PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de abril del 2023

Señor (a)
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4559493
Profesional grado 8
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No (4559493) del año (2023)

María Fernanda Valdés Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067921848 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es VEINTI CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 24.315.340) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago del mes de febrero por valor DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($ 2.754.940) Y Seis pagos iguales de los meses de marzo a agosto por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESO ($ 3.593.400)

Plazo: Será hasta el (30) de (Agosto) de 2023.

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • Técnico en Comercialización de alimentos -No. de ficha 2555414 Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado de Aprendizaje: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. • Técnico en Operación turística local. Ficha: 2564952 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Técnico en procesamiento de derivados lácteos. – No de ficha 2555457. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por	**Anexo 1**: Planeación Pedágogica Fichas No. 2555414, 2564952 y 2555457 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2555414, 2564952 y 2555457 **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. 2555414, 2564952 y 2555457 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. 2555414, 2564952 y 2555457

		el marco común europeo de referencia para las lenguas. Total Horas Mes: 136	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes objeto cuenta de cobro no se realizó la gestión para formación complementaria.	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se asoció aprendices a la ruta de aprendizaje de en la plataforma senasofiaplus ya que todas las fichas asignadas y aprendices se encuentran asociados.	No aplica
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se realizó la obligación contractual ya que en el mes objeto cuenta de cobro no hay oferta académica.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	Presente informe mensual.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	No se envió correo electrónico al coordinador académico con reporte de novedad sobre el	No aplica.

		ambientes de formación ya que hasta el momento no han existido novedades que reportar.	
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se realizó la obligación contractual ya que la subdirección de centro no me ha requerido para apoyar la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se realizó emisión de juicios evaluativos a la ficha 2555457. Resultado de aprendizaje: - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	**Anexo 5:** Reporte de registro de juicios evaluativos tomado de sofia plus.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2555414, 2564952 y 2614102 • Guía de Aprendizaje.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor (drive) **Link:** 3. ABRIL

		• Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En el mes objeto cuenta de cobro no se realizó la obligación contractual, ya que hasta el momento no me encuentro vinculada a proyectos de investigación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Senasofiaplus. Fichas No. 2555414 y 2555457	**Anexo 7:** Pantallazos de inasistencias registradas.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Envío de mensajes a través de territorium a aprendiz para conocer motivo de inasistencias.	**Anexo 8:** Pantallazo de mensaje a través de territorium.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes	Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y se aprobó la respectiva evaluación	**Anexo 9:** certificado de inducción SST

	la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4494347793** de la planilla, Bancoomeva mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**43**) folios

Cordialmente,



Firma
Maria Fernanda Valdés Mendoza.
Contratista
C.C. No. 1067921848

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
Supervisor(a) Contrato 4559493 de 2023
Profesional grado 8

ANEXOS

Anexo 1. Planeaciones pedagógicas. 2555414, 2555457 y 2564952

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Febrero de 2023
Denominación del Programa de Formación	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	632215 V 100
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÒN DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1331858
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**MARIA VALDEZ** — **Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir** **MARIA VALDEZ** — **Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Ejecución	COMPRENDER Y ELABORAR TEXTOS EN INGLES	Comprender textos sencillos en inglés en forma escrita y auditiva	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	Participar espontáneamente en una conversación realacionados con temas cotidianos de interés personal o técnicos que sean pertinentes para su vida diaria.			Role plays, discussions, give personal information, ask and answer questions, dialogues, interviews, oral presentations.	Ambiente de aprendizaje	Notebooks,dictionary,speaker,computer,cellphone.	Equipo de Bilinguismo	1.Reconoce y mantiene conversaciones con vocabulario básico y técnico en inglés. 2.Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.	Evidencia de Producto: Identifica y clasifica adecaduamente el uso de cada una de los componentes empleados en la produccion,transforamcion y comercializacion de especies acuícolas teniendo en cuenta el vocabulario técnico.	

Ejecución	COMPRENDER Y ELABORAR TEXTOS EN INGLES	Comprender textos sencillos en inglés en forma escrita y auditiva	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	Participar espontáneamente en una conversacion relacionados con temas cotidianos de interes personal o tècnicos que sean pertinetes para su vida diaria.	40 horas	10 horas	Role plays, discussions, give personal information, ask and answer questions, dialogues, interviews, oral presentations	Ambiente de aprendizaje	Notebooks,dictionary,speaker,computer,cellphone	Equipo de Bilinguismo	1. Expresa sentimientos de si mismo, su profesión y su entorno cotidiano. 2.Pronuncia adecuadamente el vocabualrio y modismos basicos del idioma. 3.Sostiene conversación con vocalubario basico aprendido	Evidencia de conocimiento: Conoce la importamcia de su profesión utilizando vocabulario apropiado.	
Ejecución	COMPRENDER Y ELABORAR TEXTOS EN INGLES	Comprender textos sencillos en inglés en forma escrita y auditiva	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	Reconocer textos cortos y sencillos en inglés con vocabulario de interes general y técnico segun su programa de formación.	40 horas	10 horas	Match and Relate the word to the correct ilustration, gap filling, true or false activities, choose the correct word, vocabulary bank, multiple choises	Ambiente de aprendizaje	Notebooks,dictionary,speaker,computer,cellphone	Equipo de Bilinguismo	1.Escribe o presanta descropciones de sí mismo, su profesión y su entorno. 2. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	Evidencia de Desempeño: Reconoce aprendizaje, estructuras y preguntas del idioma empleado.	
Ejecución	COMPRENDER Y ELABORAR TEXTOS EN INGLES	Comprender textos sencillos en inglés en forma escrita y auditiva	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	Reconocer textos cortos y sencillos en inglés con vocabulario de interes general y técnico segun su programa de formación.			Match and Relate the word to the correct ilustration, gap filling, true or false activities, choose the correct word, vocabulary bank, multiple choices.	Ambiente de aprendizaje	Notebooks,dictionary,speaker,computer,cellphone	Equipo de Bilinguismo	1.Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. 2.Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.	Evidencia de Conocimiento: Identifica el vocabulario en inglés básico y técnico en su vivir social y laboral.	
Ejecución	COMPRENDER Y ELABORAR TEXTOS EN INGLES	Comprender textos sencillos en inglés en forma escrita y auditiva	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	Reconocer artículos y textos cortos relativos a problemas relacionados con comercialización de alimentos segun vocabulario general y técnico	60 horas	20 Horas	Answer yes - no questions, true or false statements, multiple choices, looking for unknown words, inference, mind maps, predicting, identifying the main idea of a text, filling in the gaps according to the text, demonstration of text understanding through a role play, meaning from context, finding specific information.	Ambiente de aprendizaje	Notebooks,dictionary,speaker,computer,cellphone	Equipo de Bilinguismo	1.Lee y comprende adecuadamente textos cortos en inglés básico y técnico. 2.Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos y con contenido técnico. 3.Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.	Evidencia de Desempeño: Reconoce y Lee articulos y textos cortos relativos a problemas relacionados con la produccion acuícola empleando vocabulario general y técnico	
Ejecución	COMPRENDER Y ELABORAR TEXTOS EN INGLES	Comprender textos sencillos en inglés en forma escrita y auditiva	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	Reconocer artículos y textos cortos relativos a problemas relacionados con comercialización de alimentos segun vocabulario general y técnico			Answer yes - no questions, true or false statements, multiple choices, looking for unknown words, inference, mind maps, predicting, identifying the main idea of a text, filling in the gaps according to the text, demonstration of text understanding through a role	Ambiente de aprendizaje	Notebooks,dictionary,speaker,computer,cellphone	Equipo de Bilinguismo	1.Analiza textos sencillos y puede constuir un comics asado en el mismo usando inglés técnico. 2.Plantea y responde preguntas sobre si mismo.	Evidencia de Conocimiento: Realiza y analiza textos cortos empleando el vocablario basico y técnico en su area de conocomiento.	
Ejecución	COMPRENDER Y ELABORAR TEXTOS EN INGLES	Comprender textos sencillos en inglés en forma escrita y auditiva	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	Reconocer artículos y textos cortos relativos a problemas relacionados con comercialización de alimentos segun vocabulario general y técnico			Answer yes - no questions, true or false statements, multiple choices, looking for unknown words, inference, mind maps, predicting, identifying the main idea of a text, filling in the gaps according to the text, demonstration of text understanding through a role play, meaning from context	Ambiente de aprendizaje	Notebooks,dictionary,speaker,computer,cellphone	Equipo de Bilinguismo	1.Diseña textos cortos y sencillos que tengan vocabulario técnico de su interes. 2.Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos y con contenido técnico.	Evidencia de Producto: Emplea frases en forma sencilla con el fin de describir experiencias, hechos y opiniones utilizando ingles básico.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	MARZO DE 2023
Denominación del Programa de Formación	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LÁCTEOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	936193 V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PRODUCCIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS INNOVADORES BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2594306
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **MARIA VALDEZ** **Regional y Centro de formación** **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR REGIONAL CORDOBA**
	Nombres y Apellidos **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	USAR EL LENGUAJE INTRODUCTIVO. CÓMO PRESENTARSE Y RESPONDER PREGUNTAS PERSONALES. DESCRIBIRSE A SÍ MISMO Y A PERSONAS DE SU ENTORNO USANDO DISTINTIOS ADJETIVOS.	20	6	READING ACTIVITIES - FILL IN THE GAPS - MULTIPLE CHOICE - READING COMPREHENSION - LISTENING ACTIVITIES - FILL IN THE GAPS - MULTIPLE CHOICE - CHOOSE THE CORRECT ANSWER	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	IDENTIFICAR Y UTILIZAR FORMAS GRAMATICALES TALES COMO THERE IS, THERE ARE, DEMONSTRATIVES, ARTICLE A/AN	20	6	READING ACTIVITIES ACCORDING TO THE LEVES OF THE STUDENTS - CHOOSE THE CORRECT WORD - LOOK FOR UNKNOWM WORDS -	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	

		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	USO DEL LENGUAJE QUE SE UTILIZA PARA HABLAR DE OCUPACIONES Y RUTINAS DIARIAS PRESENT SIMPLE -Y LAS QUE ESTÁN OCURRIENDO EN EL INSTANTE (CONTINUO)	20	6	SPEAKING ACTIVITIES - ROLE PLAYS - ASK STUDENTS TOTALK ABOUT JOBS - TALK ABOUT YOUR ROUTINE	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	USAR LENGUAJE USADO PARA HABLAR DE SUS EXPERIENCIAS PASADAS. Y LAS DE OTRAS PERSONAS, USANDO LOS VERBOS EN SU FORMA CORRECTA	20	6	READING ACTIVITIES - DESCRIBING A SITUATION - TRUE OR FALSE STATEMENTS - FILLING BLANKS - CHECK THE CORRECT WORD - WRITING AFTER REAING	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	USAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES PARA ORDENAR EN UN RESTAURANTE. REALIZAR COMPARACIONES ENTRE DOS O MÁS COSAS O PERSONAS	20	6	READING ACTIVITIES - MATCHING PHRASES - CHOOSE THE CORRECT WORD - TRUE OF FALSE STATEMENTS - MULTIPLE CHOICE	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	IDENTIFICAR Y RELACIONAR VOCABULARIO TÉCNICO DENTRO DE UN TEXTO ESCRITO.	20	6	READING ACTIVITIES - READING GAP FILLS - CHOOSE THE CORRECT WORD - MULTIPLE CHOICE - TRUE OR FALSE - ANSWER ACCORDING WHAT YOU READ	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. EMPLEA LA ESTRUCTURA	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	ABRIL DE 2023
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	633100 V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE OPERACIONES TURISTICAS LOCALES INNOVADORAS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1717562
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	USAR EL LENGUAJE INTRODUCTIVO. CÓMO PRESENTARSE Y RESPONDER PREGUNTAS PERSONALES. DESCRIBIRSE A SÍ MISMO Y A PERSONAS DE SU ENTORNO USANDO DISTINTIOS ADJETIVOS.	20	6	READING ACTIVITIES - FILL IN THE GAPS - MULTIPLE CHOICE - READING COMPREHENSION - LISTENING ACTIVITIES - FILL IN THE GAPS - MULTIPLE CHOICE - CHOOSE THE CORRECT ANSWER	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	IDENTIFICAR Y UTILIZAR FORMAS GRAMATICALES TALES COMO THERE IS, THERE ARE, DEMONSTRATIVES, ARTICLE A/AN	20	6	READING ACTIVITIES ACCORDING TO THE LEVES OF THE STUDENTS - CHOOSE THE CORRECT WORD - LOOK FOR UNKNOWM WORDS -	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	

		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	USO DEL LENGUAJE QUE SE UTILIZA PARA HABLAR DE OCUPACIONES Y RUTINAS DIARIAS PRESENT SIMPLE -Y LAS QUE ESTÁN OCURRIENDO EN EL INSTANTE (CONTINUO)	20	6	SPEAKING ACTIVITIES - ROLE PLAYS - ASK STUDENTS TOTALK ABOUT JOBS - TALK ABOUT YOUR ROUTINE	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	USAR LENGUAJE USADO PARA HABLAR DE SUS EXPERIENCIAS PASADAS. Y LAS DE OTRAS PERSONAS, USANDO LOS VERBOS EN SU FORMA CORRECTA	20	6	READING ACTIVITIES - DESCRIBING A SITUATION - TRUE OR FALSE STATEMENTS - FILLING BLANKS - CHECK THE CORRECT WORD - WRITING AFTER REAING	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	USAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES PARA ORDENAR EN UN RESTAURANTE. REALIZAR COMPARACIONES ENTRE DOS O MÁS COSAS O PERSONAS	20	6	READING ACTIVITIES - MATCHING PHRASES - CHOOSE THE CORRECT WORD - TRUE OF FALSE STATEMENTS - MULTIPLE CHOICE	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	IDENTIFICAR Y RELACIONAR VOCABULARIO TÉCNICO DENTRO DE UN TEXTO ESCRITO.	20	6	READING ACTIVITIES - READING GAP FILLS - CHOOSE THE CORRECT WORD - MULTIPLE CHOICE - TRUE OR FALSE - ANSWER ACCORDING WHAT YOU READ	AMBIENTE DE FORMACION Y AMBIENTES VIRTUALES	DIAPOSITIVAS, DOCUMENTOS WORD Y PDF, LECTURAS, VIDEOS, AUDIOS, PAGINAS WEB	1 INSTRUCTOR	COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. EMPLEA LA ESTRUCTURA	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	

ANEXO 2. GUIAS DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Procesamiento de derivados lácteos.
- Código del Programa de Formación: 936193
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Producción de derivados lácteos innovadores bajo estándares de calidad en el departamento de córdoba
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): Aplicar operaciones en la elaboración de leche de consumo y productos lácteos, bajo el marco normativo y las buenas prácticas de manipulación de alimentos.

- Competencia: **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias.

✓ Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.

- Duración de la Guía: 56 horas.

2. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA tiene como uno de sus propósitos, en el marco de la formación integral, el de promover en los aprendices que forman parte de los diferentes programas de formación, el dominio de competencias en el idioma inglés como segunda lengua, esto en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos, según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Esta iniciativa se da considerando el hecho de que el mundo contemporáneo exige el desarrollo de habilidades en el idioma Inglés y a su vez con el fin de fomentar competencias comunicativas, el

crecimiento personal, académico, cultural y social de nuestros aprendices, velando por una educación integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Al inicio de esta guía se iniciará con una pregunta que invite a los estudiantes a reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del inglés para su vida personal y laboral, y a su vez a expandir su visión sobre el aprendizaje de inglés y a compartir sus ideas y perspectivas. Igualmente, al inicio de cada sesión se iniciará con una pregunta o ejercicio que invite a los aprendices a entrar en el contexto de la temática a tratar:

Where are you from?

Do you have brothers or sisters?

Who is your favorite Singer? / Can you describe him/her?

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ ROUTINE ACTIONS
- ✓ PRESENT SIMPLE
- ✓ ACTION VERBS
- ✓ PRESENT CONTINUOUS
- ✓ LIKES AND DISLIKES
- ✓ FREE TIME ACTIVITIES

Los aprendices tendrán que interiorizar y optimizar las temáticas presentadas realizando las siguientes actividades:

- ✓ Hablar sobre su rutina diaria
- ✓ Escribir oraciones usando present simple correctamente
- ✓ Identificar action verbs
- ✓ Escribir oraciones usando present continuous correctamente
- ✓ Hablar sobre sus gustos y hobbies

- Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje.

- Materiales

  Flashcards.
  Imágenes.
  Videos y audios.
  Enlaces con ejercicios y juegos interactivos. Listas de vocabulario
  Computador Teléfono celular Diccionario Diapositivas Esferos
  Hojas

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés. ❖ Actividades escritas que incluyen las temáticas del programa: ✓ ROUTINE ACTIONS ✓ PRESENT SIMPLE ✓ ACTION VERBS ✓ PRESENT CONTINUOUS ✓ LIKES AND DISLIKES ✓ FREE TIME ACTIVITIES	COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de verificación para exposiciones, juegos de roles, foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio Técnicas didácticas activas: Exposiciones Lluvia de Ideas Panel de Discusión Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Demostraciones Talleres

Evidencias de Desempeño: ❖ simulación foros de participación y desempeño en actividades en inglés con compañeros y el instructor de Bilingüismo. Juegos de roles (diálogos) Entrevistas. **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y Organización de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE	Entrevistas Foros de participación Evaluación de conocimientos tipo selección múltiple Evaluación de conocimientos con preguntas abiertas.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Verbs: Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.

- ADJECTIVE: An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.

  - Adjectives can come before nouns: a new car
  - Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast

- NOUN: A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

- PRONOUN: A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2004). *Interchange Level 1 Student's Book 1 with Audio CD*. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	María Fernanda Valdés	Instructora	CABP	Marzo de 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Operación turística local.
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): DESARROLLO DE OPERACIONES TURÍSTICAS LOCALES INNOVADORAS.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): Realizar ejercicios de comprensión de textos en ingles relacionados con el área de turismo.

- Competencia: **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

✓ Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

- Duración de la Guía: 56 horas.

2. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA tiene como uno de sus propósitos, en el marco de la formación integral, el de promover en los aprendices que forman parte de los diferentes programas de formación, el dominio de competencias en el idioma inglés como segunda lengua, esto en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos, según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Esta iniciativa se da considerando el hecho de que el mundo contemporáneo exige el desarrollo de habilidades en el idioma Inglés y a su vez con el fin de fomentar competencias comunicativas, el crecimiento personal, académico, cultural y social de nuestros aprendices, velando por una educación integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Al inicio de esta guía se iniciará con una pregunta que invite a los estudiantes a reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del inglés para su vida personal y laboral, y a su vez a expandir su visión sobre el aprendizaje de inglés y a compartir sus ideas y perspectivas. Igualmente, al inicio de cada sesión se iniciará con una pregunta o ejercicio que invite a los aprendices a entrar en el contexto de la temática a tratar:

Where are you from?

What is there in your town?

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
- ✓ PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- ✓ ARTÍCULOS
- ✓ THERE IS, THERE ARE
- ✓ TECHNIC VOCABULARY: TOURISM

Los aprendices tendrán que interiorizar y optimizar las temáticas presentadas realizando las siguientes actividades:

- ✓ Hacer una presentación de sí mismo.
- ✓ Hacer y responder a preguntas sobre información personal.
- ✓ Escribir oraciones demostrando el correcto uso del verbo to be
- ✓ Describir los lugares y atracciones de su municipio usando there is y there are
- ✓ Presentar información con vocabulario relacionado a su programa de formación.

- Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje.

- Materiales

  Imágenes.
  Videos y audios.
  Enlaces con ejercicios y juegos interactivos.
  Listas de vocabulario

Computador
Teléfono celular
Diccionario
Diapositivas
Esferos
Hojas

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés. ❖ Actividades escritas que incluyen las temáticas del programa: ✓ INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS) ✓ PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO) ✓ ARTÍCULOS ✓ THERE IS, THERE ARE ✓ TECHNIC VOCABULARY: TOURISM	COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de verificación para exposiciones, juegos de roles, foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio Técnicas didácticas activas: Exposiciones Lluvia de Ideas Panel de Discusión Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Demostraciones Talleres Entrevistas Foros de participación

Evidencias de Desempeño: ❖ simulación foros de participación y desempeño en actividades en inglés con compañeros y el instructor de Bilingüismo. Juegos de roles (diálogos) Entrevistas. **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y Organización de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE	Evaluación de conocimientos tipo selección múltiple Evaluación de conocimientos con preguntas abiertas.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Verbs: Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.
- ADJECTIVE: An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.

- Adjectives can come before nouns: a new car
- Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast

- NOUN: A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

- PRONOUN: A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2004). *Interchange Level 1 Student's Book 1 with Audio CD*. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	María Fernanda Valdés	Instructora	CABP	11 de Abril de 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

ANEXO 3. PLANES CONCERTADOS

		**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**					
PROGRAMA DE FORMACIÓN		Comercialización de alimentos					
FICHA		2555414					
COMPETENCIA		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva					
RESULTADO DE APRENDIZAJE		Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos					
INSTRUCTOR		Maria Fernanda Valdés					
Aprendiz		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**No**
JUAN CAMILO	MARTINEZ PACHECO	Realizar un taller sobre present simple	x		13/04/2023	x	
JUAN PABLO	PETRO FUENTES					x	
LUIS FERNANDO	FORTICHE ARRIETA					x	
ALBERTO JOSE	SUAREZ CALLE					x	
JUAN JOSE	JIMENEZ SOTO					x	
MARIA CLAUDIA	ARRIETA MUSLASCO					x	

CARLOS MARIO	MERCADO ORTEGA					x	
WILFRIDO ANTONIO	BELTRAN MORENO					x	
KEVIN ANDRES	ARELLANO ARRIETA					x	
CARLOS ALBERTO	GOMEZ SOLANO					x	
YOVANA ANDREA	MARTINEZ RODRIGUEZ					x	
KEVIN	GUZMAN ARCIRIA					x	
CAMILO ANDRES	GOMEZ MARTINEZ					x	
VANESSA JUDITH	POLO PEREZ					x	
DIANA LUCIA	FLOREZ CARVAJAL					x	
YESICA YULIETH	ARGUMEDO PASTRANA					x	
OMAIRA VANESSA	AYALA MERLANO					x	
YEFER	BALTAZAR MENDOZA						x
GERALDIN	PEREZ BELLO						x
PAOLA INES	USTA CUADRADO					x	
JULIO CESAR	BUSTAMANTE VILLALOBOS						x
MARIA CLARA	ARRIETA MUSLASCO					x	
JOSE DANIEL	BORJA GONZALEZ					x	
TRINY RINEY	BOHORQUEZ HERNANDEZ						x

MOISES DAVID	BARAZARTE ESCOBAR					x	
ANA LUISA	GUERRA MUSLASCO					x	
JHON SEBASTIAN	MONTALVO MORA					x	
MARIA ALEJANDRA	PAEZ MERLANO					x	
JUAN DIEGO	LOBO BENITEZ						x
IVAN DARIO	ORTIZ MONTALVO					x	

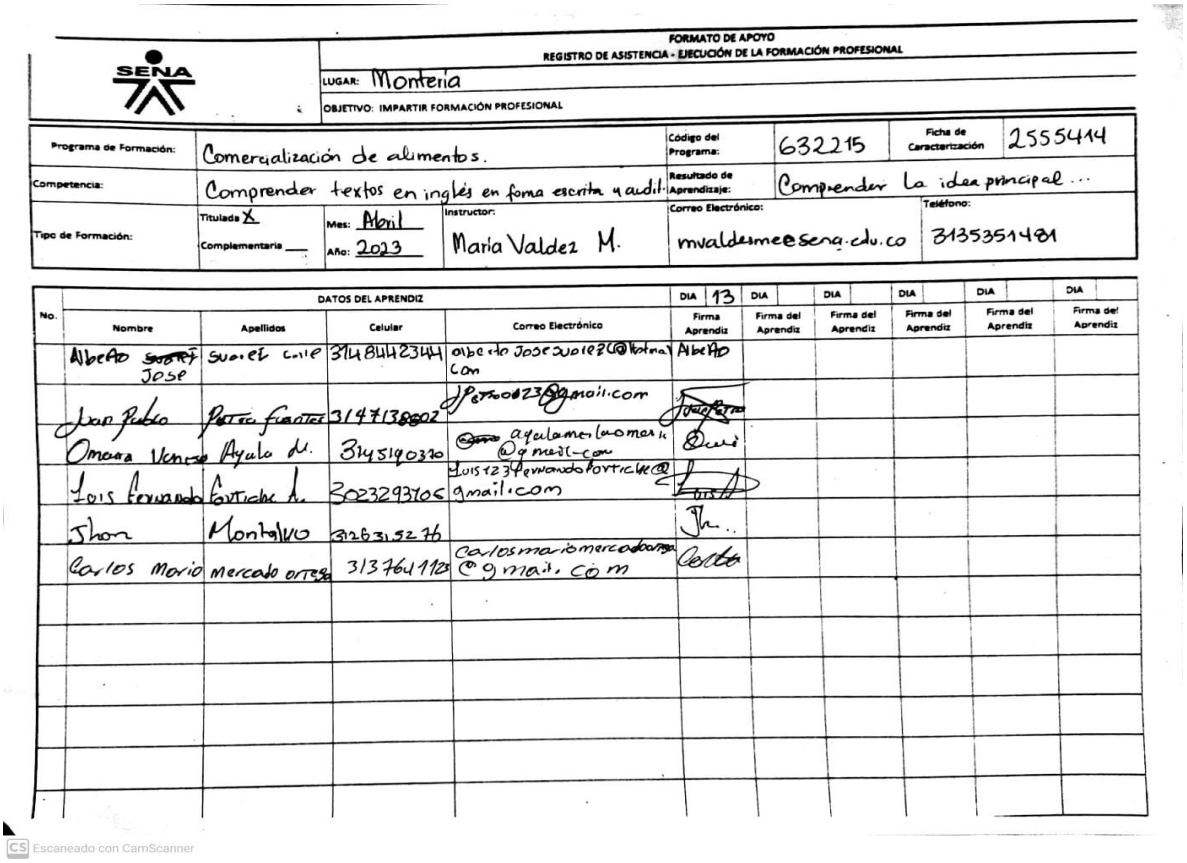
		**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**				
PROGRAMA DE FORMACIÓN		PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS				
FICHA		2555457				
COMPETENCIA		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE		Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida				
INSTRUCTOR		MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA				
Aprendiz		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**No**
YAQUELINE ESNITH	RICARDO MORALES	Escribir un texto sobre sus gustos y hobbies	X		17/04/2023		
MOISES	CARVAJAL SALGADO						
MARIA INES	ESCOBAR BEDOYA						
JOSE CARLOS	ROMERO MENDEZ						
LEIDIS	COLON SILGADO						

LIBIA ANDREA	COLON SILGADO						
JULIO CESAR	MERCADO HERNANDEZ						
ANA GABRIELA	LUNA HERNANDEZ						
MIRELLYS DEL CARMEN	ESTRADA MOGROVEJO						
LUISA FERNANDA	ARRIETA AVILEZ						
VIVIANA LIBRADA	ARGEL PAYARES						
DARLYS	VARGAS JARAMILLO						
JHONATAN DAVID	REGINO GUERRA						
MARIA FERNANDA	BELTRAN MONTALVO						
MELISSA	SANCHEZ VARGAS						
SANDY LILETH	ARROYO SUAREZ						
CAMILO ANDRES	HERNANDEZ SUAREZ						
EDUAR DAVID	HERNANDEZ ALVAREZ						
MANUEL JOSE	RAMOS MURILLO						
ANDRES DANIEL	VARILLA SOTO						

		**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**				
PROGRAMA DE FORMACIÓN		OPERACIÓN TURISTICA LOCAL				
FICHA		2654952				
COMPETENCIA		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE		Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida				
INSTRUCTOR		MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA				
Aprendiz		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**No**
KENDRA	PEREZ GOMEZ	Describir de manera escrita y oral las atracciones turisticas de su municipio usando there is y there are	X		28/04/2023		
JEAN CARLOS	ORTIZ						
DYLAN	MISATH SIERRA						
IRINA	MEJIA MONTES						

CARMEN	BRAVO HERRERA						
DALVIS	SILGADO HERRERA						
GUILLERMO	ALCAZAR						
CARMEN	AVILA CONDE						
ELIANA	NUÑEZ RAMOS						

ANEXO 4. FORMATOS DE ASISTENCIA



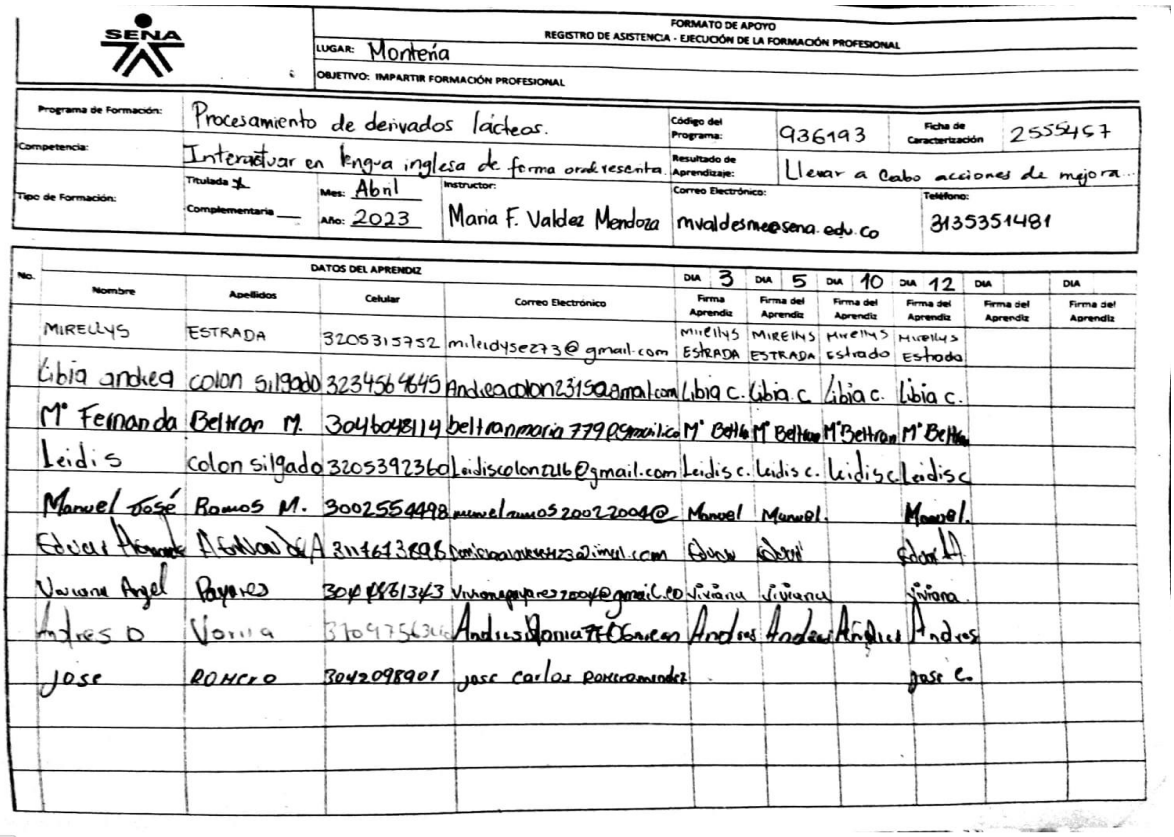
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización de alimentos.			Código del Programa:	632215	Ficha de Caracterización	2555414
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditi...			Resultado de Aprendizaje:	Comprender la idea principal ...		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2023	Instructor: María Valdez M.	Correo Electrónico: mvaldesmee@sena.edu.co		Teléfono: 3135351481	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 13 Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Alberto ~~Suarez~~ José	Suarez Cole	3148442344	alberto.josesuarez@hotmail.com	Alberto					
	Juan Pablo	Portacio Fuentes	3147138602	Jpfuentes23@gmail.com						
	Omaira Ventura	Ayala M.	3145190320	ayalamerlanomaira@gmail.com						
	Luis Fernando	Porticha M.	3023293705	luis123fernandoporticha@gmail.com						
	Jhon	Montalvo	3126313276							
	Carlos Mario	Mercado Ortega	3137641123	carlosmariomercadoorga@gmail.com						

Escaneado con CamScanner



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Procesamiento de derivados lácteos.			Código del Programa:	936193	Ficha de Caracterización	2555457
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.			Resultado de Aprendizaje:	Llevar a cabo acciones de mejora...		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2023	Instructor: María F. Valdez Mendoza	Correo Electrónico: mvaldesmee@sena.edu.co		Teléfono: 3135351481	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 3 Firma Aprendiz	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz	DIA 12 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	MIRELLYS	ESTRADA	3205315752	mirelys6273@gmail.com	MIRELLYS ESTRADA	MIRELLYS ESTRADA	MIRELLYS Estrada	MIRELLYS Estrada		
	Libia andrea	colon silgado	3234564645	Andreacolon23152@gmail.com	Libia c.	Libia c.	Libia c.	Libia c.		
	M° Fernanda	Beltran M.	3046048114	beltranmaria779@gmail.com	M° Bellra	M° Beltran	M°Beltran	M° Beltra		
	Leidis	colon silgado	3205392360	leidiscolon2116@gmail.com	Leidis c.	Leidis c.	Leidis c.	Leidis c.		
	Manuel ~~José~~	Ramos M.	3002554498	manuelramos20022004@	Manuel	Manuel.		Manuel.		
	Edicel ~~Fernando~~	Arteaga	3117613898	[illegible]	Edicel	Edicel		Edicel		
	Viviana Angel	Bayuelo	3046813143	Vivianaangelbayuelo2004@gmail.com	Viviana	Viviana		Viviana		
	Andres D	Vanega	3104975634	Andresdavidvanegaarcon	Andres	Andres Angulo		Andres		
	Jose	Rondon	3042098901	jose carlos rondonmendez				jose c.		

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización de alimentos.			Código del Programa:	632215	Ficha de Caracterización	2555414
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma auditiva.			Resultado de Aprendizaje:	Comprender la idea principal...		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2023	Instructor: María Valdez M.	Correo Electrónico: mvaldesme@sena.edu.co		Teléfono: 3135351481	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Jose Daniel	Borjo Gonzalez	3245327454	Borjo.jose785@gmail.com	Borjo					
	Yesica Y.	Argumedo	3012198276	jessicaargumedo01@gm	Yesica					
	Ivan D.	Ortiz M.	3114736498	ivanortiz2000@gmail.c	Ivan.					
	Yovana	Martinez	3122407048	yovanaandreamart480@gmail.com	Yovana					
	Maria Clara	Arrieta M	3158447887	mariaclaraarrieta mustasa@gmail.com	MariaC					
	Ana Luisa	Guerra M.	3127310712	anaguerra08@hotmail.com	AnaG					
	Diana Lucia	Flores C	3045416787	elian david medina florez@gmail.com	Diana					
	MARIA Claudia	ARRIETA M	3127749707	arrietamustasco maria claudia@gmail.com	MARIA					
	Kevin	Guzman A.	3226689023	kevinbguzman [illegible]	Kevin					
	Juan Jose	Jiriona Soto	3207195567	Juanchoparra007@gmail.com	Juanjose					
	Maria Alejandra	Perez M.	3133081679	perezMerlano6@gmail.	Maria A.					

CS Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: San Bernardo del Viento.
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Operación turistica local			Código del Programa:	633100	Ficha de Caracterización	2564952
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.			Resultado de Aprendizaje:	Comprender información básica oral y escrita		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2023	Instructor: Maria F. Valdez M.	Correo Electrónico: mvaldesme@sena.edu.co		Teléfono: 3135351481	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Verdra	Pérez Gómez	3046478562	[illegible]@gmail.com	Verdra					
	Jean Carlos	Ortiz Herazo	3137861377	JeanCarlosOrtizHerazo3@	Jean Carlos					
	Dylan David	Misath Sierra	3208596427	@dylanmisath17@gmail.com	[illegible]					
	Irina Patricia	Mejia montes	3218701657	4damontes.23@gmail.com	Irina					
	Carmen M	Bravo Herrera	3004174383	bravo16carmen@gmail.com	Carmen					
	Dalvis Maria	Silgado Herrera	3044923883	dalvismaria04@gmail.com	Dalvis					
	Guillermo A	Alcazar Alegria	3015039751	guillermoalegria1834@gmail.com	Guillermo					
	Carmen. P	Tuta Conde	3007499248	Carmenpaula2706@.com	Carmen					
	Eliana Nuñez R.	Nuñez Ramos	3008334016	elianamunez990@gmail.com	Eliana.					

CS Escaneado con CamScanner

ANEXO 5. Juicios evaluativos. Ficha: 2555457

Reporte de Juicios de Evaluación								
CC	1003189078	MOISES	CARVAJAL SALGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1003717718	JOSE CARLOS	ROMERO MENDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.		
CC	1033367456	LEIDIS	COLON SILGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.			
CC	1033367457	LIBIA ANDREA	COLON SILGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1064999777	MIRELLYS DEL CARMEN	ESTRADA MOGROVEJO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

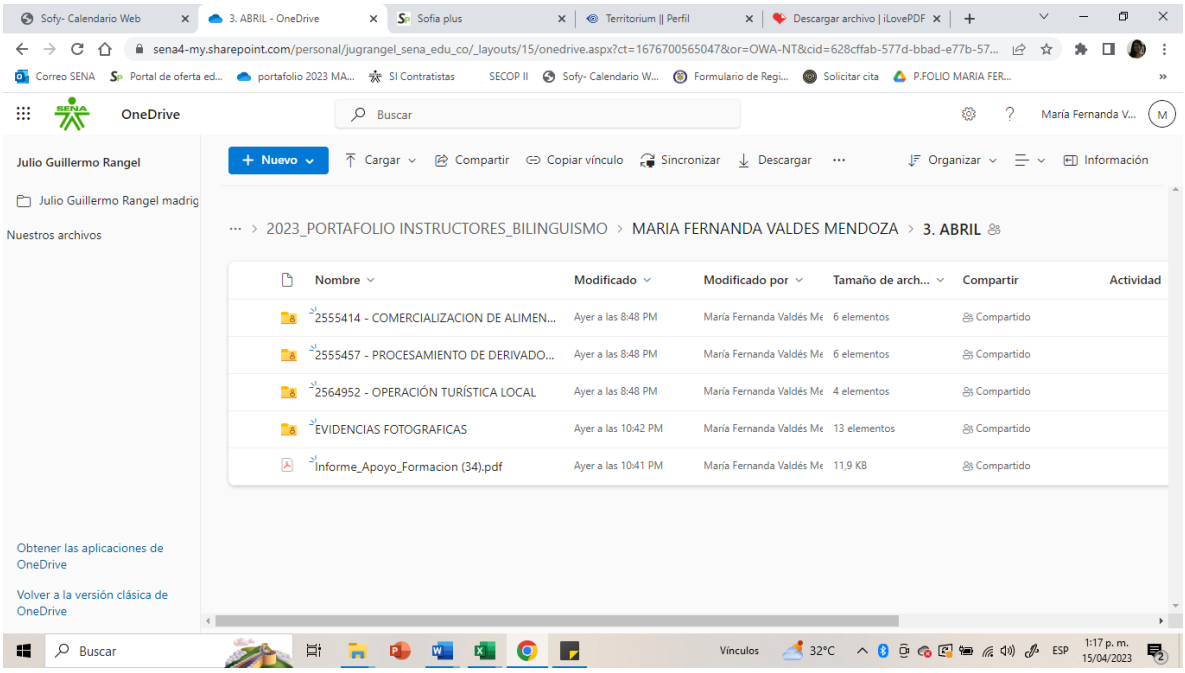
					DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.		
CC	1065010493	VIVIANA LIBRADA	ARGEL PAYARES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.			
CC	1067892440	MARIA FERNANDA	BELTRAN MONTALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1133796050	EDUAR DAVID	HERNANDEZ ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.		
CC	1138074494	MANUEL JOSE	RAMOS MURILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.			
CC	1192719574	ANDRES DANIEL	VARILLA SOTO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	547386 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

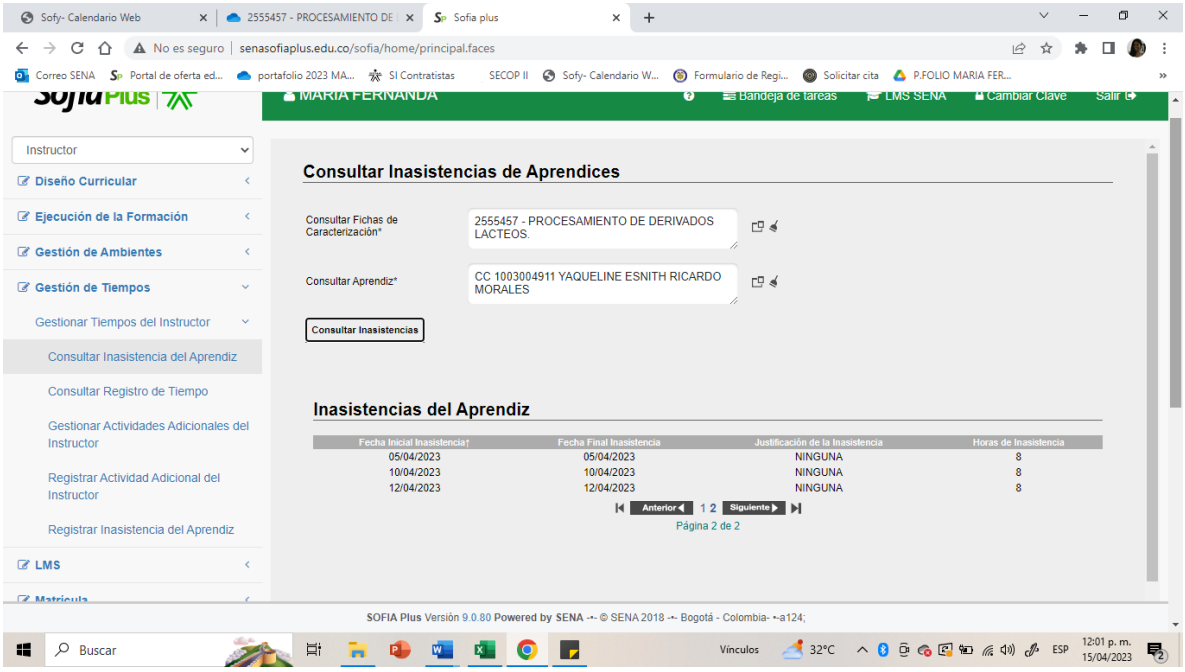
ANEXO 6. PANTALLAZO PORTAFOLIO

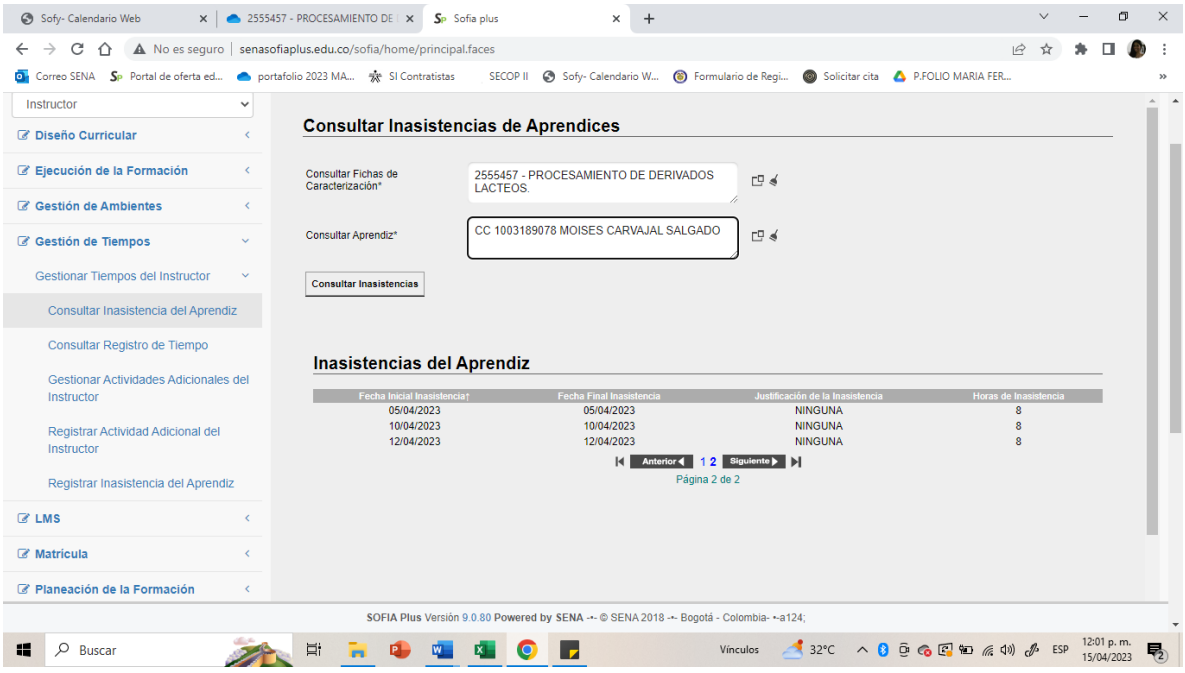


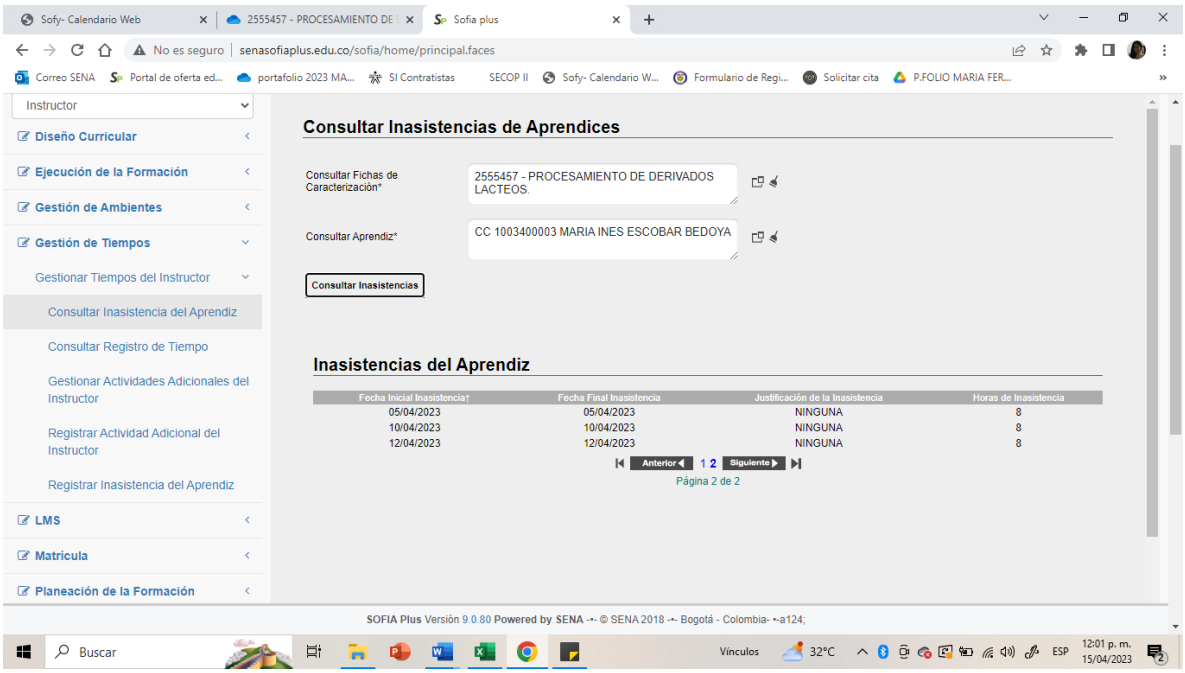
ANEXO 7. INASISTENCIAS

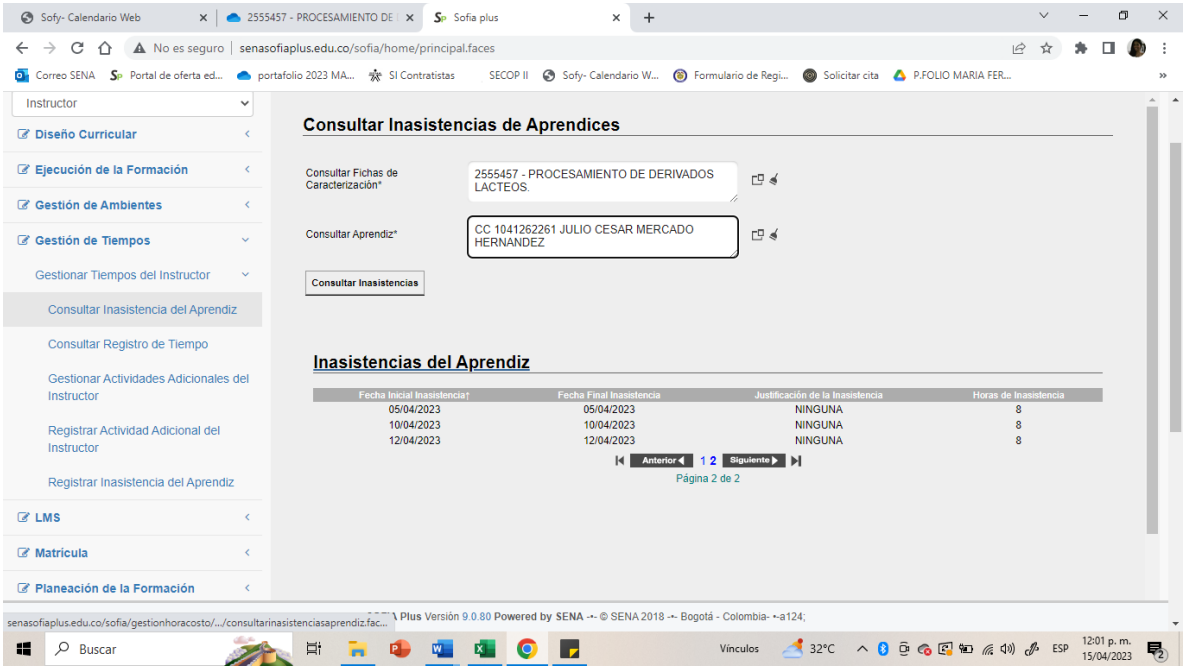
Inasistencias

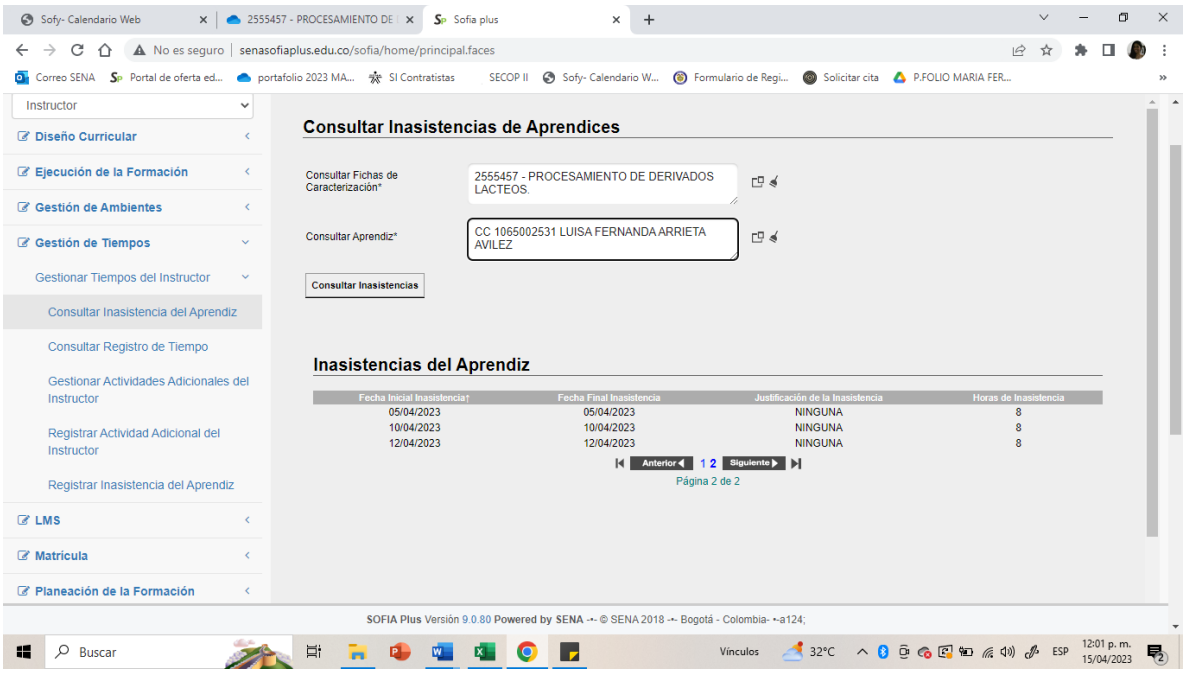
PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS 2555457

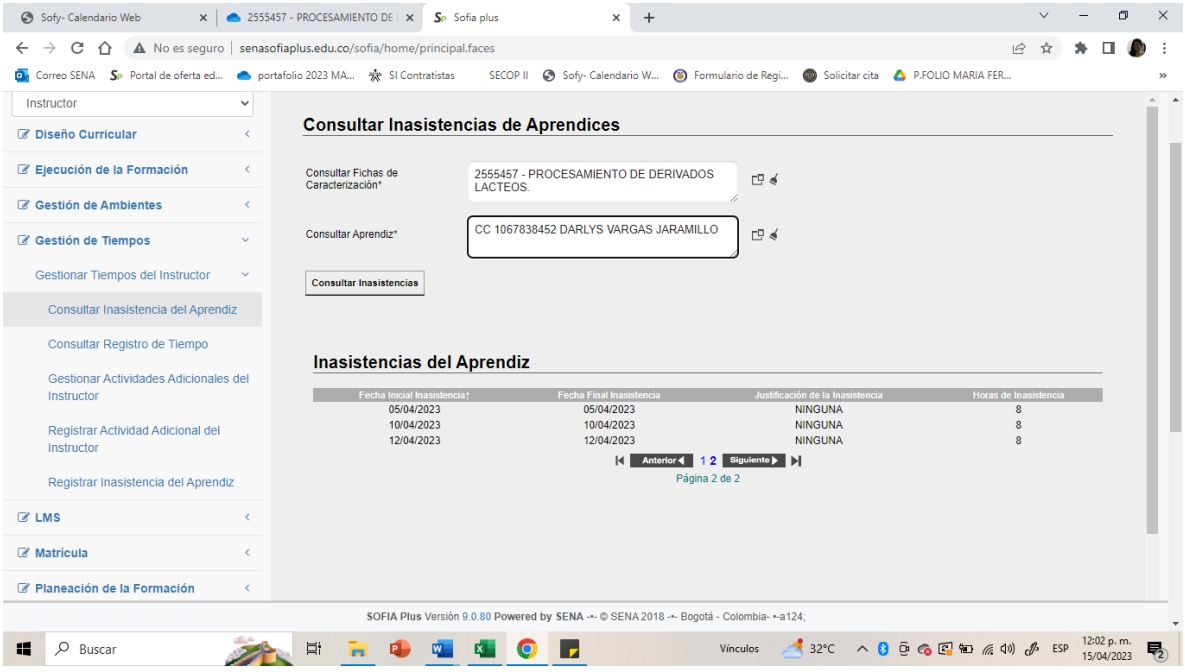


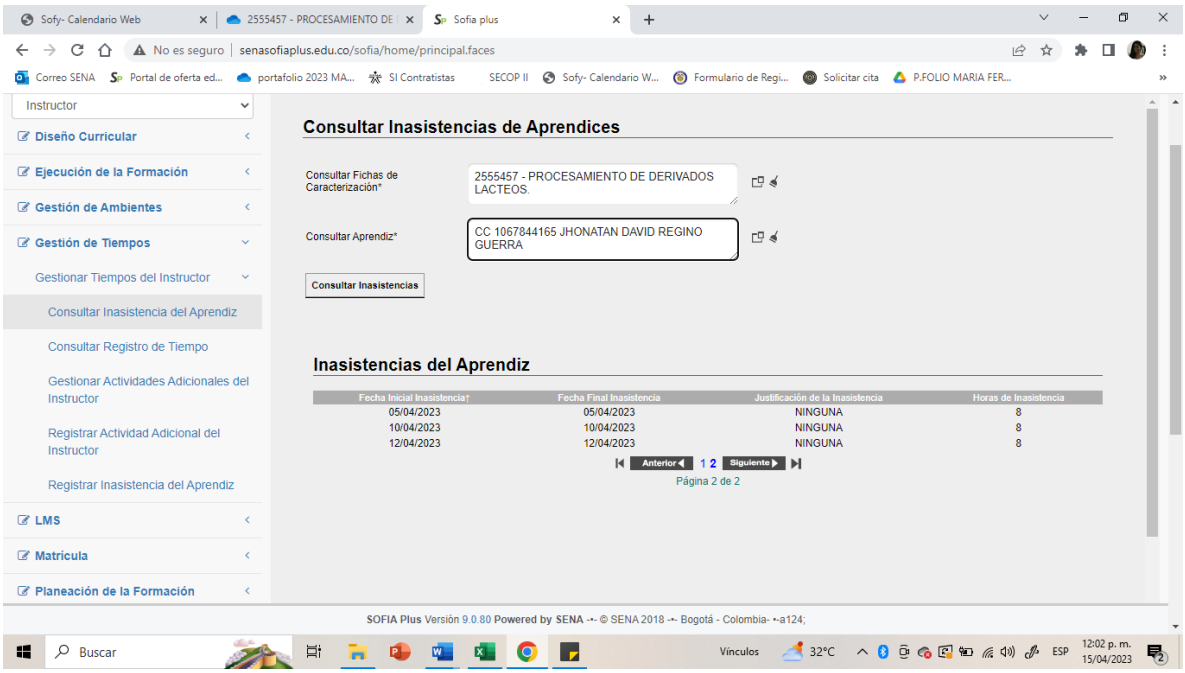


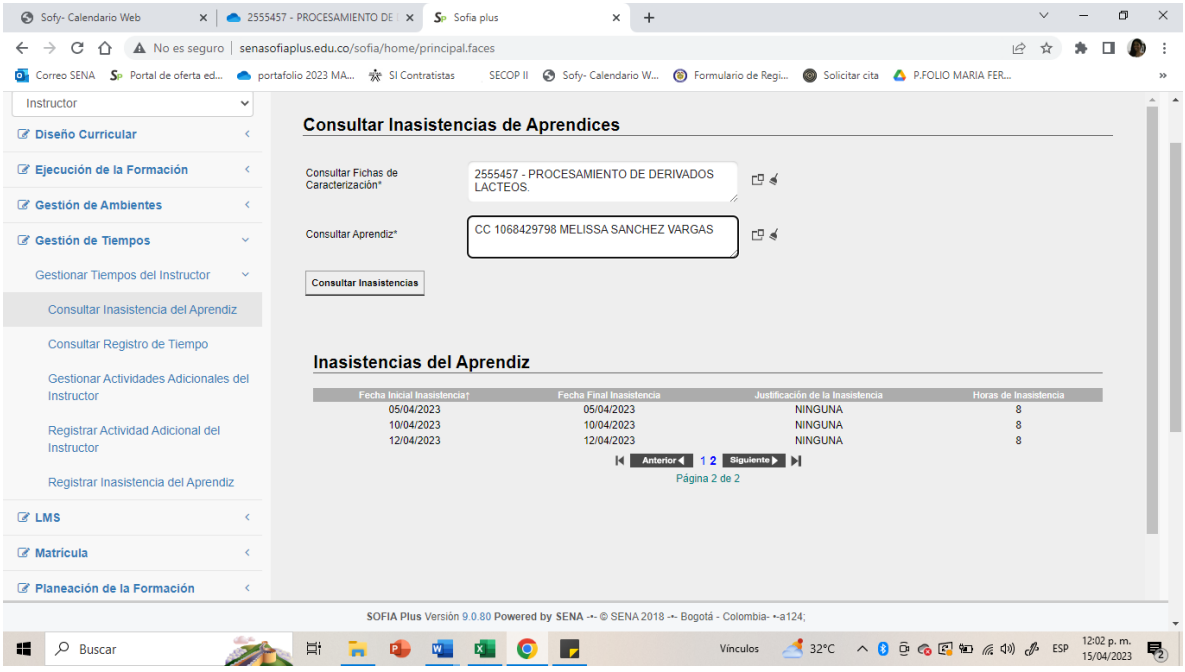

Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555457 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
Consultar Aprendiz*
CC 1003400003 MARIA INES ESCOBAR BEDOYA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2023 05/04/2023 NINGUNA 8
10/04/2023 10/04/2023 NINGUNA 8
12/04/2023 12/04/2023 NINGUNA 8
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:01 p. m.
15/04/2023

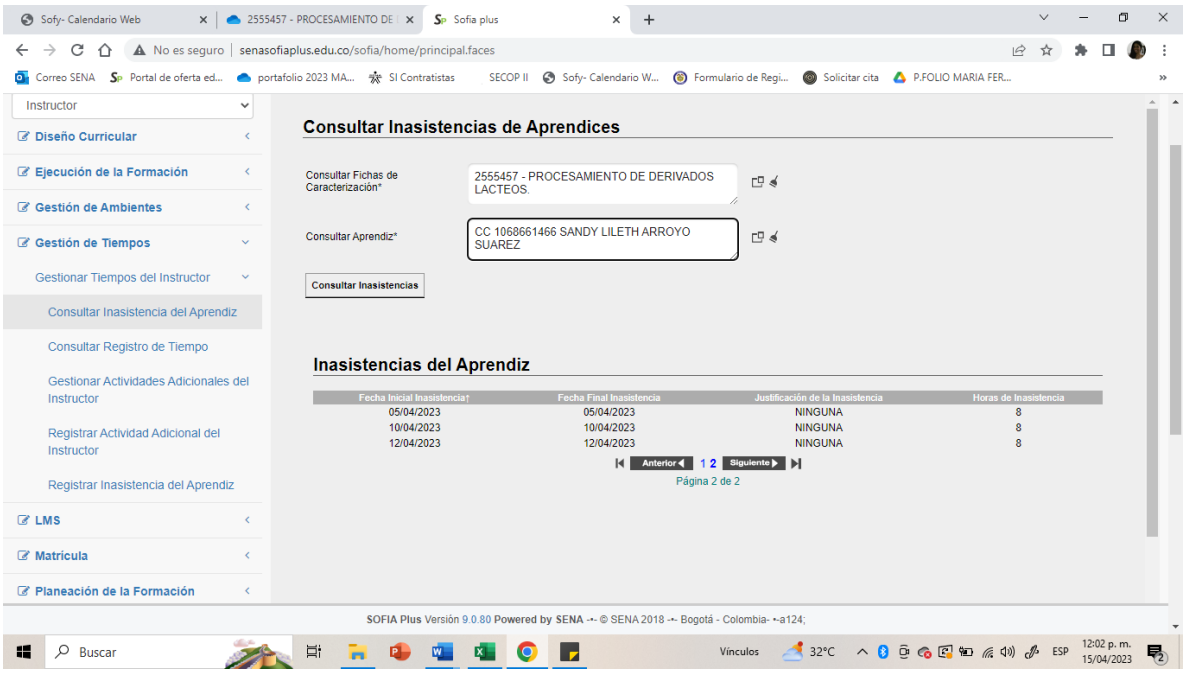

Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555457 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
Consultar Aprendiz*
CC 1041262261 JULIO CESAR MERCADO HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2023 05/04/2023 NINGUNA 8
10/04/2023 10/04/2023 NINGUNA 8
12/04/2023 12/04/2023 NINGUNA 8
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/.../consultarinasistenciasaprendiz.fac...
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:01 p. m.
15/04/2023

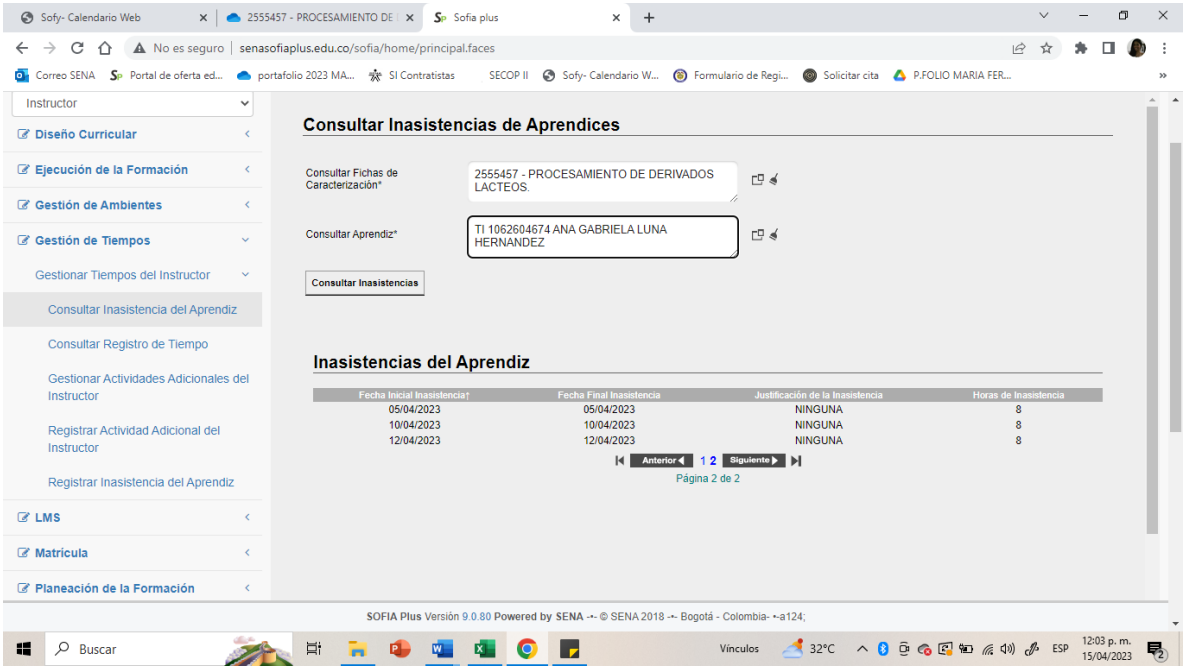

Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
P.FOLIO MARIA FER...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555457 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
Consultar Aprendiz*
CC 1065002531 LUISA FERNANDA ARRIETA AVILEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2023
05/04/2023
NINGUNA
8
10/04/2023
10/04/2023
NINGUNA
8
12/04/2023
12/04/2023
NINGUNA
8
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:01 p. m.
15/04/2023

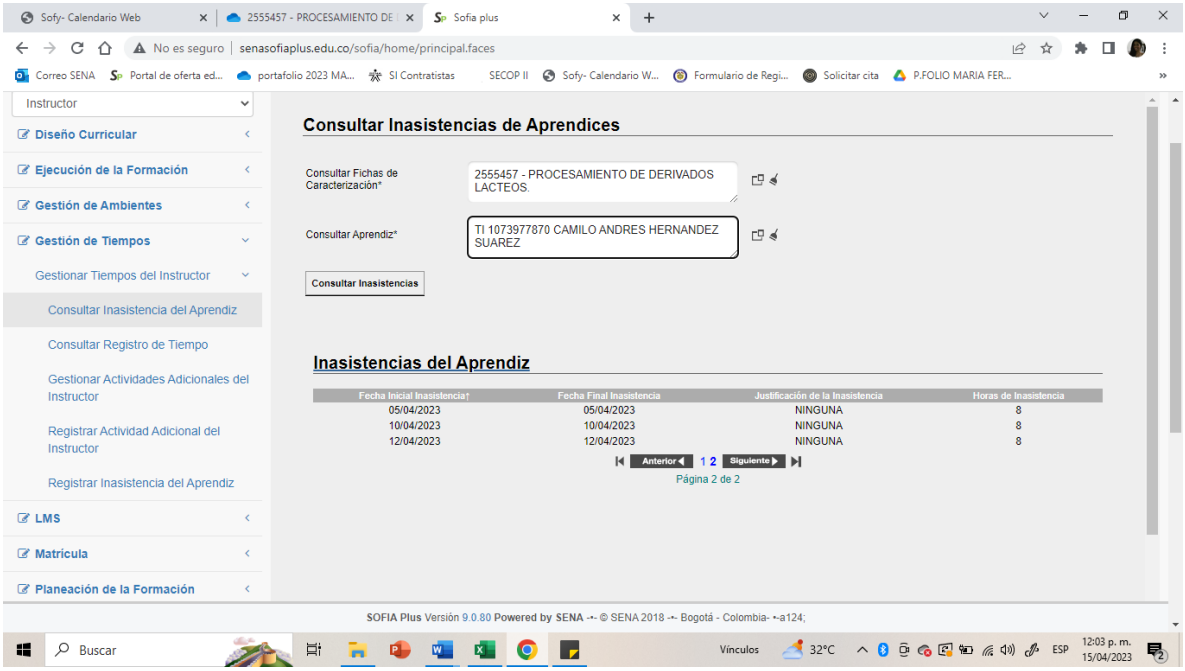

Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
P.FOLIO MARIA FER...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555457 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
Consultar Aprendiz*
CC 1067838452 DARLYS VARGAS JARAMILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2023
05/04/2023
NINGUNA
8
10/04/2023
10/04/2023
NINGUNA
8
12/04/2023
12/04/2023
NINGUNA
8
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:02 p. m.
15/04/2023


Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
P.FOLIO MARIA FER...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555457 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
Consultar Aprendiz*
CC 1067844165 JHONATAN DAVID REGINO GUERRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2023
05/04/2023
NINGUNA
8
10/04/2023
10/04/2023
NINGUNA
8
12/04/2023
12/04/2023
NINGUNA
8
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:02 p. m.
15/04/2023


Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
P.FOLIO MARIA FER...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555457 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
Consultar Aprendiz*
CC 1068429798 MELISSA SANCHEZ VARGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2023
05/04/2023
NINGUNA
8
10/04/2023
10/04/2023
NINGUNA
8
12/04/2023
12/04/2023
NINGUNA
8
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:02 p. m.
15/04/2023

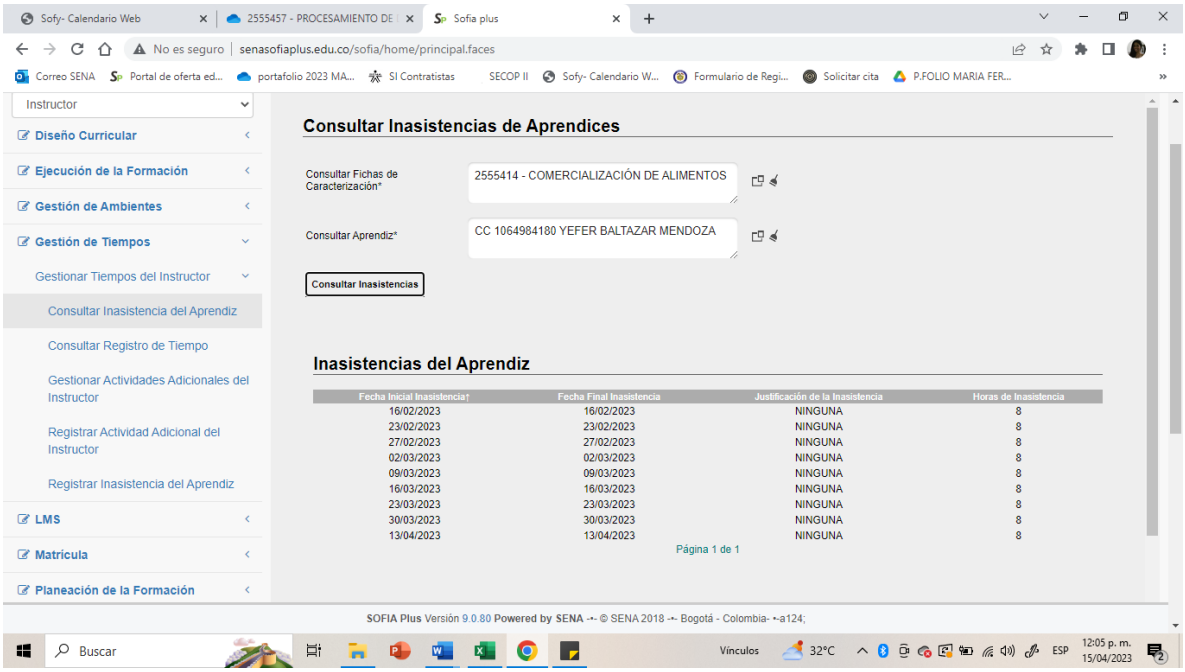

Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
P.FOLIO MARIA FER...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555457 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
Consultar Aprendiz*
CC 1068661466 SANDY LILETH ARROYO SUAREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2023
05/04/2023
NINGUNA
8
10/04/2023
10/04/2023
NINGUNA
8
12/04/2023
12/04/2023
NINGUNA
8
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:02 p. m.
15/04/2023

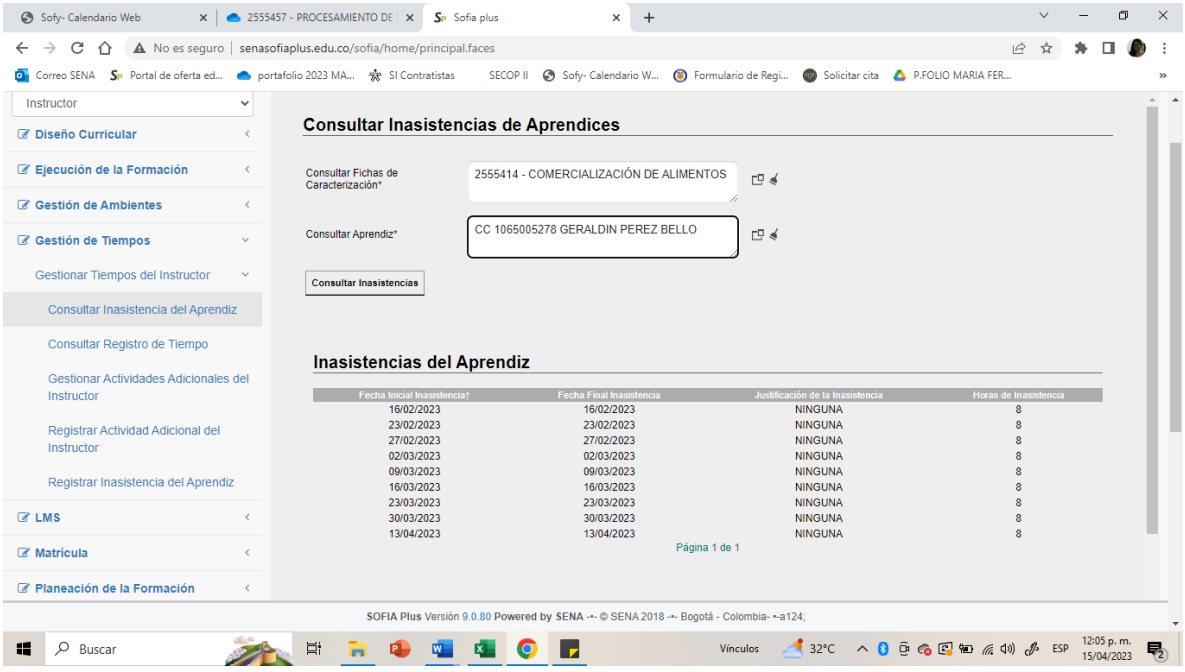

Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
P.FOLIO MARIA FER...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555457 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
Consultar Aprendiz*
TI 1062604674 ANA GABRIELA LUNA HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2023
05/04/2023
NINGUNA
8
10/04/2023
10/04/2023
NINGUNA
8
12/04/2023
12/04/2023
NINGUNA
8
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:03 p. m.
15/04/2023

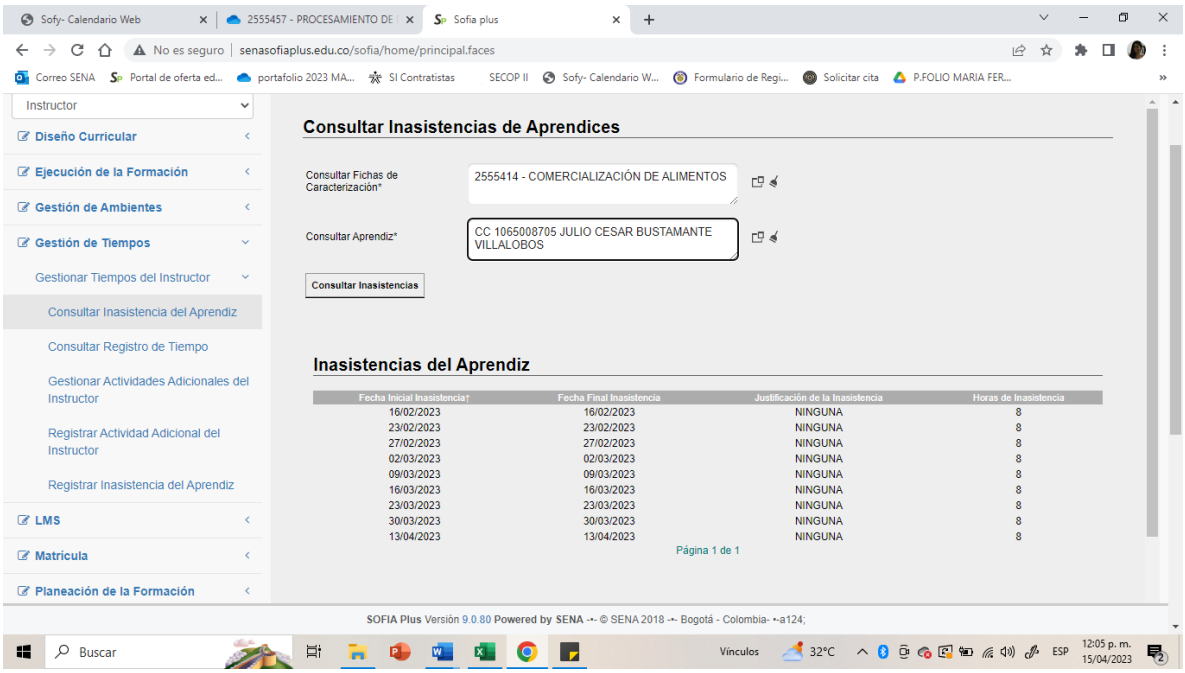

Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
P.FOLIO MARIA FER...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555457 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
Consultar Aprendiz*
TI 1073977870 CAMILO ANDRES HERNANDEZ SUAREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2023
05/04/2023
NINGUNA
8
10/04/2023
10/04/2023
NINGUNA
8
12/04/2023
12/04/2023
NINGUNA
8
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:03 p. m.
15/04/2023

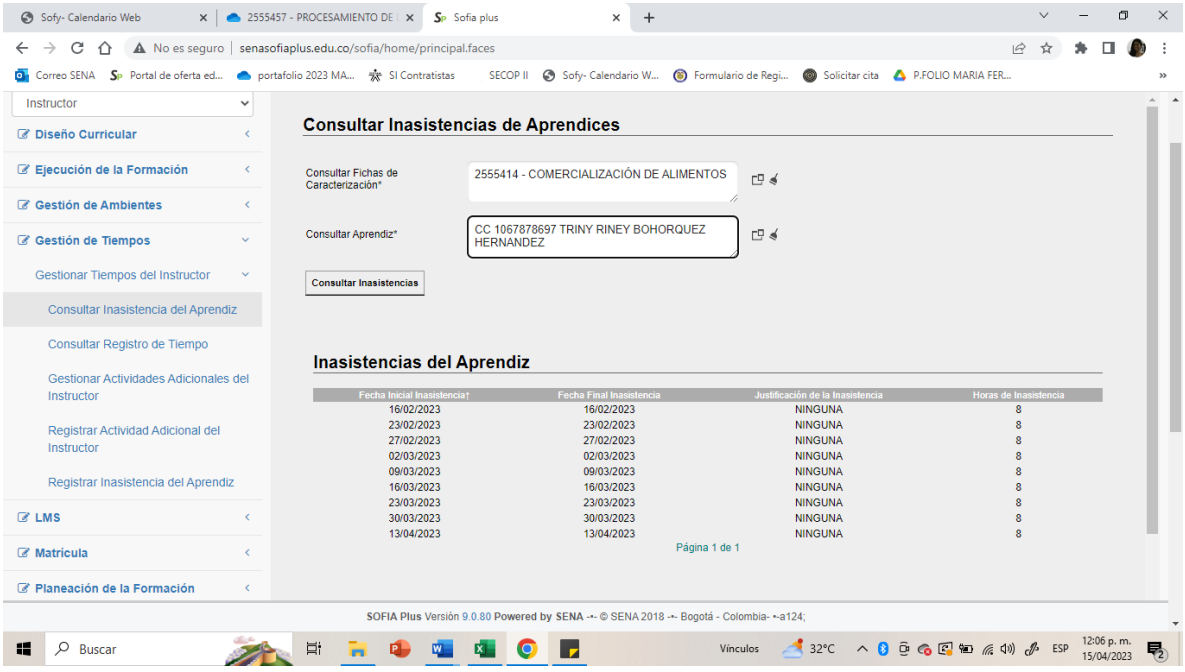
INASISTENCIAS

COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS 2555414



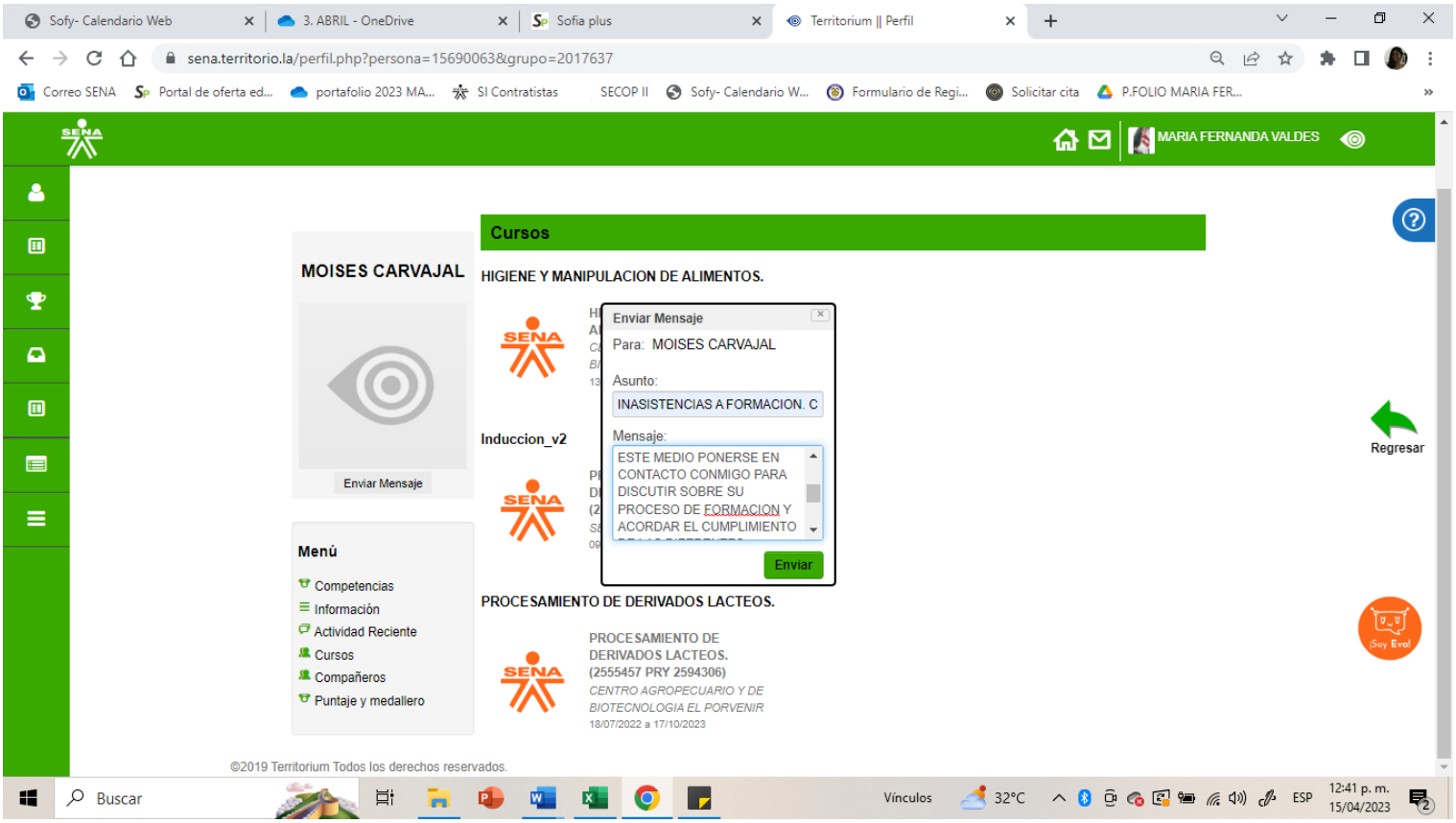



Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
P.FOLIO MARIA FER...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555414 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar Aprendiz*
CC 1065008705 JULIO CESAR BUSTAMANTE VILLALOBOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/02/2023 16/02/2023 NINGUNA 8
23/02/2023 23/02/2023 NINGUNA 8
27/02/2023 27/02/2023 NINGUNA 8
02/03/2023 02/03/2023 NINGUNA 8
09/03/2023 09/03/2023 NINGUNA 8
16/03/2023 16/03/2023 NINGUNA 8
23/03/2023 23/03/2023 NINGUNA 8
30/03/2023 30/03/2023 NINGUNA 8
13/04/2023 13/04/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:05 p. m.
15/04/2023


Sofy- Calendario Web
2555457 - PROCESAMIENTO DE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
P.FOLIO MARIA FER...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2555414 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar Aprendiz*
CC 1067878697 TRINY RINEY BOHORQUEZ HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/02/2023 16/02/2023 NINGUNA 8
23/02/2023 23/02/2023 NINGUNA 8
27/02/2023 27/02/2023 NINGUNA 8
02/03/2023 02/03/2023 NINGUNA 8
09/03/2023 09/03/2023 NINGUNA 8
16/03/2023 16/03/2023 NINGUNA 8
23/03/2023 23/03/2023 NINGUNA 8
30/03/2023 30/03/2023 NINGUNA 8
13/04/2023 13/04/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Buscar
Vínculos
32°C
ESP
12:06 p. m.
15/04/2023

ANEXO 8. COMUNICACIÓN CON APRENDIZ VIA TERRITORIUM.

FICHA 2555457



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067921848 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067921848 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

María Valdés M.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -