PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2023

Señor (a)
Humberto Polanco Osorio
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4476011
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4476011) del año (2023)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($29.593.333). a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($643.333) b) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.860.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($1.930.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (septiembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo Formación Profesional Integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red de informática, diseño y desarrollo de software y área de conocimiento de infraestructura, según las necesidades del servicio, en los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la Entidad.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2613967</td><td>Técnico en Sistemas. MEC1_Jornada Tarde.</td><td>Dia: lunes, martes y viernes Hora: 13:00 a 19:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>2670033</td><td>Técnico en Sistemas Liceo Jornada Mañana</td><td>Dia: Jueves Hora: 07:00 a 13:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2711215</td><td>Técnico en Sistemas MEC1_Jornada Mañana.</td><td>Dia: lunes, martes y viernes de 07:00 a 13:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td>2731372</td><td>Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas.</td><td>Dia: martes, miércoles y viernes de 08:00 a 12:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2752357</td><td>Básico en Mantenimiento de Computadores</td><td>Dia: miércoles, y sábados de 14:00 a 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>136</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI-ABRIL-2023-SOFIA NARVAEZ)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2451721</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>4</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigación</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td>N/A</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Acta o resolución de aprobación del</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td><table><tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Alistamiento segundo trimestre.<table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Alistamiento segundo trimestre</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>4</td></tr></table></td><td>Portafolio de las fichas:
Enlace a la carpeta:
Portafolio de las fichas en Territorio:</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)<table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td>Observación</td><td></td></tr></table></td><td>Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9447865804 de la planilla, expedido por el operador Aportes en Línea, para el periodo correspondiente al mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Deicy Sofía Narváez Mera

Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

Humberto Polanco Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4476011 de 2023
Coordinador Académico**.**

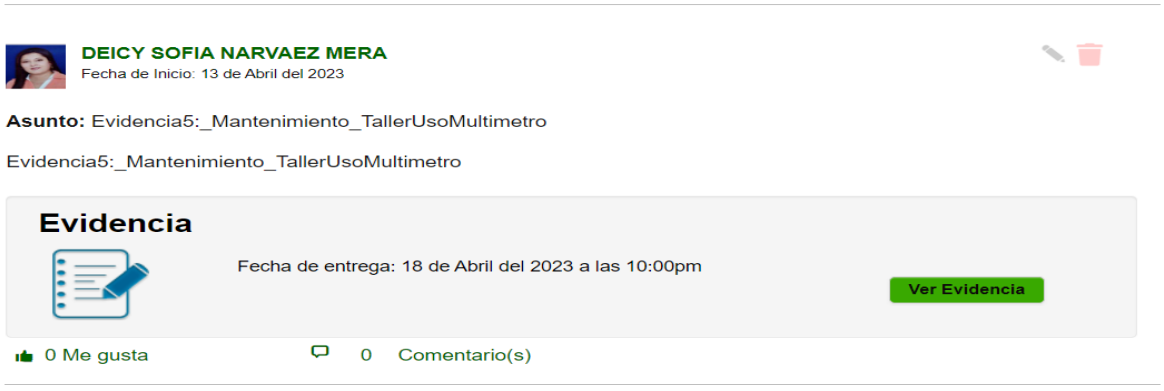
EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE ABRIL DE 2023.
INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC_25274378.

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. En los programas de formación Titulada: Técnico en Sistemas, (2613967, 2670033) y (2731372), Formación Complementaria.
    - Entrega de material a través de plataforma de aprendizaje Territorio, herramientas de trabajo colaborativo ClassRoom, redes sociales (WhatsApp).

Captura Asignación Actividades de aprendizaje Ficha 2613967. Programa Titulado Técnico en Sistemas, y Plataforma de aprendizaje Territorio https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26561374&catalogo=true



Captura Asignación Actividades de aprendizaje Ficha 2670033. Programa Titulado Técnico en Sistemas, y Plataforma de aprendizaje Territorio https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27760378&catalogo=true



Captura Asignación Actividades de aprendizaje Ficha 2731372. Programa complementario Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas.

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29042370&catalogo=true

