PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2023

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4455506**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4455506 de 2023

GILBERTO GONZALEZ MEDINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 10541039 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma **de diceiseis millones cuatrocientos sesenta y nueve mil trecientos treinta y tres pesos ($16.469.333,00 COP**). Con a) Un pago de **Un millón veinte nueve mil trecientos treinta y tres pesos ($1.029.333)** b) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a mayo de 2023, por valor de **tres millones ochocientos sesenta mil pesos m/cte ($3.860.000)**.

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a Distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red de informática, diseño y Desarrollo de software y area de conocimiento de infraestructura, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento Del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2501313</td><td>MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO</td><td>Miércoles a Viernes 19:00 – 22:00 Sábado 8:00 – 16:00</td><td>51</td></tr>
<tr><td>2606496</td><td>MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO</td><td>Martes 19:00 – 22:00Sábado 8:00 – 12:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>2731393</td><td>FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD</td><td>Lunes a Viernes 7:00 – 12:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2751787</td><td>FUNDAMENTOS DE CABLEADO, VOZ Y DATOS</td><td>Lunes a Viernes 7:00 – 12:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>129</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas. Revisión de bitácoras. Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

	Coordinación Académica del Centro de Formación.		

4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO No. Ficha: 2501313 Nombre Programa: Mantenimiento de equipos de Computo Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo): Elaboración de Guias de aprendizaje impresión Total Horas asignadas: 0 No. Ficha: 2606496 Nombre Programa: Mantenimiento de equipos de Computo Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo): Elaboración de Guias de aprendizaje impresión Total Horas asignadas: 0 Alistamiento 2 trimestre: 15	Portafolio de la ficha: Ficha: Enlace a la carpeta:
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) No. Ficha: Nombre Programa: Equipo Ejecutor Sistemas Actividad realizada: Reunión Equipo Ejecutor Horas asignadas: 0 Observación:	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9448609773** de la planilla, registrado en aportes en línea del mes de **MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



GILBERTO GONZALEZ MEDINA
Contratista
C.C. 10.541.039

Recibí a satisfacción:

Firma
HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4455506 de 2023
Cargo