PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Abril 17 de 2023

Señor (a)
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499396
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4499396 del año 2023

CELIA PATRICIA BELLO FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37548548 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA RED DE BILINGÜISMO**,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de treinta y seis millones ciento cincuenta y tres mil pesosm/cte ($ 36.153.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a Octubre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($ 4.017.000) cada uno incluido IVA

Plazo: Será hasta el 31 de OCTUBRE de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2613601-2671558-2498316-2557863-2613620 – 2710079-2711445 de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación	**Formatos de asistencia:** https://drive.google.com/file/d/1nOd1mFs-P8MhqrvDQEeCsCR1udfr0ZI_/view?usp=share_link **Formatos programación de eventos:** https://drive.google.com/drive/folders/1sXrYB0binvA9uj1rd7h7pAEVBdUErAuq?usp=share_link **Guías de Aprendizaje**

			https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link **Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link **LMS-Territorio** https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de lasestrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto dela Formación Profesional Integral.	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2428371-2613601-2671558-2498316-2557863-2613620 de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación	**Guias de aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link **Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link **LMS-Territorio** https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se plantearon estrategias metodológicas para el aprendizaje de los diversos temas contemplados en el programa de formación.	Reporte de las actividades realizadas en formación: https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS Evaluación resultados en Sofia	https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1snUR1-6D6u5syW2ZwIVlmRmzEz4LmUs3/edit?usp=share_link&ouid=103156411133863706587&rtpof=true&sd=true
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizó envío de oferta a través de correo electrónico, voz a voa aprendices, redes sociales (whatsapp)	Estados de whatsapp Correo electrónico Voz a voz con aprendices.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	No se realizaron actividades de este item	NA
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2613601-2671558-2498316-2557863-2613620 – 2710079-2711445 de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación Realización de las sesiones formación	LMS Territorio https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link Formatos de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1S7elebbhJ_ZSXYshL-kX7ouCbTAaeCCh?usp=share_link
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS Evaluación resultados en Sofia	https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1snUR1-6D6u5syW2ZwIVlmRmzEz4LmUs3/edit?usp=share_link&ouid=103156411133863706587&rtpof=true&sd=true

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se impartió la formación titulada presencial en Inglés para las fichas 2613601-2671558-2498316-2557863-2613620 – 2710079-2711445 de acuerdo con las directrices dadas en la guía de ejecución de la formación	Evidencia: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link **Formatos de asistencia a formación:** https://drive.google.com/file/d/1nOd1mFs-P8MhqrvDQEeCsCR1udfr0ZI_/view?usp=share_link
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de Aportes a seguridad social mes de mes 2023	https://drive.google.com/file/d/1VUB6U81qvod1JT7J4fwJcMAFfhlqFjVK/view?usp=share_link
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades de este item	
12	Atender oportunamente los requerimientosque haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envío de los informes para la cuenta de cobro el día 17 de abril de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II

13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentación de la cuenta de cobro el día 17 de abril de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizaron actividades de este item	NA
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Soportes de cumplimiento formación y demás.	Cargue de todos los soportes necesarios para la presentación de esta cuenta. https://drive.google.com/drive/folders/1bNyb9YHp2pjZejrtuGqCxfPfP8ZdsqVF?usp=share_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447681644 de la planilla, Aportes en línea para el peridodo de marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Cordialmente,
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Contratista
C.C. No.37548548

Recibí a satisfacción:

Coodinador Académico
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
CC: 13929677
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4515883 de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENASISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓNPROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Tuesday night

Programa de Formación: TÉCNICO EN INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES | Lugar de formación: AMBIENTE INSTAL ELÉCTRICAS 111 | Fecha Inicio: 05 OCTUBRE DEL 2022 | Fecha Terminación: JULIO 04 DEL 2023 | No. De Ficha: 2613601

Proyecto formativo: PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE SERVICIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

Instructor(a): Celia Patricia Bello Tarazo | Documento Identidad: 37548548 | Total N° Aprendices: 26

Días de Formación: L M M J V S | Mes: FEBRERO-marzo

Horario de Formación: LUNES A VIERNES 18:00 A 22:00 SABADO 14:00 A 18:00 Pm

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	March 27th FIRMA	R	March 28th FIRMA	R	April 11th FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	ADRIAN ANTONIO ALVAREZ AMARIS												
2	ALVARO JAVIER CARREÑO GARCIA						E.						
3	ANDRES FELIPE JAIMES PUENTES												
4	ANGELMIRO MACIAS MORALES												
5	CESAR STEVEN LOZADA ACUÑA												
6	DANIEL FELIPE REYES BONILLA	Daniel F. Reyes		Daniel F. Reyes		Daniel F. Reyes							
7	DIEGO ANDRES LOZANO REYES												
8	EDINSON FABIAN CASTRO DIAZ												
9	GERSON MAURICIO BOHADA AVILA												
10	GIOVANNY CARVAJAL VILLAMIZAR												
11	HUMBERTO GOMEZ CASTILLO												
12	IGNACIO PERNEY VARGAS PARRA												
13	IVAN YESID JAIMES QUIROZ												
14	JAVIER MALDONADO GELVEZ												
15	JOSE MANUEL JURADO BARRIOS												
16	JUAN DAVID SANABRIA PARRA												
17	JUAN SEBASTIAN GARCIA AMADO												
18	LUIS MIGUEL AMADO ESPARZA												
19	LUIS MIGUEL CASTELLO RAZA												
20	NESTOR FABIAN GOMEZ RAMIREZ												
21	RONALD JESUS MEJIA REY												
22	SERGIO RODRIGUEZ HERNANDEZ												
23	WILFREDO ROJAS LUNA												
24	WILMER FERNANDO BARRERA BARAJAS												
25	WILSON CAMARGO CAMACHO												
26	YONNIER ALFREDO RODRIGUEZ MARTINEZ												

Firma Instructor(a): | Ciudad/Fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Wednesday

Programa de Formación: MODELADO 3D PARA JOYERÍA	Lugar de formación: CIDM	Fecha Inicio: OCT 6 - 2022	Fecha Terminación: JULIO 5 - 2023	No. De ficha: 2613620
Proyecto formativo: IMPLEMENTACIÓN DE TIC EN LA FABRICACIÓN DE JOYERÍA				

Instructor(a): PATRICIA BELLO	Documento Identidad: 37548548	Total N° Aprendices: 30

Días de Formación: L | M | M | J | V | S — (M)

Mes: Febrero-Marzo

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	March 15th. FIRMA	R	March 22nd FIRMA	R	March 29th FIRMA	R	April 12th FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA
1	AMADO CAMACHO MONICA YULIETH											
2	ARGUELLO MONTAÑEZ LAURA	laura arguello M.				laura Arguello						
4	ARGUELLO MONTAÑEZ SEBASTIAN	Sebastian Arguello M.		Sebastian Arguello		Sebastian Arguello		Sebastian Arguello				
5	CAPACHO GAMBOA SANDRA JOHANNA	Johanna C.		Johanna C.		Johanna C.		Johanna C.				
6	CARDENAS MUÑOZ JENNYFER PAOLA			Jennifer Cárdenas		Jennifer Cárdenas		Jennifer Cárdenas				
7	CARDENAS ROBAYO RAMIRO HERNANDO	Ramiro Cardenas		Ramiro Cardenas		Ramiro Cardenas		Ramiro Cardenas				
8	FONSECA FLOREZ ANA ELIZABETH			Elizabeth F.		Elizabeth Fonseca		Elizabeth Fon				
9	GARCIA MARTINEZ JOSE FERNEY X											
10	GRANADOS RAMIREZ JOSE FERNANDO X											
11	MANTILLA RUIZ KAREN LUCERO	karen mantilla		karen mantilla		karen mantilla		karen mantilla				
12	MESA CARDENAS JUAN ESTEBAN X											
13	NAVARRO RODRIGUEZ CARLOS HUMBERTO	Carlos Navarro		Carlos Navarro		Carlos Navarro		Carlos Navarro				
15	OROZCO ORTEGA JESUS DAVID X											
16	PARADA CASTELLANOS LYLIAM											
18	PENAGOS DELGADO GIOVANNI	Giovanni Penagos		Giovanni Penagos		Giovanni Penagos		Giovanni Penagos				
19	PEÑUELA SERRANO BRANDON YESID	Brandon Peñuela		Brandon Peñuela		Brandon Peñuela		Brandon Peñuela				
20	PICO JURADO JUAN DAVID X											
21	RINCON ARIZA ROLANDO ALEXIS	Rolando		Rolando				Rolando				
22	RODRIGUEZ MENESES OSCAR REMIGIO											
23	RUIZ DUARTE SILVIA JULIANA											
24	SAAVEDRA MENDIVELSO DIEGO											
25	SANABRIA PINTO OSCAR											
26	SIERRA SILVA WENDY JOHANNA			Wendy Sierra				Wendy Sierra				
27	VALBUENA RUEDA YULISSA NIKOL X											

Firma Instructor(a):

Ciudad/Fecha:

R — Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Wednesd afternoo

Programa de Formación: TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio: ENERO 23 DE 2023	Fecha Terminación: ENERO 23 DE 2024	No. De ficha: 2671558
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices: 22	

Días de Formación: L M M J V S — X

Mes: March- April.

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	March 15th	March 22nd	March 29th	April 12th
1	CERON MEJIA NICOLL DANIELA	Daniela	Daniela	Daniela	
2	DIAZ MORENO YINETH JUDITH	Yineth Diaz	Yineth Diaz		Yineth Diaz
3	GAMBOA BOTTIA EDWARD GUSTAVO				
4	GARNICA TOLOZA LYDA NATHALIA				
5	JAIMES ESPARZA KAREN DAYANNA	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes
6	JAIMES RAMIREZ DUVANEY	Duvaney J	Duvaney J	Duvaney J.	Duvaney J.
7	LEAL SALCEDO RICHARDS ANDRY				
8	MALDONADO RODRIGUEZ INGRID KATHERINE	Ingrid Maldonado	Ingrid Maldonado	Ingrid Maldonado	Ingrid Maldon
9	MEJIA BARAJAS YERSON ADRIAN				
10	OJEDA SANTAMARIA TANIA ESTEFANIA				
11	OVIEDO HERNANDEZ JENNY KATERINE				
12	PAEZ CIFUENTES LICETH KATHERINE			Katherine Paez	Katherine Paez
13	PALOMINO ALFONSO PAULA ANDREA	Paula Palomino	Paula Palomino	Paula Palomino	Paula Palomino
14	PARRA ALVAREZ JOHN JAIRO				
15	PEREIRA CORREDOR JUAN PABLO				
16	PORRAS JEREZ JUAN DAVID				
17	RIVERA NIÑO ARLEY CAMILO	Arley Rivera	Arley Camilo R.	Arley Rivera R.	Arley Rivera
18	RODRIGUEZ JAIMES LINA FERNANDA	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez
19	RUIZ PATIÑO YARLEY CELENA	Yarley Celena Ruiz P.	Yarley Celena Ruiz P.	Yarley Celena Ruiz P.	Yarley Celena Ruiz P
20	SANCHEZ TORRADO DIANNY MICHELL				
21	TAFURT CARDENAS LIZETH DAYANA	Dayana Tafurt	Dayana Tafurt	Dayana TAFURT	Dayana Tafurt
22	VALBUENA ESTUPIÑAN LEIDI JOHANA	LEIDY VALBUENA	LEIDY VALBUENA	LEIDY VALBUENA.	LEIDY VALBUENA
	Curcio Arroyo Katherine	Katherine Stephany	Katherine Curcio	Katherine Curcio	Katherine Curcio

Firma del Instructor(a):

Ciudad y fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Thursday mo

Programa de Formación: TG DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	Lugar de formación: SENA CIDM Floridablanca	Fecha Inicio:	Fecha Terminación:	No. De ficha: 2498316
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548			Total N° Aprendices: 15

Días de Formación: L | M | M | J | V | S — Mes: FEBRERO-MARZO

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	March 16th.	March 23rd	March. 30th	April 13th.
1	NATALIE ARENAS PATARROYO				I
2	MARCELA ORTIZ RONDON	Marcela Ortiz	Marcela Ortiz	Marcela Ortiz	Marcela Ortiz
3	LUISA ALEJANDRA BERMUDEZ PRADILLA	Luisa Bermúdez	Luisa Bermúdez	Luisa Bermúdez	Luisa Bermúdez
4	NATALY HERNANDEZ MARIN	Naty Hernández	Naty Hernández	Naty Hernández	Naty Hernández
5	KEREN VANESSA MEDINA TIQUE X				
6	ANGELICA MARIA SOTO X				
7	JEFFREY STEWART SIERRA OROZCO X				
8	WILINGTON NEPOMUCENO REY BARRERA				
9	SILVIA CATALINA REY ORDOÑEZ	SCatalinaReyO	SCatalinaReyO.	SCatalinaReyO.	SCatalinaReyO.
10	ALDAIR CARREÑO AFANADOR	Aldair Carreño	Aldair Carreño	Aldair Carreño.	Aldair Carreño.
11	LAURA LICET NUÑEZ ALARCON	Laura Nuñez	Laura Nuñez	Laura Nuñez	Laura Nuñez
12	LILIANA MENDEZ ESPINEL	Liliana Mendez			Liliana Mendez
13	MAYELIS MARGARITA SABINO PADILLA				
14	NANCY ESPERANZA CIFUENTES ALFONSO X				
15	HERSILIA ESTHER CARVAJAL JEREZ				
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Firma Instructor(a): | Ciudad/fecha:

R — Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Friday morning

Programa de Formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software	Lugar de formación: CIDM	Fecha Inicio: 18 de Julio de 2022	Fecha Terminación: 17 de Octubre de 2024	No. De ficha: 2557863
Proyecto formativo: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios				
Instru Patricia Bello	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices: 26	

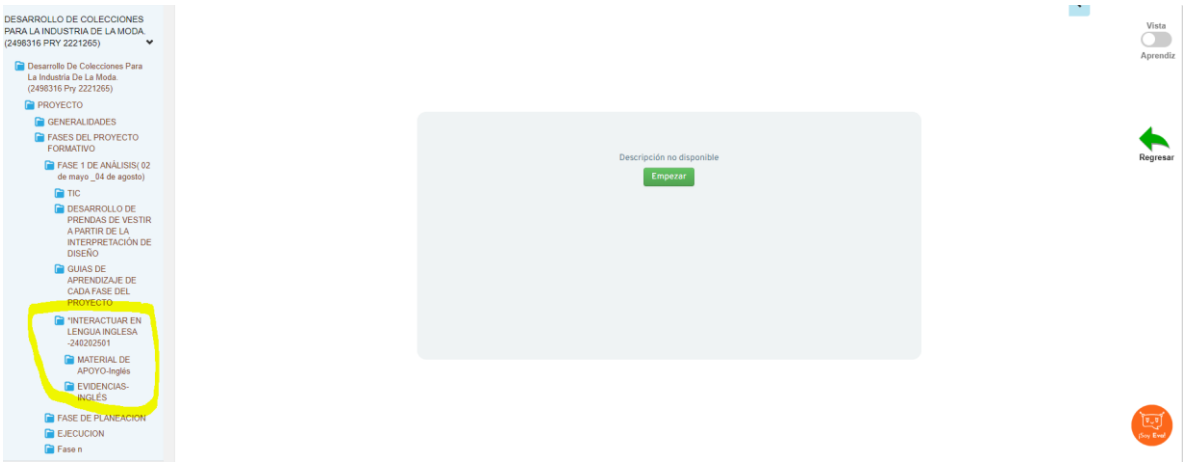
Días de Formación: L M M J V S — Mes: Febrero -marzo

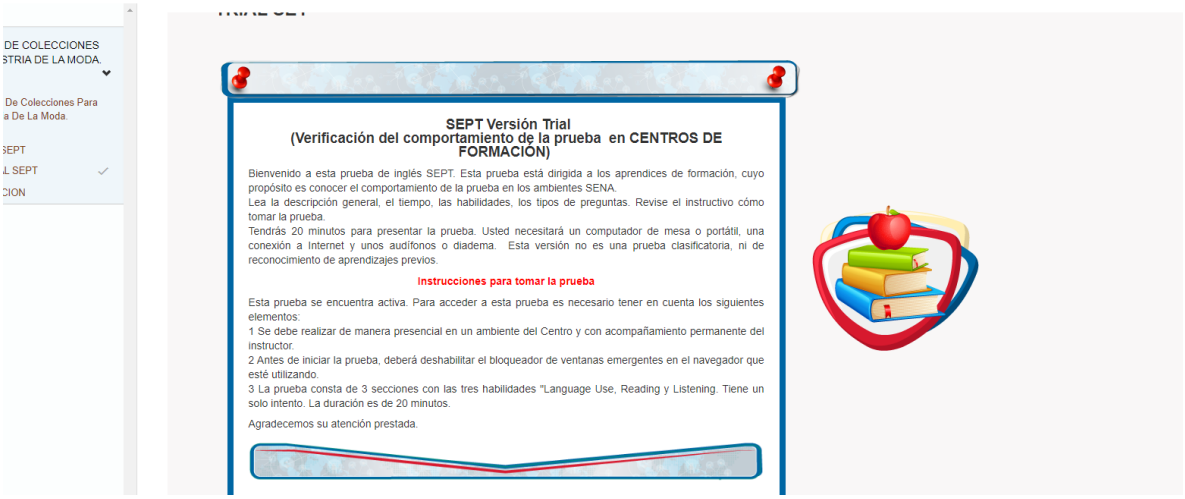
Horario de Formación: 06:00 - 12:00

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	Marzo 17. FIRMA	R	Marzo 24 FIRMA	R	Abril 1st FIRMA	R	Abril 31st FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	AGUILAR LUNA MIGUEL ANGEL			Miguel Angel				Miguel Angel					
2	ALVAREZ VARGAS ANGEL STEVEN												
3	ARGUELLO GALEANO EVELYN YULITZA	Evelyn A		Evelyn A		Evelyn A		Evelyn A.					
4	AVILA SANTOS ESTEBAN JOSEPH	Esteban Avila		Esteban Avila									
5	BECERRA GONZALEZ FABIAN ESTEBAN												
6	CACERES CARVAJAL OSCAR ANDRES												
7	CAICEDO GARCES RICARDO												
8	DIAZ SANCHEZ FRANCISCO JAVIER	Francisco D.		Francisco		Francisco		Francisco					
9	ESPINOSA RIVERA LEONARDO												
10	FERNANDEZ HERNANDEZ HUVER FABIAN	Huver F		Huver F		Huver F							
11	FLOREZ PIMIENTO NAREN ESTEBAN	Nuren Flórez		Nuren Flórez		Nuren Flórez		Nuren Flórez					
12	FONSECA VEGA JHONATAN ELIAS												
13	GIRALDO GUTIERREZ JAIME ALBERTO			7:13.									
14	GOMEZ VARGAS ANDERSON ALBEIRO	Gomez		Gomez		Gomez		Gomez					
15	HERNANDEZ BRAVO CESAR AUGUSTO			Cesar Hernandez		Cesar Hernandez		Cesar Hernandez					
16	HERNANDEZ VESGA LUIS FELIPE					Luis Felipe HV		Luis Felipe HV					
17	MANTILLA QUINTERO CAMILO ANDRES	Camilo Mantilla		Camilo M		Camilo Mantilla		Camilo M					
18	ORTEGA ORTIZ HEIDY ANDREA	Heidy Ortega		Heidy Ortega		Heidy Ortega		Heidy Ortega					
19	OSPINA CHING ESTEBAN DAVID												
20	RANGEL MORENO MARLY TATIANA	Marly Rangel		Marly Rangel		Marly Rangel		Marly Rangel					
21	REATIGA BUENO OSCAR YESITH	Oscar Retriga	R	Oscar Retriga		Oscar Retriga		oscar Retriga					
22	ROJAS FONTECHA JEICKSSONN ARMANDO	Jeicksson R		Jeicksson R		Jeicksson R		Jeicksson R					
23	RONDON RAMIREZ DARWING STIVELL												
24	VARGAS OCASIONES ANTHONY STEVEN												
25	VARGAS PARADA URIEL FABIAN												
26	VEGA CORTES DANIEL JOSE												

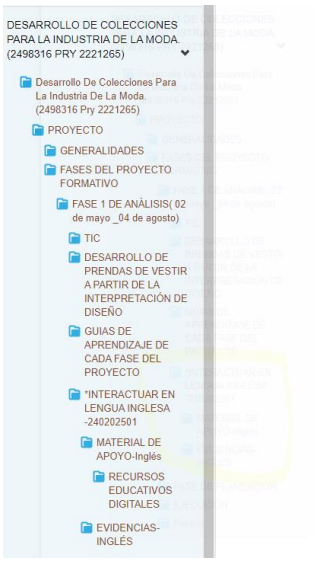
Firma Instructor(a):

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación


DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2498316 PRY 2221265)
Desarrollo De Colecciones Para La Industria De La Moda. (2498316 Pry 2221265)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
FASE 1 DE ANÁLISIS(02 de mayo _04 de agosto)
TIC
DESARROLLO DE PRENDAS DE VESTIR A PARTIR DE LA INTERPRETACIÓN DE DISEÑO
GUIAS DE APRENDIZAJE DE CADA FASE DEL PROYECTO
*INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA -240202501
MATERIAL DE APOYO-Inglés
EVIDENCIAS-INGLÉS
FASE DE PLANEACION
EJECUCION
Fase n
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar

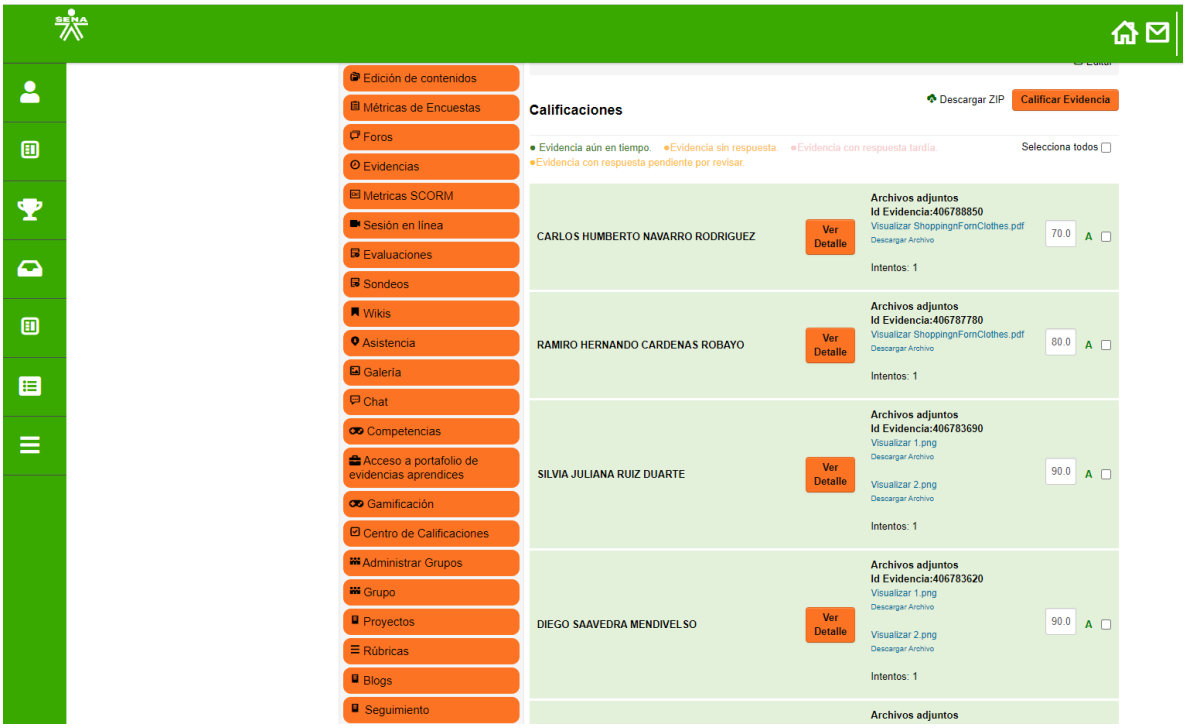

SEPT Versión Trial
(Verificación del comportamiento de la prueba en CENTROS DE FORMACIÓN)
Bienvenido a esta prueba de inglés SEPT. Esta prueba está dirigida a los aprendices de formación, cuyo propósito es conocer el comportamiento de la prueba en los ambientes SENA.
Lea la descripción general, el tiempo, las habilidades, los tipos de preguntas. Revise el instructivo cómo tomar la prueba.
Tendrás 20 minutos para presentar la prueba. Usted necesitará un computador de mesa o portátil, una conexión a Internet y unos audífonos o diadema. Esta versión no es una prueba clasificatoria, ni de reconocimiento de aprendizajes previos.
Instrucciones para tomar la prueba
Esta prueba se encuentra activa. Para acceder a esta prueba es necesario tener en cuenta los siguientes elementos:
1 Se debe realizar de manera presencial en un ambiente del Centro y con acompañamiento permanente del instructor.
2 Antes de iniciar la prueba, deberá deshabilitar el bloqueador de ventanas emergentes en el navegador que esté utilizando.
3 La prueba consta de 3 secciones con las tres habilidades "Language Use, Reading y Listening. Tiene un solo intento. La duración es de 20 minutos.
Agradecemos su atención prestada.

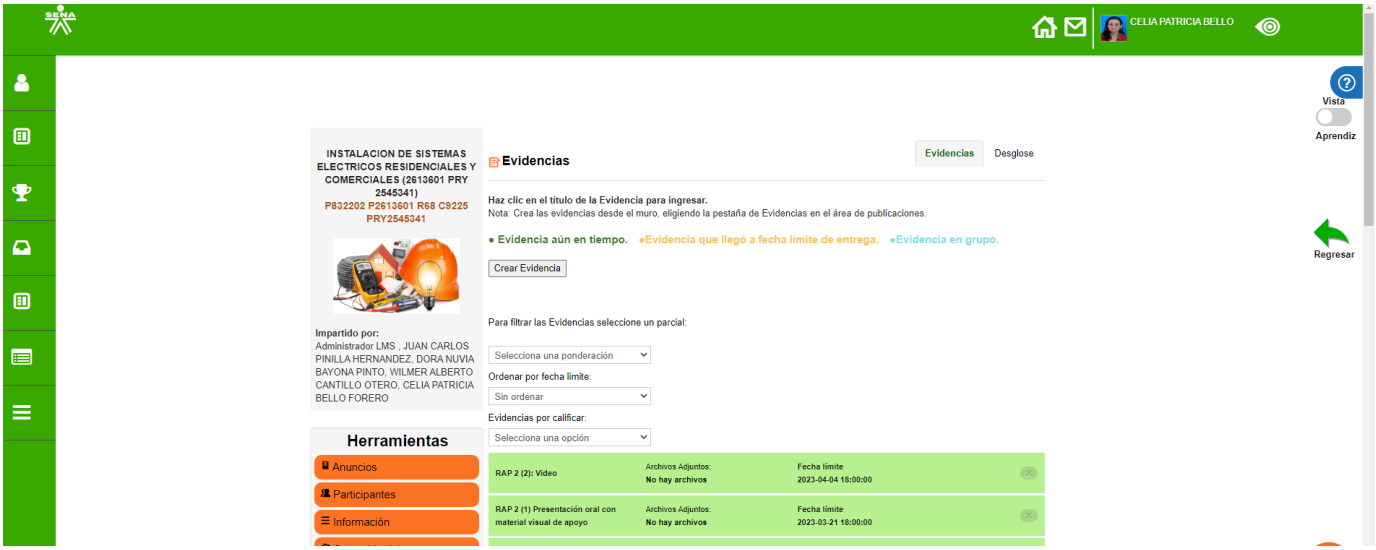

DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2498316)
Desarrollo De Colecciones Para La Industria De La Moda. (2498316)
TRIAL SEPT
INDUCCION

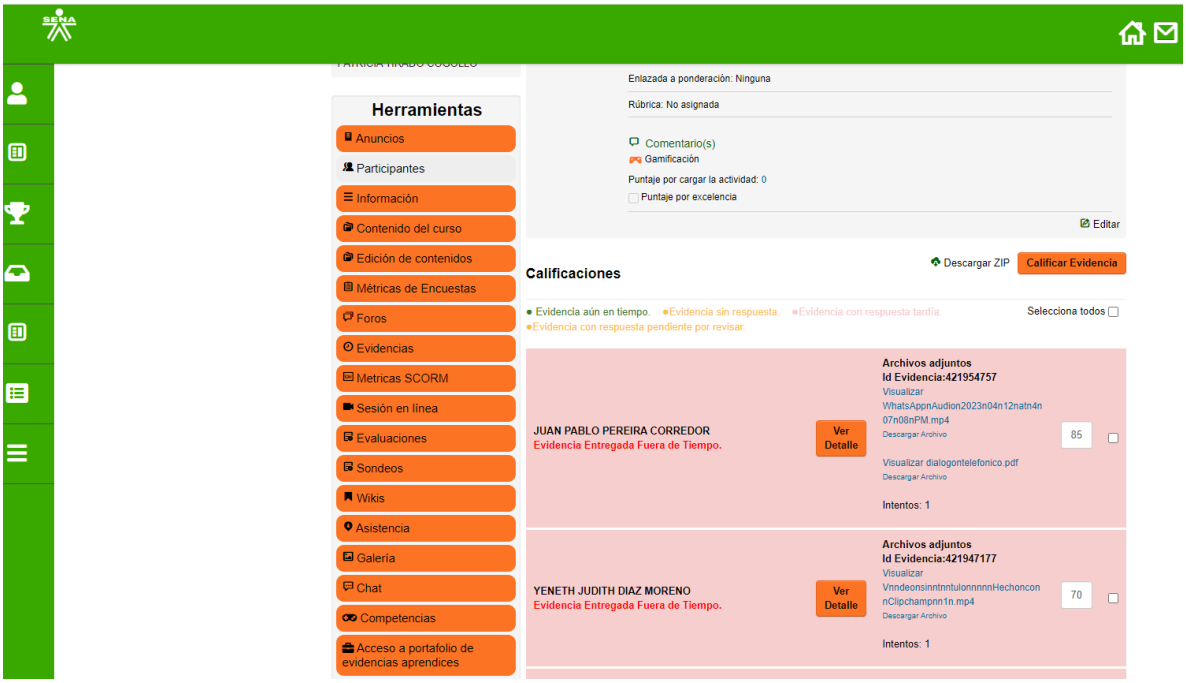

DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2498316 PRY 2221265)
Desarrollo De Colecciones Para La Industria De La Moda. (2498316 Pry 2221265)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
FASE 1 DE ANÁLISIS(02 de mayo _04 de agosto)
TIC
DESARROLLO DE PRENDAS DE VESTIR A PARTIR DE LA INTERPRETACIÓN DE DISEÑO
GUIAS DE APRENDIZAJE DE CADA FASE DEL PROYECTO
*INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA -240202501
MATERIAL DE APOYO-Inglés
RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
EVIDENCIAS-INGLÉS


Descripción no disponible
Empezar


CELIA PATRI
MODELADO 3D PARA JOYERIA. (2613620)
P524700 P2613620 R68 C9225
Impartido por:
Administrador LMS , DORA NUVIA BAYONA PINTO, CELIA PATRICIA BELLO FORERO, DENIS SENITH CABRERA ANAYA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
RAP 5-Historieta
Historieta física o digital: presentación de una situación comunicativa
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-15 18:00
Fecha fin: 2023-03-15 22:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=406605295
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos


Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
CARLOS HUMBERTO NAVARRO RODRIGUEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:406788850
Visualizar ShoppingnFornClothes.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
RAMIRO HERNANDO CARDENAS ROBAYO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:406787780
Visualizar ShoppingnFornClothes.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
A
SILVIA JULIANA RUIZ DUARTE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:406783690
Visualizar 1.png
Descargar Archivo
Visualizar 2.png
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
DIEGO SAAVEDRA MENDIVELSO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:406783620
Visualizar 1.png
Descargar Archivo
Visualizar 2.png
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
Archivos adjuntos


CELIA PATRICIA BELLO
Vista
Aprendiz
Regresar
INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES (2613601 PRY 2545341)
P832202 P2613601 R68 C9225 PRY2545341
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS PINILLA HERNANDEZ, DORA NUVIA BAYONA PINTO, WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO, CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
RAP 2 (2): Video
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-04-04 18:00:00
RAP 2 (1) Presentación oral con material visual de apoyo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-03-21 18:00:00


Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JUAN PABLO PEREIRA CORREDOR
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:421954757
Visualizar WhatsAppnAudion2023n04n12natn4n07n08nPM.mp4
Descargar Archivo
Visualizar dialogontelefonico.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
85
YENETH JUDITH DIAZ MORENO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:421947177
Visualizar VnndeonsinntnntulonnnnnHechoncon nClipchampnn1n.mp4
Descargar Archivo
Intentos: 1
70

PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	CELIA PATRICIA BELLO FORERO
C.C.:	37.548.548

MES REPORTADO	ABRIL
AÑO	2023

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		Seguimiento Aprendices / Complementario	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha de Terminación Competencia
						S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D				
2498316	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS		Análisis																																			
	Resultado	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.																6,0							6,0						6				18	worldskills	feb-04	jun-16
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS CUALES SE PRESENTEN PROPUESTAS Y SOLUCIONES A UN PROBLEMA COTIDIANO O PROPIO DEL ÁMBITO LABORAL, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																			
2557863	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS		Análisis																																			
	Resultado	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.																	6,0							6							6,0			18	tele 31/01/1900	feb-03	jun-29
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS CUALES SE PRESENTEN PROPUESTAS Y SOLUCIONES A UN PROBLEMA COTIDIANO O PROPIO DEL ÁMBITO LABORAL, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																			
2671558	Competencia	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		Análisis																																			
	Resultado	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.															6,0							6,0						6,0				18	Dibuji	feb-01	may-24
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS BÁSICOS ACERCA DE SÍ MISMO Y DE OTROS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																			
2613620	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 240202501		Análisis																																			
	Resultado	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS															4,0							4,0											8	diseño cad	feb-01	abr-19
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS CUALES SE DESCRIBAN Y COMPAREN PERSONAS, LUGARES Y COSAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																			

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	62
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	0
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otros? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	62

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	62
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO	0
TOTAL HORAS TRABAJADAS	62

INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P): C

HORAS PEND: 82

DIAS HABILES: 18

HRAS A TRABAJAR DIRECTAS: ABRIL 144

PREPARACION DE CLASE: 0

PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	CELIA PATRICIA BELLO FORERO
C.C.:	37.548.548

MES REPORTADO	ABRIL
AÑO	2023

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		Seguimiento Aprendices / Complementario	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha de Terminación Competencia
						S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D				
2613601	Competencia	NTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 240202501		Análisis																																			
	Resultado	PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.														4,0							4,0							4						12	electricidad	feb-07	abr-25
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS CUALES SE PIDA Y SE DÉ OPINIONES, RECOMENDACIONES E INFORMACIÓN ACERCA DE ARTÍCULOS Y SITUACIONES PROPIAS DE SU ENTORNO LABORAL Y ÁREA DE DESEMPEÑO, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																			
2710079	Competencia	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		Análisis																																		
	Resultado	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.																												4,0						4	PENDIENTE	26/04/2023	13/09/2023
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS BÁSICOS ACERCA DE SÍ MISMO Y DE OTROS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																			
2711445	Competencia	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		Análisis																																		
	Resultado	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.																													6						6	PENDIENTE	27-apr	31-aug
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS BÁSICOS ACERCA DE SÍ MISMO Y DE OTROS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																			
	Competencia			Análisis																																		
	Resultado																																				
	Actividad																																				

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	22
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	0
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otros? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	22

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	22
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO	0
TOTAL HORAS TRABAJADAS	22

INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P)		C
		HORAS PEND 122
DIAS HABILES		18
HRAS A TRABAJAR DIRECTAS	ABRIL	144
PREPARACION DE CLASE		0