la documentación errada o faltante en los documentos presentados por ellos, para llevar a cabo la contratación del proyecto: "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca" en el mes de febrero de 2023.

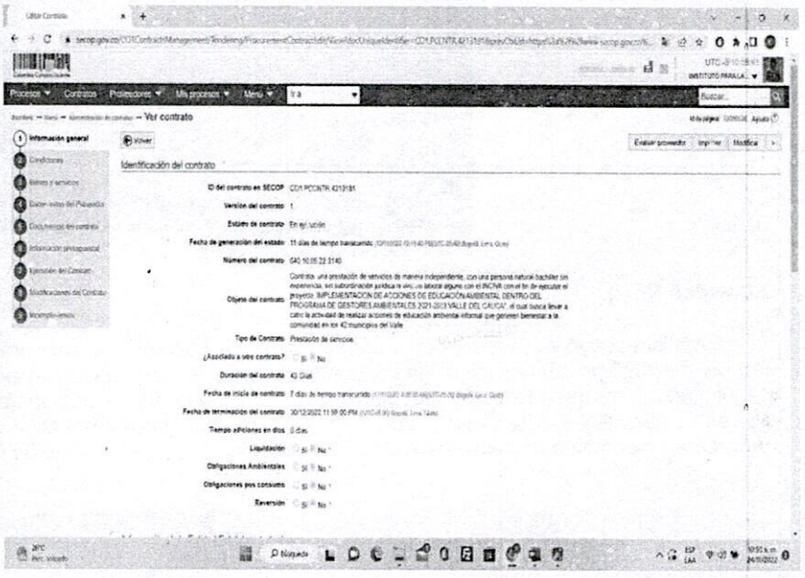


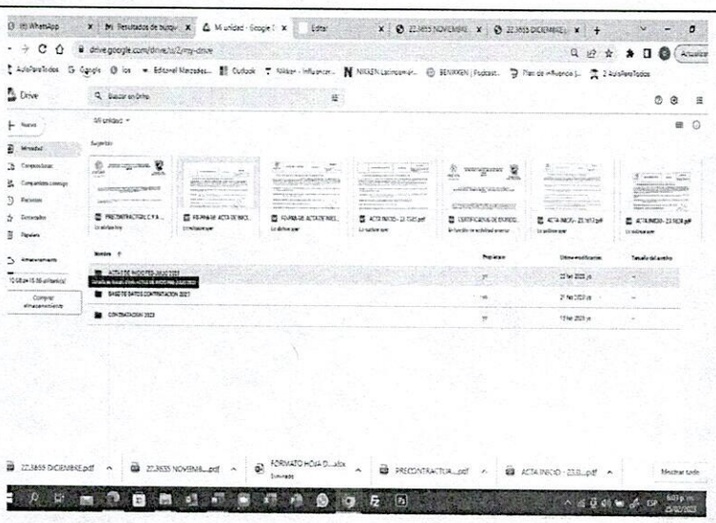


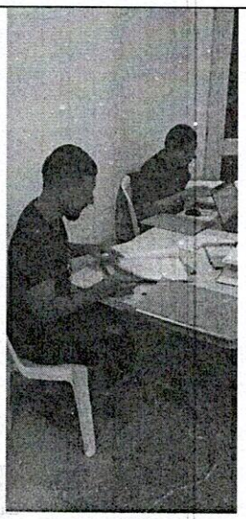
Actividad No. 3:

El contratista apoyó en la contratación de los gestores de campo en la plataforma del SECOP II, realizando la etapa pre contractual del contrato anexando el requerimiento, certificado de disponibilidad presupuestal, estudios previos, una vez creada esta parte, se realiza la etapa contractual del contrato. De igual manera se realizó la vinculación del contratista, anexando los documentos ya recibidos físicamente, asignando al supervisor y se envía para aprobación al contratista.



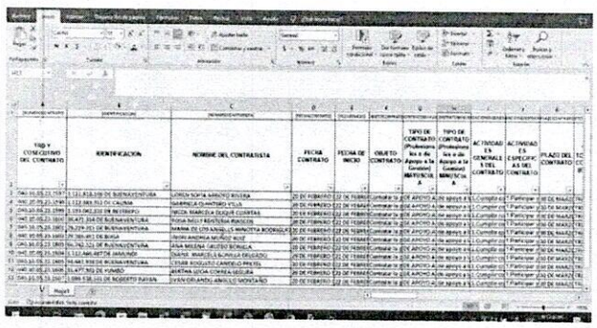


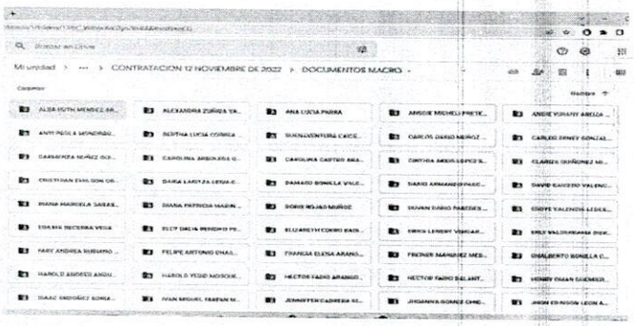


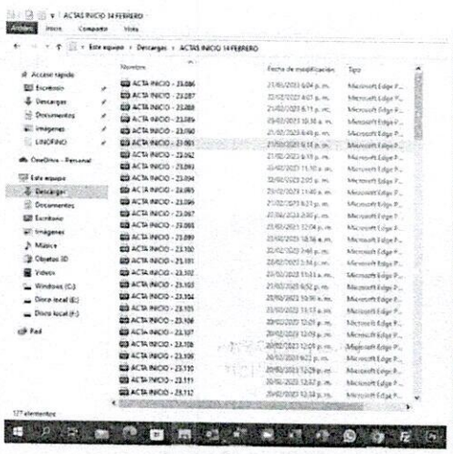


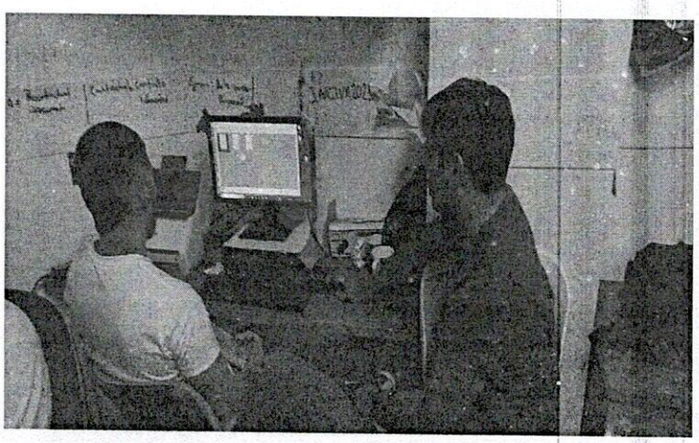
Actividad No. 4:

El contratista apoyó en la consolidación y organización de las carpetas digitales de los contratos del mes febrero del 2023 correspondientes a la zona Pacfico´, escaneando los documentos, revisando que estén todos en la base de datos, verificando que cada carpeta este completa para la rendición de dichos contratos en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA.



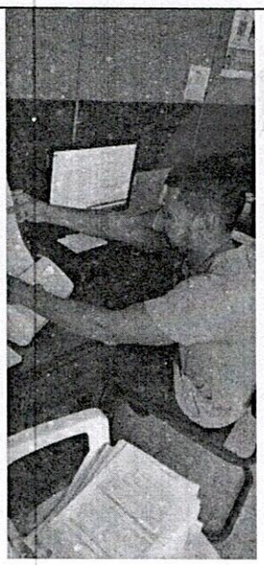
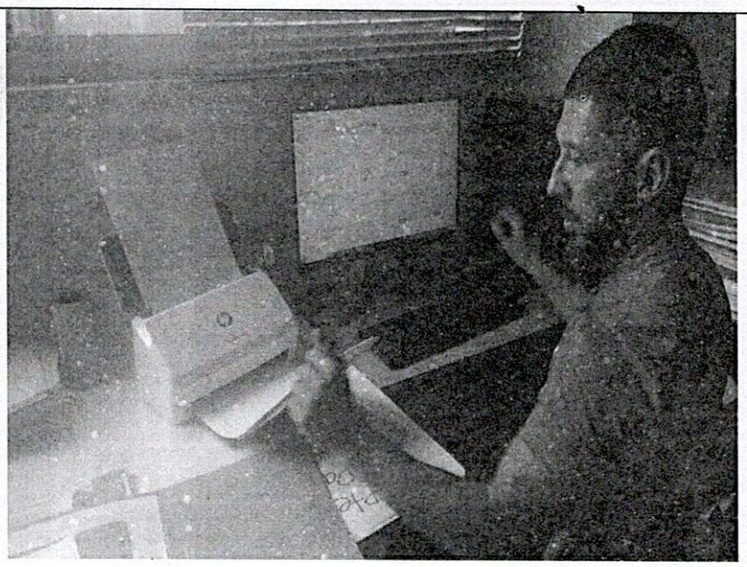






Actividad No 5:

El contratista realizó la recopilación de los expedientes digitales correspondiente a la contratación del mes de febrero de la zona Pacífico, organizando las carpetas de cada contratista con la documentación necesaria para la rendición a la plataforma SIA OBSERVA.

Actividad No 6:

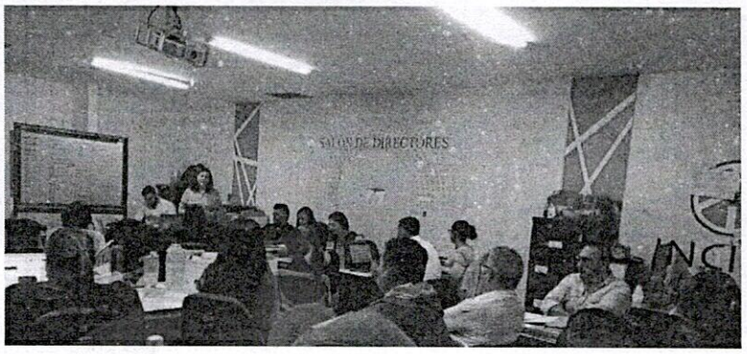
El contratista apoyó en la revision de informes de supervisión y de actividades, haciendo el seguimiento y corrección para que puedan ser tramitadas por el área de contabilidad y de ésta manera generar el pago a los contratistas que presentaron el informe. Revisando que el paquete entregado por los contratistas presentando los documentos requeridos: hoja de ruta, documento equivalente, informe de supervisión y de actividades y que se encuentre afiliado al sistema de salud.




Actividad No 7:

El contratista participó de la reunión, dirigida por la Doctora Blanca Isabel Madrid "planeación de contratación del período febrero del 2023, para establecer dichos procesos, contando con la asistencia del equipo administrativo y jurídico del Proyecto de Educación Ambiental.

Fecha: febrero del 2023
Lugar: INCIVA 3er piso



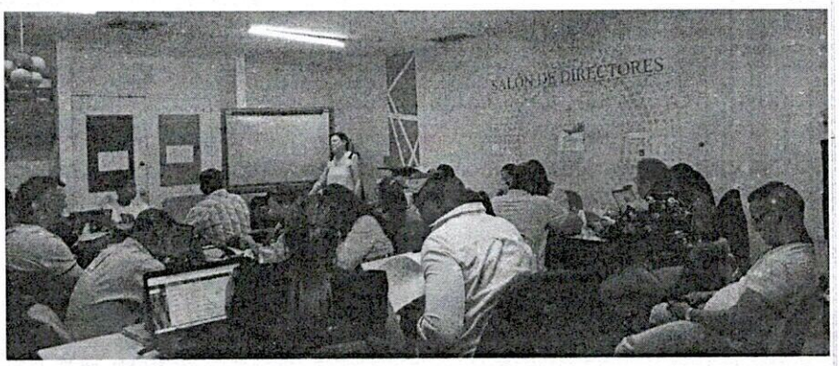
El contratista participó de la reunión, dirigida por la Doctora Blanca Isabel Madrid y la Doctora María Fernanda Castañeda Ortega para orientar sobre proceso de liquidación y cierre en el SECOP II, adicionalmente se realizó seguimiento a la planeación de contratación febrero 2023.

Fecha: febrero del 2023
Lugar: INCIVA 3er piso



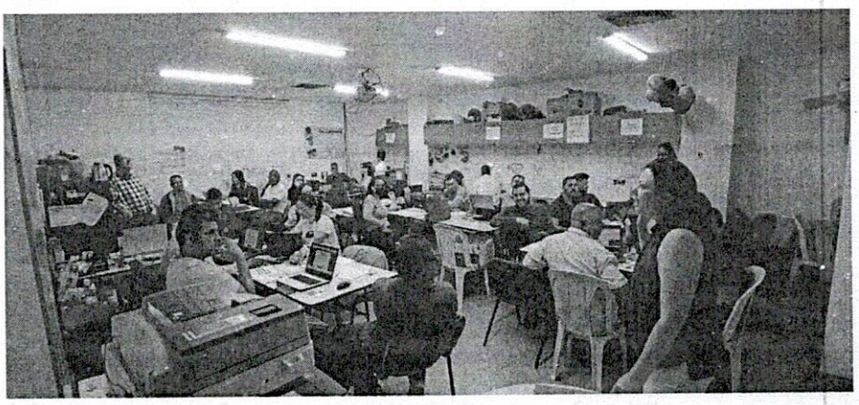
El contratista participó de la reunión, dirigida por la Doctora Blanca Isabel Madrid "Retroalimentación de la contratación del mes de febrero del 2023", para detallar el cumplimiento de la contratación.

Fecha: febrero del 2023
Lugar: INCIVA 3er piso



El contratista participó de la reunión, dirigida por la Doctora Blanca Isabel Madrid "Retroalimentación y cierre de la contratación de febrero 2023 y directrices para la contratación de marzo 2023" y dar cumplimiento al proceso de contratación.

Fecha: febrero del 2023
Lugar: INCIVA 3er piso



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 16 al 28 de febrero de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. xxxxxxxxxxxxxxx. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista xxxxxxxxxxxxxx, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. xxxxxxxxxxxxxx vinculado al proceso P4, área jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. xxxxxxxxxxxxx, durante el tiempo comprendido entre el **xx de xxxxxxxxxx del xxxx y el xx de xxxxxxxxxx del xxxx**, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 16.650.000.00
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 16.650.000.00
Valor pagado	$ .00
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.325.000.00
Valor total ejecutado	$ 3.325.000.00
Valor saldo por ejecutar	$13.325.000.00

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
•Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
•Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral.

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: Asesora Jurídica

CONTRATISTA

Sebastián Gracia G

Nombre: **SEBASTIAN GRACIA GUERRERO**
C.C. Nro. 1.130.617.649 de Cali

Santiago de Cali, febrero 28 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Supervisora del contrato

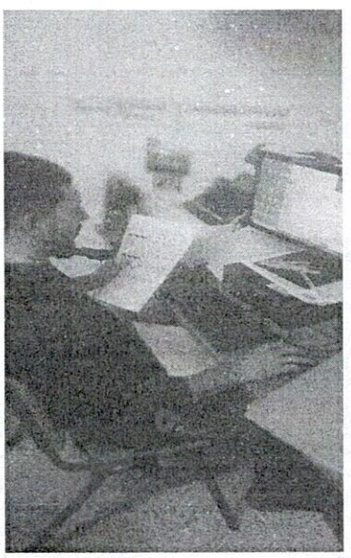
Referencia:	**Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.104**
Contratista:	SEBASTIAN GRACIA GUERRERO
Periodo reportado:	Del 16 al 28 de febrero 2023.

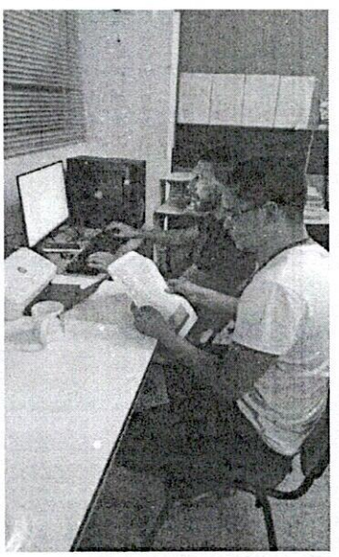
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

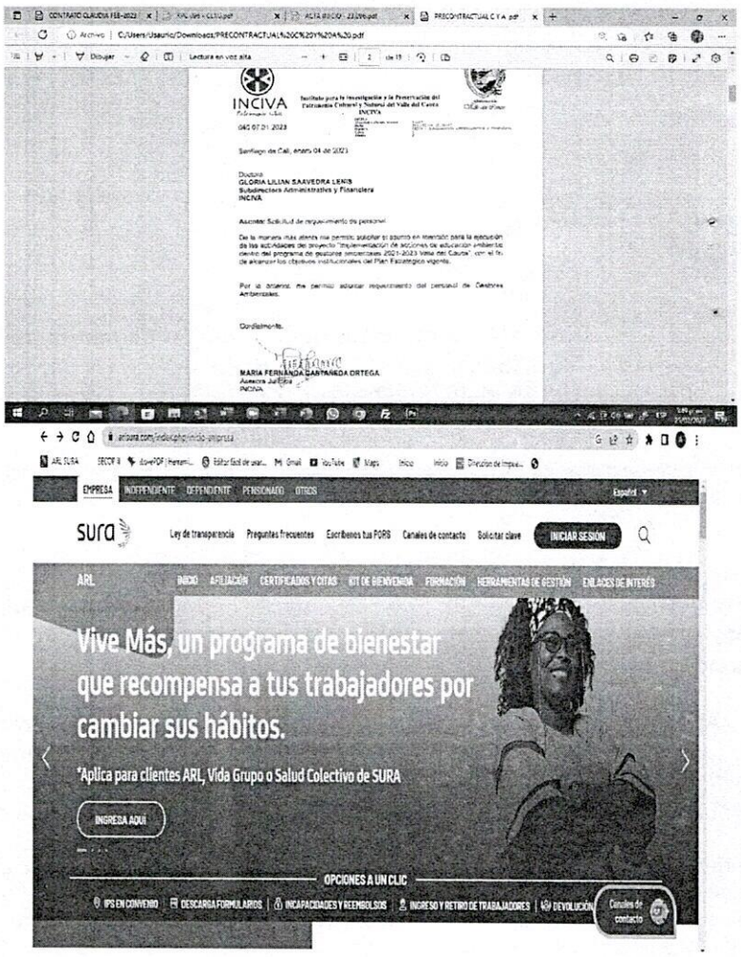
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.104 del 14 de febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 al 28 de febrero de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Apoyé en la etapa precontractual de los contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "donde realizó la organización de los documentos precontractuales, tales como carencia, oficio remisorio, requerimiento, cdp y estudios previos. En la etapa contractual apoyé en la realización de afiliaciones a la ARL de aproximadamente 150 contratistas de la zona Pacífico.

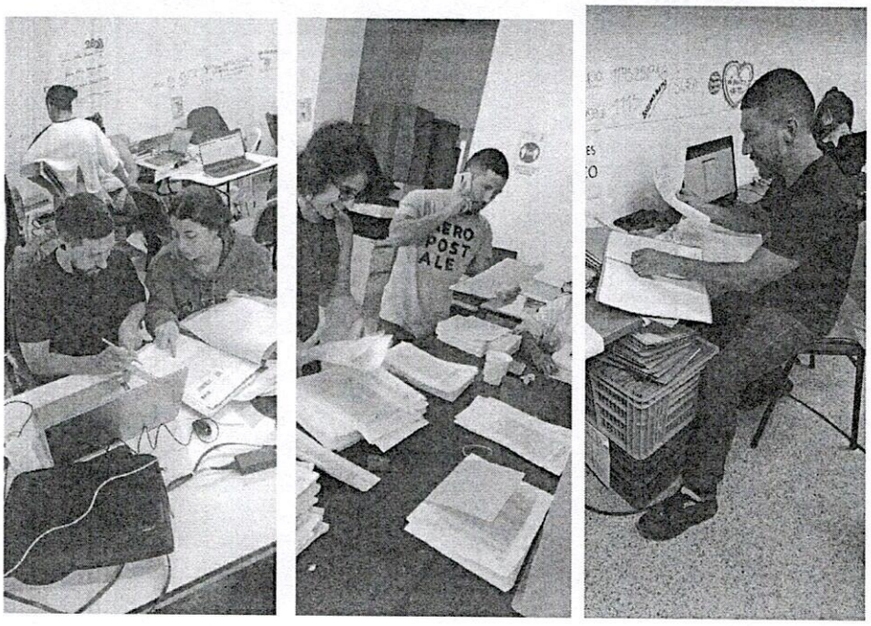


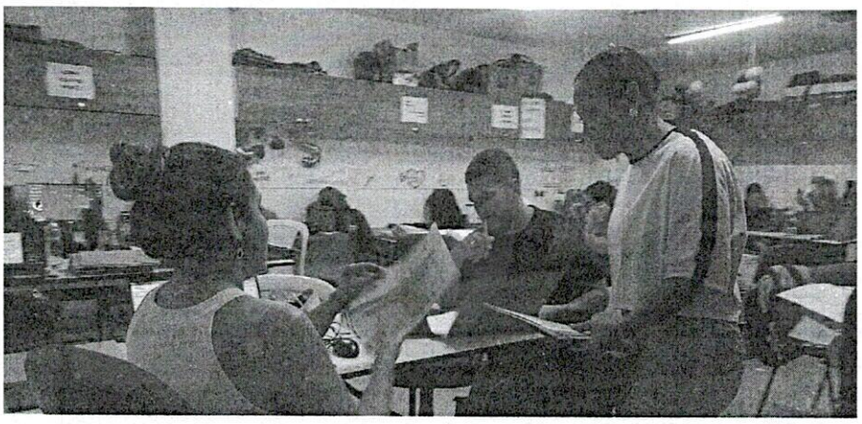




Actividad No 2. Apoyar en la gestión de revisión y corrección de la documentación presentada por las personas que van a ser contratadas para desarrollar actividades del proyecto: "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca"

Apoyé en la recepción y corrección de los documentos para crear los expedientes de la contratación del mes de febrero de 2023, lo cual consistió en realizar llamadas a los contratistas, citarlos para la recepción de documentos y hacerles seguimiento para que realizarán respectiva corrección de la documentación errada o faltante en los documentos presentados por ellos, para llevar a cabo la contratación del proyecto: "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca" en el mes de febrero de 2023.

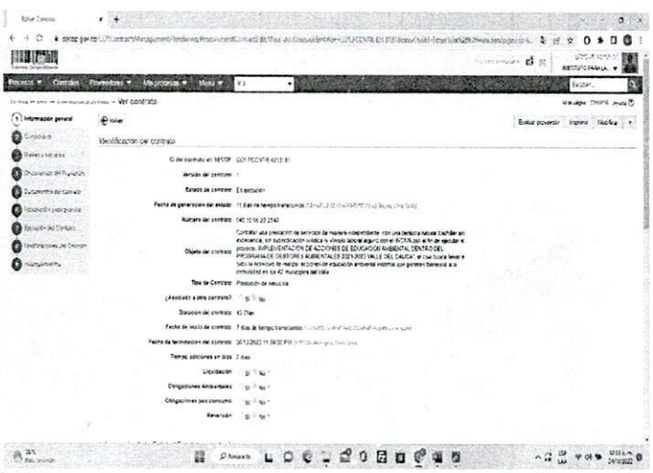


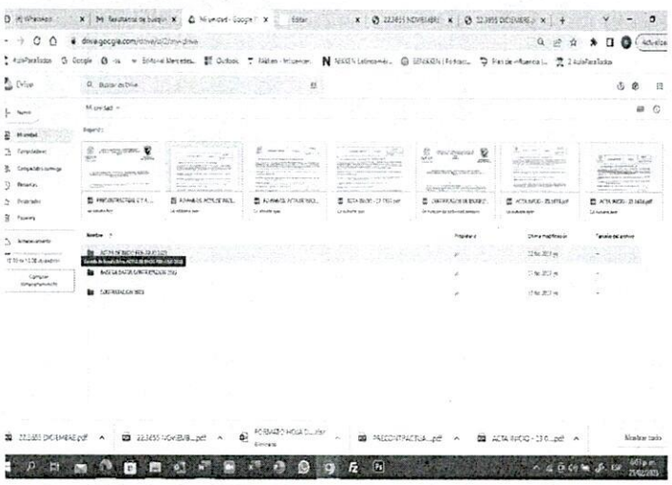


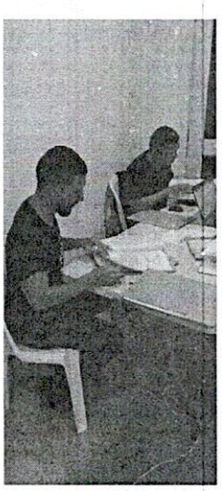
Actividad No 3 Apoyar en la rendición de la contratación realizada en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en la contratación de los gestores de campo en la plataforma del SECOP II, realizando la etapa pre contractual del contrato anexando el requerimiento, certificado de disponibilidad presupuestal, estudios previos, una vez creada esta parte, se realiza la etapa contractual del contrato. De igual manera realicé la vinculación del contratista, anexando los documentos ya recibidos físicamente, asignando al supervisor y se envía para aprobación al contratista.



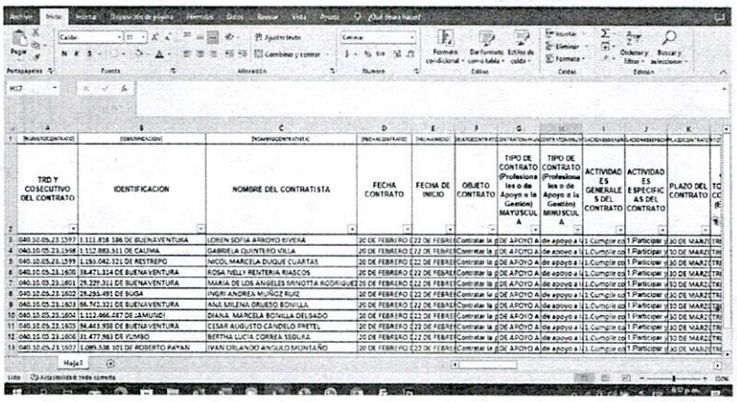




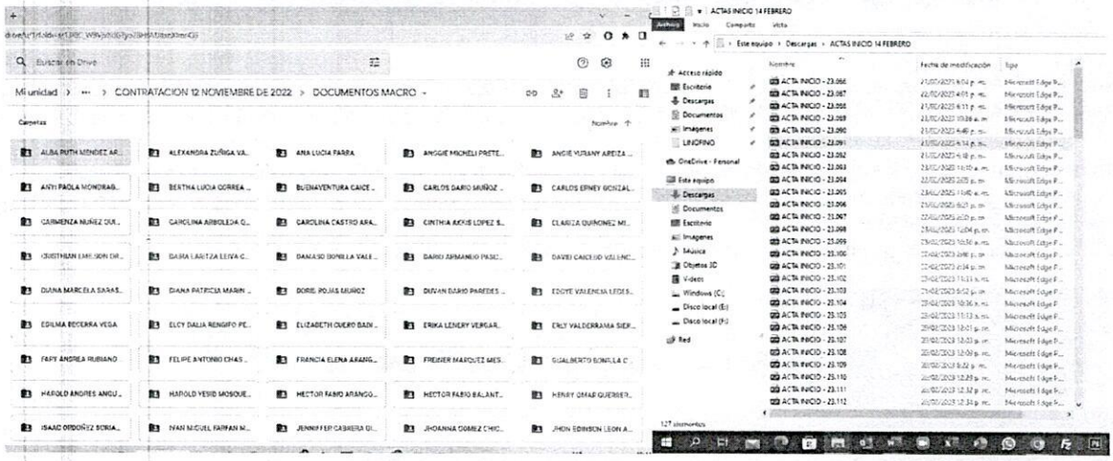


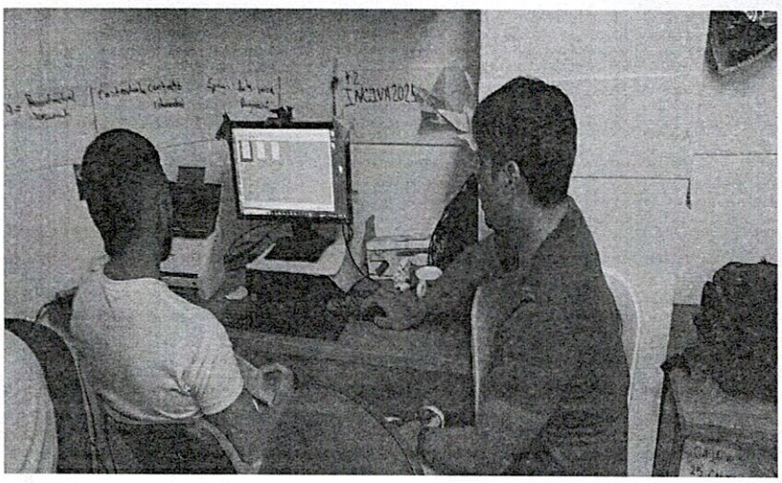
Actividad No 4 Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en la consolidación y organización de las carpetas digitales de los contratos del mes febrero del 2023 correspondientes a la zona Pacífico, escaneando los documentos, revisando que estén todos en la base de datos, verificando que cada carpeta este completa para la rendición de dichos contratos en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA.



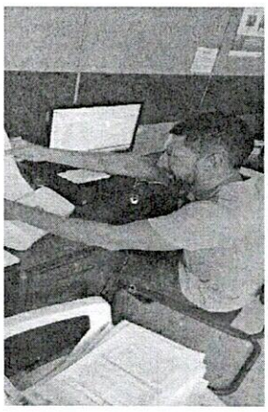
TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA CONTRATO	FECHA DE INICIO	OBJETO CONTRATO	TIPO DE CONTRATO (Profesional es o de Apoyo a la Gestion) MAYUSCULA	TIPO DE CONTRATO (Profesional es o de Apoyo a la Gestion) MINUSCULA	ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	PLAZO DEL CONTRATO
040.10.05.23.1597	1.111.818.186 DE BUENAVENTURA	LOREN SOFIA ARROYO RIVERA	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.05.23.1598	1.112.880.511 DE CALIMA	GABRIELA QUINTERO VILLA	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.05.23.1599	1.193.042.121 DE RESTREPO	NICOL MARCELA DUQUE CUARTAS	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.05.23.1600	38.471.314 DE BUENAVENTURA	ROSA NELLY RENTERIA RIASCOS	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.03.23.1601	29.229.311 DE BUENAVENTURA	MARIA DE LOS ANGELES MAYOTTA RODRIGUEZ	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.05.23.1602	29.295.491 DE SUSA	INGRI ANDREA MUÑOZ RUIZ	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.05.23.1603	66.792.321 DE BUENAVENTURA	ANA MILENA ORUESO BONILLA	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.05.23.1604	1.112.466.487 DE JAMUNDI	DIANA MARCELA BONILLA DELGADO	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.05.23.1605	94.441.938 DE BUENAVENTURA	CESAR AUGUSTO CANDELO PRETEL	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.03.23.1606	31.477.963 DE YUMBO	BERTHA LUCIA CORREA SEGURA	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO
040.10.05.23.1607	1.089.538.101 DE ROBERTO PAYAN	IVAN ORLANDO ANGULO MONTAÑO	20 DE FEBRERO	22 DE FEBRE	Contratar la	DE APOYO A	de apoyo a la	1.Cumplir con	1.Participar	30 DE MARZO

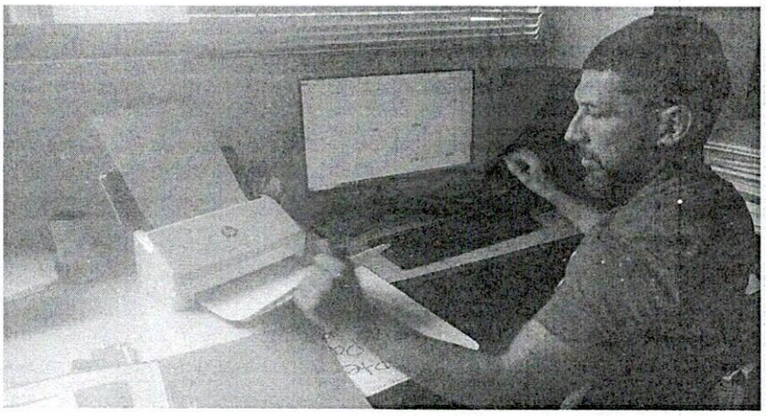




Actividad No 5. Apoyar en la recopilación de toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II Y/O SIA OBSERVA, respectivamente

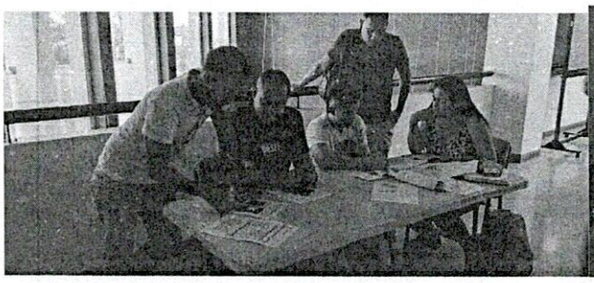
Realicé la recopilación de los expedientes digitales correspondiente a la contratación del mes de febrero de la zona Pacífico, organizando las carpetas de cada contratista con la documentación necesaria para la rendición a la plataforma SIA OBSERVA.





Actividad No 6. Apoyar en la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.

Apoyé en la revision de informes de supervisión y de actividades, haciendo el seguimiento y corrección para que puedan ser tramitadas por el área de contabilidad y de ésta manera generar el pago a los contratistas que presentaron el informe. Revisando que el paquete entregado por los contratistas presentando los documentos requeridos: hoja de ruta, documento equivalente, informe de supervisión y de actividades y que se encuentre afiliado al sistema de salud.





Actividad No 7. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Participé de la reunión, dirigida por la Doctora Blanca Isabel Madrid "planeación de contratación del periodo febrero del 2023, para establecer dichos procesos, contando con la asistencia del equipo administrativo y jurídico del Proyecto de Educación Ambiental.

Fecha: febrero del 2023
Lugar: INCIVA 3er
piso



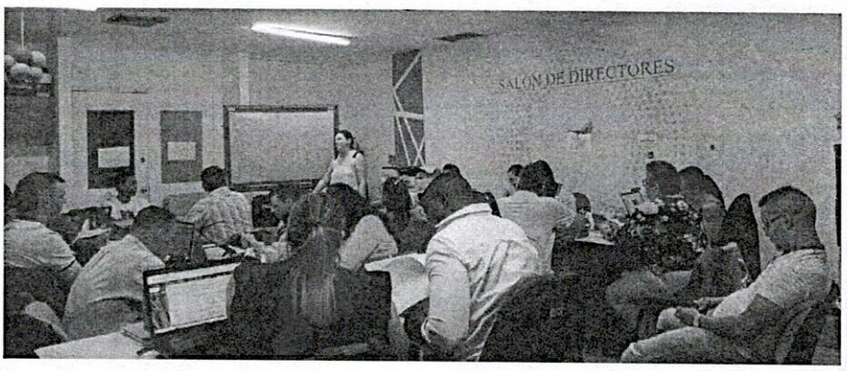
Participé de la reunión, dirigida por la Doctora Blanca Isabel Madrid y la Doctora María Fernanda Castañeda Ortega para orientar sobre proceso de liquidación y cierre en el SECOP II, adicionalmente se realizó seguimiento a la planeación de contratación febrero 2023.

Fecha: febrero del 2023
Lugar: INCIVA 3er
piso



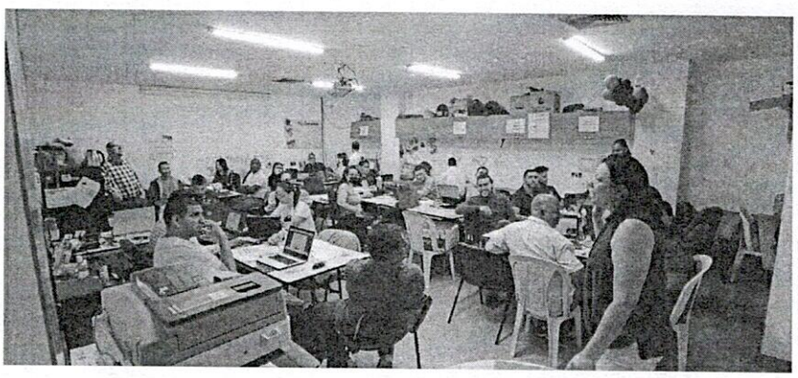
Participé de la reunión, dirigida por la Doctora Blanca Isabel Madrid "Retroalimentación de la contratación del mes de febrero del 2023", para detallar el cumplimiento de la contratación.

Fecha: febrero del 2023
Lugar: INCIVA 3er
piso



Participé participó de la reunión, dirigida por la Doctora Blanca Isabel Madrid "Retroalimentación y cierre de la contratación de febrero 2023 y directrices para la contratación de marzo 2023" y dar cumplimiento al proceso de contratación.

Fecha: febrero del 2023
Lugar: INCIVA 3er
piso



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Sebastián Gracia. G.

SEBASTIAN GRACIA GUERRERO
CC. 1.130.617.649 DE CALI

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001- 2023**
Proyecto: Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca	
Fecha documento: 28/02/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SEBASTIAN GRACIA GUERRERO	
Cédula beneficiaria: 1.130.617.649 de CALI . Dirección Beneficiario: CRA 95ª # 42 – 129	
Correo Electrónico beneficiario: fitnessebastiangracia@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3003379099 / Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100016844 DEL 16 DE FEBRERO DE 2023 No. CDP: 8100003696 13 DE FEBRERO 2023 Valor Contrato: $ 16.650.000	
Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.23.104 del 14 DE FEBRERO DE 2023. Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 74927278514 Banco Bancolombia Valor $: 3.325.000	
Son: TRES MILLONES TRECIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE (letras)	
NO DECLARO RENTA Sebastian Gracia G Firma y cedula del Beneficiario 1.130.617.649	

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SEBASTIAN GRACIA GUERRERO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.130.617.649		
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI/INCIVA		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.104 14 FEBRERO DE 2023		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100003696 13 FEBRERO 2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA: 9100016844 16 FEBRERO DE 2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: Carolina Botero G.	FIRMA: Carolina Botero G.	FECHA DE ENTREGA 1: 2/03/23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	2100032632
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	25-38514
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Nicolas Aguirre NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 02/03/23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

J C P NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 09-03-2023

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa