**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota y **30 de abril** de 2023

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4528507
Cargo del supervisor: Coordinador Académico de Formación Virtual
Dependencia: Coordinación de Formación Virtual
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **04** del año 2023

**Referencia:** No **4528507** del año 2023

Carolina Lucumi escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1000950633 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ( $29.074.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ( $ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ( $ 409.500) incluido Iva.

**Plazo:** Será hasta el (03) de (Septiembre) de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Alistamiento para la ejecución de la formación en los Tecnólogos en Gestión logística de las fichas asignadas<br><br>**2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824** | Plataforma Territorium,<br><br>Herramientas del curso,<br><br>Cronograma<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “ | Se acompañó las fichas de la formación titulada virtual en Gestión logística. | Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4,<br><br>Plataforma territorium<br><br>Grabación conferencia web<br><br>Reporte LMS<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 3 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 5 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. | Se realizó seguimiento a los aprendices en formación y se entregó el debido informe a la coordinación Académica. | Informe mensual de actividades<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 6 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 7 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se aprobaron los juicios de evaluación cumpliendo los tiempos establecidos, de las fichas asignadas<br><br>**2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824** | Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios evaluativos.<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 8 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | Se realizó seguimiento y control a los aprendices de las fichas asignadas<br><br>**2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824** | Informe mensual de actividades<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 10 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso. | Se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz. | Aplicación del debido proceso |
| 11 | Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 12 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 13 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. | Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual. | Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual. |
| 14 | Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 15 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. | Se ejecutaron las actividades contractuales | Informe mensual de actividades<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Territorium<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 17 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. | Se presenta copia de la afiliación y/o<br>Certificación de afiliación de la seguridad social. | Planilla de Pago<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **66580218** de la planilla, operador mi planilla mes de **marzo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Carolina Lucumi Escobar**
**Contratista**
**C.C. No. 1000950633**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Juan Camilo Pulgarin Vanegas**
**Supervisor(a) Contrato 4528507 de 2023**
**Coordinador Académico de Formación Virtual**

## REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 1 AL 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

| OBJETIVO (S) | Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **01 de abril al 30 de abril** de 2023 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. 4528507 del 1 de FEBRERO del 2023. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carolina Lucumi Escobar | 1000950633 | | X | | Sena Centro Servicios Financieros | clucumi@sena.edu.co | 3183910406 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 2 | Juan Camilo Pulgarin Vanegas | 1013646232 | X | | | Sena Centro Servicios Financieros | jpulgarin@sena.edu.co | 5461600 Ext: 14593 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 003 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**Informe de gestión realizado para el mes de abril del año 2023 correspondiente al proceso de Etapa Practica coordinación académica de formación virtual** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de abril de 2023** | **HORA INICIO: 9:00 horas** | **HORA FIN: 10:00 horas** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br><br>Coordinación Académica de Formación Virtual | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br><br>Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **01 de abril al 30 abril de 2023** a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato 4528507 del 1 de FEBRERO del 2023.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada, de las fichas a continuación relaciono:

1. 2282565
2. 2163300
3. 2175898
4. 2331283
5. 2348815
6. 2360130
7. 2374944
8. 2281891
9. 2282605
10. 2282606
11. 2348824

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

- Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico.

Ficha 2331283

HECTOR SILGADO RUIZ

**Asunto**
peticion

**Mensajes**
Buenos dias instructora, cordial saludo, a traves del presente le solicito me regale su telefono de contacto para comunicarme con usted. Quedo atento, muchas gracias.

GESTIÓN LOGÍSTICA (2331283)

**CAROLINA LUCUMI 2023-04-04 22:45:17:** Buenas noches Hector como esta, mi numero de contacto es 3183910406. Feliz noche.

Ficha 2331283

HECTOR SILGADO RUIZ

**Asunto**
Inquietud

**Mensajes**
Buenos dias instructora, cordial saludo, a traves del presente le solicito informacion para la cita de programacion etapa practica para yo comunicarle a mi jefe. feliz dia

GESTIÓN LOGÍSTICA (2331283)

**CAROLINA LUCUMI 2023-04-04 22:44:21:** Buenas noches, La proxima semana enviare agenda para que se programen. Feliz noche.

- Realizar alistamiento de los espacios en la plataforma para inicio de formación: centro de calificaciones, carpeta sesiones en línea, evidencias, anuncios, entre otros.

# Anuncio Sesión:

**Ficha 2282565**




**Ficha 2163300**



Ficha **2348815**




Ficha **2360130**




Ficha **2374944**




Ficha **2281891**




Ficha **2175898**




Ficha **2331283**




Ficha **2282605**




Ficha **2282606**

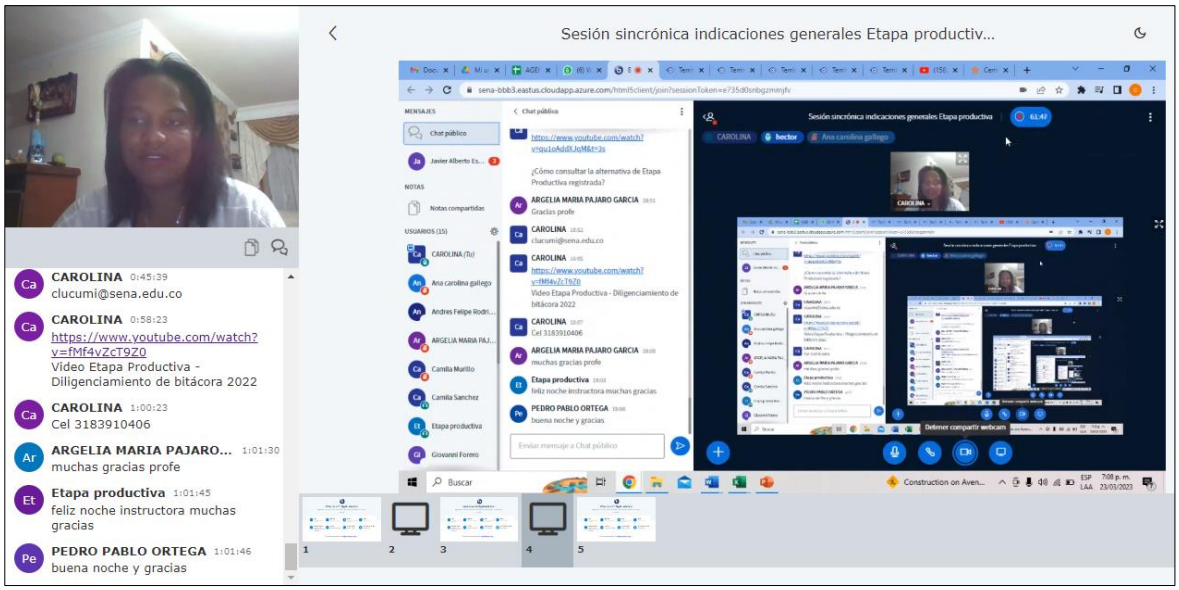


Ficha **2348824**

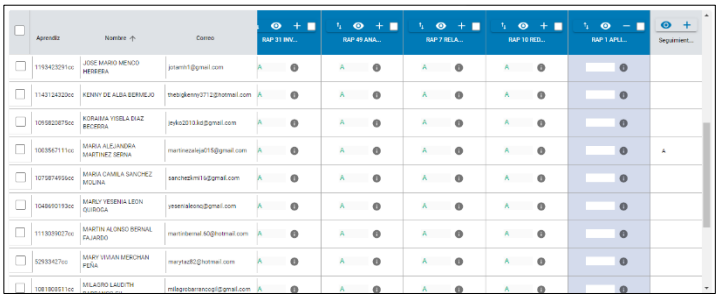



**Sesión Sincrónica**: 2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824

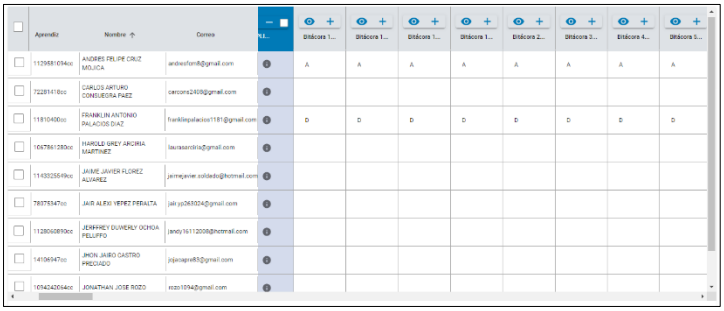
**Sesión en Línea: *Bienvenida Etapa Productival* 23-03-2023 - 18:00**
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=d0d757ea0f21920903289294bd3776f3798028e1-1679612509545



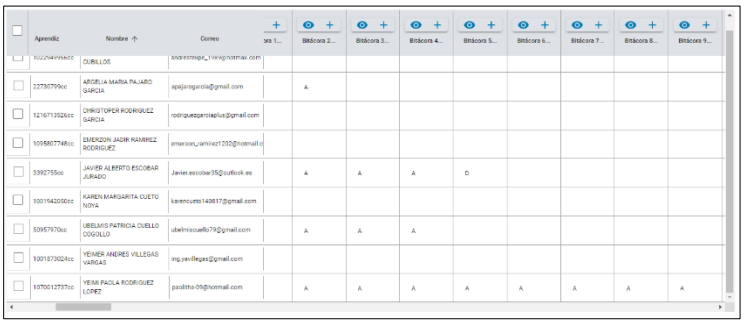
Centro de Calificaciones GESTIÓN DE MERCADOS (2282565)



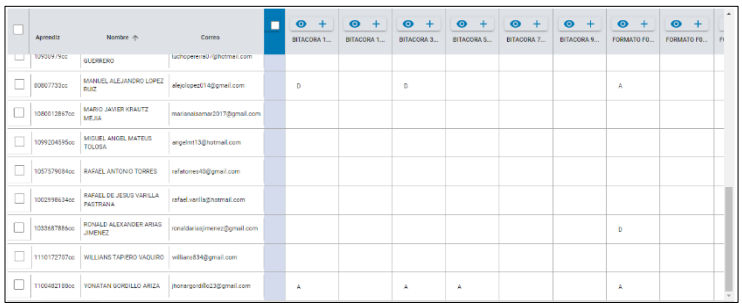
Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2163300)



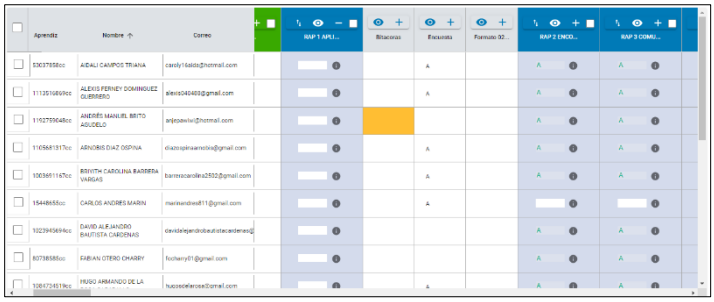
Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2175898)



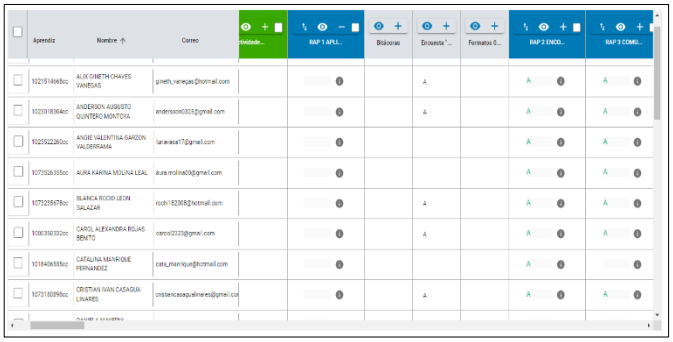
Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2331283)



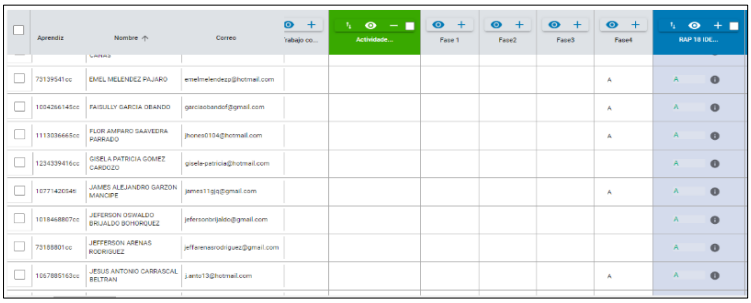
Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2348815)



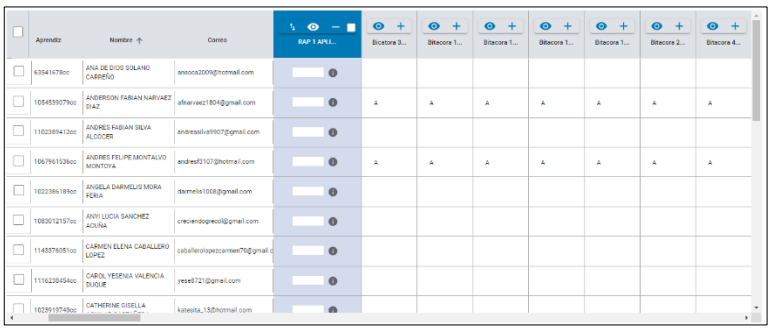
Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2360130)



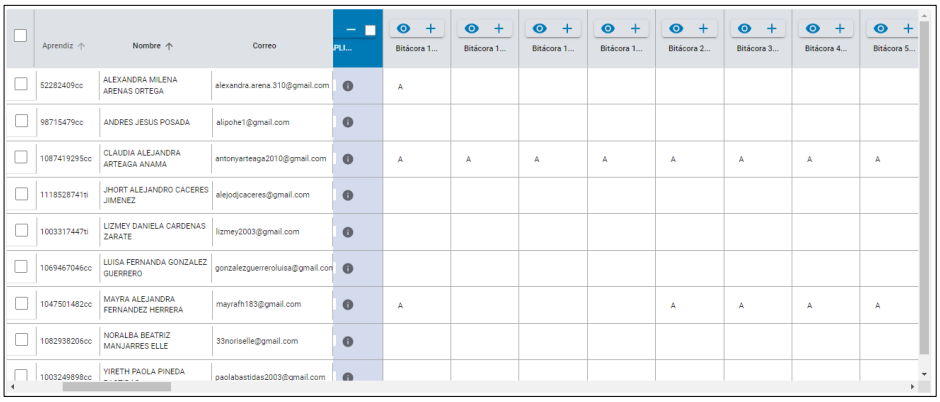
Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2374944)



Centro de Calificaciones SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2281891)

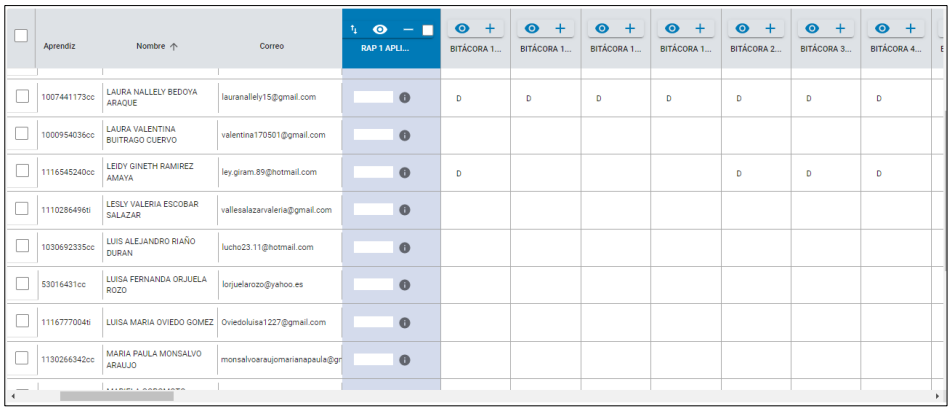


Centro de Calificaciones SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282605)



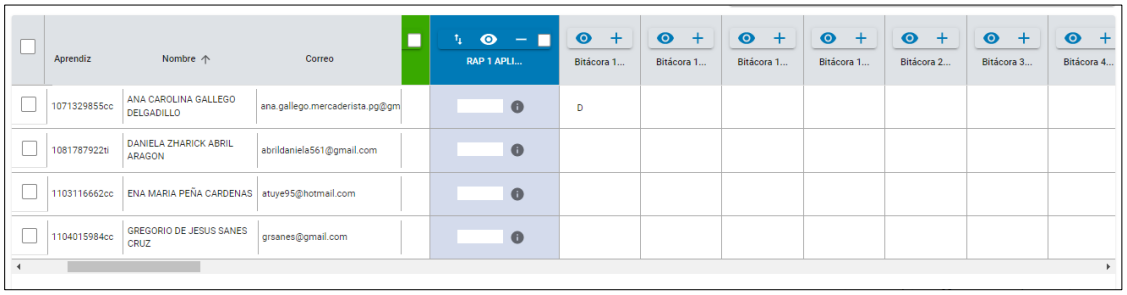
| Aprendiz | Nombre | Correo | APLI... | Bitácora 1... | Bitácora 1... | Bitácora 1... | Bitácora 1... | Bitácora 2... | Bitácora 3... | Bitácora 4... | Bitácora 5... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 52282409cc | ALEXANDRA MILENA ARENAS ORTEGA | alexandra.arena.310@gmail.com | | A | | | | | | | |
| 98715479cc | ANDRES JESUS POSADA | alipohe1@gmail.com | | | | | | | | | |
| 1087419295cc | CLAUDIA ALEJANDRA ARTEAGA ANAMA | antonyarteaga2010@gmail.com | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 1118528741ti | JHORT ALEJANDRO CACERES JIMENEZ | alejodjcaceres@gmail.com | | | | | | | | | |
| 1003317447ti | LIZMEY DANIELA CARDENAS ZARATE | lizmey2003@gmail.com | | | | | | | | | |
| 1069467046cc | LUISA FERNANDA GONZALEZ GUERRERO | gonzalezguerreroluisa@gmail.com | | | | | | | | | |
| 1047501482cc | MAYRA ALEJANDRA FERNANDEZ HERRERA | mayrafh183@gmail.com | | A | | | | A | A | A | A |
| 1082938206cc | NORALBA BEATRIZ MANJARRES ELLE | 33noriselle@gmail.com | | | | | | | | | |
| 1003249898cc | YIRETH PAOLA PINEDA | paolabastidas2003@gmail.com | | | | | | | | | |

Centro de Calificaciones SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282606)



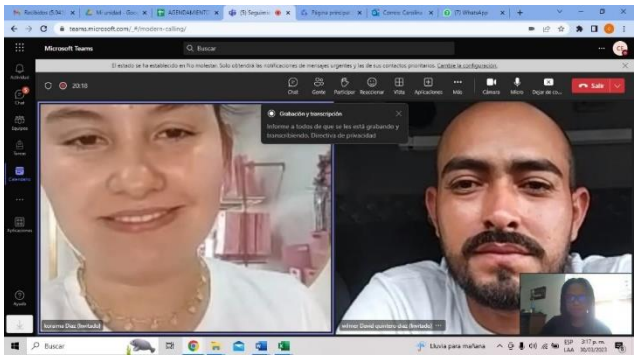
| Aprendiz | Nombre | Correo | RAP 1 APLI... | BITÁCORA 1... | BITÁCORA 1... | BITÁCORA 1... | BITÁCORA 1... | BITÁCORA 2... | BITÁCORA 3... | BITÁCORA 4... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1007441173cc | LAURA NALLELY BEDOYA ARAQUE | lauranallely15@gmail.com | | D | D | D | D | D | D | D |
| 1000954036cc | LAURA VALENTINA BUITRAGO CUERVO | valentina170501@gmail.com | | | | | | | | |
| 1116545240cc | LEIDY GINETH RAMIREZ AMAYA | ley.giram.89@hotmail.com | | D | | | | D | D | D |
| 1110286496ti | LESLY VALERIA ESCOBAR SALAZAR | vallesalazarvaleria@gmail.com | | | | | | | | |
| 1030692335cc | LUIS ALEJANDRO RIAÑO DURAN | lucho23.11@hotmail.com | | | | | | | | |
| 53016431cc | LUISA FERNANDA ORJUELA ROZO | lorjuelarozo@yahoo.es | | | | | | | | |
| 1116777004ti | LUISA MARIA OVIEDO GOMEZ | Oviedoluisa1227@gmail.com | | | | | | | | |
| 1130266342cc | MARIA PAULA MONSALVO ARAUJO | monsalvoarajomarianapaula@gr | | | | | | | | |

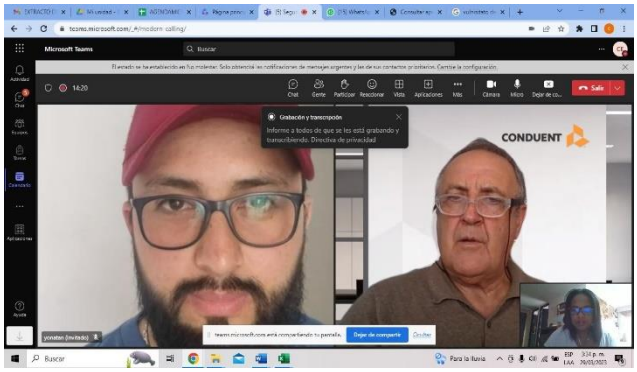
Centro de Calificaciones SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2348824)

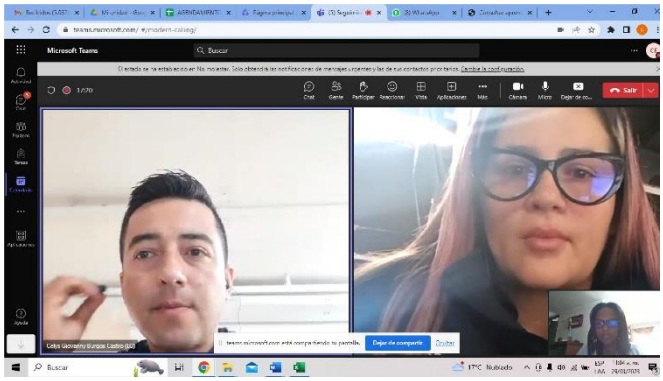


| Aprendiz | Nombre | Correo | RAP 1 APLI... | Bitácora 1... | Bitácora 1... | Bitácora 1... | Bitácora 1... | Bitácora 2... | Bitácora 3... | Bitácora 4... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1071329855cc | ANA CAROLINA GALLEGO DELGADILLO | ana.gallego.mercaderista.pg@gm | | D | | | | | | |
| 1081787922ti | DANIELA ZHARICK ABRIL ARAGON | abrildaniela561@gmail.com | | | | | | | | |
| 1103116662cc | ENA MARIA PEÑA CARDENAS | atuye95@hotmail.com | | | | | | | | |
| 1104015984cc | GREGORIO DE JESUS SANES CRUZ | grsanes@gmail.com | | | | | | | | |

# Registro Fotográfico Visitas a los aprendices







## Actas de visitas

| ACTA | Ficha |
|---|---|
| ACTA0012023-FO23P-1130680244-2331283 | 2331283 |
| ACTA0012023-FO23C-72435820-2374943 | 2374943 |
| ACTA0012023-FO23C-1000350332-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23C-1054659010-2374946 | 2374946 |
| ACTA0012023-FO23C-80807733-2331283 | 2331283 |
| ACTA0012023-FO23C-1042419011-2374943 | 2374943 |
| ACTA0012023-FO23C-1015992199-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23C-1000520215-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23C-1073526355-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23C-1073252509-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23C-1073502892-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23C-1014195301-2374943 | 2374943 |
| ACTA0012023-FO23C-1233902118-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23C-80022412-2331283 | 2331283 |
| ACTA0012023-FO23C-1073235678-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23C-1023018304-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23C-11020428019-2348815 | 2348815 |
| ACTA0012023-FO23F-79882587-2282565 | 2282565 |
| ACTA0012023-FO23P-1192759048-2348815 | 2348815 |
| ACTA0012023-FO23C-1021514668-2360130 | 2360130 |
| ACTA0012023-FO23F-1054539079-2281891 | 2281891 |
| ACTA0012023-FO23F-1049643005-2282565 | 2282565 |
| ACTA0012023-FO23C-52933427-2282565 | 2282565 |
| ACTA0012023-FO23P-52933427-2282565 | 2282565 |
| ACTA0012023-FO23F-52933427-2282565 | 2282565 |
| ACTA0012023-FO23P-1100482188-2331283 | 2331283 |
| ACTA0012023-FO23C-1095820875-2282565 | 2282565 |
| ACTA0012023-FO23P-1095820875-2282565 | 2282565 |

PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO . Esta lista se les enviará una vez verificada la cuenta.

| INSTRUCTOR ASIGNADO 2022 | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | IDENTIFICADOR_FICHA | FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA | ESPACIOS Y CARPETAS | CENTRO DE CALIFICACIONES | ANUNCIOS | VISITAS | OBSERVACIÓN VISITAS | CERTIFICACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | GESTIÓN LOGÍSTICA | 2163300 | 10/02/2022 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | | 2 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | GESTIÓN LOGÍSTICA | 2175898 | 01/03/2022 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | | 1 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | GESTIÓN LOGÍSTICA | 2331283 | 18/11/2022 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 4 | | 0 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | GESTIÓN LOGÍSTICA | 2348815 | 28/12/2022 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 2 | | 0 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | GESTIÓN LOGÍSTICA | 2360130 | 06/01/2023 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 10 | 4 VISITAS CON LA FICHAS ANTERIORES | 0 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | GESTIÓN LOGÍSTICA | 2374944 | 03/02/2023 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | | 0 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | GESTIÓN DE MERCADO | 2282565 | 15/09/2022 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 7 | | 0 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | MICROFINANCIERAS | 2281891 | 15/12/2021 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 1 | | 0 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | MICROFINANCIERAS | 2282605 | 15/12/2021 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | | 0 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | MICROFINANCIERAS | 2282606 | 15/12/2021 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | | 0 |
| CAROLINA LUCUMI ESCOBAR | MICROFINANCIERAS | 2348824 | 28/03/2021 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | | 0 |

Instructores Etapa Productiva: Carolina Lucumi Escobar

Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística

Número de aprendices atendidos: 296

Fichas asignadas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824**

***Informe de actividades***

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS | INCONVENIENTES CON EL LMS |
|---|---|---|
| Semana 1<br>01/04/2023 – 07/04/2023 | • Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico.<br>• Publicar anuncios para las fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824**<br>• Se concertan y realizan visitas de seguimiento de la etapa productiva<br>• Evaluar las bitácoras y formato F023<br>• Evaluar juicios evaluativos pendientes | No aplica |
| Semana 2<br>10/04/2023 – 14/04/2023 | • Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico.<br>• Publicar anuncios para las fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 –** | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| | **2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824**<br>• Se concertan y realizan visitas de seguimiento de la etapa productiva<br>• Evaluar las bitácoras y formato F023<br>• Evaluar juicios evaluativos pendientes | |
| Semana 3<br>17/04/2023 – 21/04/2023 | • Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico.<br>• Publicar anuncios para las fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824**<br>• Se concertan y realizan visitas de seguimiento de la etapa productiva<br>• Evaluar las bitácoras y formato F023<br>• Evaluar juicios evaluativos pendientes | No aplica |
| Semana 4<br>24/03/2023 – 30/03/2023 | • Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico.<br>• Publicar anuncios para las fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824**<br>• Se concertan y realizan visitas de seguimiento de la etapa productiva<br>• Evaluar las bitácoras y formato F023<br>• *Evaluar juicios evaluativos pendientes* | No aplica |

## Informe de aprendices

**INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES**

**FICHA: 2282565**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| **INFORMACIÓN DE LA FICHA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 25 | Etapa Practica | 24 | 1 | 25 |

**FICHA: 2163300**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 41 | Etapa Practica | 41 | | 9 |

**FICHA: 2175898**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 24 | Etapa Practica | 24 | | 26 |

**FICHA: 2331283**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 25 | Etapa Practica | 25 | | 20 |

**FICHA: 2348815**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 20 | Etapa Practica | 20 | | 29 |

**FICHA: 2360130**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 35 | Etapa Practica | 35 | | 15 |

**FICHA: 2374944**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 45 | Etapa Practica | 45 | | 0 |

**FICHA: 2281891**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 29 | Etapa Practica | 29 | | 15 |

**FICHA: 2282605**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 17 | Etapa Practica | 17 | | 33 |

**FICHA: 2282606**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 28 | Etapa Practica | 28 | | 19 |

**FICHA: 2282606**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 7 | Etapa Practica | 7 | | 27 |

**CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva**

**COMPROMISOS**

Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

Cada semana se realizará encuentros sincrónicos de las fichas asignadas por la coordinación y anuncios en la plataforma y centro de calificaciones al día.

**EVIDENCIAS**

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

**CONCLUSIONES**

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de **Abril** 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CAROLINA LUCUMI ESCOBAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/04/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2331283 - GESTIÓN LOGÍSTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 18,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2360130 - GESTIÓN LOGÍSTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 72,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2374944 - GESTIÓN LOGÍSTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 52,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2348815 - GESTIÓN LOGÍSTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** CAROLINA LUCUMI ESCOBAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS