PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Santa Marta abril del 2023

Señor (a)
RAFAEL PACHECO CABANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4722660
Coordinador de Programas especiales
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4722660

JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia.

2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	1. Se proyecta Formación EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS con ficha 2726614 veredas la agustina zona bananera. 2. Se proyecta EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE CACAO ficha 2726674 en el municipio de Varela Magdalena.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	3. Formación en el municipio de ciénaga magdalena EMPRENDIMIENTO INNOVADOR ficha 2728652 en estado finalizado en el mes de marzo. 4. Formación en el municipio de pijiño del Carmen en GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS ficha 2734350 en estado finalizado en el mes de marzo. 5. Formación en el municipio de SANTA ANA en GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS ficha 2726614 en estado finalizado en el mes de abril.	Evidencias anexas.
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
5.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia

	actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
7.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
8.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
9.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
10.	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	6. Se proyecta para el mes de abril las formaciones en emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas ficha 2726614 y emprendimiento en la producción de cacao ficha 2726674.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
11.	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se

	corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y número de fichas que se asignen.		adjuntará la evidencia
12	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
13.	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
14	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
15	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.	Fue realizada en el mes de marzo	Evidencia anexa
16	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	7. Lista chequeo COMPORTAMIENTO INNOVADOR municipio de ciénaga. 8. GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS en	Evidencia anexa al drive.

		los municipios de pijiño y santa ana.	
18	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Esta actividad se realizara cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	9. Se realizó los cursos de seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad y su política en el SENA en la plataforma SI contratista en el mes de marzo.	EVIDENCIA ANEXA
20	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	10. Certificado de salud y pensión	EVIDENCIA ANEXA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	139	Santa Marta-Pijiño/Pijiño-Santa Marta	27 de Marzo	31 de Marzo
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449684723 de la planilla del mes de marzo, operador Aportes en línea y periodo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

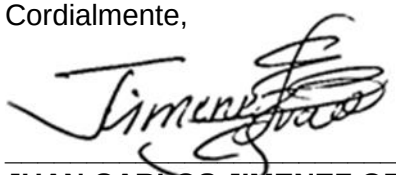
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



_____

JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO
Contratista
C.C. No. 1.082.878.820 Expedida en Santa Marta.

Recibí a satisfacción

_____

Rafael Ernesto Pacheco Cabana
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.4721587 de 2023
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
C.C. No. 12.632.883

EVIDENCIAS

3) EMPRENDIMIENTO INNOVADOR ficha 2728652 CIÉNAGA





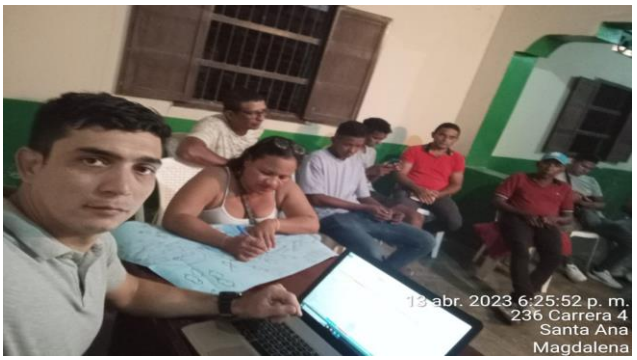
4) GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS ficha 2734350 PIJIÑO





5) PROYECTOS COMUNITARIOS ficha 2726614 SANTA ANA







Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2743724
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL
Municipio:	SANTA ANA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO
Nombre instructor CAMPESENA:	JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	ALVARO MEZA
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	JESUS GOMEZ
Fecha de Revisión	

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**							**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**			

Firma Instructor/Dinamizador: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	11220053
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Código de Ficha:	2728652
Lugar de Ejecución:	COLEGIO ALIANZA
Municipio:	CIÉNAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO
Nombre instructor CAMPESENA:	JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	ALVARO MEZA
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	JESUS GOMEZ
Fecha de Revisión	

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**							**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**			

Firma Instructor/Dinamizador: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2734350
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL
Municipio:	PIJIÑO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO
Nombre instructor CAMPESENA:	JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	ALVARO MEZA
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	JESUS GOMEZ
Fecha de Revisión	

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**							**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**			

Firma Instructor/Dinamizador: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726614 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 23 de marzo de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	13923	**Fecha Solicitud**	2023-03-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-03-23	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1323	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO	CC: 1082878820		Autorizada	2023-03-27	2023-03-31	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PIJINO - CARMEN	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	COM- 139- SANTA MARTA- PIJIÑO DEL 27/03/23 AL 31/03/23 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM- 139- SANTA MARTA- PIJIÑO DEL 27/03/23 AL 31/03/23 -EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/03/23 12:48:37 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 23 de marzo de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	YANIRIS GONZALEZ CAICEDO	Fecha Verificación:	23/03/2023 12:44:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
23/03/2023 12:48:52 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO					**IDENTIFICACIÓN: 1082878820**			
					Tipo:		**No.**	
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.4722660	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	10	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO DEL CASTILLO LOZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - PIJIÑO / PIJIÑO - SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	PIJIÑO- Magdaelna			**ENTIDAD O EMPRESA:**	PIJIÑO		**CONTACTO**	FABIAN NAVARRO
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	3	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	31	3	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	PRODUCTO (S):
1.	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Ejecución y/o implementación del diseño curricular economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social
2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Ejecución y/o implementación del diseño curricular economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecución y/o implementación del diseño curricular economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
SANTA MARTA- PIJIÑO - PIJIÑO - SANTA MARTA Conceptualización de los temas.	27	3	2023
Conceptualización de los temas.	28	3	2023
Realizar reconocimiento de las competencias.	29	3	2023
Inicio al desarrollo de los resultados de aprendizaje del Programa de Formación	30	3	2023
PIJIÑO - SANTA MARTA Nociones Basicas de los temas de formación.	31	3	2023

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	10	3	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	24/03/2023 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1323 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	45723	**Fecha Registro:**	2023-03-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	150.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	150.000,00	**Saldo x Obligar:**	150.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082878820	**Razón Social:**	JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	854728370	**Banco:**	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	**13923**	**Número:**	COM-139	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-03-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		150.000,00	0,00		
					Total:	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-139 RUTA: SANTA MARTA-PIJIÑO DEL 27/03/23 AL 31/03/23 PARA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-03-31	150.000,00	150.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
SANTA MARTA 10/04/2023

PRESENTADO A:
JULIO RAFAEL DE JESÚS DEL CASTILLO LOZANO – SUBDIRECTOR CAAG

ORDEN DE VIAJE No: 139	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27-03-2023	31-03-2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA – SANTA MARTA	Municipio de pijiño. Magdalena.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS EN EL MUNICIPIO DE PIJIÑO (MAGDALENA).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Capacitación en: características y conceptos.
2. Estrategias técnicas en el proceso de la cartografía social.
3. Capacitación en: concepto, tipo de oportunidades y estrategias en la herramienta causa efecto.
4. Responsabilidad emprendedora en el marco de la formulación y evaluación de proyectos comunitarios.
5. Negociación.

RESULTADOS:

1. Aprendices orientados al campo de la formulación de proyectos.
2. Socialización y explicación de las estrategias en toma de decisiones para la herramienta causa - efecto.
3. Diseño y ejecución de estrategias emprendedoras para proyectos comunitarios.
4. Aplicación de conceptos y elementos aplicados a la cartografía social.
5. Dimensión en sus ejecuciones comunitarias basadas en los proyectos productivos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

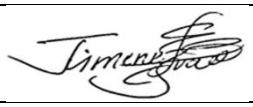
1. Lista de asistencia.
2. Registro fotográfico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguimiento del diseño curricular y desarrollo de resultados de aprendizaje.	Instructor y aprendices	Durante la formación impartida.
2. Desarrollo de la formación aprendiendo haciendo.	Instructor y aprendices	Durante la formación impartida.

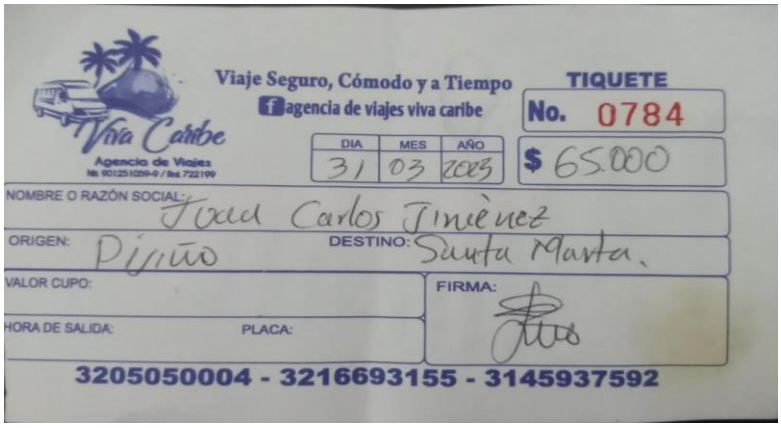
CONCLUSIÓNES:

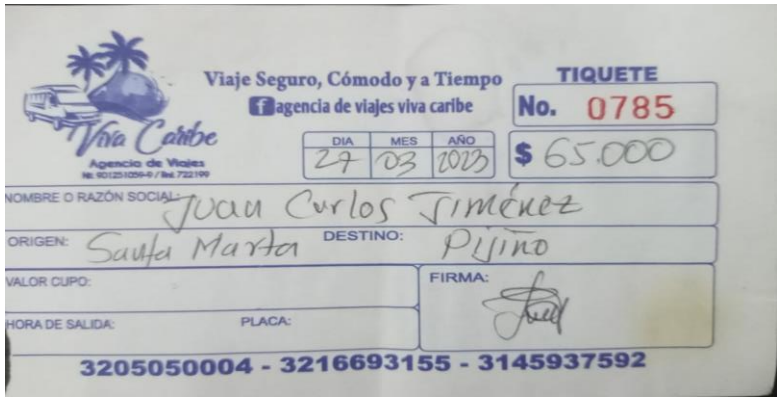
1. Se desarrollaron las actividades de la formación, para una mejor comprensión de cada concepto.
2. Los aprendices reconocen la importancia de emprender en su proyecto de vida mediante la importancia de los proyectos comunitarios.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas especiales del CAAG	RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA	

EVIDENCIAS:

1. **TIQUETES DE VIAJE.**





2. FORMATO DE TRANSPORTE INFORMAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Santa Marta Pijiño 27/03/2023 31/03/2023	Codigo Regional :	47
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO	Codigo Centro:	911810
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1082878820	Fecha de elaboración:	10/04/2023

En desarrollo de la comisión No. 139 durante los días 27 AL 31 del mes de MARZO de 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29/03/2023	PIJIÑO - VEREDA EL VECINO	TRANSPORTE INFORMAL	$10.000,00
30/03/2023	PIJIÑO - VEREDA EL VECINO	RANSPORTE INFORMA	$10.000,00
			0
			0
			0
			0
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$20.000,00

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

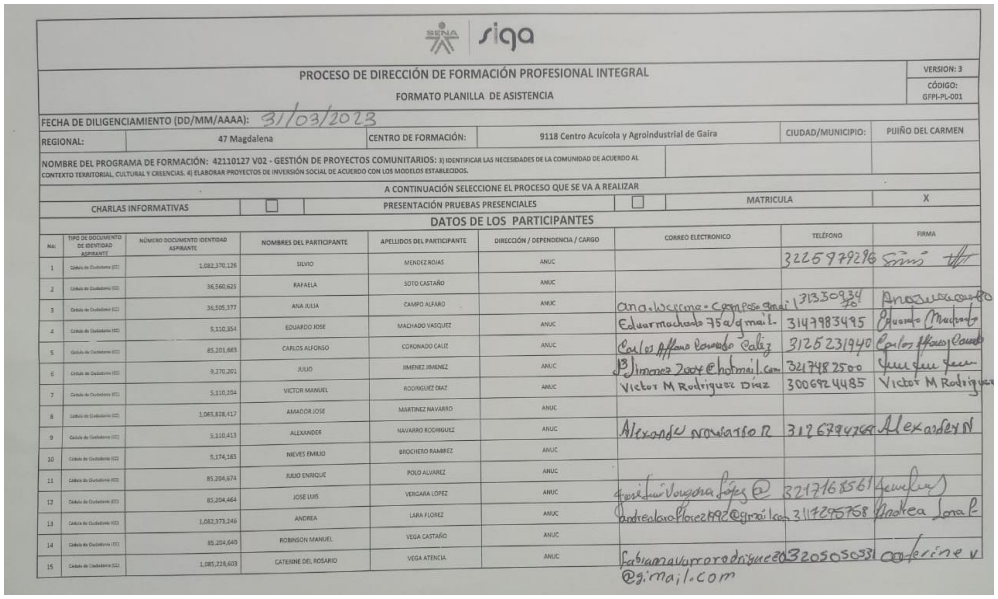
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO	Nombre completo	Nombre completo:
Cargo: INSTRUCTOR	Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:	Firma:

GRF-F-057 V.01

3. LISTA DE ASISTENCIA.

LISTA DE ASISTENCIA Y REGITRO FOTOGRÁFICO



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 31/03/2023

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: PUIÑO DEL CARMEN

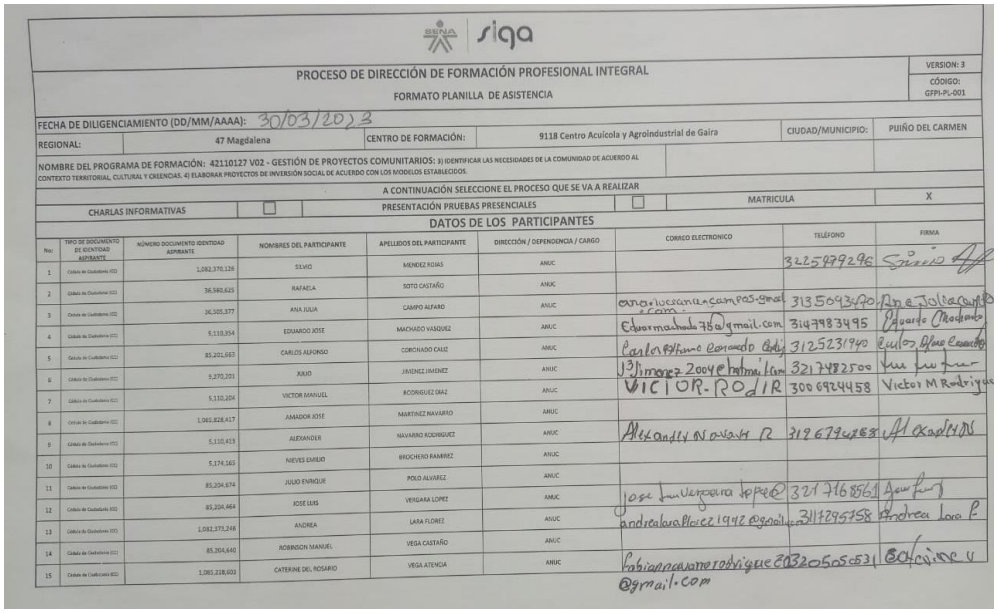
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 42110127 V02 - GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS: 3) IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. 4) ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,082,370,126	SILVIO	MENDEZ ROJAS	ANUC		3225979296	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	36,560,625	RAFAELA	SOTO CASTAÑO	ANUC			
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	36,505,377	ANA JULIA	CAMPO ALFARO	ANUC	ana.lucerme.campos.gmail.com	3135093490	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,354	EDUARDO JOSE	MACHADO VASQUEZ	ANUC	Eduarmachado75a@gmail.com	3147983495	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,201,663	CARLOS ALFONSO	CORCHADO CALIZ	ANUC	Carlos Alfonso Corchado Caliz	3125231940	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	9,270,201	JULIO	JIMENEZ JIMENEZ	ANUC	JJjimenez2004@hotmail.com	3217482500	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,204	VICTOR MANUEL	RODRIGUEZ DIAZ	ANUC	Victor M Rodriguez Diaz	3006924485	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,065,828,417	AMADOR JOSE	MARTINEZ NAVARRO	ANUC			
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,413	ALEXANDER	NAVARRO RODRIGUEZ	ANUC	Alexander Navarro R	3126794283	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,174,165	NIEVES EMILIO	BROCHERO RAMIREZ	ANUC			
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,674	JULIO ENRIQUE	POLO ALVAREZ	ANUC			
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,464	JOSE LUIS	VERGARA LOPEZ	ANUC	Jose Luis Vergara Lopez	3217168561	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,082,373,248	ANDREA	LARA FLOREZ	ANUC	andrealaraflorez1942@gmail.com	3114795758	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,640	ROBINSON MANUEL	VEGA CASTAÑO	ANUC			
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,085,218,603	CATERINE DEL ROSARIO	VEGA ATENCIA	ANUC	Fabianavallorrodriguez@gmail.com	3205050531	



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 30/03/2023

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: PUIÑO DEL CARMEN

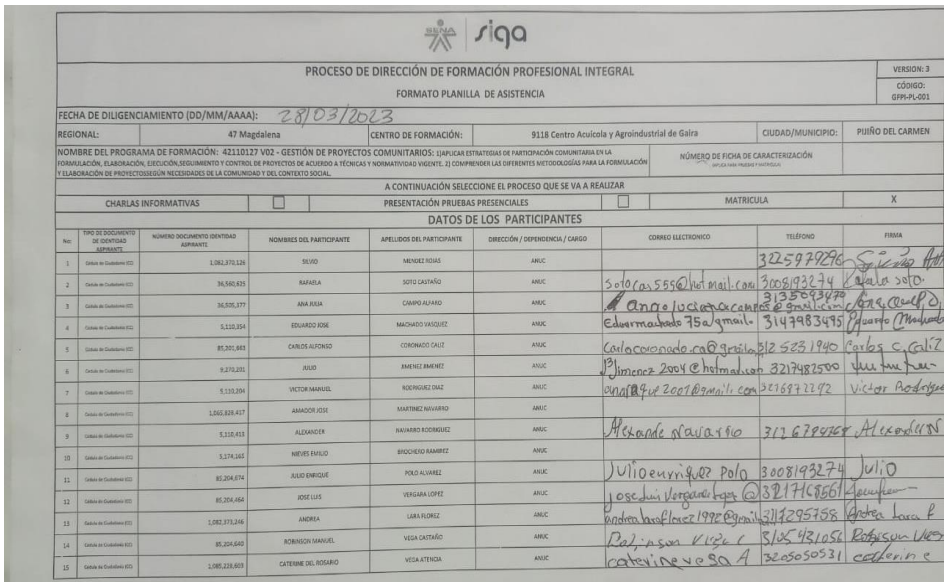
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 42110127 V02 - GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS: 3) IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. 4) ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,082,370,126	SILVIO	MENDEZ ROJAS	ANUC		3225979296	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	36,560,625	RAFAELA	SOTO CASTAÑO	ANUC			
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	36,505,377	ANA JULIA	CAMPO ALFARO	ANUC	ana.lucerme.campos.gmail.com	3135093490	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,354	EDUARDO JOSE	MACHADO VASQUEZ	ANUC	Eduarmachado75a@gmail.com	3147983495	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,201,663	CARLOS ALFONSO	CORCHADO CALIZ	ANUC	Carlos Alfonso Corchado Caliz	3125231940	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	9,270,201	JULIO	JIMENEZ JIMENEZ	ANUC	JJjimenez2004@hotmail.com	3217482500	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,204	VICTOR MANUEL	RODRIGUEZ DIAZ	ANUC	VICTOR.RODIR	3006924458	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,065,828,417	AMADOR JOSE	MARTINEZ NAVARRO	ANUC			
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,413	ALEXANDER	NAVARRO RODRIGUEZ	ANUC	Alexander Navarro R	3126794283	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,174,165	NIEVES EMILIO	BROCHERO RAMIREZ	ANUC			
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,674	JULIO ENRIQUE	POLO ALVAREZ	ANUC			
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,464	JOSE LUIS	VERGARA LOPEZ	ANUC	Jose Luis Vergara Lopez	3217168561	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,082,373,248	ANDREA	LARA FLOREZ	ANUC	andrealaraflorez1942@gmail.com	3114795758	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,640	ROBINSON MANUEL	VEGA CASTAÑO	ANUC			
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,085,218,603	CATERINE DEL ROSARIO	VEGA ATENCIA	ANUC	Fabianavallorrodriguez@gmail.com	3205050531	



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28/03/2023

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	PUEBLO DEL CARMEN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 42110127 V02 - GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS: 1)APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN,SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 2) COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOSSEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

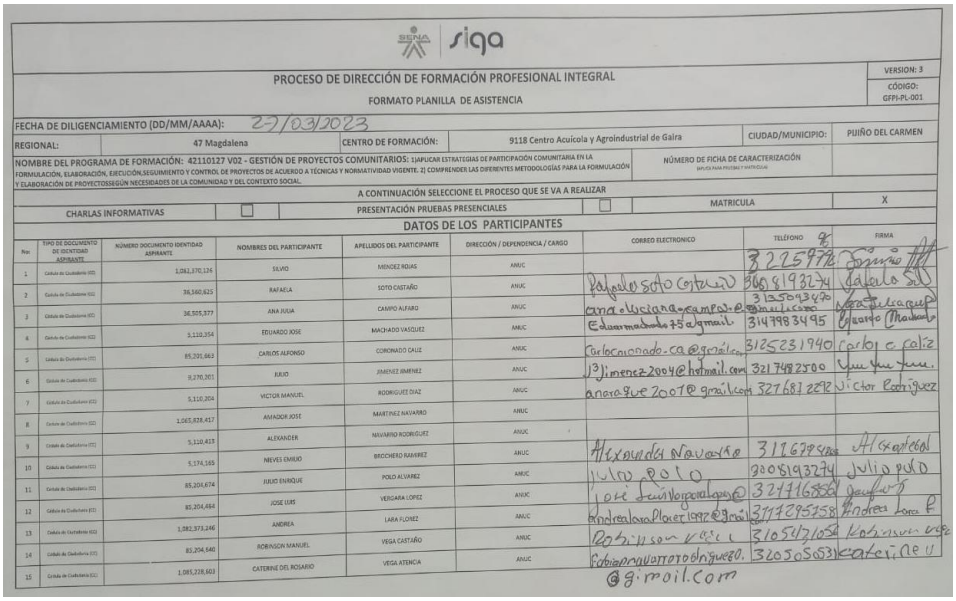
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,082,370,126	SILVIO	MENDEZ ROJAS	ANUC		3225979796	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	36,560,625	RAFAELA	SOTO CASTAÑO	ANUC	Sotocas5556@hotmail.com	3008193274	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	36,505,377	ANA JULIA	CAMPO ALFARO	ANUC	Anajuliacampo@gmail.com	3135093470	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,354	EDUARDO JOSE	MACHADO VASQUEZ	ANUC	Edwarmachado75a@gmail.	3147983495	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,201,663	CARLOS ALFONSO	CORONADO CALIZ	ANUC	Carloscoronado-ca@gmail.co	3125231940	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	9,270,201	JULIO	JIMENEZ JIMENEZ	ANUC	JJjimenez2004@hotmail.com	3217482500	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,204	VICTOR MANUEL	RODRIGUEZ DIAZ	ANUC	anarodrigue2007@gmail.com	3216872742	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,065,828,417	AMADOR JOSE	MARTINEZ NAVARRO	ANUC			
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,413	ALEXANDER	NAVARRO RODRIGUEZ	ANUC	Alexandernavarro	3176794768	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,174,165	NIEVES EMILIO	BRECHERO RAMIREZ	ANUC			
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,674	JULIO ENRIQUE	POLO ALVAREZ	ANUC	Julioenriquez Polo	3008193274	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,464	JOSE LUIS	VERGARA LOPEZ	ANUC	joseluisvergaralopez@	3217168661	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,082,371,246	ANDREA	LARA FLOREZ	ANUC	andrealaraflorez1997@gmail	3117295758	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,640	ROBINSON MANUEL	VEGA CASTAÑO	ANUC	Robinsonvegac	3105471058	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,085,228,603	CATERINE DEL ROSARIO	VEGA ATENCIA	ANUC	catevinevega	3205050531	



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 23/03/2023

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	PUEBLO DEL CARMEN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 42110127 V02 - GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS: 1)APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN,SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 2) COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOSSEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

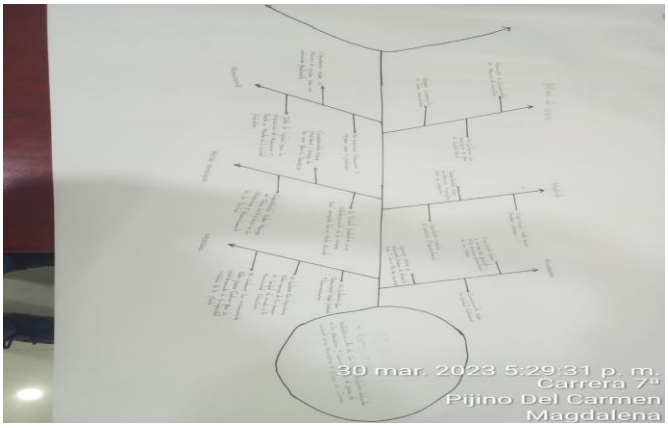
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,082,370,126	SILVIO	MENDEZ ROJAS	ANUC		3225979796	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	36,560,625	RAFAELA	SOTO CASTAÑO	ANUC	Rafaelasoto Cotaeiro	3008193274	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	36,505,377	ANA JULIA	CAMPO ALFARO	ANUC	anajuliacampo.e@gmail.com	3135093470	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,354	EDUARDO JOSE	MACHADO VASQUEZ	ANUC	Edwarmachado75a@gmail.	3147983495	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,201,663	CARLOS ALFONSO	CORONADO CALIZ	ANUC	Carloscoronado-ca@gmail.com	3125231940	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	9,270,201	JULIO	JIMENEZ JIMENEZ	ANUC	JJjimenez2004@hotmail.com	3217482500	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,204	VICTOR MANUEL	RODRIGUEZ DIAZ	ANUC	anarodrue2007@gmail.com	3276812742	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,065,828,417	AMADOR JOSE	MARTINEZ NAVARRO	ANUC			
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,110,413	ALEXANDER	NAVARRO RODRIGUEZ	ANUC	Alexandernavarro	3176794768	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	5,174,165	NIEVES EMILIO	BRECHERO RAMIREZ	ANUC			
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,674	JULIO ENRIQUE	POLO ALVAREZ	ANUC	Julio Polo	3008193274	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,464	JOSE LUIS	VERGARA LOPEZ	ANUC	Jose Luis Vergaralopez@	3217168661	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,082,371,246	ANDREA	LARA FLOREZ	ANUC	andrealaraflorez1997@gmail	3117295758	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	85,204,640	ROBINSON MANUEL	VEGA CASTAÑO	ANUC	Robinsonvegac	3105471058	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,085,228,603	CATERINE DEL ROSARIO	VEGA ATENCIA	ANUC	Robinsonvegato@gmail. @gmail.com	3205050531	


30 mar. 2023 5:29:31 p. m.
Carrera 7ª
Pijino Del Carmen
Magdalena


CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Marzo 29 de 2023
29 mar. 2023 3:17:32 p. m.
Pijino Del Carmen
Magdalena


30 mar. 2023 3:21:27 p. m.
Carrera 4ª
Pijino Del Carmen
Magdalena


31 mar. 2023 10:28:12 a. m.
Pijino Del Carmen
Magdalena