Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4300
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 17 de abril de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ESPERANZA REYES OTALORA

Cedula o Nit: 66768297-7 **Dirección Beneficiario:** Calle 34 32-101

Teléfono: 3183955203 **Correo Electrónico**: eroreyes1@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: `5600048999 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE ABRIL DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0140 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 7874875459** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2014833879**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **0690295662.** PERTENECIENTE AL BANCO **BBVA COLOMBIA**.
Valor: ($3.630.000)

Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE

ESPERANZA REYES OTALORA
Cedula: 66.768.297

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

AnyScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0140 de 17 febrero 2023
ESPERANZA REYES OTALORA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 17 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0140 del 17 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0140 del 17 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los

AnyScanner

Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.
Durante el mes no se desarrollaron actividades relacionadas con este punto.

2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Realice cuatro asesorias a emprendedores desde la oficina valle inn, brindando infromacion sobre el Fondo Valle inn y como poder participar. Se anexan evidencias de la atencion presencial.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Universidad del Valle Sede Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 PM HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Esperanza Rojas Otalora

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR: Atención presencial Oficina Valle inn

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Dora Cecilia Hernandez	Empresaria	29621430	314737 8214	ceciliahernandez2011@live.com	
2	Palmira	Evar Javier Velasquez	Compra venta Empresa	16277357	3014997789	Evarbfx 2@	
3	Palmira	Heiber Oviedo Forero		1117			
4		Ingrid Katherine Alvis	Ama Negra	1113657084	3015237778	katherine	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Imagen relacionada con la asistencia de los emprendedores atendidos en la oficina Valle inn en la Univalle.

AnyScanner

A continuacion se registran las actas realizadas en cada atencion con sus respectivas referencias de la atencion presencial que se realizo a los emprendedores. Se anexan evidencias.

Acta Nro 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MZ-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 16-03-2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Melissa Calero Forero

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ☐ Final

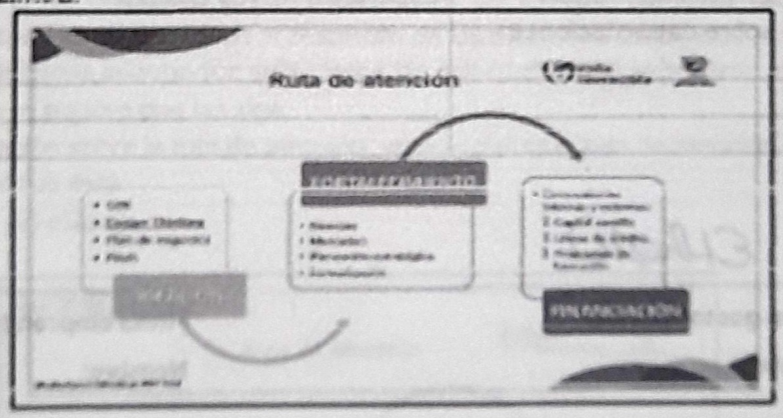
Objetivo de la capacitación/asesoría

Atención por primera vez

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se brinda la bienvenida a la emprendedora y se le consulta sobre cuál es el motivo consultar el programa Valle INN, en la Universidad del Valle, sede la Carbonera – Municipio de Palmira.

• Posterior a la presentación la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro Valle Inn Palmira.



La emprendedora manifiesta tener un negocio de elaboración de comida típica del valle, ella necesita capital para fortalecer su proyecto de negocio, realiza su actividad hace 4 años en compañía de su esposo.

Le registro en el formato cero, y le comparto una copia del plan de negocio y le explico la importancia de diligenciar el formato. De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la

Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias, se le informa que para participar en las convocatorias de Fondo Valle Inn.
La emprendedora manifiesta que le interesa recibir la asesoría para diligenciar los formatos y poder participar de futuras convocatorias así mismo se acuerda el horario de consulta de los jueves de 2:00 a 6:00 pm, aclarando que en la oficina Valle Inn siempre hay un gestor de lunes a viernes. Una vez se realice el calendario de las capacitaciones para Palmira se le comparten para que asista de acuerdo a sus horarios de trabajo.
Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar información sobre capacitaciones	Esperanza Reyes Otalora	Cuando acurran las convocatorias

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022

Acta de asesoria realizada el 16 de marzo en la oficina Valle Inn ubicada en Univalle Palmira.

AnyScanner

Acta Nro 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 16-03-2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Ingrid Katherine Alves

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

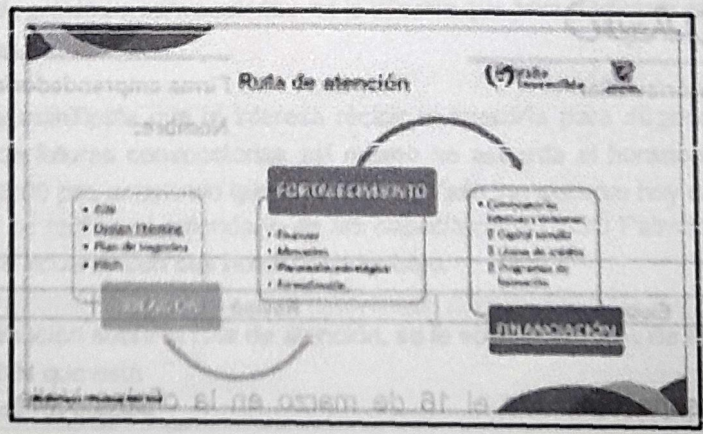
Atención por primera vez

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se le da la bienvenida a la oficina Valle inn y se le explica de manera amplia en qué consiste el programa emprendedores Valle inn de la gobernación del Valle; el cual tiene como objetivo generar capacidades, mejorar y fortalecer las competencias ofreciendo capacitaciones, asesorías y acompañamiento a los empresarios y emprendedores del territorio mediante convocatorias, capacitaciones y asesoras promoviendo el desarrollo de los diferentes también se le informa que las redes sociales le brinda información sobre todas las actividades que se realizan alrededor del emprendimiento, se le sugiere que las siga.

Se le brinda información sobre la ruta de atención, se le socializa la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN que está

compuesta por tres (3) etapas.



La emprendedora manifiesta que le interesa el reforzar sus competencias y estructurar su plan de negocio para acceder a los incentivos de las diferentes convocatorias que tiene el Fondo.

AnyScanner

Se le informa a la emprendedora que para poder acceder a las asesorías, capacitaciones en todo lo relacionado con la ruta de atención; es necesario realizar un registro al formato Cero, con el fin de enviarle información cada vez que se promuevan actividades relacionadas y le comparto una copia del plan de negocio y le explico la importancia de diligenciar el formato. De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias, se le informa que para participar en las convocatorias de Fondo Valle Inn.

La emprendedora manifiesta que le interesa recibir la asesoría para diligenciar los formatos y poder participar de futuras convocatorias así mismo se acuerda el horario de consulta de los jueves de 2:00 a 6:00 pm, aclarando que en la oficina Valle Inn siempre hay un gestor de lunes a viernes. Una vez se realice el calendario de las capacitaciones para Palmira se le compartirán para que asista de acuerdo con sus horarios de trabajo.

Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar información sobre capacitaciones	Esperanza Reyes Otalora	Cuando acurran las convocatorias

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó

Acta de asesoría realizada el 16 de marzo en la oficina Valle Inn ubicada en Univalle Palmira.

AnyScanner

Acta Nro 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 16-03-2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Dora Cecilia Hernández

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoria

Atención por primera vez

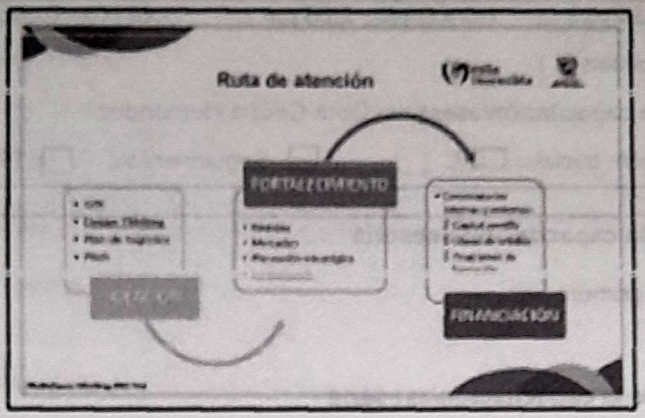
Desarrollo de la capacitación/asesoria

Se atiende a la Sra. Dora Cecilia quien manifiesta querer fortalecer su proyecto de negocio. Ella comercializa empaques reciclados, realiza esta actividad desde hace 5 años y manifiesta querer acompañamiento para fortalecer su proyecto de negocio, manifiesta querer aprender a tener un negocio mas organizado para poder crecer en el mercado. Se le explica a la emprendedora de en qué consiste el programa emprendedores Valle inn de la gobernación del Valle, el cual tiene como objetivo generar capacidades, mejorar y fortalecer las competencias ofreciendo capacitaciones, asesorías y acompañamiento a los empresarios y emprendedores del territorio mediante convocatorias, capacitaciones y asesoras promoviendo el desarrollo de los diferentes también se le informa que las redes sociales le brinda el calendario y la información sobre todas las actividades que se realizan alrededor del emprendimiento, se le sugiere que siga las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca Instagram, Facebook, se le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias, se le informa que para participar en las convocatorias de Fondo Valle inn.

La emprendedora manifiesta que le interesa recibir la asesoría para diligenciar los formatos y poder participar de futuras convocatorias así mismo se acuerda el horario de consulta de los jueves de 2:00 a 6:00 pm, aclarando que en la oficina Valle Inn siempre hay un gestor de lunes a viernes. Una vez se realice el calendario de las capacitaciones para Palmira se le compartirán para que asista de acuerdo con sus horarios de trabajo.

Se le brinda información sobre la ruta de atención, se le socializa la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN que está
compuesta por tres (3) etapas:

AnyScanner



La emprendedora manifiesta que le interesa el reforzar sus competencias y estructurar su plan de negocio para acceder a los incentivos de las diferentes convocatorias que tiene el Fondo.
Se le informa a la emprendedora que, para poder acceder a las asesorías, capacitaciones en todo lo relacionado con la ruta de atención; es necesario realizar un registro al formato Cero, con el fin de enviarle información cada vez que se promuevan actividades relacionadas y le comparto una copia del plan de negocio y le explico la importancia de diligenciar el formato.

La emprendedora manifiesta interés en participar de las capacitaciones que sobre plan de negocio y plan financiero se realicen

Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna otra duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría en la oficina Valle Inn Palmira

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar información sobre capacitaciones	Esperanza Reyes Otalora	Cuando acurran las convocatorias

Acta de asesoria realizada el 16 de marzo en la oficina Valle Inn ubicada en Univalle Palmira.

AnyScanner

Acta Nro 4.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 16-03-2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Ever Javier Velásquez

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Atención por primera vez

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se atiende al Sr. Ever Javier quien manifiesta buscar capital para su proyecto de negocio. El emprendedor compra y vende reciclaje, realiza esta actividad desde hace 8 años y manifiesta querer fortalecer su proyecto de negocio, le interesa y se compromete a asistir a actividades para aprender a tener un negocio más organizado y crecer en el mercado.

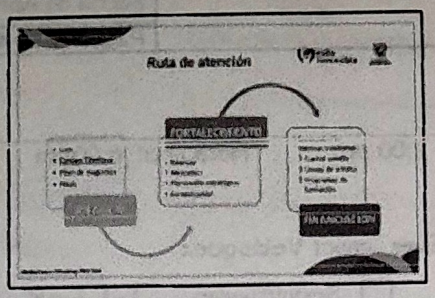
Se le explica al emprendedor en qué consiste el programa emprendedores Valle inn de la gobernación del Valle; el cual tiene como objetivo generar capacidades, mejorar y fortalecer las competencias ofreciendo capacitaciones, asesorías y acompañamiento a los empresarios y emprendedores del territorio mediante convocatorias, capacitaciones y asesoras promoviendo el desarrollo de los diferentes también se le informa que las redes sociales le brinda el calendario y la información sobre todas las actividades que se realizan alrededor del emprendimiento, se le sugiere que siga las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca Instagram, Facebook, se le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias, se le informa que para participar en las convocatorias de Fondo Valle Inn.

El emprendedor manifiesta que le interesa recibir la asesoría sobre mercadeo y como poder participar de futuras convocatorias así mismo se acuerda el horario de consulta de los jueves de 2:00 a 6:00 pm, aclarando que en la oficina Valle Inn siempre hay un gestor de lunes a viernes. Una vez se realice el calendario de las capacitaciones para Palmira se le compartirán para que asista de acuerdo con sus horarios de trabajo.

Se le brinda información sobre la ruta de atención, se le socializa la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN que está
compuesta por tres (3) etapas:

AnyScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 4



El Sr. Ever Javier manifiesta que le interesa el reforzar sus competencias emprendedoras y lograr construir y estructurar el plan de negocio para acceder a los incentivos de las diferentes convocatorias que tiene el Fondo.

Se le diligencia el formato Cero con el propósito de poder enviarle información sobre, capacitaciones y todo lo relacionado con la ruta de atención; es necesario realizar un registro al formato Cero, con el fin de enviarle información cada vez que se promuevan actividades relacionadas y le comparto una copia del plan de negocio y le explico la importancia de diligenciar el formato.
El emprendedor manifiesta estar interesado en participar en ferias y muestras con el propósito de concientizar cada vez más la importancia del reciclaje y así poder crecer su negocio.

Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna otra duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría en la oficina Valle Inn Palmira

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar información sobre capacitaciones	Esperanza Reyes Otalora	Cuando acurran las convocatorias



Imagen relacionada con la asesoria realizada el 16 de marzo del 2023 en la oficina valle inn en Univalle Palmira, con una imagen que lo evidencia

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista realizo una capacitacion sobre como vende su negocio en le municipio de Pradera con la participacion de 9 emprendedores con una duracion de tres horas donde se resolvieron dudas y se brindaron claridades relacionadas con el modulo de mercado del plan de negocios del fondo Valle Inn

SCAN AnyScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 10 abril 2023 Hora inicio: 9:00am Hora final: 12:00m

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: Como vende su negocio

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir en que consiste su negocio
- Definir cuál es el portafolio
- Identificar quien es su cliente
- Conocer diferencias entre la competencia
- Definir las estrategias de comunicación, promoción y distribución.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Siendo las 9:15 se dio inicio compartiendo la importancia de identificar y manejar un argumento lo suficientemente claro de lo que es el negocio, ubicándolo dentro de los diferentes sectores productivos, como lo son comercialización, fabricación, siembra y cosecha.

Se le brindo la oportunidad de que cada emprendedor manifestara su argumento relacionado con su negocio, sin dudas continuamos.

Se dio claridad de la importancia de como definir el portafolio de productos del negocio. Usando palabras que llamaran a la claridad y no a la confusión. Se tomaron ejemplo de los productos relacionados con los negocios de los presentes. Poder promover imágenes reales de los productos le resulta al cliente muy útil y se da una idea de lo que puede esperar cuando tenga el producto en sus manos.

Se brindo claridad sobre las herramientas que se pueden utilizar para segmentar los clientes y se hicieron tres ejemplos de cómo identificar a los clientes de cada negocio y como determinar el cliente potencial teniendo en cuenta las diferentes fuentes de información como lo es la cámara de comercio, el Dane y las páginas de las alcaldías para conocer la demografía y el entorno

AnyScanner

empresarial de los territorios. Sin más dudas continuamos con la capacitación con un descanso de 10 minutos.

Se brindaron ejemplos de la importancia de identificar las diferentes características de la competencia como lo es el precio, la calidad de sus productos y el valor agregado, así mismo como determinar la propuesta de valor que los emprendedores deben identificar de sus productos o de su negocio.

Dentro de las estrategias de comunicación se explicó la importancia de implementar de acuerdo a cada negocio estrategias para promover sus productos dependiendo del perfil del cliente o de su segmento de mercado. Para las estrategias de fidelización se tomaron los ejemplos mas comunes que aplica el comercio con nosotros como sus clientes y evidenciamos la importancia de relacionar cuales serian las mejores estrategias para los negocios de cada asistente.

También se discutieron las diferentes estrategias de distribución y cuales han sido sus experiencias. Sin mas dudas se dio por terminada la capacitación.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una opinión de la capacitación y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Fin de la capacitacion

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
ninguno		

Se anexa listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

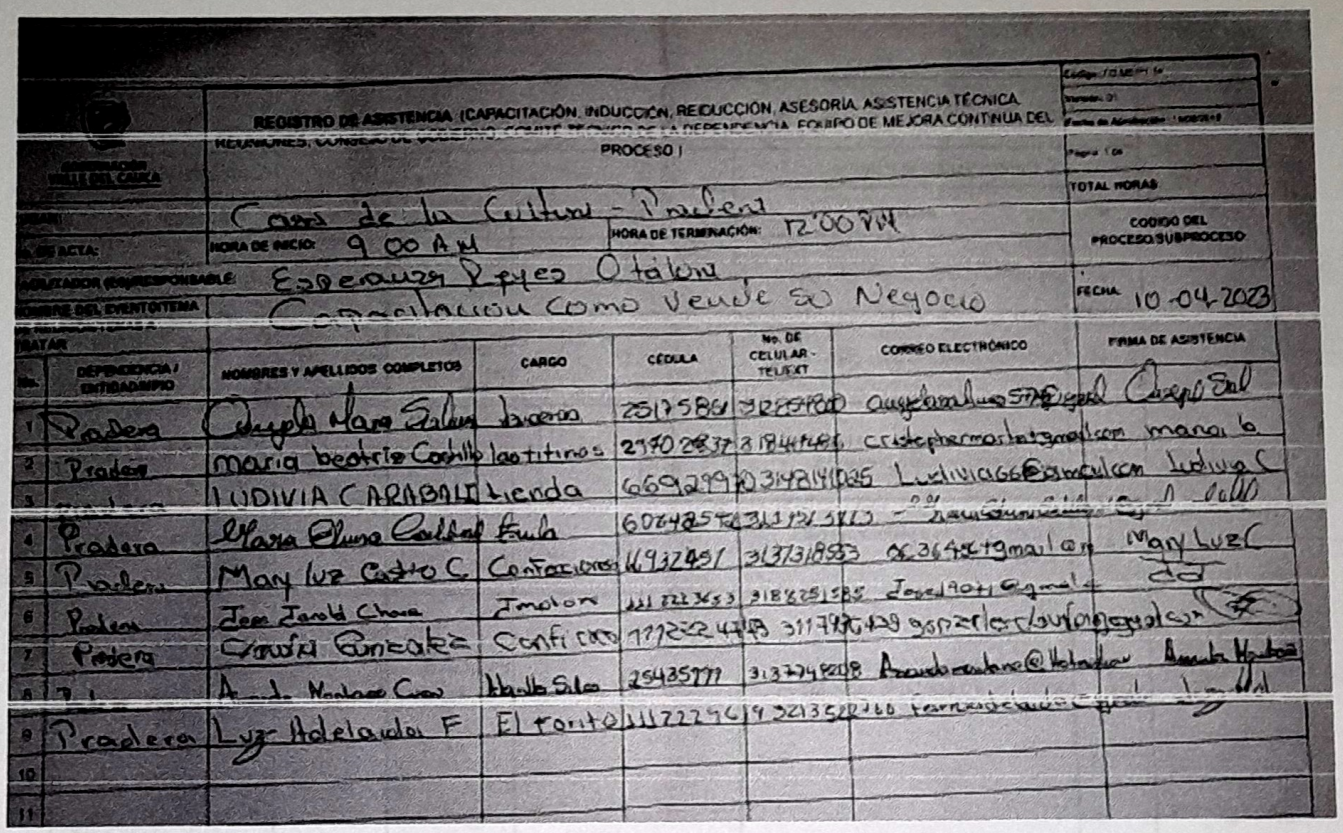
Nombre:

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN: Palmira						Nombre de la capacitación:		Como vende su negocio
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Se convoco a emprendedores con negocioen operación
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Esperanza Reyes Otalora	Gestora	El horario se definio de 9:00 AM - hasta las 12:00 M
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Se propuso modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Se definio la casa de la cultura
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Si se confirmo que el sitio manejara señalizacion y salidas de emergencia, y temas de salubridad y baterias sanitarias disponibles
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Esperanza Reyes Otalora	Gestora	La capacitacion se realizo en tutoria magistral en tablero, teniendo como herramienta principal y el modulo de mercadeo del plan de negocios Valle Inn
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Esperanza Reyes Otalora	Gestora	se realizo un listado de asistencia y se cargaron datos en la herramienta de medicion el mismo dia
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Se confirmaron las asistencias por grupo de whatsapp
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Los convocados fueron 15 emprendedores del sector de turismo

Imagen relacionada con el acta de la capacitación del 10 de abril "Como Vende su Negocio" realizada en Pradera Valle.

AnyScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉ PRIMARIO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	
LUGAR:	Casa de la Cultura - Pradera
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM
RESPONSABLE:	Esperanza Reyes Otalora
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA	Capacitacion Como Vende su Negocio

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 10-04-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera	Angela Maria Salazar	Docente	25175861	3122	angelamaria5758@gmail.com	Angela Sal
2	Pradera	maria beatriz Castillo	Institutora	2170 2837	3184	cristopher.castaneda@gmail.com	maria b
3		LUDIVIA CARABALI	Vendedora	66929	3142	Ludivia66@hotmail.com	Ludivia C
4	Pradera	Maria Elena Caldas	Ama	6076	3117		
5	Pradera	Mary luz Castro C.	Confecciones	1693	3137	@gmail.com	Mary luzC
6	Pradera	Jose Jarold Chara	Motor	1117	3186	Jose1907@gmail.com	
7	Pradera	Cindy Gonzalez	Confitero	1112	3117	gonzalezcindy@gmail.com	
8		A. J. Martinez Cano	Vendedor	2543	3137	Arnoldmartinez@hotmail.com	Arnoldo Martinez
9	Pradera	Luz Adelaida F	El Carito	1117	3213		
10							
11							

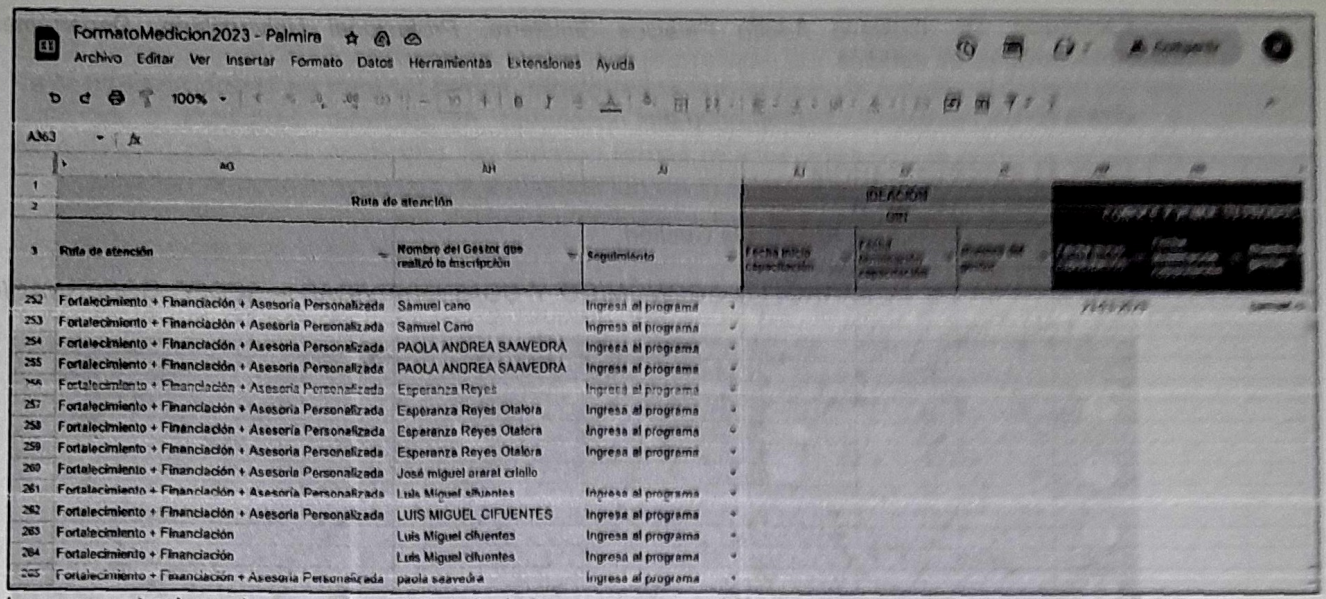
Imagen relacionada con la asistencia de los emprendedores en la capacitación sobre como vende su negocio del 10 de abril del 2023 en Pradera.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.
Durante el mes no se realizaron entregas de recursos de convocatorias en el municipio de Palmira ni municipios a cargo en el territorio

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Realice el ingreso de la informacion de asesorias y capacitaciones realizadas durante el mes de abril con un registro de 14 personas participantes de las actividades programadas para el mes de trabajo, se comparte evidencia del registro.

SCAN AnyScanner

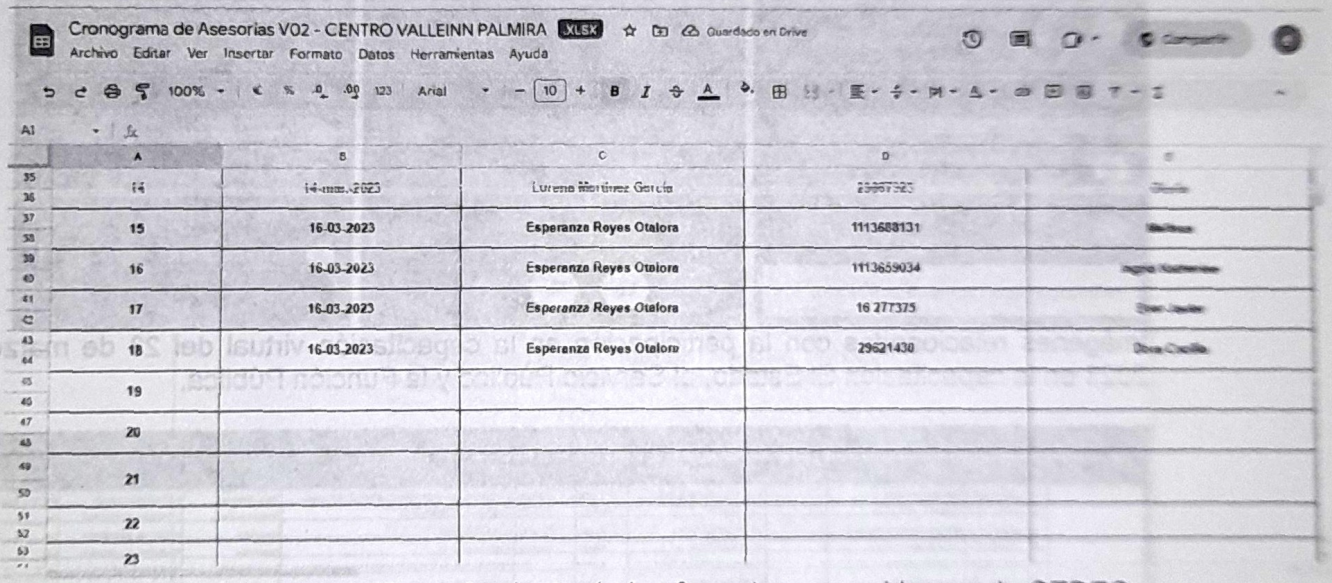


FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	AG	AH	AI
1			
2	Ruta de atención		
3	Ruta de atención	Nombre del Gestor que realizó la inscripción	Seguimiento
252	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Samuel cano	Ingresa al programa
253	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Samuel Cano	Ingresa al programa
254	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	Ingresa al programa
255	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	Ingresa al programa
256	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Esperanza Reyes	Ingresa al programa
257	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Esperanza Reyes Otalora	Ingresa al programa
258	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Esperanza Reyes Otalora	Ingresa al programa
259	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Esperanza Reyes Otalora	Ingresa al programa
260	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	José miguel araral criollo	
261	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Luis Miguel cifuentes	Ingresa al programa
262	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	LUIS MIGUEL CIFUENTES	Ingresa al programa
263	Fortalecimiento + Financiación	Luis Miguel cifuentes	Ingresa al programa
264	Fortalecimiento + Financiación	Luis Miguel cifuentes	Ingresa al programa
265	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	paola saavedra	Ingresa al programa

Imagen relacionada con el registro de informacion en el Formato de medicion de la SEDEC para el mes de abril 2023.



Cronograma de Asesorias V02 - CENTRO VALLEINN PALMIRA XLSX Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

	A	B	C	D	E
35	14	14-mar.-2023	Lorena Martinez Garcia	29997925	
37	15	16-03-2023	Esperanza Reyes Otalora	1113688131	
39	16	16-03-2023	Esperanza Reyes Otalora	1113659034	
41	17	16-03-2023	Esperanza Reyes Otalora	16 277375	
43	18	16-03-2023	Esperanza Reyes Otalora	29621430	
45	19				
47	20				
49	21				
51	22				
53	23				

Imagen relacionada con el diligenciamiento de los formatos requeridos por la SEDEC para el registro de la atencion de emprendedores en el Drive.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe de la jornada del 23 de marzo en una reunión convocada por Marcela Pérez de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la gobernación. Se relaciona el texto de la convocatoria:

Me permito compartir la invitación para participar en la ***capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública,***
que está contenido el Programa de Inducción y Reinducción.

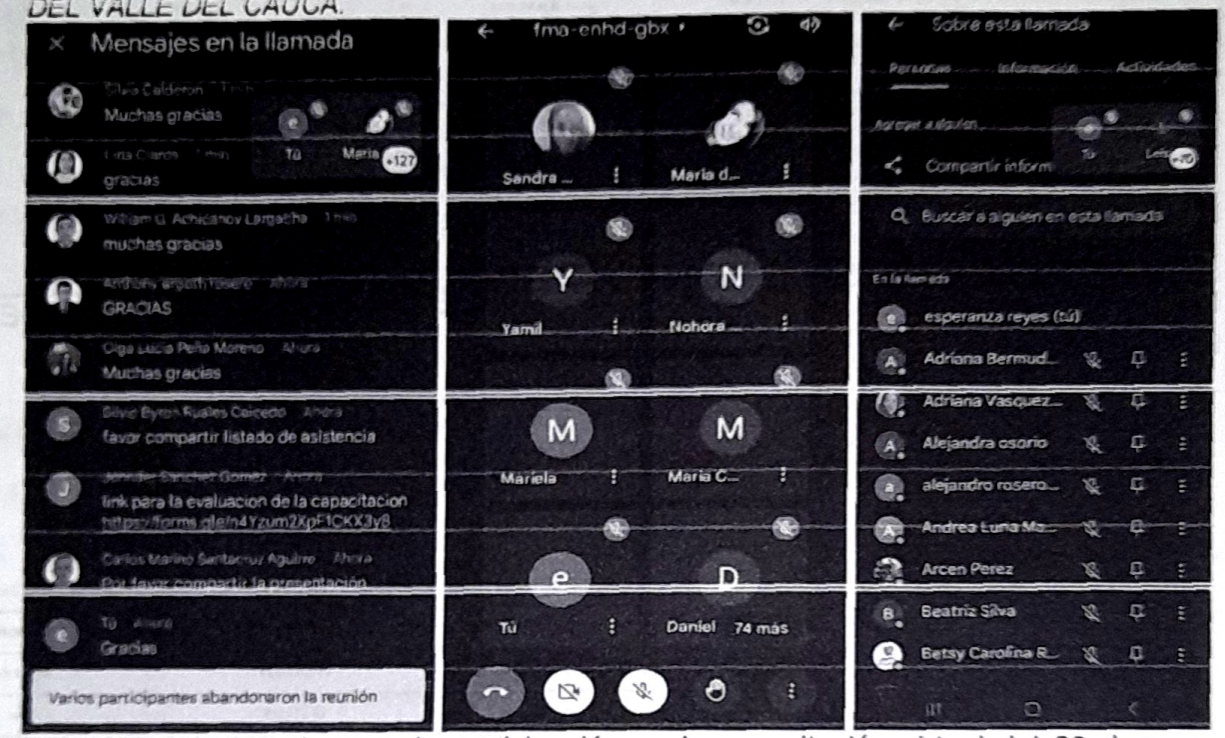
Jueves 23 de marzo de 2023 a las 9:00 A 11:00 AM

SCAN AnyScanner

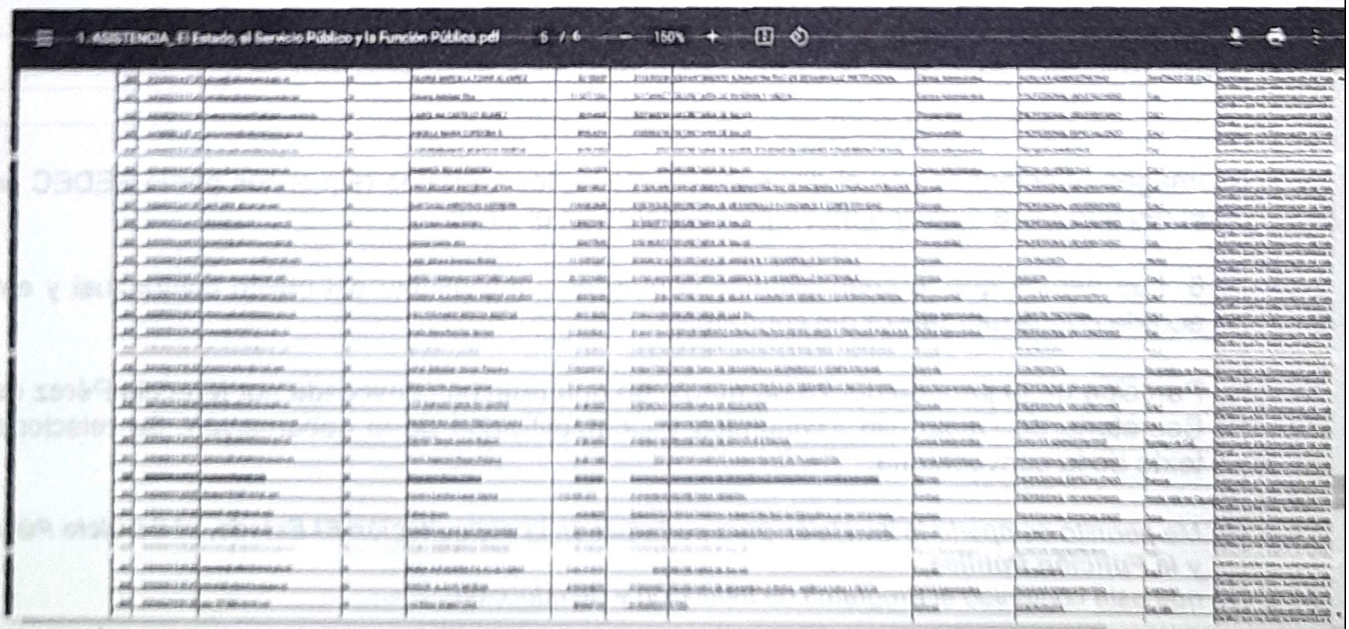
Facilitador: Dr. Gustavo Adolfo Palacios Sinisterra, Profesional Universitario, Departamento Administrativo de Jurídica

Únete con: meet.google.com/fma-enhd-gbx

MARCELA PÉREZ GARCÍA
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Sede: UniLibre - Casa Blanca
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD – SEDEC GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.



Imágenes relacionadas con la participación en la capacitación virtual del 23 de marzo – 2023 en la capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública,



Relación del listado de asistencia de la participación en la en la capacitación virtual del 23 de marzo – 2023 en la capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública

AnyScanner

El 27 de marzo del 2023 participe de la reunión promovida por el líder Valle Inn a las 9:00 de la mañana donde se trataron temas relacionados con el plan de trabajo realizado por los gestores y auxiliares además se planearon las siguientes jornadas de atención y capacitación para cada municipio. Se trataron temas relacionados con la administración de la información especialmente con la digitalización de la información de manera eficiente, se hicieron comentarios sobre las metas cumplidas y los municipios que participarían en futuras convocatorias Valle Inn.

A continuación, anexo el acta de la reunión realizada por le líder del centro Valle Inn Palmira.

Valle Invencible

CORPORACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-MI-P3-01. V01

REUNION ORDINARIA DE CENTRO VALLEINN PALMIRA - CVP

ACTA No. 05

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, 27 de Marzo de 2023

HORA DE INICIO: 09:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

LUGAR: Oficina Centro ValleINN Palmira – Univalle Sede Palmira

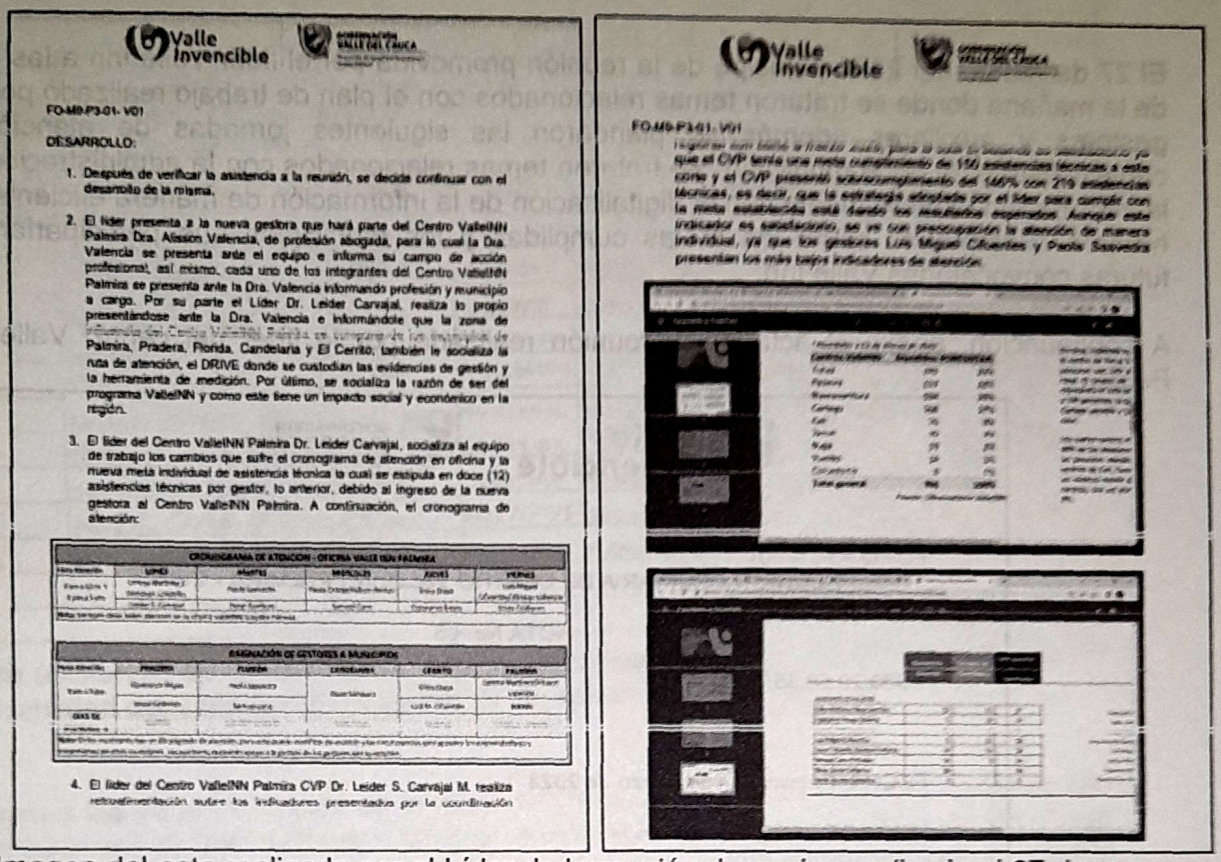
ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Líder – ValleINN Palmira
Silvia Calderón – Gestor – ValleINN Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – ValleINN Palmira
Paola Ortega Duque – Auxiliar - ValleINN Palmira
Paola Saavedra – Gestor – ValleINN Palmira
Samuel Cano – Gestor – ValleINN Palmira
Oscar E. Sandoni – Gestor – ValleINN Palmira
Lorena Martínez – Gestor – ValleINN Palmira
Donovan Londoño – Auxiliar – ValleINN Palmira
Alisson Valencia – Gestor – ValleINN Palmira
Esperanza Reyes – Gestor – ValleINN Palmira

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum
2. El líder presenta a la nueva gestora que hará parte del Centro ValleINN Palmira
3. El líder socializa al equipo sobre la modificación de la elección en alborno y la nueva ruta individual de asistencia técnica de los gestores
4. El líder realiza retroalimentación al equipo, sobre las indicaciones que entrega la coordinación regional con corte al mes de marzo 2023.
5. El líder organiza el cronograma de capacitaciones para el mes de abril 2023
6. El líder entrega observaciones realizadas por la coordinación regional para la entrega de las cuentas de cobro a partir de abril 2023.

SCAN AnyScanner



FO-MB-P3-01- V01

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El líder presenta a la nueva gestora que hará parte del Centro ValleINN Palmira Dra. Alisson Valencia, de profesión abogada, para lo cual la Dra. Valencia se presenta ante el equipo e informa su campo de acción profesional, así mismo, cada uno de los integrantes del Centro ValleINN Palmira se presenta ante la Dra. Valencia informando profesión y municipio a cargo. Por su parte el Líder Dr. Leider Carvajal, realiza lo propio presentándose ante la Dra. Valencia e informándole que la zona de influencia del Centro ValleINN Palmira se compone de los municipios de Palmira, Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito, también le socializa la ruta de atención, el DRIVE donde se custodian las evidencias de gestión y la herramienta de medición. Por último, se socializa la razón de ser del programa ValleINN y como este tiene un impacto social y económico en la región.

3. El líder del Centro ValleINN Palmira Dr. Leider Carvajal, socializa al equipo de trabajo los cambios que sufre el cronograma de atención en oficina y la nueva meta individual de asistencia técnica la cual se estipula en doce (12) asistencias técnicas por gestor, lo anterior, debido al ingreso de la nueva gestora al Centro ValleINN Palmira. A continuación, el cronograma de atención:

CRONOGRAMA DE ATENCION - OFICINA VALLE DEL PALMIRA					
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES

ASIGNACIÓN DE GESTORES A MUNICIPIOS					

4. El líder del Centro ValleINN Palmira CVP Dr. Leider S. Carvajal M. realiza retroalimentación sobre los indicadores presentados por la coordinación

FO-MB-P3-01- V01

que el CVP tenía una meta cumplimiento de 100 asistencias técnicas a este corte y el CVP presenta sobrecumplimiento del 140% con 210 asistencias técnicas, es decir, que la estrategia adoptada por el líder para cumplir con la meta establecida está dando los resultados esperados. Aunque este indicador es satisfactorio, se es con preocupación la atención de manera individual, ya que los gestores Luis Miguel Cifuentes y Paola Saavedra presentan los más bajos indicadores de atención.

Imagen del acta realizada por el Líder de la reunión de equipo realizada el 27 de marzo en la oficina de emprendimiento de la Universidad del Valle sede Palmira



Imagen relacionada con la participación de la reunión del 27 de marzo en la oficina de emprendimiento Univalle Palmira

AnyScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MA-[illegible] Versión: 01 Fecha de Aprobación: 12/09/19 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Centro Vallenn - Universidad Nacional - Palmira.						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN:				CODIGO DEL PROCESO O SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidan Sinisterra Carvajal M.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Ordinaria Centro Vallenn Palmira.						FECHA: 27/03/2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Alisson Valencia Agudelo	Gestora	1062799183	3022684416	alisonvalencia@[illegible].es	
2	SEDEC	Silvia Calderón V.	Gestora	66931040	3043631739	sirinope@gmail.com	
3	SEDEC	[illegible]	GESTOR	1113634881	[illegible]	[illegible]	
4	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29.689.210	3153851151	lore.martinez@gestion	
5	Sedec	Doraan Londoño	Auxiliar	1144160014	3206[illegible]	[illegible]	
6	Sedec	Ailson Ramos M.	Auxiliar	94291476	3706[illegible]	ramosmendez@gestion@gmail.com	
7	Sedec	Hóola A. Saavedra	Gestora	66884.413	305353 3144	paoonda2006@gmail.com	
8	SEDEC	Samuel Cano Gomez	GESTOR	1089[illegible]059	3[illegible]5883	Samanoc2@[illegible].com	
9	Sedec	Paola P. Ortega D.	Auxiliar	1114[illegible]8758	3[illegible]8758	[illegible]	
10	Sedec	Esperanza Reyes	Gestora	66768[illegible]	3182[illegible]	correo@gmail.com	
11							
12							

Listado de asistencia de la reunión del equipo de trabajo en la oficina de emprendimiento en la Universidad del Valle Sede Palmira el 27 de marzo a las 9:00 am

El 31 marzo a las 10:am Participe de la reunión citada por las Dra. Alexandra Vásquez con la participación del al Dra. Katherine Chávez donde se socializo el resultado de las metas logradas en el municipio a la fecha y se hicieron claridades relacionadas con la gestión documental y el cumplimiento de las metas a la fecha. Se comparten evidencias de la citación y la participación de la reunión.

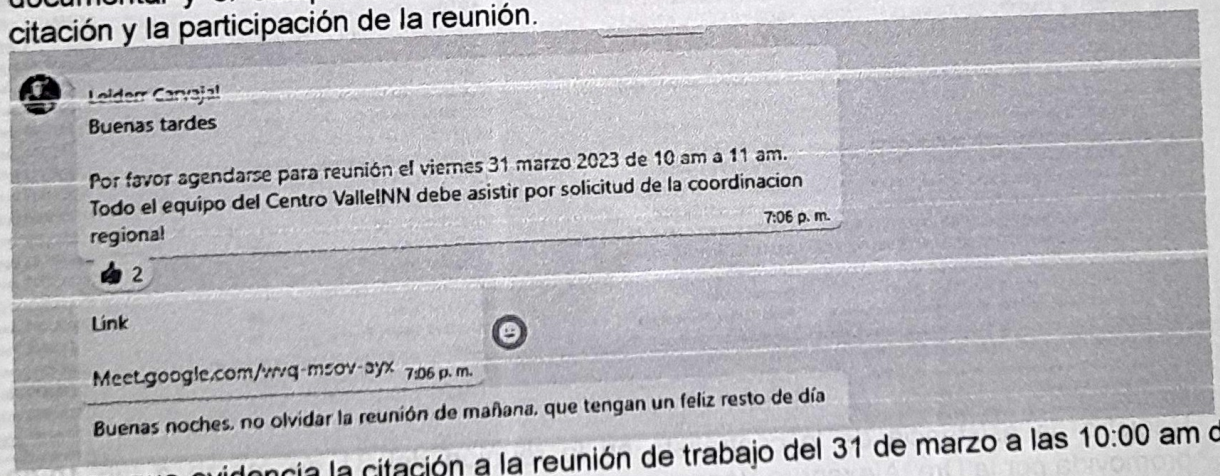
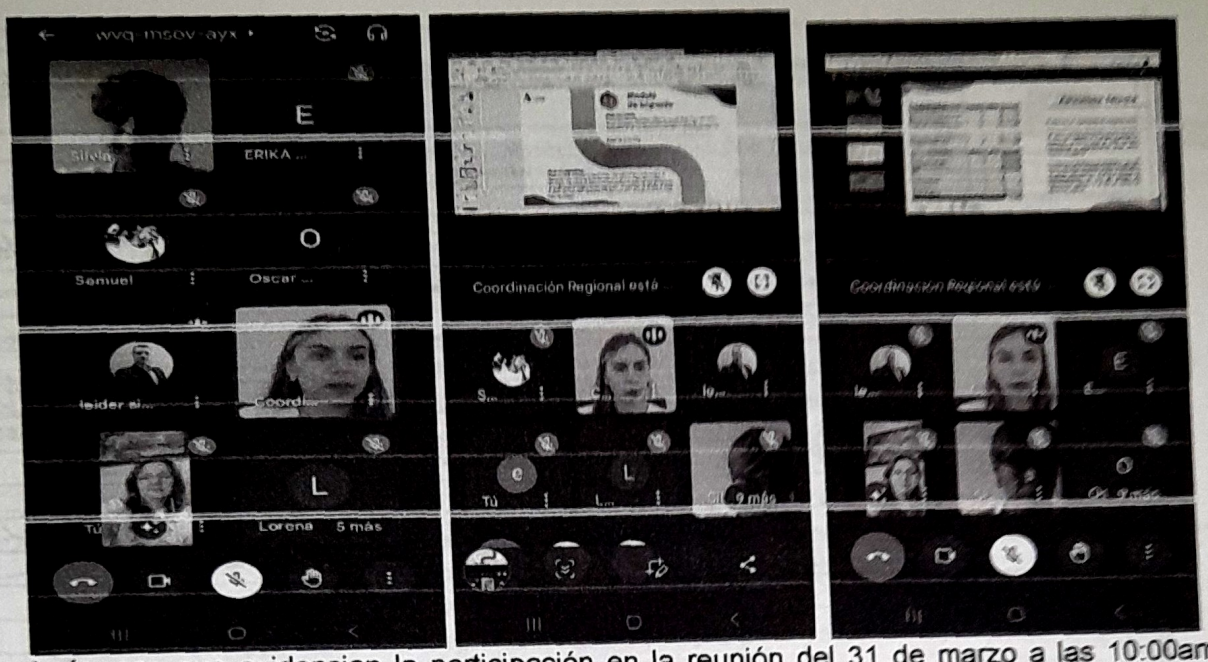
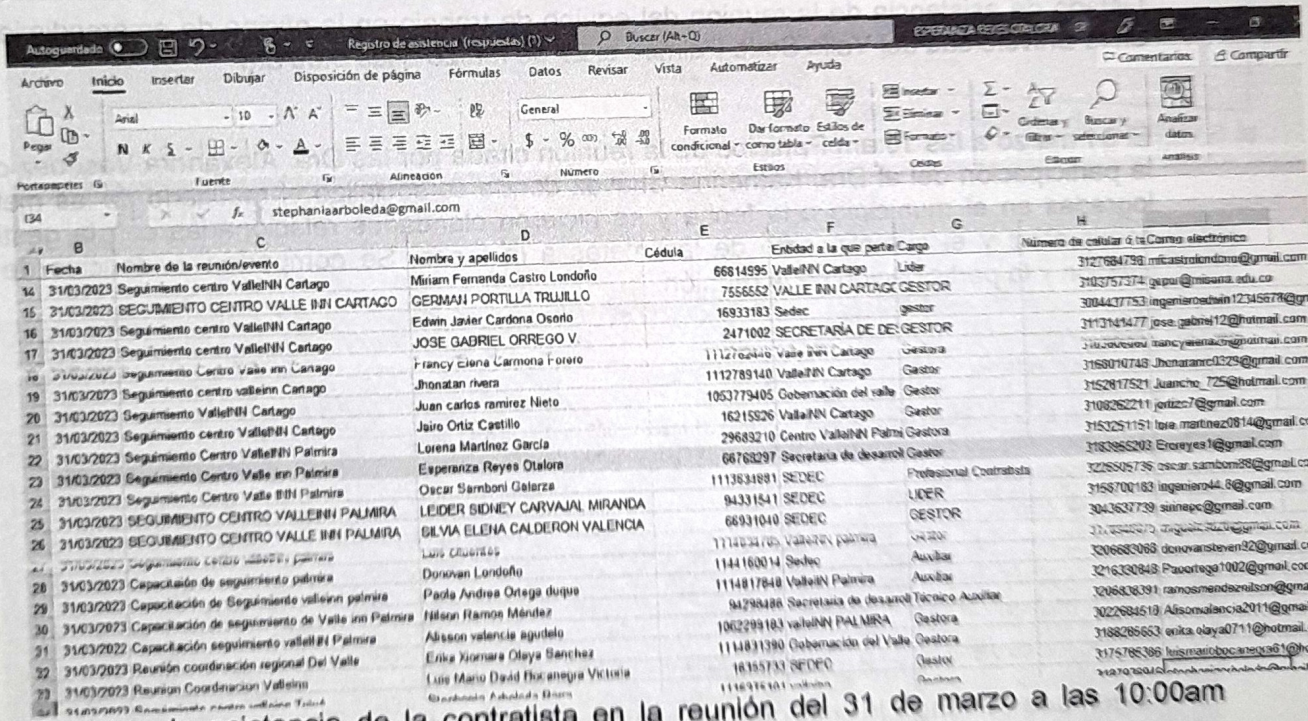


Imagen que evidencia la citación a la reunión de trabajo del 31 de marzo a las 10:00 am de forma virtual con la Dra. Alexandra Vázquez.

SCAN AnyScanner



Imágenes que evidencian la participación en la reunión del 31 de marzo a las 10:00am promovida por la Dra. Alexandra Vázquez.

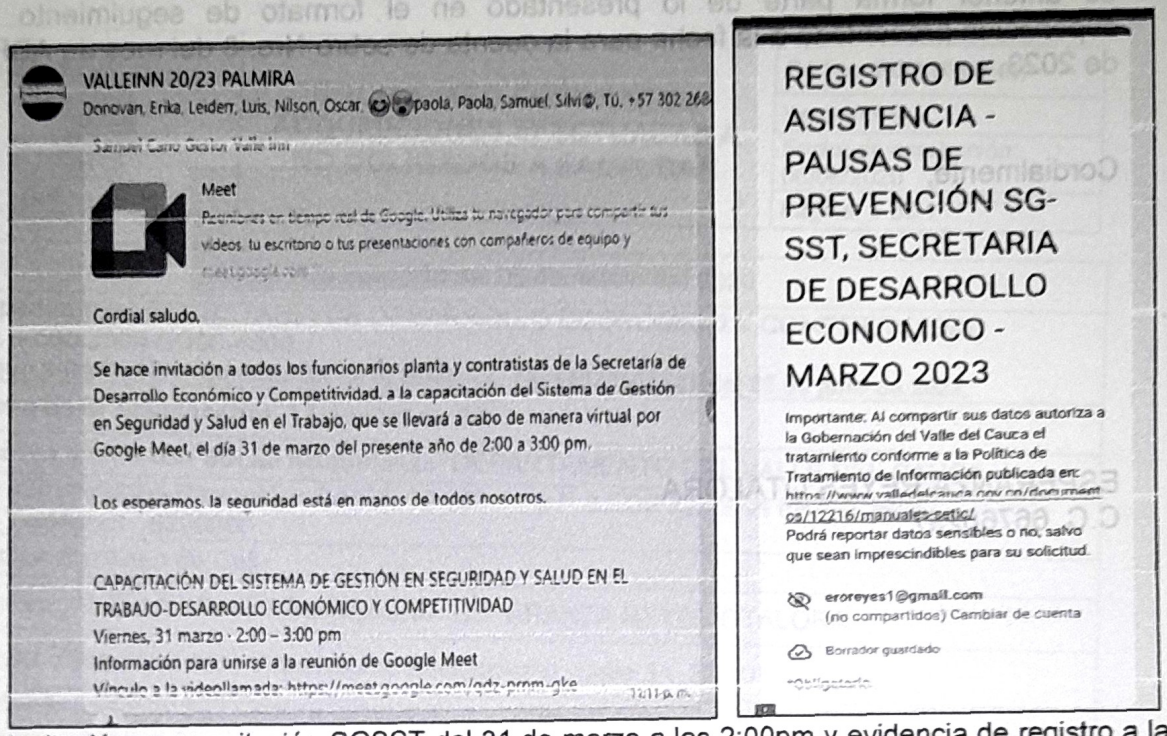


	B	C	D	E	F	G	H
1	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que perte	Cargo	Número de celular y C	Correo electrónico
14	31/03/2023	Seguimiento centro ValleINN Cartago	Miriam Fernanda Castro Londoño		66814595	ValleINN Cartago	Lider	3127684798
15	31/03/2023	SEGUIMIENTO CENTRO VALLE INN CARTAGO	GERMAN PORTILLA TRUJILLO		7556552	VALLE INN CARTAGO	GESTOR	3103757374
16	31/03/2023	Seguimiento centro ValleINN Cartago	Edwin Javier Cardona Osorio		16933183	Sedec	gestor	3044377753
17	31/03/2023	Seguimiento centro ValleINN Cartago	JOSE GABRIEL ORREGO V.		2471002	SECRETARÍA DE DES	GESTOR	3113141477
18	31/03/2023	Seguimiento centro Valle inn Cartago	Francy Elena Carmona Forero		1112782440	Valle Inn Cartago	Gestora	
19	31/03/2023	Seguimiento centro valleinn Cartago	Jhonatan rivera		1112789140	ValleINN Cartago	Gestor	3158010748
20	31/03/2023	Seguimiento ValleINN Cartago	Juan carlos ramirez Nieto		1053779405	Gobernación del valle	Gestor	3152817521
21	31/03/2023	Seguimiento centro ValleINN Cartago	Jairo Ortiz Castillo		16215526	ValleINN Cartago	Gestor	3108262211
22	31/03/2023	Seguimiento Centro ValleINN Palmira	Lorena Martínez García		29683210	Centro ValleINN Palmi	Gestora	3153251151
23	31/03/2023	Seguimiento Centro Valle inn Palmira	Esperanza Reyes Otalora		66768297	Secretaria de desarroll	Gestor	3183955203
24	31/03/2023	Seguimiento Centro Valle INN Palmira	Oscar Samboni Galarza		1113634881	SEDEC	Profesional Contratista	3235505736
25	31/03/2023	SEGUIMIENTO CENTRO VALLEINN PALMIRA	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA		94331541	SEDEC	LIDER	3158700183
26	31/03/2023	SEGUIMIENTO CENTRO VALLE INN PALMIRA	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA		66931040	SEDEC	GESTOR	3043637739
27	[illegible]	[illegible]	Luis Gutiérrez		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	31/03/2023	Capacitación de seguimiento palmira	Donovan Londoño		1144160014	Sedec	Auxiliar	3206883068
29	31/03/2023	Capacitación de Seguimiento valleinn palmira	Paola Andrea Ortega duque		1114817848	ValleIN Palmira	Auxiliar	3216330848
30	31/03/2023	Capacitación de seguimiento de Valle inn Palmira	Nilson Ramos Méndez		94798486	Secretaria de desarroll	Técnico Auxiliar	3206836391
31	31/03/2023	Capacitación seguimiento valleINN Palmira	Alisson valencia agudelo		1062299183	valleINN PALMIRA	Gestora	3022684518
32	31/03/2023	Reunión coordinación regional Del Valle	Erika Xiomara Olaya Sanchez		1114831390	Gobernación del Valle	Gestora	3188286563
33	31/03/2023	Reunion Coordinacion Valleinn	Luis Mario David Bocanegra Victoria		16355733	SEDEC	Gestor	3175785386

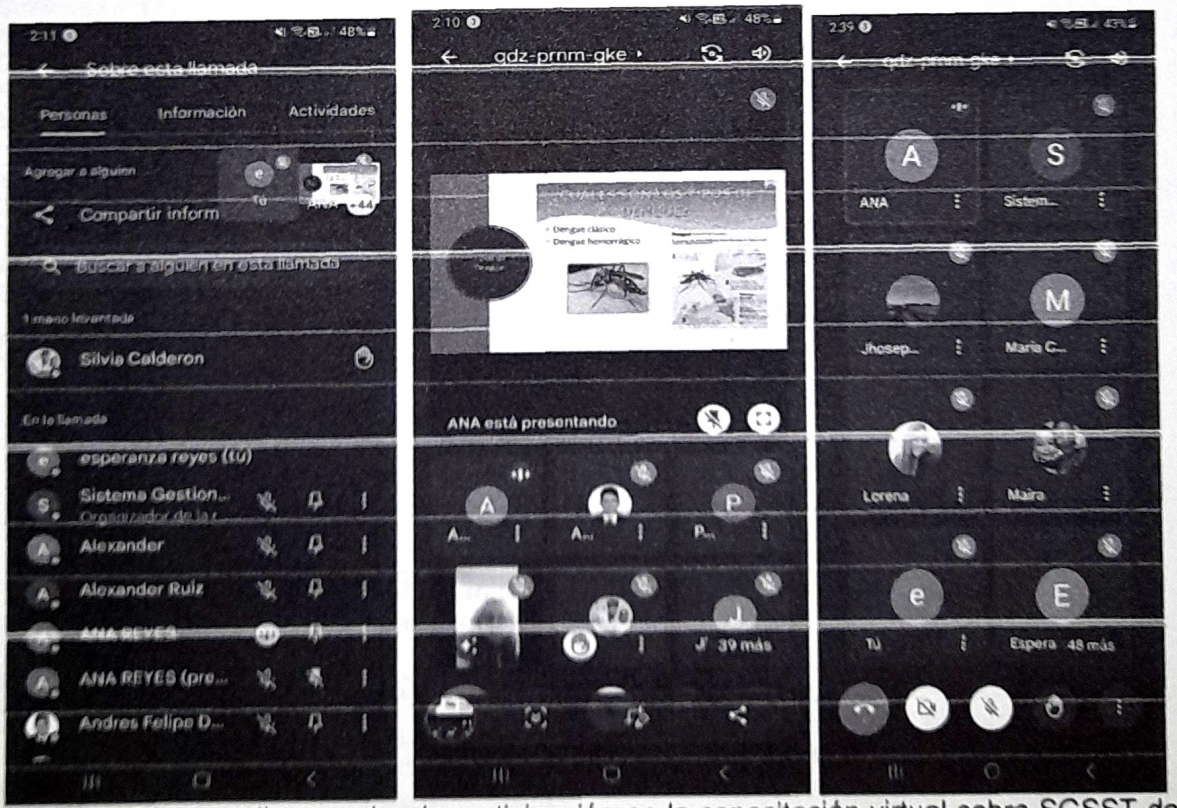
Registro de asistencia de la contratista en la reunión del 31 de marzo a las 10:00am promovida por la Dra. Alexandra Vázquez.

Participe de la capacitación convocada por la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad relacionada con la seguridad y salud en el trabajo quienes brindaron instrucción sobre la importancia de cuidar el asentamiento de pozos de agua tanto en el hogar como en la oficina El mosquito del dengue, mosquito momia o mosquito de la fiebre amarilla es un mosquito que puede ser portador del virus del dengue y de la fiebre amarilla, así como de otras enfermedades, como la chikunguña, la fiebre de Zika y el Virus Mayaro. Se recibieron instrucciones sobre como prevenir que se reproduzca. Se comparte evidencias de participación en la capacitación virtual.

AnyScanner



Invitación a capacitación SGSST del 31 de marzo a las 2:00pm y evidencia de registro a la asistencia virtual.



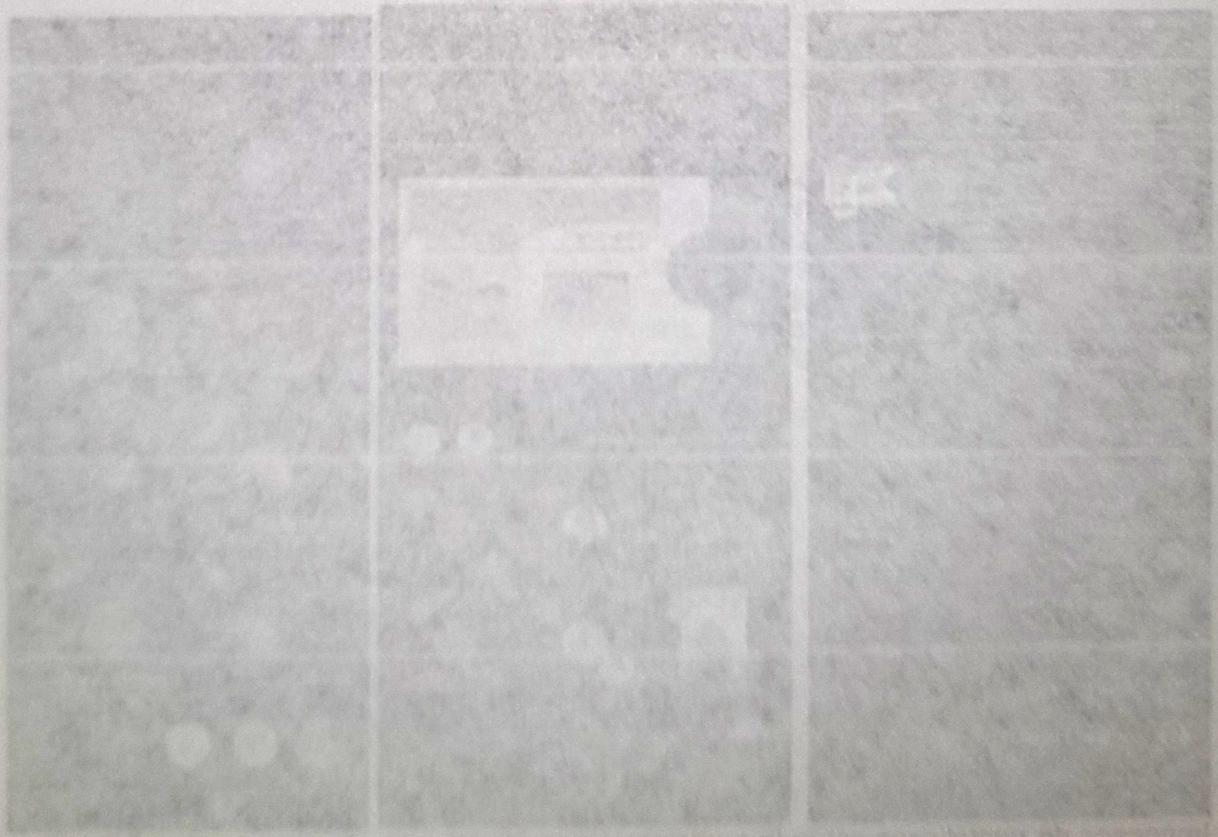
Imágenes de pantallazos sobre la participación en la capacitación virtual sobre SGSST del 31 de marzo del 2023 a las 2:00 pm

AnyScanner

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de ABRIL de 2023.

Cordialmente,

ESPERANZA REYES OTALORA
C.C. 66768297



AnyScanner

Fecha:	**17**	**De**	**Abril**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0140	de	17 de febrero de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600048999 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD, Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	ESPERANZA REYES OTALORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

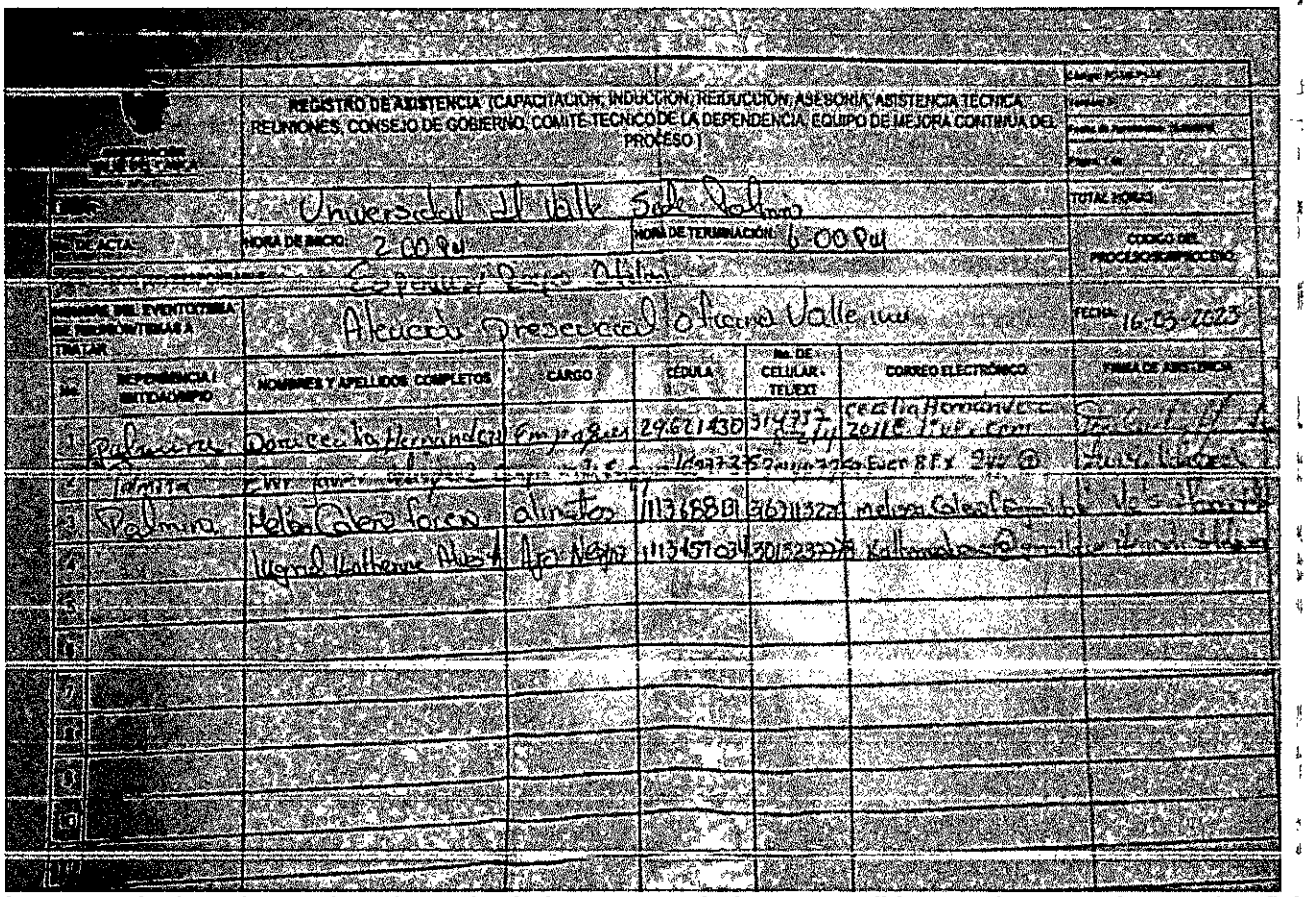
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa VallelNN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo VallelNN 2023.
Durante el mes no se desarrollaron actividades relacionadas con este punto.

2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

La contratista realizo cuatro asesorias a emprendedores desde la oficina valle inn, brindando infromacion sobre el Fondo Valle inn y como poder participar. Se anexan evidencias de la atencion presencial.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Universidad del Valle Sede Palmira

HORA DE INICIO: 2:00 Pm — HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 Pm

Atención Presencial Oficina Valle inn

FECHA: 16-03-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Cecilia Hernandez	Empresaria	29621430	3147732	ceciliahernandez2011@hotmail.com	
2	Palmira	Helber Calero Forero	Asesor	1113688801	3162113224	helbercalero@gmail.com	
3	Palmira	Miguel Guillermo Muñoz Lopez	Aprendiz	1113457034	3012232		

Imagen relacionada con la asistencia de los emprendedores atendidos por la contratista en la oficina Valle inn en la Univalle.

A continuacion se registran las actas realizadas en cada atencion con sus respectivas referencias de la atencion presencial que se realizo a los emprendedores. Se anexan evidencias.

Acta Nro 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 16-03-2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Melissa Calero Forero

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ☐ Final

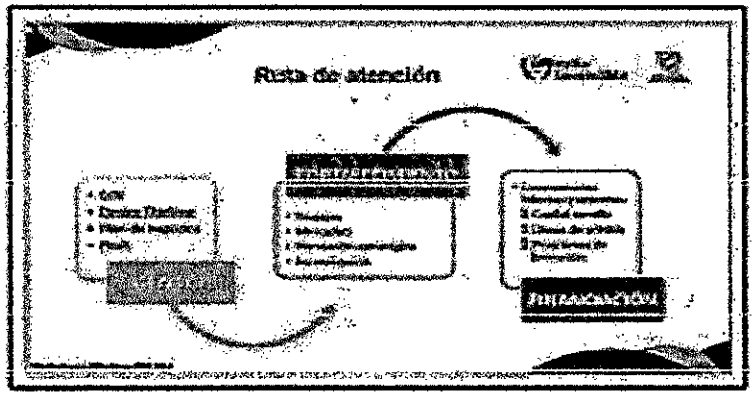
Objetivo de la capacitación/asesoría

Atención por primera vez

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se brinda la bienvenida a la emprendedora y se le consulta sobre cuál es el motivo consultar el programa Valle INN, en la Universidad del Valle, sede la Carbonera – Municipio de Palmira.

- Posterior a la presentación la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro Valle Inn Palmira:



La emprendedora manifiesta tener un negocio de elaboración de comida típica del valle, ella necesita capital para fortalecer su proyecto de negocio, realiza su actividad hace 4 años en compañía de su esposo.

Le registro en el formato cero, y le comparto una copia del plan de negocio y le explico la importancia de diligenciar el formato. De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3

Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias, se le informa que para participar en las convocatorias de Fondo Valle Inn.
La emprendedora manifiesta que le interesa recibir la asesoría para diligenciar los formatos y poder participar de futuras convocatorias así mismo se acuerda el horario de consulta de los jueves de 2:00 a 6:00 pm, aclarando que en la oficina Valle Inn siempre hay un gestor de lunes a viernes. Una vez se realice el calendario de las capacitaciones para Palmira se le comparten para que asista de acuerdo a sus horarios de trabajo.
Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar información sobre capacitaciones	Esperanza Reyes Otalora	Cuando acurran las convocatorias

Firma gestor/auxiliar
Nombre:

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022

Acta de asesoría realizada por la contratista el 16 de marzo en la oficina Valle Inn ubicada en Univalle Palmira.

Acta Nro 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 16-03-2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Ingrid Katherine Alves

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☐

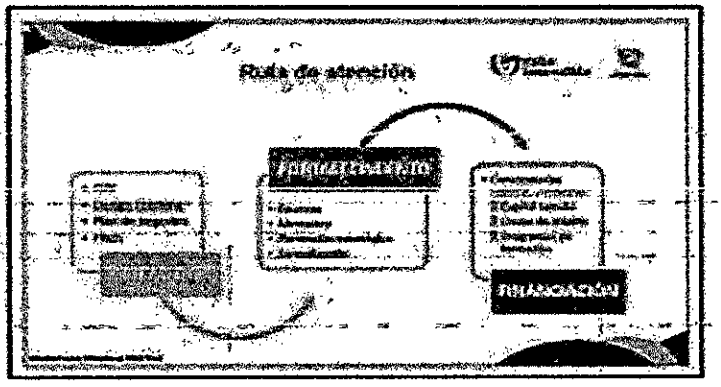
Objetivo de la capacitación/asesoría

Atención por primera vez

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se le da la bienvenida a la oficina Valle inn y se le explica de manera amplia en qué consiste el programa emprendedores Valle inn de la gobernación del Valle; el cual tiene como objetivo generar capacidades, mejorar y fortalecer las competencias ofreciendo capacitaciones, asesorías y acompañamiento a los empresarios y emprendedores del territorio mediante convocatorias, capacitaciones y asesorías promoviendo el desarrollo de los diferentes también se le informa que las redes sociales le brinda información sobre todas las actividades que se realizan alrededor del emprendimiento, se le sugiere que las siga.

Se le brinda información sobre la ruta de atención, se le socializa la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN que está
compuesta por tres (3) etapas:



La emprendedora manifiesta que le interesa el reforzar sus competencias y estructurar su plan de negocio para acceder a los incentivos de las diferentes convocatorias que tiene el Fondo.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3

Se le informa a la emprendedora que para poder acceder a las asesorías, capacitaciones en todo lo relacionado con la ruta de atención; es necesario realizar un registro al formato Cero, con el fin de enviarle información cada vez que se promuevan actividades relacionadas y le comparto una copia del plan de negocio y le explico la importancia de diligenciar el formato. De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias, se le informa que para participar en las convocatorias de Fondo Valle Inn.

La emprendedora manifiesta que le interesa recibir la asesoría para diligenciar los formatos y poder participar de futuras convocatorias así mismo se acuerda el horario de consulta de los jueves de 2:00 a 6:00 pm, aclarando que en la oficina Valle Inn siempre hay un gestor de lunes a viernes. Una vez se realice el calendario de las capacitaciones para Palmira se le compartirán para que asista de acuerdo con sus horarios de trabajo.

Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar información sobre capacitaciones	Esperanza Reyes Otalora	Cuando acurran las convocatorias

Firma gestor/facilitar
Nombre:

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó

Acta de asesoria realizada por la contratista el 16 de marzo en la oficina Valle Inn ubicada en Univalle Palmira.

Acta Nro 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 16-03-2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Dora Cecilia Hernández

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Atención por primera vez

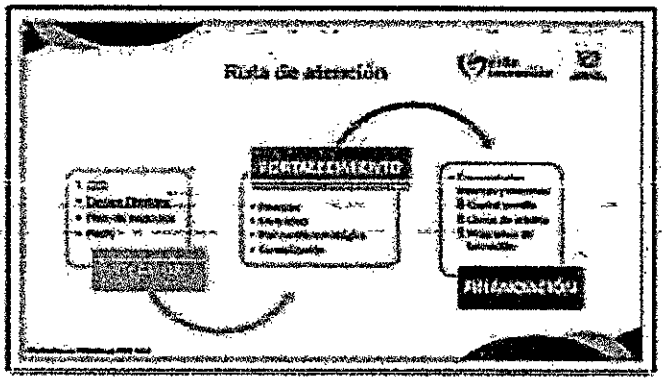
Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se atiende a la Sra. Dora Cecilia quien manifiesta querer fortalecer su proyecto de negocio. Ella comercializa empaques reciclados, realiza esta actividad desde hace 5 años y manifiesta querer acompañamiento para fortalecer su proyecto de negocio, manifiesta querer aprender a tener un negocio mas organizado para poder crecer en el mercado. Se le explica a la emprendedora de en qué consiste el programa emprendedores Valle inn de la gobernación del Valle; el cual tiene como objetivo generar capacidades, mejorar y fortalecer las competencias ofreciendo capacitaciones, asesorías y acompañamiento a los empresarios y emprendedores del territorio mediante convocatorias, capacitaciones y asesoras promoviendo el desarrollo de los diferentes también se le informa que las redes sociales le brinda el calendario y la información sobre todas las actividades que se realizan alrededor del emprendimiento, se le sugiere que siga las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca Instagram, Facebook, se le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias, se le informa que para participar en las convocatorias de Fondo Valle Inn.

La emprendedora manifiesta que le interesa recibir la asesoría para diligenciar los formatos y poder participar de futuras convocatorias así mismo se acuerda el horario de consulta de los jueves de 2:00 a 6:00 pm, aclarando que en la oficina Valle Inn siempre hay un gestor de lunes a viernes. Una vez se realice el calendario de las capacitaciones para Palmira se le compartirán para que asista de acuerdo con sus horarios de trabajo.

Se le brinda información sobre la ruta de atención, se le socializa la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN que está compuesta por tres (3) etapas:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M3-P2-04 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3



La emprendedora manifiesta que le interesa el reforzar sus competencias y estructurar su plan de negocio para acceder a los incentivos de las diferentes convocatorias que tiene el Fondo.
Se le informa a la emprendedora que, para poder acceder a las asesorías, capacitaciones en todo lo relacionado con la ruta de atención; es necesario realizar un registro al formato Cero, con el fin de enviarle información cada vez que se promuevan actividades relacionadas y le comparto una copia del plan de negocio y le explico la importancia de diligenciar el formato.

La emprendedora manifiesta interés en participar de las capacitaciones que sobre plan de negocio y plan financiero se realicen

Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna otra duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría en la oficina Valle Inn Palmira

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar información sobre capacitaciones	Esperanza Reyes Otalora	Cuando acuman las convocatorias

Acta de asesoria realizada por la contratista el 16 de marzo en la oficina Valle Inn ubicada en Univalle Palmira.

Acta Nro 4.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 16-03-2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Ever Javier Velásquez

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoria

Atención por primera vez

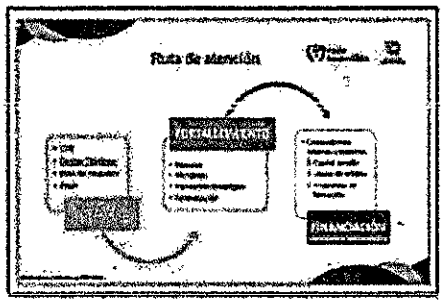
Desarrollo de la capacitación/asesoria

Se atiende al Sr. Ever Javier quien manifiesta buscar capital para su proyecto de negocio. El emprendedor compra y vende reciclaje, realiza esta actividad desde hace 8 años y manifiesta querer fortalecer su proyecto de negocio, le interesa y se compromete a asistir a actividades para aprender a tener un negocio más organizado y crecer en el mercado.
Se le explica al emprendedor en qué consiste el programa emprendedores Valle inn de la gobernación del Valle; el cual tiene como objetivo generar capacidades, mejorar y fortalecer las competencias ofreciendo capacitaciones, asesorías y acompañamiento a los empresarios y emprendedores del territorio mediante convocatorias, capacitaciones y asesoras promoviendo el desarrollo de los diferentes también se le informa que las redes sociales le brinda el calendario y la información sobre todas las actividades que se realizan alrededor del emprendimiento, se le sugiere que siga las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca Instagram, Facebook, se le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias, se le informa que para participar en las convocatorias de Fondo Valle Inn.

El emprendedor manifiesta que le interesa recibir la asesoría sobre mercadeo y como poder participar de futuras convocatorias así mismo se acuerda el horario de consulta de los jueves de 2:00 a 6:00 pm, aclarando que en la oficina Valle Inn siempre hay un gestor de lunes a viernes. Una vez se realice el calendario de las capacitaciones para Palmira se le compartirán para que asista de acuerdo con sus horarios de trabajo.

Se le brinda información sobre la ruta de atención, se le socializa la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN que está
compuesta por tres (3) etapas:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-UZ-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 4



El Sr. Ever Javier manifiesta que le interesa el reforzar sus competencias emprendedoras y lograr construir y estructurar el plan de negocio para acceder a los incentivos de las diferentes convocatorias que tiene el Fondo.

Se le diligencia el formato Cero con el propósito de poder enviarle información sobre, capacitaciones y todo lo relacionado con la ruta de atención; es necesario realizar un registro al formato Cero, con el fin de enviarle información cada vez que se promuevan actividades relacionadas y le comparto una copia del plan de negocio y le explico la importancia de diligenciar el formato.
El emprendedor manifiesta estar interesado en participar en ferias y muestras con el propósito de concientizar cada vez más la importancia del reciclaje y así poder crecer su negocio.

Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna otra duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría en la oficina Valle Inn Palmira

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar información sobre capacitaciones	Esperanza Reyes Otalora	Cuando acumulen las convocatorias



Imagen relacionada con la asesoria realizada el 16 de marzo del 2023 en la oficina valle inn en Univalle Palmira, por la contratista con una imagen que lo evidencia

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista realizo una capacitacion sobre como vende su negocio en le municipio de Pradera con la participacion de 9 emprendedores con una duracion de tres horas donde se resolvieron dudas y se brindaron claridades relacionadas con el modulo de mercado del plan de negocios del fondo Valle Inn

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 10 abril 2023 Hora inicio: 9:00am Hora final: 12:00m

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: Como vende su negocio

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir en que consiste su negocio
- Definir cuál es el portafolio
- Identificar quien es su cliente
- Conocer diferencias entre la competencia
- Definir las estrategias de comunicación, promoción y distribución.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Siendo las 9:15 se dio inicio compartiendo la importancia de identificar y manejar un argumento lo suficientemente claro de lo que es el negocio, ubicándolo dentro de los diferentes sectores productivos, como lo son comercialización, fabricación, siembra y cosecha.

Se le brindo la oportunidad de que cada emprendedor manifestara su argumento relacionado con su negocio, sin dudas continuamos.

Se dio claridad de la importancia de como definir el portafolio de productos del negocio. Usando palabras que llamaran a la claridad y no a la confusión. Se tomaron ejemplo de los productos relacionados con los negocios de los presentes. Poder promover imágenes reales de los productos le resulta al cliente muy útil y se da una idea de lo que puede esperar cuando tenga el producto en sus manos.

Se brindo claridad sobre las herramientas que se pueden utilizar para segmentar los clientes y se hicieron tres ejemplos de cómo identificar a los clientes de cada negocio y como determinar el cliente potencial teniendo en cuenta las diferentes fuentes de información como lo es la cámara de comercio, el Dane y las páginas de las alcaldías para conocer la demografía y el entorno

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3

empresarial de los territorios. Sin más dudas continuamos con la capacitación con un descanso de 10 minutos.

Se brindaron ejemplos de la importancia de identificar las diferentes características de la competencia como lo es el precio, la calidad de sus productos y el valor agregado, así mismo como determinar la propuesta de valor que los emprendedores deben identificar de sus productos o de su negocio.

Dentro de las estrategias de comunicación se explicó la importancia de implementar de acuerdo a cada negocio estrategias para promover sus productos dependiendo del perfil del cliente o de su segmento de mercado. Para las estrategias de fidelización se tomaron los ejemplos mas comunes que aplica el comercio con nosotros como sus clientes y evidenciamos la importancia de relacionar cuales serían las mejores estrategias para los negocios de cada asistente.

También se discutieron las diferentes estrategias de distribución y cuales han sido sus experiencias. Sin mas dudas se dio por terminada la capacitación.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una opinión de la capacitación y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Fin de la capacitacion

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
ninguno		

Se anexa listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN: Palmira				Nombre de la capacitación:		Como vende su negocio
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI		Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Se convoco a emprendedores con negocioen operación
2	Se definió el horario de la capacitación	SI		Esperanza Reyes Otalora	Gestora	El horario se definio de 9:00 AM - hasta las 12:00 M
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Se propuso modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Se definio la casa de la cultura
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Si se confirmo que el sitio manejara señalizacion y salidas de emergencia, y temas de salubridad y baterias satinarias disponibles
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Esperanza Reyes Otalora	Gestora	La capacitacion se realizo en tutoria magistral en tablero, teniendo como herramienta principal y el modulo de mercadeo del plan de negocios Valle Inn
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Esperanza Reyes Otalora	Gestora	se realizo un listado de asistencia y se cargaron datos en la herramienta de medicion el mismo dia
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI		Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Se confirmaron las asistencias por grupo de whatsasp
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI		Esperanza Reyes Otalora	Gestora	Los convocados fueron 15 emprendedores del sector de turismo

Imagen relacionada con el acta de la capacitación del 10 de abril "Como Vende su Negocio" realizada por la contratista en Pradera Valle.

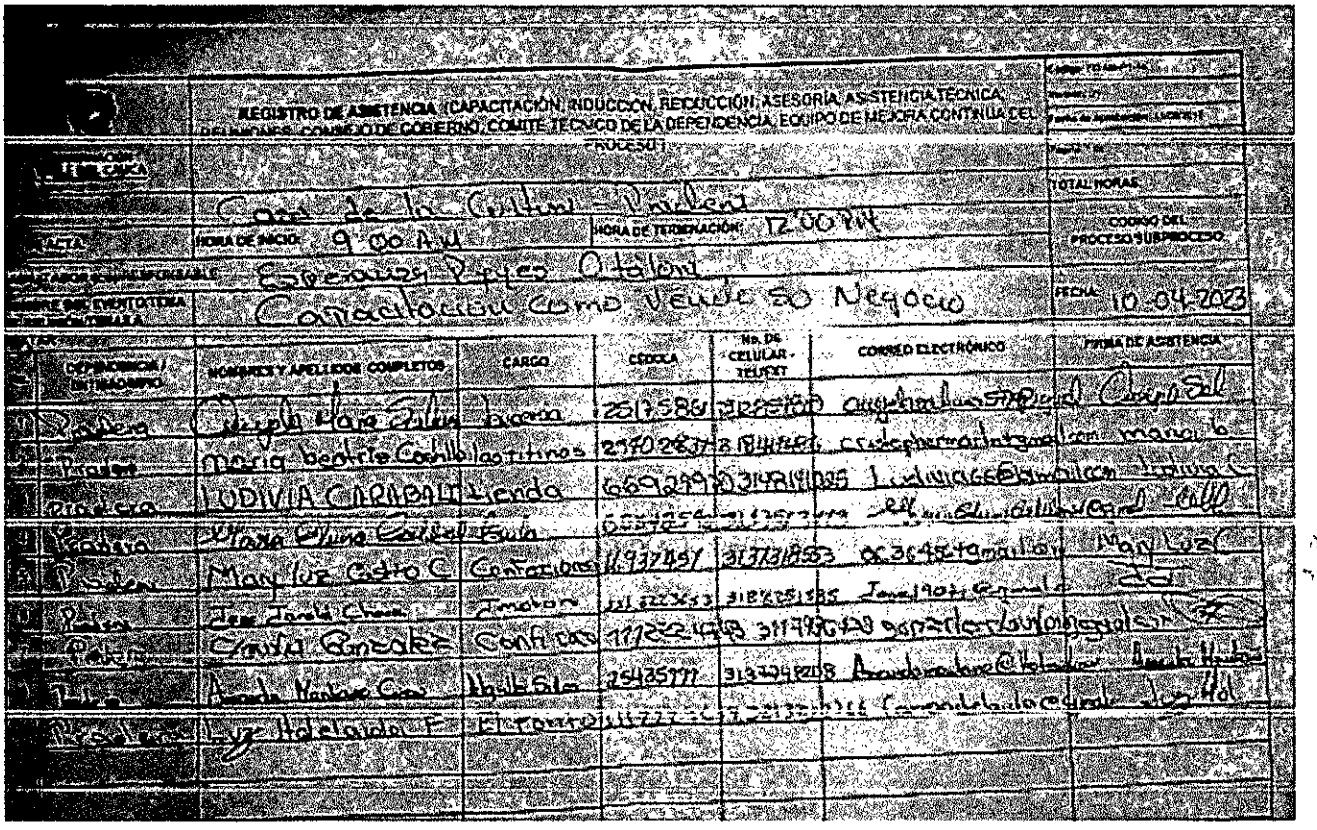
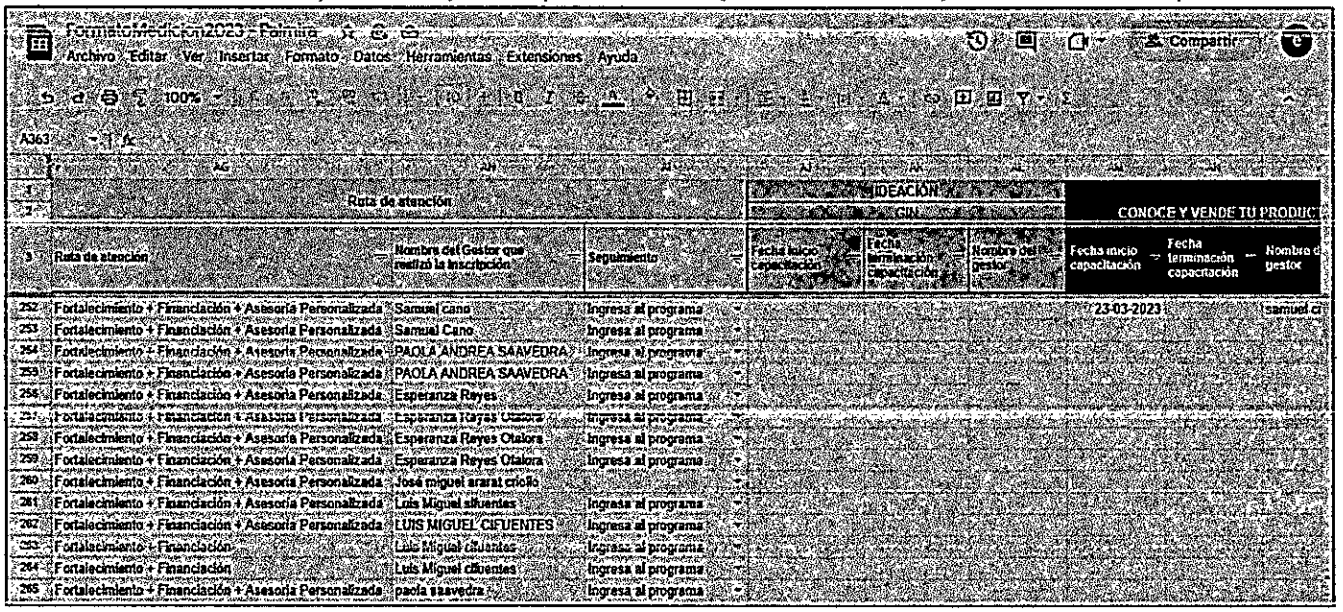


Imagen relacionada con la asistencia de los emprendedores en la capacitación sobre como vende su negocio del 10 de abril del 2023 en Pradera.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.
Durante el mes no se realizaron entregas de recursos de convocatorias en el municipio de Palmira ni municipios a cargo en el territorio

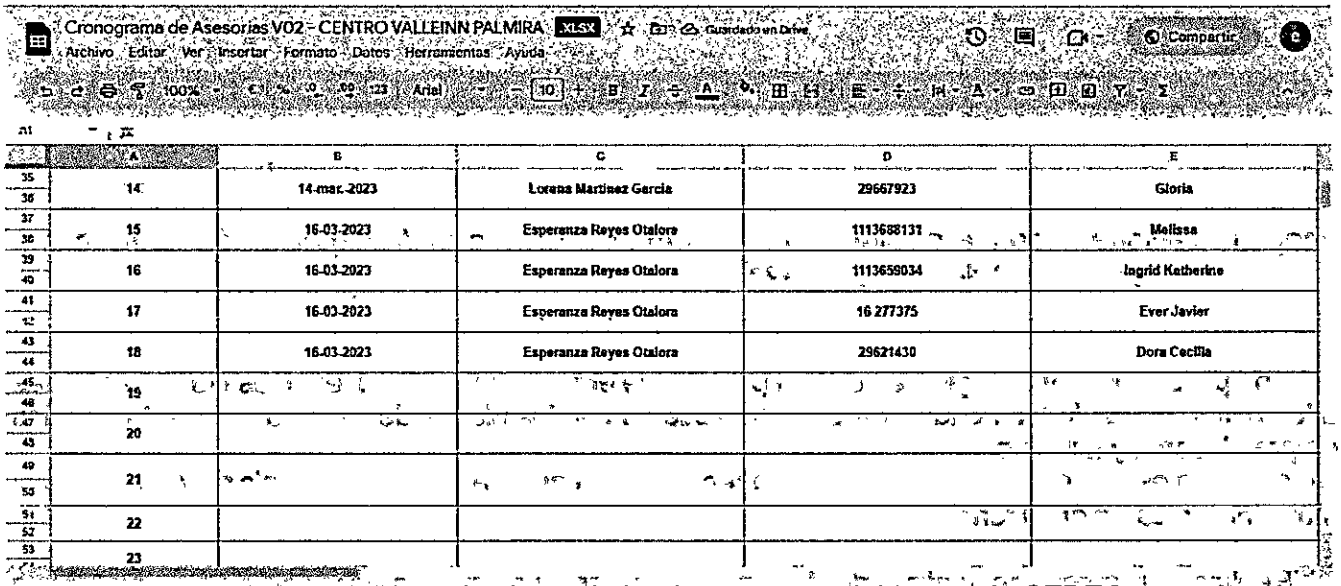
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

La contratista realizo el ingreso de la informacion de asesorias y capacitaciones realizadas durante el mes de abril con un registro de 14 personas participantes de las actividades programadas para el mes de trabajo, se comparte evidencia del registro.



	Ruta de atención	Nombre del Gestor que realizó la inscripción	Seguimiento	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre gestor
252	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Samuel cano	Ingresa al programa				23-03-2023		samuel ca
253	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Samuel Cano	Ingresa al programa						
254	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	Ingresa al programa						
255	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	Ingresa al programa						
256	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Esperanza Reyes	Ingresa al programa						
257	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Esperanza Reyes Otalora	Ingresa al programa						
258	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Esperanza Reyes Otalora	Ingresa al programa						
259	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Esperanza Reyes Otalora	Ingresa al programa						
260	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	José miguel arará criOllo							
261	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Luis Miguel cifuentes	Ingresa al programa						
262	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	LUIS MIGUEL CIFUENTES	Ingresa al programa						
263	Fortalecimiento + Financiación	Luis Miguel cifuentes	Ingresa al programa						
264	Fortalecimiento + Financiación	Luis Miguel cifuentes	Ingresa al programa						
265	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	paola saavedra	Ingresa al programa						

Imagen relacionada con el registro de informacion en el Formato de medicion de la SEDEC para el mes de abril 2023.



	A	B	C	D	E
35	14	14-mar.-2023	Lorena Martinez Garcia	29667923	Gloria
37	15	16-03-2023	Esperanza Reyes Otalora	1113688131	Melissa
39	16	16-03-2023	Esperanza Reyes Otalora	1113659034	Ingrid Katherine
41	17	16-03-2023	Esperanza Reyes Otalora	16 277375	Ever Javier
43	18	16-03-2023	Esperanza Reyes Otalora	29621430	Dora Cecilia
45	19				
47	20				
49	21				
51	22				
53	23				

Imagen relacionada con el diligenciamiento de los formatos requeridos por la SEDEC para el registro de la atencion de emprendedores por parte de la contratista en el Drive.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participo el 23 de marzo en una reunión convocada por Marcela Pérez de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la gobernación. Se relaciona el texto de la convocatoria:

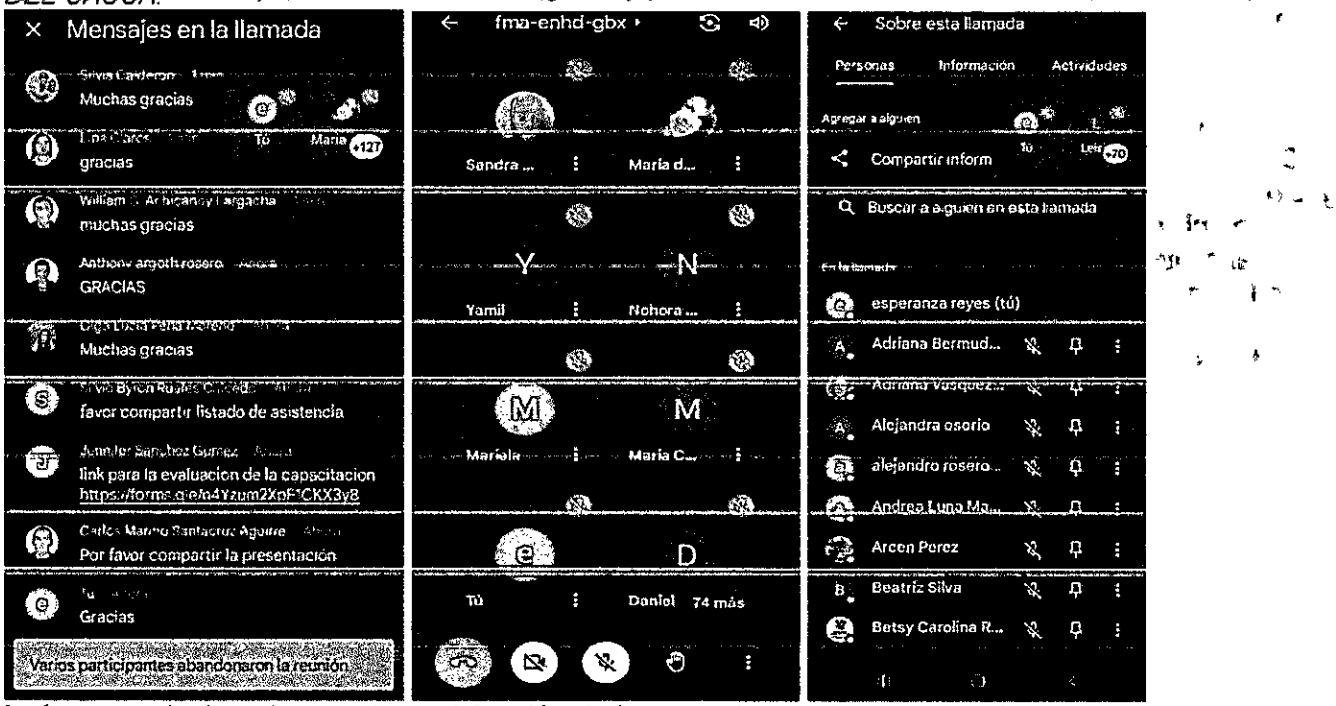
Me permito compartir la invitación para participar en la ***capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública,***
que está contenido el Programa de Inducción y Reinducción.

Jueves 23 de marzo de 2023 a las 9:00 A 11:00 AM

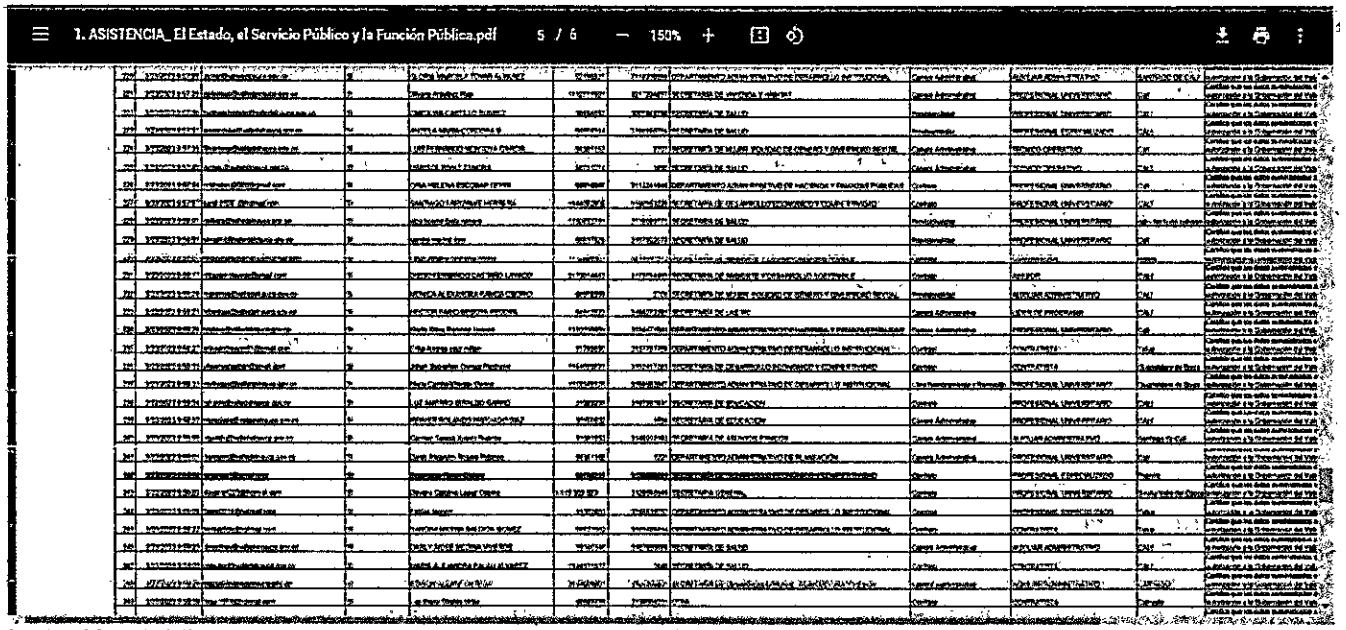
Facilitador: Dr. Gustavo Adolfo Palacios Sinisterra, Profesional Universitario, Departamento Administrativo de Jurídica

Únete con: meet.google.com/fma-enhd-gbx

MARCELA PÉREZ GARCÍA
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Sede: UniLibre - Casa Blanca
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD – SEDEC GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.



Imágenes relacionadas con la participación de la contratista en la capacitación virtual del 23 de marzo – 2023 en la capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública,



Relación del listado de asistencia de la participación de la contratista en la en la capacitación virtual del 23 de marzo – 2023 en la capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública

El 27 de marzo del 2023 la contratista participo de la reunión promovida por el líder Valle Inn a las 9:00 de la mañana donde se trataron temas relacionados con el plan de trabajo realizado por los gestores y auxiliares además se planearon las siguientes jornadas de atención y capacitación para cada municipio. Se trataron temas relacionados con la administración de la información especialmente con la digitalización de la información de manera eficiente, se hicieron comentarios sobre las metas cumplidas y los municipios que participarían en futuras convocatorias Valle Inn.

A continuación la contratista anexa el acta de la reunión realizada por le líder del centro Valle Inn Palmira.

Valle invencible | Gobernación Valle del Cauca

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE CENTRO VALLEINN PALMIRA - CVP

ACTA No. 05

1:330.20.50.35

FECHA: Palmira, 27 de Marzo de 2023

HORA DE INICIO: 09:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

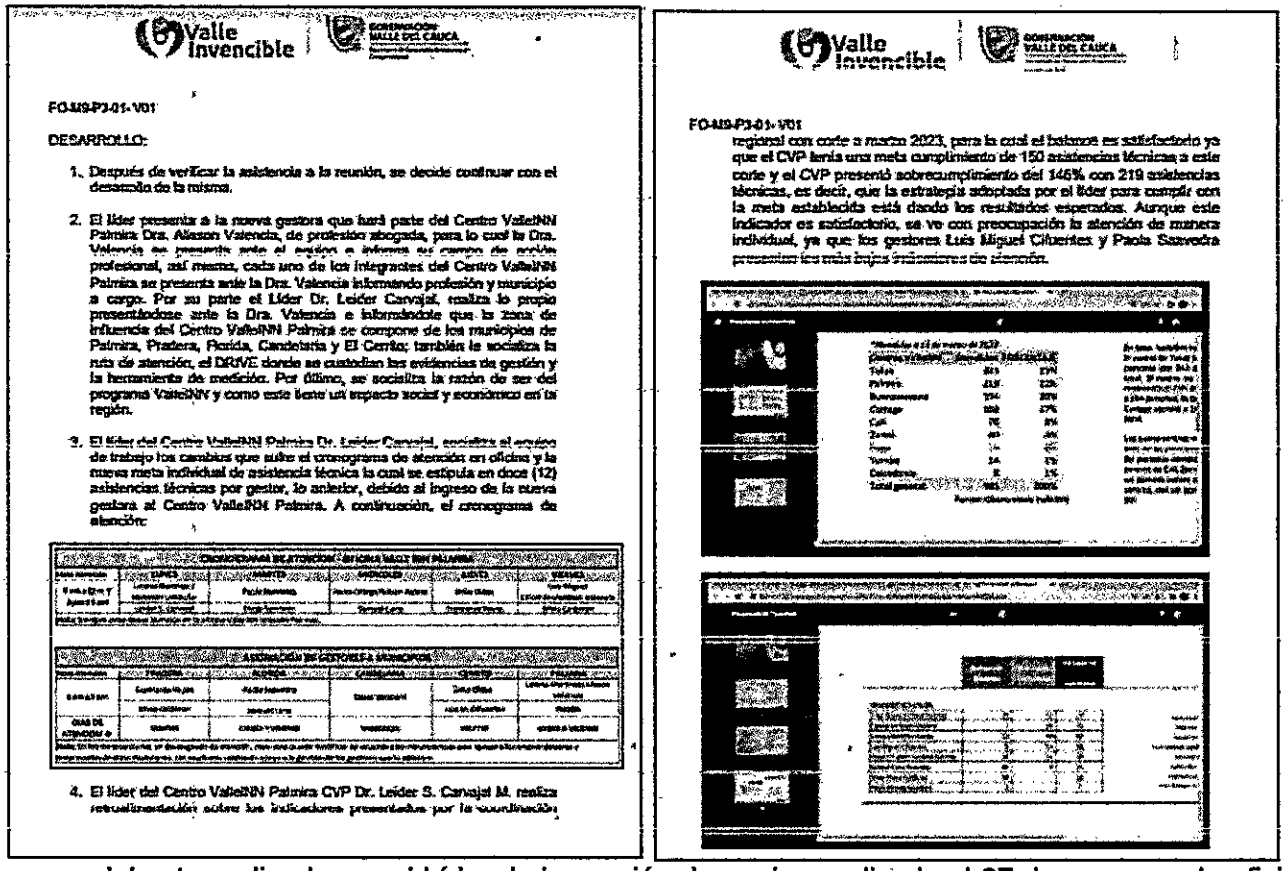
LUGAR: Oficina Centro ValleINN Palmira – Univalle Sede Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Líder – ValleINN Palmira
Silvia Calderón – Gestor – ValleINN Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – ValleINN Palmira
Paola Ortega Duque – Auxiliar – ValleINN Palmira
Paola Saavedra – Gestor – ValleINN Palmira
Samuel Cano – Gestor – ValleINN Palmira
Oscar E. Samboni – Gestor – ValleINN Palmira
Lorena Martínez – Gestor – ValleINN Palmira
Donovan Londoño – Auxiliar – ValleINN Palmira
Alisson Valencia – Gestor – ValleINN Palmira
Esperanza Reyes – Gestor – ValleINN Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. El líder presenta a la nueva gestora que hará parte del Centro ValleINN Palmira.
3. El líder socializa al equipo sobre la modificación de la atención en oficina y la nueva meta individual de asistencia técnica de los gestores.
4. El líder realiza retroalimentación al equipo, sobre los indicadores que entrego la coordinación regional con corte al mes de marzo 2023.
5. El líder organiza el cronograma de capacitaciones para el mes de abril 2023.
6. El líder entrega observaciones realizadas por la coordinación regional para la entrega de las cuentas de cobro a partir de abril 2023.



FO-M9-P3-01-V01

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.
2. El líder presenta a la nueva gestora que hará parte del Centro ValleINN Palmira Dra. Alisson Valencia, de profesión abogada, para lo cual la Dra. Valencia se presenta ante el equipo e informa su campo de acción profesional, así mismo, cada uno de los integrantes del Centro ValleINN Palmira se presenta ante la Dra. Valencia informando profesión y municipio a cargo. Por su parte el Líder Dr. Leider Carvajal, realiza lo propio presentándose ante la Dra. Valencia e informándole que la zona de influencia del Centro ValleINN Palmira se compone de los municipios de Palmira, Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito; también le socializa la ruta de atención, el DRIVE donde se custodian las evidencias de gestión y la herramienta de medición. Por último, se socializa la razón de ser del programa ValleINN y como este tiene un impacto social y económico en la región.
3. El líder del Centro ValleINN Palmira Dr. Leider Carvajal, socializa al equipo de trabajo los cambios que sufre el cronograma de atención en oficina y la nueva meta individual de asistencia técnica la cual se estipula en doce (12) asistencias técnicas por gestor, lo anterior, debido al ingreso de la nueva gestora al Centro ValleINN Palmira. A continuación, el cronograma de atención:

CRONOGRAMA DE ATENCIÓN OFICINA VALLE DEL PALMIRA					
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9 am a 12 m Y 2 pm a 5 pm					

ASESINACIÓN DE GESTORES A DOMICILIO					
DIAS DE ATENCIÓN A DOMICILIO					

4. El líder del Centro ValleINN Palmira CVP Dr. Leider S. Carvajal M. realiza retroalimentación sobre los indicadores presentados por la coordinación

FO-M9-P3-01-V01

regional con corte a marzo 2023, para lo cual el balance es satisfactorio ya que el CVP tenía una meta cumplimiento de 150 asistencias técnicas a este corte y el CVP presentó sobrecumplimiento del 146% con 219 asistencias técnicas, es decir, que la estrategia adoptada por el líder para cumplir con la meta establecida está dando los resultados esperados. Aunque este indicador es satisfactorio, se ve con preocupación la atención de manera individual, ya que los gestores Luis Miguel Cifuentes y Paola Saavedra presentan las más bajas evidencias de atención.

Imagen del acta realizada por el Líder de la reunión de equipo realizada el 27 de marzo en la oficina de emprendimiento de la Universidad del Valle sede Palmira

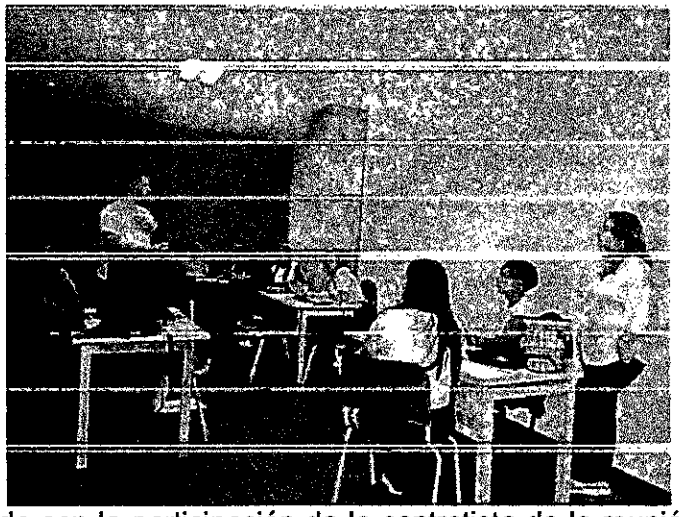


Imagen relacionada con la participación de la contratista de la reunión del 27 de marzo en la oficina de emprendimiento Univalle Palmira

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Biblioteca Centro Vallecaucano - Palmira. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 07:00 am HORA DE TERMINACIÓN: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal M.

DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Ordinaria Centro Vallecaucano Palmira. FECHA: 27/03/2023

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	No. CÉDULA	No. DE CELULAR-TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1.	Sedec	Alison Valencia Agudelo	Gestora	1062299183	3022668435	alonsovalencia2016@hotmail.es	
2	Sedec	Silvia Calderon V.	Gestora	66731040	3013633139	sirinope@gmail.com	
3	SEDEC	[illegible]	GESTOR	1113634881	3216205136	[illegible]	
4	Sedec	Loicero Martinez Lucio	Gestora	29.689.210	3155265153	lore.martinez@gmail.com	
5	Sedec	Roxana Londoño	Auxiliar	1143160014	3206683038	[illegible]	
6	Sedec	Alison Caicedo M.	Auxiliar	94297426	3206787287	[illegible]	
7	Sedec	Paola A. Saavedra	Gestora	66884413	3053553144	[illegible]	
8	SEDEC	Samuel Cano Gomez	Gestor	1088276059	3206205180	[illegible]	
9	Sedec	D.L.O. Nilson D.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Sedec	Esperanza Lopez	Gestora	66763829	3184555	[illegible]	
11							
12							

Listado de asistencia de la reunión del equipo de trabajo en la oficina de emprendimiento en la Universidad del Valle Sede Palmira el 27 de marzo a las 9:00 am

El 31 marzo a las 10:am la contratista participo de la reunión citada por las Dra. Alexandra Vásquez con la participación del al Dra. Katherine Chávez donde se socializo el resultado de las metas logradas en el municipio a la fecha y se hicieron claridades relacionadas con la gestión documental y el cumplimiento de las metas a la fecha. Se comparten evidencias de la citación y la participación de la reunión..

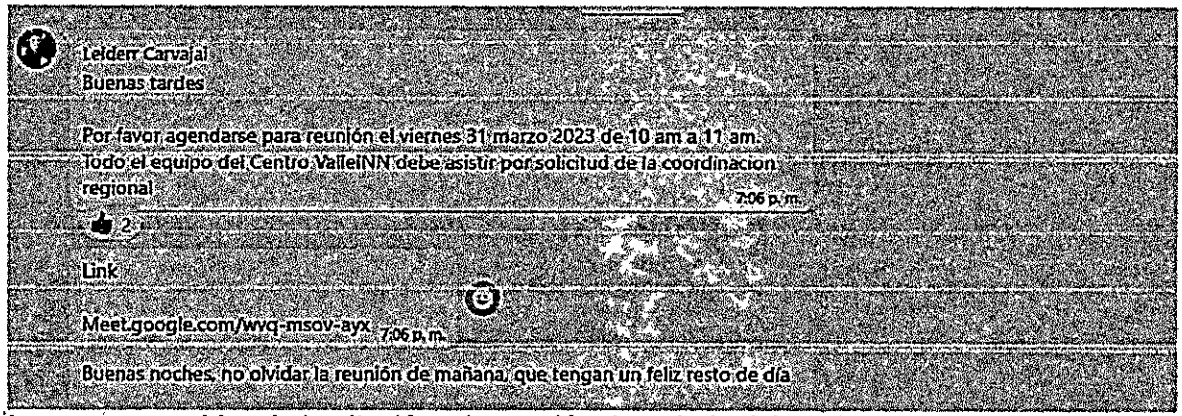
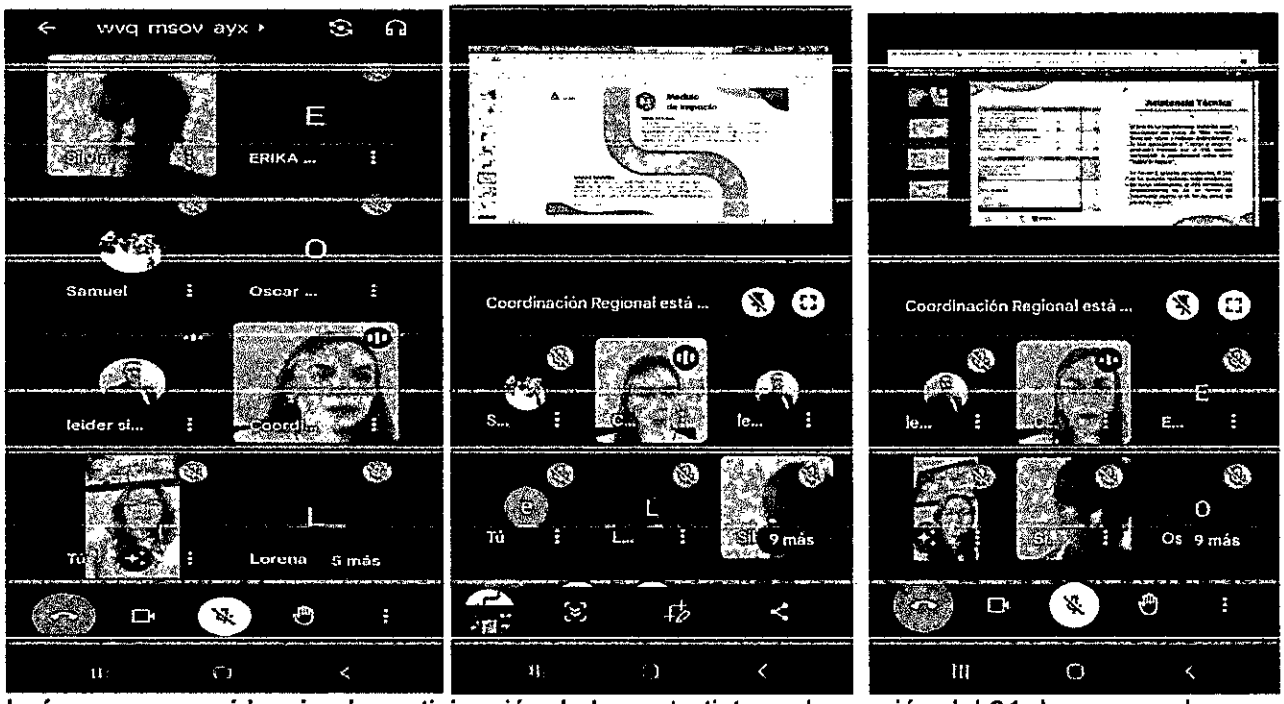
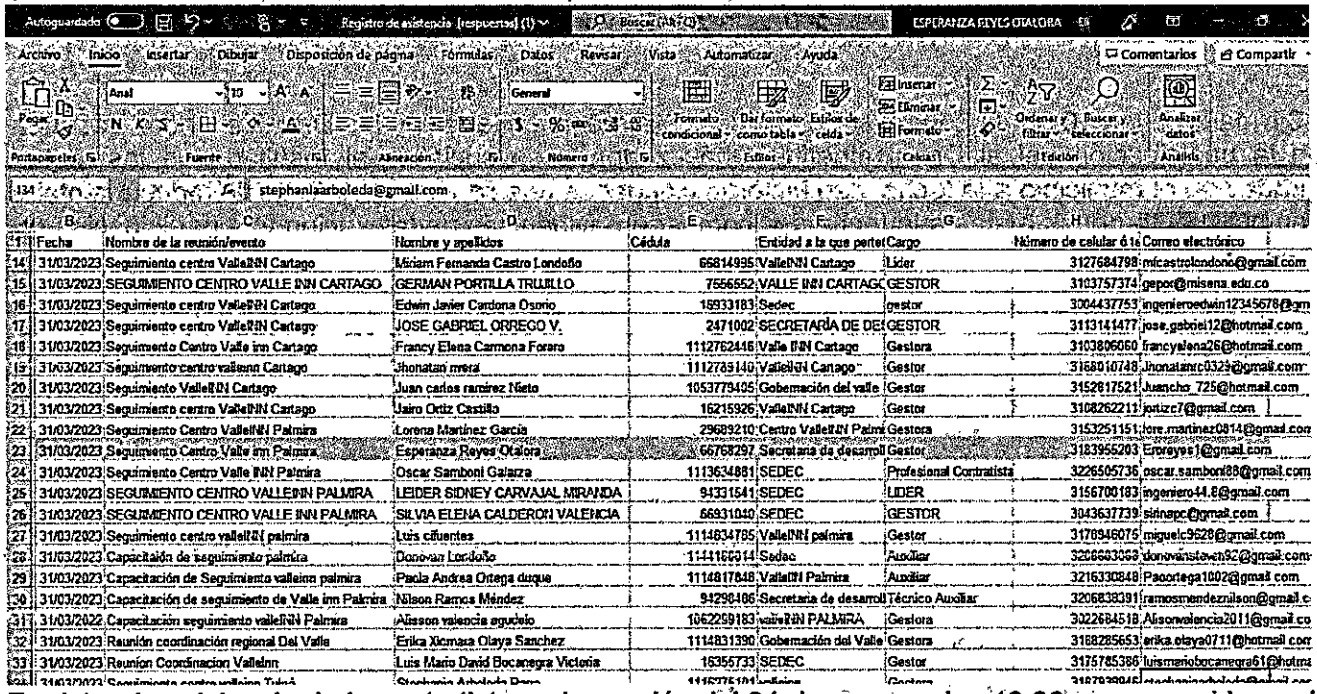


Imagen que evidencia la citación a la reunión de trabajo del 31 de marzo a las 10:00 am de forma virtual con la Dra. Alexandra Vázquez.



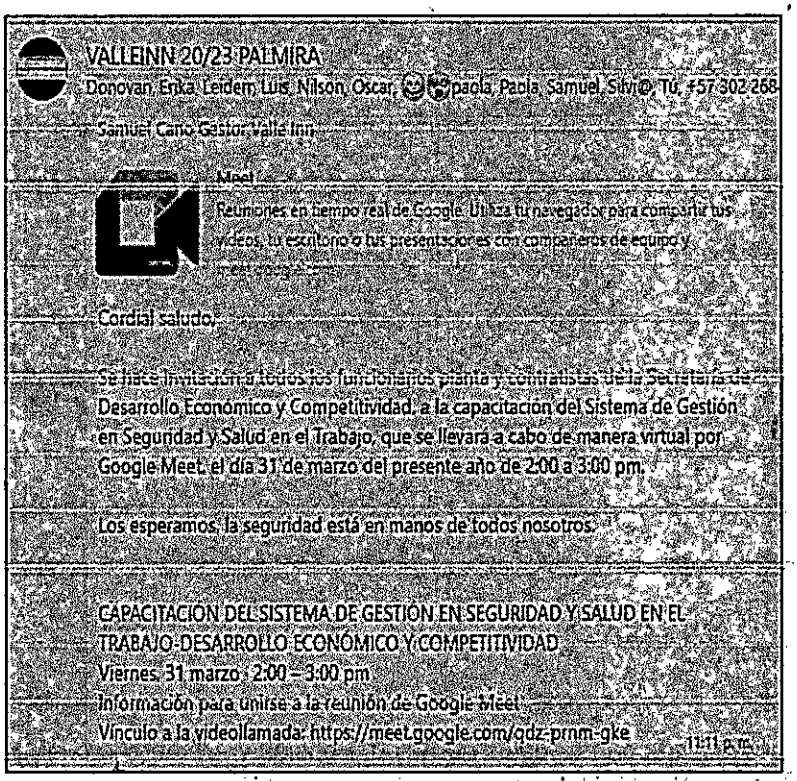
Imágenes que evidencian la participación de la contratista en la reunión del 31 de marzo a las 10:00am promovida por la Dra. Alexandra Vázquez.



	B	C	D	E	F	G	H
13	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que perte	Cargo	Número de celular ó te	Correo electrónico
14	31/03/2023	Seguimiento centro ValleINN Cartago	Miriam Fernanda Castro Londoño	66814995	ValleINN Cartago	Lider	3127684798	mfcastrolondono@gmail.com
15	31/03/2023	SEGUIMIENTO CENTRO VALLE INN CARTAGO	GERMAN PORTILLA TRUJILLO	7556552	VALLE INN CARTAGO	GESTOR	3103757374	gepor@misena.edu.co
16	31/03/2023	Seguimiento centro ValleINN Cartago	Edwin Javier Cardona Osorio	16933183	Sedec	gestor	3004437753	ingenieroedwin12345678@gm
17	31/03/2023	Seguimiento centro ValleINN Cartago	JOSE GABRIEL ORREGO V.	2471002	SECRETARÍA DE DE	GESTOR	3113141477	jose.gabriel12@hotmail.com
18	31/03/2023	Seguimiento Centro Valle inn Cartago	Francy Elena Carmona Forero	1112762416	Valle INN Cartago	Gestora	3103806060	francyelena26@hotmail.com
19	31/03/2023	Seguimiento centro valleinn Cartago	Jhonatan mera	1112739140	ValleINN Cartago	Gestor	3168910748	Jhonatanrc0323@gmail.com
20	31/03/2023	Seguimiento ValleINN Cartago	Juan carlos ramirez Nieto	1053779495	Gobernación del valle	Gestor	3152617521	Juancho_725@hotmail.com
21	31/03/2023	Seguimiento centro ValleINN Cartago	Jairo Ortiz Castillo	16215926	ValleINN Cartago	Gestor	3108262211	jortizc7@gmail.com
22	31/03/2023	Seguimiento Centro ValleINN Palmira	Lorena Martinez Garcia	29689210	Centro ValleINN Palmi	Gestora	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com
23	31/03/2023	Seguimiento Centro Valle inn Palmira	Esperanza Reyes Otalora	66768297	Secretaria de desarroll	Gestor	3183955203	Ereyes1@gmail.com
24	31/03/2023	Seguimiento Centro Valle INN Palmira	Oscar Samboni Galarza	1113634881	SEDEC	Profesional Contratista	3226505736	oscar.samboni88@gmail.com
25	31/03/2023	SEGUIMIENTO CENTRO VALLEINN PALMIRA	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	94331541	SEDEC	LIDER	3156700183	ingeniero44.8@gmail.com
26	31/03/2023	SEGUIMIENTO CENTRO VALLE INN PALMIRA	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66931040	SEDEC	GESTOR	3043637739	silnapc@gmail.com
27	31/03/2023	Seguimiento centro valleINN palmira	Luis cifuentes	1114834785	ValleINN palmira	Gestor	3176946075	miguelc9628@gmail.com
28	31/03/2023	Capacitaión de seguimiento palmira	Donovan Londoño	1144166914	Sedec	Auxiliar	3206603093	donovanstewen92@gmail.com
29	31/03/2023	Capacitación de Seguimiento valleinn palmira	Paola Andrea Ortega duque	1114817848	ValleIN Palmira	Auxiliar	3216330848	Paoortega1002@gmail.com
30	31/03/2023	Capacitación de seguimiento de Valle inn Palmira	Nilson Ramos Méndez	94290406	Secretaria de desarroll	Técnico Auxiliar	3206838391	ramosmendeznilson@gmail.c
31	31/03/2023	Capacitación seguimiento valleINN Palmira	Alisson valencia agudelo	1062259183	valleINN PALMIRA	Gestora	3022684518	Alisonvalencia2011@gmail.co
32	31/03/2023	Reunión coordinación regional Del Valle	Erika Xiomara Olaya Sanchez	1114831390	Gobernación del Valle	Gestora	3168285653	erika.olaya0711@hotmail.com
33	31/03/2023	Reunion Coordinacion Valleinn	Luis Mario David Bocanegra Victoria	16356733	SEDEC	Gestor	3175785386	luismariobocanegra61@hotma

Registro de asistencia de la contratista en la reunión del 31 de marzo a las 10:00am promovida por la Dra. Alexandra Vázquez.

La contratista participo de la capacitación convocada por la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad relacionada con la seguridad y salud en el trabajo quienes brindaron instrucción sobre la importancia de cuidar el asentamiento de pozos de agua tanto en el hogar como en la oficina El mosquito del dengue, mosquito momia o mosquito de la fiebre amarilla es un mosquito que puede ser portador del virus del dengue y de la fiebre amarilla, así como de otras enfermedades, como la chikunguña, la fiebre de Zika y el Virus Mayaro. Se recibieron instrucciones sobre como prevenir que se reproduzca. Se comparte evidencias de participación en la capacitación virtual.



VALLEINN 20/23 PALMIRA

Donovan, Erika, Leidem, Luis, Nilson, Oscar, paola, Paola, Samuel, Silvio, Tú, +57 302 268

Samuel Cano Gestor Valle Inn

Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y

Cordial saludo,

Se hace invitación a todos los funcionarios planta y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, a la capacitación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, que se llevará a cabo de manera virtual por Google Meet, el día 31 de marzo del presente año de 2:00 a 3:00 pm.

Los esperamos, la seguridad está en manos de todos nosotros.

CAPACITACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

Viernes 31 marzo, 2:00 – 3:00 pm

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke

11:11 p. m.



REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUSAS DE PREVENCIÓN SG-SST, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - MARZO 2023

Importante: Al compartir sus datos autoriza a la Gobernación del Valle del Cauca el tratamiento conforme a la Política de Tratamiento de Información publicada en: https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12216/manuales-setic/

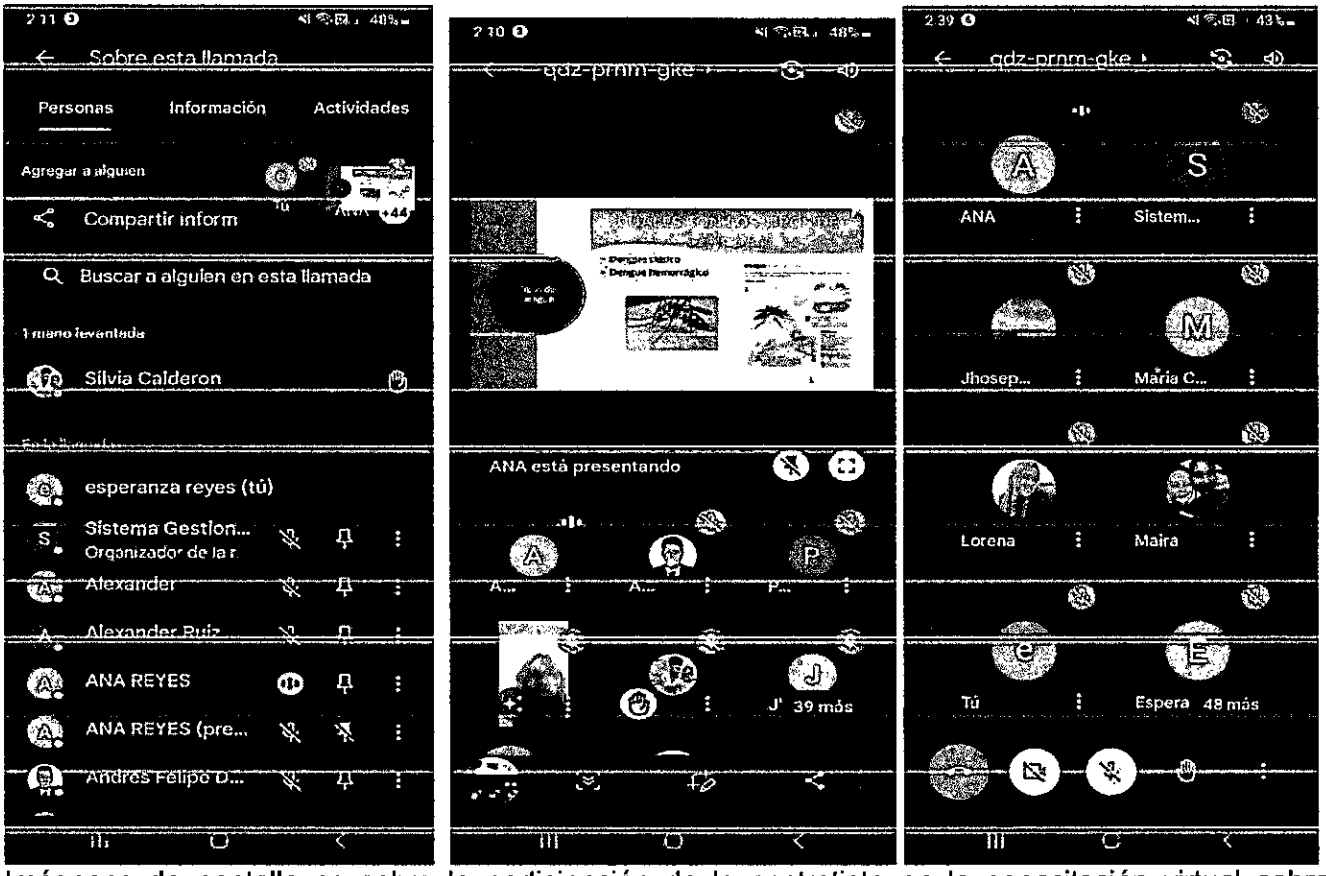
Podrá reportar datos sensibles o no, salvo que sean imprescindibles para su solicitud.

eroreyes1@gmail.com
(no compartidos) Cambiar de cuenta

Borrador guardado

*Obligatorio

Invitación a capacitación SGSST del 31 de marzo a las 2:00pm y evidencia de registro a la asistencia por parte de la contratista.



Imágenes de pantallazos sobre la participación de la contratista en la capacitación virtual sobre SGSST del 31 de marzo del 2023 a las 2:00 pm

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 7874875459 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 2014833879,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$21.780.000
Valor pagado	$7.260.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$10.890.000
Valor saldo por ejecutar	$10.890.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	Mayo	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
17	días del mes de	Abril	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanégas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66768297
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESPERANZA REYES OTALORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 34 # 32-101	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7874875459**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/04/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2014833879

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 233.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 233.600	$ 0	$ 233.600
SUBTOTALES:										**$ 233.600**	**$ 0**	**$ 233.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 182.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 182.500	$ 0	$ 0	$ 182.500
SUBTOTALES:													**$ 182.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 182.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.700	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									**$ 7.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 66768297	REYES OTALORA ESPERANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.460.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.460.000	$ 233.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 233.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 0	$ 182.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.460.000	1	$ 7.700	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 423.800**

Confirmación Transacción PSE - CUS 2014833879 Recibidos ×

serviciopse@achcolombia.com.co
para mí

7:55 (hace 1 minuto)



¡Hola, esperanza reyes

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2014833879
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 423.800
Fecha de Transacción: 10/04/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.