Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4350
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 17 de abril de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LADY KLEARE TORRES LUNA

Cedula o Nit: 1151950324-6 **Dirección Beneficiario:** CRA 48 49-16

Teléfono: 3117831232 **Correo Electrónico**: ladykleop@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: `5600049336 y 5600049337 de fecha 25/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 y 5500004204 de fecha '11/1/2023 y 6/1/2023
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE ABRIL DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0115 DE FECHA 18 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1054007751 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8850421170. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24079760892. PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Kleare Torres

LADY KLEARE TORRES LUNA
Cedula: 1.151.950.324

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0115 de 18 febrero 2023
LADY KLEARE TORRES LUNA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 17 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0115 del 18 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0115 del 18 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de

Escaneado con CamScanner

acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

Apoyé la revisión y verificación documental física y en plataforma PPM para la administración de proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca, los requisitos requeridos para la actualización y modificación de los siguientes del proyecto Fortalecimiento de fondo de capital semilla VALLE INN para unidades económicas en el Valle del Cauca, por medio del cual se financia esta actividad.

2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Apoyé el diligenciamiento de los formatos de viabilidad del proyecto de inversión y verificación de requisitos del proyecto de inversión para la actualización y modificación de los siguientes del proyecto Fortalecimiento de fondo de capital semilla VALLE INN para unidades económicas en el Valle del Cauca, por medio del cual se financia esta actividad.

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Brindé capacitación en temas de emprendimiento y gestión empresarial vía virtual a la emprendedora, Merlín Yaneth Carabali Perlaza, para lo cual se emplearon las presentaciones en formato Power Point sobre plan de negocios y realicé el apoyo para su respectiva inscripción en el formato cero.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

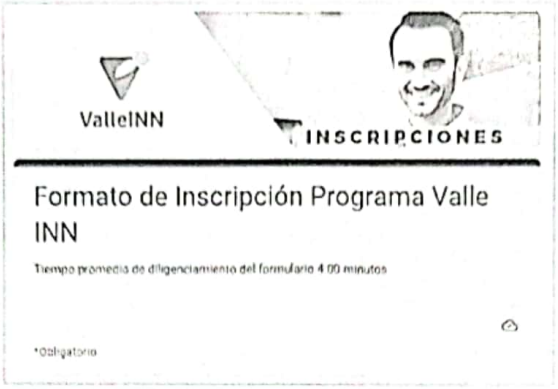
De acuerdo al cronograma de actividades del proyecto, esta actividad todavia no se ha llevado acabo aun.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Escaneado con CamScanner

Realice el registro de los emprendedores atendidos en el formulario virtual del Formato Cero, mediante el link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScDuKU33_Nsv8SrN7PC4qd6zG6y9PcQIPPkx9PIDb2bCs6Iuw/viewform.



Se diligencio con ayuda de los participantes, la información personal y del emprendimiento, así como su situación socio económica.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la jornada de capacitación, el día 11 de Abril de 2023, en horario de 8:30 a 10:00 am, brindada por la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional adscritas al Departamento Administrativo de Planeación para el diligenciamiento de avances de metas del Plan de Desarrollo para la vigencia 2023 en la plataforma EVAPLAN.


Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Departamento Administrativo de Planeación

FO-M9-P3-04-V01
1130.13-1

Santiago de Cali, 27 de marzo de 2023

Circular No 2023.005996

PARA: FUNCIONARIOS ARTICULADORES Y ENLACES DEL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL E INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS QUE REPORTAN EN LA PLATAFORMA EVAPLAN Y QUE REALIZAN SOLICITUDES DE CONCEPTOS PI PA

ASUNTO: Reporte de información del Plan indicativo y Plan de Acción vigencia 2023

El Departamento Administrativo de Planeación, a través de la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional se permite informarles que a partir del 11 de abril de 2023 se abrirá la plataforma EVAPLAN para el diligenciamiento de avances de metas del Plan de Desarrollo para la vigencia 2023.

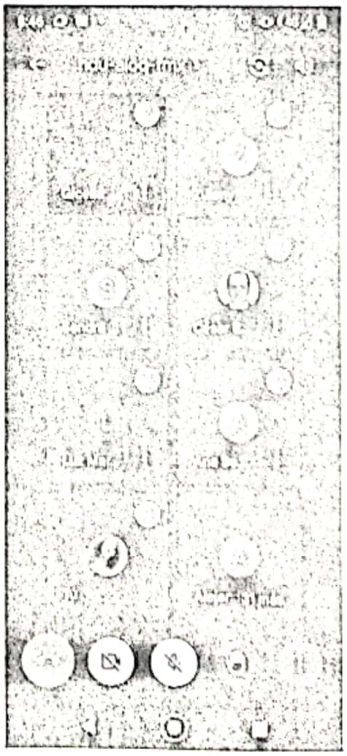
En este sentido, la plataforma estará abierta hasta el viernes 14 de abril para que ingresen la información del Plan de Acción y Plan indicativo, generen los reportes de PI PA y hagan envío a la respectiva funcionaria del Departamento Administrativo de Planeación encargada de realizar la consistencia de la información reportada por ustedes y hacerles las sugerencias y devoluciones si hubiere lugar, para que hagan las correcciones y envíen nuevamente el reporte.

Para dicho ejercicio, mañana miércoles 12 de abril de 2023 a las 8:30 a.m. para capacitarlos en el siguiente enlace se dará información de primer impacto en el año 2023 a través de siguiente vínculo **meet.google.com/hdv-aaq-tka**. Se agradece que a esta capacitación ingresen solamente los funcionarios articuladores encargados de reportar la información en la plataforma EVAPLAN.

Atentamente,

[illegible] ATAMANTE ARANGO
Director
Departamento Administrativo de Planeación

[illegible]
#ValleInvencible



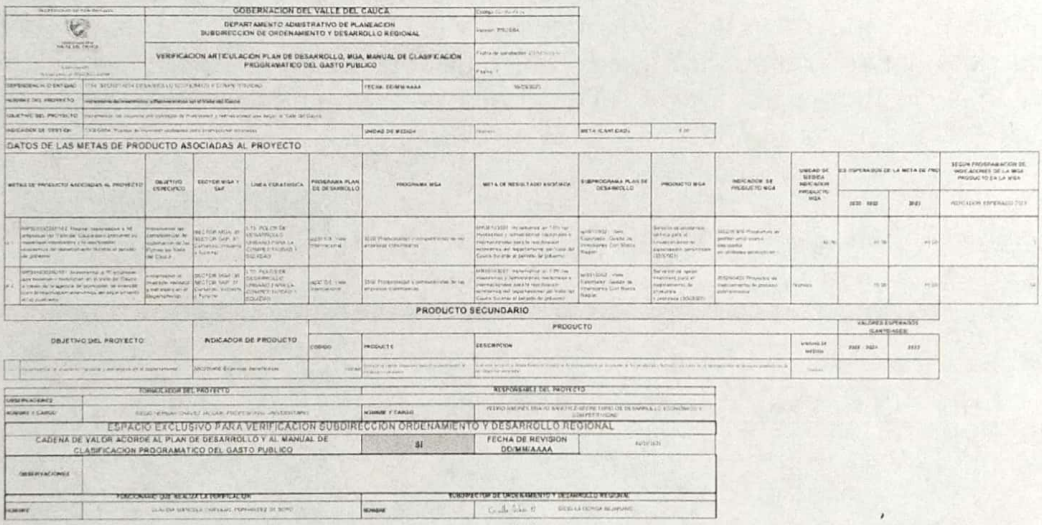
Escaneado con CamScanner

Realicé con el equipo de planeación de la SEDEC, la revisión de documentos de modificación de proyectos y presupuestos a presentar al Departamento Administrativo de Planeación Departamental, con el propósito de avanzar en los procesos de adición.





Apoyé el proceso de revisión y corrección del formato de cadena de valor del proyecto denominado "Incremento de Inversiones y Reinversiones en el Valle del Cauca" para la vigencia 2023.



GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

DEPARTAMENTO ADMISTRATIVO DE PLANEACION
SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO REGIONAL

VERIFICACION ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO, MGA, MANUAL DE CLASIFICACION PROGRAMATICO DEL GASTO PUBLICO

DATOS DE LAS METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO

PRODUCTO SECUNDARIO

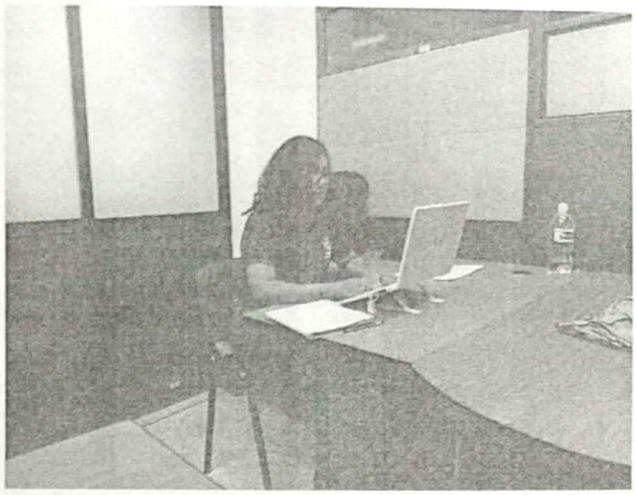
ESPACIO EXCLUSIVO PARA VERIFICACION SUBDIRECCION ORDENAMIENTO Y DESARROLLO REGIONAL

Apoyé la revisión y verificación documental física y en plataforma PPM para la administración de proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca, los requisitos requeridos para la radicación inicial, actualización y modificación de los siguientes proyectos de la SEDEC:

-Fortalecimiento de instancias articuladoras que impulsan el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.
-Incremento de Inversiones y Reinversiones en el Valle del Cauca.
-Fortalecimiento de fondo de capital semilla VALLE INN para unidades económicas en el Valle del Cauca.

Escaneado con CamScanner





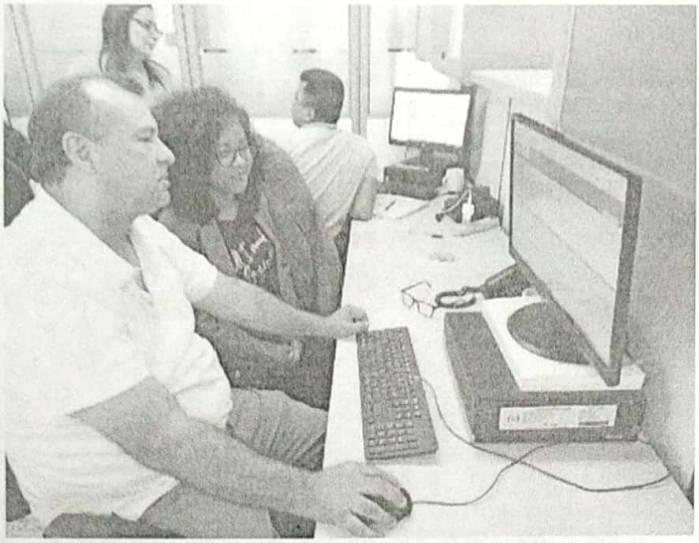
Asistí al comité de seguimiento a la gestion de proyectos, organizada por la Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión y el area de Planeacion de la SEDEC, para socializar el avance de los proyectos en proceso de aprobacion o actualizacion, en el que ademas se brindaron las directrices sobre las tareas pendientes y los responsables de su ejecucion.





Asisti a la jornada de asesoria tecnica sobre navegacion en la plataforma PPM para la administración de proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca brindada por Marco Fidel Suarez del Departamento Administrativo de Planeación Departamental.

Escaneado con CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de ABRIL de 2023.

Cordialmente,

LADY KLEARE TORRES LUNA
C.C. 1151950324

Escaneado con CamScanner

Fecha: 17 **De** **Abril** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0115 de 18 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y 5500004204 y RPC No. '5600049336 y 5600049337

1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15 y 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1. Diseñar el programa e instrumentos para el fortalecimiento empresarial, gestión empresarial, innovación e internacionalización.

1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y reali TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: LADY KLEARE TORRES LUNA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

El contratista apoyó la revisión y verificación documental física y en plataforma PPM para la administración de proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca, los requisitos requeridos para la actualización y modificación del proyecto Fortalecimiento de fondo de capital semilla VALLE INN para unidades económicas en el Valle del Cauca, por medio del cual se financia esta actividad.

2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

El contratista apoyó el diligenciamiento de los formatos de viabilidad del proyecto de inversión y verificación de requisitos del proyecto de inversión para la actualización y modificación del proyecto Fortalecimiento de fondo de capital semilla VALLE INN para unidades económicas en el Valle del Cauca, por medio del cual se financia esta actividad.

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó capacitación en temas de emprendimiento y gestión empresarial vía virtual a la emprendedora, Merlín Yaneth Carabali Perlaza, para lo cual se emplearon las presentaciones en formato Power Point sobre plan de negocios y realicé el apoyo para su respectiva inscripción en el formato cero.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

De acuerdo al cronograma de actividades del proyecto, esta actividad todavia no se ha llevado acabo aun.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El contratista realizó el registro de los emprendedores atendidos en el formulario virtual del Formato Cero, mediante el link:

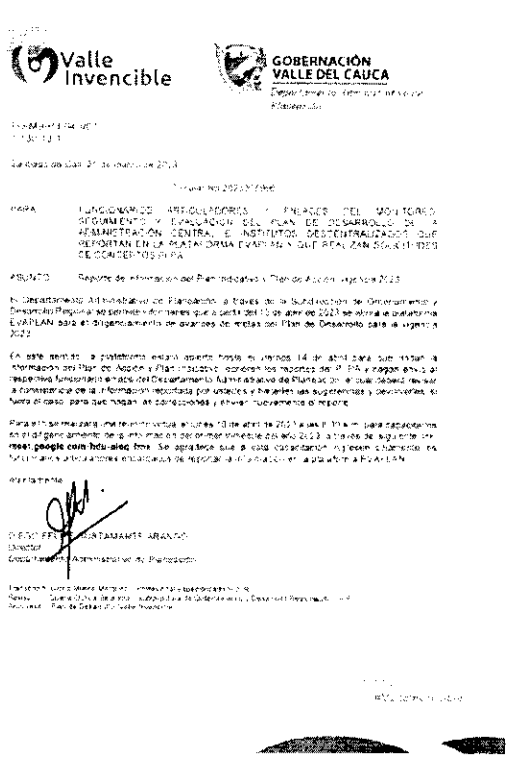
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScDuKU33_Nsv8SrN7PC4qd6zG6y9PcQlPPkx9PlDb2bCs6luw/viewform.



Se diligencio con ayuda de los participantes, la información personal y del emprendimiento, así como su situación socio económica.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a la jornada de capacitación, el día 11 de Abril de 2023, en horario de 8:30 a 10:00 am, brindada por la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional adscritas al Departamento Administrativo de Planeación para el diligenciamiento de avances de metas del Plan de Desarrollo para la vigencia 2023 en la plataforma EVAPLAN.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

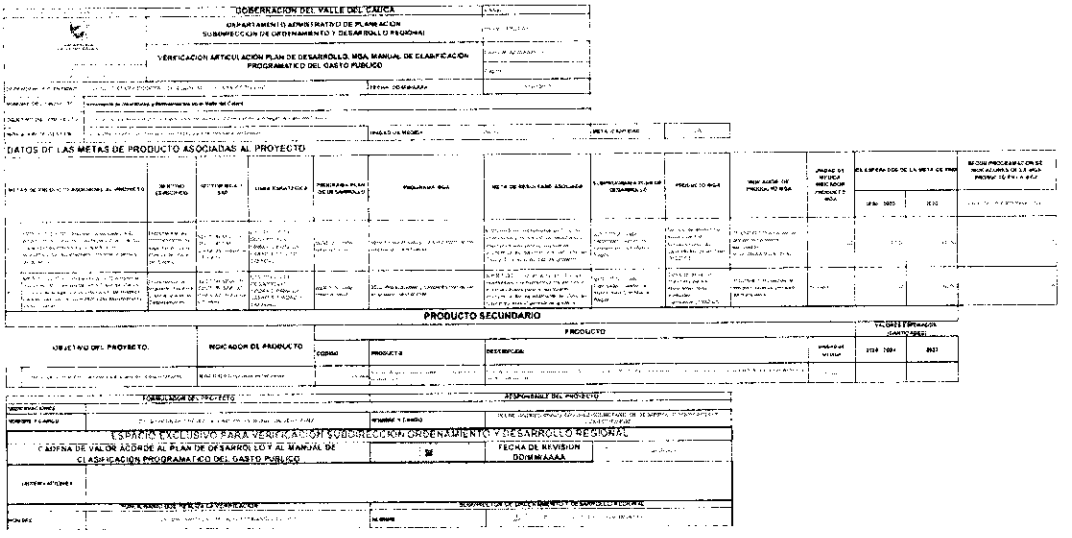


El contratista realizó con el equipo de planeación de la SEDEC, la revisión de documentos de modificación de proyectos y presupuestos a presentar al Departamento Administrativo de Planeación Departamental, con el propósito de avanzar en los procesos de adición.





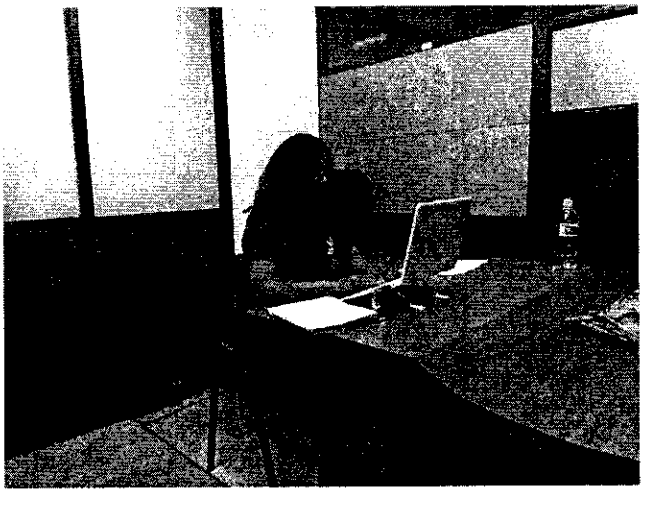
El contratista apoyó el proceso de revisión y corrección del formato de cadena de valor del proyecto denominado "Incremento de Inversiones y Reinversiones en el Valle del Cauca" para la vigencia 2023.



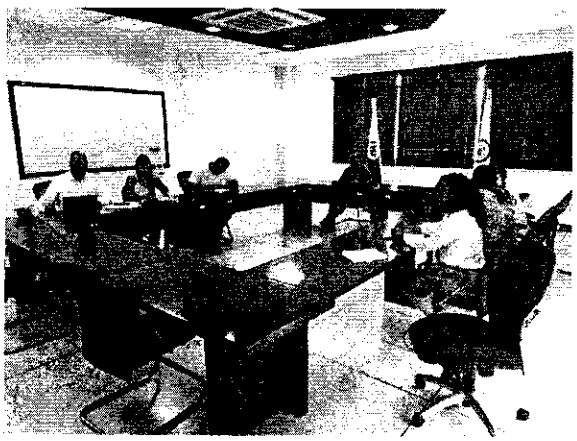
El contratista apoyó la revisión y verificación documental física y en plataforma PPM para la administración de proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca, los requisitos requeridos para la radicación inicial, actualización y modificación de los siguientes proyectos de la SEDEC:

-Fortalecimiento de instancias articuladoras que impulsan el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.
-Incremento de Inversiones y Reinversiones en el Valle del Cauca.
-Fortalecimiento de fondo de capital semilla VALLE INN para unidades económicas en el Valle del Cauca.



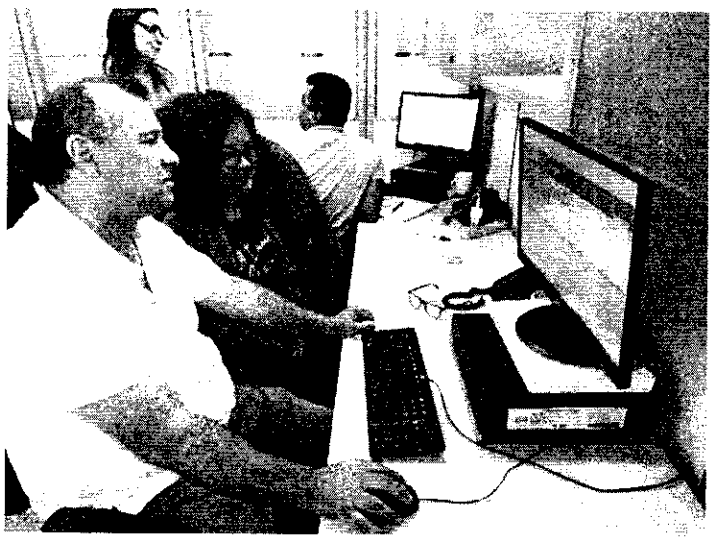


El contratista asistió al comité de seguimiento a la gestion de proyectos, organizada por la Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión y el area de Planeacion de la SEDEC, para socializar el avance de los proyectos en proceso de aprobacion o actualizacion, en el que ademas se brindaron las directrices sobre las tareas pendientes y los responsables de su ejecucion.





El contratista asistió a la jornada de asesoria tecnica sobre navegacion en la plataforma PPM para la administración de proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca brindada por Marco Fidel Suarez del Departamento Administrativo de Planeación Departamental.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1054007751 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8850421170, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el

contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$6.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$9.900.000
Valor saldo por ejecutar	$9.900.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	MARZO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 **de** Mayo **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17 días del mes de Abril de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Juridica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-11, 02:08:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1054007751

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850421170

PAGADO 11/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY KLEARE TORRES LUNA		
Documento	CC1151950324	**Dirección**	CRA 48 49 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3135138992
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1151950324	LADY KLEARE TORRES LUNA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.320.000	$ 211.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.320.000	$ 165.000	0,522	$ 1.320.000	$ 6.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 0	$ 211.200	$ 165.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100	$ 0	$ 383.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

: RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS :
CONCEPTO : RECAUDO SIMPLE
RECIBO : 8850421170
VALOR : 383100
FECHA : 20230411
PERIODO : 202303

23/04/11 13:57 511 001 0103 4116

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2023-04-11, 01:44:23 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023

Referencia pago (PIN): 8850421170

Fecha limite de pago: 2023-04-11

GUARDADA 11/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY KLEARE TORRES LUNA				
Documento	CC1151950324	**Dirección**	CRA 48 49 16		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3135138992		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	RET	TDP	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ATP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineterio	Total
CC 1151950324	TORRES LUNA LADY KLEARE	58	00																	0	30	30	0	PORVENIR	$ 1.320.000	$ 211.200	NUEVA EPS S.A.	$ 1.320.000	$ 165.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.320.000	$ 6.900	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100	$ 0	$ 383.100

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

5

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888504211700000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8850421170(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOVIiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4445624 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Escaneado con CamScanner

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 RECAUDO SIM-202303		383.100 G
VALOR	:	383.100
FECHA DOC.	:	20230411
NIT	: 1054007751	
PIN	: 8850421170	
PLANILLA	: 1054007751	
PERIODO	: 202303	
==>> SUBTOTAL/TOTAL	:$	383.100
Efectivo		**400.000**
CAMBIO		16.900

4/11/23 13:57 0511 01 0103 4116

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Escaneado con CamScanner