PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá miércoles 20 de abril 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505601/2023**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Jornada Madrugada.
Dependencia JORNADA MADRUGADA
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023

Referencia: No. 4505601/2023 del año 2023

Didier Paul Orduz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.742.448 de Btá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7875181345 y 7878696214** la planilla, operador **SOI** y periodo **marzo** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**XX**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Didier Paul Orduz Beltran
Contratista
C.C. No. 79.742.448 de Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4505601/2023 del año 2023
Coordinador Académico

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE **Informe Final del Proceso de Formación (I Trimestre 2023) – Ficha No. 2673397 – Programa de Formación** Tecnólogo en Gestión de Talento Humano.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 5 de abril 2023	**HORA INICIO:** **23:00**	**HORA FIN:** **23:59pm**
LUGAR: Centro de Gestión Administrativa – Ambiente 1103	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA A DESARROLLAR:

1. Aportes interdisciplinarios, actitudinal y académico de los aprendices.
2. Aporte de las novedades académicas de los aprendices.
3. Novedades y/o solicitudes presentadas por los aprendices en su respectiva franja.
4. Aprendices que registran deserción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al Proceso de formación en el cierre del primer trimestre 2023 realizado a la ficha 2673397 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de la Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR:**

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR (A)	ENTREGABLE PARA EL PROYECTO	FASE DEL PROYECTO
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	156339: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	**Eliana Paola Rincón**	**Primer avance de código de ética (conductual, medio ambiente)**	**Sistematización De Control**

		156328: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. 156334: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en ejercicio de su desempeño laboral y social.			
	2825 - Estructurar Cargos Y Competencias Según Direccionamiento Estratégico Y Normatividad Vigente.	229105 - Diseñar Instrumentos Para Determinar Competencias Laborales De Roles Identificados En Los Niveles Ocupaciones De La Organización. 229106 - Identificar Los Cargos Y Roles De Trabajo De Acuerdo Con Los Niveles Ocupacionales Y Necesidades De La Organización. 229107 - Ajustar Los Perfiles,	**Rosa María Ospina Campuzano**	**Organigrama y Departamentalización**	**Sistematización De Vinculación**

		Funciones A Los Roles De Trabajo, Las Competencias Laborales Relacionadas De Acuerdo Con Las Necesidades Actuales De La Organización. 229108 - Determinar Los Cargos Y Roles De Trabajo En Los Niveles Ocupacionales De La Organización Y Las Competencias Laborales Requeridas Para El Desempeño De Los Trabajadores. 229109 - Proponer Planes De Mejoramiento En Las Actividades De La Estructuración De Los Roles Y Competencias Laborales, De Acuerdo Con El Direccionamiento Estratégico De La Organización Y La Normatividad Vigente.			
	2910 - Procesar La Información De Acuerdo Con Las Necesidades De La Organización	**156245 -** Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la	**Enrique Anturi Vargas.**	Debe contener: (Word) *Introducción *Planteamiento del problema *Justificación (Diagnóstico). *Generalidades Marcos:	**Sistematización De Vinculación**

		tecnología disponible. **156246 -** Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización **156247 -** Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización. **156248 -** Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización. **156249 -** Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida. **156250 -** Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación. **156251 -** Emitir resultados de la información codificada y tabulada.		conceptual, antecedentes. *Metodología: tipo de investigación, *técnicas de recolección de información, diseño muestral. *Análisis de datos, tabulación y gráficas. *Resultados *Conclusiones *Recomendaciones *Documentos: Trabajo escrito Presentación PowerPoint	

	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	**156285 -** Gestionar El Proceso De Validación De La Información Del Sistema De Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Procedimientos Y Normatividad. **156286 -** Presentar La Información Sobre La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo A Metodologías Y Técnicas Adoptadas Por La Organización, Que Permita Tomar Decisiones. **156287 -** Establecer El Sistema De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con La Normatividad De La Empresa. **156288 -** Estructurar El Proceso De Validación De La Información Del Sistema De Gestión Del Talento Humano.	**Didier Paul Orduz**	Instrumento de recolección de información. Elaboración del informe que contenga. -Estadísticas -Análisis de información - Recomendaciones - Propuesta de mejora	**Sistematización De Vinculación**

2. **APRENDICES_ (Inasistencia reiterativa)**

El equipo ejecutor concluye que Los aprendices asisten de manera regular

3. **APRENDICES ACTIVOS**

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
1.	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395
2.	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244
3.	QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859
4.	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879
5.	VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967
6.	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277

4. **APRENDICES PENDIENTES PARA COMITE**

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	CAUSA

5. **APRENDICES QUE PIERDEN LA COMPETENCIA**

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ

6. INFORME FINAL ACTITUDINAL

7.1. Competencia - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Instructora Eliana Paola Rincón.

Durante formación en la ficha se evidenció disposición, se resalta la responsabilidad y compromiso de los aprendices y actitud de respeto.

7.2. Competencia 2825 - Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente. Instructora Rosa María Ospina Campuzano

Los aprendices demuestran actitud y compromiso en la entrega de las actividades.

7.3. Competencia Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Instructor Enrique Anturi Vargas

No registra

7.4. Competencia 2819 - Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Instructor Didier Paul Orduz.

La ficha presento disposición durante el trimestre, así como respeto entre compañeros y hacia el instructor

7. INFORME FINAL ACADÉMICO

8.1. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social_ Instructor Eliana Paola Rincón

Los aprendices activos de la ficha lograron aprobar la competencia, no se refieren llamados de atención.

8.2. Competencia 2825 - Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente. Instructora Rosa María Ospina Campuzano

Los aprendices de la ficha participan de forma activa frente al desarrollo de las actividades programadas, cumpliendo con los tiempos estipulados para el desarrollo de cada actividad

8.3. Competencia Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Instructor Enrique Anturi Vargas

No registra

8.4. Competencia Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Instructor Didier Paul Orduz.

La ficha cumplió con tos las actividades presentadas durante el trimestre, de manera que se cumplen los objetivos trazados desde el inicio del periodo.

8. RELACIÓN DE NOVEDADES ACADÉMICAS DE APRENDICES POR COMPETENCIA

Competencia - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social _ Instructora Eliana Paola Rincón

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2697397 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTOR Eliana Paola Rincón					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**6**	**4**		
1	BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430		X	0%	56
2	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	X		94%	0
3	DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023		X	0%	56
4	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	X		92%	2
5	PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945		X	0%	56
6	QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859	X		93%	0
7	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	X		94%	0
8	VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961		X	0%	48
9	VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	X		93%	6
10	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277	X		95%	2
11	-				

Competencia 2825 - Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente. **Instructora Rosa María Ospina Campuzano**

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. FICHA 2673397 Tecnólogo en gestión del talento humano INSTRUCTORA ROSA MARÍA OSPINA CAMPUZANO					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**6**	**4**		
1	BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430		X	0%	54
2	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	X		98%	0
3	DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023		X	0%	54
4	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	X		98%	2
5	PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945		X	0%	54
6	QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859	X		98%	4
7	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	X		98%	0
8	VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961		X	0%	48
9	VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	X		98%	4
10	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277	X		98%	4

Competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de información Instructor ENRIQUE ANTURI VARGAS

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2673397 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano INSTRUCTOR Enrique Anturi Vargas					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**6**	**4**		
1	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	X		92%	2
2	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	X		92%	4
3	DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023		X	0%	46
4	VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961		X	0%	40
5	BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430		X	0%	46
6	PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945		X	0%	46
7	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	X		94%	0
8	QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859	X		94%	2
9	VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	X		94%	6
10	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277	X		97%	2

Competencia 2819 - Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Instructor(a) Didier Paul Orduz.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2697397 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltrán					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**6**	**4**		
1	BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430		X	0%	56
2	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	X		95%	0
3	DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023		X	0%	56
4	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	X		95%	2
5	PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945		X	0%	56
6	QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859	X		95%	0
7	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	X		97%	0
8	VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961		X	0%	48
9	VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	X		95%	6
10	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277	X		96%	2
11	-				

9. APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN APROBADO, Pendiente de Registro en Sofia Plus:

RELACIÓN APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN PENDIENTES POR EVALUAR			
No.	**COMPETENCIA**	**NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ**	**NOVEDAD (Sofia Plus)**

10. NOVEDADES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APRENDICES:

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES			
No	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
TOTAL, APRENDICES			
1	BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430	Aplazamiento	22/feb/2023
2	VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961	Retiro Voluntario	22/feb/2023

11. APRENDICES QUE REGISTRAN DESERCIÓN:

RELACIÓN APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO FORMATIVO			
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL APRENDICES		
1	**DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023**	**Deserción**	**22/feb/2023**
2	PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945	**Deserción**	**22/feb/2023**

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los instructores nos reunimos para hacer los aportes de cierre de trimestre interdisciplinarios, actitudinal y académico de los aprendices, se realizaron los aporte de las novedades académicas de la ficha 2673397; y/o solicitudes presentadas.	**Eliana Rincón** **Rosa María Ospina** **Enrique Anturi Vargas** **Didier Paul Orduz** **Instructor Líder**	**5 de abril 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	ELIANA PAOLA RINCON	1.015.404.125		X		Jornada Madrugada	pselianarincon@gmail.com	3172856531	SI	
	SI	ROSA MARÍA OSPINA CAMPUZANO	42.107.501		X		Jornada Madrugada	rmospina1@misena.edu.co	3102332322	SI	
	SI	ENRIQUE ANTURI	79.305.999		X		Jornada Madrugada	eanturi9@gmail.com	3013013656	SI	
	SI	DIDIER PAUL ORDUZ B.	79.742.448		X		Jornada Madrugada	didierorduz@hotmail.com	3505612279	SI	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE **Informe Final del Proceso de Formación (I Trimestre 2023) – Ficha No. 2673415 – Programa de Formación** Tecnólogo en Gestión de Talento Humano.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 5 de abril 2023	**HORA INICIO:** **23:00**	**HORA FIN:** **23:59pm**
LUGAR: Centro de Gestión Administrativa – Ambiente 1103	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA A DESARROLLAR:

1. Aportes interdisciplinarios, actitudinal y académico de los aprendices.
2. Aporte de las novedades académicas de los aprendices.
3. Novedades y/o solicitudes presentadas por los aprendices en su respectiva franja.
4. Aprendices que registran deserción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al Proceso de formación en el cierre del primer trimestre 2023 realizado a la ficha 2673415 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de la Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR:**

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR (A)	ENTREGABLE PARA EL PROYECTO	FASE DEL PROYECTO
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	156339: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	**Eliana Paola Rincón**	**Primer avance de código de ética (conductual, medio ambiente)**	**Sistematización De Control**

		156328: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. 156334: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en ejercicio de su desempeño laboral y social.			
	2825 - Estructurar Cargos Y Competencias Según Direccionamiento Estratégico Y Normatividad Vigente.	229105 - Diseñar Instrumentos Para Determinar Competencias Laborales De Roles Identificados En Los Niveles Ocupaciones De La Organización. 229106 - Identificar Los Cargos Y Roles De Trabajo De Acuerdo Con Los Niveles Ocupacionales Y Necesidades De La Organización. 229107 - Ajustar Los Perfiles,	**Rosa María Ospina Campuzano**	**Organigrama y Departamentalización**	**Sistematización De Vinculación**

		Funciones A Los Roles De Trabajo, Las Competencias Laborales Relacionadas De Acuerdo Con Las Necesidades Actuales De La Organización. 229108 - Determinar Los Cargos Y Roles De Trabajo En Los Niveles Ocupacionales De La Organización Y Las Competencias Laborales Requeridas Para El Desempeño De Los Trabajadores. 229109 - Proponer Planes De Mejoramiento En Las Actividades De La Estructuración De Los Roles Y Competencias Laborales, De Acuerdo Con El Direccionamiento Estratégico De La Organización Y La Normatividad Vigente.			
	2910 - Procesar La Información De Acuerdo Con Las Necesidades De La Organización	**156245 -** Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la	**Enrique Anturi Vargas.**	Debe contener: (Word) *Introducción *Planteamiento del problema *Justificación (Diagnóstico). *Generalidades Marcos:	**Sistematización De Vinculación**

		tecnología disponible. **156246 -** Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización **156247 -** Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización. **156248 -** Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización. **156249 -** Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida. **156250 -** Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación. **156251 -** Emitir resultados de la información codificada y tabulada.		conceptual, antecedentes. *Metodología: tipo de investigación, *técnicas de recolección de información, diseño muestral. *Análisis de datos, tabulación y gráficas. *Resultados *Conclusiones *Recomendaciones *Documentos: Trabajo escrito Presentación PowerPoint	

	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.	**156285 -** Gestionar El Proceso De Validación De La Información Del Sistema De Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Procedimientos Y Normatividad. **156286 -** Presentar La Información Sobre La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo A Metodologías Y Técnicas Adoptadas Por La Organización, Que Permita Tomar Decisiones. **156287 -** Establecer El Sistema De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con La Normatividad De La Empresa. **156288 -** Estructurar El Proceso De Validación De La Información Del Sistema De Gestión Del Talento Humano.	**Didier Paul Orduz**	Instrumento de recolección de información. Elaboración del informe que contenga. -Estadísticas -Análisis de información - Recomendaciones - Propuesta de mejora	**Sistematización De Vinculación**

2. **APRENDICES_ (Inasistencia reiterativa)**

El equipo ejecutor concluye que Los aprendices asisten de manera regular

3. **APRENDICES ACTIVOS**

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
1.	CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481
2.	MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021
3.	PARDO MORENO ANYI XIMENA TI 1025523894
4.	ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566
5.	ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519
6.	SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593
7.	VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637

4. **APRENDICES PENDIENTES PARA COMITE**

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	CAUSA

5. **APRENDICES QUE PIERDEN LA COMPETENCIA**

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
1	2825 - Estructurar Cargos Y Competencias Según Direccionamiento Estratégico Y Normatividad Vigente.	SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593

	2819 - Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Interesadas.	**SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593**

6. INFORME FINAL ACTITUDINAL

7.1. Competencia - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Instructora Eliana Paola Rincón.

Durante formación en la ficha se evidenció disposición, se resalta la responsabilidad y compromiso de los aprendices y actitud de respeto.

7.2. Competencia 2825 - Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente. Instructora Rosa María Ospina Campuzano

Los aprendices demuestran actitud y compromiso en la entrega de las actividades.

7.3. Competencia Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Instructor Enrique Anturi Vargas

No registra

7.4. Competencia 2819 - Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Instructor Didier Paul Orduz.

La ficha presento disposición durante el trimestre, así como respeto entre compañeros y hacia el instructor

7. INFORME FINAL ACADÉMICO

8.1. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social_ Instructor Eliana Paola Rincón

Los aprendices activos de la ficha lograron aprobar la competencia, no se refieren llamados de atención.

8.2. Competencia 2825 - Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente. Instructora Rosa María Ospina Campuzano

Los aprendices de la ficha participan de forma activa frente al desarrollo de las actividades programadas, cumpliendo con los tiempos estipulados para el desarrollo de cada actividad

8.3. Competencia Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Instructor Enrique Anturi Vargas

No registra

8.4. Competencia Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Instructor Didier Paul Orduz.

La ficha cumplió con tos las actividades presentadas durante el trimestre, de manera que se cumplen los objetivos trazados desde el inicio del periodo.

8. RELACIÓN DE NOVEDADES ACADÉMICAS DE APRENDICES POR COMPETENCIA

Competencia - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social _ Instructora Eliana Paola Rincón

FICHA 2673415 TGH Competencia - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL, APRENDICES	**7**			
1	ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	X			2
2	ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	X			1
3	CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	X			1
4	VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637	X			1
5	MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN CC 1023870021	X			
6	PARDO MORENO ANYI XIMENA CC 1025523894	X			1
7	SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA CC 1031648593	X			2

Competencia 2825 - Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente. **Instructora Rosa María Ospina Campuzano**

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS. FICHA 2673415 Tecnólogo en gestión del talento humano INSTRUCTORA ROSA MARÍA OSPINA CAMPUZANO					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**7**	**6**		
1	CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	X		98%	6
2	DIAZ GALVIS SANDRA MILENA CC 1065591449		X	0%	54
3	GIL ESPINOSA ANGIE ALEXANDRA CC 1022431693		X	0%	54
4	LEON RIVERA RUBY SOLBEY CC 1073697650		X	0%	54
5	MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	X		90%	0
6	PARDO MORENO ANYI XIMENA TI 1025523894	X		98%	2
7	RIVEROS ARDILA LIZETH MAYERLI CC 1003739719		X	0%	54
8	ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	X		98%	2
9	ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	X		98%	4
10	SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593		X	38%	6
11	TORRES GONZALEZ LEIDY TATIANA CC 1022404642		X	0%	54
12	VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637	X		98%	6
13	VEGA QUINA DIANA PAOLA CC 1018507516	X		98%	2

Competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de información Instructor ENRIQUE ANTURI VARGAS

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2673415 Tecnologo en Gestióndel Talento Humano INSTRUCTOR Enrique Anturi Vargas					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**7**	**6**		
1	CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	X		97%	2
2	DIAZ GALVIS SANDRA MILENA CC 1065591449		X	0%	42
3	GIL ESPINOSA ANGIE ALEXANDRA CC 1022431693		X	0%	42
4	LEON RIVERA RUBY SOLBEY CC 1073697650		X	0%	42
5	MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	X		97%	0
6	PARDO MORENO ANYI XIMENA TI 1025523894	X		96%	0
7	RIVEROS ARDILA LIZETH MAYERLI CC 1003739719		X	0%	42
8	ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	X		97%	0
9	ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	X		95%	4
10	SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593	X		96%	4
11	TORRES GONZALEZ LEIDY TATIANA CC 1022404642		X	0%	42
12	TORRES VALDERRAMA HEIDY DAHANNA CC 1007395663		X	0%	42
13	VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637	X		96%	6

Competencia 2819 - Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Instructor(a) Didier Paul Orduz.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2673415 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran					
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	7	6		
1	CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	X		97%	2
2	DIAZ GALVIS SANDRA MILENA CC 1065591449		X	0%	42
3	GIL ESPINOSA ANGIE ALEXANDRA CC 1022431693		X	0%	42
4	LEON RIVERA RUBY SOLBEY CC 1073697650		X	0%	42
5	MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	X		97%	0
6	PARDO MORENO ANYI XIMENA TI 1025523894	X		96%	0
7	RIVEROS ARDILA LIZETH MAYERLI CC 1003739719		X	0%	42
8	ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	X		97%	0
9	ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	X		95%	4
10	SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593	X		96%	4
11	TORRES GONZALEZ LEIDY TATIANA CC 1022404642		X	0%	42
12	TORRES VALDERRAMA HEIDY DAHANNA CC 1007395663		X	0%	42
13	VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637	X		96%	6

9. APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN APROBADO, Pendiente de Registro en Sofia Plus:

RELACIÓN APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN PENDIENTES POR EVALUAR			
No.	COMPETENCIA	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	NOVEDAD (Sofia Plus)

10. NOVEDADES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APRENDICES:

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES			
No	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
TOTAL, APRENDICES			
1	GIL ESPINOSA ANGIE ALEXANDRA CC 1022431693	RETIRO VOLUNTARIO	02/feb/23
2	RIVEROS ARDILA LIZETH MAYERLI CC 1003739719	APLAZAMIENTO	02/feb/23

11. APRENDICES QUE REGISTRAN DESERCIÓN:

RELACIÓN APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO FORMATIVO			
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL APRENDICES		
1	**DIAZ GALVIS SANDRA MILENA CC 1065591449**	**DESERCIÓN**	**22/feb/2023**
2	LEON RIVERA RUBY SOLBEY CC 1073697650	**DESERCIÓN**	**22/feb/2023**
3	TORRES GONZALEZ LEIDY TATIANA CC 1022404642	**DESERCIÓN**	**22/feb/2023**
4	TORRES VALDERRAMA HEIDY DAHANNA CC 1007395663	**DESERCIÓN**	**22/feb/2023**

CONCLUSIONES
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los instructores nos reunimos para hacer los aportes de cierre de trimestre interdisciplinarios, actitudinal y académico de los aprendices, se realizaron los aporte de las novedades académicas de la ficha 2673415; y/o solicitudes presentadas.	**Eliana Rincón** **Rosa María Ospina** **Enrique Anturi Vargas** **Didier Paul Orduz** **Instructor Líder**	**5 de abril 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	ELIANA PAOLA RINCON	1.015.404.125		X		Jornada Madrugada	pselianarincon@gmail.com	3172856531	SI	
	SI	ROSA MARÍA OSPINA CAMPUZANO	42.107.501		X		Jornada Madrugada	rmospina1@misena.edu.co	3102332322	SI	
	SI	ENRIQUE ANTURI	79.305.999		X		Jornada Madrugada	eanturi9@gmail.com	3013013656	SI	
	SI	DIDIER PAUL ORDUZ B.	79.742.448		X		Jornada Madrugada	didierorduz@hotmail.com	3505612279	SI	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital **Centro:** **CGA**

Programa de formació: **Tecnólogo en Gestión del Talento Humano** **Código:** **112005** **No. de Ficha** **2397401**

Competencia a desarrollar: **2822- Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados porla organización**

Código: **2822**

Instructor-Tutor: **Didier Paul Orduz Beltran**

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	1	0	2	2	3
Finaliza	0	5	0	4	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (01/02/2023)	2 (08/02/2023)	3 (15/02/2023)	4 (22/02/2023)	5 (01/03/2023)	6 (08/03/2023)	7 (15/03/2023)	8 (22/03/2023)	9 (29/03/2023)	10 (05/04/2023)	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
Conceptos: Procesos, Procedimientos, Sistema, Sistema de Gestión, Documento, Dato, Información.	20	P																									
		C																									
Historia de la Calidad y Sistema de Gestión de Calidad.	25	P																									
		C																									
Elaborarción y conceptualización de instrumentos.	25	P																									
		C																									
Enfoque de sistemas: enfoque basado en procesos, sistemas, ciclo deming.	20	P																									Punto de Control 8 de marzo 2023
		c																									
Gestión documental: conceptos y tipología, instructivos, formatos.	20	P																									
		c																									
Archivistica e informes: conceptos tipos y normatividad.	20	P																									
		c																									
Indicadores de Gestión: Concepto, tipos, fichas técnicas.	20	P																									
		c																									
Entregable: flujograma e instructivos de diligenciamiento.	20	P																									
		c																									

ELABORÓ Didier Orduz

Vo Bo. COORDINADOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital **Centro: CGA**

Programa de formació: **Técnico en Contabilizar Operaciones Financieras** **Código:** **133100** **No. de Ficha** **2673364**

Competencia a desarrollar: **Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.** **Código:** **38560**

Instructor-Tutor: **Didier Paul Orduz Beltran**

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	7	0	8	2	3
Finaliza	0	5	0	4	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
			08/03/2023	15/03/2023	22/03/2023	29/03/2023	05/04/2023															
1. Presenta Taller con solución de problemas matemáticos tradicionales, donde aplica las 4 operaciones básicas que le permitan encontrar el resultado más óptimo a las diferentes variables presentadas en la problemática.	**20**	**P**																				**Punto de Control 8 de marzo 2023**
		C																				
2. Realiza la presentación de talleres de calculos de áreas geometricas, conversiones ajustadas a la empresa objeto de estudio en el manejo de archivo físico y virtual.	**25**	**P**																				
		C																				
3. Identifica y presenta los diferentes tipos de conjuntos de documentos que puede manejar la empresa objeto de estudio, asi como las posibles operaciones entre los mismos que se presentan durante los trámites de la organización.	**25**	**P**																				
		C																				
4. Presenta y sustenta talleres donde aplica indicadores de gestión, aplicando operaciones matemáticas que le permitan tomar desiciones sobre el control y ejecución de diversas varaibales que desea intervenir para mejorar la productiviodad de su correspondiente área de la empresa objeto de estudio.	**20**	**P**																				
		c																				
5. Realiza y presenta ejercicios de estdistica basica donde puede evidenciar la solución de problematicas de la empresa y aprende a identificar posibles soluciones con la interpretación de los resultados porcentuales y participativos.	**20**	**P**																				
		c																				

ELABORÓ Didier Orduz

Vo Bo. COORDINADOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital **Centro:** **CGA**

Programa de formació: **Tecnólogo en Gestión del Talento Humano** **Código:** **112005** **No. de Ficha** **2673397**

Competencia a desarrollar: **2819 - Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Interesadas.**

Código: **2819**

Instructor-Tutor: **Didier Paul Orduz Beltran**

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	1	0	2	2	3
Finaliza	0	5	0	4	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (01/02/2023)	2 (08/02/2023)	3 (15/02/2023)	4 (22/02/2023)	5 (01/03/2023)	6 (08/03/2023)	7 (15/03/2023)	8 (22/03/2023)	9 (29/03/2023)	10 (05/04/2023)	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
Conceptosm Evaluación de conocimientos previos. - Formato	20	P																									
		C																									
El nuevo negocio.	25	P																									
		C																									
Planeación estratégica (negocio)	25	P																									
		C																									
Manejo de la información y archivos.	20	P																									Punto de Control 8 de marzo 2023
		c																									
Los macro-procesos de Talento Humano.	20	P																									
		c																									
Diagnóstico del área de Talento Humano en la organización de la empresa proyecto.	20	P																									
		c																									
Indicadores de Gestión: Concepto, tipos, fichas técnicas.	20	P																									
		c																									
Asesoria e Implementación.	20	P																									
		c																									

ELABORÓ Didier Orduz

Vo Bo. COORDINADOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital **Centro:** **CGA**

Programa de formació: **Tecnólogo en Gestión del Talento Humano** **Código:** **112005** **No. de Ficha** **2673415**

Competencia a desarrollar: **2819 - Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Interesadas.**

Código: **2819**

Instructor-Tutor: **Didier Paul Orduz Beltran**

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	1	0	2	2	3
Finaliza	0	5	0	4	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			01/02/2023	08/02/2023	15/02/2023	22/02/2023	01/03/2023	08/03/2023	15/03/2023	22/03/2023	29/03/2023	05/04/2023															
Conceptosm Evaluación de conocimientos previos. - Formato	20	P																									
		C																									
El nuevo negocio.	25	P																									
		C																									
Planeación estratégica (negocio)	25	P																									
		C																									
Manejo de la información y archivos.	20	P																									Punto de Control 8 de marzo 2023
		c																									
Los macro-procesos de Talento Humano.	20	P																									
		c																									
Diagnóstico del área de Talento Humano en la organización de la empresa proyecto.	20	P																									
		c																									
Indicadores de Gestión: Concepto, tipos, fichas técnicas.	20	P																									
		c																									
Asesoria e Implementación.	20	P																									
		c																									

ELABORÓ Didier Orduz

Vo Bo. COORDINADOR

No. DE FICHA : 2397401
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR: 2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 1/2/2023
INSTRUCTOR-TUTOR: Didier Paul Orduz Beltran

ESPECIALIDAD: TECNOLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2822
RESULTADOS DE APRENDIZAJE 252393 - 252394 - 252395
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 5/4/2023
CÉDULA: 79742448 **NIS:** 7544310

APRENDIZ	MES																															FALTAS			ACTIVIDADES										% Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12														
	DIA	30/1/2023	1/2/2023	2/2/2023	7/2/2023	8/2/2023	9/2/2023	14/2/2023	15/2/2023	16/2/2023	21/2/2023	22/2/2023	23/2/2023	28/2/2023	1/3/2023	2/3/2023	7/3/2023	8/3/2023	9/3/2023	14/3/2023	15/3/2023	16/3/2023	21/3/2023	22/3/2023	23/3/2023	28/3/2023	29/3/2023	30/3/2023	4/4/2023	5/4/2023	6/4/2023	11/4/2023	12/4/2023	13/4/2023																
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	J	I	T	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Actividad 6	Actividad 7	Actividad 8	Actividad 9	Actividad 10			SI	NO	
BERNAL OLIVEROS MAIRA ALEJANDRA CC 1143425660	1			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							1	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
CANO MAPE ANGIE JOHANNA CC 1062307516	2			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							2	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
CARDENAS FONSECA ANDRES EDUARDO CC 1023869172	3			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							3	0	0	0	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
CORTES GARCIA WINDY NATALIA CC 1032445812	4			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							4	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
GARCIA MARTIN MIRYAM JANETH CC 1014202852	5			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							5	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
LASSO SANCHEZ DAVID ALEJANDRO CC 1014279701	6			I	*	I	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							6	0	8	8	10%	9%	9%	10%	10%	10%	9%	9%	9%	9%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
LEZCANO MENDIETA DAYSY JOHANNA CC 1019125223	7			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							7	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ AMADO KATERINE CC 1022978430	8			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							8	0	54	54										0%	D		X	APLAZAMIENTO
MORENO MORENO ANGIE PAOLA CC 1000124251	9			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							9	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
MURCIA LEAL PAULA ANDREA CC 1016050275	10			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							10	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
PARRA CARDENAS DANIELA CC 1001092286	11			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							11	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
QUIJANO ALARCON DAYAN STEFANY CC 1233901178	12			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							12	0	4	4	10%	10%	9%	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
RAMOS RUIZ GINA PAOLA CC 1019134127	13			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							13	0	2	2	10%	9%	9%	10%	10%	10%	9%	9%	9%	9%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ PAEZ SERGIO REINALDO CC 1014247943	14			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							14	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
SAENZ HERNANDEZ JOHAN STIVEN CC 1233696689	15			*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							15	0	2	2	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SALCEDO GOMEZ LINA MARIA CC 1030645118	16			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							16	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
SASTOQUE MARTINEZ DANIA LIZETH CC 1030597959	17			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							17	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
SEPEDA SARMIENTO AURA TATIANA CC 1023008094	18			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							18	0	54	54										0%	D		X	DESERCIÓN
VEGA QUINA DIANA PAOLA CC 1018507516	19			I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Didier Paul Orduz Beltran
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICADA (T) Total**

No. DE FICHA : 2673397
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR: 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 1/2/2023
INSTRUCTOR-TUTOR: Didier Paul Orduz Beltran

ESPECIALIDAD: TECNOLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2819
RESULTADOS DE APRENDIZAJE 156285 - 156286 - 156287 - 156288
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 5/4/2023
CÉDULA: 79742448 **NIS:** 7544310

APRENDIZ	MES	SEM	DIA	C.O	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430	1				1	0	56	56										0%	D		X	APLAZAMIENTO
CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	2				2	0	0	0	10%	9%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023	3				3	0	56	56										0%	D		X	DESERCIÓN
PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	4				4	0	2	2	10%	9%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945	5				5	0	56	56										0%	D		X	DESERCIÓN
QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859	6				6	0	0	0	10%	9%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	7				7	0	0	0	10%	10%	9%	10%	10%	9%	10%	10%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961	8				8	0	48	48										0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	9				9	4	6	10	10%	9%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277	10				10	0	2	2	10%	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
-	11				11	0	0	0										0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Didier Paul Orduz Beltran
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICADA** **(T) Total**

No. DE FICHA : 2673415
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR: 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 1/2/2023
INSTRUCTOR-TUTOR: Didier Paul Orduz Beltran

ESPECIALIDAD: TECNOLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2819
RESULTADOS DE APRENDIZAJE 156285 - 156286 - 156287 - 156288
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 5/4/2023
CÉDULA: 79742448 **NIS:** 7544310

APRENDIZ	MES	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			FALTAS			ACTIVIDADES										TOTAL 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM																																				J	I	T													SI	NO	
	DIA	30/1/2023	1/2/2023	2/2/2023	7/2/2023	8/2/2023	9/2/2023	14/2/2023	15/2/2023	16/2/2023	21/2/2023	22/2/2023	23/2/2023	28/2/2023	1/3/2023	2/3/2023	7/3/2023	8/3/2023	9/3/2023	14/3/2023	15/3/2023	16/3/2023	21/3/2023	22/3/2023	23/3/2023	28/3/2023	29/3/2023	30/3/2023	4/4/2023	5/4/2023									Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Actividad 6	Actividad 7	Actividad 8	Actividad 9	Actividad 10					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	1		*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													1	0	2	2	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
DIAZ GALVIS SANDRA MILENA CC 1065591449	2		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													2	0	42	42										0%	D		X	DESERCIÓN
GIL ESPINOSA ANGIE ALEXANDRA CC 1022431693	3		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													3	0	42	42										0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
LEON RIVERA RUBY SOLBEY CC 1073697650	4		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													4	0	42	42										0%	D		X	DESERCIÓN
MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	5		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													5	0	0	0	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
PARDO MORENO ANYI XIMENA TI 1025523894	6		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													6	0	0	0	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	9%	10%	10%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
RIVEROS ARDILA LIZETH MAYERLI CC 1003739719	7		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													7	0	42	42										0%	D		X	APLAZAMIENTO
ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	8		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													8	0	0	0	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	9		*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													9	0	4	4	10%	9%	10%	9%	9%	10%	9%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593	10		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*													10	0	4	4	10%	10%	10%	5%	6%	5%	6%	7%	9%	10%	78%	D		X	EN FORMACIÓN
TORRES GONZALEZ LEIDY TATIANA CC 1022404642	11		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													11	0	42	42										0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES VALDERRAMA HEIDY DAHANNA CC 1007395663	12		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													12	0	42	42										0%	D		X	DESERCIÓN
VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637	13		I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*													13	0	6	6	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
-	14																																					14	0	0	0										0%	D		X	
-	15																																					15	0	0	0										0%	D		X	
-	16																																					16	0	0	0										0%	D		X	
-	17																																					17	0	0	0										0%	D		X	
-	18																																					18	0	0	0										0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Didier Paul Orduz Beltran
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICADA** **(T) Total**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: INFORME DE FALTAS DISCIPLINARIAS Y/O ACADEMICAS

(Reglamento Aprendices Art. 30, Cap. 10 Acuerdo 00007 Abril de 2012)

Fecha:	21 de marzo 2022
N° de Ficha:	2673415
Programa:	Tecnólogo en Recursos Humanos
Instructor- tutor:	Didier Paul Orduz
Nombre del Aprendiz:	Segura Tapiero Guisel Dayana TI 1031648593
Correo electrónico	guiselsegura3012@gmail.com

Llamado de Atención: Verbal __X___ Escrito _____

1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.
El/la aprendiz(a) falta al reglamento en el Capítulo III Deberes Artículo 9, Numeral 1.Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento definidas durante su etapa lectiva y productiva. Dado durante el trimestre 1 de formación ejecutado en el trimestre 1 de 2023, no cumplió con las actividades virtuales y/o presenciales correspondientes a la competencia, propias del corte, afectando su proceso académico y su desempeño, razón por la cual incurre en Falta Académica según del capítulo VIII Artículo 23 y Artículo 24 del reglamento del aprendiz SENA.

2) Testigos, pruebas que aporta, si es el caso: Plataforma Territorium Taller 3 y 4

3) Compromiso del Aprendiz: Realizar plan de mejoramiento los capítulos 1.2 y 3 del reglamento del aprendiz en condiciones y características mencionadas desde el primer día de instrucción.

4) Observaciones

Firma del Instructor: Did Pal Ord.

Firma del Aprendiz: Guisel Segura 1031648593

Líder de la Ficha: Milena Contreras

Firma del Coordinador Académico (En caso de llamado de atención escrito):

Powered by CamScanner

ESTRATEGIA PEDAGOGICA

Ciudad y Fecha_____Bogotá D.C, marzo 21 del 2023

Competencia: 2819 - Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes

Señor (a) Segura Tapiero Guisel Dayana TI 1031648593
Aprendiz (a) Ficha_____2673415
Correo electrónico_____guiselsegura3012@gmail.com
Programa de formación: Tecnólogo en gestión de Talento Humano

Resultado (s) de aprendizaje: 156286 **Presentar La Información Sobre La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo A Metodologías Y Técnicas Adoptadas Por La Organización, Que Permita Tomar Decisiones.**

Como resultado del informe novedad de acciones en el ambiente de formación procedemos a concertar la siguiente estrategia pedagógica con el aprendiz.

Dicha estrategia pedagógica debe arrojar una evidencia de conocimiento, desempeño y producto, y entregarse en las fechas acordadas.

ESTRATEGIA PEDAGOGICA	EVIDENCIA (S) A ENTREGAR	C	D	P	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE	
						SI	NO
Elaborar una INFOGRAFIA sobre el capítulo III del reglamento del aprendiz	Entregarlas al instructor a través del correo misena		X		28.mar.23		X
Presentar las actividades pendientes Taller 3 y 4	Entregarlas al instructor a través del correo misena		X		28.mar.23		X

C: Conocimiento - **D:** Desempeño - **P:** Producto

En constancia de aceptación se firma el presente documento.

Didier Paul Orduz
Firma y nombre Instructor (a)
Copia (Correo electrónico): Coordinador(a) Académico(a)

Guisel Segura
1031648593
Firma y nombre aprendiz (a)

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: INFORME DE FALTAS DISCIPLINARIAS Y/O ACADEMICAS

(Reglamento Aprendices Art. 30, Cap. 10 Acuerdo 00007 Abril de 2012)

Fecha:	28 de marzo 2022
N° de Ficha:	2673415
Programa:	Tecnólogo en Recursos Humanos
Instructor- tutor:	Didier Paul Orduz
Nombre del Aprendiz:	Segura Tapiero Guisel Dayana TI 1031648593
Correo electrónico	guiselsegura3012@gmail.com

Llamado de Atención: Verbal __X___ Escrito _____

1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.
El/la aprendiz(a) falta al reglamento en el Capítulo III Deberes Artículo 9, Numeral 1.Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento definidas durante su etapa lectiva y productiva. Dado durante el trimestre 1 de formación ejecutado en el trimestre 1 de 2023, no cumplió con las actividades virtuales y/o presenciales correspondientes a la competencia, propias del corte, afectando su proceso académico y su desempeño, razón por la cual incurre en Falta Académica según del capítulo VIII Artículo 23 y Artículo 24 del reglamento del aprendiz SENA.

2) Testigos, pruebas que aporta, si es el caso: Plataforma Territorium Taller 8 y 9

3) Compromiso del Aprendiz: Cumplir con todas las actividades de la competencia más una infografía sobre las faltas del reglamento del aprendiz

4) Observaciones

Firma del Instructor: Didier Paul Orduz

Firma del Aprendiz: Guisel Dayana Segura 1031648593

Líder de la Ficha: Milena Contreras

Firma del Coordinador Académico (En caso de llamado de atención escrito):

Powered by CamScanner

ESTRATEGIA PEDAGOGICA

Ciudad y Fecha_____Bogotá D.C, marzo 28 del 2023
Competencia: 2819 - Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes

Señor (a) Segura Tapiero Guisel Dayana TI 1031648593
Aprendiz (a) Ficha_____2673415
Correo electrónico_____guiselsegura3012@gmail.com
Programa de formación: Tecnólogo en gestión de Talento Humano

Resultado (s) de aprendizaje: 156286 **Presentar La Información Sobre La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo A Metodologías Y Técnicas Adoptadas Por La Organización, Que Permita Tomar Decisiones.**

Como resultado del informe novedad de acciones en el ambiente de formación procedemos a concertar la siguiente estrategia pedagógica con el aprendiz.

Dicha estrategia pedagógica debe arrojar una evidencia de conocimiento, desempeño y producto, y entregarse en las fechas acordadas.

ESTRATEGIA PEDAGOGICA	EVIDENCIA (S) A ENTREGAR	C	D	P	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE	
						SI	NO
Elaborar una INFOGRAFIA sobre el capitulo III del reglamento del aprendiz	Entregarlas al instructor a través del correo misena		X		28.mar.23		X
Presentar las actividades pendientes Taller 8 y 9	Entregarlas al instructor a través del correo misena		X		28.mar.23		X

C: Conocimiento - **D:** Desempeño - **P:** Producto

En constancia de aceptación se firma el presente documento.

Didier Paul Orduz
Firma y nombre Instructor (a)
Copia (Correo electrónico): Coordinador(a) Académico(a)

Guisel Dayana Segura
1031648593
Firma y nombre aprendiz (a)

Powered by CamScanner

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 30/03/2023
Ficha de Caracterización: 2673397
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1030695395	ANGIE TATIANA	CASTRO FAJARDO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030695395	ANGIE TATIANA	CASTRO FAJARDO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030695395	ANGIE TATIANA	CASTRO FAJARDO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030695395	ANGIE TATIANA	CASTRO FAJARDO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1001200023	VALENTINA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1001200023	VALENTINA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	POR EVALUAR	-
CC	1001200023	VALENTINA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1001200023	VALENTINA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	-
CC	1000615244	SONIA ALEJANDRA	PENAGOS CAMARGO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000615244	SONIA ALEJANDRA	PENAGOS CAMARGO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000615244	SONIA ALEJANDRA	PENAGOS CAMARGO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000615244	SONIA ALEJANDRA	PENAGOS CAMARGO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1026573945	MARILYN PAOLA	PEREZ MORALES	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1026573945	MARILYN PAOLA	PEREZ MORALES	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	POR EVALUAR	-
CC	1026573945	MARILYN PAOLA	PEREZ MORALES	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1026573945	MARILYN PAOLA	PEREZ MORALES	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	-
CC	1031157859	ANDRES ALEXANDER	QUINTERO MUÑOZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1031157859	ANDRES ALEXANDER	QUINTERO MUÑOZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1031157859	ANDRES ALEXANDER	QUINTERO MUÑOZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1031157859	ANDRES ALEXANDER	QUINTERO MUÑOZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000130879	JEISON ANDRES	SUAREZ AGUDELO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000130879	JEISON ANDRES	SUAREZ AGUDELO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000130879	JEISON ANDRES	SUAREZ AGUDELO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000130879	JEISON ANDRES	SUAREZ AGUDELO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1033759967	EUCARIS	VEGA GONZALEZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1033759967	EUCARIS	VEGA GONZALEZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1033759967	EUCARIS	VEGA GONZALEZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1033759967	EUCARIS	VEGA GONZALEZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016944277	ADRIANA LUCIA	ZAMUDIO FERNANDEZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016944277	ADRIANA LUCIA	ZAMUDIO FERNANDEZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016944277	ADRIANA LUCIA	ZAMUDIO FERNANDEZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016944277	ADRIANA LUCIA	ZAMUDIO FERNANDEZ	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 31/03/2023
Ficha de Caracterización: 2397401
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/10/2021
Fecha Fin: 03/10/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1023869172	ANDRES EDUARDO	CARDENAS FONSECA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023869172	ANDRES EDUARDO	CARDENAS FONSECA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023869172	ANDRES EDUARDO	CARDENAS FONSECA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023869172	ANDRES EDUARDO	CARDENAS FONSECA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1014279701	DAVID ALEJANDRO	LASSO SANCHEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1014279701	DAVID ALEJANDRO	LASSO SANCHEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1014279701	DAVID ALEJANDRO	LASSO SANCHEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1014279701	DAVID ALEJANDRO	LASSO SANCHEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1031164601	ANGY DAYANA	MENDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1031164601	ANGY DAYANA	MENDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1031164601	ANGY DAYANA	MENDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1031164601	ANGY DAYANA	MENDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1233901178	DAYAN STEFANY	QUIJANO ALARCON	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1233901178	DAYAN STEFANY	QUIJANO ALARCON	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1233901178	DAYAN STEFANY	QUIJANO ALARCON	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1233901178	DAYAN STEFANY	QUIJANO ALARCON	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019134127	GINA PAOLA	RAMOS RUIZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019134127	GINA PAOLA	RAMOS RUIZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019134127	GINA PAOLA	RAMOS RUIZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019134127	GINA PAOLA	RAMOS RUIZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1233696689	JOHAN STIVEN	SAENZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1233696689	JOHAN STIVEN	SAENZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1233696689	JOHAN STIVEN	SAENZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1233696689	JOHAN STIVEN	SAENZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030645118	LINA MARIA	SALCEDO GOMEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030645118	LINA MARIA	SALCEDO GOMEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030645118	LINA MARIA	SALCEDO GOMEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030645118	LINA MARIA	SALCEDO GOMEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 30/03/2023
Ficha de Caracterización: 2673364
Cógigo: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/04/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1023917749	LEYDI DAYANA	AREVALO LEON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023917749	LEYDI DAYANA	AREVALO LEON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023917749	LEYDI DAYANA	AREVALO LEON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023917749	LEYDI DAYANA	AREVALO LEON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1082372197	JAVIER ANTONIO	BARRIOS RIVERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1082372197	JAVIER ANTONIO	BARRIOS RIVERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1082372197	JAVIER ANTONIO	BARRIOS RIVERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1082372197	JAVIER ANTONIO	BARRIOS RIVERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023007555	MARIA ANGELICA	PATIÑO SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023007555	MARIA ANGELICA	PATIÑO SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023007555	MARIA ANGELICA	PATIÑO SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023007555	MARIA ANGELICA	PATIÑO SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1030544584	JUAN ANDRES	PINEDA CIFUENTES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1030544584	JUAN ANDRES	PINEDA CIFUENTES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1030544584	JUAN ANDRES	PINEDA CIFUENTES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1030544584	JUAN ANDRES	PINEDA CIFUENTES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023935439	DIANA ALEJANDRA	RAMIREZ JIMENEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023935439	DIANA ALEJANDRA	RAMIREZ JIMENEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023935439	DIANA ALEJANDRA	RAMIREZ JIMENEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023935439	DIANA ALEJANDRA	RAMIREZ JIMENEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000706665	SHARON GABRIELA	RODRIGUEZ CARRILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000706665	SHARON GABRIELA	RODRIGUEZ CARRILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000706665	SHARON GABRIELA	RODRIGUEZ CARRILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000706665	SHARON GABRIELA	RODRIGUEZ CARRILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074888806	CARMEN CECILIA	RUIZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074888806	CARMEN CECILIA	RUIZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074888806	CARMEN CECILIA	RUIZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074888806	CARMEN CECILIA	RUIZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074133295	MONICA	VELASQUEZ PABON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074133295	MONICA	VELASQUEZ PABON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074133295	MONICA	VELASQUEZ PABON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074133295	MONICA	VELASQUEZ PABON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 30/03/2023
Ficha de Caracterización: 2673415
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1073716481	WENDY MILENA	CONTRERAS ROMERO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1073716481	WENDY MILENA	CONTRERAS ROMERO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1073716481	WENDY MILENA	CONTRERAS ROMERO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1073716481	WENDY MILENA	CONTRERAS ROMERO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1023870021	MAICOL STIVEN	MORENO CASTILLO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1023870021	MAICOL STIVEN	MORENO CASTILLO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1023870021	MAICOL STIVEN	MORENO CASTILLO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1023870021	MAICOL STIVEN	MORENO CASTILLO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1025523894	ANYI XIMENA	PARDO MORENO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1025523894	ANYI XIMENA	PARDO MORENO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1025523894	ANYI XIMENA	PARDO MORENO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1025523894	ANYI XIMENA	PARDO MORENO	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000783566	ERIKA GERALDINE	ROA GIL	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000783566	ERIKA GERALDINE	ROA GIL	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000783566	ERIKA GERALDINE	ROA GIL	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000783566	ERIKA GERALDINE	ROA GIL	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023936519	ANDREA	ROJAS CESPEDES	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023936519	ANDREA	ROJAS CESPEDES	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023936519	ANDREA	ROJAS CESPEDES	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023936519	ANDREA	ROJAS CESPEDES	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074189637	ANGIE YULISA	VELASCO MASMELA	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074189637	ANGIE YULISA	VELASCO MASMELA	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN QUE PERMITA TOMAR DECISIONES	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074189637	ANGIE YULISA	VELASCO MASMELA	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1074189637	ANGIE YULISA	VELASCO MASMELA	EN FORMACION	2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: REPORTE DE EVALUACIÓN INDIVIDUAL

NOMBRE DEL APRENDIZ			DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
			C.C X T.I C.E
VEGA	QUINA	DIANA PAOLA	1 0 1 8 5 0 7 5 1 6
PRIMER APELIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	DE: Bogotá

FICHA DE MATRICULA:	**2023784**	FICHA DE REINTEGRO:	

REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Tecnólogo	PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Gestión de Talento humano**
COMPETENCIA: 2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	TRIMESTRE DE EJECUCION **I** II III IV 2023
	HORARIO: 10:00pm A 11:30pm
RESULTADO DE APRENDIZAJE: TODOS:	JUICIO EVALUATIVO: **APROBADO**

COD:252393	COD: 252394	COD: 252395	COD:	COD:	COD:
COD:	COD:	COD:	COD:	COD:	COD:

OBSERVACIONES:
Aprendiz de Excelente rendimiento académico.

Didier Orduz		05/04/2023
NOMBRE Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	FIRMA DEL COORDINADOR	FECHA DEL REPORTE

DIDIER PAUL ORDUZ

Vista

Aprendiz

TIÓN DEL TALENTO
O (2673397 PRY 52019)
5 P2673397 R11 C9404
PRY52019

por:
dor LMS , DORIS ADRIANA
GARCIA, DIDIER PAUL
ELTRAN, ROBERTO
Z CASTRO, ROSA MARIA
AMPUZANO, ENRIQUE
ARGAS, ORLANDO
I SILVA, ELIANA PAOLA

erramientas

cios

Buen Día, Espacio para cargue evidencia Semana7 - Definir- DidierOrduz 12/03/23

Buen Día, Espacio para cargue evidencia Semana7 - Definir- Didier Orduz 12/03/23

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-02-10 07:00** Fecha fin: **2023-03-22 22:00**
- [ ] Se aceptarán entregas tardías
- [ ] Número de intentos limitados
- [x] Hacer disponible la evidencia

Instructor: **DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=393134593

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

¡Soy Eva!

Offline OFF

enido del curso
ón de contenidos
cas de Encuestas
s
encias
cas SCORM
n en línea
aciones
eos
encia
ría
petencias
so a portafolio de
las aprendices
ificación
o de Calificaciones

●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:410382652
Ell7bJpkmERNtMBBIgZKO5oBUcn…

Visualizar
DiagnosticonEmpresarialn.pptx
Descargar Archivo

Vista
Aprendiz

JEISON ANDRES SUAREZ AGUDELO X

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-03-22 21:58:05**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410382652**
Respuesta:
Buenas noches instructor adjunto la actividad de la semana quedamos atentos a los comentarios.

Archivos:
Ell7bJpkmERNtMBBIgZKO5oBUcnDzFQiKsEvCpXwhSCetg?e=QWajKH
DiagnosticonEmpresarialn.pptx

0 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día. El área de Talento Humano como pieza principal de una organización debe, trabajar de manera coordinada con la gerencia para el cumplimiento de los objetivos, por ese determinar como fluye la información es vital para el Gestor en recurso humano.100/100

¡Soy Eva!

Offline OFF

ectos

cas

imiento

guración

dores

DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor

ENRIQUE ANTURI VARGAS
Instructor

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Instructor

ORLANDO ALARCON SILVA
Instructor

ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor

Adjunta un archivo

Publ

Vista

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

ANDRES ALEXANDER QUINTERO MUÑOZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:410370242
Visualizar exposicionndidiern1.pdf
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-03-22 21:53:56**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410370242**
Respuesta:
Instructor buenas noches, adjunto el ava correspondiente ala semana, quedo atento a sus comentari
observaciones.

Archivos:
exposicionndidiern1.pdf

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Offline OFF

Administrador LMS
Instructor

ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
Instructor

Vista

Activar texto enriquecido

Aprendiz

Adjunta un archivo

Publicar

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

EUCARIS VEGA GONZALEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:410306472
EdhsI11niOxMiqPWICbIDN0BAAn…

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-03-22 21:03:51**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410306472**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Offline OFF

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día. Para hacer las compañías más productivas, desde el área de talento humano es imporante conocer como fluye la información, reconocerla y hacer diagnósticos que permitan maximizar oportunidades desde al área de Talento Humano. 98/100

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Regresar

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

ANGIE TATIANA CASTRO FAJARDO

Archivos adjuntos

Id Evidencia:No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

Sn

Offline

OFF





DIDIER PAUL ORDUZ

Intentos: 0

SONIA ALEJANDRA PENAGOS CAMARGO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Si
Vista

MARILYN PAOLA PEREZ MORALES

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Aprendiz
Sn

ADRIANA LUCIA ZAMUDIO FERNANDEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Regresar

Ver más

Calificar Evidencia

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

¡Soy Eva!

Offline OFF

DIDIER PAUL ORDUZ

Vista

Aprendiz

TIÓN DEL TALENTO
O (2673415 PRY 52019)
5 P2673415 R11 C9404
PRY52019

por:
dor LMS , DORIS ADRIANA
GARCIA, DIDIER PAUL
ELTRAN, ROBERTO
Z CASTRO, ROSA MARIA
AMPUZANO, ENRIQUE
ARGAS, ELIANA PAOLA

erramientas

cios

Buen Día, Espacio para cargue evidencia Semana7 - Definir- Didier Orduz 19/03/23

Buen Día, Espacio para cargue evidencia Semana7 - Definir- Didier Orduz 19/03/23

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-02-10 05:23** Fecha fin: **2023-03-22 22:00**

- [ ] Se aceptarán entregas tardías
- [ ] Número de intentos limitados
- [x] Hacer disponible la evidencia

Instructor: **DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=393130553

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

¡Soy Eva!

Comentario(s)

Editar

Offline OFF

enido del curso
ón de contenidos
cas de Encuestas
s
ncias
cas SCORM
n en línea
aciones
eos
encia
ría
petencias
so a portafolio de
las aprendices
ificación
o de Calificaciones

●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

ANYI XIMENA PARDO MORENO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:410383852
Visualizar exposicionndidiern1.pdf
Descargar Archivo

Vista
Aprendiz

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-03-22 21:59:53**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410383852**
Respuesta:
Buenas Noches instructor Didier Orduz, adjunto la ava correspondiente de la semana # 7 agradezco l
atención prestada y quedamos atentos a sus comentarios u observaciones

Archivos:
exposicionndidiern1.pdf

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día. Definir las necesidades de información del área de Talento Humano, implica conocer la planeación estratégica de la compañía, para determinar la sinergia necesaria, para cumplir los objetivos organizacionales. Falta el Link del Drive. 90/100

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

ectos
cas
imiento
guración
dores

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Instructor

ELIANA PAOLA RINCON
Instructor

ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor

Administrador LMS
Instructor

ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
Instructor

Retroalimentación por audio

Vista

Retroalimentación con audio: Grabar

Aprendiz

ERIKA GERALDINE ROA GIL X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:410382677
Visualizar exposicionndidiern1.pdf
Descargar Archivo

Regresar

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-03-22 21:58:06**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410382677**
Respuesta:
Buenas Noches instructor Didier Orduz, adjunto la ava correspondiente de la semana # 7 agradezco la atención prestada y quedamos atentos a sus comentarios u observaciones.

Archivos:
exposicionndidiern1.pdf

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día. Definir las necesidades de información del área de Talento Humano, implica conocer la planeación estratégica de la compañía, para determinar la sinergia necesaria, para cumplir los objetivos organizacionales. Falta el link del Drive
90/100

Offline OFF

ENRIQUE ANTURI VARGAS
Instructor

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Aprendiz

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

MAICOL STIVEN MORENO CASTILLO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:410308332
Visualizar semanan7.pdf
Descargar Archivo

90

Ehur16I0VGFGsJ5Zwrlj0ewB2BLvt…

Intentos: 1

¡Soy Eva!

Fecha de Envío: **2023-03-22 21:06:40**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410308332**
Respuesta:
Buenas noches hago entrega de la semana 7

quedo atento a suscomentarios

Offline OFF

0 Comentario(s)

El área de Talento Humano como pieza principal de una organización debe, trabajar de manera coordinada con la gerencia para el cumplimiento de los objetivos, por ese determinar como fluye la información es vital para el Gestor en recurso humano.90/100

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

WENDY MILENA CONTRERAS ROMERO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:410271337
EiPpm1B0u4tDtkBV7GRXMm4Bw…

Visualizar
TALLERnNon7nnnDIDIER.pdf
Descargar Archivo

Visualizar
FormatonPresentacionnSENAnn1nnn1nnpptx.pdf

100

¡Soy Eva!

Offline OFF

Fecha de Envío: **2023-03-22 20:15:30**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410271337**
Respuesta:
Buenas noches instructor Didier, adjunto evidencia semana 7.

Quedó atenta a cualquier comentario.

Archivos:
EiPpm1B0u4tDtkBV7GRXMm4Bw9fZcvEIJ5F1yYpXVBtTRw?e=RGDF2m
TALLERnNon7nnnDIDIER.pdf
FormatonPresentacionnSENAnn1nnn1nnpptx.pdf

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Regresar

Buen Día. Para hacer las compañías más productivas, desde el área de talento humano es imporante conocer como fluye la información, reconocerla y hacer diagnósticos que permitan maximizar oportunidades desde al área de Talento Humano.100/100

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2023-03-22 20:12:22**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410269082**
Respuesta:
Buenas noches instructor Didier, adjunto evidencia semana 7.

Quedó atenta a cualquier comentario.

Archivos:
TALLERnNon7nnnDIDIER.pdf
EiPpm1B0u4tDtkBV7GRXMm4Bw9fZcvEIJ5F1yYpXVBtTRw?e=RGDF2m

0 Comentario(s)

Regresar

Archivos adjuntos
Id Evidencia:410237677
EsnojPubgCtHrqHl6WVFqiAB-rMuI…

ANDREA ROJAS CESPEDES X

Visualizar
TALLERnNon7nnnDIDIER.pdf
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-03-22 19:26:54**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410237677**
Respuesta:
Buenas noches.

Me permito adjuntar taller # 7.

Muchas gracias.

Andrea Rojas Cespedes

¡Soy Eva!

Offline OFF

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día. Para hacer las compañías más productivas, desde el área de talento humano es imporante conocer como fluye la información, reconocerla y hacer diagnósticos que permitan maximizar oportunidades desde al área de Talento Humano. 100/100

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Regresar

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

ANGIE YULISA VELASCO MASMELA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:410281292

90

Offline **OFF**

Visualizar CompartirnTALLERnNon7nnnDIDIER.docx
Descargar Archivo

Vista

Intentos: 2

Aprendiz

Fecha de Envío: **2023-03-22 20:30:01**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **410281292**
Respuesta:
Buen día,

Adjunto el trabajo con su respectiva corrección.

Gracias.

Archivos:
TALLERnNon7nnnDIDIER.pdf
CompartirnTALLERnNon7nnnDIDIER.docx

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día. Para hacer las compañías más productivas, desde el área de talento humano es importante conocer como fluye la información, reconocerla y hacer diagnósticos que permitan maximizar oportunidades desde al área de Talento Humano. Falta el link del Drive 90/100

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF

Publicar

Retroalimentación por audio

Vista

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

Fecha de Envío: **2023-03-22 12:16:17**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **409963522**
Respuesta:
Buen dia,

Intructor me permito realizar el cargue de la actividad ENTREGABLE SEMANA 7 y FICHA TECNICA.

No adjunto vinculo ya que mi plataforma de Microsoft no es funcional.

Agradezco su atencion.

Archivos:
Entregablensemanan7.pdf
FICHAnTECNICA.pdf
verificacionndencuenta.jpg

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

SANDRA MILENA DIAZ GALVIS

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Offline OFF

DIDIER PAUL ORDUZ

Intentos: 0

LEIDY TATIANA TORRES GONZALEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Si
Vista

HEIDY DAHANNA TORRES VALDERRAMA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Aprendiz
Sn

Ver más

Calificar Ev ia

Regresar

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF