Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **0534-2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MILENA AVILA SALES CEDULA: 52.814.827 TELEFONO: 3004918943

MES: ABRIL/2023

OBJETO	**OBLI-GACION N°**	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** (Cláusula Segunda)	**TAREAS EJECUTADAS** (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	**DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para apoyar y defender los intereses del ICA en las actividades relacionadas con la defensa judicial y extrajudicial del Instituto, asesorías jurídicas, elaboración y revisión de actos administrativos y saneamiento de bienes inmuebles a cargo de la Oficina Asesora Jurídica	**1.**	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la representación Judicial y extrajudicial del Instituto ante los despachos judiciales y autoridades administrativas, en los procesos judiciales, acciones constitucionales y acciones legales en que tenga interés el ICA, mediante poder que le otorgue el representante legal o judicial, ingresando la información de las diferentes actuaciones procesales en el aplicativo que la Entidad disponga para la revisión de los procesos.	Para el periodo **Abril/2023**, no fue requerido el desarrollo de esta actividad por parte de la jefatura del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica.	NO APLICA
	2.	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de conceptos, respuestas a las solicitudes, peticiones y consultas, en término legal, que eleven las personas o las diferentes entidades del sector público o privado al Instituto, así como en la proyección de conceptos y respuestas a los requerimientos de las subgerencias, direcciones técnicas y demás áreas del Instituto, que le sean asignados por el supervisor.	En cumplimiento de esta obligación contractual, para el periodo **Abril /2023**, se realizaron las siguientes actividades: • Se le dio cierre a 3 memorandos asignados en sisad del estado de comodatos, arrendamientos, invasiones de las seccionales de Guajira, Nariño y Boyacá, se revisó información y entregó al grupo de saneamiento. • Se elaboró respuesta al derecho de petición de la Alcaldía de San Roque – Antioquia ESTADO AVANCE LEGALIZACION VIVIENDAS MARBELLA con radicado ICA20231011331 de fecha 28 de marzo de 2023. • Se elaboró respuesta al derecho de petición de EMPOPASTO, relacionado con la entrega de la documentación del predio.	RUTA VIRTUAL: Correo electrónico

			• Se elaboró correo electrónico con trazabilidad predio OBONUCO para atender solicitud de la comunidad indígena de OBONUCO en reunión programada el 20 de abril de 2023, enviado al OAJ • Se elaboró respuesta a derecho de petición del cabildo indígena de Obonuco.	
	3.	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la proyección y revisión de actos administrativos que resuelvan segundas instancias y la proyección y revisión de resoluciones o documentos legales remitidos por las subgerencias y demás áreas de la entidad, que le sean asignados por el supervisor.	Para el periodo **Abril /2023**, no fue requerido el desarrollo de esta actividad por parte de la jefatura del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica.	NO APLICA
	4.	Asistir a las reuniones relacionadas con las obligaciones del contrato y dentro de los asuntos asignados por el supervisor.	En cumplimiento de esta obligación contractual, para el periodo **Abril /2023**, se asistió y participó a las siguientes reuniones y mesas de trabajo: • Reunión de fecha 30/03/2023: Asunto: Seguimiento interno de Actividades Equipo Jurídico de Saneamiento Predial, programada por el Jefe de Oficina Asesora Jurídica. • Reunión de fecha 06/04/2023: Asunto: Seguimiento interno de Actividades Equipo Jurídico de Saneamiento Predial, programada por el Jefe de Oficina Asesora Jurídica. • Reunión de fecha 13/04/2023: Asunto: Seguimiento interno de Actividades Equipo Jurídico de Saneamiento Predial, programada por el Jefe de Oficina Asesora Jurídica. • Reunión de fecha 20/04/2023: Asunto: Seguimiento interno de Actividades Equipo Jurídico de Saneamiento Predial, programada por el Jefe de Oficina Asesora Jurídica.	LISTADO DE ASISTENCIA: RUTA VIRTUAL: (D; ICA EJECUCIÓN)

			• Reunión de fecha 18/04/2023: Asunto: Reunión en la Gerencia General para el seguimiento plan de mejoramiento CGR. • Reunión de fecha 20/04/2023: Asunto: Reunión en la Gerencia General para tratar predios de Interactuar y su saneamiento. • Reunión de fecha 20/04/2023: Asunto: mesa de trabajo respuesta derecho de petición cabildo indígena Obonuco.	
	5.	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la gestión correspondiente para efectuar el trámite de registro de escrituras públicas, actualización de las anotaciones en los certificados de tradición y libertad de los inmuebles del Instituto, incluidos los trámites de inscripción ante las oficinas de registro de instrumentos públicos y las demás entidades públicas que lo requieran.	Para el periodo **Abril /2023**, no fue requerido el desarrollo de esta actividad por parte de la jefatura del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica.	NO APLICA
	6.	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la gestión correspondiente al saneamiento de los bienes inmuebles de propiedad del Instituto.	En cumplimiento de esta obligación contractual, para el periodo **Abril /2023**, se realizaron las siguientes actividades, tendientes a iniciar la gestión correspondiente al saneamiento de los bienes inmuebles de propiedad del Instituto: • Elaboración de los diagnósticos jurídicos de los predios RIOSUCIO, CARIBIA, MOTILONIA, con el propósito de determinar las acciones de saneamiento del predio. • Elaboración oficio solicitud escritura pública predio Mutatá • Elaboración oficio de solicitud a IGAC estado de rectificación de área y solicitud de fecha para visita de campo de predio Riosucio. • Elaboración oficio solicitud ORIP folios predios Ayapel • Elaboración oficio solicitud IGAC estado de rectificación de área predio Caribia	RUTA VIRTUAL: Correo electrónico

			• Elaboración oficio ORIP carencia registral predio Mutatá • Elaboración oficio ANT clarificación titularidad predio Mutatá • Elaboración oficio solicitud estado de impuestos a tesorería municipal predio Mutatá. • Elaboración oficio solicitud estado de impuestos a tesorería municipal predio Caribia. • Elaboración oficio solicitud estado de impuestos a tesorería municipal predio Local Chigorodó	

OBSERVACIONES: _____

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	52814827	ANA MILENA AVILA SALES	CRA 14A SUR 10-27 T7 [illegible]	3840376	

FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
U	I	PRINCIPAL	PPAL	CUNDINAMARCA	MOSQUERA

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
3	2023	3	2023	I	30 03 2023	66241197	Si	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CCF	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 52814827	AVILA SALES ANA MILENA	59	0			No	473	25																30	30	30	30	EPS008	$2,400,000	12.50%	$300,000	25-14	$2,400,000	16.00%	$384,000	$0
																															$300,000				$384,000	$0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL	CÓDIGO CCF	IBC CCF	TARIFA CCF	APORTE CCF
1	CC 52814827	AVILA SALES ANA MILENA	$0	14-23	$2,400,000	0.52%	1	$12,600	CCF24	$2,400,000	2.00%	$48,000
			$0					$12,600				$48,000

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información