**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica Cesar, abril de 2023

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4476010.**
Cargo del supervisor Coordinador Académico.
Dependencia Formación Regular titulada y/o complementaria
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4476010 del año 2023.

CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.247.365 de Pamplona N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Regular titulada y/o complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($38.366.880). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y b) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se | Se oriento formación a aprendices de forma presencial en los programas de formación asignados, de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de formación programados: | Guías de aprendizaje compartidas en la LMS Territorium, Actividades inmersas en las guías del instructor, registro fotográfico, Horarios programados en Sofía Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | determine por parte del centro de formación. | **2455534 GESTION EMPRESAS AGROPECUARIA.**<br><br>**Nombre del Proyecto**: Implementación de unidades productivas adoptando buenas prácticas administrativas y agropecuarias para los sistemas de<br>**Fase:** Actuar<br>**Actividad:** Realizar la evaluación del sistema productivo agropecuario, teniendo en cuenta la gestión de la calidad<br>**Competencias:** Orientar el talento humano aplicando la legislación laboral vigente.<br>**Resultado:**<br>Implementar estrategias para la vinculación y administración del talento humano de la empresa de acuerdo con la legislación laboral vigente y práctica de manejo, desarrollo y bienestar de personal.<br><br>**2557877 COORDINAR PROCESOS LOGÍSTICOS.**<br><br>**Nombre del Proyecto**: Diseño de procesos logisticos en la cadena de suministro para empresas de distribución y transporte de mercancias en aguachica y su zona de influencia.<br>**Fase:** Hacer.<br>**Actividad:** Operar los procesos logísticos de la organización<br>**Competencias:** Supervisión del talento humano<br>**Resultado:**<br>-Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | procedimientos y metas establecidas por la organización.<br>Informar novedades del talento humano de acuerdo con las metas del proceso.<br><br>**2617585 COORDINAR PROCESOS LOGÍSTICOS.**<br><br>**Nombre del Proyecto**: Diseño de procesos logisticos en la cadena de suministro para empresas de distribución y transporte de mercancias en aguachica y su zona de influencia.<br>**Fase:** Hacer.<br>**Actividad:** Operar los procesos logísticos de la organización<br>**Competencias:** Supervisión del talento humano<br>**Resultado:**<br>-Informar novedades del talento humano de acuerdo con las metas del proceso.<br>**Fase:** Actuar<br>**Actividad:** Preparar área de almacenamiento para los<br>**Competencias:** Organización de zonas de almacenamiento<br>**Resultado:**<br>-Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.<br>-Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logistica.<br><br>**2671420 GESTION DE MERCADO**<br><br>**Nombre del Proyecto**: Creación y fortalecimiento de la identidad corporativa y comercial de unidades productivas en el sur del cesar. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fase:** Verificar<br>**Actividad:** Validar acciones del plan de Marketing.<br>**Competencias:**<br>Dirigir el talento humano según necesidades de la organización**.**<br>**Resultado:**<br>-Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo según indicadores de gestión.<br>**Fase:** Actuar<br>**Actividad:** Aplicar el plan de marketing en una unidad de negocio<br>**Competencias:**<br>Dirigir el talento humano según necesidades de la organización**.**<br>**Resultado:**<br>-Analizar los resultados de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos<br><br>**2671402 PROCESAMINETO DE ALIMENTOS.**<br><br>**Nombre del Proyecto**: Unidad productora de alimentos para la comercializacion bajo la modalidad de "produccion de centro" en el centro agroempresarial - regional cesar.<br>**Fase:** Planear<br>**Actividad:** Establecer los aspectos tecnicos y de mercado para el desarrollo del proyecto<br>**Competencias:**<br>Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Resultado:**<br>-Formular la etapa de factibilidad del proyecto teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su ciclo de vida.<br>-Identificar el comportamiento de las variables, social, ética, económica, y tecnológica en el contexto nacional e inter nacional de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.<br>-Participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial.<br><br>**2708995 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.**<br><br>**Nombre del Proyecto**: Apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de -mipymes-..<br>**Fase:** Planear<br>**Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de<br>**Competencias:**<br>Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br>**Resultado:**<br>-Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.<br>-Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.<br>-Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo a políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.<br><br>**2449426 COORDINAR PROCESOS LOGÍSTICOS.**<br><br>**Nombre del Proyecto**: Diseño de procesos logisticos en la cadena de suministro para empresas de distribución y transporte de mercancias en aguachica y su zona de influencia.<br>**Fase:** Actuar<br>**Actividad:** Preparar área de almacenamiento para los<br>**Competencias:** Organización de zonas de almacenamiento<br>**Resultado:**<br>-Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.<br>-Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.<br>-Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logistica.<br>-Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y requerimientos de la demanda.<br><br>Complementario: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **2739458 SELECCIÓN DE PERSONAL.**<br><br>**Nombre del Proyecto**: N/A<br>**Fase:** N/A<br>**Actividad:** N/A<br>**Competencias:** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.<br>**Resultado:**<br>-Planear la selección y reclutamiento de personal teniendo en cuenta reglamentos, normatividad y políticas establecidas por la organización.<br>-Ejecutar el proceso de reclutamiento y selección de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación con el equipo ejecutor por medio de herramientas tecnológicas en los programas tecnologicos: 2455534 GESTION EMPRESAS AGROPECUARIA, 2557877 COORDINAR PROCESOS LOGÍSTICOS, 2617585 COORDINAR PROCESOS LOGÍSTICOS, 2671402 PROCESAMINETO DE ALIMENTOS, 2671420 GESTION DE MERCADO, 2708995 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.<br>Complementario: 2739458 SELECCIÓN DE PERSONAL . Con base en las competencias y resultados asignados por la coordinación académica, se hizo la revisión del diseño curricular y proyecto formativo | Guías de aprendizaje, Plan de trabajo, Registro de Inasistencia Sofia Plus, Planeación pedagógica, Instrumentos de Evaluación publicadas en el portafolio del Intructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de estos programas, con el fin de organizar con el equipo ejecutor la planeación pedagógica. | |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Se realizo el proceso de Inducción a los aprendices del programa Tecnico en Asistencia Administrativa (2708995). | Listado de Asistencia, Registro Fotografico, Evidencias de Aprendizaje. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se llevo el control de las inasistencias de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS y reporte de las novedades académicas presentadas en el transcurso del proceso formativo | Registro de Inasistencia en SOFIA PLUS, llamados de atención por la Plataforma Territoirum y reporte para el comité de evaluación y seguimiento. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje por medio del aplicativo institucional SOFIA PLUS, una vez los aspirante se encuentre en estado matriculado en la ficha 2739458 SELECCIÓN DE PERSONAL . | Registro en SOFIA PLUS |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje | Se evaluó a los aprendices en relación a las competencias vistas durante el proceso de formación (I Trimestre) por medio de la plataforma Sofia Plus. | Registro de Juicios Evaluativos en SOFIA PLUS. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo | Se utilizo la plataforma SOFIA PLUS Y TERRITORIUM para registrar inasistencia del | Registro e historial en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | aprendiz, descargar reporte de juicios de evaluación. Además, la plataforma colaborativa para la educación (LMS Territorium). | que integran el proceso formativo. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Se participo en la semana de alistamiento de procesos y programas II trimestre del 10 al 15 de abril de 2023.<br><br>Reunión presencial el día 20 de abril de 2023, para realizar el comité de evaluación y seguimiento y las actividades propias del Desarrollo Curricular. | Listado de asistencia y Registro fotográfico, que reposan en la Coordinación Academico y misional, Reporte de Juicios de Evaluacion, Plan mejoramiento (Territorium), portafolio instructor LMS |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se presentó el informe de ejecución del mes de abril 2023, planilla de pago de seguridad social del mes de marzo de 2023, cuenta de cobro del mes de abril de 2023 y reporte de horas de mes de abril de 2023 registradas en la plataforma SOFÍA PLUS. Se realizó la publicación de los documentos contractuales para la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II. | Reporte de Horas en SOFIA PLUS |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se elaboró y cargó portafolio en la LMS Territorium, con todos los soportes exigidos en Guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013). | Cargue del portafolio de instructor en la LMS Territorium. |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo | Se cuido de los inmobiliarios y equipos entregados por las instituciones Educativas para | Fotografía del ambiente de formación asignado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | orientar el proceso de formación | |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Se hizo entrega del Informe mensual de actividades, con las evidencias del proceso de formación profesional, según los tiempos establecidos en el cronograma de recepción de cuentas de cobro. | Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía Plus y evidencias de formación publicado en el secop II |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para | N/A para este periodo | N/A para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica. | | |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Se utilizaron herramientas tecnológicas como el uso de las TICS como lo es Plataforma LMS Territorium, Sofia Plus, para gestión de la formación profesional. | Plataforma LMS Territorium |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se cuido de los inmobiliarios y equipos entregados por las instituciones Educativas para orientar el proceso de formación. | Fotografía del ambiente de formación asignado. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Se presento agenda e informe de legalización correspondientes a la orden N° 6623. | Agenda e Informe legalización desplazamiento del contratista con evidencias y soportes. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entrego oportunamente el informe mensual de actividades GC, pago de seguridad social. Se atienden los requerimientos realizados por el supervisor del contratos. | Registro y envío de la información por correo institucional. Informes SECOP II. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Se entrego en el informe mes de marzo la certificación de la Norma de Competencia Laboral:<br><br>"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"<br><br>“Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” | Verificar por la página Web de certificados SENA |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 6623 | Curumaní Cesar. | 24-03-2023 | 24-03-2023 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1951506529 de la planilla, SOI del mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

**Firma**
**CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.094.247.365.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4476010 del año 2023.**
**Coordinador Académico**

**EVIDENCIAS DE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

**1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.**

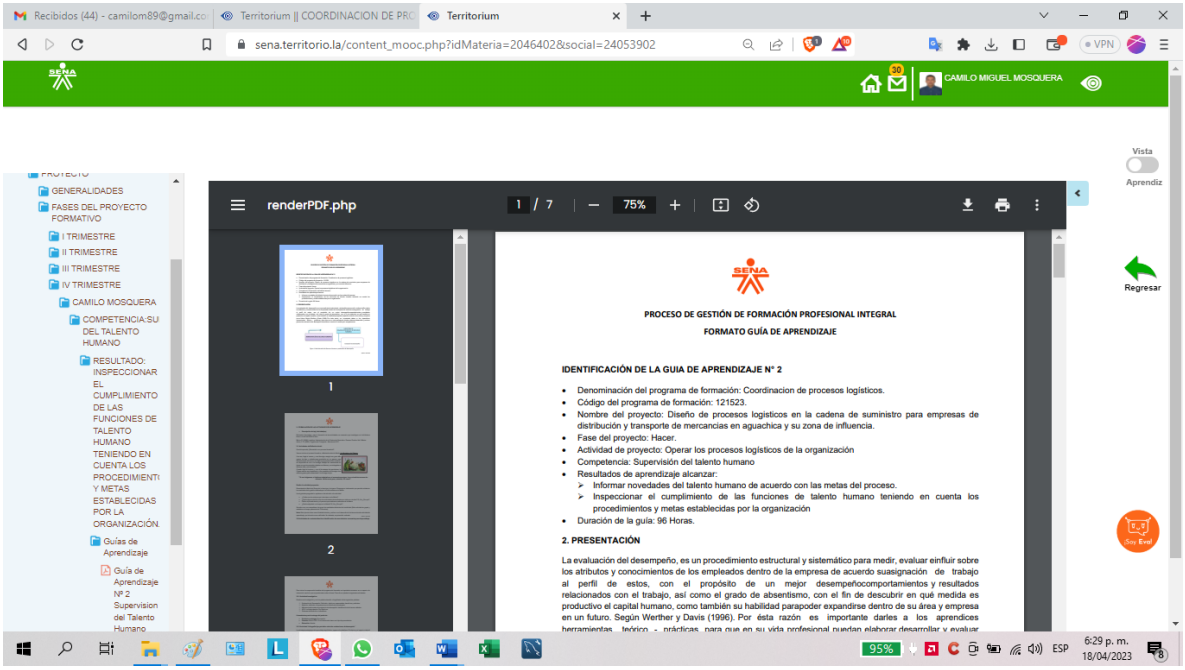


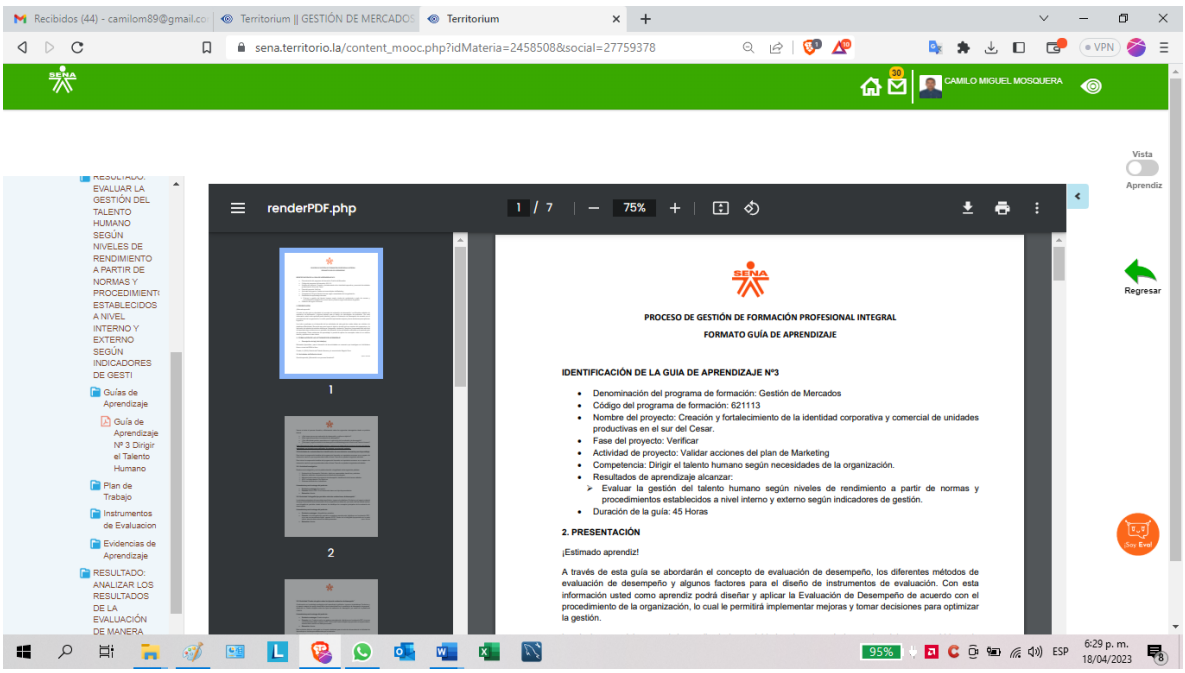




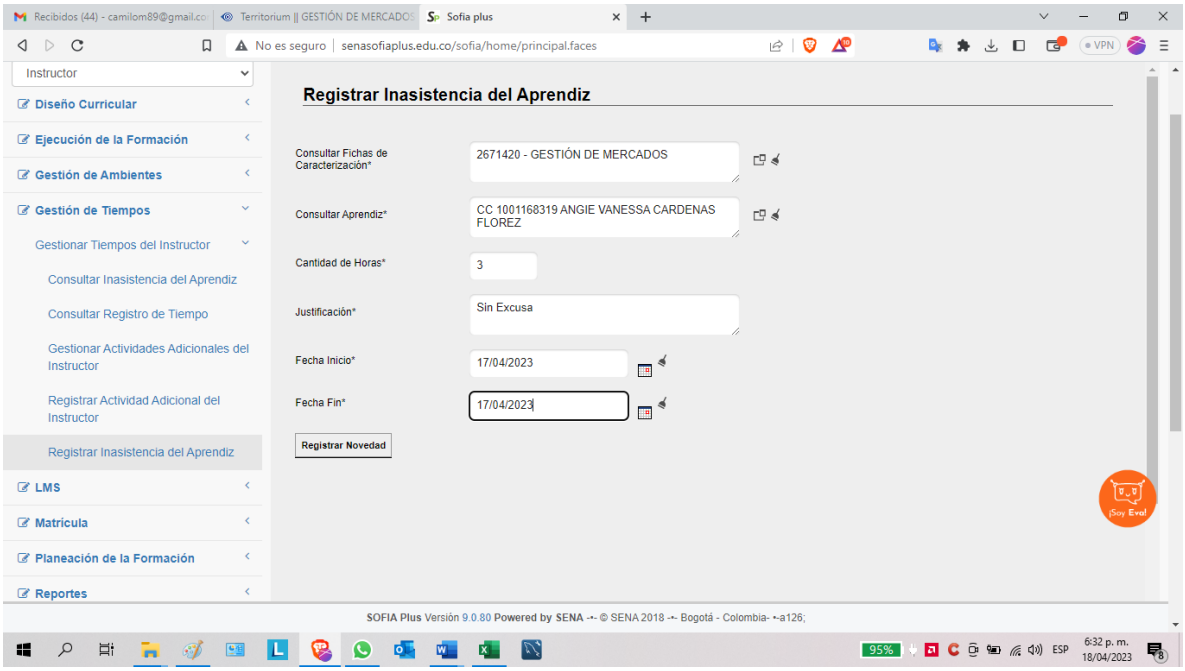


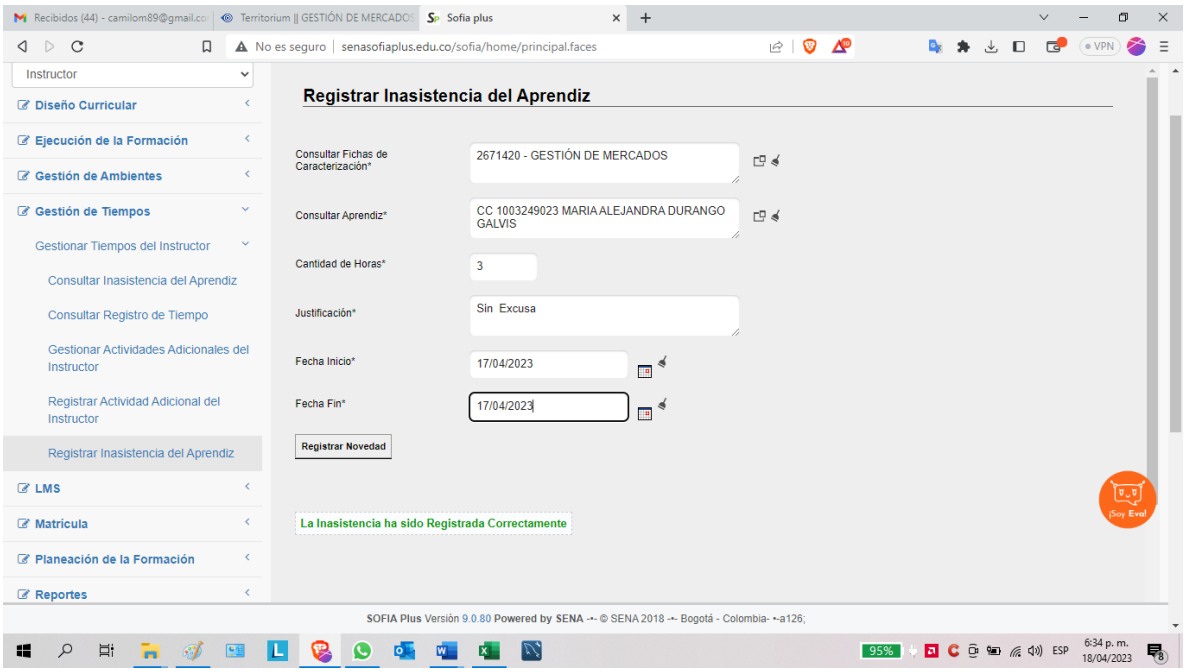

**2. Planear y desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su ejecutar el contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).**



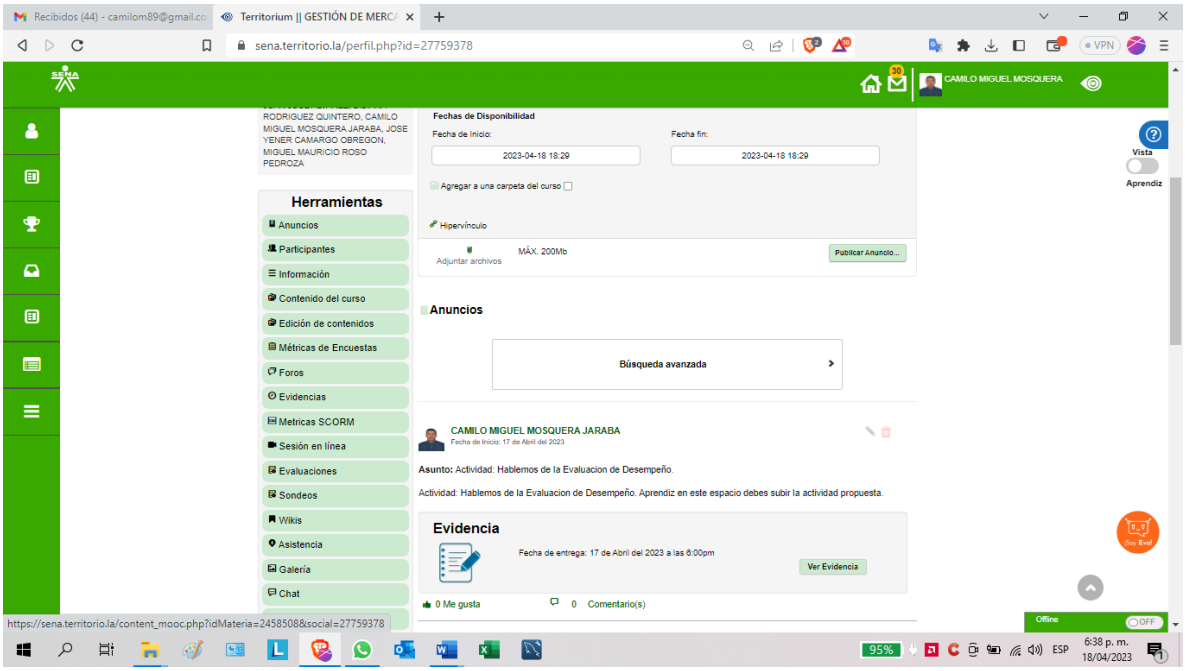



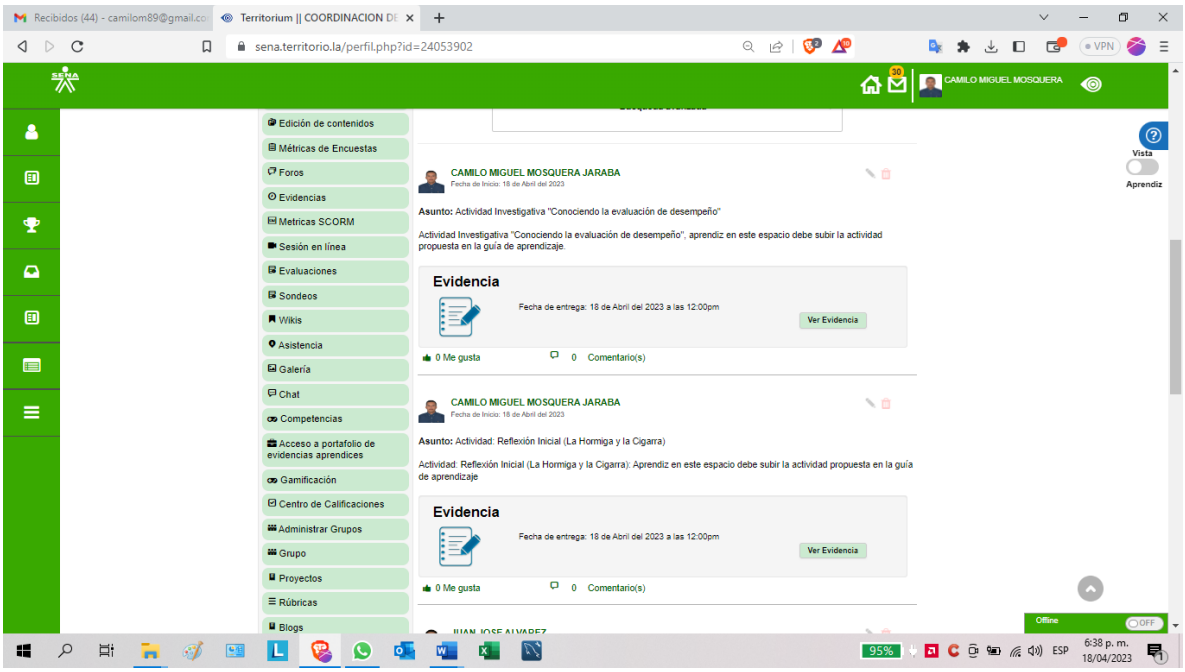
**6. Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.**



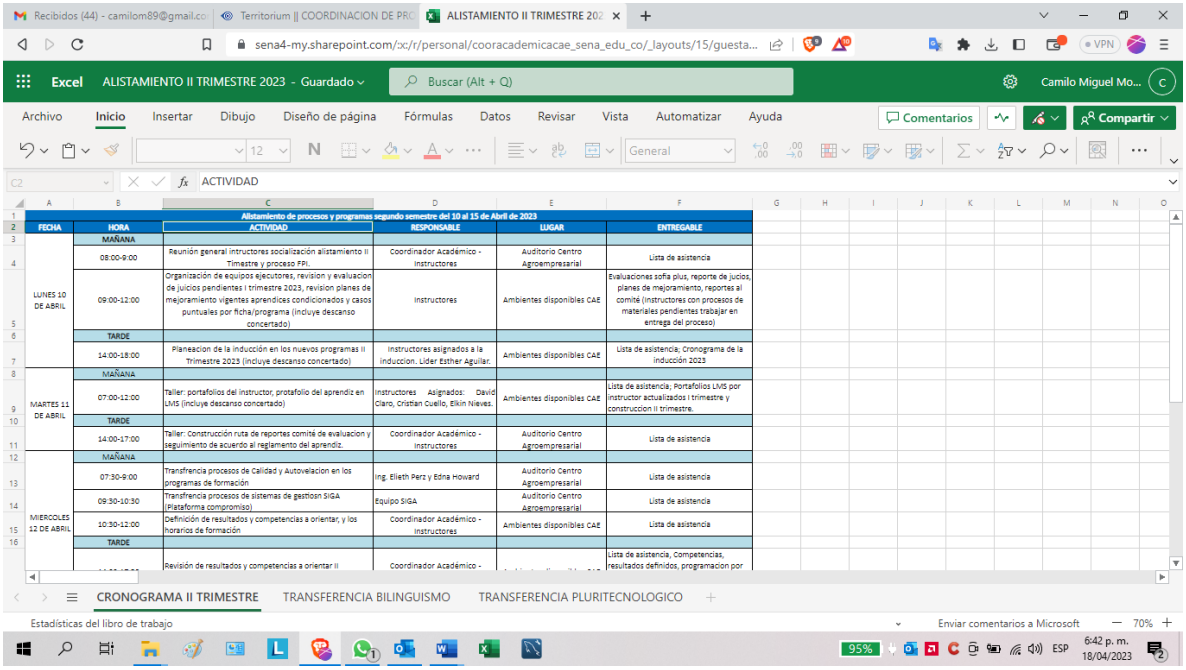



**9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.**



**10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.**



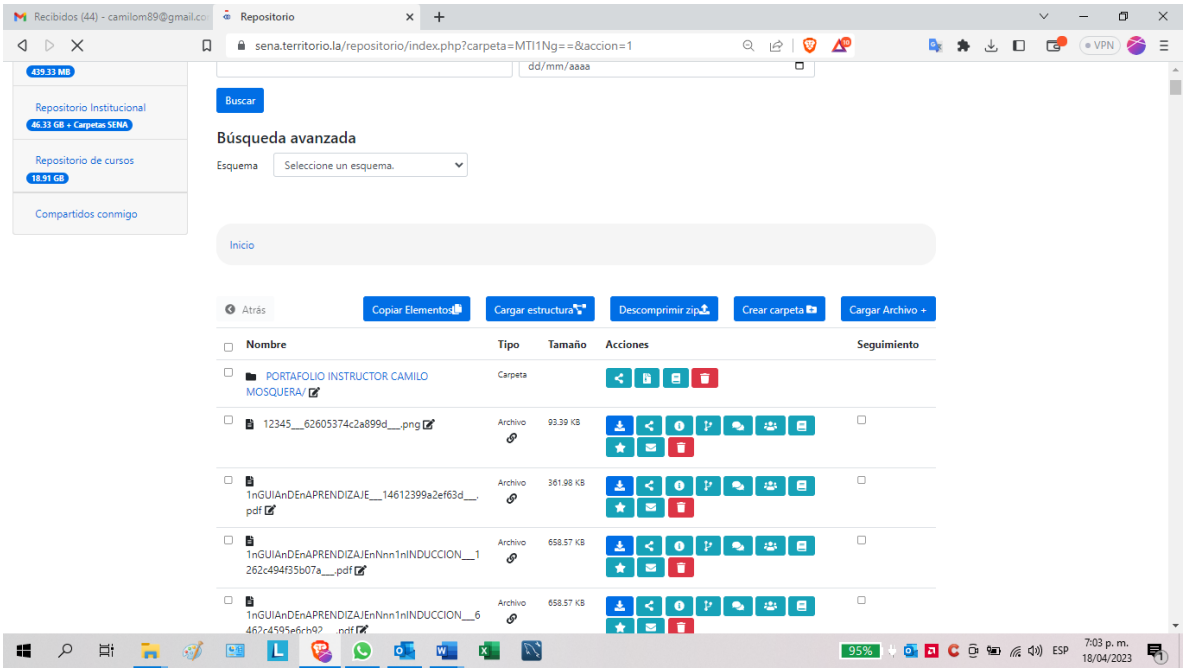
Alistamiento de procesos y programas segundo semestre del 10 al 15 de Abril de 2023

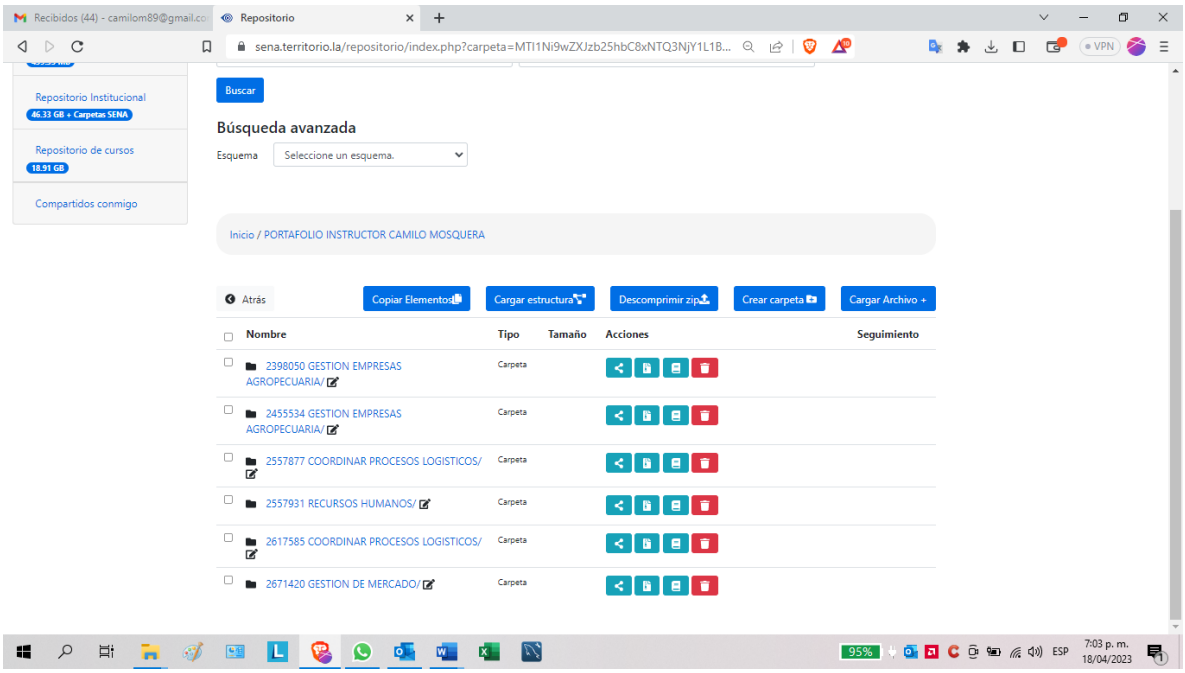
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | LUGAR | ENTREGABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES 10 DE ABRIL | MAÑANA | | | | |
| | 08:00-9:00 | Reunión general instructores socialización alistamiento II Timestre y proceso FPI. | Coordinador Académico - instructores | Auditorio Centro Agroempresarial | Lista de asistencia |
| | 09:00-12:00 | Organización de equipos ejecutores, revision y evaluacion de juicios pendientes I trimestre 2023, revision planes de mejoramiento vigentes aprendices condicionados y casos puntuales por ficha/programa (incluye descanso concertado) | instructores | Ambientes disponibles CAE | Evaluaciones sofia plus, reporte de juicios, planes de mejoramiento, reportes al comité (instructores con procesos de materiales perdientes trabajar en entrega del proceso) |
| | TARDE | | | | |
| | 14:00-18:00 | Planeacion de la inducción en los nuevos programas II Trimestre 2023 (incluye descanso concertado) | instructores asignados a la induccion. Lider Esther Aguilar. | Ambientes disponibles CAE | Lista de asistencia; Cronograma de la inducción 2023 |
| MARTES 11 DE ABRIL | MAÑANA | | | | |
| | 07:00-12:00 | Taller: portafolios del instructor, protafolio del aprendiz en LMS (incluye descanso concertado) | Instructores Asignados: David Claro, Cristian Cuello, Elkin Nieves. | Ambientes disponibles CAE | Lista de asistencia; Portafolios LMS por instructor actualizados I trimestre y construccion II trimestre. |
| | TARDE | | | | |
| | 14:00-17:00 | Taller: Construcción ruta de reportes comité de evaluacion y seguimiento de acuerdo al reglamento del aprendiz. | Coordinador Académico - instructores | Auditorio Centro Agroempresarial | Lista de asistencia |
| MIERCOLES 12 DE ABRIL | MAÑANA | | | | |
| | 07:30-9:00 | Transfrencia procesos de Calidad y Autovelacion en los programas de formación | Ing. Elieth Perz y Edna Howard | Auditorio Centro Agroempresarial | Lista de asistencia |
| | 09:30-10:30 | Transfrencia procesos de sistemas de gestiosn SIGA (Plataforma compromiso) | Equipo SIGA | Auditorio Centro Agroempresarial | Lista de asistencia |
| | 10:30-12:00 | Definición de resultados y competencias a orientar, y los horarios de formación | Coordinador Académico - instructores | Ambientes disponibles CAE | Lista de asistencia |
| | TARDE | | | | |
| | | Revisión de resultados y competencias a orientar II | Coordinador Académico - | | Lista de asistencia, Competencias, resultados definidos, programacion por |



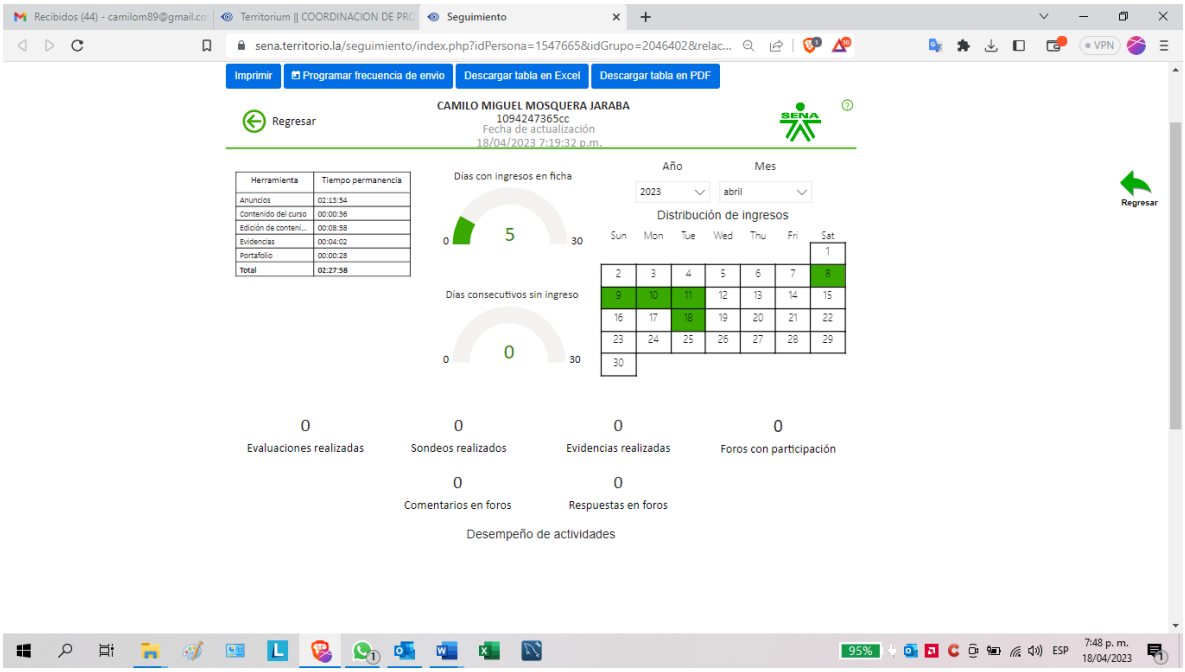


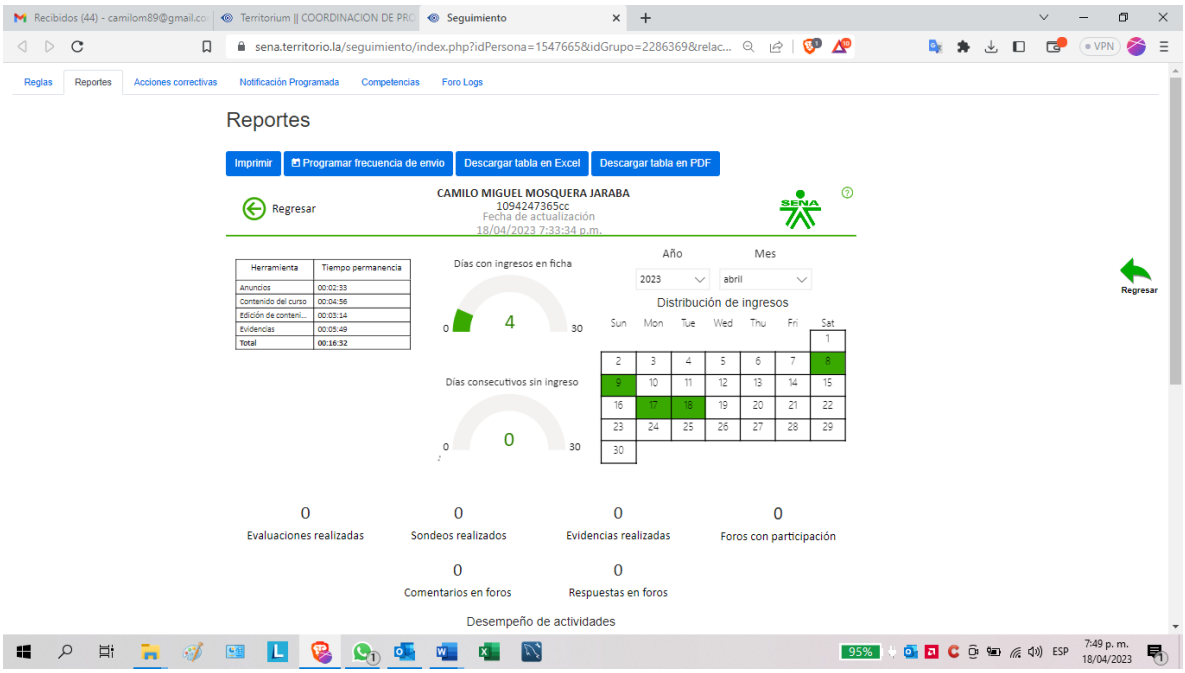
**14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.**



**23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.**



# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 10/04/2023
**Ficha de Caracterización:** 2398050
**Cógigo:** 723105
**Versión:** 102
**Denominación:** GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 04/10/2021
**Fecha Fin:** 03/10/2023
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR
**Centro de Formación:** 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003043164 | MARIA FERNANDA | URQUIJO CARVAJAL | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003043164 | MARIA FERNANDA | URQUIJO CARVAJAL | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003245707 | JOSE MIGUEL | BALLENA PEREZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003245707 | JOSE MIGUEL | BALLENA PEREZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003246978 | CARLOS JULIO | TORRES MURCIA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003246978 | CARLOS JULIO | TORRES MURCIA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003247410 | ANDRES MAURICIO | SANTIAGO SANCHEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003247410 | ANDRES MAURICIO | SANTIAGO SANCHEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249700 | JOSUE DAVID | QUINTERO BECERRA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249700 | JOSUE DAVID | QUINTERO BECERRA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249894 | JHON MARIO | RINCON NORIEGA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249894 | JHON MARIO | RINCON NORIEGA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1004891849 | BREIMAR | SARABIA MARTINEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1004891849 | BREIMAR | SARABIA MARTINEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007363247 | ERIKA PAOLA | ORTIZ SANCHEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007363247 | ERIKA PAOLA | ORTIZ SANCHEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007571756 | YULIANA ANDREA | MORENO BADILLO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007571756 | YULIANA ANDREA | MORENO BADILLO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1010109600 | GISELL ALEXANDRA | CAÑON TAPIERO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1010109600 | GISELL ALEXANDRA | CAÑON TAPIERO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1019092920 | WILFER MAURICIO | MONTES CENTENO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | POR EVALUAR | |
| CC | 1019092920 | WILFER MAURICIO | MONTES CENTENO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | POR EVALUAR | |
| CC | 1044602640 | ANDREA CAROLINA | FLOREZ BENITEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1044602640 | ANDREA CAROLINA | FLOREZ BENITEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062911809 | YESSICA PAOLA | PAEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062911809 | YESSICA PAOLA | PAEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1063560358 | VANESA | MOLINA TORO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1063560358 | VANESA | MOLINA TORO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1063560399 | ERWIN ARTURO | ORTEGA RANGEL | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1063560399 | ERWIN ARTURO | ORTEGA RANGEL | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065848660 | VANESSA CAROLINA | RANGEL DOMINGUEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065848660 | VANESSA CAROLINA | RANGEL DOMINGUEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065862862 | LUZ DARY | BELEÑO SANTIAGO | CONDICIONADO | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065862862 | LUZ DARY | BELEÑO SANTIAGO | CONDICIONADO | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863109 | YOEINER | CARRILLO CHINCHILLA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863109 | YOEINER | CARRILLO CHINCHILLA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065864232 | DEISY YULIANA | GOMEZ RINCON | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065864232 | DEISY YULIANA | GOMEZ RINCON | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065864845 | JUAN ESTEBAN | MATUTES CRUZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065864845 | JUAN ESTEBAN | MATUTES CRUZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065892906 | ANA MARCELA | MOJICA NAVARRO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065892906 | ANA MARCELA | MOJICA NAVARRO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065905815 | JHON JAIRO | GOMEZ ARMENTA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065905815 | JHON JAIRO | GOMEZ ARMENTA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065907885 | ANDREA KATERINE | CRUZ NIETO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065907885 | ANDREA KATERINE | CRUZ NIETO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065912079 | JOSE DANIEL | PETRO HERNANDEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065912079 | JOSE DANIEL | PETRO HERNANDEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065914942 | JESUS DANILO | OJEDA CARVAJAL | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065914942 | JESUS DANILO | OJEDA CARVAJAL | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 10/04/2023
**Ficha de Caracterización:** 2455534
**Cógigo:** 723105
**Versión:** 102
**Denominación:** GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 24/01/2022
**Fecha Fin:** 23/01/2024
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR
**Centro de Formación:** 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1002276981 | SORLENY | CIRO SAMACA | CONDICIONADO | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003042677 | SERGIO DANIEL | ALVEAR PADILLA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003091266 | ADIMARY | CONTRERAS SANCHEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003245924 | CARLOS FABIAN | BEDOYA RINCON | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003247395 | KAREM LISETH | SANABRIA PINTO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003247787 | SEBASTIAN JOSE | CAVIEDES BAYONA | CONDICIONADO | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003284415 | OSVAL JAVIER | GOMEZ REYES | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1005259708 | MARIA ALEJANDRA | PRADO CARDENAS | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007324871 | LINDA KAROLY | NAVARRO QUINTERO | CONDICIONADO | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007445369 | ANDRES CAMILO | MONCAYO GALLARDO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062904542 | DEISY CAROLINA | PUERTAS AMARIS | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1063564274 | REGINA | CAMELO MENDEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065665255 | RODIUN JOSE | SANCHEZ AMARIS | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065861087 | YEFEERSON EDUARDO | ALVEAR VILLEGAS | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065862169 | SOFIA | BLANCO EQUIS | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065862402 | WENDY DAYANA | DIAZ SANCHEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863068 | YULITSA FERNANDA | RAMIREZ JULIO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065866071 | ANDERSON JOHAN | MANOSALVA PALLARES | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065880287 | EVA SANDRITH | ECHAVEZ HERNANDEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065918933 | ELKIN ANDRES | CIRO CASTRO | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1104125282 | EDELVIS PATRICIA | PAYARES VASQUEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1151199226 | CRISTIAN JAIR | OJEDA ESTRELLA | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193524842 | DEYNA LOANA | DUARTE HERNANDEZ | EN FORMACION | 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE | 344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 10/04/2023
**Ficha de Caracterización:** 2557931
**Cógigo:** 134200
**Versión:** 1
**Denominación:** RECURSOS HUMANOS .
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 18/07/2022
**Fecha Fin:** 17/10/2023
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR
**Centro de Formación:** 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003166614 | CLARA ISABEL | RANGEL CAÑOLA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166614 | CLARA ISABEL | RANGEL CAÑOLA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166614 | CLARA ISABEL | RANGEL CAÑOLA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166614 | CLARA ISABEL | RANGEL CAÑOLA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166684 | JOHAN DAVID | CAMACHO CARDENAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166684 | JOHAN DAVID | CAMACHO CARDENAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166684 | JOHAN DAVID | CAMACHO CARDENAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166684 | JOHAN DAVID | CAMACHO CARDENAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166829 | JUAN CARLOS | BONETH CARRASCAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166829 | JUAN CARLOS | BONETH CARRASCAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166829 | JUAN CARLOS | BONETH CARRASCAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003166829 | JUAN CARLOS | BONETH CARRASCAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003167278 | KAROL DAYANA | BALLESTEROS ANGARITA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003167278 | KAROL DAYANA | BALLESTEROS ANGARITA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003167278 | KAROL DAYANA | BALLESTEROS ANGARITA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003167278 | KAROL DAYANA | BALLESTEROS ANGARITA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003168176 | JAVIER RICARDO | CHAVEZ MEDINA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003168176 | JAVIER RICARDO | CHAVEZ MEDINA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003168176 | JAVIER RICARDO | CHAVEZ MEDINA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003168176 | JAVIER RICARDO | CHAVEZ MEDINA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003168343 | YADIRA | MARTINEZ CARVAJAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003168343 | YADIRA | MARTINEZ CARVAJAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003168343 | YADIRA | MARTINEZ CARVAJAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003168343 | YADIRA | MARTINEZ CARVAJAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003242570 | ABRAHAN DAVID | FUENTES SUAREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003242570 | ABRAHAN DAVID | FUENTES SUAREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003242570 | ABRAHAN DAVID | FUENTES SUAREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003242570 | ABRAHAN DAVID | FUENTES SUAREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003379089 | DADYERSON DAVID | AMADOR PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003379089 | DADYERSON DAVID | AMADOR PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003379089 | DADYERSON DAVID | AMADOR PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003379089 | DADYERSON DAVID | AMADOR PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007348634 | SANDRA MILENA | PICON NORIEGA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007348634 | SANDRA MILENA | PICON NORIEGA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007348634 | SANDRA MILENA | PICON NORIEGA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007348634 | SANDRA MILENA | PICON NORIEGA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1057585004 | ALVARO JAVIER | LOZANO CASTRO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1057585004 | ALVARO JAVIER | LOZANO CASTRO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1057585004 | ALVARO JAVIER | LOZANO CASTRO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1057585004 | ALVARO JAVIER | LOZANO CASTRO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706506 | YUBELIS PATRICIA | MEDINA RONDON | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706506 | YUBELIS PATRICIA | MEDINA RONDON | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706506 | YUBELIS PATRICIA | MEDINA RONDON | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706506 | YUBELIS PATRICIA | MEDINA RONDON | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706856 | KALED | CASTRILLO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706856 | KALED | CASTRILLO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706856 | KALED | CASTRILLO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706856 | KALED | CASTRILLO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706971 | JELIBZA NORBELLY | ARROYAVE SEPULVEDA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706971 | JELIBZA NORBELLY | ARROYAVE SEPULVEDA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1064706971 | JELIBZA NORBELLY | ARROYAVE SEPULVEDA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064706971 | JELIBZA NORBELLY | ARROYAVE SEPULVEDA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064708093 | LILIBETH | PEREZ SARMIENTO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064708093 | LILIBETH | PEREZ SARMIENTO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064708093 | LILIBETH | PEREZ SARMIENTO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064708093 | LILIBETH | PEREZ SARMIENTO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064708175 | MAIBIS JULIETH | YEPEZ PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064708175 | MAIBIS JULIETH | YEPEZ PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064708175 | MAIBIS JULIETH | YEPEZ PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064708175 | MAIBIS JULIETH | YEPEZ PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1064708337 | SNEYLIS VANESA | DOMINGUEZ CONTRERAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1064708337 | SNEYLIS VANESA | DOMINGUEZ CONTRERAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1064708337 | SNEYLIS VANESA | DOMINGUEZ CONTRERAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1064708337 | SNEYLIS VANESA | DOMINGUEZ CONTRERAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064712237 | YULEIMA | RICO ANGARITA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064712237 | YULEIMA | RICO ANGARITA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064712237 | YULEIMA | RICO ANGARITA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064712237 | YULEIMA | RICO ANGARITA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064715821 | ENIS MARCELA | SUAREZ MORENO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064715821 | ENIS MARCELA | SUAREZ MORENO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064715821 | ENIS MARCELA | SUAREZ MORENO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064715821 | ENIS MARCELA | SUAREZ MORENO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064716836 | DIANA MARCELA | CARDENAS CASTRO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064716836 | DIANA MARCELA | CARDENAS CASTRO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064716836 | DIANA MARCELA | CARDENAS CASTRO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064716836 | DIANA MARCELA | CARDENAS CASTRO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064718191 | LEINYS | GALLARDO QUINTERO | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064718191 | LEINYS | GALLARDO QUINTERO | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064718191 | LEINYS | GALLARDO QUINTERO | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064718191 | LEINYS | GALLARDO QUINTERO | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064720858 | YESDEILY | ROQUEME LOZANO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064720858 | YESDEILY | ROQUEME LOZANO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064720858 | YESDEILY | ROQUEME LOZANO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064720858 | YESDEILY | ROQUEME LOZANO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064723791 | LUIS DAVID | BAZA RADA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064723791 | LUIS DAVID | BAZA RADA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064723791 | LUIS DAVID | BAZA RADA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064723791 | LUIS DAVID | BAZA RADA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064724325 | NEREIDA | GARCIA MENA | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064724325 | NEREIDA | GARCIA MENA | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064724325 | NEREIDA | GARCIA MENA | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064724325 | NEREIDA | GARCIA MENA | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1066868236 | SAMDERS JEFFREY | MACHADO OCHOA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1066868236 | SAMDERS JEFFREY | MACHADO OCHOA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1066868236 | SAMDERS JEFFREY | MACHADO OCHOA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1066868236 | SAMDERS JEFFREY | MACHADO OCHOA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1070820636 | BERNARDO MANUEL | RIVERA RAMOS | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1070820636 | BERNARDO MANUEL | RIVERA RAMOS | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1070820636 | BERNARDO MANUEL | RIVERA RAMOS | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1070820636 | BERNARDO MANUEL | RIVERA RAMOS | CONDICIONADO | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1090982727 | KEILY ROSIANY | RODRIGUEZ VARGAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1090982727 | KEILY ROSIANY | RODRIGUEZ VARGAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1090982727 | KEILY ROSIANY | RODRIGUEZ VARGAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1090982727 | KEILY ROSIANY | RODRIGUEZ VARGAS | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1116667237 | KATY MARCELA | RESTREPO MONTERO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1116667237 | KATY MARCELA | RESTREPO MONTERO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1116667237 | KATY MARCELA | RESTREPO MONTERO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1116667237 | KATY MARCELA | RESTREPO MONTERO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1118804307 | YAMILITZA DEL CARMEN | CORONADO ROMERO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1118804307 | YAMILITZA DEL CARMEN | CORONADO ROMERO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1118804307 | YAMILITZA DEL CARMEN | CORONADO ROMERO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1118804307 | YAMILITZA DEL CARMEN | CORONADO ROMERO | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1128108878 | MERCEDES SOFIA | MERIÑO GARCIA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1128108878 | MERCEDES SOFIA | MERIÑO GARCIA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1128108878 | MERCEDES SOFIA | MERIÑO GARCIA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1128108878 | MERCEDES SOFIA | MERIÑO GARCIA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1192749974 | ANDREA CAMILA | PAEZ CARRASCAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1192749974 | ANDREA CAMILA | PAEZ CARRASCAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1192749974 | ANDREA CAMILA | PAEZ CARRASCAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1192749974 | ANDREA CAMILA | PAEZ CARRASCAL | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193049620 | DARSY ADRIANA | VIDALES VIDALES | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193049620 | DARSY ADRIANA | VIDALES VIDALES | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193049620 | DARSY ADRIANA | VIDALES VIDALES | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193049620 | DARSY ADRIANA | VIDALES VIDALES | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193092100 | NAYIN MABEL | OVIEDO ARRIETA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193092100 | NAYIN MABEL | OVIEDO ARRIETA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193092100 | NAYIN MABEL | OVIEDO ARRIETA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193092100 | NAYIN MABEL | OVIEDO ARRIETA | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193136442 | ANA EDITH | MORA GELVEZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193136442 | ANA EDITH | MORA GELVEZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193136442 | ANA EDITH | MORA GELVEZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193136442 | ANA EDITH | MORA GELVEZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 32605167 | ELCY CECILIA | PACHECO PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 32605167 | ELCY CECILIA | PACHECO PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 32605167 | ELCY CECILIA | PACHECO PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 32605167 | ELCY CECILIA | PACHECO PEREZ | EN FORMACION | 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 10/04/2023
**Ficha de Caracterización:** 2617585
**Cógigo:** 121523
**Versión:** 2
**Denominación:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 06/10/2022
**Fecha Fin:** 05/01/2025
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR
**Centro de Formación:** 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1001902233 | WILMAN ISIDRO | ARNEDO FLOREZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1001902233 | WILMAN ISIDRO | ARNEDO FLOREZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003042142 | ADRIANA VANESSA | OSORIO MAYORGA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003042142 | ADRIANA VANESSA | OSORIO MAYORGA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003247497 | RUBY JULIETH | FIGUEROA CERVANTES | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003247497 | RUBY JULIETH | FIGUEROA CERVANTES | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248075 | DEIBER ANDRES | ANGARITA CASTRO | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248075 | DEIBER ANDRES | ANGARITA CASTRO | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249495 | SERGIO ANDRES | ESTRADA LAGUNA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249495 | SERGIO ANDRES | ESTRADA LAGUNA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249645 | XIMENA CAROLINA | ORTIZ RIOS | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249645 | XIMENA CAROLINA | ORTIZ RIOS | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003251028 | HEDER ANDRES | GUERRERO GOMEZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003251028 | HEDER ANDRES | GUERRERO GOMEZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003258373 | JHON ALEJANDRO | SANCHEZ PEÑUELA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003258373 | JHON ALEJANDRO | SANCHEZ PEÑUELA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1005054073 | YAILIN MAFRANYE | MESA MUÑOZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1005054073 | YAILIN MAFRANYE | MESA MUÑOZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1005331475 | MARIA FERNANDA | QUINTERO VILLANO | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1005331475 | MARIA FERNANDA | QUINTERO VILLANO | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007419629 | ANA MARIA | GARCIA MARTINEZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007419629 | ANA MARIA | GARCIA MARTINEZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1010125158 | ALFREY | QUINTERO ARGOTA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1010125158 | ALFREY | QUINTERO ARGOTA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062874119 | DAVID SANTIAGO | JIMENEZ ANAYA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062874119 | DAVID SANTIAGO | JIMENEZ ANAYA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062904448 | ADRIANA CAROLINA | AMARIS VANEGAS | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062904448 | ADRIANA CAROLINA | AMARIS VANEGAS | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065232845 | MARIA DEL PILAR | PADILLA RINCON | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065232845 | MARIA DEL PILAR | PADILLA RINCON | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863539 | JOSE | ZAPA ALVERNIA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863539 | JOSE | ZAPA ALVERNIA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065917373 | OSNAIDER JOSE | NAVARRO SANTOS | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065917373 | OSNAIDER JOSE | NAVARRO SANTOS | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065918652 | SERGIO ANDRES | MONTES FORERO | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065918652 | SERGIO ANDRES | MONTES FORERO | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1066084333 | LUZ MARINA | OCHOA RUEDA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1066084333 | LUZ MARINA | OCHOA RUEDA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1067031450 | ANGELI | MENDOZA MATTOS | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1067031450 | ANGELI | MENDOZA MATTOS | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 49668493 | ADRIANA PAOLA | FLOREZ ORTIZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 49668493 | ADRIANA PAOLA | FLOREZ ORTIZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 20/04/2023
**Ficha de Caracterización:** 2671420
**Cógigo:** 621113
**Versión:** 1
**Denominación:** GESTIÓN DE MERCADOS
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 23/01/2023
**Fecha Fin:** 22/01/2025
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR
**Centro de Formación:** 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1001168319 | ANGIE VANESSA | CARDENAS FLOREZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1001168319 | ANGIE VANESSA | CARDENAS FLOREZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1002877197 | YINED YIXENIA | CAMAYO QUELAL | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | POR EVALUAR | - NO SE PUEDE REGISTRAR LA EVALUACION PORQUE EXISTEN NOVEDADES DEL APRENDIZ, QUE NO HAN SIDO TRAMITADAS |
| CC | 1002877197 | YINED YIXENIA | CAMAYO QUELAL | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | POR EVALUAR | - NO SE PUEDE REGISTRAR LA EVALUACION PORQUE EXISTEN NOVEDADES DEL APRENDIZ, QUE NO HAN SIDO TRAMITADAS |
| CC | 1003091594 | SARA INES | MARTINEZ DIAZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003091594 | SARA INES | MARTINEZ DIAZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003246019 | DANIELA FERNANDA | VANEGAS QUINTERO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003246019 | DANIELA FERNANDA | VANEGAS QUINTERO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003247762 | ERIKA FERNANDA | ALSINA GRANADOS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003247762 | ERIKA FERNANDA | ALSINA GRANADOS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248120 | DARSY LISNEIDY | LOBO CASTRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248120 | DARSY LISNEIDY | LOBO CASTRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248447 | VALENTINA | SANCHEZ CRIADO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248447 | VALENTINA | SANCHEZ CRIADO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248919 | YESICA PAOLA | QUINTERO AGUDELO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248919 | YESICA PAOLA | QUINTERO AGUDELO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249023 | MARIA ALEJANDRA | DURANGO GALVIS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249023 | MARIA ALEJANDRA | DURANGO GALVIS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249473 | JUAN DAVID | MARTÍNEZ JACOME | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003249473 | JUAN DAVID | MARTÍNEZ JACOME | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1004898386 | MILEIDY | PEREZ LERECIT | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1004898386 | MILEIDY | PEREZ LERECIT | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1006429872 | YULIBETH | ORTIZ MORATO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1006429872 | YULIBETH | ORTIZ MORATO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007364056 | ROSICELA | ALMENDRALES ARMENTA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007364056 | ROSICELA | ALMENDRALES ARMENTA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007899263 | JENNIFER | AMAYA LOPEZ | CONDICIONADO | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007899263 | JENNIFER | AMAYA LOPEZ | CONDICIONADO | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062905239 | SHAYRA GABRIELA | LOPEZ RIZO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062905239 | SHAYRA GABRIELA | LOPEZ RIZO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064576062 | KEVIN | PÉREZ ACUÑA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064576062 | KEVIN | PÉREZ ACUÑA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863673 | MONICA YULITZA | CAVIEDES SANTOS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863673 | MONICA YULITZA | CAVIEDES SANTOS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065866954 | MARIA FERNANDA | BONILLA GARCIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065866954 | MARIA FERNANDA | BONILLA GARCIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065867330 | JAZMIN DAYANA | PEREZ SANCHEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065867330 | JAZMIN DAYANA | PEREZ SANCHEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065869233 | ELISANDRITH | IBAÑEZ RAMOS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065869233 | ELISANDRITH | IBAÑEZ RAMOS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1065869322 | KAROL DANIELA | TRIANA OLARTE | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065869322 | KAROL DANIELA | TRIANA OLARTE | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065870787 | ANNY LICETH | GONZALEZ MORATO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065870787 | ANNY LICETH | GONZALEZ MORATO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065906026 | JEREMMY ESTEBAN | VASQUEZ SANABRIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065906026 | JEREMMY ESTEBAN | VASQUEZ SANABRIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065907935 | KELLY JOHANNA | ROPERO RUIZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065907935 | KELLY JOHANNA | ROPERO RUIZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1093798440 | YORGELIS | DURAN GARCIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1093798440 | YORGELIS | DURAN GARCIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193094167 | YULIETH | BALLESTEROS MONTES | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1193094167 | YULIETH | BALLESTEROS MONTES | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 10/04/2023
**Ficha de Caracterización:** 2557877
**Cógigo:** 121523
**Versión:** 2
**Denominación:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 18/07/2022
**Fecha Fin:** 18/10/2024
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR
**Centro de Formación:** 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003041518 | IVAN DARIO | CORTES MADRIAGA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003041518 | IVAN DARIO | CORTES MADRIAGA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003246115 | JAINER ANDRES | GOMEZ CADENA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003246115 | JAINER ANDRES | GOMEZ CADENA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248607 | YULDREY | GUZMAN ORTIZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003248607 | YULDREY | GUZMAN ORTIZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003250730 | CARLOS MARIO | PABON SANCHEZ | CONDICIONADO | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1003250730 | CARLOS MARIO | PABON SANCHEZ | CONDICIONADO | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1004824075 | FRANCY MAYERLY | ROJAS LEON | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1004824075 | FRANCY MAYERLY | ROJAS LEON | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1006582113 | GABRIELA | ORTIZ CARDOZA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1006582113 | GABRIELA | ORTIZ CARDOZA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007193885 | KAREN NATALIA | IBAÑEZ VILLALBA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007193885 | KAREN NATALIA | IBAÑEZ VILLALBA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007317247 | MARIA ALEJANDRA | LEON MUÑOZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007317247 | MARIA ALEJANDRA | LEON MUÑOZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007369826 | WENDY TATIANA | ARCINIEGAS CADENA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007369826 | WENDY TATIANA | ARCINIEGAS CADENA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007561319 | YEINER YESID | FERNANDEZ CAMPO | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007561319 | YEINER YESID | FERNANDEZ CAMPO | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007561482 | LAURA XIMENA | LASSO GALVIS | CONDICIONADO | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1007561482 | LAURA XIMENA | LASSO GALVIS | CONDICIONADO | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062904201 | LISETH | CHACON VEGA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062904201 | LISETH | CHACON VEGA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062904790 | JAIDER ENRRIQUE | CORONEL MUÑOZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1062904790 | JAIDER ENRRIQUE | CORONEL MUÑOZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064576031 | LAURA VANESA | PEDROZO RAMOS | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1064576031 | LAURA VANESA | PEDROZO RAMOS | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065856496 | AILIN | NAVARRO REYES | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065856496 | AILIN | NAVARRO REYES | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863267 | NATALIA | LOPEZ BECERRA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863267 | NATALIA | LOPEZ BECERRA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863865 | ANDREA CAROLINA | DURAN ZAPATA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065863865 | ANDREA CAROLINA | DURAN ZAPATA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065867079 | LISLEY TATIANA | CASELLES GUEVARA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065867079 | LISLEY TATIANA | CASELLES GUEVARA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065868738 | MARLEN DANIELA | SANGUINO PEREZ | CONDICIONADO | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065868738 | MARLEN DANIELA | SANGUINO PEREZ | CONDICIONADO | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | NO APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065870011 | CARMEN ANTONIO | HERNANDEZ PEREZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| TI | 1065870011 | CARMEN ANTONIO | HERNANDEZ PEREZ | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065896757 | JHOAN ANDRES | CUETO TORRES | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065896757 | JHOAN ANDRES | CUETO TORRES | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065919482 | EBELIN TATIANA | ESCALANTE NAVARRO | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1065919482 | EBELIN TATIANA | ESCALANTE NAVARRO | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1067004042 | MATEO | ANAYA ARMESTO | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1067004042 | MATEO | ANAYA ARMESTO | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1082845784 | DAMIAN ENRIQUE | MUÑOZ MACHUCA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1082845784 | DAMIAN ENRIQUE | MUÑOZ MACHUCA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1095298287 | LAURA NATHALY | PEDRAZA RIVERA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1095298287 | LAURA NATHALY | PEDRAZA RIVERA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1118801153 | JOSE CARLO | OROZCO VILA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |
| CC | 1118801153 | JOSE CARLO | OROZCO VILA | EN FORMACION | 38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa | 610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1094247365 - CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2739458 - SELECCION DE PERSONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 PLANEAR LA SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL TENIENDO EN CUENTA REGLAMENTOS, NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LAS ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

04 DIRECCIONAR LA TRAZABILIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2455534 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 9,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2617585 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2708995 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2557877 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2671420 - GESTIÓN DE MERCADOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2671402 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2449426 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 137,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL