Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIN SIVIC

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ		**Número de Documento:**	53134755	
Correo Electrónico:	jeimmygarc.85@gmail.com		**Número Telefónico:**	3013845384	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5442-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$1986994	75.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1986994**	**UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATROPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 692058	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 2299415	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 2912591	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 1686238	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 2299415	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 2924256	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 2924256	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 2299415	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 2299415	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 2299415	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 4854568	341
12	2023-03-01	2023-03-26	12	$ 306589	995

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 2232442
2	JUNIO	$ 2254767
3	JULIO	$ 2299415
4	AGOSTO	$ 2299415
5	SEPTIEMBRE	$ 2299414
6	OCTUBRE	$ 2299415
7	NOVIEMBRE	$ 2924256
8	DICIEMBRE	$ 2924256
9	ENERO	$ 2861742
10	FEBRERO	$ 2299415

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3795151	**$ 31592782**	**$ 24694537**	**$ 6898245**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial.	--Realizar apoyo con Acciones Artísticas para la Promoción del Cuidado de la salud en el mes de marzo, en el marco de las recomendaciones de la OMS dentro del entorno cuidador comunitario a diferentes personas de orden cronológico de edad, con intervenciones artísticas en diferentes espacios de las tres localidades de la Subred Sur; Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar. Como PAI, área administrativa, seguridad del paciente, equipo de calidad.etc.	--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Identificar los puntos o lugares donde se realizarán las acciones, dichos puntos serán registrados en una base de datos.	-Se realiza recorrido e identificación de puntos o lugares donde se realizarán las Acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud para el mes de marzo, en los diferentes escenarios del entorno cuidador comunitario en promoción y prevención socio ambiental, los cuales son registrados en la base de datos para dar una trazabilidad-	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
3	3. Planificar las estrategias artísticas de acuerdo con las instrucciones de la ficha técnica.	-Planear, identificar y ejecutar Acciones Artísticas para la Promoción del Cuidado de la Salud en puntos o lugares donde se realizaran acciones artísticas en los diferentes escenarios de las localidades de la subred sur E.S.E. Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar, para el mes de Marzo en las temáticas de alimentación saludable, actividad física, salud mental, protocolos de Bioseguridad enfermedades transmisibles y no transmisibles, medio ambiente, lavado de manos, índice bogotano de calidad del aire (IBOCA), donación de órganos .	--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
4	4. Construir los guiones o escaletas que permitan tener la claridad de las estrategias utilizadas por cada uno de los equipos en la operación.	--Ajuste de muestras teatrales y libretos para el mes de marzo, con cada una de las temáticas priorizadas por la Secretaria Distrital de Salud, fomentando por medio del arte la promoción y prevención de enfermedades y el cuidado de la salud	-Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
5	5. Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución.	--Se da cumplimiento a las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la Salud para el mes de marzo, entrega de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente sistematización, diligenciamiento de informes	--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, encuestas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
6	6. Reporte en formato de sesiones colectivas de la cobertura abordada por tema.	--Se da cumplimiento al proceso de gestión documental para el mes de marzo, por medio de trabajo administrativo lo cual permite la organización y entrega oportuna de los listados de acciones colectivas para su revisión	--Acta, listado de asistencia. Encuestas y listado de sesiones colectivas.
7	7. Envío información con oportunidad según requerimientos de nivel central.	--Se da cumplimiento a las funciones asignadas para el mes de marzo con la entrega oportuna de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente del trabajo administrativo y entrega oportuna de actas listados de asistencia, listados de acciones colectivas revisión desde la organización, diligenciamiento del informe, sistematización matriz, reporte y cronograma.	-Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
8	8. Activación de rutas (SIRC) de las subredes para contribuir a una gestión efectiva de los enrutamientos, canalizaciones o activaciones de rutas sectoriales, intersectoriales o transectoriales.	--Se da cumplimiento a las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la Salud para el mes de marzo, entrega de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente sistematización, diligenciamiento de informes.	--Acta, listado, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
9	9. Entrega de los formatos del Sistema establecido para su digitación.	-Se da cumplimiento a la entrega oportuna de los productos para el mes de marzo con calidad y veracidad la cual se realiza semanalmente como lo son los listados de acciones colectivas y encuestas de indicadores del producto.	-Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	--Se da cumplimiento al proceso de gestión documental para el mes de marzo, por medio de trabajo administrativo lo cual permite la organización y entrega oportuna de actas listados de asistencia, listados de acciones colectivas, encuestas y revisión desde informe matriz y cronograma	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
11	11. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Se da cumplimiento a las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la Salud para el mes de marzo, entrega de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente sistematización, diligenciamiento de informes.	--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
12	12. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	--Participación de reuniones internas del equipo de acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud del entorno cuidador comunitario para el mes de marzo, asistencias técnicas (SDS) Secretaria Distrital de salud, para el fortalecimiento y planeación de las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud, para apoyos y articulaciones en diferentes espacios de la subred sur.	-Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 2299415	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	66278351				
2023	FEBRERO	2023	03	14					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado			NO		PORVENIR	$ 919766	$ 147163	$ 187500	
Salud					FAMISANAR		$ 114971	$ 146500	
ARL			3		SURA		$ 22405	$ 28600	
Caja de Compensación			NO			Total	$ 266935	$ 362600	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	62438262755

JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ
53134755

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Público

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ
No. Identificación:	CC53134755
Dirección:	CRZ 80B BIS NO 59 15 SUR
Telefono:	4811160
Correo:	jeimmygarc.85@gmail.com
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	66278351

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ
Tipo y número de identificación	CC53134755
Número de planilla	66278351
Fecha pago	2023-03-14
Número de autorización pago	1370982
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2023
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	362600
Total Intereses de Mora	600

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28600	1
230301	Porvenir	187500	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	146500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 53134755
APELLIDOS Y NOMBRES: JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230301	1169702	1169702	1169702	0	146300	0	187200	0	28500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información





Buscar | mis procesos | Menú | Ir a

Ver contrato

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que coincidan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	JEIMMY GARCIA - Sustrato 9 de abril de 2022 2027 2022-04-10 17_18.m4a	JEIMMY GARCIA - Sustrato 9 de abril de 2022 2027 2022-04-10 17_18.m4a	Proveedores		
	Cuenta Mayo CTO 5442-2022.pdf	Cuenta Mayo CTO 5442-2022.pdf	Proveedores		
	CUENTA DE JUN O - CTO 5442-2022.pdf	CUENTA DE JUNIO - CTO 5442-2022.pdf	Proveedores		
	CUENTA DE JULIO -CTO 5442-2022.pdf	CUENTA DE JULIO -CTO 5442-2022.pdf	Proveedores		
	CUENTA DE COBRO AGOSTO - CTO 5442-2022	JEIMMY GARCIA.pdf	Proveedores		
	JEIMMY GARCIA	Pdf.pdf	Proveedores		
	CUENTA DE COBRO OCTUBRE - CTO5442-2022	JEIMMY GARCIA-1.pdf	Proveedores		
	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE -2022 CTO-5442-2022.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE -2022 CTO-5442-2022.pdf	Proveedores		
	CUENTA DE DICIEMBRE-2022 CTO 5442-2022.pdf	CUENTA DE DICIEMBRE-2022 CTO 5442-2022.pdf	Proveedores		
	CUENTA DE ENERO -2023 CTO 5442-2022	JEIMMY GARCIA (6).pdf	Proveedores		
	CUENTA FEBRERO 2023 CTO-5442 -2022	JEIMMY GARCIA.pdf	Proveedores		

Borrar | Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >