Barranquilla, abril 19 del 2023

Doctor
JULIO ARBOLEDA DÍAZ
Jefe de Oficina (e)
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2023-0739, en ocasión a la ejecución de las actividades que relaciono, correspondiente a un primer (1) pago del seis (06) de marzo al cinco (05) de abril del 2023, conforme al objeto contractual consistente en: *"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL"*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

*** Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, en lo referente a la distribución de la correspondencia interna y externa que se origine en la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.**

Realicé durante el período del seis (06) de marzo al cinco (05) de abril del 2023, la distribución de la respectiva correspondencia interna y externa que se originó en las diferentes oficinas de la Secretaría de Tránsito, en especial seiscientos ochenta (680) trámites originales, que son llevados desde las distintas sedes de trámites a las oficinas de archivo central, y las demás correspondencias derivadas de las distintas oficinas de la sede administrativa de esta Secretaría de Tránsito.

Se anexan soportes con firma de recibido.

***Acompañar en las actividades de traslado y distribución de las especies venales (placas, sustratos) requeridos por la oficina de Registros de Tránsito, las cuales son enviadas desde la oficina administrativa hacia las diferentes sedes de trámites (Plaza del Parque, Prado, Cayenas, Los Ángeles, entre otras).**

Realicé durante el período del seis (06) de marzo al cinco (05) de abril del 2023, el traslado y distribución en las diferentes sedes de tramites de la oficina de Registros de Tránsito de treinta y cinco (35) paquetes que contienen las especies venales placas, sustratos y cintas homologadas.

***Apoyar en el traslado y distribución de documentos generados por las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial cuando sea requerido.**

Apoyé durante período del 06 de marzo al 05 de marzo del presente año con el traslado y distribución de doscientos noventa (290) documentos tales como cartas, memorandos,

resoluciones generadas en oficinas de Registros de Tránsito, Despacho, oficina Técnica, y demás dependencias de esta Secretaría.

***Apoyar en el traslado y distribución de la papelería, elementos e insumos requeridos por las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en sus diferentes sedes.**

Apoyé en la distribución de tres (3) paquetes los cuales contenían la papelería, elementos e insumos (tales como carpetas, grapas, resmas de papel, y demás insumos requeridos en las distintas oficinas de la Secretaría de Tránsito y la oficina de archivo central.

Atentamente,

Elmer Pabon

ELMER RAFAEL PABON MERCADO
CC. 1.002.212.091 de Barranquilla