INFORMACIÓN GENERAL

Área o Proceso	CMA-CD-14631-EXT-97-2023			
Nombre Contratista	DIANA YULIETH LÓPEZ QUIRAMA	**Dto. Identidad**	44000320	
Dirección	CL 59 NRO 80 -148 APTO 301	Teléfonos	Fijo	
			Celular	3002174752
Correo electrónico	dianalopezq29@gmail.com			
Nombre supervisor del contrato	LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA DIANA MARCELA RODRIGUEZ MARIN	**Cargo**	Directora de Extensión Académica y Proyección Social/ Profesional Universitario Extensión académica – Convenios y Contratos	
Fecha de inicio del contrato	18/04/2023	**Fecha de terminación del contrato**	31/12/2023	
Objeto del contrato	El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como COORDINADOR DE ENLACE para los convenios yo contratos que se le asignen			

PLAN DE TRABAJO

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	**Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)**	**Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)**	**Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)**	**Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)**	**Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)**
El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus	100%	1) Apoyar desde el rol administrativo la supervisión de los contratos y/o convenios Interadministrativos que se le asignen.	5%	Apoyar la supervisión de los Contratos asignados	Número de actividades asignadas sobre número total de actividades realizadas.
		2) Realizar y garantizar cada una de las etapas a cargo del rol de apoyo a la supervisión, que se surten en el proceso de contratación de persona natural y/o jurídica, de acuerdo con	5%	Apoyar cada una de las etapas Pre y contractuales; poscontratuales de los procesos De contratación	Número de actividades asignadas sobre número total de actividades realizadas.

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
servicios como COORDINADOR DE ENLACE para los convenios y/o contratos que se le asignen		los procesos y procedimientos institucionales, coordinando y centralizando los procesos contractuales generados en el marco del convenio y/o contrato interadministrativo designado.			
		3) Realizar la creación de contratistas en el aplicativo de gestión transparente, anexando la documentación requerida.	5%	Apoyar la creación de los Contratistas a Gestión transparente	Número de contratistas sobre número total de creación a gestión trasparente
		4) Mantener vigentes las garantías de los contratos celebrados con personas jurídicas bajo su supervisión hasta la liquidación.	5%	Vigilara y garantizar las garantías De las personas jurídicas Que se encuentren vigentes	Garantías vigentes/ Garantías realizadas
		5) Gestionar y garantizar de manera integral el proceso de pago de los contratistas adscritos al convenio y/o contrato interadministrativo designado, empleando las herramientas tecnológicas dispuestas por la Institución.	5%	Apoyar el proceso de pago de cada uno de los contratistas del convenio asignado	Cuentas de cobro entregadas/cuentas de cobro gestionadas a financiera

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
		6) Realizar control en el proceso de inscripción de cuentas bancarias de los contratistas adscritos al convenio y/o contrato interadministrativo designado; así, como de las novedades y/o cambios que se presenten en el mismo.	5%	Apoyar a el proceso de creación de cuentas bancarias de cada uno de los contratistas del contrato asignado	Contratistas contratadas/número de inscripciones realizadas
		7) Garantizar la entrega de los informes parciales, así, como del informe final de ejecución técnico, administrativo, financiero y jurídico de los contratos y/o convenios asignados; dando cumplimiento a las obligaciones contractuales adquiridas por la Institución en el marco de los mismos.	5%	Entregar los informes a la entidad contratante conforme al cronograma establecido	Informes entregados/informes solicitados
		8) Realizar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del convenio y/o contrato interadministrativo.	5%	Apoyar al área financiera y hacer el seguimiento correspondiente de la ejecución presupuestal	Ejecución presupuestal inicial/ejecución mensual del presupuesto
		9) Rendir cuentas ante los diferentes entes de control (internos y externos), de acuerdo con los convenios y/o contratos designados.	5%	Entregar los informes y soportes solicitados por los entes de control	Solicitudes realizadas/soportes entregadas

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
		10) Realizar el diligenciamiento de los instrumentos de evaluación adoptados por la Institución (evaluación de satisfacción - Instrumento CONTRATTA).	5%	Realizar los instrumentos de evaluación de cada uno de los convenios asignados	Información solicitada/ información ingresada
		11) Realizar el Plan de Supervisión de los contratos celebrados de manera directa con personas jurídicas que le sean designados; esto, teniendo en cuenta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Institución.	5%	Realizar el plan de supervisión de las personas jurídicas	Personas jurídicas contratadas/planes de supervisión realizados
		12) Planear, programar y realizar todas las acciones de articulación con las actividades académicas, educación continua, investigativas que se desarrollen en la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia y que guarden relación con los convenios y contratos que le sean designados.	5%	Planear, programar y realizar todas las acciones de articulación con las actividades académicas con las facultades	Actividades académicas/actividades realizadas
		13) Controlar la realización de la Inducción del SGI, por parte de los contratistas adscritos del convenio y/o contrato interadministrativo designado.	5%	Garantizar la inducción del SGI a todos los contratistas	Numero de solicitudes de inducción SGI/inducciones realizadas

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
		14) Monitorear y llevar el control del uso de elementos de protección que deben de utilizar los contratistas que se encuentran bajo su supervisión de acuerdo a los riesgos a los cuales se encuentran expuestos, siempre y cuando hayan sido requeridos en el marco del contrato y/o convenio interadministrativo designado	5%	Verificar y exigir los elementos de protección de los contratistas	Elementos de protección requeridos/implementación y vigilancia de uso de los mismos
		15) Garantizar el cumplimiento del plan de movilidad institucional, en el marco de las actividades del convenio y/o contrato interadministrativo designado; siempre y cuando el interadministrativo lo requiera.	5%	Articulara con sst y los contratistas para mantener vigente y actualizado el plan de movilidad	Conductores contratados/plan de movilidad realizados
		16) Garantizar que los contratistas asignados bajo su supervisión, cumplan con los pagos de seguridad social, de acuerdo a lo indicado por la ley. Así mismo, realizar los reportes frente a no pagos o pagos erróneos y no subsanados, ante las entidades competentes.	5%	Verificar los pagos de seguridad social y hacer seguimiento a los contratistas	Contratista contratados/ revisión pago seguridad social

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
		17) Realizar oportunamente las novedades de ARL que corresponda por anulaciones de contratos, terminaciones anticipadas, ampliaciones, adiciones, entre otras.	5%	Apoyar y aportar los soportes de las novedades a la arl	Novedades solicitadas(/subsanaciones entregadas
		18) Mantener actualizado el módulo de supervisión y/o apoyo a la supervisión en la plataforma SECOP II de acuerdo con los procedimientos institucionales (plan de trabajo, informes de ejecución, evidencias, entre otros asociados a la ejecución del contrato de cada contratista).	5%	Mantener actualizado el módulo de supervisión conforme los procedimientos institucionales	Modulo actualizado
		19) Realizar seguimiento a la vigencia de los conceptos médicos ocupacionales de cada contratista durante la vigencia del contrato, de acuerdo a información suministrada en bases de datos reportada por el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10%	Apoyar a SST y hacer seguimiento de los exámenes médicos	Seguimiento a conceptos médicos

Firma Contratista

Firma Supervisor