| | | | |
|---|---|---|---|
| HACEMOS GRANDE AL META / GOBERNACIÓN DEL META | **ACTA DE INICIO** | CÓDIGO: | F-BS-12 |
| | | VERSIÓN: | 03 |

**ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1507 DEL AÑO 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y LUCILA GOMEZ TORRES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato No.: | 1507 del 30 de marzo de 2023 | | |
| Registro Presupuestal: | 3790 del 31 de marzo de 2023 | | |
| Contratista: | **LUCILA GOMEZ TORRES** | Nit./c.c. | **40.399.561** |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor: | **DIEGO ARMANDO MOLANO CANTI** | c.c. | **7.187.092 de Tunja** |
| Objeto: | | | |
| **PONER EN MARCHA LA ESTRATEGIA COMUNICATIVA PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE REALIZA EL GOBIERNO, EN RELACIÓN A LAS ACCIONES DE LOS PROCESOS DE REINCORPORACIÓN Y REINTEGRACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL META, A TRAVÉS DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL.** | | | |
| Valor total del contrato o convenio: (Letras y Números) | **Seis millones de pesos moneda corriente ($6.000.000)** | | |
| Término de ejecución: | Tres (3) meses | | |
| Fecha Inicio: | 31/03/2023 | Fecha Finalización: | 30/06/2023 |

En la ciudad de Villavicencio, **DIEGO ARMANDO MOLANO CANTI,** Supervisor delegado identificado con cédula de ciudadanía número **7.187.092 de Tunja**., y **LUCILA GOMEZ TORRES,** identificado con cédula de ciudadanía número **40.399.561 De Villavicencio**, suscriben la presente Acta de Inicio, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

De conformidad con lo establecido en el contrato se decide fijar el día 31 de marzo de 2023, como fecha de Inicio del contrato citado.

En constancia firman:

| | |
|---|---|
| **LUCILA GOMEZ TORRES** | **DIEGO ARMANDO MOLANO CANTI** |
| Contratista | Supervisor |

| | |
|---|---|
| Firma: | |
| Nombre: | Katherinne Castro V |
| Cargo: | Profesional de Apoyo |
| Proyectó | |

1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.
3). No elimine filas, los datos que no aplican debe identificarlos como N/A.
4). Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.