PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de abril de 2023

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505186
COORDINADOR ACADÉMICO
JORNADA MADRUGADA
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023

Referencia: No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505186

Diana Marcela Garzón Gamboa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52168254 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa,Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual,	Planes de sesión, plan de trabajo

	programación de fichas.	estrategias didácticas activas	(Drive) y registro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66724354 de Mi planilla, mes de marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Garzón Gamboa
Contratista
C.C. No. 52168254

Recibí a satisfacción:

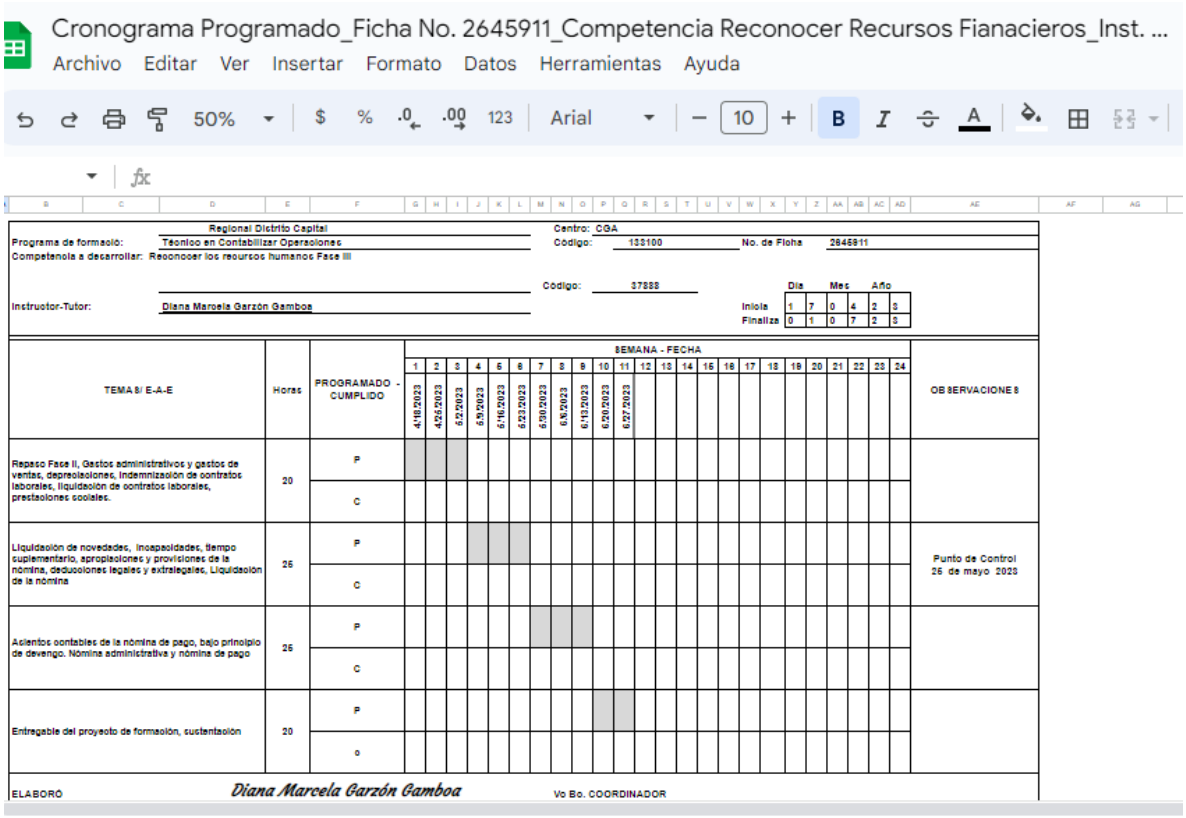
Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.4505186
Cargo Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE ABRIL DE 2023

FORMACIÓN FICHA: 2645911

Alistamiento II Trimestre 2023

Cronograma



Cronograma Programado_Ficha No. 2645911_Competencia Reconocer Recursos Fianacieros_Inst. ...

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Regional Distrito Capital — Centro: CGA

Programa de formación: Técnico en Contabilizar Operaciones — Código: 133100 — No. de Ficha: 2645911

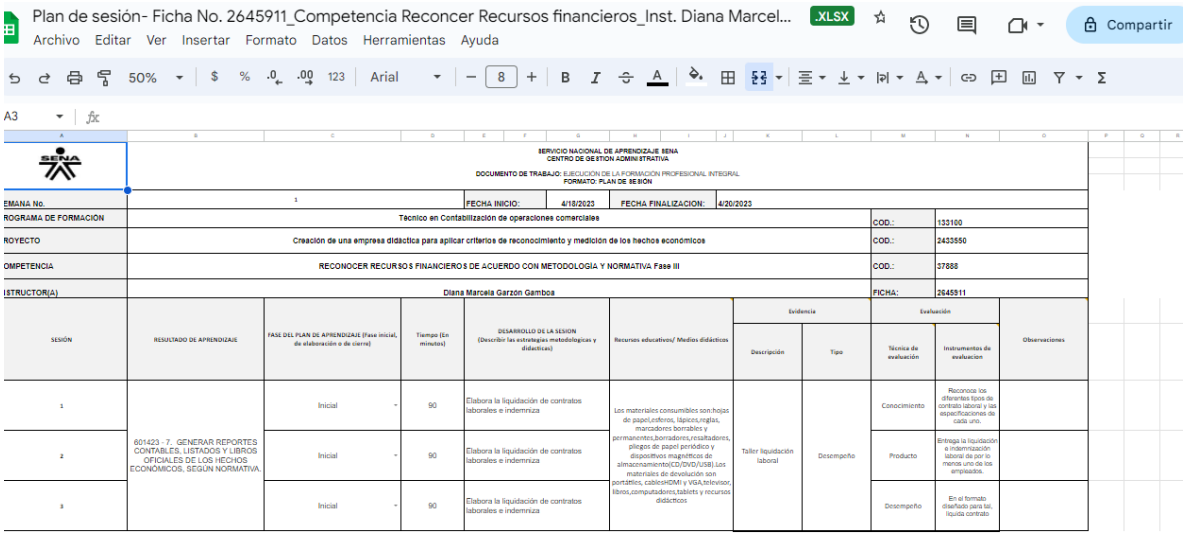
Competencia a desarrollar: Reconocer los recursos humanos Fase III

Instructor-Tutor: Diana Marcela Garzón Gamboa — Código: 37888 — Inicia 17/04/2023 — Finaliza 01/07/2023

TEMA S/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (4/18/2023)	2 (4/25/2023)	3 (5/2/2023)	4 (5/9/2023)	5 (5/16/2023)	6 (5/23/2023)	7 (5/30/2023)	8 (6/6/2023)	9 (6/13/2023)	10 (6/20/2023)	11 (6/27/2023)	12–24	OBSERVACIONES
Repaso Fase II, Gastos administrativos y gastos de ventas, depreciaciones, indemnización de contratos laborales, liquidación de contratos laborales, prestaciones sociales.	20	P													
		C													
Liquidación de novedades, Incapacidades, tiempo suplementario, apropiaciones y provisiones de la nómina, deducciones legales y extralegales, Liquidación de la nómina	25	P													Punto de Control 25 de mayo 2023
		C													
Asientos contables de la nómina de pago, bajo principio de devengo. Nómina administrativa y nómina de pago	25	P													
		C													
Entregable del proyecto de formación, sustentación	20	P													
		o													

ELABORÓ: *Diana Marcela Garzón Gamboa* — Vo Bo. COORDINADOR

Plan de sesión



Plan de sesión- Ficha No. 2645911_Competencia Reconcer Recursos financieros_Inst. Diana Marcel... .XLSX

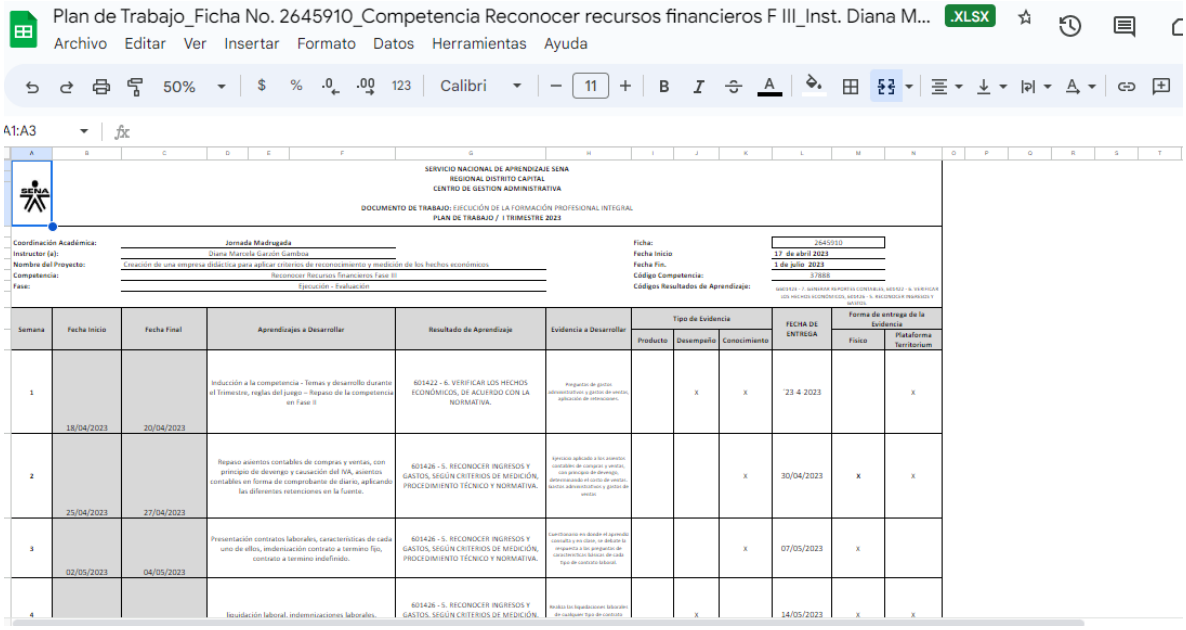
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE SESIÓN

SEMANA No.	1	FECHA INICIO:	4/18/2023	FECHA FINALIZACION:	4/20/2023
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales			COD.:	133100
PROYECTO	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos			COD.:	2433550
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA Fase III			COD.:	37888
INSTRUCTOR(A)	Diana Marcela Garzón Gamboa			FICHA:	2645911

SESIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN (Describir las estrategias metodológicas y didácticas)	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia: Descripción	Evidencia: Tipo	Evaluación: Técnica de evaluación	Evaluación: Instrumentos de evaluacion	Observaciones
1	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	Inicial	90	Elabora la liquidación de contratos laborales e indemniza	Los materiales consumibles son:hojas de papel,esferos, lápices,reglas, marcadores borrables y permanentes,borradores,resaltadores, pliegos de papel periódico y dispositivos magnéticos de almacenamiento(CD/DVD/USB).Los materiales de devolución son portátiles, cables(HDMI y VGA,televisor, libros,computadores,tablets y recursos didácticos	Taller liquidación laboral	Desempeño	Conocimiento	Reconoce los diferentes tipos de contrato laboral y las especificaciones de cada uno.	
2		Inicial	90	Elabora la liquidación de contratos laborales e indemniza				Producto	Entrega la liquidación e indemnización laboral da por lo menos uno de los empleados.	
3		Inicial	90	Elabora la liquidación de contratos laborales e indemniza				Desempeño	En el formato diseñado para tal, liquida contrato	

Plan de trabajo



Plan de Trabajo_Ficha No. 2645910_Competencia Reconocer recursos financieros F III_Inst. Diana M... .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

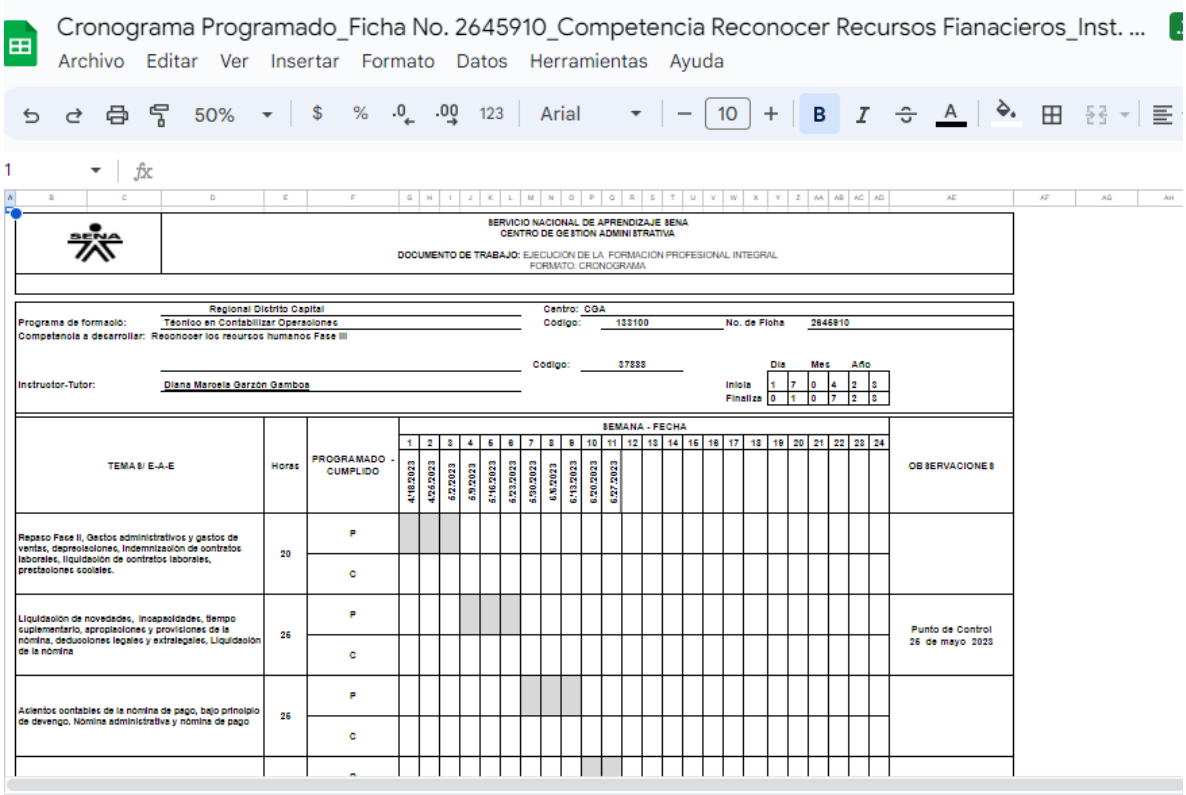
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO / I TRIMESTRE 2023

Coordinación Académica:	Jornada Madrugada	Ficha:	2645910
Instructor (a):	Diana Marcela Garzón Gamboa	Fecha Inicio	17 de abril 2023
Nombre del Proyecto:	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos	Fecha Fin.	1 de julio 2023
Competencia:	Reconocer Recursos financieros Fase III	Código Competencia:	37888
Fase:	Ejecución - Evaluación	Códigos Resultados de Aprendizaje:	601422 - 7 - GENERAR REPORTES CONTABLES, 601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS,

Semana	Fecha Inicio	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
						Producto	Desempeño	Conocimiento		Físico	Plataforma Territorium
1	18/04/2023	20/04/2023	Inducción a la competencia - Temas y desarrollo durante el Trimestre, reglas del juego – Repaso de la competencia en Fase II	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	Preguntas de gastos administrativos y gastos de ventas, aplicación de retenciones.		X	X	'23 4 2023		X
2	25/04/2023	27/04/2023	Repaso asientos contables de compras y ventas, con principio de devengo y causación del IVA, asientos contables en forma de comprobante de diario, aplicando las diferentes retenciones en la fuente.	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Ejercicio aplicado a los asientos contables de compras y ventas, con principio de devengo, determinando el costo de ventas, gastos administrativos y gastos de ventas			X	30/04/2023	X	X
3	02/05/2023	04/05/2023	Presentación contratos laborales, características de cada uno de ellos, indemización contrato a termino fijo, contrato a termino indefinido.	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Cuestionario en donde el aprendiz contesta y en clase, se debate la respuesta a las preguntas de características básicas de cada tipo de contrato laboral.			X	07/05/2023	X	
4			liquidación laboral, indemnizaciones laborales.	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	Revisión los liquidaciones laborales de cualquier tipo de contrato		X		14/05/2023	X	X

2645910



Cronograma Programado_Ficha No. 2645910_Competencia Reconocer Recursos Fianacieros_Inst. ...

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

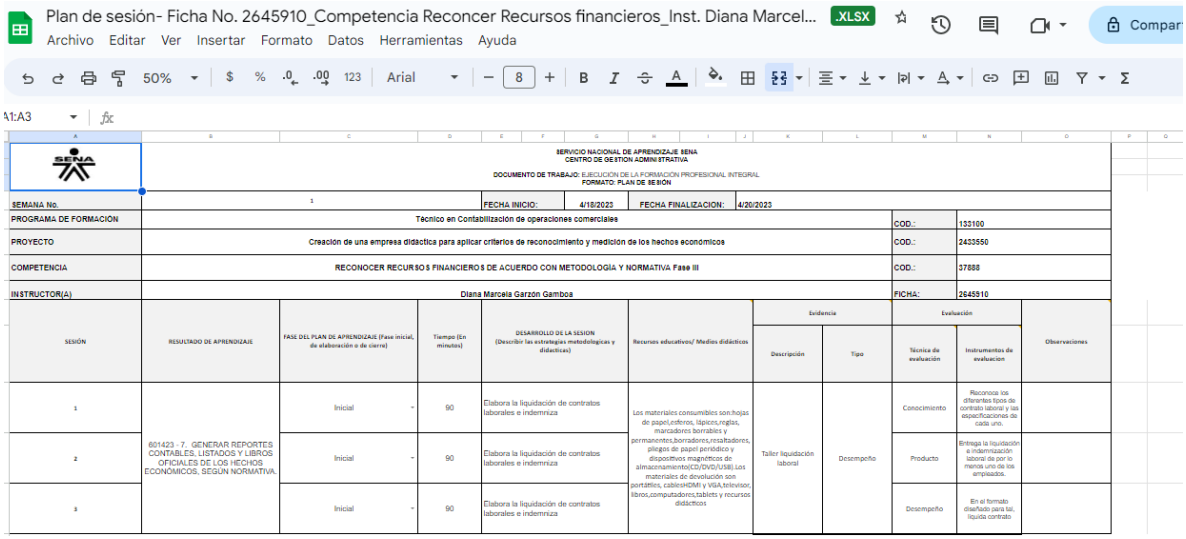
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Programa de formación:	Regional Distrito Capital	Centro: CGA	
	Técnico en Contabilizar Operaciones	Código: 133100	No. de Ficha 2646910
Competencia a desarrollar:	Reconocer los recursos humanos Fase III		
		Código: 37888	
Instructor-Tutor:	Diana Marcela Garzón Gamboa		

	Día	Mes	Año
Inicia	17	04	23
Finaliza	01	07	23

TEMA S/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																						OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			4/18/2023	4/25/2023	5/2/2023	5/9/2023	5/16/2023	5/23/2023	5/30/2023	6/6/2023	6/13/2023	6/20/2023	6/27/2023													
Repaso Fase II, Gastos administrativos y gastos de ventas, depreciaciones, indemnización de contratos laborales, liquidación de contratos laborales, prestaciones sociales.	20	P																							
		C																							
Liquidación de novedades, incapacidades, tiempo suplementario, apropiaciones y provisiones de la nómina, deducciones legales y extralegales, Liquidación de la nómina	26	P																							Punto de Control 26 de mayo 2023
		C																							
Asientos contables de la nómina de pago, bajo principio de devengo. Nómina administrativa y nómina de pago	26	P																							
		C																							

Plan de sesión



Plan de sesión- Ficha No. 2645910_Competencia Reconcer Recursos financieros_Inst. Diana Marcel... .XLSX

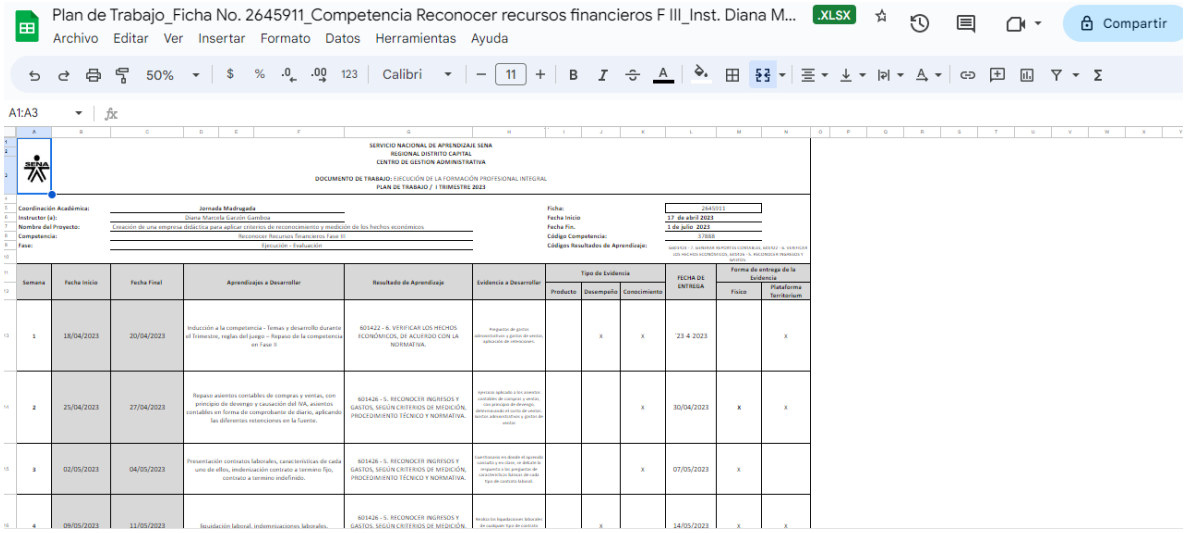
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE SESIÓN

SEMANA No.	1	FECHA INICIO:	4/18/2023	FECHA FINALIZACION:	4/20/2023
PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales			COD.:	133100
PROYECTO	Creación de una empresa didactica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos			COD.:	2433550
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA Fase III			COD.:	37888
INSTRUCTOR(A)	Diana Marcela Garzón Gamboa			FICHA:	2645910

SESIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION (Describir las estrategias metodologicas y didacticas)	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
1	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	Inicial	90	Elabora la liquidación de contratos laborales e indemniza	Los materiales consumibles son:hojas de papel,cuferos, lápices,reglas, marcadores borrables y permanentes,borradores,resaltadores, pliegos de papel periódico y dispositivos magnéticos de almacenamiento(CD/DVD/USB).Los materiales de devolución son portátiles, cablesHDMI y VGA,televisor, libros,computadores,tablets y recursos didácticos	Taller liquidación laboral	Desempeño	Conocimiento	Reconoce los diferentes tipos de contrato laboral y las especificaciones de cada uno.	
2		Inicial	90	Elabora la liquidación de contratos laborales e indemniza				Producto	Entrega la liquidación e indemnización laboral de por lo menos uno de los empleados.	
3		Inicial	90	Elabora la liquidación de contratos laborales e indemniza				Desempeño	En el formato diseñado para tal, liquida contrato	

Plan de trabajo



Plan de Trabajo_Ficha No. 2645911_Competencia Reconocer recursos financieros F III_Inst. Diana M... .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

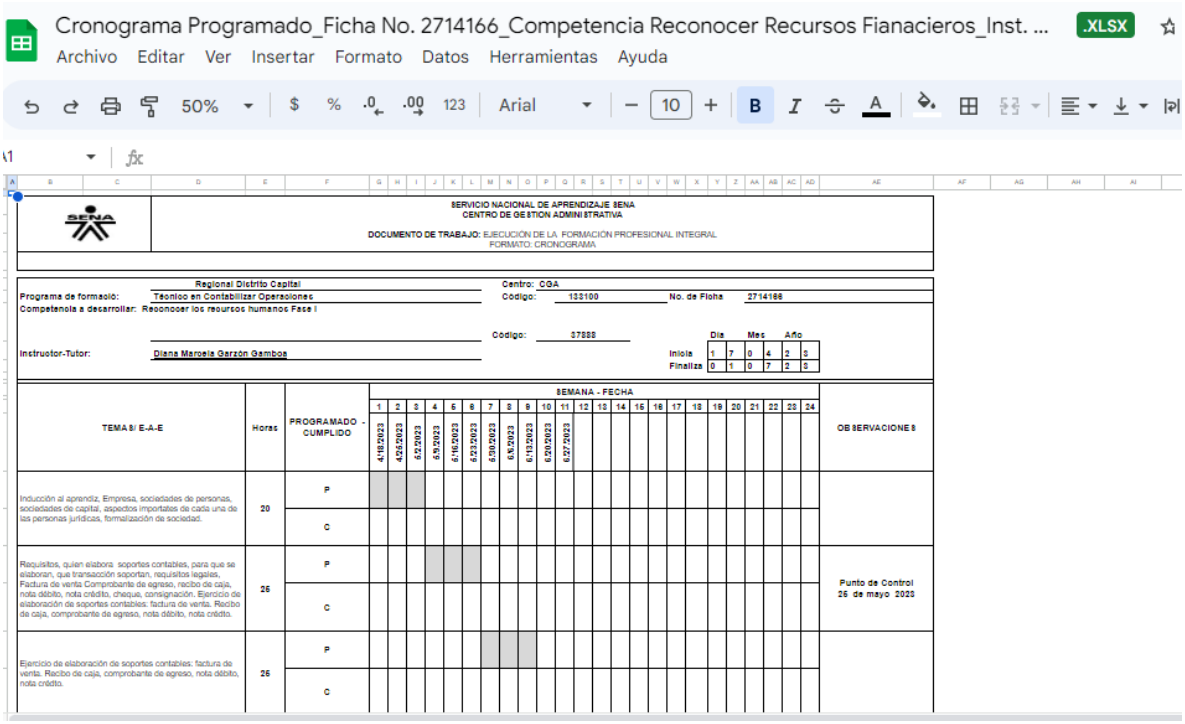
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO / I TRIMESTRE 2023

Coordinación Académica:	Jornada Madrugada	Ficha:	2645911
Instructor (a):	Diana Marcela Garzón Gamboa	Fecha Inicio	17 de abril 2023
Nombre del Proyecto:	Creación de una empresa didactica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos	Fecha Fin.	1 de julio 2023
Competencia:	Reconocer Recursos financieros Fase III	Código Competencia:	37888
Fase:	Ejecución - Evaluación	Códigos Resultados de Aprendizaje:	601512 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, 601422 - 5. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS

Semana	Fecha Inicio	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
						Producto	Desempeño	Conocimiento		Físico	Plataforma Territorium
1	18/04/2023	20/04/2023	Inducción a la competencia - Temas y desarrollo durante el Trimestre, reglas del juego – Repaso de la competencia en Fase II	601422 - 5. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	Preguntas de gastos administrativos y gastos de ventas, aplicación de retenciones.		X	X	23 4 2023		X
2	25/04/2023	27/04/2023	Repaso asientos contables de compras y ventas, con principio de devengo y causación del IVA, asientos contables en forma de comprobante de diario, aplicando las diferentes retenciones en la fuente.	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Ejercicio aplicado a los asientos contables de compras y ventas, con principio de devengo, determinando el costo de ventas, hechos administrativos y gastos de ventas			X	30/04/2023	X	X
3	02/05/2023	04/05/2023	Presentación contratos laborales, características de cada uno de ellos, indemnización contrato a termino fijo, contrato a termino indefinido.	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Cuestionario en donde el aprendiz consulta y en clase, se deberá dar respuesta a las preguntas de características básicas de cada tipo de contrato laboral.			X	07/05/2023	X	
4	09/05/2023	11/05/2023	liquidación laboral, indemnizaciones laborales...	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	Realizar liquidaciones laborales de cualquier tipo de contrato		X		14/05/2023	X	X

2714166

Cronograma programado



Cronograma Programado_Ficha No. 2714166_Competencia Reconocer Recursos Fianacieros_Inst. ... .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

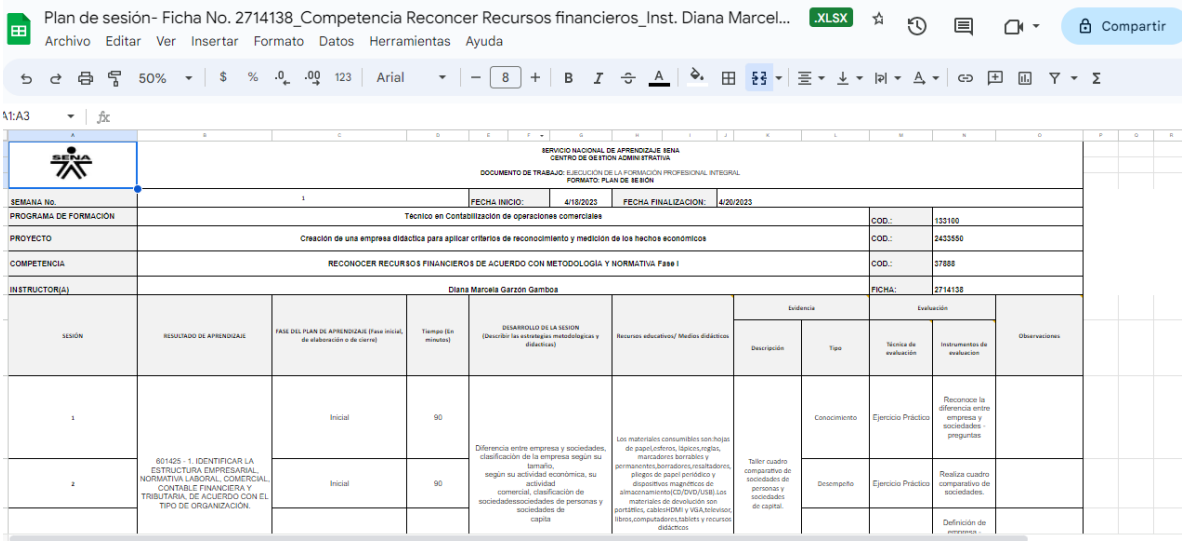
Regional Distrito Capital — Centro: CGA
Programa de formación: Técnico en Contabilizar Operaciones — Código: 133100 — No. de Ficha: 2714166
Competencia a desarrollar: Reconocer los recursos humanos Fase I

Instructor-Tutor: Diana Marcela Garzón Gamboa — Código: 37888

	Día	Mes	Año
Iniciа	17	04	23
Finaliza	01	07	23

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (4/18/2023)	2 (4/25/2023)	3 (5/2/2023)	4 (5/9/2023)	5 (5/16/2023)	6 (5/23/2023)	7 (5/30/2023)	8 (6/6/2023)	9 (6/13/2023)	10 (6/20/2023)	11 (6/27/2023)	OBSERVACIONES
Inducción al aprendiz, Empresa, sociedades de personas, sociedades de capital, aspectos importates de cada una de las personas jurídicas, formalización de sociedad.	20	P												
		C												
Requisitos, quien elabora soportes contables, para que se elaboran, que transacción soportan, requisitos legales, Factura de venta Comprobante de egreso, recibo de caja, nota débito, nota crédito, cheque, consignación. Ejercicio de elaboración de soportes contables: factura de venta. Recibo de caja, comprobante de egreso, nota débito, nota crédito.	25	P												Punto de Control 26 de mayo 2023
		C												
Ejercicio de elaboración de soportes contables: factura de venta. Recibo de caja, comprobante de egreso, nota débito, nota crédito.	25	P												
		C												

Plan de sesión



Plan de sesión- Ficha No. 2714138_Competencia Reconcer Recursos financieros_Inst. Diana Marcel... .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

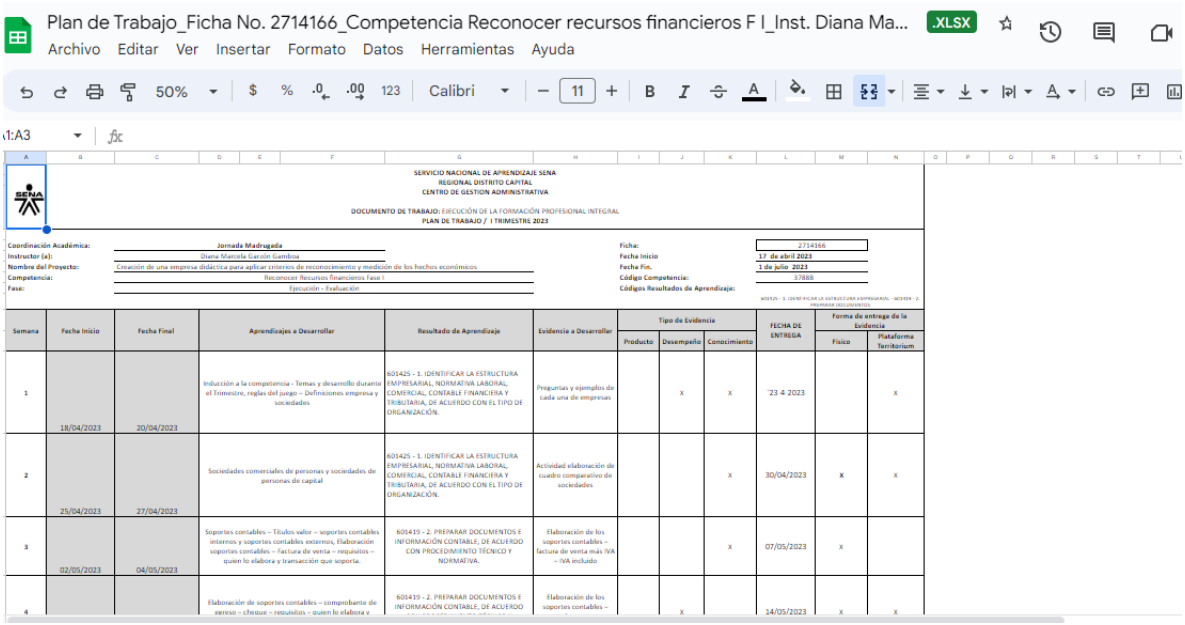
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE SESIÓN

SEMANA No.	1	FECHA INICIO:	4/18/2023	FECHA FINALIZACION:	4/20/2023
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales			COD.:	133100
PROYECTO	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos			COD.:	2433550
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA Fase I			COD.:	37888
INSTRUCTOR(A)	Diana Marcela Garzón Gamboa			FICHA:	2714138

SESIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION (Describir las estrategias metodologicas y didacticas)	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia: Descripción	Evidencia: Tipo	Evaluación: Técnica de evaluación	Evaluación: Instrumentos de evaluacion	Observaciones
1	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	Inicial	90	Diferencia entre empresa y sociedades, clasificación de la empresa segun su tamaño, segun su actividad económica, su actividad comercial, clasificación de sociedadessociedades de personas y sociedades de capita	Los materiales consumibles son:hojas de papel,cuderos, lápices,reglas, marcadores borrables y permanentes,borradores,resaltadores, pliegos de papel periódico y dispositivos magnéticos de almacenamiento(CD/DVD/USB).Los materiales de devolución son portátiles, cablesHDMI y VGA,televisor, libros,computadores,tablets y recursos didácticos	Taller cuadro comparativo de sociedades de personas y sociedades de capital.	Conocimiento	Ejercicio Práctico	Reconoce la diferencia entre empresa y sociedades - preguntas	
2		Inicial	90				Desempeño	Ejercicio Práctico	Realiza cuadro comparativo de sociedades.	
									Definición de	

Plan de Trabajo



Plan de Trabajo_Ficha No. 2714166_Competencia Reconocer recursos financieros F I_Inst. Diana Ma... .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

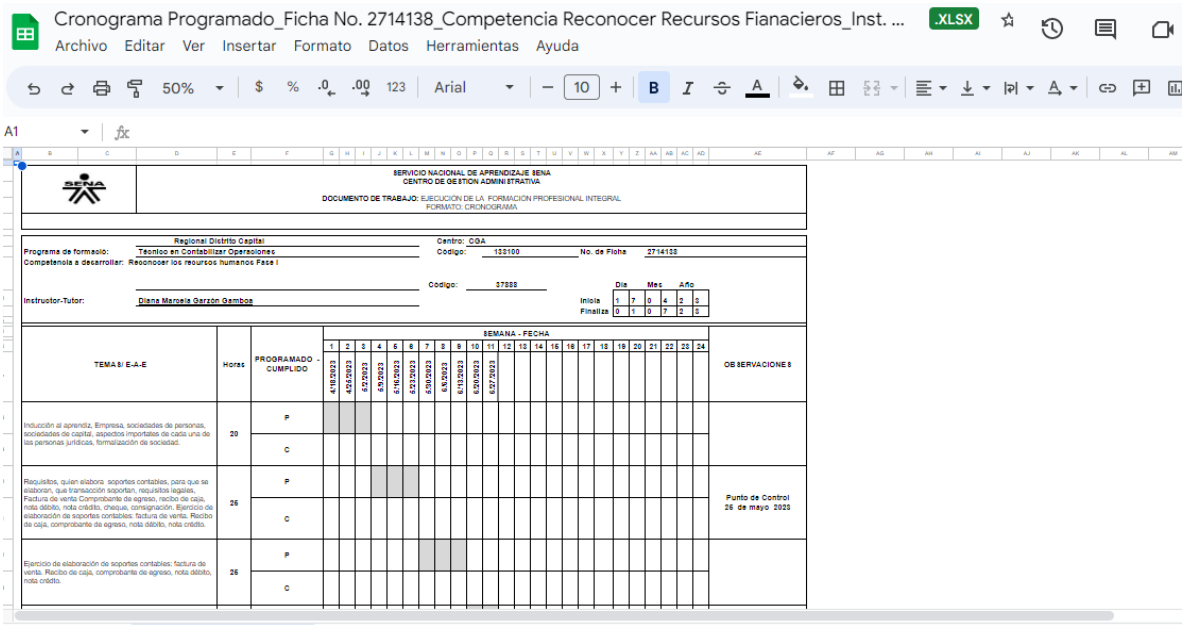
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO / I TRIMESTRE 2023

Coordinación Académica:	Jornada Madrugada	Ficha:	2714166
Instructor (a):	Diana Marcela Garzón Gamboa	Fecha Inicio	17 de abril 2023
Nombre del Proyecto:	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos	Fecha Fin.	1 de julio 2023
Competencia:	Reconocer Recursos financieros Fase I	Código Competencia:	37888
Fase:	Ejecución - Evaluación	Códigos Resultados de Aprendizaje:	

Semana	Fecha Inicio	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
						Producto	Desempeño	Conocimiento		Físico	Plataforma Territorium
1	18/04/2023	20/04/2023	Inducción a la competencia - Temas y desarrollo durante el Trimestre, reglas del juego – Definiciones empresa y sociedades	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	Preguntas y ejemplos de cada una de empresas		X	X	23 4 2023		X
2	25/04/2023	27/04/2023	Sociedades comerciales de personas y sociedades de personas de capital	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	Actividad elaboración de cuadro comparativo de sociedades			X	30/04/2023	X	X
3	02/05/2023	04/05/2023	Soportes contables – Títulos valor – soportes contables internos y soportes contables externos, Elaboración soportes contables – factura de venta – requisitos – quien lo elabora y transacción que soporta.	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Elaboración de los soportes contables – factura de venta más IVA – IVA incluido			X	07/05/2023	X	
4			Elaboración de soportes contables – comprobante de egreso – cheque – requisitos – quien lo elabora y	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO	Elaboración de los soportes contables –		X		14/05/2023	X	X

2714138

Cronograma programado



Cronograma Programado_Ficha No. 2714138_Competencia Reconocer Recursos Fianacieros_Inst. ... .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

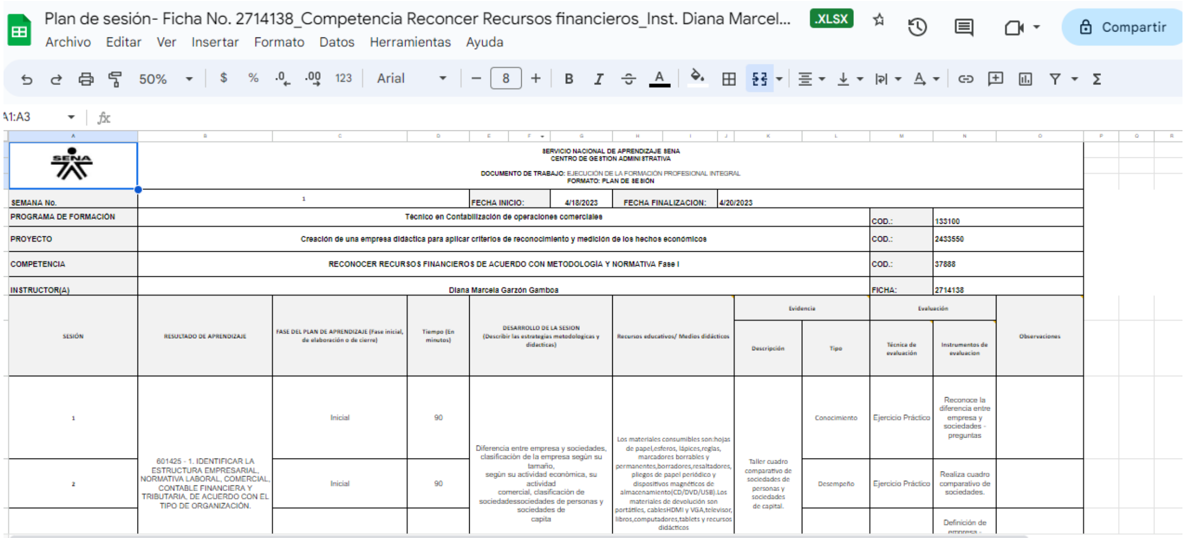
Regional Distrito Capital		Centro: CGA	
Programa de formación:	Técnico en Contabilizar Operaciones	Código:	133100
Competencia a desarrollar:	Reconocer los recursos humanos Fase I		
		Código:	37888
Instructor-Tutor:	Diana Marcela Garzón Gamboa		

No. de Ficha 2714138

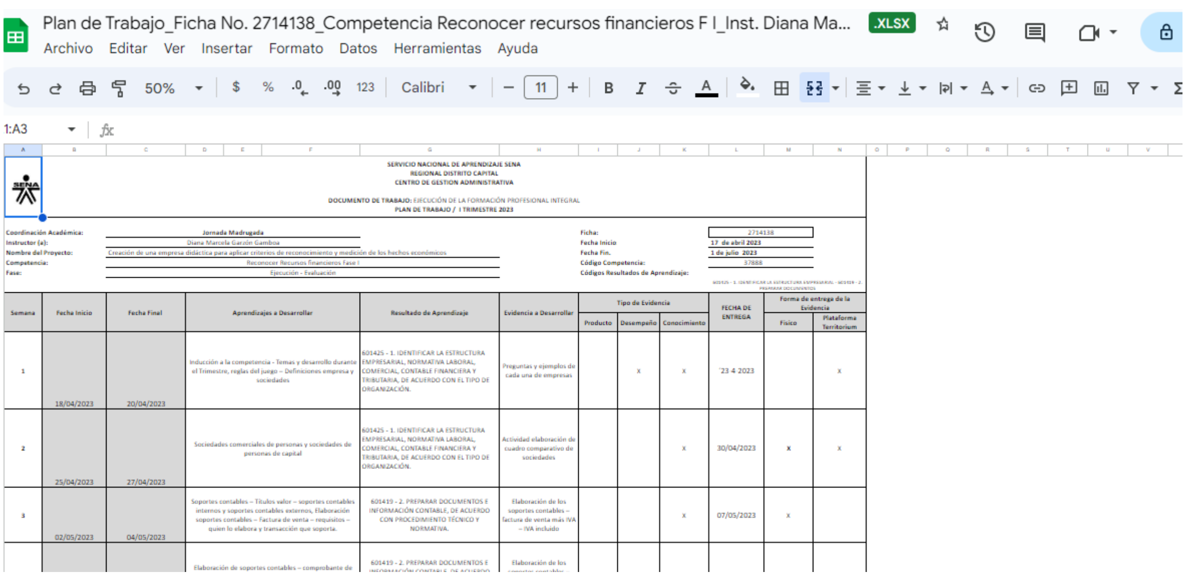
	Día	Mes	Año
Inicia	17	04	23
Finaliza	01	07	23

TEMA S/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (4/18/2023)	2 (4/25/2023)	3 (5/2/2023)	4 (5/9/2023)	5 (5/16/2023)	6 (5/23/2023)	7 (5/30/2023)	8 (6/6/2023)	9 (6/13/2023)	10 (6/20/2023)	11 (6/27/2023)	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
Inducción al aprendiz, Empresa, sociedades de personas, sociedades de capital, aspectos importates de cada una de las personas jurídicas, formalización de sociedad.	20	P																									
		C																									
Requisitos, quien elabora soportes contables, para que se elaboran, que transacción soportan, requisitos legales, Factura de venta Comprobante de egreso, recibo de caja, nota débito, nota crédito, cheque, consignación. Ejercicio de elaboración de soportes contables: factura de venta. Recibo de caja, comprobante de egreso, nota débito, nota crédito.	25	P																									Punto de Control 25 de mayo 2023
		C																									
Ejercicio de elaboración de soportes contables: factura de venta. Recibo de caja, comprobante de egreso, nota débito, nota crédito.	25	P																									
		C																									

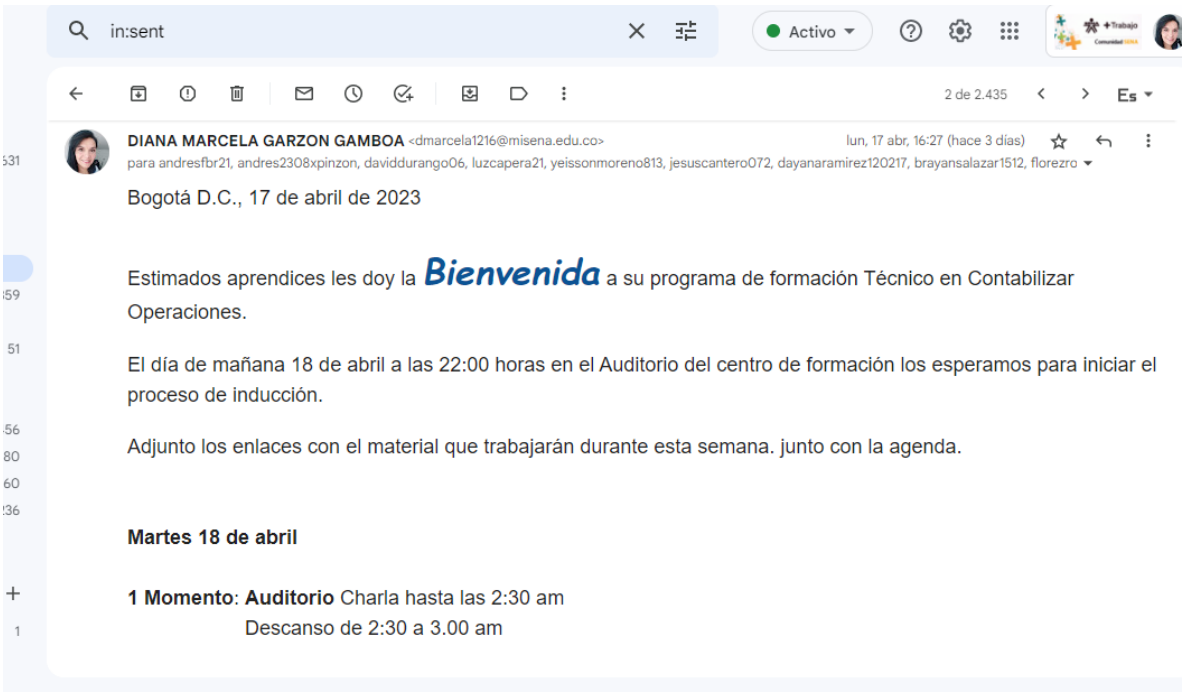
Plan de sesión



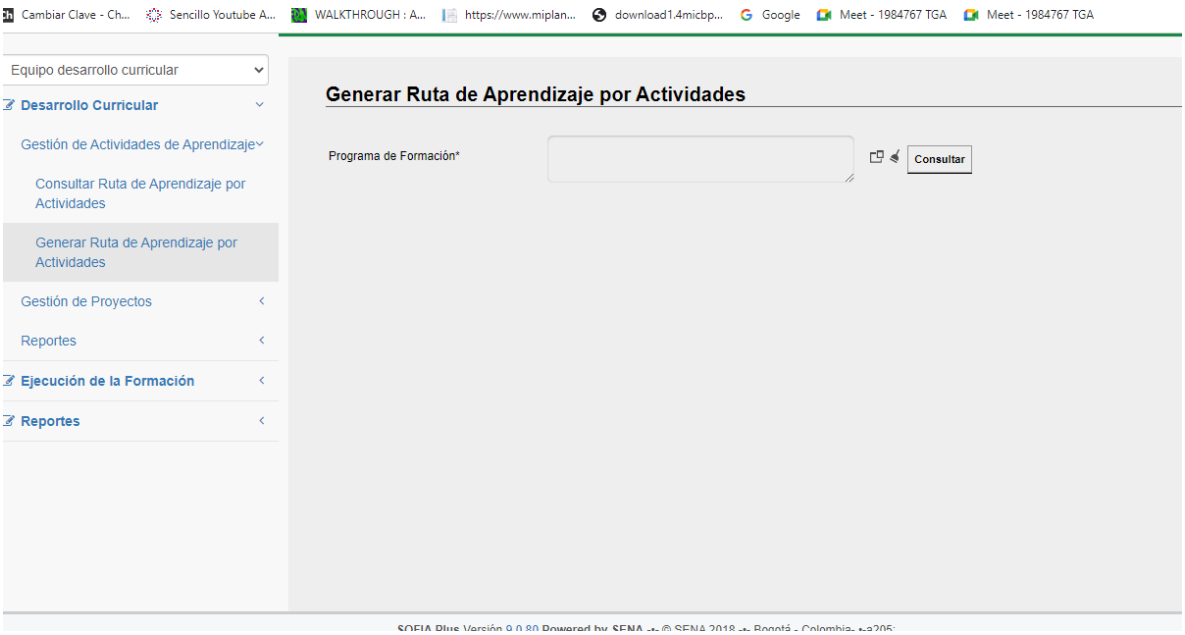
Plan de Trabajo



Citación a aprendices nuevos



Creación de Ruta de Aprendizaje



Asociar Aprendices a Ruta de aprendizaje