PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Villavicencio, Abril 2023

Señor (a)
Jarrinson Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560763
Coordinador académico de programas Virtuales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560763 del año 2023

Yo JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013600228 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) Un primer pago por 23 días del mes de febrero por un valor de Dos millones ochocientos noventa y cuatro mil doscientos catorce pesos ($2.894.214 M/cta.)
B) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2023 por un valor de tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos ($3.775.062 M/cta.) cada uno.
C) Por último un pago de 7 días correspondiente al el mes de Julio por ochocientos ochenta mil ochocientos cuarenta y ocho pesos ($ 880.848 M/cta.)

Plazo: Será hasta el (7) de (Julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular em ejecución para la videncia 2023 – DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el coordinador y todo el equipo ejecutor de las fichas asignadas. Programación, planeación y alistamiento de contenidos y horarios con cada uno de los instructores de transversales de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: 1. Integración de contenidos digitales (2626975) 2. Procesamiento en pruebas de software (2627255) 3. Producción Multimedia (2281801) 4. Producción Multimedia (2282111) 5. Producción Multimedia (2282173) 6. Producción Multimedia (2348410) 7. Producción Multimedia (2348530) Se participo el día miércoles 22 de marzo en la reunión sobre orientaciones cuentas de cobo y evidencias	**Anexo 1**: Registro fotográfico 1. Fichas asociadas en el LMS 2. Grabaciones Sesiones en línea 3. Anuncios en territorium de sesiones en línea 4. Captura reunión virtual

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se orienta la formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	**Anexo 2:** 1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anniacruz281022*
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se realizaron evaluaciones previas ni reconocimientos de estilos de aprendizaje, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propender por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se Ejecuta y evalúa la ejecución de la formación integral de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: 1. Integración de contenidos digitales (2626975) 2. Procesamiento en pruebas de software (2627255) 3. Producción Multimedia (2281801)	**Anexo 3:** 1. Fichas asociadas en el LMS 2. Anuncios de territorium 3. Capturas de encuentros sincrónicos 4. Reporte de Actividades ABRIL 5. Asistencia de sesiones en línea

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		4. Producción Multimedia (2282111) 5. Producción Multimedia (2282173) 6. Producción Multimedia (2348410) 7. Producción Multimedia (2348530)	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios de evaluación d ela ficha de integración de contenidos digitales RAP: 584381 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	**Anexo 4:** Listado juicios de evaluación Ficha 2626975
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	**Anexo 5:** 1. Contenidos del curso en Territorium: 2. Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium 3. Actividades programadas https://bit.ly/3eYkXMd
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta las novedades de DESERCIÓN en las fichas: 1. 2626975 Integración de contenidos digitales total 27 aprendices en deserción 2. 2627255 Procesamiento de	**Anexo 6:** 1. Correo de reporte enviado a coordinación 2. Formato de novedades fichas 2626975 y 2627255

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Software se repostan 22 aprendices en deserción	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica el estado de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas de acuerdo a la participación y registro de ingresos a través de territorium.	**Anexo 7:** Registro de ingresos - Integración de contenidos digitales – 2626975 - Procesamiento en pruebas de software - 2627255
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se reporta actividades de acopio de documentos en el ingreso para el presente mes, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se participa en el proceso de selección y diseño de talleres para selección de aprendices, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se reporta participación de comités de evaluación y seguimiento, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el desarrollo de la formación se aplican permanentemente Medidas formativas según el art 27 reglamento del aprendiz.	**Anexo 8:** 1. Notificaciones en territorium
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y	No se presentaron entregables de las fases de registro calificado, con	No hay evidencia

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	disponibilidad cuando se requiera.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica por redes sociales la oferta de formación del presente mes	**Anexo 9:** Publicación en redes de oferta disponible
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el desarrollo de las etapas productivas se orienta a los aprendices en las actividades, formatos y bitácoras que se deben presentar por medio de los encuentros sincrónicos grupales e individuales de seguimiento a la Etapa productiva. Comunicación constante con los aprendices y el coformador, mensajería de territorium, correo electrónico, whatsapp y Foto de dudas e inquietudes.	**Anexo 10:** 1. Capacitaciones sincrónicas 2. Mensajería de seguimiento con los aprendices en su etapa productiva 3. Bitácoras quincenales
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	La inducción de bienestar a al aprendiz se realizara el dia 9 de Abril a las 6pm con las fichas: Procesamiento de software 2627255 Integración de contenidos digitales 2626975 Desarrollo de medios gráficos visuales 2721229 Desarrollo de multimedia y web 2721229	**Anexo 11:** Captura charla con la líder de bienestar para el encuentro sincrónico
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se ejecuta la totalidad de horas asignadas para el mes de Abril	**Anexo 12:** Formato GANT

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes no se realizaron apoyos de las etapas contractuales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes no se programaron reuniones de las etapas contractuales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se orienta la formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	**Anexo 13:** 1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes no se realiza solicitud de materiales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se asignaron giras técnicas en el presente mes, con disponibilidad cuando se requiera	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado	En la ejecución de la formación de divulga permanente el uso del material de formación	No hay evidencias

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	relacionado al desarrollo de los contenidos del programa en los que se encuentran enlaces que conducen al sistema de Bibliotecas del SENA.	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se realiza proyecto formativo, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizó programación y documentación de acuerdo a la designación de fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor según lineamiento II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los programas de formación virtual 1. Integración de contenidos digitales (2626975) 2. Procesamiento en pruebas de software (2627255) 3. Producción Multimedia (2281801) 4. Producción Multimedia (2282111) 5. Producción Multimedia (2282173) 6. Producción Multimedia (2348410) 7. Producción Multimedia (2348530) Programación ejecutada desde 6 de Febrero	**Anexo 14:** 1. Fichas asociadas en el LMS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66666513 de la planilla, expedida por mi planilla correspondiente al mes de Marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Contratista
C.C. No. 1013600228 De Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma
Jarrinson Hinestroza Moreno
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4560763 de 2023
Supervisor Contrato
Coordinador Académico de Servicios

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jarrinson Hinestroza Moreno
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4560763
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular em ejecución para la videncia 2023 – DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
VALOR:	18.875.310 COP
CONTRATISTA:	Jenny Marcela Garcia Arroyave
NIT:	CC 1013600228
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de Febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	06 de Febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	150 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diez y ocho millones ochocientos setenta y cinco mil doscientos veintiocho pesos M/CTE ($18.875.310 COP)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Quince millones novecientos ochenta y un mil noventa y seis pesos M/CTE ($15.981.096)
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago del mes de febrero por un valor de Dos millones ochocientos noventa y cuatro mil doscientos catorce pesos ($2.894.214 M/cta.) B) cuatro pagos iguales desde el mes de marzo, abril, mayo y junio por un valor de tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos ($3.775.062 M/cta.) C) Un último pago correspondiente al el mes de Julio por ochocientos ochenta mil ochocientos cuarenta y ocho pesos ($ 880.848 M/cta.)

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el coordinador y todo el equipo ejecutor de las fichas asignadas. Programación, planeación y alistamiento de contenidos y horarios con cada uno de los instructores de transversales de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: 1. Integración de contenidos digitales (2626975) 2. Procesamiento en pruebas de software (2627255) 3. Producción Multimedia (2281801) 4. Producción Multimedia (2282111) 5. Producción Multimedia (2282173) 6. Producción Multimedia (2348410) 7. Producción Multimedia (2348530) Se participo el día miércoles 22 de marzo en la reunión sobre orientaciones cuentas de cobo y evidencias	**Anexo 1**: Registro fotográfico 1. Fichas asociadas en el LMS 2. Grabaciones Sesiones en línea 3. Anuncios en territorium de sesiones en línea 4. Captura reunión virtual

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se orienta la formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	**Anexo 2:** 1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anniacruz281022*
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se realizaron evaluaciones previas ni reconocimientos de estilos de aprendizaje, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propender por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se Ejecuta y evalúa la ejecución de la formación integral de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: 1. Integración de contenidos digitales (2626975)	**Anexo 3:** 1. Fichas asociadas en el LMS 2. Anuncios de territorium 3. Capturas de encuentros sincrónicos 4. Reporte de Actividades ABRIL 5. Asistencia de sesiones en línea

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		2. Procesamiento en pruebas de software (2627255) 3. Producción Multimedia (2281801) 4. Producción Multimedia (2282111) 5. Producción Multimedia (2282173) 6. Producción Multimedia (2348410) 7. Producción Multimedia (2348530)	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios de evaluación d ela ficha de integración de contenidos digitales RAP: 584381 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	**Anexo 4:** Listado juicios de evaluación Ficha 2626975
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	**Anexo 5:** 1. Contenidos del curso en Territorium: 2. Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium 3. Actividades programadas https://bit.ly/3eYkXMd

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta las novedades de DESERCIÓN en las fichas: 1. 2626975 Integración de contenidos digitales total 27 aprendices en deserción 2. 2627255 Procesamiento de Software se repostan 22 aprendices en deserción	**Anexo 6:** 1. Correo de reporte enviado a coordinación 2. Formato de novedades fichas 2626975 y 2627255
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica el estado de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas de acuerdo a la participación y registro de ingresos a través de territorium.	**Anexo 7:** Registro de ingresos - Integración de contenidos digitales – 2626975 - Procesamiento en pruebas de software - 2627255
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se reporta actividades de acopio de documentos en el ingreso para el presente mes, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se participa en el proceso de selección y diseño de talleres para selección de aprendices, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se reporta participación de comités de evaluación y seguimiento, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el desarrollo de la formación se aplican permanentemente Medidas formativas según el art 27 reglamento del aprendiz.	**Anexo 8:** 1. Notificaciones en territorium
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se presentaron entregables de las fases de registro calificado, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica por redes sociales la oferta de formación del presente mes	**Anexo 9:** Publicación en redes de oferta disponible
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el desarrollo de las etapas productivas se orienta a los aprendices en las actividades, formatos y bitácoras que se deben presentar por medio de los encuentros sincrónicos grupales e individuales de seguimiento a la Etapa productiva.	**Anexo 10:** 1. Capacitaciones sincrónicas 2. Mensajería de seguimiento con los aprendices en su etapa productiva 3. Bitácoras quincenales

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Comunicación constante con los aprendices y el coformador, mensajería de territorium, correo electrónico, whatsapp y Foto de dudas e inquietudes.	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	La inducción de bienestar a al aprendiz se realizara el dia 9 de Abril a las 6pm con las fichas: Procesamiento de software 2627255 Integración de contenidos digitales 2626975 Desarrollo de medios gráficos visuales 2721229 Desarrollo de multimedia y web 2721229	**Anexo 11:** Captura charla con la líder de bienestar para el encuentro sincrónico
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se ejecuta la totalidad de horas asignadas para el mes de Abril	**Anexo 12:** Formato GANT
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes no se realizaron apoyos de las etapas contractuales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes no se programaron reuniones de las etapas contractuales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se orienta la formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	**Anexo 13:** 1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes no se realiza solicitud de materiales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se asignaron giras técnicas en el presente mes, con disponibilidad cuando se requiera	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En la ejecución de la formación de divulga permanente el uso del material de formación relacionado al desarrollo de los contenidos del programa en los que se encuentran enlaces que conducen al sistema de Bibliotecas del SENA.	No hay evidencias

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se realiza proyecto formativo, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizó programación y documentación de acuerdo a la designación de fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor según lineamiento II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los programas de formación virtual 1. Integración de contenidos digitales (2626975) 2. Procesamiento en pruebas de software (2627255) 3. Producción Multimedia (2281801) 4. Producción Multimedia (2282111) 5. Producción Multimedia (2282173) 6. Producción Multimedia (2348410) 7. Producción Multimedia (2348530)	**Anexo 14:** 1. Fichas asociadas en el LMS

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Programación ejecutada desde 6 de Febrero	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	06565-9280083 FEB	2.894.214	2.894.214	15.981.096	15,3%	23
31-03-2023	62296-254806 MARZO	3.775.062	6.669.276	12.206.034	35,3%	54
30-04-2023	44877-884218 ABRIL	3.775.062	10.444.338	8.430.972	55,3%	84

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 66666513 expedida por miplanilla Correspondiente al mes de Marzo de 2023.

Cordialmente,



JARRINSON HINESTROZA MORENO
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.4560763
Coordinador Grupo de Apoyo Activo Mixto



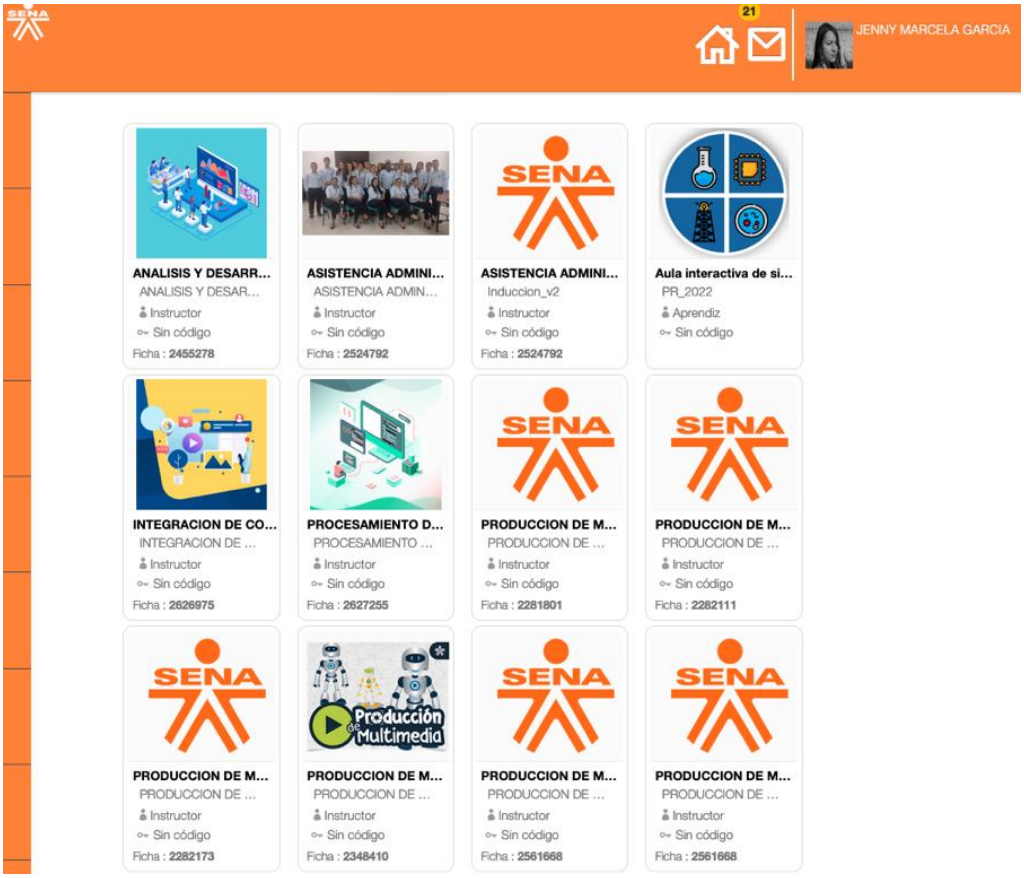
.*Revisó: EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA, Apoyo Profesional supervisión Coordinación mixta*

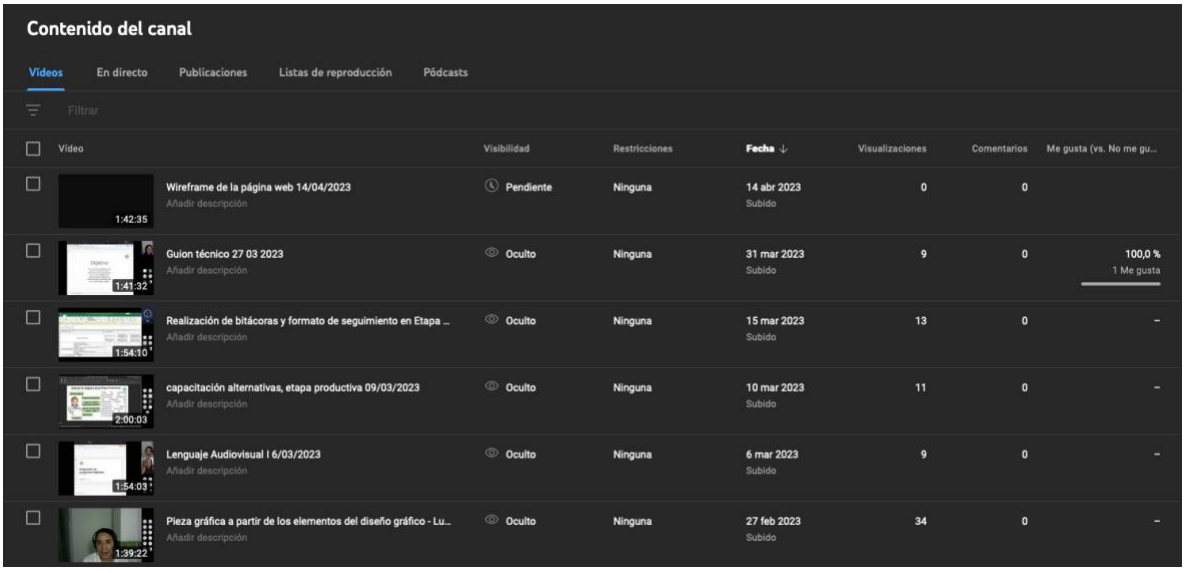


ANEXOS

Anexo 1:

1. Fichas asociadas en el LMS, disposición de ambientes en Sofia
   plus
2. Lista de grabaciones de las sesiones en línea





JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 13 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023

Asunto: Sesión en línea - Wireframe de la página web - Viernes 14 de Abril 2023



0 Me gusta 0 Comentario(s)

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 14 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 15 de Abril del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: Sesión en línea - Wireframe de la página web

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 15 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 15 de Abril del 2024

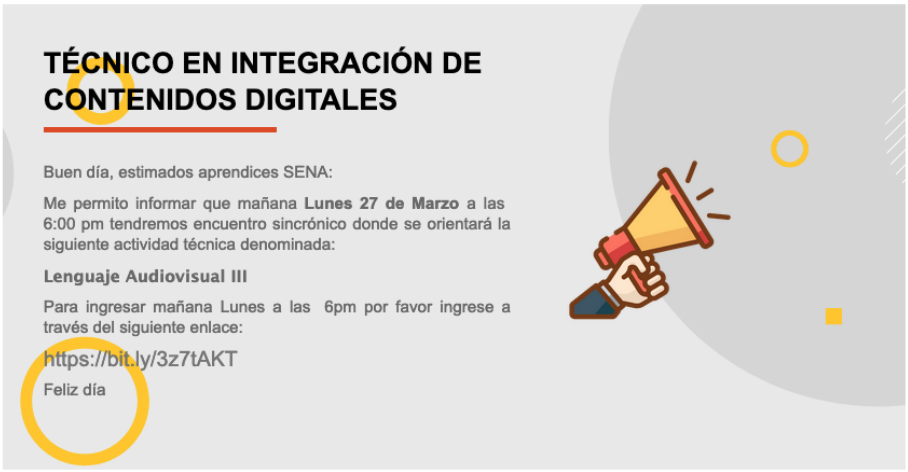
Asunto: GRABACIÓN - WIREFRAME DE LA PÁGINA WEB 14/04/2023





JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 26 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023

Asunto: Sesión en línea - Guion técnico / Lunes 27-03-2023



0 Me gusta 0 Comentario(s)

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 27 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 11 de Abril del 2023

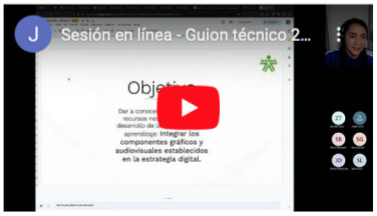
Se ha creado una nueva videoconferencia: Sesión en línea - Guion técnico / 27-03-2023

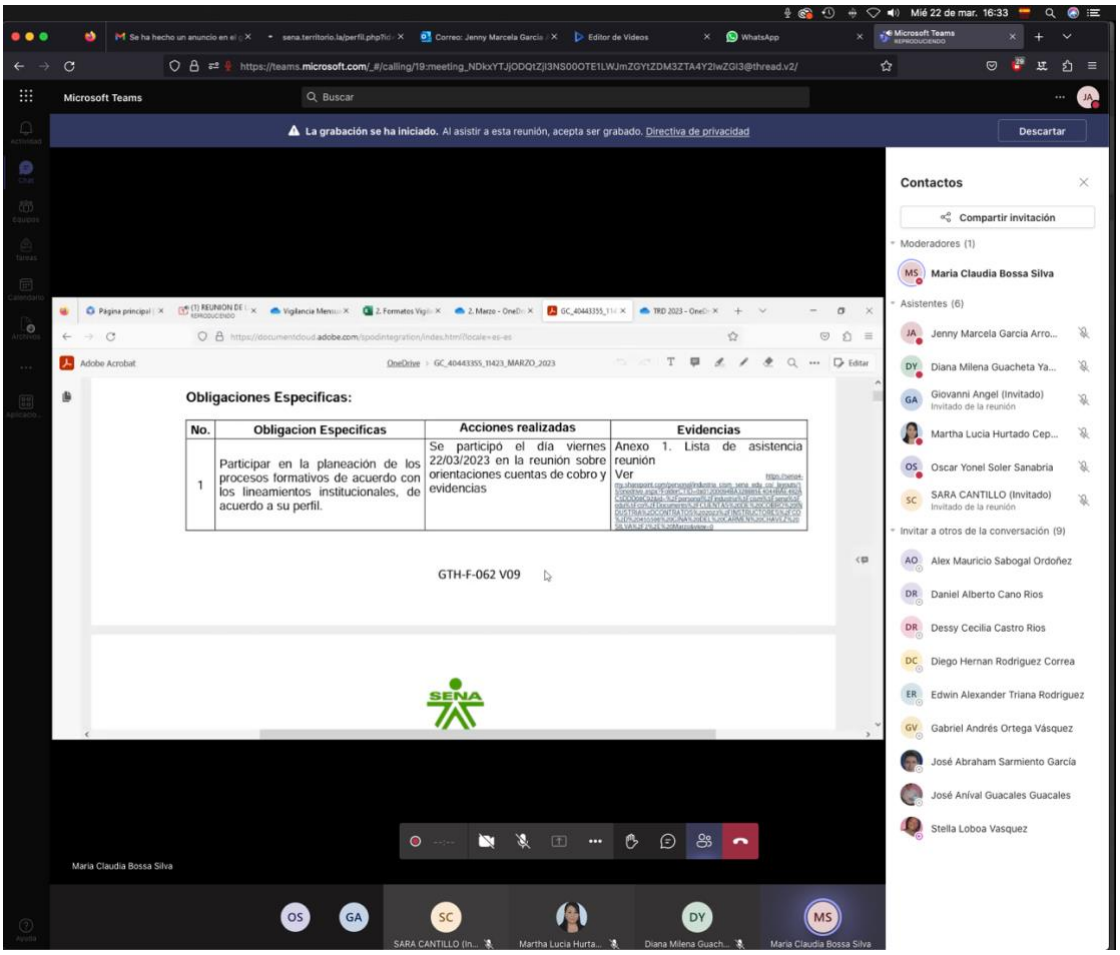
0 Me gusta 0 Comentario(s)

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023

Asunto: Grabación sesión Técnica 31/03/2023 - Guion Técnico





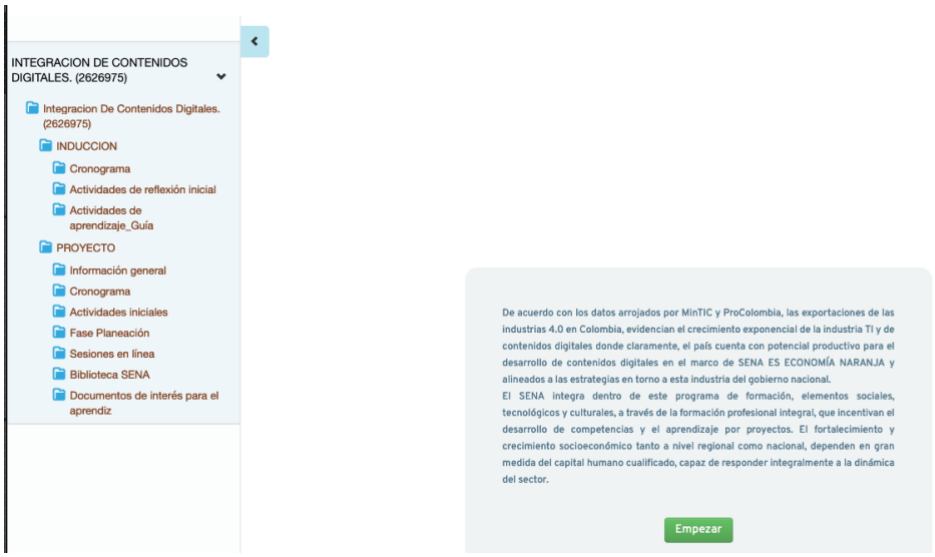

Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado. Directiva de privacidad
Descartar
Obligaciones Especificas:
No.
Obligacion Especificas
Acciones realizadas
Evidencias
1
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
Se participó el día viernes 22/03/2023 en la reunión sobre orientaciones cuentas de cobro y evidencias
Anexo 1. Lista de asistencia reunión
Ver
GTH-F-062 V09
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
Maria Claudia Bossa Silva
Asistentes (6)
Jenny Marcela Garcia Arro...
Diana Milena Guacheta Ya...
Giovanni Angel (Invitado)
Invitado de la reunión
Martha Lucia Hurtado Cep...
Oscar Yonel Soler Sanabria
SARA CANTILLO (Invitado)
Invitado de la reunión
Invitar a otros de la conversación (9)
Alex Mauricio Sabogal Ordoñez
Daniel Alberto Cano Rios
Dessy Cecilia Castro Rios
Diego Hernan Rodriguez Correa
Edwin Alexander Triana Rodriguez
Gabriel Andrés Ortega Vásquez
José Abraham Sarmiento García
José Aníval Guacales Guacales
Stella Loboa Vasquez
Maria Claudia Bossa Silva
SARA CANTILLO (In...
Martha Lucia Hurta...
Diana Milena Guach...
Maria Claudia Bossa Silva

Anexo 2:

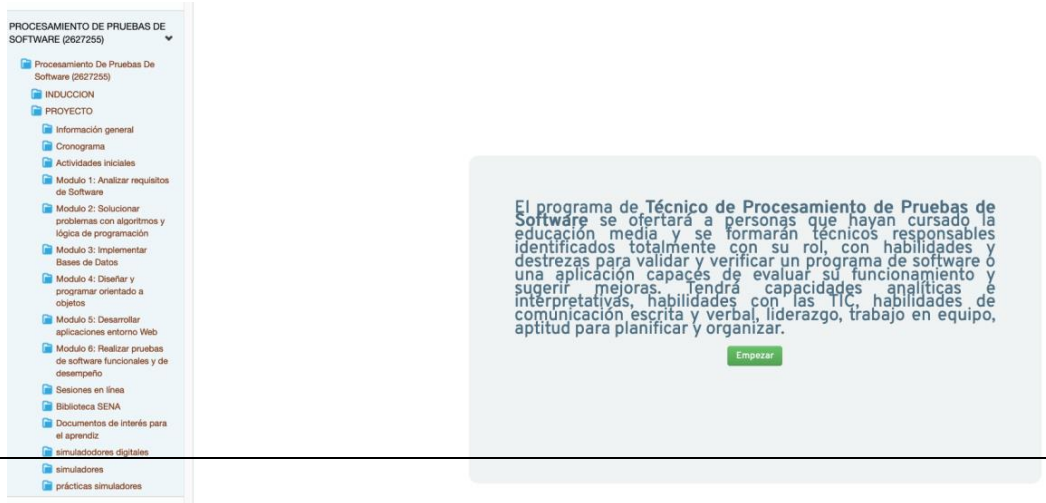
1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8
2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd



Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales



Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales



Anexo 3:

1. Fichas asociadas en el LMS
2. Anuncios de territorium
3. Capturas de encuentros sincrónicos
4. Reporte de Actividades ABRIL
5. Asistencia de sesiones en línea

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

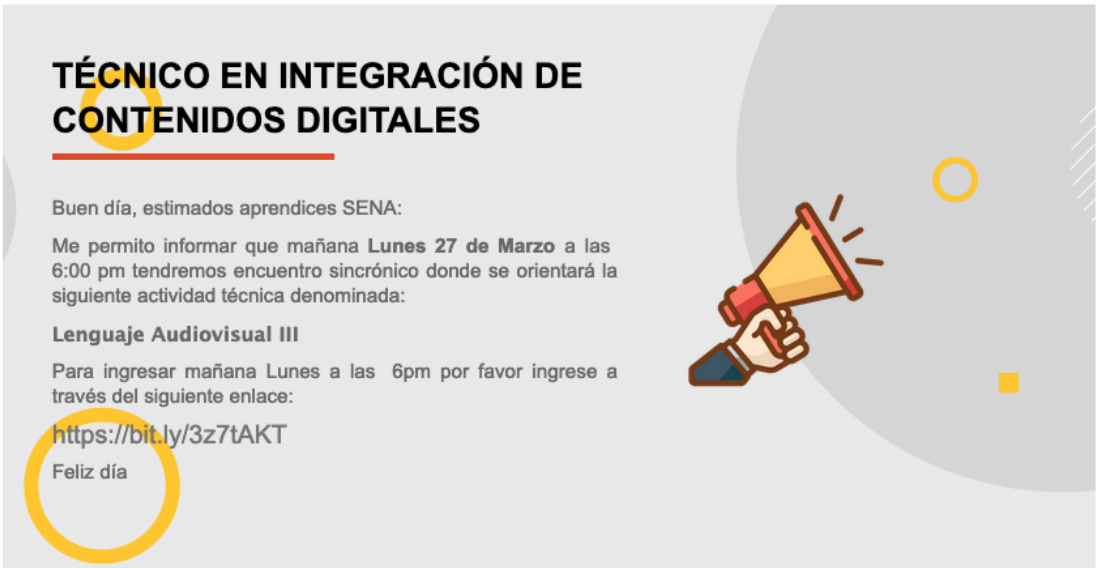
Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2281801 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	14 de marzo de 2023	
2282111 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	14 de marzo de 2023	
2282173 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	14 de marzo de 2023	
2348410 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	27 de junio de 2023	
2348530 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	27 de junio de 2023	
2626975 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	04 de diciembre de 2023	
2627255 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE	04 de diciembre de 2023	
2721229 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	26 de junio de 2025	
2721533 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	26 de junio de 2025	
2721843 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE	26 de junio de 2024	

> Página 1 de 1



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 26 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023

Asunto: Sesión en línea - Guion técnico / Lunes 27-03-2023



0 Me gusta 0 Comentario(s)



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 27 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 11 de Abril del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: Sesión en línea - Guion técnico / 27-03-2023

0 Me gusta 0 Comentario(s)



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023

Asunto: Grabación sesión Técnica 31/03/2023 - Guion Técnico

TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

FICHA 2626975

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 31/03/2023

Estimados aprendices SENA,

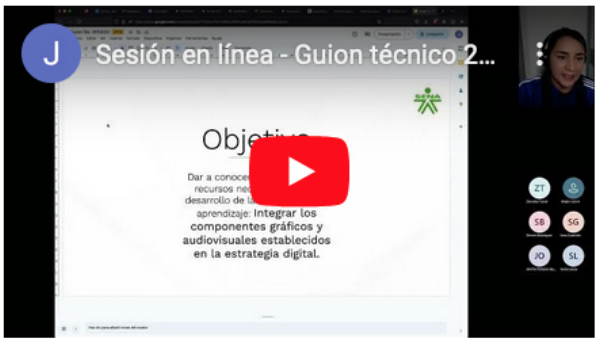
En este espacio podrá acceder a la grabación del encuentro:

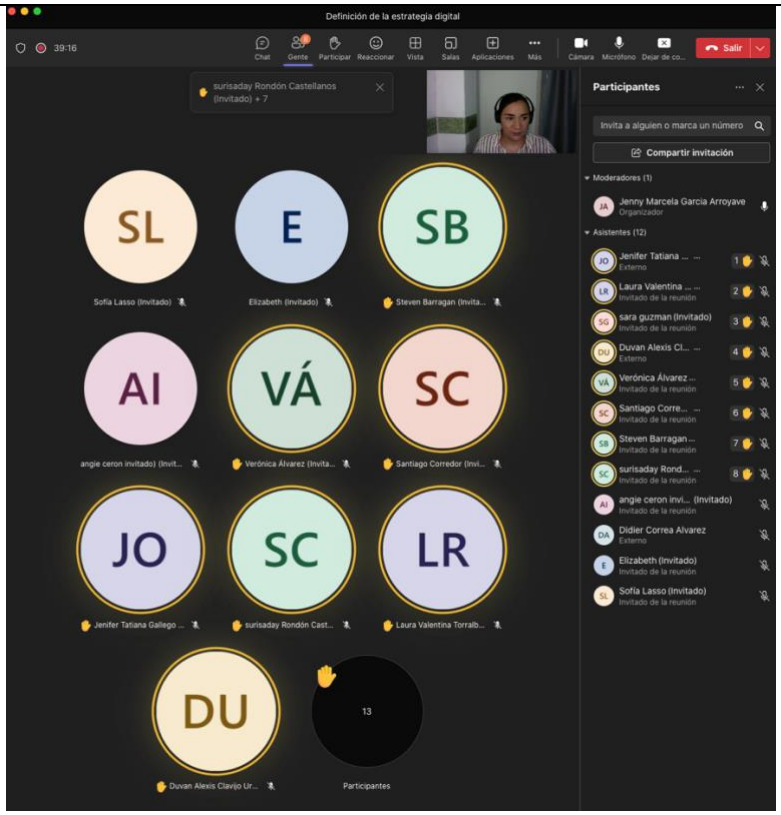
Guion técnico del video corporativo.
GA1-220501102-AA1-EV04

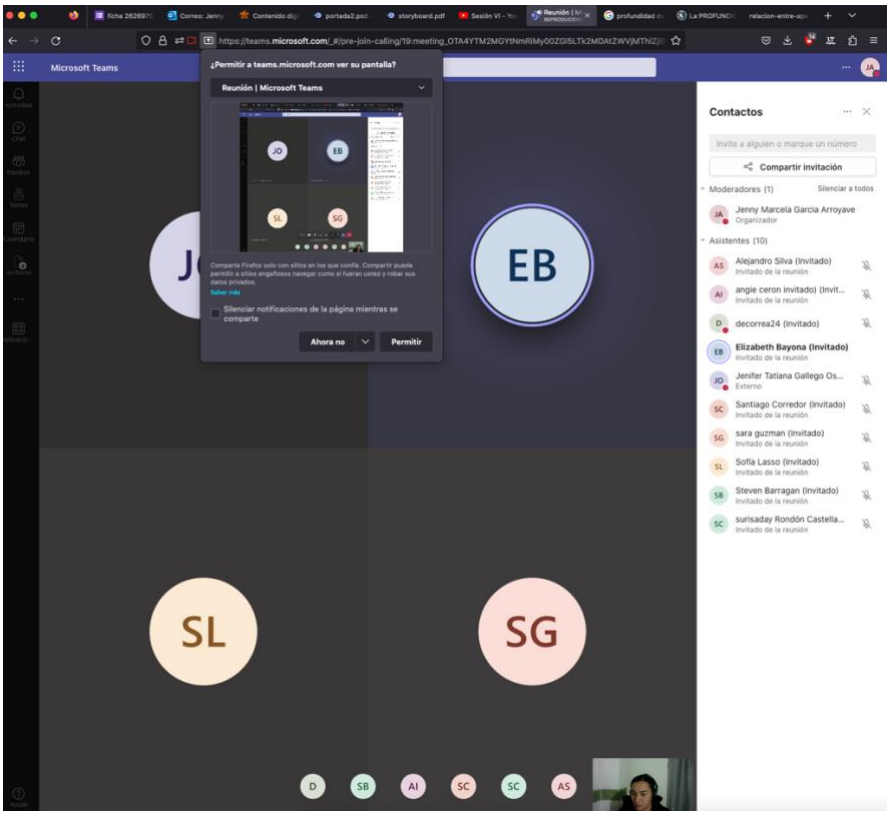
Clic Aquí

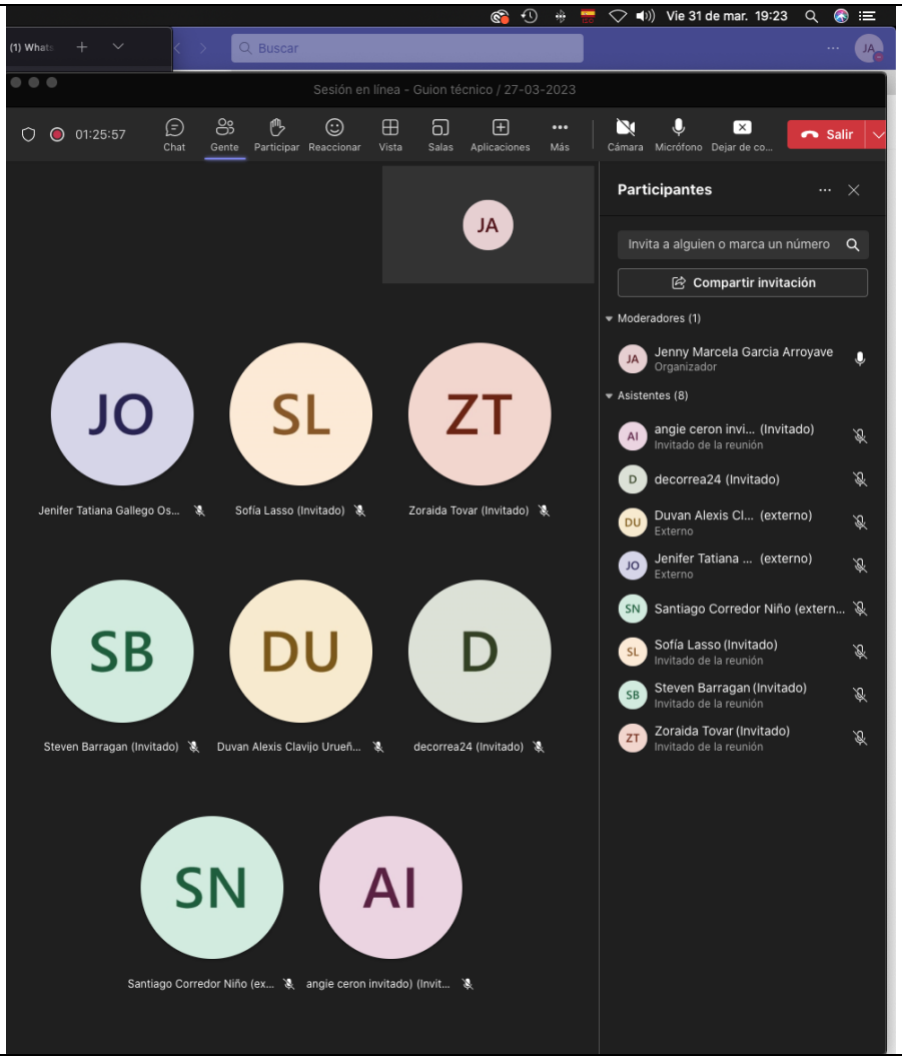
Cordialmente: Jenny Marcela Garcia Arroyave

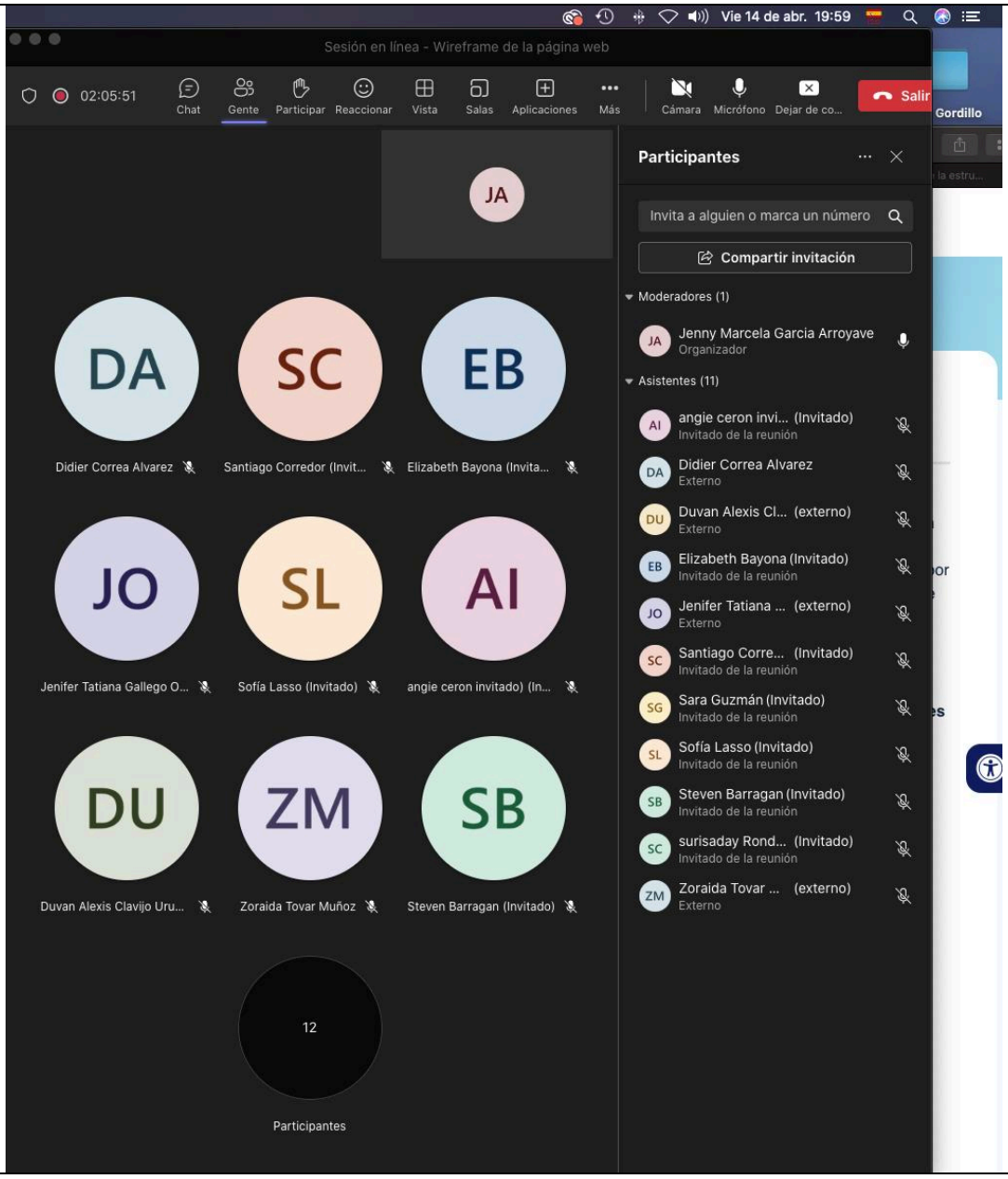


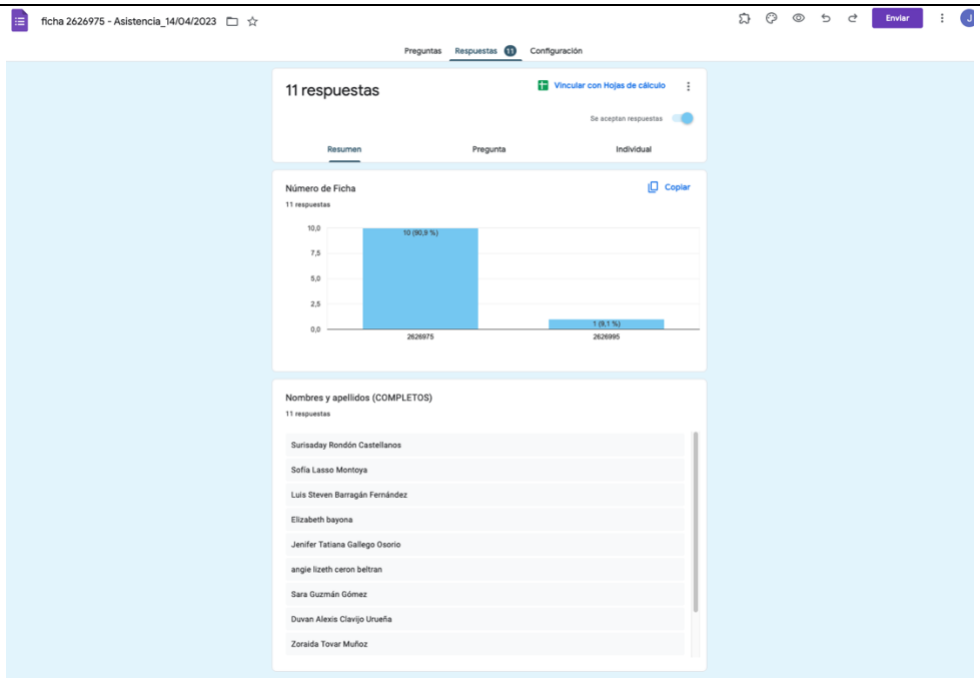


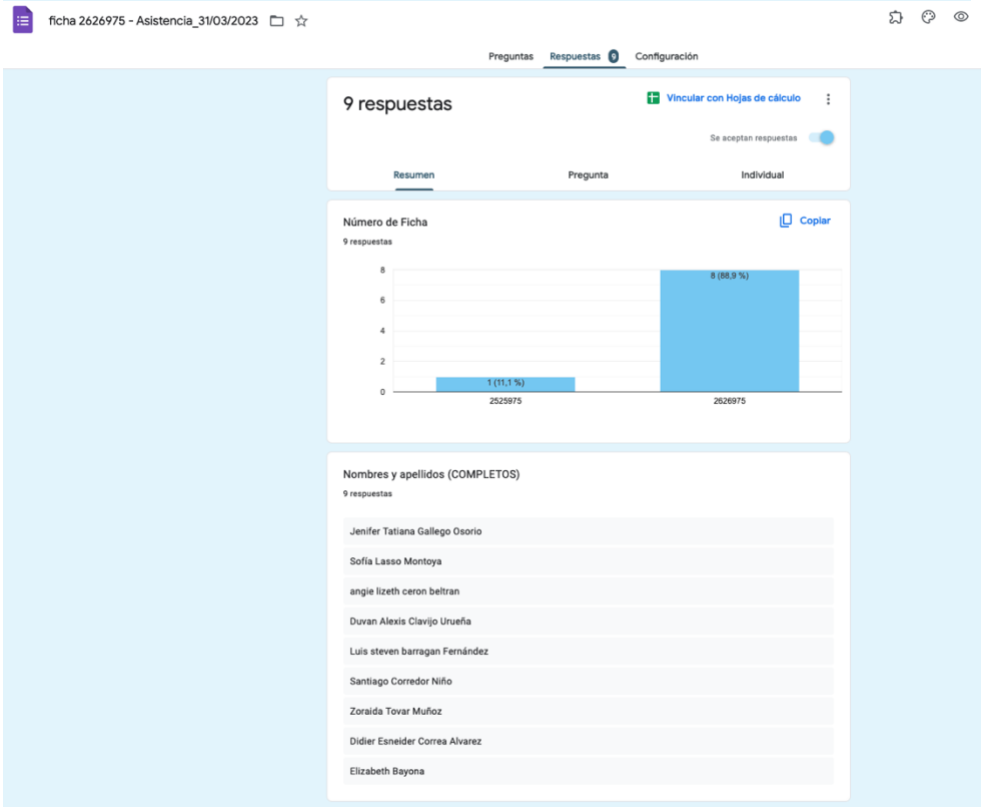

Definición de la estrategia digital
39:16
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
surisaday Rondón Castellanos (Invitado) + 7
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jenny Marcela Garcia Arroyave
Organizador
Asistentes (12)
Jenifer Tatiana ...
Externo
Laura Valentina ...
Invitado de la reunión
sara guzman (Invitado)
Invitado de la reunión
Duvan Alexis Cl...
Externo
Verónica Álvarez ...
Invitado de la reunión
Santiago Corre...
Invitado de la reunión
Steven Barragan ...
Invitado de la reunión
surisaday Rond...
Invitado de la reunión
angie ceron invi... (Invitado)
Invitado de la reunión
Didier Correa Alvarez
Externo
Elizabeth (Invitado)
Invitado de la reunión
Sofía Lasso (Invitado)
Invitado de la reunión
SL
Sofía Lasso (Invitado)
E
Elizabeth (Invitado)
SB
Steven Barragan (Invita...
AI
angie ceron invitado) (Invit...
VÁ
Verónica Álvarez (Invita...
SC
Santiago Corredor (Invi...
JO
Jenifer Tatiana Gallego ...
SC
surisaday Rondón Cast...
LR
Laura Valentina Torralb...
DU
Duvan Alexis Clavijo Ur...
13
Participantes


Microsoft Teams
¿Permitir a teams.microsoft.com ver su pantalla?
Reunión | Microsoft Teams
Ahora no
Permitir
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Silenciar a todos
Jenny Marcela Garcia Arroyave
Organizador
Asistentes (10)
Alejandro Silva (Invitado)
Invitado de la reunión
angie ceron invitado) (Invit...
Invitado de la reunión
decorrea24 (Invitado)
Elizabeth Bayona (Invitado)
Invitado de la reunión
Jenifer Tatiana Gallego Os...
Externo
Santiago Corredor (Invitado)
Invitado de la reunión
sara guzman (Invitado)
Invitado de la reunión
Sofía Lasso (Invitado)
Invitado de la reunión
Steven Barragan (Invitado)
Invitado de la reunión
surisaday Rondón Castella...
Invitado de la reunión
EB
SL
SG


Vie 31 de mar. 19:23
Buscar
Sesión en línea - Guion técnico / 27-03-2023
01:25:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
JA
JO
SL
ZT
Jenifer Tatiana Gallego Os...
Sofía Lasso (Invitado)
Zoraida Tovar (Invitado)
SB
DU
D
Steven Barragan (Invitado)
Duvan Alexis Clavijo Urueñ...
decorrea24 (Invitado)
SN
AI
Santiago Corredor Niño (ex...
angie ceron invitado) (Invit...
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jenny Marcela Garcia Arroyave
Organizador
Asistentes (8)
angie ceron invi... (Invitado)
Invitado de la reunión
decorrea24 (Invitado)
Duvan Alexis Cl... (externo)
Externo
Jenifer Tatiana ... (externo)
Externo
Santiago Corredor Niño (extern...
Sofía Lasso (Invitado)
Invitado de la reunión
Steven Barragan (Invitado)
Invitado de la reunión
Zoraida Tovar (Invitado)
Invitado de la reunión


Vie 14 de abr. 19:59
Sesión en línea - Wireframe de la página web
02:05:51
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
JA
DA
SC
EB
Didier Correa Alvarez
Santiago Corredor (Invit...
Elizabeth Bayona (Invita...
JO
SL
AI
Jenifer Tatiana Gallego O...
Sofía Lasso (Invitado)
angie ceron invitado) (In...
DU
ZM
SB
Duvan Alexis Clavijo Uru...
Zoraida Tovar Muñoz
Steven Barragan (Invitado)
12
Participantes
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jenny Marcela Garcia Arroyave
Organizador
Asistentes (11)
angie ceron invi... (Invitado)
Invitado de la reunión
Didier Correa Alvarez
Externo
Duvan Alexis Cl... (externo)
Externo
Elizabeth Bayona (Invitado)
Invitado de la reunión
Jenifer Tatiana ... (externo)
Externo
Santiago Corre... (Invitado)
Invitado de la reunión
Sara Guzmán (Invitado)
Invitado de la reunión
Sofía Lasso (Invitado)
Invitado de la reunión
Steven Barragan (Invitado)
Invitado de la reunión
surisaday Rond... (Invitado)
Invitado de la reunión
Zoraida Tovar ... (externo)
Externo
Gordillo


ficha 2626975 - Asistencia_14/04/2023
Enviar
Preguntas
Respuestas 11
Configuración
11 respuestas
Vincular con Hojas de cálculo
Se aceptan respuestas
Resumen
Pregunta
Individual
Número de Ficha
Copiar
11 respuestas
10 (90,9 %)
1 (9,1 %)
2626975
2626995
Nombres y apellidos (COMPLETOS)
11 respuestas
Surisaday Rondón Castellanos
Sofía Lasso Montoya
Luis Steven Barragán Fernández
Elizabeth bayona
Jenifer Tatiana Gallego Osorio
angie lizeth ceron beltran
Sara Guzmán Gómez
Duvan Alexis Clavijo Urueña
Zoraida Tovar Muñoz


ficha 2626975 - Asistencia_31/03/2023
Preguntas
Respuestas 9
Configuración
9 respuestas
Vincular con Hojas de cálculo
Se aceptan respuestas
Resumen
Pregunta
Individual
Número de Ficha
Copiar
9 respuestas
8 (88,9 %)
1 (11,1 %)
2525975
2626975
Nombres y apellidos (COMPLETOS)
9 respuestas
Jenifer Tatiana Gallego Osorio
Sofía Lasso Montoya
angie lizeth ceron beltran
Duvan Alexis Clavijo Urueña
Luis steven barragan Fernández
Santiago Corredor Niño
Zoraida Tovar Muñoz
Didier Esneider Correa Alvarez
Elizabeth Bayona

Anexo 4:

Listado juicios de evaluación

Ficha 2626975

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1000126227	HELEM BETZABE	MANCILLA RAMOS	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006602936	JULIAN FELIPE	NIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006602936	JULIAN FELIPE	NIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006602936	JULIAN FELIPE	NIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006602936	JULIAN FELIPE	NIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000727920	ELEN LORENA	RICO ZAPATA	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1062466679	INGRID CARINA	RAMIREZ CASTILLO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1063716489	DIANA MILENA	AVILA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006771028	DUMAR STIVEN	CORTES FIERRO	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006771028	DUMAR STIVEN	CORTES FIERRO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006771028	DUMAR STIVEN	CORTES FIERRO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006771028	DUMAR STIVEN	CORTES FIERRO	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006794407	JUAN JOSE	REVUELTAS ORTIZ	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1006794407	JUAN JOSE	REVUELTAS ORTIZ	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1013100073	LAURA VALENTINA	TORRALBA RUBIANO	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1013100073	LAURA VALENTINA	TORRALBA RUBIANO	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1013100073	LAURA VALENTINA	TORRALBA RUBIANO	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1013100073	LAURA VALENTINA	TORRALBA RUBIANO	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1013100073	LAURA VALENTINA	TORRALBA RUBIANO	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1013624249	ANGIE LIZETH	CIRON BELTRAN	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1013624249	ANGIE LIZETH	CIRON BELTRAN	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1013624249	ANGIE LIZETH	CIRON BELTRAN	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1013624249	ANGIE LIZETH	CIRON BELTRAN	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1013624249	ANGIE LIZETH	CIRON BELTRAN	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1014463223	EILEEN SOLENA	MERA CORONADO	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1014463223	EILEEN SOLENA	MERA CORONADO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1014463223	EILEEN SOLENA	MERA CORONADO	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1014463223	EILEEN SOLENA	MERA CORONADO	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018373142	DIDIER ESNEIDER	CORREA ALVAREZ	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018373142	DIDIER ESNEIDER	CORREA ALVAREZ	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018373142	DIDIER ESNEIDER	CORREA ALVAREZ	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018373142	DIDIER ESNEIDER	CORREA ALVAREZ	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018373142	DIDIER ESNEIDER	CORREA ALVAREZ	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1023748287	JOSE ALEJANDRO	MORENO VELASQUEZ	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1023748287	JOSE ALEJANDRO	MORENO VELASQUEZ	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1023748287	JOSE ALEJANDRO	MORENO VELASQUEZ	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1023748287	JOSE ALEJANDRO	MORENO VELASQUEZ	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1024581563	ANGIE NATALY	VALBUENA ARDILA	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1024581563	ANGIE NATALY	VALBUENA ARDILA	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1033522203	LEONARDO ANDRES	NAICIPE NAVAS	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1030150645	ALEJANDRO	POLANCO PLAZAS	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
TI	1030150645	ALEJANDRO	POLANCO PLAZAS	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1032281185	JULIO CESAR	PAEZ GUZMAN	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1032281185	JULIO CESAR	PAEZ GUZMAN	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1032281185	JULIO CESAR	PAEZ GUZMAN	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1032281185	JULIO CESAR	PAEZ GUZMAN	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018335759	GLORIA DERLY	ARIAS AGUDELO	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018335759	GLORIA DERLY	ARIAS AGUDELO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018335759	GLORIA DERLY	ARIAS AGUDELO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018335759	GLORIA DERLY	ARIAS AGUDELO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018818465	JOHN ERICSON	PALACIOS CARVAJAL	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018818465	JOHN ERICSON	PALACIOS CARVAJAL	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018818465	JOHN ERICSON	PALACIOS CARVAJAL	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018818465	JOHN ERICSON	PALACIOS CARVAJAL	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1018818465	JOHN ERICSON	PALACIOS CARVAJAL	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1065200365	ELIZABETH	BAYONA RAMIREZ	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1065200365	ELIZABETH	BAYONA RAMIREZ	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1065200365	ELIZABETH	BAYONA RAMIREZ	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1063785845	JOSE GUILLERMO	PINZON GRANADOS	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1094275057	FRANCISCO JAVIER	HERNANDEZ RINCON	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1094275057	FRANCISCO JAVIER	HERNANDEZ RINCON	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1094275057	FRANCISCO JAVIER	HERNANDEZ RINCON	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1094275057	FRANCISCO JAVIER	HERNANDEZ RINCON	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1098402782	ISABELLA	PALOMINO FORERO	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1098402782	ISABELLA	PALOMINO FORERO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1098402782	ISABELLA	PALOMINO FORERO	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1098402782	ISABELLA	PALOMINO FORERO	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1101078897	DUVAN ALEXIS	CLAVIJO URUEÑA	EN FORMACION	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1101078897	DUVAN ALEXIS	CLAVIJO URUEÑA	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1101078897	DUVAN ALEXIS	CLAVIJO URUEÑA	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366582 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1101078897	DUVAN ALEXIS	CLAVIJO URUEÑA	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366583 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1101078897	DUVAN ALEXIS	CLAVIJO URUEÑA	EN FORMACION	37575 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366584 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1.1276653	CHRISTIAN ALBERTO	ORTIZ GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36582 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	366580 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1.1276653	CHRISTIAN ALBERTO	ORTIZ GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	366501 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

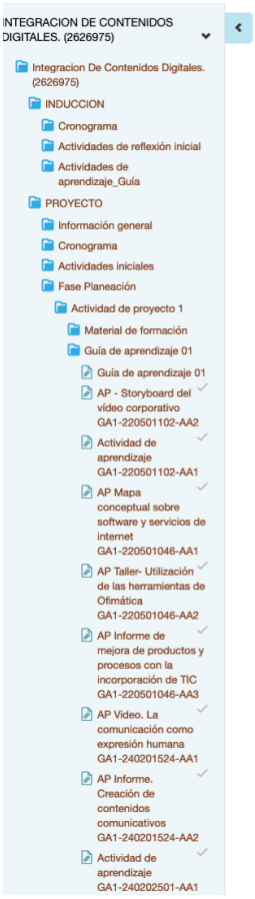
Anexo 5:

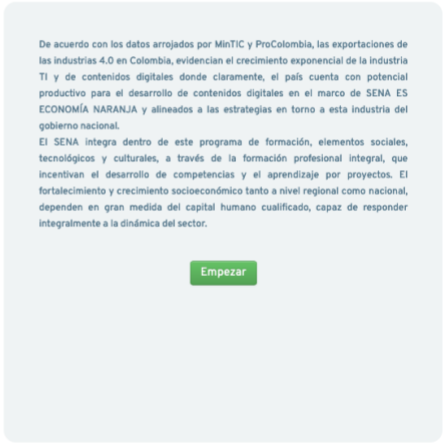
1. Contenidos del curso en Territorium:

https://bit.ly/3eYkXMd

2. Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium
3. Actividades programadas
4. Reporte de Actividades ABRIL

Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales





Actividades



Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales





Reporte de Actividades Abril

REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	Técnicos de la modalidad titulada virtual		Código Programa	228101	Versión	102	Fichas
Fecha inicial de formación (Ficha)	06 de Febrero de 2022	Fecha Final de Fomación (Ficha) 4 de diciembre de 2023	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	131	2281801 - 2282111 - 2282173 - 2626975 - 2627255 - 2348410 Y 2348530
Nombre del Proyecto	PRODUCCION DE MULTIMEDIA, PROCESAMIENTOS DE PRUEBAS DE SOFTWARE Y INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES		Código Proyecto	220501028	Ambiente	TERRITORIUM	FECHA REPORTE abr-23

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE (2627255)** Formación virtual	Implementar Bases de Datos	**220501113** - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	**220501113-01**- Modelar la base de datos de acuerdo con los requerimientos del sistema informático.	**GA3-220501113-AA1.** Describir el tipo de base de datos relacional o no relacional. GA3-220501113-AA2. Crear un modelo de base de datos relacional con base a los requerimientos del cliente.	**Evidencia de conocimiento:** Evidencia de conocimiento: Mapa Conceptual. GA3-220501113-AA1-EV01. Elaborar modelo de datos. GA3-220501113-AA2-EV01	L M M J V S D 3/04/23	L M M J V S D 28/04/23	18	7:00	10:00	3	54	**Ficha: 2627255** 220501096-01- Identificar los componentes de un algoritmo para dar solución a un problema. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21, 24,25,26,27,28 de Abril Horario: 7:00 - 10:00 am
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES** (2626975) Formación virtual	Diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.	**220501102.** Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.	**220501102.** Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital. **220501102-2.** Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guión de la estrategia digital.	**GA1-220501102-AA1.**Realizar contenidos audiovisuales y el manual de identidad de la estrategia digital. **GA1-220501102-AA2.** Elaborar el guion visual de la estrategia digital.	**Evidencia de desempeño:** Guion técnico del video corporativo. **GA1-220501102-AA1-EV04** Wireframe de la página web. **GA1-220501102-AA1-EV05** Storyboard del video corporativo. **GA1-220501102-AA2-EV01**	L M M J V S D 3/04/23	L M M J V S D 28/04/23	18	9:00	12:00	3	54	**Ficha: 2626975** 220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21, 24,25,26,27,28 de Abril Horario: 9:00 - 12:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2281801	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	L M M J V S D 3/04/23	L M M J V S D 25/04/23	11	12:00	13:00:00 a. m.	1	11	**Ficha: 2281801** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. **Sesiones:** 1,6,7,8,13,14,15,21,22,27,28 y 29 de Marzo de Marzo Horario: 12:00 - 13:00

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2282111	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	L M M J V S D 3/04/23	L M M J V S D 25/04/23	11	14:00:00 a. m.	15:00:00 p. m.	1	11	**Ficha: 2282111** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,17,18,19,24,25 de Abril Horario: 14:00 - 15:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2282173	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	L M M J V S D 1/03/23	L M M J V S D 25/04/23	11	15:00:00 p. m.	16:00:00 p. m.	1	11	**Ficha: 2282173** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,17,18,19,24,25 de Abril Horario: 15:00 - 16:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2348410	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	L M M J V S D 3/04/23	L M M J V S D 25/04/23	11	16:00:00 p. m.	17:00:00 p. m.	1	11	**Ficha: 2348410** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. Sesiones 3,4,5,10,11,12,17,18,19,24,25 de Abril Horario: 16:00 - 17:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2348530	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	L M M J V S D 3/04/23	L M M J V S D 25/04/23	11	17:00:00 p. m.	18:00:00 p. m.	1	11	**Ficha: 2348530** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,17,18,19,24,25 de Abril Horario: 17:00 - 18:00

Anexo 6:

1. Correo de reporte enviado a coordinación
2. Formato de novedades fichas 2626975 y 2627255

NOVEDADES DESERCIÓN FICHA 2626975 - Integración de contenidos digitales

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jenny Marcela Garcia Arroyave

Para: mixta.cism; Jarrinzon Hinestroza Moreno; Camilo Ernesto Barrera Lopez **y 1 usuarios más**

Mar 11/04/2023 20:20

FORMATO DESERCION APRE...
92 KB

Cordial saludo

Adjunto informe de deserciones del programa INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES formación virtual pertenecientes a la ficha 2626975. En total son 27 aprendices con novedad de deserción.

En espera de cualquier inquietud estaré atenta, gracias por su gestión.

Cordialmente

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Centro de Industria y Servicios del Meta - Contratista
jmgarciaa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias,Villavicencio

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar



NOVEDADES DESERCIÓN FICHA 2627255 Procesamiento en pruebas de software

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1

J

Jenny Marcela Garcia Arroyave

Para: mixta.cism; Jarrinzon Hinestroza Moreno; Camilo Ernesto Barrera Lopez **y 1 usuarios más**

Mar 11/04/2023 20:17

FORMATO DESERCION APRE...
91 KB

Cordial saludo

Adjunto informe de deserciones del programa PROCESAMIENTO EN PRUEBAS DE SOFTWARE formación virtual pertenecientes a la ficha 2627255. En total son 22 aprendices con novedad de deserción.

En espera de cualquier inquietud estaré atenta, gracias por su gestión.

Cordialmente,

Cordialmente

SENA

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Centro de Industria y Servicios del Meta - Contratista
jmgarciaa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias,Villavicencio

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar

	Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	Codigo: Versión:

Fecha Actual	de ABRIL 20	Fecha de Radicación	Dia	12	Mes	ABRIL	Año	2023

Ficha de caracterización	2626975
Nombre del Programa	Integración de contenidos digitales
Tipo de Programa	Titulada

Cantidad Aprendices a Registrar	27

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ANDREW JOSE MENDOZA OLASCOAGA	C.C	1003401322
2	ANGIE NATALY VALBUENA ARDILA	C.C	1024581563
3	VERONICA ALVAREZ LOAIZA	T.I	1061338401
4	GLORIA DERLY ARIAS AGUDELO	C.C	1038335759
5	DIANA ESPERANZA CASAS PEREZ	C.C	1073237656
6	DUMAR STIVEN CORTES FIERRO	C.C	1006771928
7	LIZETH YESENIA CUERVO BUITRAGO	C.C	1049625877
8	DEYSY MARIA ESPAÑA ESPAÑA	C.C	55224799
9	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ RINCON	C.C	1094277057
10	YULIANA CECILIA IMITOLA RAMIREZ	T.I	1003123449
11	SILVIA LLANED JIMENEZ HERRERA	C.C	21677301
12	YULIANA KATHERINE MARTINEZ GOMEZ	T.I	1072641928
13	EILEEN SOLENA MERA CORONADO	T.I	1014663223
14	SILVANA ANDREA MONTOYA SANTACRUZ	C.C	22242243
15	JOSE ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ	T.I	1023748287
16	LEONARDO ANDRES NAICIPE NAVAS	C.C	1025522293
17	JULIAN FELIPE NIÑO RODRIGUEZ	C.C	1000602956
18	SHARON VALENTINA PERALTA SUAREZ	T.I	1082897913
19	JULIO CESAR PAEZ GUZMAN	C.C	1032381185
20	JOHN ERICSON PALACIOS CARVAJAL	C.C	1058038465
21	JOSE GUILLERMO PINZON GRANADOS	C.C	1093785845
22	WILLIAM YAMID PORRAS OVIEDO	C.C	1003527624
23	CHEILY YULIANA PULGARIN SERNA	C.C	1116439458
24	INGRID CARINA RAMÍREZ CASTILLO	C.C	1002406879
25	JUAN JOSE REVUELTAS ORTIZ	C.C	1006794807
26	EILEN LORENA RICO ZAPATA	C.C	1000727920
27	JUAN DIEGO RODRIGUEZ BUITRAGO	C.C	1024577696

Tipo de Novedad	Deserción_proceso_de_formación					
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación					
Inhabilidad en Meses	Minimo	1	Máximo	6		
Fecha de Activación	Dia	5	Mes	SEPTIEMBRE	Año	2022

Observaciones / Descripción

Ninguno de los aprendices mencionados presentó justificación por sus inasistencias a la formación

Nombre del instructor(a)	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE			
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	C.C	Número	1.013.600.228

Coordinador académico responsable / Supervisor
JARRINSON HINESTROZA

	Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Codigo: Versión:

Fecha Actual	de ABRIL 20	Fecha de Radicación	Dia 12	Mes ABRIL	Año 2023		

Ficha de caracterización	2627255
Nombre del Programa	Procesamiento en pruebas de software
Tipo de Programa	Titulada
Cantidad Aprendices a Registrar	22

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ANGELA PATRICIA AGUALIMPIA COPETE	C.C	1076818650
2	CARLOS JULIO BENEDETTI CAMACHO	C.C	7920017
3	CLESY ANTONIO CALVO ESTRADA	C.C	1007980332
4	JENNY MARCELA CANDELO MONTAÑO	C.C	1151951982
5	LAURA VANESSA CARDONA ANILLO	C.C	1002388376
6	LESLY KAREN ESCOBAR AGUIRRE	C.C	1012327849
7	ROXANA GIL HOYOS	T.I	1059696045
8	OMAR JEZZID GUTIERREZ URREGO	C.C	80157526
9	JUAN PABLO LARA BUSTOS	C.C	1022931795
10	JUAN DARIO LARA NEGRETE	C.C	1067858436
11	JAIRO ANDRES MENDEZ SALGADO	C.C	1066747716
12	GABRIEL ALEJANDRO NIETO MENDOZA	C.C	1005036505
13	OSCAR JAVIER NOVOA GARCIA	C.C	1022926481
14	FREDDY ALEXANDER ORTIZ LOPEZ	C.C	80058227
15	VICTOR ANDRES OSORIO ANGEL	C.C	1075314535
16	BRAHIAN DAVID OVIEDO CORONADO	T.I	1104256551
17	SERGIO ANDRES PABON BARON	C.C	1098766689
18	JOHAN SEBASTIAN PARDO RUIZ	C.C	1000287668
19	NATALIA ANDREA POSADA POSADA	C.C	1018411453
20	FIDEL YOBANI SUAREZ SANCHEZ	C.C	1055333406
21	GEIDY DAYANA TORRES LOZANO	C.C	1152448957
22	DAVID GERMAN TORRES MOLANO	C.C	1033703150

Tipo de Novedad	Deserción_proceso_de_formación				
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación				
Inhabilidad en Meses	Minimo 1		Máximo 6		
Fecha de Activación	Día 5	Mes SEPTIEMBRE	Año 2022		

Observaciones / Descripción
Ninguno de los aprendices mencionados presentó justificación por sus inasistencias a la formación

Nombre del instructor(a)	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE			
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	C.C	Número	1.013.600.228

Coordinador académico responsable / Supervisor
JARRINSON HINESTROZA

Anexo 7:
Registro de ingresos

- Integración de contenidos digitales – 2626975
- Procesamiento en pruebas de software - 2627255

1. Integración de contenidos digitales Ficha : 2626975

Nombre del reporte	Reporte Ingresos
Código de ficha	2626975
Nombre de ficha	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. (2626975)
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL META
Centro de formación	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Nombre y apellidos	
Identificación	
Rol en la ficha	Aprendiz
Rango fecha registro	5/9/2022 - 5/12/2023
Fecha de generación del reporte	11/4/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1000126227	HELEM BETZABE MANCILLA RAMOS	helem-05@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	22	1/3/2023
CC	1000602956	JULIAN FELIPE NIÑO RODRIGUEZ	julian.nino.tecni@gmail.com	Aprendiz	Formacion	27	6/2/2023
CC	1000622704	LAURA DANIELA DONOSO PEREZ	donosolaura15@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	9	16/9/2022
CC	1000727920	EILEN LORENA RICO ZAPATA	lorenadre25@gmail.com	Aprendiz	Formacion	8	13/11/2022
CC	1000774544	LUIS ALEJANDRO SILVA LANCHEROS	tep0652@gmail.com	Aprendiz	Formacion	46	31/3/2023
CC	1001978209	LUIS STEVEN BARRAGAN FERNANDEZ	Edificadores100@gmail.com	Aprendiz	Formacion	30	11/4/2023
CC	1002406879	INGRID CARINA RAMÍREZ CASTILLO	ingridcarito1224@gmail.com	Aprendiz	Formacion	5	4/10/2022
TI	1003123449	YULIANA CECILIA IMITOLA RAMIREZ	yuliana.imitola18@gmail.com	Aprendiz	Formacion	3	22/9/2022
CC	1003401322	ANDREW JOSE MENDOZA OLASCOAGA	maco78263@gmail.com	Aprendiz	Formacion	9	29/12/2022
CC	1003527624	WILLIAM YAMID PORRAS OVIEDO	williamporras38@gmail.com	Aprendiz	Formacion	25	31/10/2022
CC	1003716389	DIANA MILENA AVILA CARDENAS	dianaavila3009@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	48	18/11/2022
CC	1005090329	SEBASTIAN LIEVANO RODRIGUEZ	slievano664@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	25	22/11/2022
CC	1006771928	DUMAR STIVEN CORTES FIERRO	dumar-1280@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	20	17/11/2022
CC	1006794807	JUAN JOSE REVUELTAS ORTIZ	juanjoserevueltas0602@gmail.com	Aprendiz	Formacion	6	21/10/2022
TI	1013100075	LAURA VALENTINA TORRALBA RUBIANO	lauravalentinatorralbarubiano@gmail.com	Aprendiz	Formacion	55	7/3/2023
CC	1013624249	ANGIE LIZETH CERON BELTRAN	angieliz2009@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	87	10/4/2023
TI	1014663223	EILEEN SOLENA MERA CORONADO	solsolecito2006@gmail.com	Aprendiz	Formacion	13	15/2/2023
CC	1018373142	DIDIER ESNEIDER CORREA ALVAREZ	decorrea24@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion	76	11/4/2023
TI	1021392709	SANTIAGO CORREDOR NIÑO	Santycorredor704@gmail.com	Aprendiz	Formacion	99	11/4/2023
TI	1023748287	JOSE ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ	morenovelasquezalejandro17@gmail.com	Aprendiz	Formacion	31	28/11/2022
CC	1023966825	JENIFER TATIANA GALLEGO OSORIO	jenifergallego3@gmail.com	Aprendiz	Formacion	83	31/3/2023
CC	1024577696	JUAN DIEGO RODRIGUEZ BUITRAGO	juandirobu2101@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1024581563	ANGIE NATALY VALBUENA ARDILA	angievalbuenajb@gmail.com	Aprendiz	Formacion	22	16/3/2023
CC	1025522293	LEONARDO ANDRES NAICIPE NAVAS	leonardonaicipe@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	38	6/2/2023
TI	1025643354	SARA EDELINA GUZMAN GOMEZ	guomes223@gmail.com	Aprendiz	Formacion	106	11/4/2023
TI	1030530645	ALEJANDRO POLANCO PLAZAS	alejandropolanco102410@gmail.com	Aprendiz	Formacion	47	31/3/2023
CC	1032381185	JULIO CESAR PAEZ GUZMAN	juliocesarpaezguz@gmail.com	Aprendiz	Formacion	13	16/11/2022
CC	1033715950	LUIS OCTAVIO MARIN GARCIA	luismarin1271@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	75	21/3/2023
CC	1038335759	GLORIA DERLY ARIAS AGUDELO	gloriaderlya5@gmail.com	Aprendiz	Formacion	29	30/11/2022
CC	1049625877	LIZETH YESENIA CUERVO BUITRAGO	yesycubu@gmail.com	Aprendiz	Formacion	8	19/10/2022
CC	1058038465	JOHN ERICSON PALACIOS CARVAJAL	john-p12@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	14	26/2/2023
TI	1061338401	VERONICA ALVAREZ LOAIZA	alvarezloaizaveronica02@gmail.com	Aprendiz	Formacion	19	28/3/2023
CC	1065203085	ELIZABETH BAYONA RAMIREZ	elizabethbayona1@gmail.com	Aprendiz	Formacion	64	11/4/2023
TI	1072641928	YULIANA KATHERINE MARTINEZ GOMEZ	yulianamartgo@gmail.com	Aprendiz	Formacion	13	12/12/2022

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1073237656	DIANA ESPERANZA CASAS PEREZ	suddiana04@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	5/10/2022
TI	1082897913	SHARON VALENTINA PERALTA SUAREZ	sharonperaltaz15@gmail.com	Aprendiz	Formacion	39	24/3/2023
CC	1090460560	SURISADAY RONDON CASTELLANOS	surirc2402@gmail.com	Aprendiz	Formacion	41	11/4/2023
CC	1093785845	JOSE GUILLERMO PINZON GRANADOS	memo1093785845@gmail.com	Aprendiz	Formacion	15	21/10/2022
CC	1094277057	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ RINCON	franciscojavierhernandezrincon@gmail.com	Aprendiz	Formacion	20	11/3/2023
CC	1098802782	ISABELLA PALOMINO FORERO	isabella9730@gmail.com	Aprendiz	Formacion	36	22/12/2022
TI	1108560199	SOFIA LASSO MONTOYA	sofialassomontoya@gmail.com	Aprendiz	Formacion	96	11/4/2023
CC	1110178897	DUVAN ALEXIS CLAVIJO URUEÑA	daclavijo52@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion	99	8/4/2023
CC	1116439458	CHEILY YULIANA PULGARIN SERNA	cheily.khasami@gmail.com	Aprendiz	Formacion	10	22/9/2022
CC	21677301	SILVIA LLANED JIMENEZ HERRERA	jimesilvia.707@gmail.com	Aprendiz	Formacion	24	24/11/2022
CC	22242243	SILVANA ANDREA MONTOYA SANTACRUZ	silvanamontoya777@gmail.com	Aprendiz	Formacion	24	23/2/2023
CC	32616710	ZORAIDA TOVAR MUÑOZ	zoraida_tovar@soy.sena.edu.co	Aprendiz	Formacion	95	10/4/2023
CC	55224799	DEYSY MARIA ESPAÑA ESPAÑA	deysymespanae@gmail.com	Aprendiz	Formacion	8	30/1/2023
CC	71276053	CHRISTIAN ALBERTO ORTIZ GONZALEZ	christian.vegeta@gmail.com	Aprendiz	Formacion	45	28/2/2023
CC	73162334	VICTOR BELEÑO MEZA	vibeme74@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	9	4/10/2022

2. Procesamiento en pruebas de software Ficha : 2627255

Nombre del reporte	Reporte ingresos
Código de ficha	2627255
Nombre de ficha	PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE (2627255)
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL META
Centro de formación	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Nombre y apellidos	
Identificación	
Rol en la ficha	Aprendiz
Rango fecha registro	5/9/2022 - 5/12/2023
Fecha de generación del reporte	11/4/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1000287668	JOHAN SEBASTIAN PARDO RUIZ	johanpardoruiz@gmail.com	Aprendiz	Induccion	19	8/11/2022
CC	1000728595	JUAN SEBASTIAN BETANCURTH AGUDELO	sbetancurth@gmail.com	Aprendiz	Induccion	65	4/4/2023
CC	1002388376	LAURA VANESSA CARDONA ANILLO	lauravanessacardonaanillo@gmail.com	Aprendiz	Induccion	51	29/3/2023
CC	1004247550	SERGIO ANDRES YARA ANDRADE	andreergio12@gmail.com	Aprendiz	Induccion	69	5/4/2023
CC	1004424734	HABID VARGAS CASTIBLANCO	hvargas437@misena.edu.co	Aprendiz	Induccion	92	10/4/2023
CC	1005036505	GABRIEL ALEJANDRO NIETO MENDOZA	gabrielanieto618@gmail.com	Aprendiz	Induccion	9	21/10/2022
CC	1005370894	ANGELICA ESMERALDA TOLOZA MARTINEZ	angelicatoloza.0515@gmail.com	Aprendiz	Induccion	69	8/3/2023
CC	1007980332	CLESY ANTONIO CALVO ESTRADA	cleysicalvoestrada@gmail.com	Aprendiz	Induccion	22	24/11/2022
CC	1012327849	LESLY KAREN ESCOBAR AGUIRRE	lkescobara@hotmail.com	Aprendiz	Induccion	8	21/11/2022
CC	1013691717	JAIME RINCON ALBA	jaimerinconalba@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	5	21/9/2022
CC	1018411453	NATALIA ANDREA POSADA POSADA	natalia.posada@gmail.com	Aprendiz	Induccion	16	30/9/2022
CC	1018431463	FRANCIA MARIA VANEGAS MEJIA	francy.mvanegas@gmail.com	Aprendiz	Induccion	59	10/4/2023
CC	1019146086	KAROL DIONETH ZULUAGA PUENTES	karoldioneth@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	28	6/12/2022
TI	1021513363	JUAN DIEGO VERGARA OSORIO	diegobranksesparza@gmail.com	Aprendiz	Induccion	43	10/4/2023
CC	1022399353	DANIEL ALONSO MENDEZ LEON	danielmendezleon4@gmail.com	Aprendiz	Induccion	80	8/4/2023
CC	1022926481	OSCAR JAVIER NOVOA GARCIA	onovoagarcia@yahoo.es	Aprendiz	Induccion	27	16/3/2023
CC	1022931795	JUAN PABLO LARA BUSTOS	juanlara154bustod@gmail.com	Aprendiz	Induccion	69	10/4/2023
CC	1022986180	LIZETH MILENA NARANJO ROJAS	milenan18@gmail.com	Aprendiz	Induccion	64	10/4/2023
CC	1030662528	ANGEL ESTIVEN SOLANO ROMERO	angele_solano@soy.sena.edu.co	Aprendiz	Induccion	86	11/4/2023
CC	1033703150	DAVID GERMAN TORRES MOLANO	deyvox@hotmail.com	Aprendiz	Induccion	12	29/3/2023
CC	1035874917	EVELYN CARMONA HERNANDEZ	eveleynch@gmail.com	Aprendiz	Induccion	90	11/4/2023
CC	1055333406	FIDEL YOBANI SUAREZ SANCHEZ	suarezfidel921@gmail.com	Aprendiz	Induccion	11	22/11/2022
CC	1057592763	CAMILO ARMANDO AFANADOR RODRIGUEZ	kmilouptc1993@hotmail.com	Aprendiz	Induccion	58	8/4/2023
TI	1059696045	ROXANA GIL HOYOS	roxa0gil07@gmail.com	Aprendiz	Induccion	36	14/3/2023
CC	1066747716	JAIRO ANDRES MENDEZ SALGADO	jairomendezsg@gmail.com	Aprendiz	Induccion	21	5/1/2023
CC	1067858436	JUAN DARIO LARA NEGRETE	jdlnegrete@gmail.com	Aprendiz	Induccion	28	4/11/2022
CC	1075314535	VICTOR ANDRES OSORIO ANGEL	victor230618@gmail.com	Aprendiz	Induccion	7	22/9/2022
CC	1076818650	ANGELA PATRICIA AGUALIMPIA COPETE	eboni%2olimpia@hotmail.com	Aprendiz	Induccion	21	3/11/2022
CC	1082896555	YULIZA ANDREA MARIN APREZA	yulimarin821@gmail.com	Aprendiz	Induccion	35	10/4/2023
CC	1082981523	DANITZA MILENA MENDOZA ACOSTA	ing.danitzamendoza@gmail.com	Aprendiz	Induccion	55	10/4/2023
CC	1086198324	STIVINSON ARICAPA CORREA	stivinsoncorrea@gmail.com	Aprendiz	Induccion	41	6/4/2023
CC	1086224951	DIANA ESTEFANNY PAZ RIASCOS	dianapaz11@yahoo.es	Aprendiz	RetiroVoluntario	28	3/11/2022
CC	1088284180	NIVER FELIPE TOVAR VALENCIA	pipe1204@hotmail.com	Aprendiz	Induccion	71	28/3/2023
CC	1091658891	YENY FERNANDA TORRADO ATENCIO	ynyferta@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	48	22/2/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1098766689	SERGIO ANDRES PABON BARON	andrespabonc4jn@gmail.com	Aprendiz	Induccion	11	9/10/2022
CC	1102869202	KEVIN ANTONIO SUAREZ BALDOVINO	kevin-0432@hotmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	16	1/11/2022
TI	1104256551	BRAHIAN DAVID OVIEDO CORONADO	oviedobrahian88@gmail.com	Aprendiz	Induccion	5	3/10/2022
CC	1151951982	JENNY MARCELA CANDELO MONTAÑO	gonzalessandra4@gmail.com	Aprendiz	Induccion	51	30/3/2023
CC	1152448957	GEIDY DAYANA TORRES LOZANO	dayana-1525@hotmail.com	Aprendiz	Induccion	11	4/10/2022
CC	1193049517	FABIO STEVEN HERNANDEZ SANCHEZ	fbsh1235@gmail.com	Aprendiz	Induccion	105	1/4/2023
CC	13870146	DANIEL ALBERTO GONZALEZ HENRY	dagh81.dg@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	11	18/11/2022
CC	39555729	YANETH BRIÑEZ URUEÑA	yanethbrinez@hotmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	35	6/12/2022
CC	40439232	SANDRA LILIANA SANDOVAL GONZALEZ	lilianasandoval_se@hotmail.com	Aprendiz	Induccion	37	27/3/2023
CC	76318591	JOHN JAIRO MACK VARGAS	johnjairo.mack@gmail.com	Aprendiz	Induccion	70	10/4/2023
CC	78750380	JOSE ALEJANDRO SEGRERA VANEGAS	jose.segrera.11@gmail.com	Aprendiz	Induccion	102	11/4/2023
CC	7920017	CARLOS JULIO BENEDETTI CAMACHO	cjbenedetty@hotmail.com	Aprendiz	Induccion	13	21/10/2022
CC	80058227	FREDDY ALEXANDER ORTIZ LOPEZ	fredyalexander8025@gmail.com	Aprendiz	Induccion	6	11/10/2022
CC	80144871	ANDRES RODOLFO DIAZ SALAMANCA	andiaz515@gmail.com	Aprendiz	Induccion	63	31/3/2023
CC	80157526	OMAR JEZZID GUTIERREZ URREGO	magutiartbelleza@hotmail.com	Aprendiz	Induccion	13	11/11/2022
CC	80736004	JONATHAN STEVE ACEVEDO MENDOZA	motzar25@gmail.com	Aprendiz	Induccion	67	10/4/2023

Anexo 8:

Notificaciones en Territorium



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023

Asunto: Deber del aprendiz - Articulo 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO

TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

Buen día estimados aprendices SENA, de esta manera quiero recordar uno de los deberes que tienen como aprendices:

Articulo 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO

El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia.



2. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o encuentros virtuales en su proceso formativo.

Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento, el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula.

Recuerden que los compromisos que tienen como aprendices SENA deben asumirse con responsabilidad, les solicito que cualquier novedad que presenten por favor comuníquese directamente con su instructor líder, el cual le apoyara en cada situación.

Gracias por su compromiso

Cordialmente: Jenny Marcela Garcia Arroyave - jmgarciaa@sena.edu.co

Anexo 9:
Publicación en redes de oferta disponible

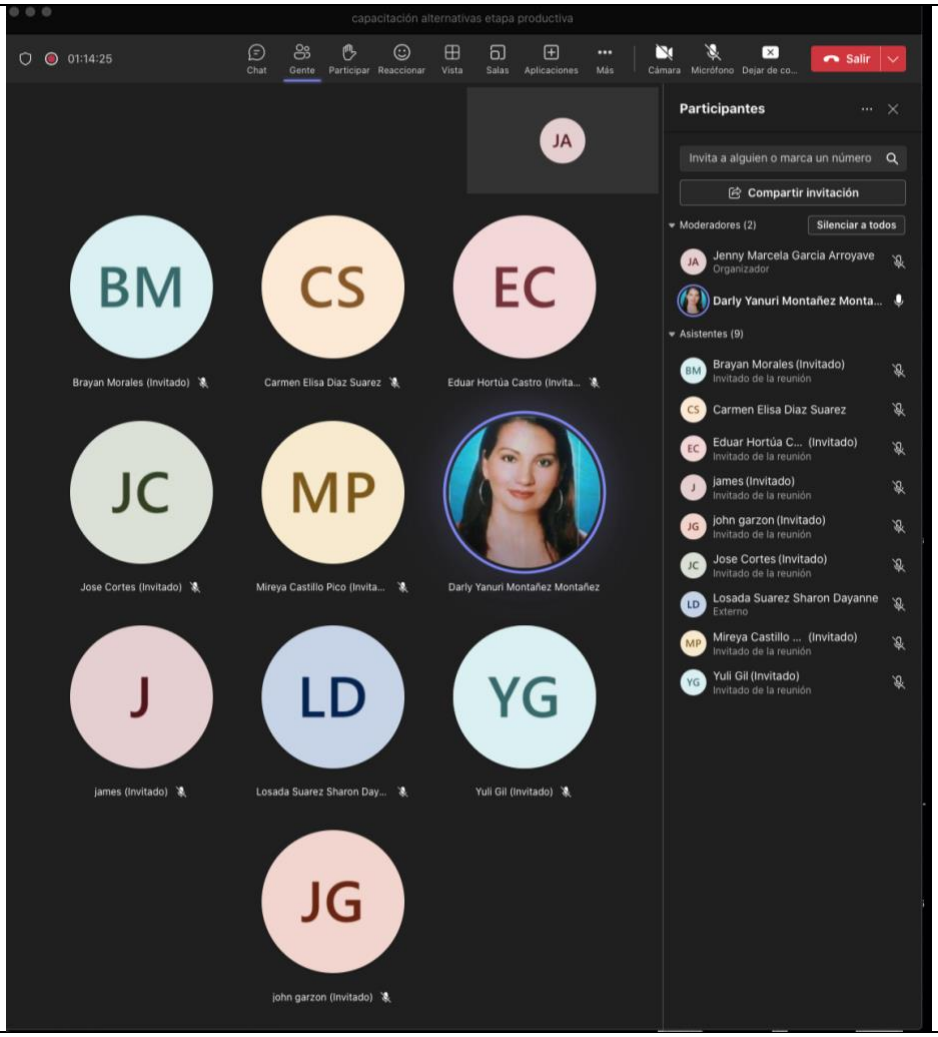

11:04
Yo
ayer, 13:27
MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Nueva Presencial!
Segunda convocatoria de formación presencial del 2023
Inscríbete ahora y empieza a estudiar en abril
Del 2 al 9 de marzo 2023
www.senasofiaplus.edu.co
REGIONAL META
www.sena.edu.co
37

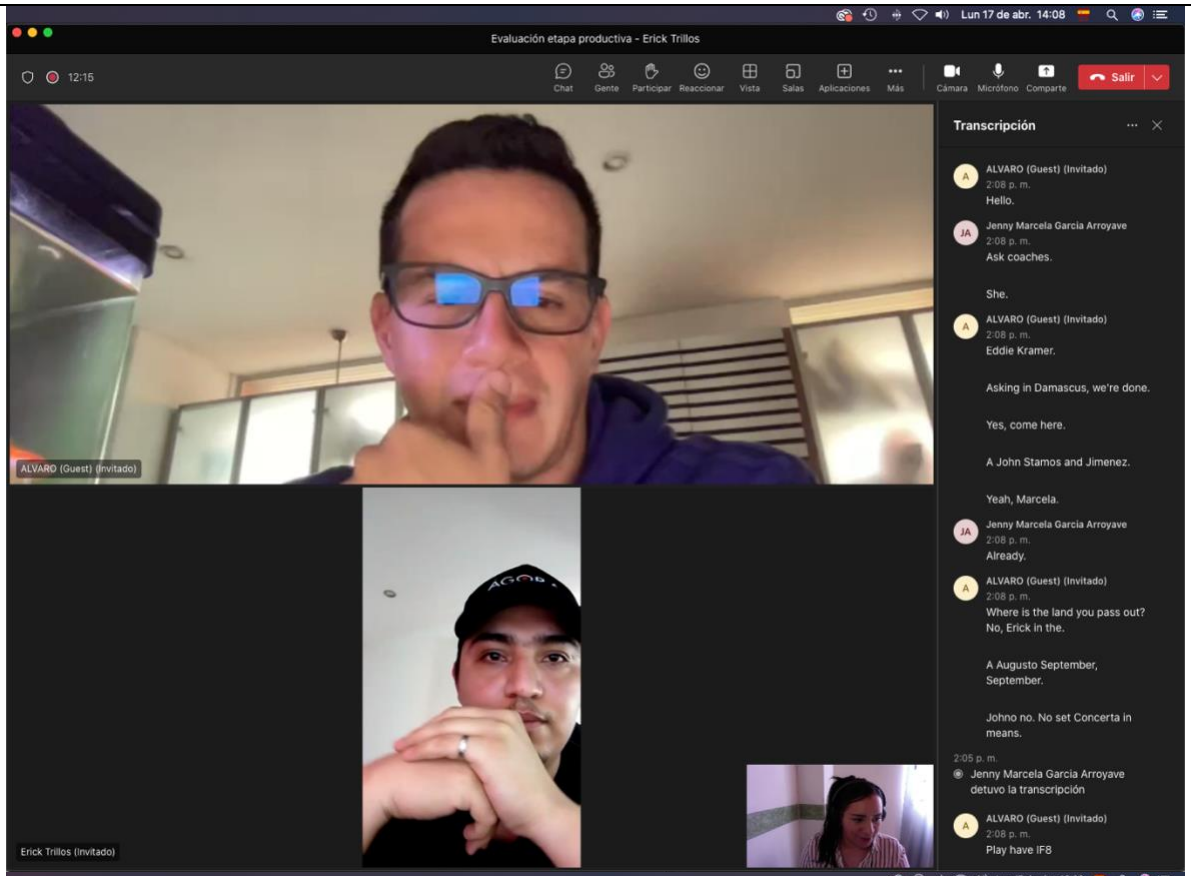

11:04
Yo
ayer, 13:27
MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Nueva Presencial!
Segunda convocatoria de formación presencial del 2023
Inscríbete ahora y empieza a estudiar en abril
Convocatoria Del 2 al 9 de marzo
www.senasofiaplus.edu.co
Centro Agroindustrial del Meta
TÉCNICO
2711104 Producción Agropecuaria, Villavicencio - Meta, Horario: 02:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2710998 Construcción de Edificaciones, Villavicencio - Meta, Horario: 02:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2711000 Monitoreo Ambiental, Villavicencio - Meta, Horario: 02:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2711019 Elaboración de Productos Alimenticios, Villavicencio - Meta, Horario: 07:00 a.m. a 04:00 p.m. Lunes a Viernes.
2711002 Operación de Maquinaria Agrícola, Villavicencio - Meta, Horario: 07:00 a.m. a 04:00 p.m. Lunes a Viernes.
2710985 Monitoreo Ambiental, Granada - Meta, Horario: 07:00 a.m. a 04:00 p.m. Lunes a Viernes.
2711160 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Granada - Meta, Horario: 06:00 a.m. a 12:00 m. Lunes a Sábado.
2711150 Asesoría Comercial, Granada - Meta, Horario: 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2711090 Asistencia Administrativa, Puerto Lleras - Meta, Horario: 02:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2711121 Cultivos Agrícolas, Puerto Rico - Meta, Horario: 02:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2711106 Sistemas, Cubarral - Meta, Horario: 02:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2711142 Asistencia Administrativa, Cumaral - Meta, Horario: 02:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2711064 Monitoreo Ambiental, Puerto Gaitán - Meta, Horario: 02:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2711041 Cultivo y Cosecha de Palma, Acacías - Meta, Horario: 02:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
Requisitos:
Documento de identificación vigente: CC, CE O TI, certificación de afiliación a EPS, edad mínima de ingreso entre 14 y 16 años según programa de formación, grado mínimo aprobado básica secundaria (9º).
Para mayor información comunicarse al 8015461500 Ext: 84176
www.senasofiaplus.edu.co
REGIONAL META
www.sena.edu.co
34

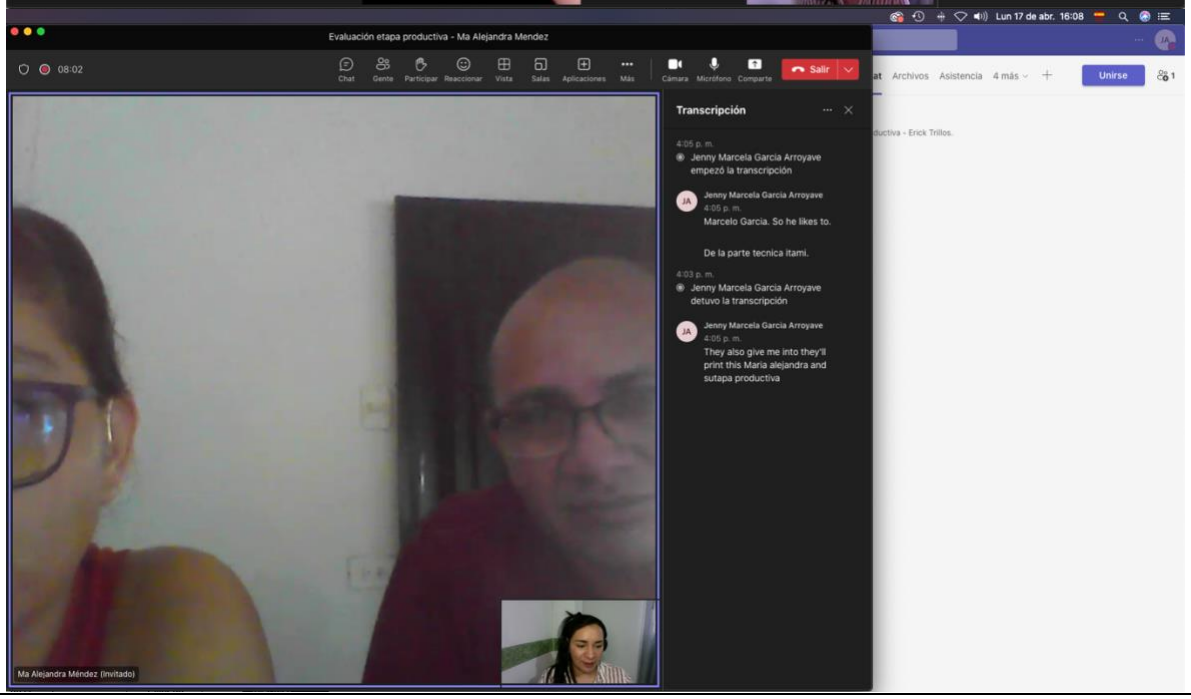

11:04
Yo
ayer, 13:27
MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Nueva Presencial!
Segunda convocatoria de formación presencial del 2023
Inscríbete ahora y empieza a estudiar en abril
Convocatoria Del 2 al 9 de marzo
www.senasofiaplus.edu.co
Centro de Industria y Servicios del Meta
TÉCNICO
2714486 Soldadura de Productos Metálicos en Platina, Villavicencio - Meta, Horario: 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2714525 Operaciones Comerciales en Retail, Villavicencio - Meta, Horario: 12:00 m. a 06:00 p.m. Lunes a Sábado.
2714531 Análisis de Muestras Químicas, Villavicencio - Meta, Horario: 06:00 a.m. a 12:00 m. Lunes a Sábado.
2714523 Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos, Villavicencio - Meta, Horario: 12:00 m. a 06:00 p.m. Lunes a Sábado.
2714530 Servicio de Restaurante y Bar, Villavicencio - Meta, Horario: 06:00 a.m. a 12:00 m. Lunes a Sábado.
2714535 Asesoría Comercial, Villavicencio - Meta, Horario: 06:00 a.m. a 12:00 m. Lunes a Sábado.
2714487 Construcción de Edificaciones, Villavicencio - Meta, Horario: 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2714511 Mantenimiento de Vehículos Livianos, Villavicencio - Meta, Horario: 12:00 m. a 06:00 p.m. Lunes a Sábado.
2714489 Construcción de Proyectos de Jardinería con Amoblamiento Urbano, Villavicencio - Meta, Horario: 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
2714545 Construcción de Edificaciones, Puerto Gaitán - Meta, Horario: 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Lunes a Sábado.
Requisitos:
*Documento de identificación vigente: CC, CE O TI
*Certificación de afiliación a EPS
*Edad mínima de ingreso entre 14 y 16 años según programa de formación.
*Grado mínimo Aprobado Básica Secundaria (9º).
www.senasofiaplus.edu.co
REGIONAL META
www.sena.edu.co
34

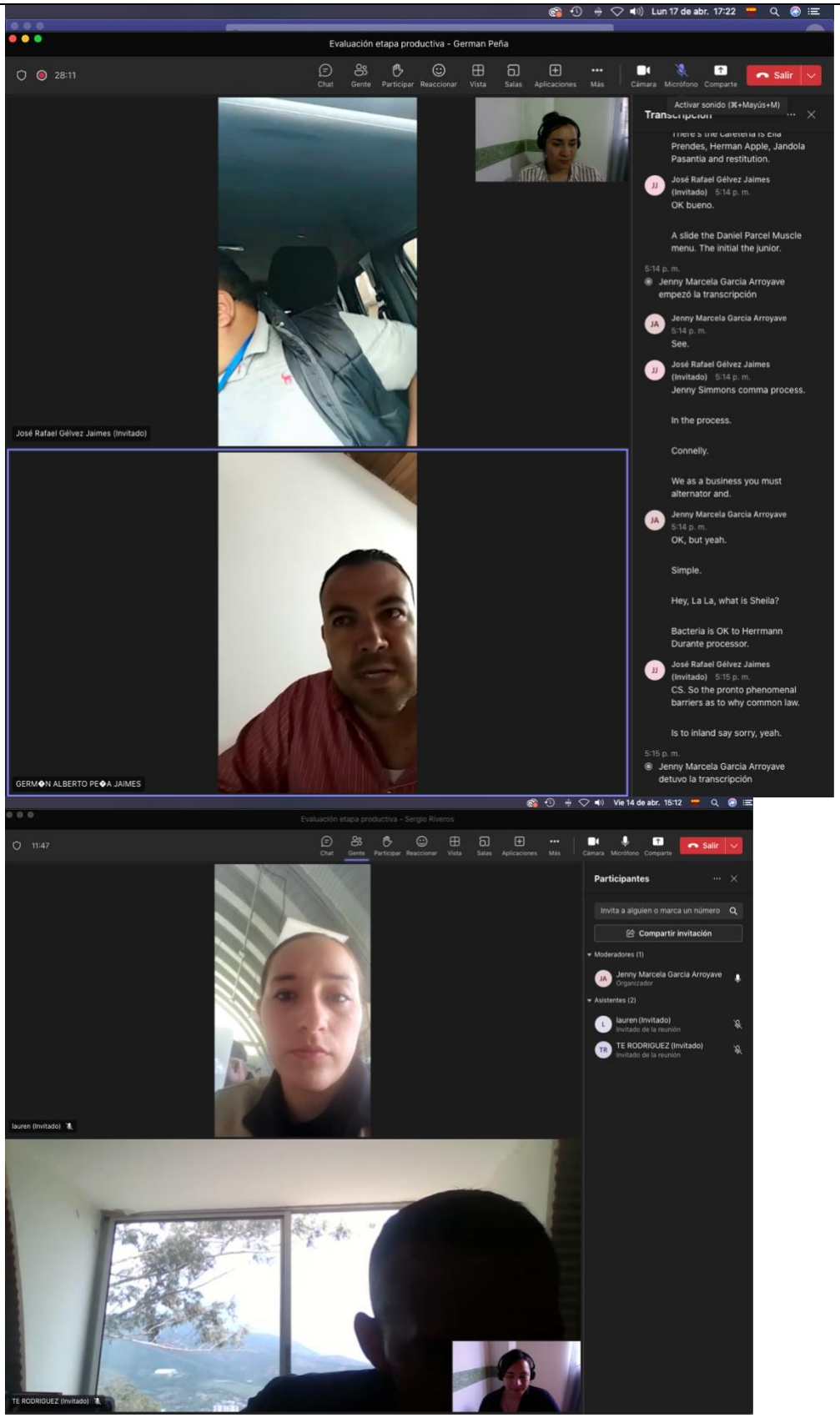
Anexo 10:

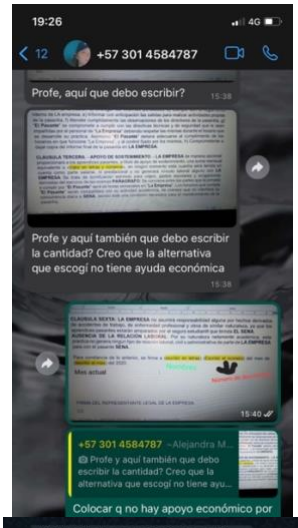
1. Capacitaciones sincrónicas
2. Mensajería de seguimiento con los aprendices en su etapa productiva
3. Bitácoras quincenales

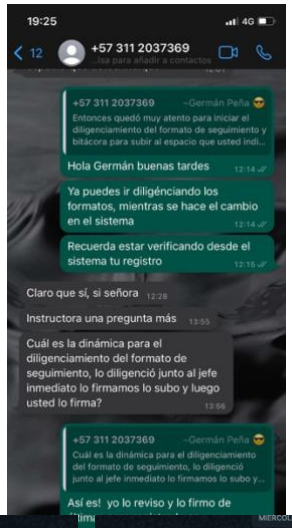



Lun 17 de abr. 14:08
Evaluación etapa productiva - Erick Trillos
12:15
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Transcripción
ALVARO (Guest) (Invitado)
2:08 p. m.
Hello.
Jenny Marcela Garcia Arroyave
2:08 p. m.
Ask coaches.
She.
ALVARO (Guest) (Invitado)
2:08 p. m.
Eddie Kramer.
Asking in Damascus, we're done.
Yes, come here.
A John Stamos and Jimenez.
Yeah, Marcela.
Jenny Marcela Garcia Arroyave
2:08 p. m.
Already.
ALVARO (Guest) (Invitado)
2:08 p. m.
Where is the land you pass out?
No, Erick in the.
A Augusto September, September.
Johno no. No set Concerta in means.
2:05 p. m.
Jenny Marcela Garcia Arroyave detuvo la transcripción
ALVARO (Guest) (Invitado)
2:08 p. m.
Play have IF8
ALVARO (Guest) (Invitado)
Erick Trillos (Invitado)

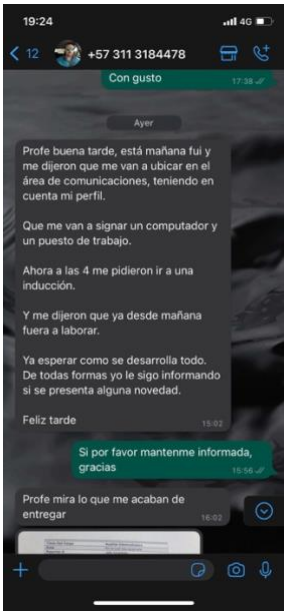

Lun 17 de abr. 16:08
Evaluación etapa productiva - Ma Alejandra Mendez
08:02
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Archivos
Asistencia
4 más
Unirse
Transcripción
4:05 p. m.
Jenny Marcela Garcia Arroyave empezó la transcripción
Jenny Marcela Garcia Arroyave
4:05 p. m.
Marcelo Garcia. So he likes to.
De la parte tecnica itami.
4:03 p. m.
Jenny Marcela Garcia Arroyave detuvo la transcripción
Jenny Marcela Garcia Arroyave
4:05 p. m.
They also give me into they'll print this Maria alejandra and sutapa productiva
Ma Alejandra Méndez (Invitado)

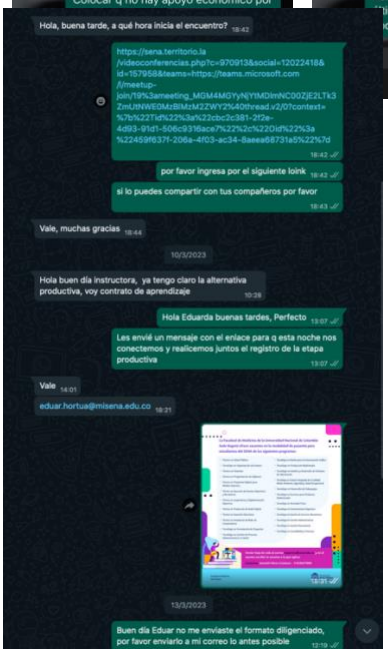

Lun 17 de abr. 17:22
Evaluación etapa productiva - German Peña
28:11
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Activar sonido (⌘+Mayús+M)
Transcripción
Prendes, Herman Apple, Jandola Pasantia and restitution.
José Rafael Gélvez Jaimes (Invitado) 5:14 p. m.
OK bueno.
A slide the Daniel Parcel Muscle menu. The initial the junior.
5:14 p. m.
Jenny Marcela Garcia Arroyave empezó la transcripción
Jenny Marcela Garcia Arroyave 5:14 p. m.
See.
José Rafael Gélvez Jaimes (Invitado) 5:14 p. m.
Jenny Simmons comma process.
In the process.
Connelly.
We as a business you must alternator and.
Jenny Marcela Garcia Arroyave 5:14 p. m.
OK, but yeah.
Simple.
Hey, La La, what is Sheila?
Bacteria is OK to Herrmann Durante processor.
José Rafael Gélvez Jaimes (Invitado) 5:15 p. m.
CS. So the pronto phenomenal barriers as to why common law.
Is to inland say sorry, yeah.
5:15 p. m.
Jenny Marcela Garcia Arroyave detuvo la transcripción
José Rafael Gélvez Jaimes (Invitado)
GERM◆N ALBERTO PE◆A JAIMES
Vie 14 de abr. 15:12
Evaluación etapa productiva - Sergio Riveros
11:47
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jenny Marcela Garcia Arroyave
Organizador
Asistentes (2)
lauren (Invitado)
Invitado de la reunión
TE RODRIGUEZ (Invitado)
Invitado de la reunión
lauren (Invitado)
TE RODRIGUEZ (Invitado)

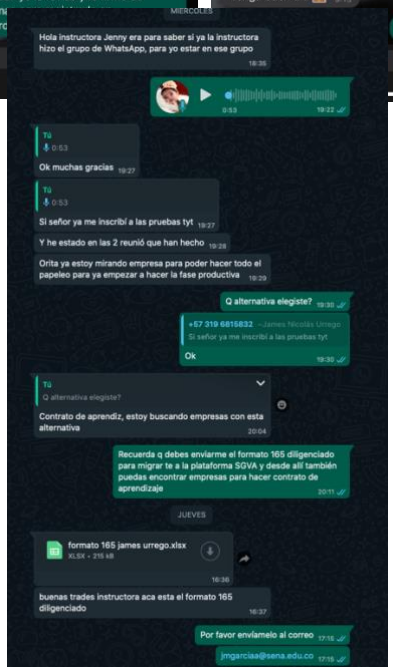

+57 301 4584787
Profe, aquí que debo escribir?
Profe y aquí también que debo escribir la cantidad? Creo que la alternativa que escogí no tiene ayuda económica
Colocar q no hay apoyo económico por


+57 311 2037369
Hola Germán buenas tardes
Ya puedes ir diligénciando los formatos, mientras se hace el cambio en el sistema
Recuerda estar verificando desde el sistema tu registro
Claro que sí, si señora
Instructora una pregunta más
Cuál es la dinámica para el diligenciamiento del formato de seguimiento, lo diligenció junto al jefe inmediato lo firmamos lo subo y luego usted lo firma?


Yuli Gil
Ayer
Hola Yuli buenos días
Confirmo q en el sistema te registra contrato de aprendizaje, quiere decir q a través del aplicativo SGVA se hace la vinculación para realizar tu etapa productiva
Cuando tengas estos inconvenientes, intenta ingresar por otro explorador
Buenos días instructora Jenny, le agradezco mucho por su aclaración
Tenga buen día
Gracias


+57 311 3184478
Con gusto
Ayer
Profe buena tarde, está mañana fui y me dijeron que me van a ubicar en el área de comunicaciones, teniendo en cuenta mi perfil.
Que me van a signar un computador y un puesto de trabajo.
Ahora a las 4 me pidieron ir a una inducción.
Y me dijeron que ya desde mañana fuera a laborar.
Ya esperar como se desarrolla todo. De todas formas yo le sigo informando si se presenta alguna novedad.
Feliz tarde
Si por favor mantenme informada, gracias
Profe mira lo que me acaban de entregar


Hola, buena tarde, a qué hora inicia el encuentro?
por favor ingresa por el siguiente loink
si lo puedes compartir con tus compañeros por favor
Vale, muchas gracias
Hola buen día instructora, ya tengo claro la alternativa productiva, voy contrato de aprendizaje
Hola Eduarda buenas tardes, Perfecto
Les envié un mensaje con el enlace para q esta noche nos conectemos y realicemos juntos el registro de la etapa productiva
Vale
eduar.hortua@misena.edu.co
Buen día Eduar no me enviaste el formato diligenciado, por favor enviarlo a mi correo lo antes posible

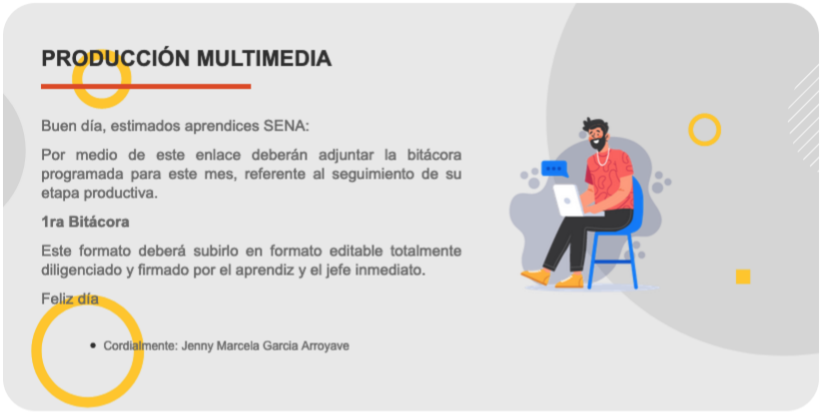

Hola instructora Jenny era para saber si ya la instructora hizo el grupo de WhatsApp, para yo estar en ese grupo
Ok muchas gracias
Si señor ya me inscribí a las pruebas tyt
Y he estado en las 2 reunió que han hecho
Orita ya estoy mirando empresa para poder hacer todo el papeleo para ya empezar a hacer la fase productiva
Q alternativa elegiste?
Ok
Contrato de aprendiz, estoy buscando empresas con esta alternativa
Recuerda q debes enviarme el formato 165 diligenciado para migrar te a la plataforma SGVA y desde allí también puedas encontrar empresas para hacer contrato de aprendizaje
JUEVES
formato 165 james urrego.xlsx
buenas trades instructora aca esta el formato 165 diligenciado
Por favor envíamelo al correo

Bitácoras



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 10 de Abril del 2023

Asunto: 1ra Bitacora etapa productiva



Evidencia

Fecha de entrega: 10 de Abril del 2024 a las 12:46pm

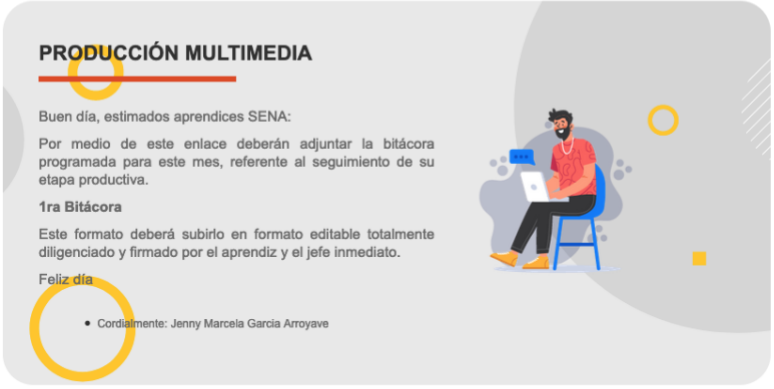
Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Fecha de Inicio: 10 de Abril del 2023

Asunto: 1ra Bitacora etapa productiva



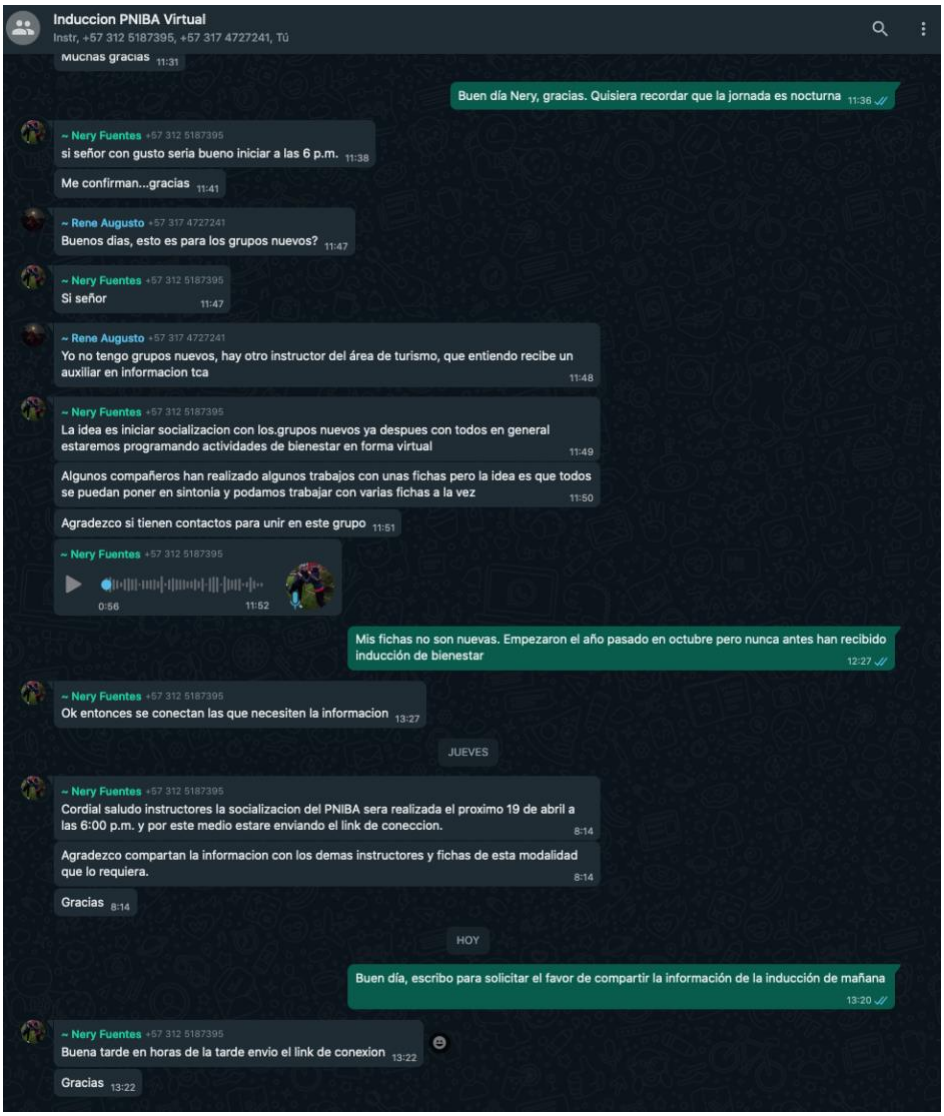
Evidencia

Fecha de entrega: 10 de Abril del 2024 a las 12:47pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Anexo 11:
Captura charla con la líder de bienestar para el encuentro sincrónico



Anexo 12:

Formato GANT

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	Técnicos de la modalidad titulada virtual			Código Programa	228101	Versión	102	Fichas
Fecha inicial de formación (Ficha)	06 de Febrero de 2022	Fecha Final de Formación (Ficha)	4 de diciembre de 2023	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	131	2281801 - 2282111 - 2282173 - 2626975 - 2627255 - 2348410 Y 2348530
Nombre del Proyecto	PRODUCCION DE MULTIMEDIA, PROCESAMIENTOS DE PRUEBAS DE SOFTWARE Y INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES			Código Proyecto	220501028	Ambiente	TERRITORIUM	FECHA REPORTE: abr-23

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Se refiere al grupo de actividades de aprendizaje que corresponden a los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO (L M M J V S D)	FECHA FINAL (L M M J V S D)	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE (2627255)** Formación virtual	Implementar Bases de Datos	**220501113** - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	**220501113-01**- Modelar la base de datos de acuerdo con los requerimientos del sistema informático.	**GA3-220501113-AA1.** Describir el tipo de base de datos relacional o no relacional. GA3-220501113-AA2. Crear un modelo de base de datos relacional con base a los requerimientos del cliente.	**Evidencia de conocimiento:** Evidencia de conocimiento: Mapa Conceptual. GA3-220501113-AA1-EV01. Elaborar modelo de datos. GA3-220501113-AA2-EV01	3/04/23	28/04/23	18	7:00	10:00	3	54	**Ficha: 2627255** 220501096-01- Identificar los componentes de un algoritmo para dar solución a un problema. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21, 24,25,26,27,28 de Abril Horario: 7:00 - 10:00 am
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES** (2626975) Formación virtual	Diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.	**220501102.** Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.	**220501102.** Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital. **220501102-2.** Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guión de la estrategia digital.	**GA1-220501102-AA1.**Realizar contenidos audiovisuales y el manual de identidad de la estrategia digital. **GA1-220501102-AA2.** Elaborar el guion visual de la estrategia digital.	**Evidencia de desempeño:** Guion técnico del video corporativo. **GA1-220501102-AA1-EV04** Wireframe de la página web. **GA1-220501102-AA1-EV05** Storyboard del video corporativo. **GA1-220501102-AA2-EV01**	3/04/23	28/04/23	18	9:00	12:00	3	54	**Ficha: 2626975** 220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21, 24,25,26,27,28 de Abril Horario: 9:00 - 12:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2281801	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	3/04/23	25/04/23	11	12:00	13:00:00 a.m.	1	11	**Ficha: 2281801** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. **Sesiones:** 1,6,7,8,13,14,15,21,22,27,28 y 29 de Marzo de Marzo Horario: 12:00 - 13:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2282111	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	3/04/23	25/04/23	11	14:00:00 a. m.	15:00:00 p. m.	1	11	**Ficha: 2282111** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,17,18,19,24,25 de Abril Horario: 14:00 - 15:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2282173	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	1/03/23	25/04/23	11	15:00:00 p. m.	16:00:00 p. m.	1	11	**Ficha: 2282173** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,17,18,19,24,25 de Abril Horario: 15:00 - 16:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2348410	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	3/04/23	25/04/23	11	16:00:00 p. m.	17:00:00 p. m.	1	11	**Ficha: 2348410** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. Sesiones 3,4,5,10,11,12,17,18,19,24,25 de Abril Horario: 16:00 - 17:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA FASE DESARROLLO** Formación virtual 2348530	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349** - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	3/04/23	25/04/23	11	17:00:00 p. m.	18:00:00 p. m.	1	11	**Ficha: 2348530** Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. **Sesiones** 3,4,5,10,11,12,17,18,19,24,25 de Abril Horario: 17:00 - 18:00

Anexo 13:

_ink Portafolio del
nstructor Territorium:

https://bit.ly/3Shf2Q8
Carpeta de contenido
erritorium:

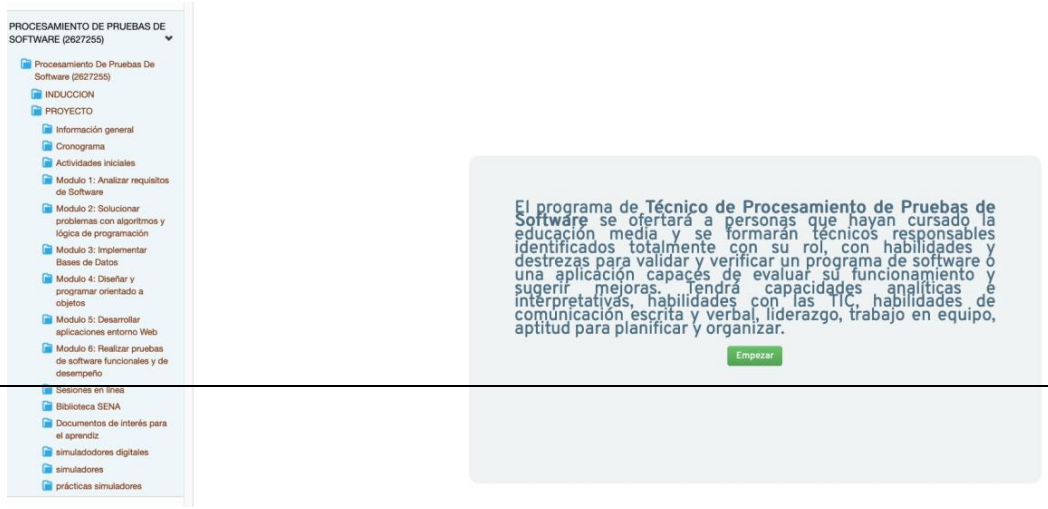
https://bit.ly/3eYkXMd



Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales



Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales



Anexo 14:

1. Fichas asociadas en el LMS



LMS SENA

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2281801 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	14 de marzo de 2023	
2282111 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	14 de marzo de 2023	
2282173 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	14 de marzo de 2023	
2348410 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	27 de junio de 2023	
2348530 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	27 de junio de 2023	
2626975 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	04 de diciembre de 2023	
2627255 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE	04 de diciembre de 2023	
2675851 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	20 de febrero de 2025	
2721229 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	26 de junio de 2025	
2721332 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	26 de junio de 2025	

Anterior 1 2 Siguiente

> Página 1 de 2



Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2721533 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	26 de junio de 2025	
2721843 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE	26 de junio de 2024	

Anterior 1 2 Siguiente

> Página 2 de 2