INFORME No. 001

FECHA:	29	03	2023

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- *Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron con alcance, impacto y números claros sobre lo anterior de haber lugar a ello, en cumplimiento al producto a entregar según el objeto del presente contrato.*
- *Las Fotos, Planillas y anexos que soportan y verifican la actividad reportada deberán estar debidamente mencionados y adjuntados en carpeta digital.*

CAPÍTULO I : DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	048 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)
CONTRATANTE	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO
CONTRATISTA	JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA
No. DE IDENTIFICACION	1.118572484
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	RONALD AUGUSTO PINTO FLECHAS
FECHA DE INICIO	17 DE FEBRERO DE 2023
PERIODO DEL INFORME	17 DE FEBRERO DE 2023 A 16 DE MARZO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES QUE COADYUVEN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

2. CAPÍTULO II: ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ACTIVIDAD No 1: Realizar la consolidación de documentos a través de los cuales se lleve el control y seguimiento de los procesos de formación, especialmente del cumplimiento a los planes curriculares establecidos para los instructores de cada proceso. Anexar formatos, tablas, fichas de control etc.

EJECUCIÓN: Entre el periodo comprendido del 17 de febrero al 16 de marzo de 2023, realicé las siguientes actividades:

El día 17 de febrero apoyo la elaboración y estructuración del nuevo formato "Planeador de actividades" para dar cumplimiento y seguimiento al plan curricular mes a mes de los procesos de formación.

El día 20 de febrero se llevo a cabo la mesa de trabajo con los profesionales de apoyo, para la socialización del formato de actividades de igual manera formatos nuevos anexos al mismo, como lo es el planeador de actividades.

RELACION DE ANEXOS
Anexo 1.1 Formato Planeador de Actividades *Anexo 1.2 Acta 20 de febrero 2023*

ACTIVIDAD No 2: Llevar mes a mes fichas de control y seguimiento de los planes curriculares de cada instructor. Anexar formato previamente definido con el supervisor.

EJECUCIÓN: Entre el periodo comprendido del 17 de febrero al 16 de marzo de 2023, realicé las siguientes actividades:

El día 13 de marzo elabore el formato de seguimiento para la supervisión de los procesos de formación llevando control semanalmente de las visitas realizadas a los lugares de trabajo (Comuna, Barrios, Instituciones Educativas, Casa Museo, Casa de la Cultura Departamental, Casa de la Mujer, Corregimientos) según lo establecido en el plan de acción previamente elaborado con el coordinador.

El día 8 de marzo realice acompañamiento en la presentación de los instructores de la modalidad Arpa, Maracas, Bajo y Técnica Vocal en las Instalaciones de la Casa de la Mujer del Municipio de Yopal.

El día 13 y 14 de marzo de marzo realice la supervisión de instructores de la Modalidad Arpa en el barrio Villa del Sol y la Modalidad Maracas en la Institución Educativa la Campiña, para realizar control y seguimiento al plan curricular y el cumplimiento del Planeador de Actividades previamente aprobado.

RELACION DE ANEXOS
Anexo 2.1 Formato Seguimiento Visitas de Supervisión.
Anexo 2.2 Registro Fotográfico 8-03-2023
Anexo 2.3 Registro Fotográfico 13-03-2023

ACTIVIDAD No 3: Inventariar, preservar, y garantizar el estado de los diferentes instrumentos, equipos de sonido, equipos tecnológicos y vestuario, entre otros, que hagan parte de la subdirección de cultura. Anexar cada mes el estado actual del inventario y el seguimiento a los instrumentos que se prestan para desarrollar los procesos de formación, eventos y demás en que sean requeridos.

EJECUCIÓN: Entre el periodo comprendido del 17 de febrero al 16 de marzo de 2023; realicé las siguientes actividades:

El día 22 de febrero realice el formato de plan de acción para la entrega de instrumentos a los instructores según el área requerida y según la disponibilidad de instrumentos.

En cumplimiento a la actividad previa realice el día 24 de febrero inventario de trajes llaneros, trajes de danza nacional, trajes de danza cultural nacional, trajes de danza folclórica nacional, guardados en la bodega del almacén del Instituto de Cultura y Turismo para verificación del estado actual de cada uno de ellos.

El día 8 de marzo se efectuó el inventario y respectivo préstamo de instrumentos a los instructores de modalidad Arpa, quienes serán los responsables de garantizar el uso adecuado y su devolución en buen estado o en su defecto responsable de perdida o daño alguno.

El día 8 de marzo se efectuó el inventario y respectivo préstamo de instrumentos al Instructor de modalidad Bajo, al cual se le hizo entrega de: Bajo eléctrico/Tom Grasso, Bajo eléctrico/racet, Planta para bajo/racet BL15. Quien será el responsable de garantizar el uso adecuado y su devolución en buen estado o en su defecto responsable de perdida o daño alguno.

El día 22 de febrero se efectuó el inventario y respectivo préstamo de instrumentos al Instructor de modalidad Cuatro, al cual se le asignaron 3 cuatros. Quien será el responsable de garantizar el uso adecuado y su devolución en buen estado o en su defecto responsable de pérdida o daño alguno.

El día 8 de marzo se efectuó el inventario y respectivo préstamo de instrumentos al Instructor de modalidad Piano, al cual se le hizo entrega de: 4 pianos Yamaha PSR-E 433, y cuatro (4) soportes de piano sin referencia en regular estado. Quien será el responsable de garantizar el uso adecuado y su devolución en buen estado o en su defecto responsable de pérdida o daño alguno.

RELACION DE ANEXOS
Anexo 3.1 Plan de acción entrega de Instrumentos
Anexo 3.2 Formato Inventario Arpa
Anexo 3.3 Formato inventario Bajo
Anexo 3.4 Formato Inventario Cuatro
Anexo 3.5 Formato Inventario Piano
Anexo 3.6 Formato Inventario Trajes
Anexo 3.7 Registro Fotográfico 24-02-2023
Anexo 3.8 Registro Fotográfico 24-02-2023

ACTIVIDAD No 4: Coadyuvar logísticamente las diferentes actividades culturales en las que se requiere apoyo de los instructores de los procesos de formación, tales como, muestras artísticas de danza, presentaciones de cantantes, entre otras.

EJECUCIÓN: Entre el periodo comprendido del 17 de febrero al 16 de marzo de 2023, realicé las siguientes actividades:

1. El día 6 de marzo se llevo a cabo la actividad donde hice apoyo logístico y acompañamiento cultural en el barrio Llano lindo en las instalaciones del hogar adulto mayor.

2. El día 9 de marzo se llevo a cabo la actividad donde hice apoyo logístico en la cancha del Barrio el triunfo actividad liderada por la entidad Sayop, en la inauguración de alumbrado público.
3.
4. El día 15 de marzo se llevo a cabo la actividad donde hice apoyo logístico en casa museo 8 de julio, brindando el acompañamiento al conversatorio organizado con el mismo.

RELACION DE ANEXOS
Anexo 4.1 Registro Fotográfico 6-03-2023
Anexo 4.2 Registro Fotográfico 9-03-2023
Anexo 4.3 Registro Fotográfico 15-03-2023

ACTIVIDAD No 5: Las demás actividades asignadas por el supervisor, orientadas al cumplimiento del objeto del contrato.

EJECUCIÓN: En el periodo comprendido del 17 de febrero al 16 de marzo apoyo la elaboración y estructuración de:

1. Trazabilidad Fiestas Quebradaseca la cual se organizó por el comité organizador, dejando con claridad fechas de las reuniones efectuadas, la cotización de artistas, sonido, seguridad.

2. Trazabilidad Ferias y Fiestas Morichal la cual se organizo por ítems: Carpeta para gestión de riesgo (lista), limpieza de calles y espacios por parte de Secretaria de Obras, Mantenimiento de la iluminación por parte de Sayop, Torneo, ciclo paseo, MTB por parte del Idry, Festival de la hayaca, gastronomía, bebidas por parte de Desarrollo Económico, Artistas, sonido, seguridad, tarima por parte del ICTY

RELACION DE ANEXOS
Anexo 5.1 Trazabilidad Fiestas Quebradaseca
Anexo 5.2 Trazabilidad Ferias y Fiestas Morichal

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO **NO. 4490981986** DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FEBRERO CON PAGO DEL 21/03/2023 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES)

Jackson Torres.

FIRMA
Nombre JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA
Identificación del Contratista C.C. 1.118572484

SUPERVISIÓN POR EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO

La supervisión certifica que se ha realizado revisión integral y aprobación de la información y soportes reportados en el presente informe.

VoBo REVISION: NOMBRE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	**VoBo** REVISION: CESAR ENRIQUE BARRAGAN SALCEDO CSPS N° 004-2023
VoBo REVISION TECNICA: **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**NOMBRE: RONALD AUGUSTO PINTO FLECHAS**
CARGO:	**CARGO: SUBDIRECTOR DE CULTURA**

	PLANEADOR DE ACTIVIIDADES				CÓDIGO: MI-GC-FO-16 FECHA: 16/02/2023
	PROCESOS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL				
NIT 901403046-7	CONTROL Y SE GUIMIENTO AL PLAN CURRICULAR				TRD:
PROCESO DE FORMACION:	NIVEL DE APRENDIZAJE:	FECHA:	INSTRUCTOR:		VERSIÓN: 01 Página 1 de 1

NOMBRE DE LA UNIDAD	CONTENIDOS	METODOLOGIA A DESARROLLAR	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ANEXO FOTOGRAFICO	SEMANAS

NOTA: SE DEBE ANEXAR AL INFORME GENERAL

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: SOCIALIZAR FORMATOS ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES INSTRUCTORES

Fecha de la Reunión:	ICTY - 20/02/2023	Hora inicio:	9:00 pm
Lugar de la Reunión:	ICTY (INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO)	Hora final:	

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	JACKSON TORRES	PROF. DE APOYO	ICTY	X	
2.	GINNA CATHERINE LAVEGA	PROF. DE APOYO	ICTY	X	
3.	NELSON MORALES	PROF. CONTRATO	I.CTY	X	
4.	CARLOS HEVIA	PROF. APOYO	ICTY	X	
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

SOCIALIZAR TODOS LOS FORMATOS ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES PARA LOS INSTRUCTORES.

ORDEN DEL DÍA

1. BIENVENIDA
2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (EXPLICACIÓN)
3. COMENTARIOS
4. FINALIZACIÓN

Powered by CamScanner

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día lunes 20 de febrero se da inicio a la reunion con todos los instructores, donde se socializo el plan curricular, los diferentes formatos como lo son: formato de inscripcion, planeador de actividades, informe de actividades, formato anexo fotografico y el acta de prestamo de elementos devolutivos de igual manera se les socializo y explico las actividades a trabajar durante la ejecucion del contrato y por ultimo se dio indicaciones para la planilla de registro y control enfoque diferencial, la cual tambien deben almacenar en la base de datos digital.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Jackson Torres	Firma	
Nombre	Jackson Torres.	Nombre	
Email	Jacksonstorres@hotmail.com	Email	
Firma	Ginna Vargas	Firma	
Nombre	Ginna Catherine Vargas Lopez	Nombre	
Email	ginnavlopez2611@gmail.com.	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Carlos Moreno.	Nombre	
Email	mp/880esar@yahoo.com.	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Carlos Hernandez	Nombre	
Email	hernandezcarlos0820@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

Powered by CamScanner

NIT 901403046-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL REGISTRO Y CONTROL ENFOQUE DIFERENCIAL	CÓDIGO PA-GD-FO-20 FECHA: 19/07/2022 TRD: VERSIÓN 01 PAGINA 1 DE 1

CURSO O ACTIVIDAD: Explicación FORMATO ANEXO al INFORME — FECHA DE REALIZACIÓN: 20 / 02 / 2023

Dirigido A: INSTRUCTORES DE CULTURA

Horario: 9:00 AM — Responsable:

Subdirección o Área: SUBDIRECCION DE CULTURA

II. INFORMACION DE ASISTENTES

N°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	EDAD: Niño/a: Entre 5 y 12 años	Joven: Entre 13 y 28 años	Adulto: Entre 29 y 59 años	Adulto Mayor: Mayor de 60 años	ENFOQUE DE GENERO: FEMENINO	MASCULINO	LGTBI	DIRECCION-BARRIO/CENTRO POBLADO/ VEREDA-FINCA	TELEFONO	PERTENECE A ALGUNA ETNIA O POBLACION VULNERABLE: VICTIMAS	PRE INTEGRACION	DISCAPACIDAD	P. PRIVADA LIBERTAD	MIGRANTES	HABITANTE DE CALLE	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	ROM/GITANO	OTRA (¿CUAL?)	TIPO DE REGIMEN: SUBSIDIADO	CONTRIBUTIVO	ESPECIAL	NO ASEGURADO	FIRMA RESPONSABLE Y/O HUELLA
1	Marilyn	Zapata	CC	1116992886		X						B Naranjos	3142587394															Marilyn S.
2	Juan Carlos	Rosales M	cc	9431.553			X					San Marcos	3138876743															
3	Victor	Valencia	CC	7.251.516			X					Almendros	3209175235															
4	Fernando	Londoño M		74812707			X					eleccion	3112451580															
5	OMAR	TORRES		13496534			X					La Aurora	3087163447															
6	Caleb	Soracá	CC	1.118.545.684			X					laureles	3172506245															
7	JAVIER	LEAL	CC	1118552903			X					TRIBUNAL	3075649															
8	Joaquin	G Rojas		74858047			X					Popal	3132438911															
9	Geraldine	Pinto	cc	1000053217			X					Yopal	3144828902															
10	Kevin	Cardozo M		74857165			X					Yopal	3112477657															

YOPAL CIUDAD SEGURA

Powered by CamScanner

NIT 901403046-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL REGISTRO Y CONTROL ENFOQUE DIFERENCIAL	CÓDIGO: PA-GD-FO-20 FECHA: 19/07/2022 TRD: VERSIÓN 01 PAGINA 1 DE 1

CURSO O ACTIVIDAD: EXPLICACION FORMATOS ANEXOS AL INFORME — FECHA DE REALIZACION: 20 | 02 | 2023

Dirigido A: INSTRUCTORES DE CULTURA

Horario: 9:00 AM — Responsable:

Subdireccion o Área: SUBDIRECCION DE CULTURA

II. INFORMACION DE ASISTENTES

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	EDAD: NIÑO- Entre 3 y 17 años	EDAD: Joven - Entre 18 y 28 años	EDAD: Adulto- Entre 29 y 59 años	EDAD: Adulto Mayor- Mayor de 60 Años	ENFOQUE DE GENERO: FEMENINO	ENFOQUE DE GENERO: MASCULINO	ENFOQUE DE GENERO: LGTBI	DIRECCION BARRIO/CENTRO POBLADO/ VEREDA-FINCA	TELEFONO	PERTENECE A ALGUNA ETNIA O POBLACION VULNERABLE: VICTIMAS	PREINTEGRADOS	DISCAPACIDAD	P. PRIVADA LIBERTAD	MIGRANTES	HABITANTE DE CALLE	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	ROM GITANO	OTRO / NINGUNO	TIPO DE REGIMEN: BENEFICIADO	CONTRIBUTIVO	ESPECIAL	NO ASEGURADO	FIRMA RESPONSABLE Y/O HUELLA
1	Andres Dario	Sotis		17581340				X				Cra 21 # 20-35 Bitanco	3114[illegible] 12449															
2	Pedro	Zarate		17.267.967			X					Casimena	3122228732															
3	Yovany	Concho		17588767			X					Calle 6A #6-39	3112573322															
4	Alcides	Sanchez		9658876			X					Tel BA #26-40	3112857241															
5	Jose	Laverde		9657946									3112783033															
6	Jeep	Angel C		94310578			X					Kr 0A #46-09	3047235169															
7	Lepus	Barrera		1118534767			X					Dispensal 35 #31	3203249694															
8	Fabiola	Rioja		23.741.865			X					V. Palomas	3132453873															
9	Nayra	Rojo		51593195				X				C. Quibdo Sede	3124057873															
10	Yonyi Giwen	Sierra Mosquera	C.C	1118550267			X					ICTY	3112635761															

Powered by CamScanner

NIT 901403046-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO DE APOYO
GESTIÓN DOCUMENTAL
REGISTRO Y CONTROL ENFOQUE DIFERENCIAL

CÓDIGO: PA-GD-FO-20
FECHA: 13/07/2022
TRD:
VERSIÓN 01
PAGINA 1 DE 1

CURSO O ACTIVIDAD: EXPLICACION FORMATOS ANEXOS AL INFORME
Dirigido A: INSTRUCTORES CULTURA
Horario: 9:00 AM
FECHA DE REALIZACION: 20 | 02 | 2023
Subdireccion o Área: SUBDIRECCION DE CULTURA
Responsable:

II. INFORMACION DE ASISTENTES

N°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	EDAD: NIÑO- Entre 5 y 17 años	EDAD: Joven - Entre 18 y 28 años	EDAD: Adulto Entre 29 y 59 años	EDAD: Adulto Mayor- Mayor de 60 años	ENFOQUE DE GENERO: FEMENINO	ENFOQUE DE GENERO: MASCULINO	ENFOQUE DE GENERO: LGTBI	DIRECCION-BARRIO/CENTRO POBLADO/ VEREDA-FINCA	TELEFONO	PERTENECE A ALGUNA ETNIA O POBLACION VULNERABLE: VICTIMAS	PREINTEGRACION	DISCAPACIDAD	P. PRIVADA LIBERTAD	MIGRANTES	HABITANTE DE CALLE	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	NINGUNO ESTAMO	OTRO ¿CUAL?	TIPO DE REGIMEN: SUBSIDIADO	CONTRIBUTIVO	ESPECIAL	NO SE ENCUENTRA	FIRMA RESPONSABLE Y/O HUELLA
1	Pamela	Hernandez	cc	1118562686		X						los hdechos	3204623286										X					Pamela H
2	CRISTIAN	HERNANDEZ	CC	1116673468			X					NUEVO A.	3136152394										X					
3	EGRAIN	TORRES		9.434.743			X					SAN MARCOS	3115251028										X					Egrain Torres
4	Carlos	Pulido		7231319			X					V/la de S/van	3108256931										X					
5	MONICA	RODRIGUEZ	CC	1118881317	X							LA ARBOLEDA	3214437965										X					MONICA R.
6	FREDY	BOLAÑO	CC	9'658501									3144469011										X					
7	JOSE	SATOBA	CC	7215852365			X					CIUDADELA LA BENDICION	3204220540										X					
8	DARIO	RIVEROS	CC	1118 [illegible]			X					VENCEDORES	3226668646										X					
9																												
10																												

Powered by CamScanner

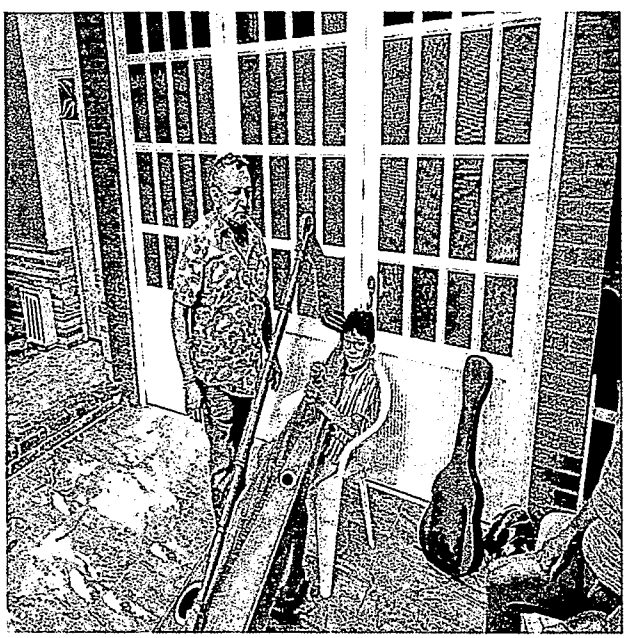
ACTIVIDAD N°2

Anexo 2.2 Registro Fotográfico 8-03-2023





Anexo 2.3 Registro Fotográfico 13-03-2023





Instituto de Cultura y Turismo de Yopal Control y Seguimiento Procesos de Formacion Asistencia 2023						
Fecha	Nombre Instructor	Proceso de Formacion (Modalidad)	Lugar de La Visita	Hora de la Visita	Observaciones	Firma-Encargado

NIT. 901403046-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE APOYO GESTIÓN ALMACÉN ACTA DE PRÉSTAMO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	CÓDIGO: PA-ALM-FO-09 FECHA: 19/07/2022 TRD: VERSIÓN: 01

SOLICITUD DE PRESTAMO N°:

ACTIVIDAD:

En Yopal, Casanare a los 8 dias del mes de Febero de 2023, se efectuo el respectivo prestamo al señor(a) Efraín Torres , identificado con cédula de ciudadanía No 9.434.743 quien sera la persona responsable del uso adecuado, devolucion en buen estado o en su defecto responsable por la perdida o daño de algunos de los siguientes elementos:

CODIGO ALMACEN	C/TD	DESCRIPCION ELEMENTO	OBSERVACIONES	OTROS
26716	1	Cuatro - con Estuche	Buen Estado	
27729	1	Cuatro	Buen Estado	
27724	1	Cuatro	Buen Estado	

NOTA: Las unidades salientes quedaran bajo la responsabilidad de quien recibe, una vez culminadas las actividades se realizara la respectiva devolucion al almacen del, en las condiciones entregadas.

FECHA DE ENTREGA:
FECHA DE DEVOLUCION:

Quien Entrega:

ALMACEN

Quien recibe:

Efraín Torres
CC 9.434.743
Telefono: 3115451028

NOTA -> Los Presentes Instrumentos se encuentran en las oficinas de la Casa de la mujer, A Disposic del Proceso de Formación

Powered by CamScanner

NIT. 9014030486-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE APOYO GESTIÓN ALMACÉN	CÓDIGO: PA-ALM-FO-09 FECHA: 19/07/2022 TRD: VERSIÓN: 01
	ACTA DE PRÉSTAMO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	

SOLICITUD DE PRESTAMO N°:

ACTIVIDAD:

En Yopal, Casanare a los **ocho (8)** dias del mes de Marzo de 2023, se efectuo el respectivo prestamo al señor(a) **Omar Torres** , identificado con cédula de ciudadanía No. **13496534** , quien sera la persona responsable del uso adecuado, devolucion en buen estado o en su defecto responsable por la perdida o daño de algunos de los siguientes elementos:

CODIGO ALMACEN	C/TD	DESCRIPCION ELEMENTO	OBSERVACIONES	OTROS
14606	1	Piano Yamaha PSR-E 433	Buen Estado	
14605	1	Piano Yamaha PSR-E 433	Aparato en buen estado, estuche con cierre desprendido,adaptador cable roto.	
14602	1	Piano Yamaha PSR-E 433	Aparato en buen estado, estuche con cierre desprendido,adaptador buen estado, portapapel buen estado	
27769	1	Piano Yamaha PSR-E 433	Aparato funciona con una averia en la parte delantera del teclado, estuche en buen estado, portapapel buen estado, adaptador buen estado	
14604	1	Piano Yamaha PSR-E 433	Aparato en buen estado, estuche cierre desprendido, portapapel buen estado, adaptador buen estado.	
14603	1	Piano Yamaha PSR-E 433	Buen estado, estuche buen estado, Portapapel buen estado, adaptador no original.	
		4 Soportes de piano sin referencia en regular estado, faltan 2 soportes que no se encuentran en bodega.		

NOTA: Las unidades salientes quedaran bajo la responsabilidad de quien recibe, una vez culminadas las actividades se realizara la respectiva devolucion al almacen del IDRY, en las condiciones entregadas.

FECHA DE ENTREGA:

FECHA DE DEVOLUCION:

Quien Entrega:

ALMACEN

Quien recibe:

CC 13496534

Telefono: 3118712349

Powered by CamScanner

NIT. 901403046-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE APOYO GESTIÓN ALMACÉN ACTA DE PRÉSTAMO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	CÓDIGO: PA-ALM-FO-09 FECHA: 19/07/2022 TRD: VERSIÓN: 01

SOLICITUD DE PRESTAMO N°:

ACTIVIDAD:

En Yopal, Casanare a los 8 dias del mes de Febrero de 2023, se efectuo el respectivo prestamo al señor(a) Jicdy Angel , Identificado con cédula de ciudadanía No. 9431058 quien sera la persona responsable del uso adecuado, devolucion en buen estado o en su defecto responsable por la perdida o daño de algunos de los siguientes elementos:

CODIGO ALMACEN	C/TD	DESCRIPCION ELEMENTO	OBSERVACIONES	OTROS
20398	1	Taladro eléctrico / Tom grasso	Buen Estado	
20476	1	Planta Para bajo / Racet	Buen Estado	

NOTA: Las unidades salientes quedaran bajo la responsabilidad de quien recibe, una vez culminadas las actividades se realizara la respectiva devolucion al almacen del, en las condiciones entregadas.

FECHA DE ENTREGA:
FECHA DE DEVOLUCION:

Quien Entrega:

ALMACEN

Quien recibe:

CC 9431058

Telefono: 3012235169

NOTA ⇒ los Presentes Instrumentos se encuentran en las oficinas de la casa de la mujer, A Disposición de el Proceso de Formación.

Powered by CamScanner

NIT. 901403046-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE APOYO GESTIÓN ALMACÉN ACTA DE PRÉSTAMO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	CÓDIGO: PA-ALM-FO-09 FECHA: 19/07/2022 TRD: VERSIÓN: 01

SOLICITUD DE PRESTAMO N°:

ACTIVIDAD:

En Yopal, Casanare a los 8 dias del mes de Marzo de 2023, se efectuo el respectivo prestamo al señor(a) Florentino Lombana, identificado con cédula de ciudadanía No. 7487297 quien sera la persona responsable del uso adecuado, devolucion en buen estado o en su defecto responsable por la perdida o daño de algunos de los siguientes elementos:

CODIGO ALMACEN	C/TD	DESCRIPCION ELEMENTO	OBSERVACIONES	OTROS
27688	1	Arpa	Buen Estado	
20388	1	Arpa	Buen Estado	

NOTA: Las unidades salientes quedaran bajo la responsabilidad de quien recibe, una vez culminadas las actividades se realizara la respectiva devolucion al almacen del, en las condiciones entregadas.

FECHA DE ENTREGA:
FECHA DE DEVOLUCION:

Quien Entrega:

ALMACEN

Quien recibe:
Florentino Lombana
CC 7487297

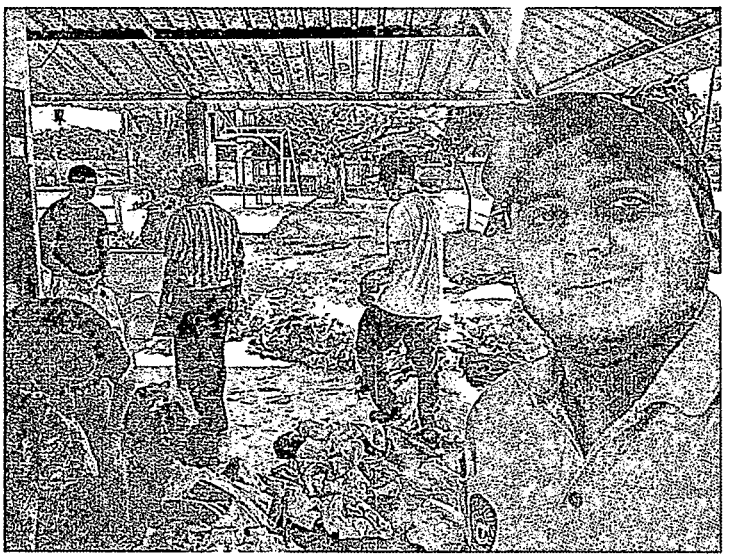
Telefono:
3117454890

NOTA -> Los Presentes Instrumentos Se encuentran en las OFicinas de la casa de la mujer A Disposición del Proceso de Formación.

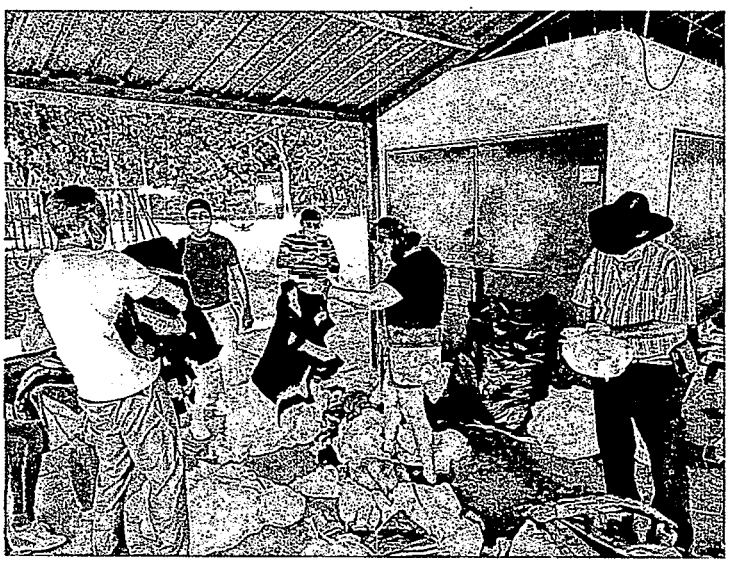
Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N°3

Anexo 3.7 Registro Fotográfico 24-02-2023



Anexo 3.8 Registro Fotográfico 24-02-2023



N° de hoja			Fecha	24/02/2023	
Realizado por		Jackson Torres	Departamento	Casanare	
N° de inventario	Descripción del artículo	Estado del instrumento		Cantidad	Ubicación
1	Trajes Llaneros (Amarillo con Negro)	Vestidos buenos (3) Vestidos en mal estado (5) presentan daños en las cremalleras y algunas descocidas		8	Bodega almacén
2	Trajes Llaneros (morados)	Vestidos buenos (6) Vestidos dañados (6) presentan rasgaduras en las coceduras y daño en las cremalleras		12	Bodega almacén
3	Trajes llaneros (naranjas con negro)	No hay ninguno en buen estado, presentan rasgaduras y huecos por ácaros.		5	Bodega almacén
4	Trajes llaneros (blanco con rojos y flores)	Todos en buen estado para uso de proceso de formación		3	Bodega almacén
5	Trajes llaneros (naranjas con verde pintado)	Vestidos buenos (3) Vestidos con rasgadura y daños en cremallera (1)		4	Bodega almacén
6	Trajes llaneros (morado) (verde biche)	estidos en buen estado		2	Bodega almacén
7	Trajes llaneros	Chaquetas con liqui liqui (con borde dorado 9) Chaquetas liqui liqui (con borde morado 8)		17	Bodega almacén

8	Trajes llaneros	Liqui liquis blancos de niño con franjas rojas 5 chaquetas en buen estado y 4 pantalones	5 (pero solo hay 4 pantalones)	Bodega almacén
9	Trajes llaneros	Liqui liquis beich con borde naranja completos (2 les faltan los botones)	5	Bodega Almacén
10	Danza Nacional	Faldas rojas con sus respectivas camisas, en buen estado para uso de proceso de formación	8	Bodega Almacén
11	Danza cultural nacional	Mantellinas negras con cinta morada y franjas rosadas	15	Bodega Almacén
12	Danza cultural Nacional	Pantalones de daron de diferentes tallas y tela en buen estado	19	Bodega Almacén
13	Danza Cultural Nacional	Blusas estampadas de color verde con arandelas moradas (y 2 faldas rotondas floreadas color verde con arandela morada	8 (de las cuales hay 6 blusas y 2 faldas)	Bodega Nacional
14	Danza folclórica nacional	Faldas verdes con cinta verde biche de san Juanito y 3 enaguas naranjas con franjas verdes	11	Bodega Almacén

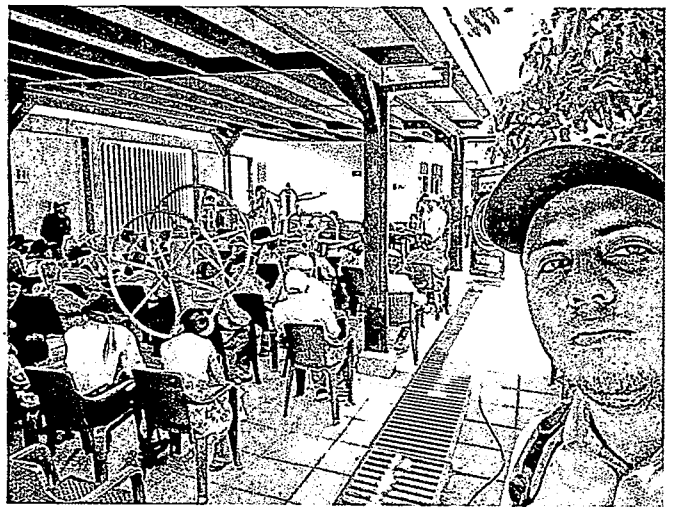
15	Danza folclórica nacional	Pantalones blancos con bordes verdes cortos de san Juanito	11	Bodega Almacén
16	Danza folclórica Nacional	Pantalones hombre blanco (13) y completos (5)	18	Bodega Almacén
17	Danza Folclórica nacional	Faldas Blancas costa pacifica estado regular (solo 2 blusas)	19	Bodega Almacén
18	Danza Folclórica Nacional	Faldas de Cuadro de cumbia costa atlántica con sus respectivas camisas, las faldas en regular estado	6	Bodega Almacén
19	Danza folclórica Nacional	Pañoletas rojas de cumbia 2 pañoletas blancas para pacifico	5	Bodega Nacional
20	Danza Folclórica Nacional	Blusas blancas con cinta morada manga ¾ para bambuco (estado regular)	9	
21	Danza Folclórica Nacional	Blusas blancas para mujer borde verde en las mangas(regulares)	11	

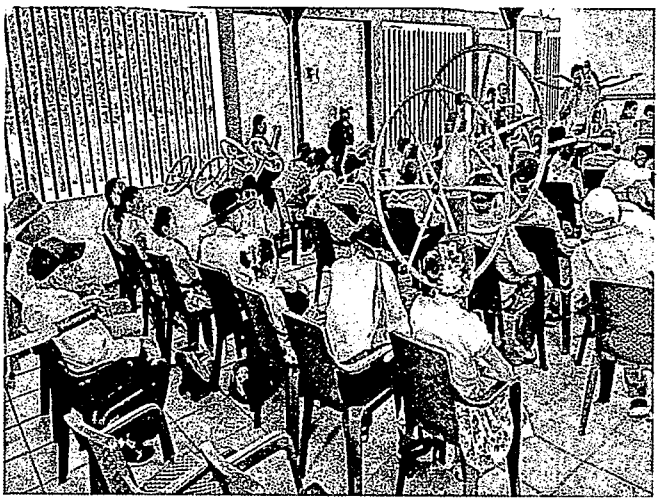
22	Danza Folclórica Nacional	Blusas manga siza con cinta roja en el cuello (regulares todos, descoseduras y descoloró)	2	
23	Danza folclórica Nacional	Camisas san juaneras con randa en el pecho	2	
24	Danza Folclórica Nacional	Camisas hombre con pechera dorada para hombre región andina	7	
25	Danza Folclórica Nacional	Camisas con pechera color naranja para hombre	6	
26	Danza folclórica Nacional	Camisas verdes para hombre manga larga región Andina	7	
27	Danza	Camisas amarillas con randa en el pecho para hombre región andina	5	
28	Danza folclórica Nacional	Camisas para hombre con randa amarilla en el pecho en buen estado	3	

29	Danza Folclórica Nacional	Cinturones anchos de colores para hombre Nariño	11	
30	Danza Folclórica Nacional	Ponchos verdes departamento Nariño en buen estado	11	
31	Danza Folclórica Nacional	Camisas blancas hombre con bordado negro en el pecho norte de Santander	4	
32	Danza folclórica Nacional	Faldas mapalé verde con rojo (5) Blusas mapalé (10) Pantalón Verde y rojo (4)	15	
33	Danza Folclórica Nacional	Batola Azul oscuro con bolsillo	1	
34	Trajes Llaneros	Pantalones para hombre de joropo color beich	2	

ACTIVIDAD N°4

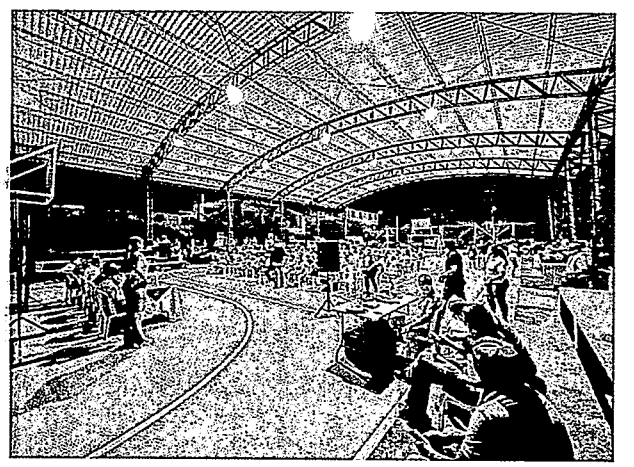
Anexo 4.1 Registro Fotográfico 6-03-2023





Anexo 4.2 Registro Fotográfico 9-03-2023





Anexo 4.3 Registro Fotográfico 15-03-2023

PRIMER FESTIVAL DE LA LLANERIA, TONADAS Y BAILE SABANERO DEL CORRIGIMIENTO DE QUEBRADASECA 2023

- **Fecha: marzo 2023 (por definir con exactitud)**

- **Comité Organizador**

COMITES ORGANIZADORES		
Nombre del Comité	**Nombre y apellidos**	**Contacto**
Comité Cabalgata	Miguel zarate -Yobani Cojo – Andréi Guerrero	3134023889 - 3125793499
Comité mercado campesino	Renuncio	
Comité coleo	Orlando Díaz -Shirley Pérez – Sofia chaparro	3144232556- 3123117553
Comité Gastronómico y bebidas	Elsy Crespo – Milena Alfonso	3123294296 - 3115133441
Comité Deportes	Cecilia Tuay Bonilla	3202495937
Comité de Seguridad	Luis Ernesto Duarte Corregidor	3203592893
Comité Joropera	Naira Riaño	3127051873
Comité logístico	Luz Enith Roldan	3123778081
Comité de tramites	María Eugenia Díaz Sandoval – Luis Duarte	3125860541

- **Reuniones Efectuadas: ⟹24 de enero:** 3 pm (temas abordados en su mayoría fue para hablar de logística y organización)

⟹ **7 de febrero:** 9 am (Presencia del señor alcalde, temas abordados música, cantantes y seguridad)

⟹ **15 de febrero:** puntos a Tratar Confirmación de Cantantes y ajuste detalles del orden y manejo fiestas.

>Artistas Cotizados: Arelis Henao ⟹ cuesta $115 millones

> Karen Lizarazo ⟹ cuesta 60 millones

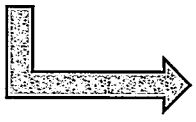
> **Alan Ramírez** ⟶ cuesta 40 millones

> **Sebastián Ayala** ⟶ cuesta 40 millones

Por Confirmar: Rafael Santos (hijo de Diomedes Diaz)

- **SONIDO:** Por un valor de 25 millones por los 2 días de fiesta
- **Seguridad:** Aun está al pendiente por parte de secretaria de Gobierno.

- **Objetivos de Reunión:** presentar el Presupuesto.



Importante: definir Temas Sayco, seguridad, plan de contingencia, Tarima

Trazabilidad

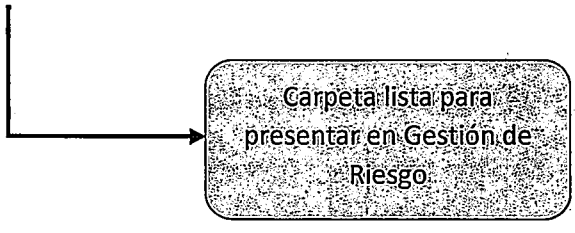
Ferias y Fiestas corregimiento de Santa Fe de Morichal 2023

- **Fechas:** 31 de marzo 1 y 2 de abril

1. Estado Actual:

➢ Gestión de Riesgo

- Pendientes por aceptación de documentos **(**póliza, plan de emergencia, plan de medio ambiente, medidas sanitarias, ambulancias**)**
- sayco y acinpro (pendiente)
- Solicitan 2 ambulancias (tienen 1 ya)
- Medidas Sanitarias



➢ 2.SECRETARIA DE OBRAS:

- Apartir del lunes 20 hasta el miércoles 22 realizaran limpieza a los espacios y calles involucradas en el evento



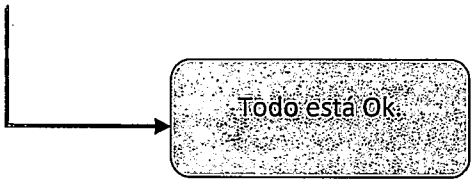
➢ 3. SAYOP:

Apartir del martes **21 de marzo**

- realizan arreglo de iluminación
- Espacios
- Luz en sectores claves.
- postes

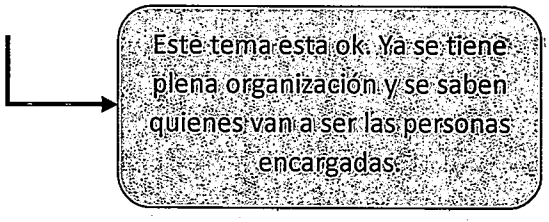
➢ 4. IDRY:

- 1° Torneo de futbol (sábado y domingo, solicitan apoyo con muestra cultural para la ceremonia de premiación el día domingo)
- Ciclo paseo (5am desde el IDRY)
- MTB (8am)



➢ 5. DESARROLLO ECONOMICO:

- Festival de la hayaca (Domingo)
- Gastronomía
- bebidas



➢ **6. ICTY:**

- **ARTISTAS:**
  - Diego Daza ⟶ 75 millones
  - Milena Benítez ⟶ 18 millones
  - Palo Santo ⟶ Sin $
  - Dumar cahueño ⟶ Sin $
  - Hernando Vega "El Guarracuco" ⟶ Sin $

➢ **2 presentadores:**

- 1 alternativo
- 1 llanero

➢ **Sonido y Tarima:** $ 25 millones.

Por Parte del ICTY esta Ok.

- **Comité organizador:**

NOMBRE DEL COMITÉ	INTEGRANTES	CONTACTO
COMITÉ DIRECTIVO	**PRESIDENTE:** Swen Svenson Ramírez Díaz **VICEPRESIDENTE:** Diego Armando Vargas **SECRETARIO:** Edward Hernando Rey Samacá **FISCAL:** Yulie Andrea Viasus **TESORERO:** Leidy Andrea	Celular: 3115682559 Celular: 3204966552 Celular: 3123929980 Celular: 3138914714 Celular: 3144754174
COMITÉ CABALGATA	Fredy Sánchez	Celular: 3102253347
COMITÉ MERCADO CAMPESINO FERIA DE LA HAYACA EL MASATO	Diana Bonilla	Celular: 3208445941

Y GUARRUS		
COMITÉ DEPORTES	Edwin Moreno	Celular: 3103460545
COMITÉ DE TRAMITES Y LOGÍSTICA	Swen Ramírez – Diego Gutiérrez	Celular: 3115682559
COMITÉ GASTRONOMÍA Y BEBIDAS	Swen Ramírez	Celular: 3115682559
COMITÉ RALLY VOLQUETAS	Andrés Bonilla	Celular: 3108590636
COLEO Y JOROPERA	POR CONFIRMAR	-----
PALA DE ORO	EVER GUANARO	Celular: 3124787605

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14904912019

(415)7707212489984(8020) 000001490491201 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 8 5 7 2 4 8 4	4	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1118572484	2016/10/19

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TORRES	SEGUA	JACKSON	ESTEBAN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CR 3 OESTE 42 43

42. Correo electrónico: jacksonstunt@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 5 8 1 4 1 0 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2019/01/17	0 0 1 0	2022/03/02				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código 49

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

54. Código

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2023 - 03 - 25 / 09 : 26: 55

La información suministrada a través del formulario oficial de Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TORRES SEGUA JACKSON ESTEBAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO STO SIN COSTO

Certificación Bancaria

Bancolombia

Sábado, 25 de marzo de 2023

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA** identificado(a) con cc. **1118572484** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	011-150755-31	2020/10/30	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario - NIT: 890903938-8
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dorian Gutiérrez Correa
Gerente Corresponsales Bancarios y Autoservicios

1 - DATOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO:	
NÚMERO: 048	FECHA: 10-02-2023
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MODALIDAD CONTRATACIÓN: DIRECTA

2 - RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

1) Mediante la suscripción de la presente Acta de Inicio, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Art. 60 ley 80 de 1993).

2) El responsable de la dependencia respectiva en su calidad de supervisor, revisará que la información incluida en el Acta de Inicio, sea correcta y como prueba de ello colocará su visto bueno.

3 - INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO:	
OBJETO:	DESARROLLAR ACCIONES QUE COADYUVEN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCIÒN:	**CUATRO (4) MESES**
FECHA DE INICIACIÒN:	17 de febrero de 2023
FECHA DE TERMINACIÒN:	16 de junio de 2023
CONTRATISTA:	JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA
NIT DEL CONTRATISTA	1118572484-4
REPRESENTANTE LEGAL:	
NIT o C.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL	
SUPERVISOR:	RONALD AUGUSTO PINTO FLECHAS
INTERVENTOR:	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN:	YOPAL-CASANARE
ÁREA O DEPENDENCIA RESPONSABLE:	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

VALOR:	$10.000.000	
ANTICIPO: SI:	NO: X	PORCENTAJE DE ANTICIPO:
VALOR ANTICIPO: ($)		
FORMA DE PAGO:	El Instituto pagará al contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal de la siguiente manera: El Instituto de Cultura y Turismo de Yopal, cancelará al Contratista el cien por ciento (100%) del valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal de la	

siguiente manera: El valor del contrato a celebrar se cancelará mediante **CUATRO (4) MENSUALIDADES** cada una por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $2.500.000**, previa presentación del informe de actividades realizadas, el cual debe contener la información relacionada con el avance de actividades cumplidas, certificación de cumplimiento por parte del supervisor, copia de los pagos al régimen de Seguridad Social (Salud, Pensión, A.R.L) y demás trámites administrativos a que haya lugar; para el último pago, se requiere presentación de informe final de actividades, archivo magnético con la documentación que acredite el cumplimiento del objeto, copia de los pagos al Régimen de Seguridad Social (Salud, Pensión y A.R.L), evaluación de proveedores y acta de liquidación y demás trámites administrativos a que haya lugar.

Parágrafo: El cálculo del valor día será el resultante del valor total del contrato dividido por el plazo final en días.

Nota: Para efectos del trámite de los pagos a favor del contratista, el supervisor deberá verificar el orden y cuantía de las afectaciones presupuestales contempladas para el presente objeto contractual, a fin de no sobrepasar su monto.

Si los pagos son en razón a una mensualidad, avance o porcentaje de ejecución del objeto contractual, el Instituto exigirá:

ÍTEM	SE EXIGE		DESCRIPCIÓN
1.	SI		Informe de avance en la ejecución del contrato, aprobado por el supervisor.
2.	SI		Acreditación del contratista que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (pagos al régimen de seguridad social -salud, pensión y ARL-), y parafiscales, si los hubiere.
3.		NO	Acta de recibo y ejecución parcial suscrita entre el contratista y el supervisor.
4.		NO	Entrada a Almacén del Instituto.
5.	SI		Certificación de cumplimiento por parte del supervisor.
6.	SI		Factura o documento equivalente.
7.	SI		Documentos requeridos por el sistema de gestión de calidad

Para el último pago el Instituto exigirá:

ÍTEM	SE EXIGE		DESCRIPCIÓN
1.	SI		Informe de avance en la ejecución del contrato, aprobado por el supervisor.
2.	SI		Acreditación del contratista que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (pagos al régimen de seguridad social -salud, pensión y ARL-), y parafiscales, si los hubiere.
3.	SI		Certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

4.		NO	Acta de recibo y ejecución final suscrita entre el contratista y el supervisor.
5.	SI		Acta de liquidación final suscrita entre el contratista y el supervisor.
6.		NO	Entrada a Almacén del Instituto.
7.	SI		Factura o documento equivalente.
8	SI		Evaluación de proveedores.
9.	SI		Documentos requeridos por el sistema de gestión de calidad
10.	SI		Informe Final de Supervisión.
11.	SI		CD o Archivo magnético que evidencie el cumplimiento del Objeto, a cargo del contratista.

Nota 1: Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura o documento equivalente se entenderá como no presentada. Sin perjuicio de lo anterior, para efectos de los desembolsos se deberá verificar el valor por ítem de la factura o documento equivalente contra los valores unitarios ofrecidos por el contratista reflejado en su oferta económica, montos que no podrán ser superiores a lo ofrecido por el contratista.

Nota 2: Los pagos se realizarán conforme al PAC del ICTY.

En la ciudad de Yopal a los 17 días del mes de febrero de 2023, en el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal -ICTY-, se reunieron, **RONALD AUGUSTO PINTO FLECHAS**, SUBDIRECTOR DE CULTURA , en calidad de Supervisor del contrato; y JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA, quien se identifica con Cédula de Ciudadanía 1.118.572.484 expedida en Yopal Casanare, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Inicio del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 048. , suscrito el 10 de febrero de 2023 en virtud del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la(s) cláusula(s) del contrato.

4. SOPORTES FINANCIEROS: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL

No. CDP: 00000062			FECHA CDP: 09 de febrero de 2023	
CODIGO RUBRO	RC	IMPUTACION PRESUPUESTAL	RECURSO / CONVENIO	VALOR
2.3.2.02.02.009.33.03	Estampilla Pro Cultura	Servicio de Promoción de actividades Culturales 1.2.4.3.02	0401	$10.000.000

No. RP: 00000076			FECHA RP: 15 de febrero de 2023	
CODIGO RUBRO	RC	IMPUTACION PRESUPUESTAL	RECURSO / CONVENIO	VALOR
2.3.2.02.02.009.33.03	Estampilla Pro Cultura	Servicio de Promoción de actividades Culturales 1.2.4.3.02	0401	$10.000.000

5. SOPORTES TRIBUTARIOS: PAGO DE IMPUESTOS PRECONTRACTUALES

NÚMERO	CONCEPTO	FECHA	VALOR
23280	Estampilla Pro- Cultura	21 de febrero de 2023	$100.000
23280	Estampilla para el bienestar del adulto mayor	21 de febrero de 2023	$400.000

6. AFILIACIÓN ARL (ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES)

ADMINISTRADORA	FECHA	CLASE DE RIESGO	PORCENTAJE DE COTIZACIÓN
SURA	15 de febrero de 2023	1	0,522%

7 - SOPORTES JURÍDICOS: GARANTÍA ÚNICA

El contratista presentó la garantía única exigida en el contrato, según lo estipulado en el contrato, las cuales fueron debidamente aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal, la cual fue constituida así:

COMPAÑÍA ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A.		**NÚMERO DE PÓLIZA:** 57-46-101003549	
AMPARO	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**VALOR ASEGURADO**
CUMPLIMIENTO	13 de febrero de 2023	15 de diciembre de 2023	33.320 COP

8 - CONSTITUCIÓN DE ANTICIPO

Para los contratos con anticipos, este se debe manejar en:

A NOMBRE DE	No. CUENTA SEPARADA	No. PATRIMONIO AUTONOMO	ENTIDAD BANCARIA	% ANTICIPO	VALOR ANTICIPO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

*Se adjuntar Certificación bancaria y/o copia de contrato de fiducia.

Nota: Si se tratare de un contrato de los señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h), de la Ley 1150 de 2007, *" (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (...).",* el Contratista actuará con total autonomía técnica y Administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el presente contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal -ICTY-.

Una vez verificada la información diligenciada, luego de leída y aprobada la presente acta, las partes acuerdan dar inicio al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 048 del 10-02-2023 referenciado, en consecuencia, esta acta quedará perfeccionada y produce plenos efectos.

Para constancia se firma por los intervinientes en Yopal - Casanare, a los 17 días del mes de febrero de 2023.

CONTRATISTA	SUPERVISOR
NOMBRE: JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA C.C. No. 1.118.572.484 DE Yopal Casanare	NOMBRE: RONALD AUGUSTO PINTO FLECHAS CARGO: SUBDIRECTOR DE CULTURA

Sello de Radicado

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

FORMATO DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE APORTES

1. EMPRESA / INDEPENDIENTE

Nombre o Razón social	Tipo Doc.	Número de Documento	Teléfono
JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA	CC	1118572484	0003000000

Dirección	Departamento	Municipio	Correo electrónico
SENDEROS DE MANARE CASA 4	CASANARE	YOPAL	jacksonstunt@hotmail.com

Entidad bancaria del aportante	Tipo de cuenta	No. de cuenta del aportante	Titular de la cuenta	Tipo Doc.	Número de Documento
BANCOLOMBIA	CORRIENTE	59888800082	ARL SURA SEGUROS DE RIESGOS LABORA	NI	800256161

2. DEVOLUCIÓN DE VIGENCIAS COMPLETAS POR APORTANTE (Seleccione la causal de devolución de aportes)

- ( ) Devolución de aportes por pago sin ser afiliado
- (X) Traslado de aportes por afiliación a otra ARL
- ( ) Devolución de aportes por doble pago para la misma vigencia

Número planilla PILA	Fecha de pago PILA	Valor del pago reportado en la planilla	Periodo de cotización reportado en la planilla
4490981986	2023/03/21	5300	202302

3. DEVOLUCIÓN DE VIGENCIAS PARCIALES POR COTIZANTE (Seleccione la causal de devolución de aportes)

- ( ) Devolución de aportes por mayor valor pagado(IBC mayor o tarifa errónea)
- ( ) Devolución de aportes por pago posterior a la desafiliación de uno o más cotizantes
- ( ) Devolución de aportes por cotizante sin afiliación.
- ( ) Devolución de aportes por doble pago para la misma vigencia.

4. PERSONA AUTORIZADA

Nombres y apellidos	Tipo Doc.	Número de Documento	Valor total estimado para devolución con descuentos
JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA	CC	1118572484	5300

*Tenga en cuenta que el valor estimado de la devolución puede ser objeto de descuentos de los costos administrativos que apliquen a su solicitud.

La información diligenciada en este formato esta sujeta a revisión .

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	1118572484
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA
CIUDAD/MUNICIPIO	YOPAL	DEPARTAMENTO	CASANARE
DIRECCION	SENDEROS DE MANARE CASA 4	TELÉFONO	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACION	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4490981986	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACION SALUD	MES	febrero	AÑO 2023
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023/03/21	NUMERO AUTORIZACIÓN			9993887415

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.900	$ 0	$ 160.900
SUBTOTALES:		1	$ 160.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.900	$ 0	$ 160.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.700	$ 0	$ 0	$ 125.700
SUBTOTALES:		1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.700	$ 0	$ 0	$ 125.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
I14-23	I14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:		1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IRG	RET	DIE	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSION						SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
	CC	1118572484	JACKSON ESTEBAN TORRES SEGUA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 160.000		NO	05																230301-PORVENIR	26	$ 1.005.334	$ 160.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.900	EPS005-SANITAS S.A.	26	$ 1.005.334	$ 125.700	$ 0	$ 125.700	I14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	26	$ 1.005.334	111857248	$ 5.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 291.900