PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2023

Señor
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4656221**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualmes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4656221 del año 2023

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de logística y promoción ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 4656221**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (17.479.808). La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, por un valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.092.488). 2) Cuatro (4) Pagos sucesivos mensuales por los meses de Marzo a Junio, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo en la Competencia: A*plicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.* *Programa Asesoría Comercial ficha: 2554834*	Plataforma territorium, fotos en ambiente de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes: guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación.	Plataforma Territorium Portafolio del Instructor LMS
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomo control de asistencia de las formaciones asignadas en el periodo de Abril	Soporte de formato de asistencia aprendices
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios de evaluación correspondientes a los RAPS asignados en las fichas de Asesoría Comercial, Contabilización de operaciones comerciales y financieras y mantenimiento de equipos de computo	Pantallazos de juicios de evaluación en sofia plus y reporte de juicios
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	Ejecución de la formación a través de la plataforma Territorium, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Pantallazo Plataforma Territorium

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizo participación de las actividades programadas por coordinación académica como lo son: Reunión Presencial - Equipo complementaria	Se adjunta fotografías de pantallazo de la reunión asistida
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de reporte de eventos en Sofia Plus	Pantallazo de informe reporte de eventos Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el portafolio de los siguientes documentos: guías de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Plataforma Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo divulgación de la oferta tecnológica en los estados de WhatsApp	Pantallazo de los estados
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	se presenta informe mensual de ejecución contractual.	pantallazo de informe mensual.

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se desarrollo actividades de formación virtual en la plataforma TERRITORIUM Y TEAMS. Se ejecutaron Actividades de plan de mejoramiento correspondiente a la transversal de gestión ambiental y de Salud Ocupacional - SST RAPS: *-Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.* *-Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.* *-Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.* Programa: GESTION DE MERCADOS Ficha: 2374556 Programa: GESTION DE MERCADOS Ficha: 2348305 Competencia: A*plicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.* Programa: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha: 2557588 Programa: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha: 2557590	Se adjunta pantallazo de las actividades desarrolladas en las diferentes fichas asignadas y reunión virtual en la ficha de asesoría comercial

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se aseguro el mantenimiento de equipos en el ambiente asignado	Fotos de ambiente de aprendizaje
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron las fichas asignadas por coordinación académica y se realizó elaboración y presentación de Informe Mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449413282 de la planilla, aportes en línea de Marzo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la

gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Diana Maria Ovalle Monsalve
Contratista
C.C. No. 1.082.841.955

Recibí a satisfacción:

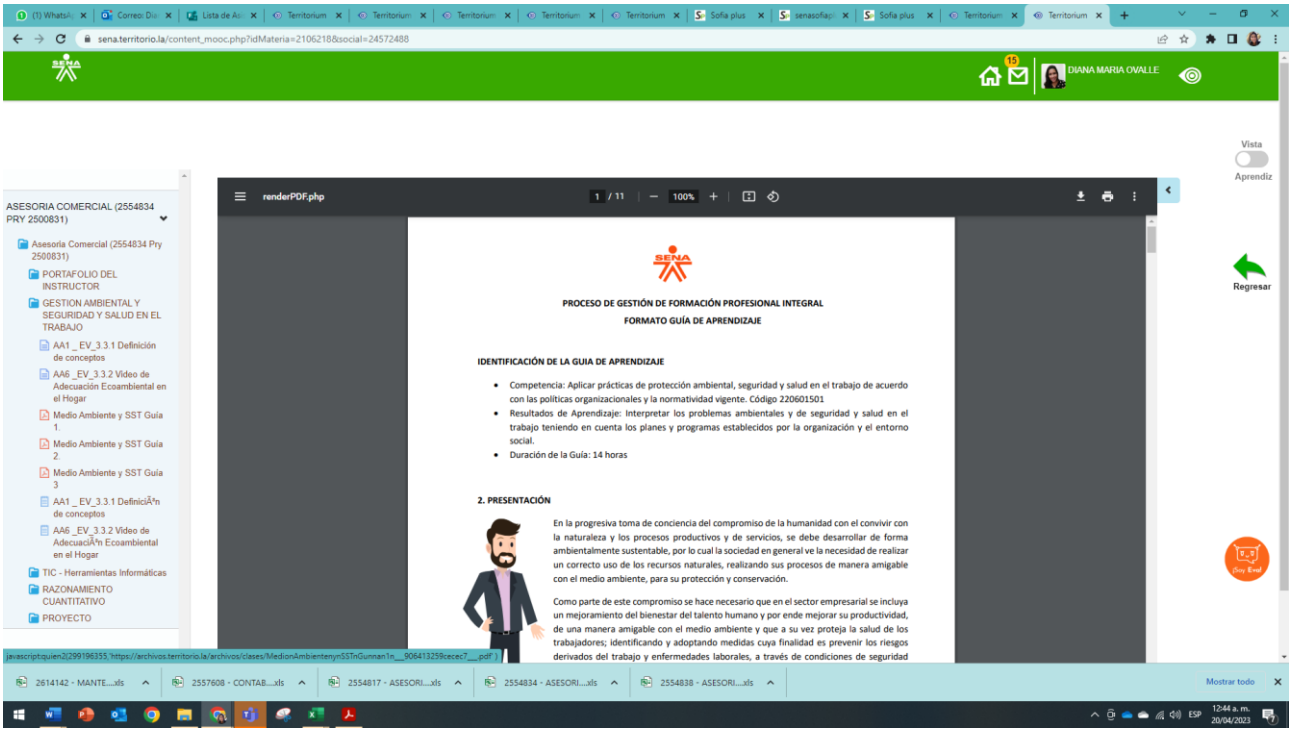
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4656221 de 2023
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Evidencia obligaciÓn del contrato 1

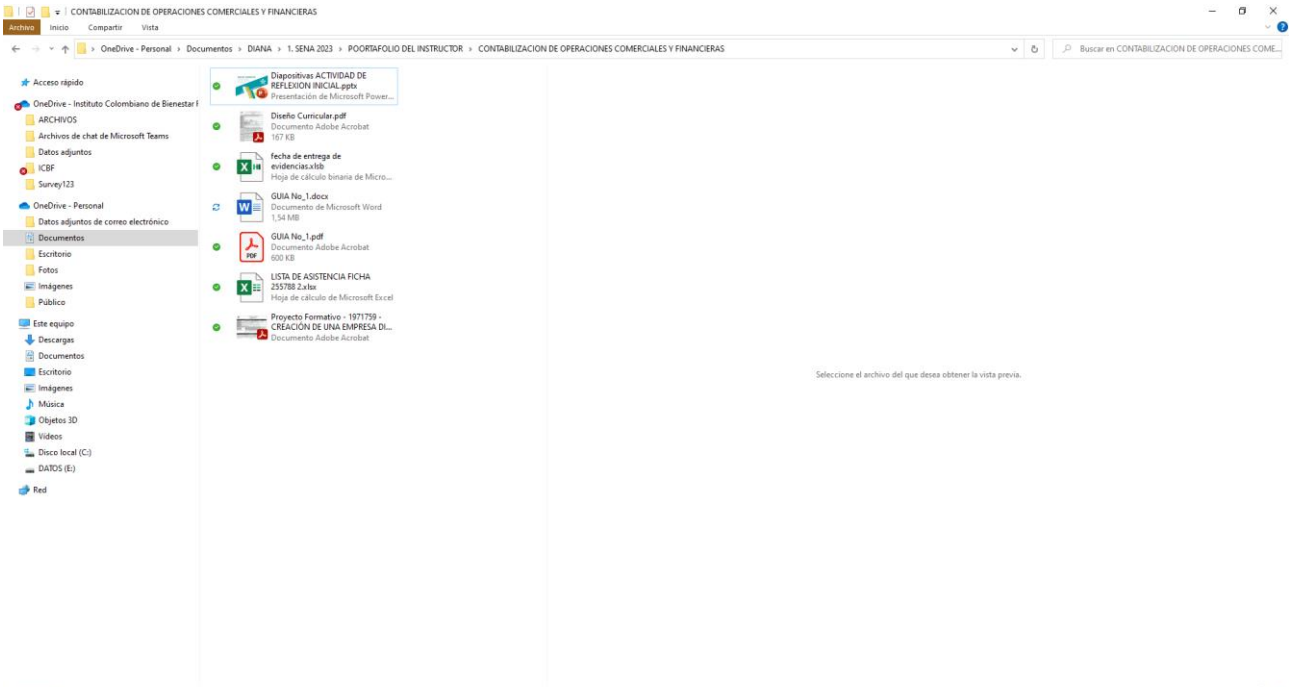


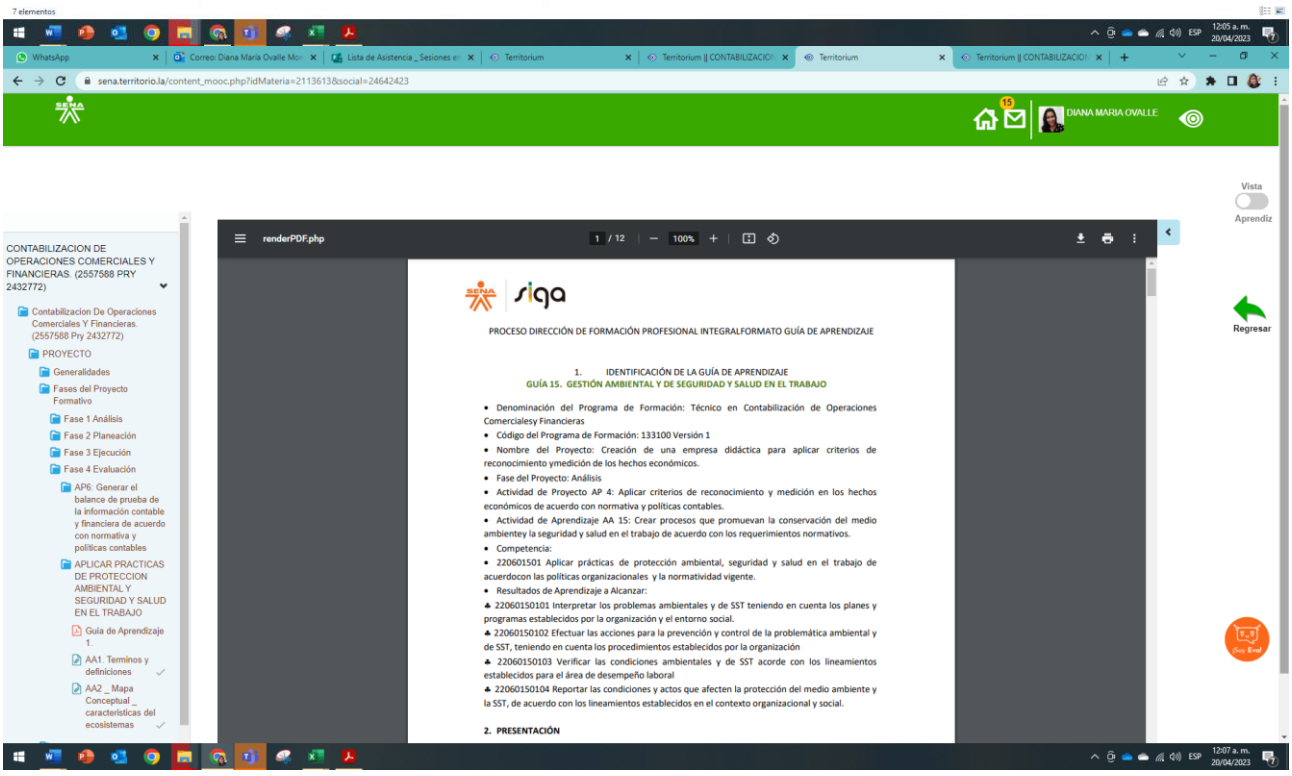


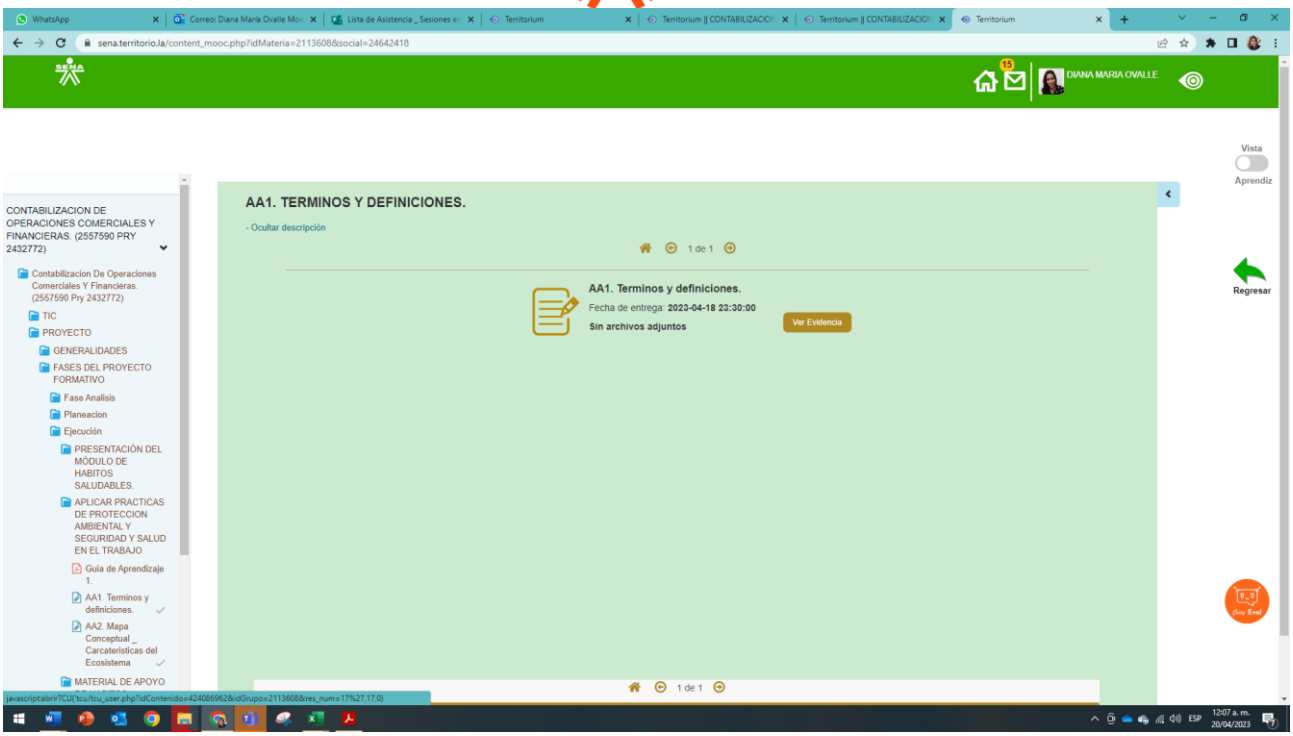


Asesoría Comercial 2554834

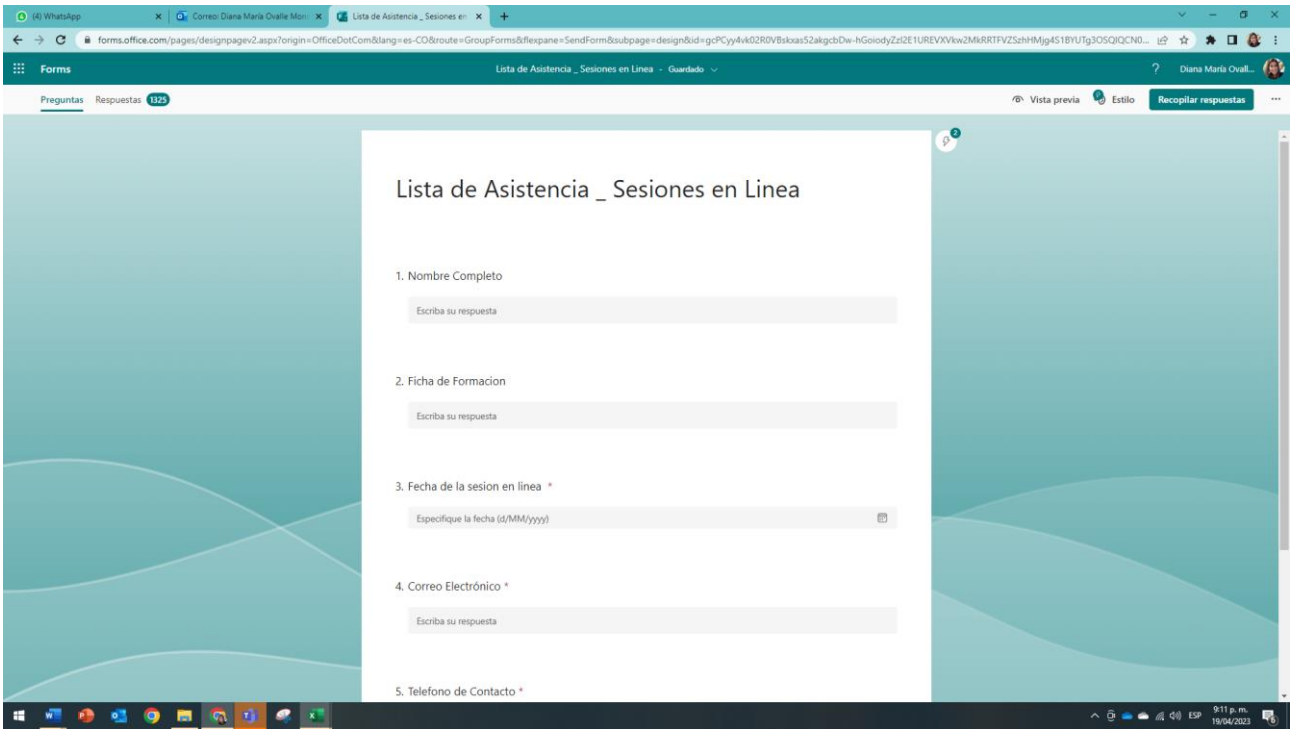
Evidencia obligaciÓn del contrato 2 y 14.

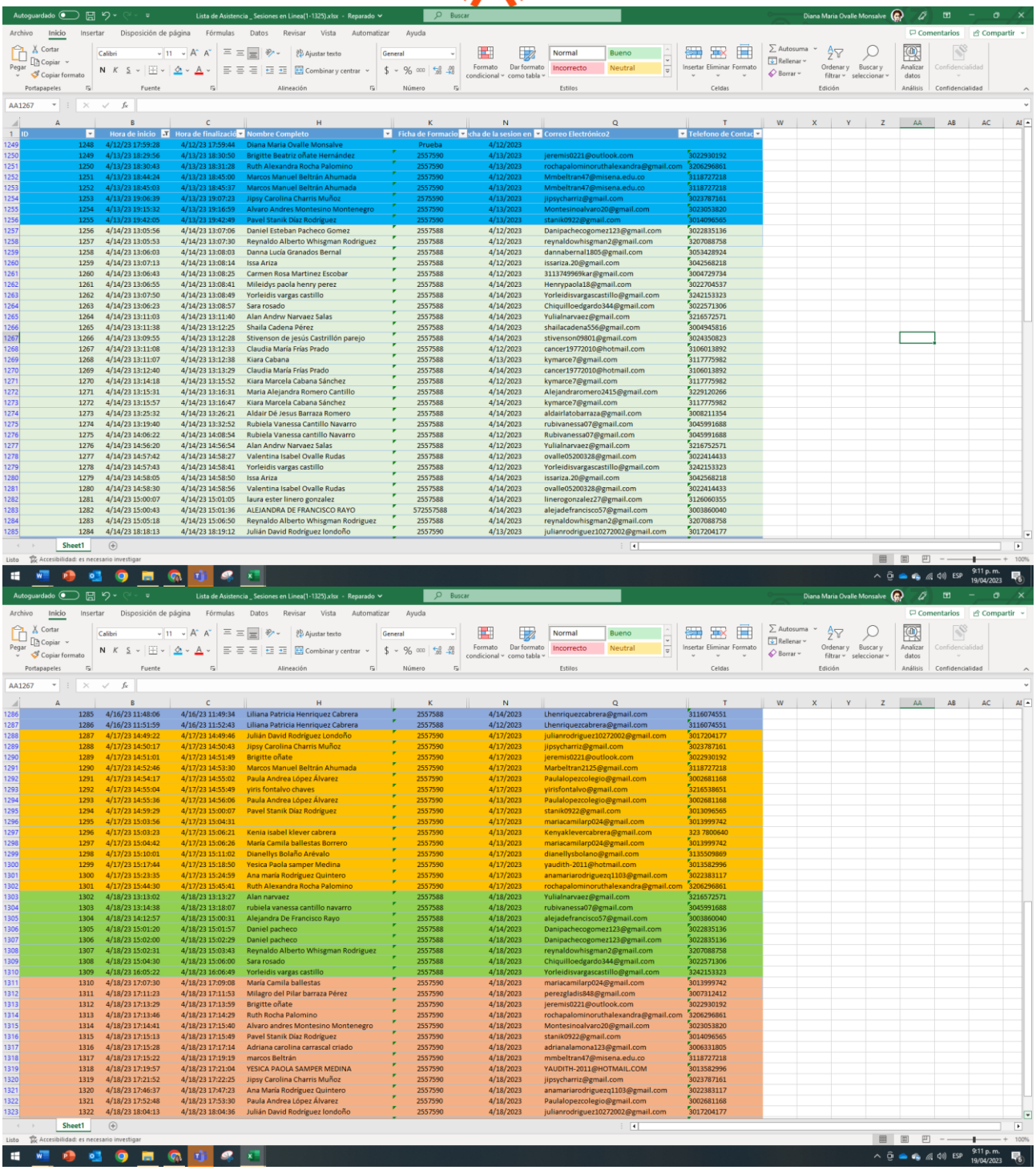






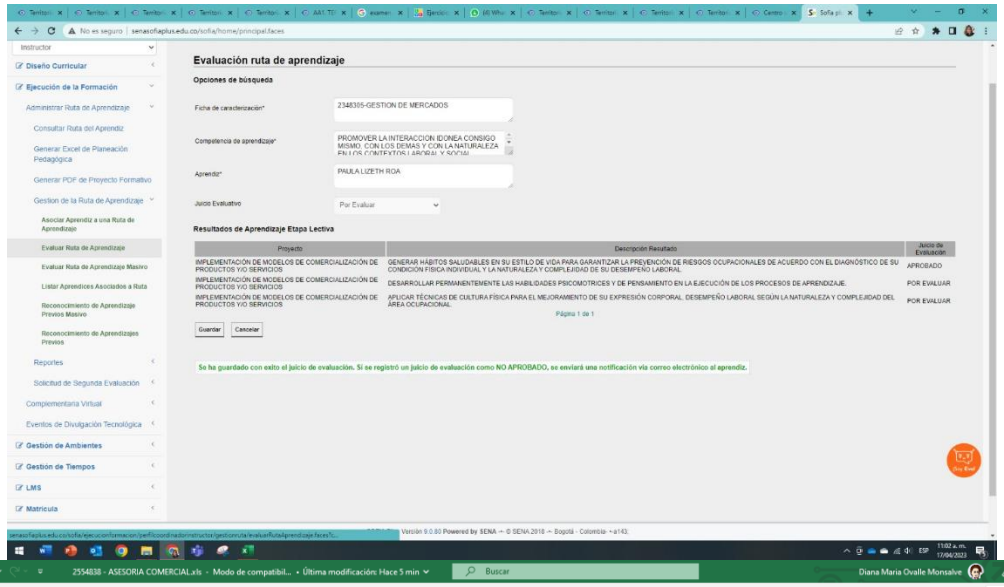
Evidencia obligaciÓn del contrato 6.

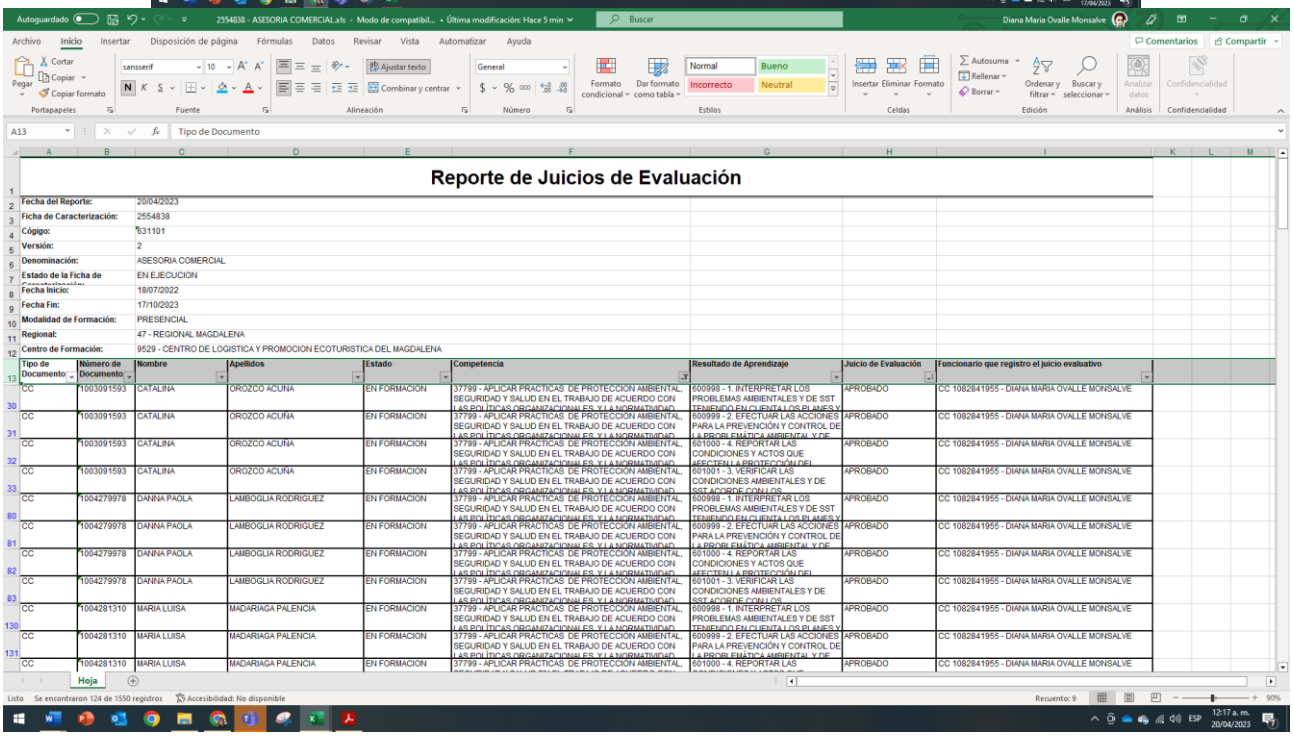


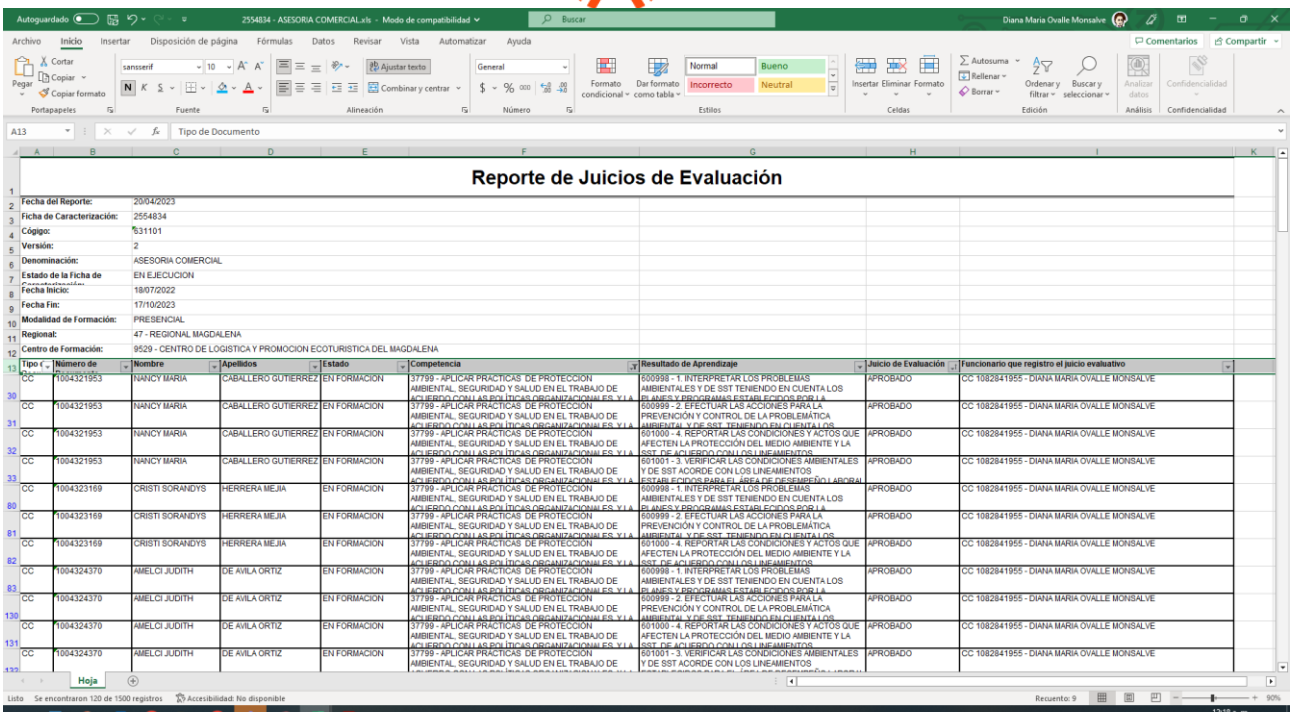


ID	Hora de inicio	Hora de finalizació	Nombre Completo	Ficha de Formacio	cha de la sesion en	Correo Electrónico2	Telefono de Contac
1248	4/12/23 17:59:28	4/12/23 17:59:44	Diana Maria Ovalle Monsalve	Prueba	4/12/2023		
1249	4/13/23 18:29:56	4/13/23 18:30:50	Brigitte Beatriz oñate Hernández	2557590	4/13/2023	jeremis0221@outlook.com	3022930192
1250	4/13/23 18:30:43	4/13/23 18:31:28	Ruth Alexandra Rocha Palomino	2557590	4/13/2023	rochapalominoruthalexandra@gmail.com	3206296861
1251	4/13/23 18:44:24	4/13/23 18:45:00	Marcos Manuel Beltrán Ahumada	2557590	4/12/2023	Mmbeltran47@misena.edu.co	3118727218
1252	4/13/23 18:45:03	4/13/23 18:45:37	Marcos Manuel Beltrán Ahumada	2557590	4/13/2023	Mmbeltran47@misena.edu.co	3118727218
1253	4/13/23 19:06:39	4/13/23 19:07:23	Jipsy Carolina Charris Muñoz	2575590	4/13/2023	jipsycharriz@gmail.com	3023787161
1254	4/13/23 19:15:32	4/13/23 19:16:59	Alvaro Andres Montesino Montenegro	2557590	4/13/2023	Montesinoalvaro20@gmail.com	3023053820
1255	4/13/23 19:42:05	4/13/23 19:42:49	Pavel Stanik Díaz Rodríguez	2557590	4/13/2023	stanik0922@gmail.com	3014096565
1256	4/14/23 13:05:56	4/14/23 13:07:06	Daniel Esteban Pacheco Gomez	2557588	4/12/2023	Danipachecogomez123@gmail.com	3022835136
1257	4/14/23 13:05:53	4/14/23 13:07:30	Reynaldo Alberto Whisgman Rodriguez	2557588	4/12/2023	reynaldowhisgman2@gmail.com	3207088758
1258	4/14/23 13:06:03	4/14/23 13:08:03	Danna Lucía Granados Bernal	2557588	4/14/2023	dannabernal1805@gmail.com	3053428924
1259	4/14/23 13:07:13	4/14/23 13:08:14	Issa Ariza	2557588	4/12/2023	issariza.20@gmail.com	3042568218
1260	4/14/23 13:06:43	4/14/23 13:08:25	Carmen Rosa Martinez Escobar	2557588	4/12/2023	3113749969kar@gmail.com	3004729734
1261	4/14/23 13:06:55	4/14/23 13:08:41	Mileidys paola henry perez	2557588	4/14/2023	Henrypaola18@gmail.com	3022704537
1262	4/14/23 13:07:50	4/14/23 13:08:49	Yorleidis vargas castillo	2557588	4/14/2023	Yorleidisvargascastillo@gmail.com	3242153323
1263	4/14/23 13:06:23	4/14/23 13:08:57	Sara rosado	2557588	4/14/2023	Chiquilloedgardo344@gmail.com	3022571306
1264	4/14/23 13:11:03	4/14/23 13:11:40	Alan Andrv Narvaez Salas	2557588	4/14/2023	Yulialnarvaez@gmail.com	3216572571
1265	4/14/23 13:11:38	4/14/23 13:12:25	Shaila Cadena Pérez	2557588	4/14/2023	shailacadena556@gmail.com	3004945816
1266	4/14/23 13:09:55	4/14/23 13:12:28	Stivenson de jesús Castrillón parejo	2557588	4/14/2023	stivenson09801@gmail.com	3024350823
1267	4/14/23 13:11:08	4/14/23 13:12:33	Claudia María Frías Prado	2557588	4/12/2023	cancer19772010@hotmail.com	3106013892
1268	4/14/23 13:11:07	4/14/23 13:12:38	Kiara Cabana	2557588	4/13/2023	kymarce7@gmail.com	3117775982
1269	4/14/23 13:12:40	4/14/23 13:13:29	Claudia María Frías Prado	2557588	4/14/2023	cancer19772010@hotmail.com	3106013892
1270	4/14/23 13:14:18	4/14/23 13:15:52	Kiara Marcela Cabana Sánchez	2557588	4/12/2023	kymarce7@gmail.com	3117775982
1271	4/14/23 13:15:31	4/14/23 13:16:31	Maria Alejandra Romero Cantillo	2557588	4/14/2023	Alejandraromero2415@gmail.com	3229120266
1272	4/14/23 13:15:57	4/14/23 13:16:47	Kiara Marcela Cabana Sánchez	2557588	4/14/2023	kymarce7@gmail.com	3117775982
1273	4/14/23 13:25:32	4/14/23 13:26:21	Aldair Dé Jesus Barraza Romero	2557588	4/14/2023	aldairlatobarraza@gmail.com	3008211354
1274	4/14/23 13:19:40	4/14/23 13:32:52	Rubiela Vanessa Cantillo Navarro	2557588	4/14/2023	rubivanessa07@gmail.com	3045991688
1275	4/14/23 14:06:22	4/14/23 14:08:54	Rubiela Vanessa cantillo Navarro	2557588	4/12/2023	Rubivanessa07@gmail.com	3045991688
1276	4/14/23 14:56:20	4/14/23 14:56:54	Alan Andrv Narvaez Salas	2557588	4/12/2023	Yulialnarvaez@gmail.com	3216752571
1277	4/14/23 14:57:42	4/14/23 14:58:27	Valentina Isabel Ovalle Rudas	2557588	4/12/2023	ovalle05200328@gmail.com	3022414433
1278	4/14/23 14:57:43	4/14/23 14:58:41	Yorleidis vargas castillo	2557588	4/12/2023	Yorleidisvargascastillo@gmail.com	3242153323
1279	4/14/23 14:58:05	4/14/23 14:58:50	Issa Ariza	2557588	4/14/2023	issariza.20@gmail.com	3042568218
1280	4/14/23 14:58:30	4/14/23 14:58:56	Valentina Isabel Ovalle Rudas	2557588	4/14/2023	ovalle05200328@gmail.com	3022414433
1281	4/14/23 15:00:07	4/14/23 15:01:05	laura ester linero gonzalez	2557588	4/14/2023	linerogonzalez27@gmail.com	3126060355
1282	4/14/23 15:00:43	4/14/23 15:01:36	ALEJANDRA DE FRANCISCO RAYO	57255588	4/14/2023	alejadefrancisco57@gmail.com	3003860040
1283	4/14/23 15:05:18	4/14/23 15:06:50	Reynaldo Alberto Whisgman Rodriguez	2557588	4/14/2023	reynaldowhisgman2@gmail.com	3207088758
1284	4/14/23 18:18:13	4/14/23 18:19:12	Julián David Rodríguez londoño	2557590	4/13/2023	julianrodriguez10272002@gmail.com	3017204177
1286	4/16/23 11:48:06	4/16/23 11:49:34	Liliana Patricia Henriquez Cabrera	2557588	4/14/2023	Lhenriquezcabrera@gmail.com	3116074551
1287	4/16/23 11:51:59	4/16/23 11:52:43	Liliana Patricia Henriquez Cabrera	2557588	4/12/2023	Lhenriquezcabrera@gmail.com	3116074551
1288	4/17/23 14:49:22	4/17/23 14:49:46	Julián David Rodríguez Londoño	2557590	4/17/2023	julianrodriguez10272002@gmail.com	3017204177
1289	4/17/23 14:50:17	4/17/23 14:50:43	Jipsy Carolina Charris Muñoz	2557590	4/17/2023	jipsycharriz@gmail.com	3023787161
1290	4/17/23 14:51:01	4/17/23 14:51:49	Brigitte oñate	2557590	4/17/2023	jeremis0221@outlook.com	3022930192
1291	4/17/23 14:52:46	4/17/23 14:53:30	Marcos Manuel Beltrán Ahumada	2557590	4/17/2023	Marbeltran2125@gmail.com	3118727218
1292	4/17/23 14:54:17	4/17/23 14:55:02	Paula Andrea López Álvarez	2557590	4/17/2023	Paulalopezcolegio@gmail.com	3002681168
1293	4/17/23 14:55:04	4/17/23 14:55:49	yiris fontalvo chaves	2557590	4/17/2023	yirisfontalvo@gmail.com	3216538651
1294	4/17/23 14:55:36	4/17/23 14:56:06	Paula Andrea López Álvarez	2557590	4/13/2023	Paulalopezcolegio@gmail.com	3002681168
1295	4/17/23 14:59:29	4/17/23 15:00:07	Pavel Stanik Díaz Rodríguez	2557590	4/17/2023	stanik0922@gmail.com	3013096565
1296	4/17/23 15:03:56	4/17/23 15:04:31		2557590	4/17/2023	mariacamilarp024@gmail.com	3013999742
1297	4/17/23 15:03:23	4/17/23 15:06:21	Kenia isabel klever cabrera	2557590	4/13/2023	Kenyaklevercabrera@gmail.com	323 7800640
1298	4/17/23 15:04:42	4/17/23 15:06:26	María Camila ballestas Borrero	2557590	4/13/2023	mariacamilarp024@gmail.com	3013999742
1299	4/17/23 15:10:01	4/17/23 15:11:02	Dianellys Bolaño Arévalo	2557590	4/17/2023	dianellysbolano@gmail.com	3135509869
1300	4/17/23 15:17:44	4/17/23 15:18:50	Yesica Paola samper Medina	2557590	4/17/2023	yaudith-2011@hotmail.com	3013582996
1301	4/17/23 15:23:35	4/17/23 15:24:59	Ana maria Rodriguez Quintero	2557590	4/17/2023	anamariarodriguezq1103@gmail.com	3022383117
1302	4/17/23 15:44:30	4/17/23 15:45:41	Ruth Alexandra Rocha Palomino	2557590	4/17/2023	rochapalominoruthalexandra@gmail.com	3206296861
1303	4/18/23 13:13:02	4/18/23 13:13:27	Alan narvaez	2557588	4/18/2023	Yulialnarvaez@gmail.com	3216572571
1304	4/18/23 13:14:38	4/18/23 13:18:07	rubiela vanessa cantillo navarro	2557588	4/18/2023	rubivanessa07@gmail.com	3045991688
1305	4/18/23 14:12:57	4/18/23 15:00:31	Alejandra De Francisco Rayo	2557588	4/18/2023	alejadefrancisco57@gmail.com	3003860040
1306	4/18/23 15:01:20	4/18/23 15:01:57	Daniel pacheco	2557588	4/14/2023	Danipachecogomez123@gmail.com	3022835136
1307	4/18/23 15:02:00	4/18/23 15:02:29	Daniel pacheco	2557588	4/18/2023	Danipachecogomez123@gmail.com	3022835136
1308	4/18/23 15:02:31	4/18/23 15:03:43	Reynaldo Alberto Whisgman Rodriguez	2557588	4/18/2023	reynaldowhisgman2@gmail.com	3207088758
1309	4/18/23 15:04:30	4/18/23 15:06:00	Sara rosado	2557588	4/18/2023	Chiquilloedgardo344@gmail.com	3022571306
1310	4/18/23 16:05:22	4/18/23 16:06:49	Yorleidis vargas castillo	2557588	4/18/2023	Yorleidisvargascastillo@gmail.com	3242153323
1311	4/18/23 17:07:30	4/18/23 17:09:08	María Camila ballestas	2557590	4/18/2023	mariacamilarp024@gmail.com	3013999742
1312	4/18/23 17:11:23	4/18/23 17:11:53	Milagro del Pilar barraza Pérez	2557590	4/18/2023	perezgladis848@gmail.com	3007312412
1313	4/18/23 17:13:29	4/18/23 17:13:59	Brigitte oñate	2557590	4/18/2023	jeremis0221@outlook.com	3022930192
1314	4/18/23 17:13:46	4/18/23 17:14:29	Ruth Rocha Palomino	2557590	4/18/2023	rochapalominoruthalexandra@gmail.com	3206296861
1315	4/18/23 17:14:41	4/18/23 17:15:40	Alvaro andres Montesino Montenegro	2557590	4/18/2023	Montesinoalvaro20@gmail.com	3023053820
1316	4/18/23 17:15:13	4/18/23 17:15:49	Pavel Stanik Díaz Rodríguez	2557590	4/18/2023	stanik0922@gmail.com	3014096565
1317	4/18/23 17:15:28	4/18/23 17:17:14	Adriana carolina carrascal criado	2557590	4/18/2023	adrianalamona123@gmail.com	3006331805
1318	4/18/23 17:15:22	4/18/23 17:19:19	marcos Beltrán	2557590	4/18/2023	mmbeltran47@misena.edu.co	3118727218
1319	4/18/23 17:19:57	4/18/23 17:21:04	YESICA PAOLA SAMPER MEDINA	2557590	4/18/2023	YAUDITH-2011@HOTMAIL.COM	3013582996
1320	4/18/23 17:21:52	4/18/23 17:22:25	Jipsy Carolina Charris Muñoz	2557590	4/18/2023	jipsycharriz@gmail.com	3023787161
1321	4/18/23 17:46:37	4/18/23 17:47:23	Ana María Rodríguez Quintero	2557590	4/18/2023	anamariarodriguezq1103@gmail.com	3022383117
1322	4/18/23 17:52:48	4/18/23 17:53:30	Paula Andrea López Álvarez	2557590	4/18/2023	Paulalopezcolegio@gmail.com	3002681168
1323	4/18/23 18:04:13	4/18/23 18:04:36	Julián David Rodríguez londoño	2557590	4/18/2023	julianrodriguez10272002@gmail.com	3017204177

Evidencia obligaciÓn del contrato 8. Juicios de evaluaciÓn



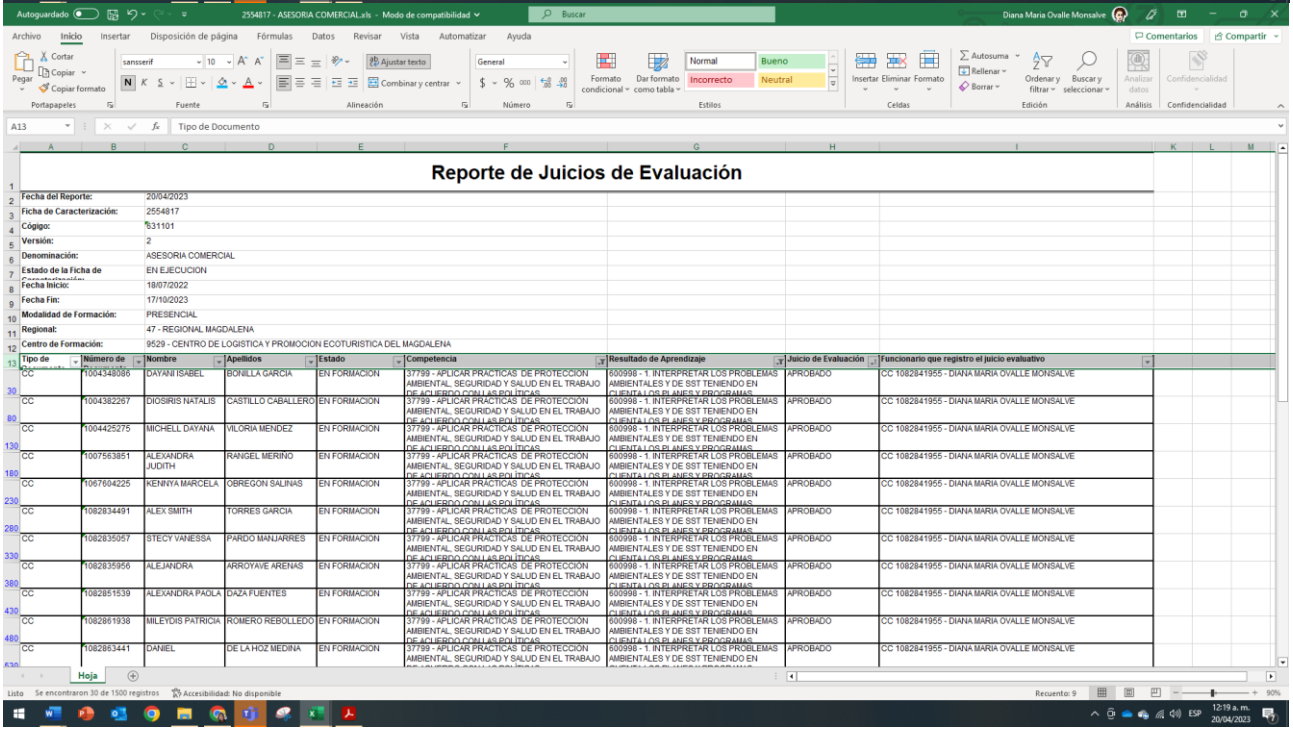




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/04/2023
Ficha de Caracterización:	2554834
Código:	231101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

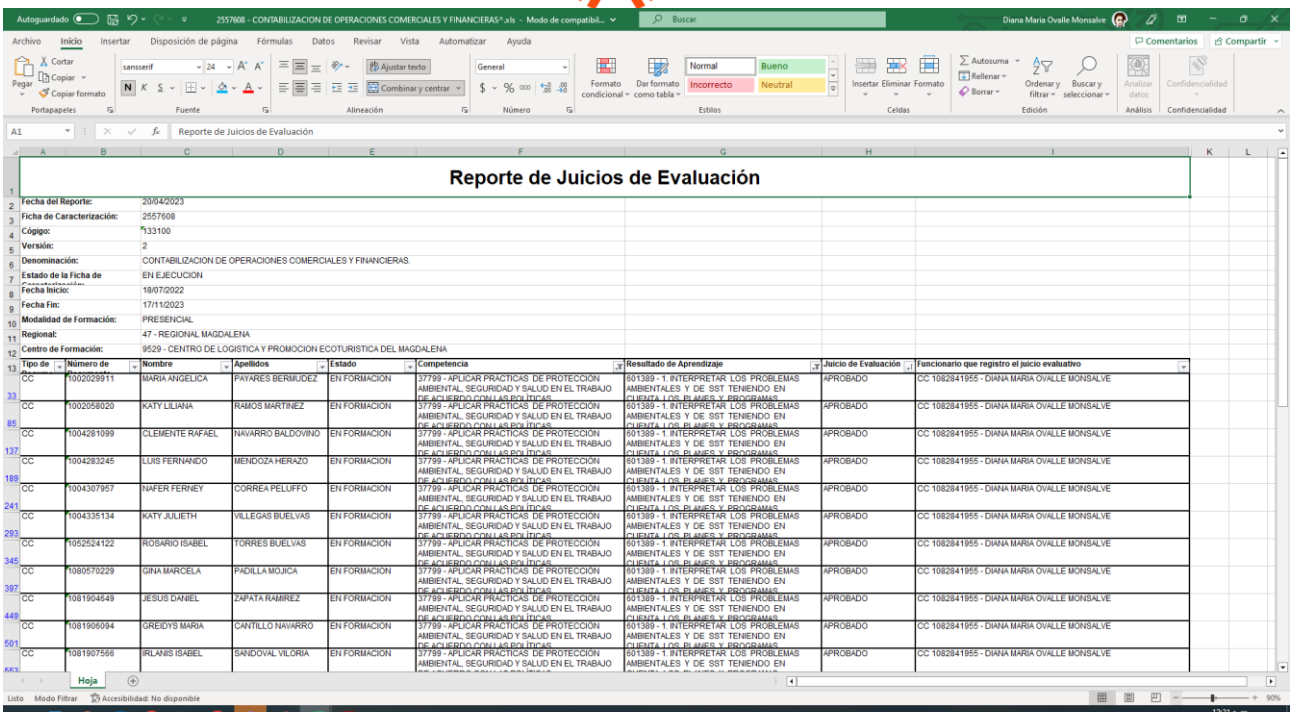
Tipo ...	Número de ...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004321953	NANCY MARIA	CABALLERO GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004321953	NANCY MARIA	CABALLERO GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	600999 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004321953	NANCY MARIA	CABALLERO GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	601000 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004321953	NANCY MARIA	CABALLERO GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	601001 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004323169	CRISTI SORANDYS	HERRERA MEJIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004323169	CRISTI SORANDYS	HERRERA MEJIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	600999 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004323169	CRISTI SORANDYS	HERRERA MEJIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	601000 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004324370	AMELCI JUDITH	DE AVILA ORTIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004324370	AMELCI JUDITH	DE AVILA ORTIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	600999 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004324370	AMELCI JUDITH	DE AVILA ORTIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	601000 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004324370	AMELCI JUDITH	DE AVILA ORTIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	601001 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/04/2023
Ficha de Caracterización:	2554817
Código:	231101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

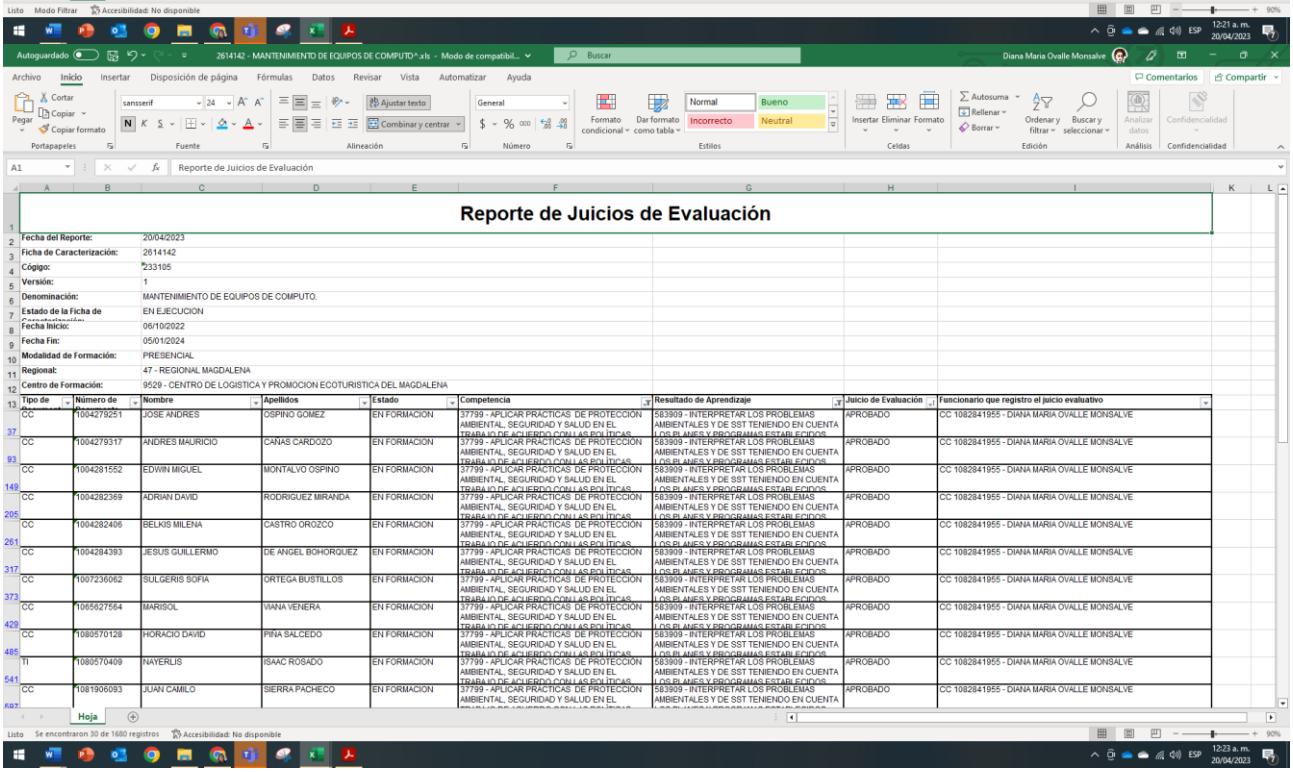
Tipo de ...	Número de ...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004348086	DAYANI ISABEL	BONILLA GARCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004382267	DIOSIRIS NATALIS	CASTILLO CABALLERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004425275	MICHELL DAYANA	VILORIA MENDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1007563851	ALEXANDRA JUDITH	RANGEL MERIÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1067604225	KENNYA MARCELA	OBREGON SALINAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082834491	ALEX SMITH	TORRES GARCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082835057	STECY VANESSA	PARDO MANJARRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082835956	ALEJANDRA	ARROYAVE ARENAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082851539	ALEXANDRA PAOLA	DAZA FUENTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082861938	MILEYDIS PATRICIA	ROMERO REBOLLEDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082863441	DANIEL	DE LA HOZ MEDINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	600998 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/04/2023
Ficha de Caracterización:	2557608
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002029911	MARIA ANGELICA	PAYARES BERMUDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1002058020	KATY LILIANA	RAMOS MARTINEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004281099	CLEMENTE RAFAEL	NAVARRO BALDOVINO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004283245	LUIS FERNANDO	MENDOZA HERAZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004307957	NAFER FERNEY	CORREA PELUFFO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004335134	KATY JULIETH	VILLEGAS BUELVAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1052524122	ROSARIO ISABEL	TORRES BUELVAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1080570229	GINA MARCELA	PADILLA MOJICA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1081904649	JESUS DANIEL	ZAPATA RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1081906094	GREIDYS MARIA	CANTILLO NAVARRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1081907566	IRLANIS ISABEL	SANDOVAL VILORIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

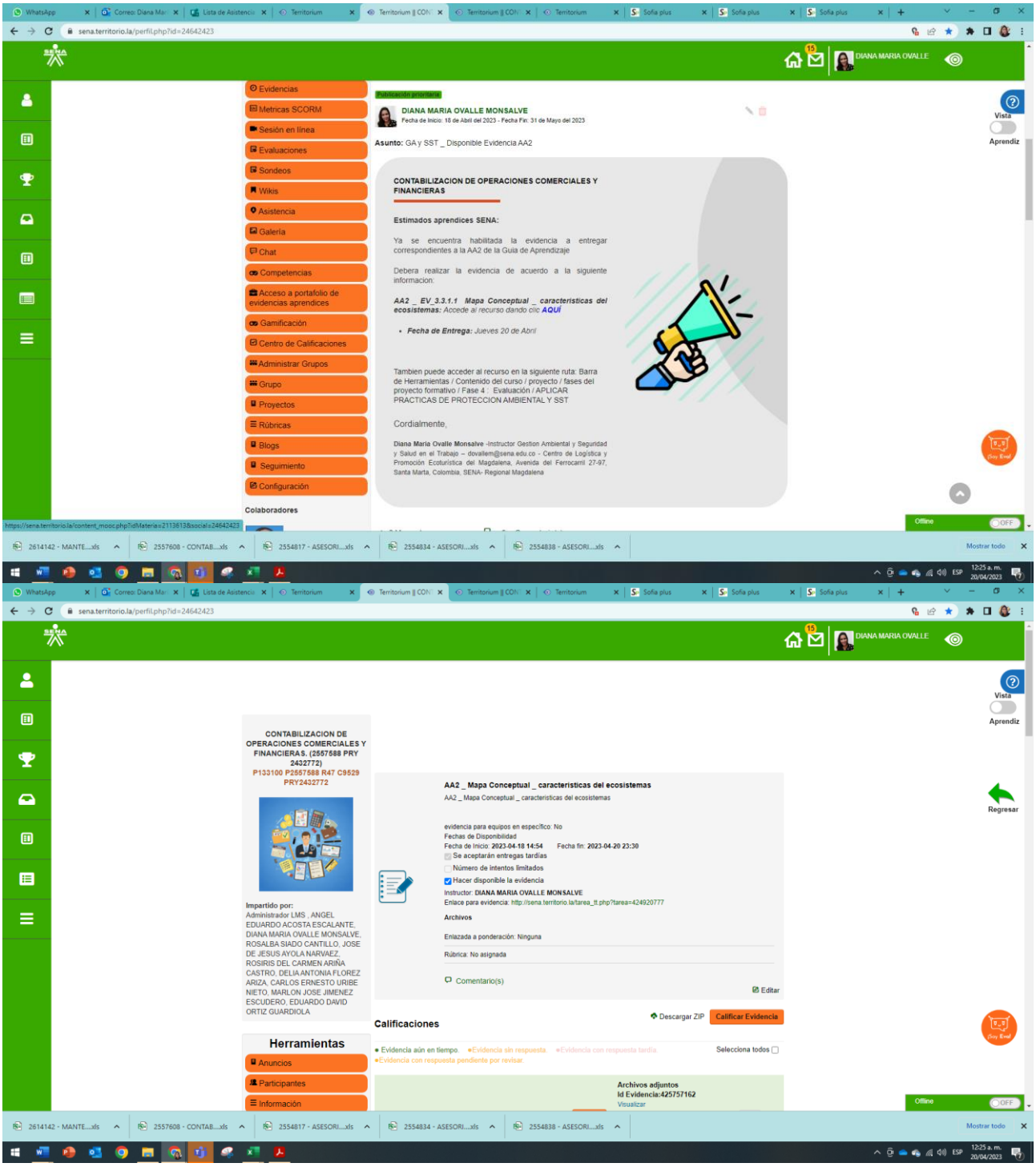


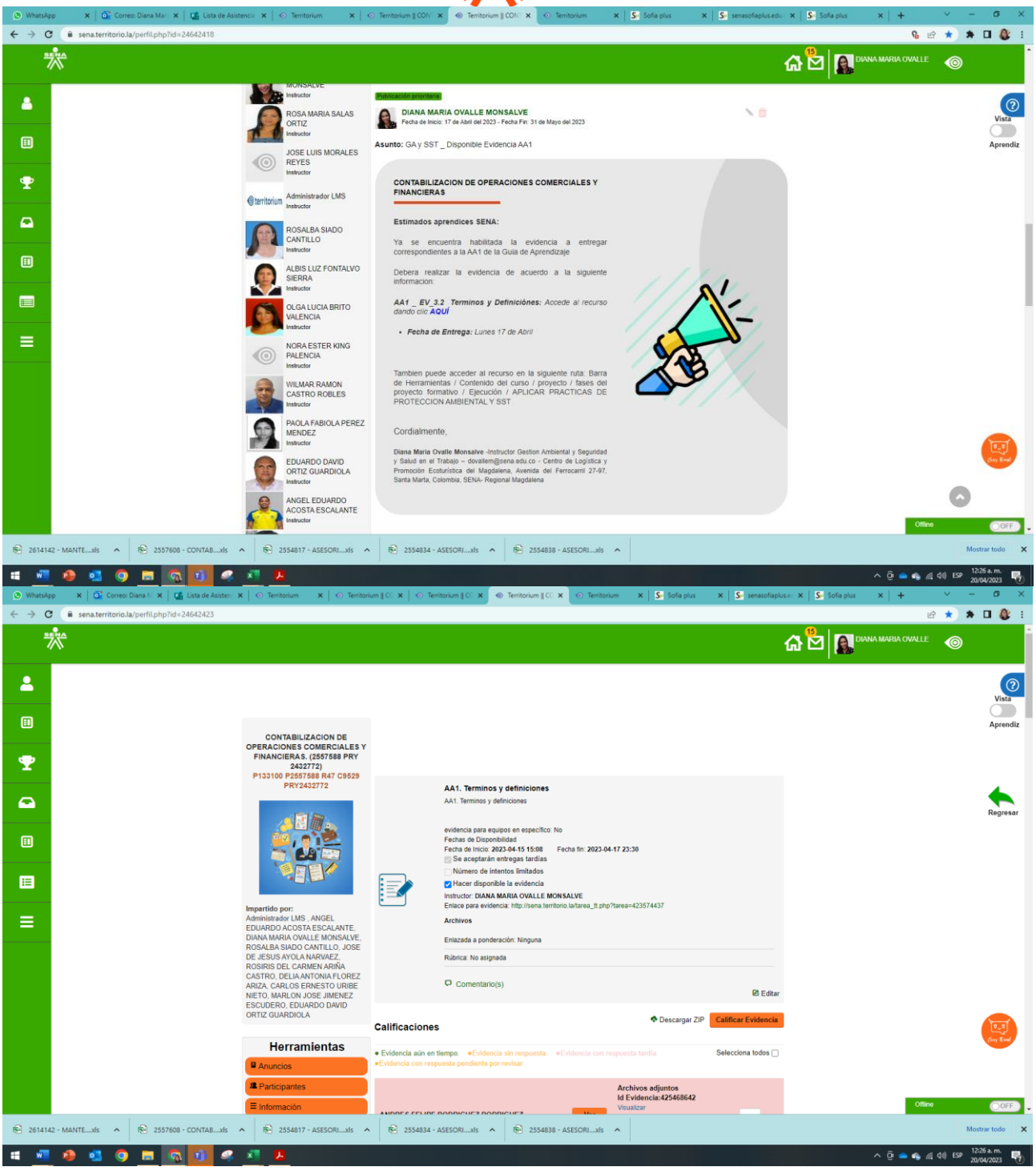
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/04/2023
Ficha de Caracterización:	2614142
Código:	233105
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004279251	JOSE ANDRES	OSPINO GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004279317	ANDRES MAURICIO	CANAS CARDOZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004281552	EDWIN MIGUEL	MONTALVO OSPINO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004282369	ADRIAN DAVID	RODRIGUEZ MIRANDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004282406	BELKIS MILENA	CASTRO OROZCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004284393	JESUS GUILLERMO	DE ANGEL BOHORQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1007236062	SULGERIS SOFIA	ORTEGA BUSTILLOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1065627564	MARISOL	VIANA VENERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1080570128	HORACIO DAVID	PINA SALCEDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI	1080570409	NAYERLIS	ISAAC ROSADO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1081906093	JUAN CAMILO	SIERRA PACHECO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

Evidencia obligaciÓn del contrato 9.



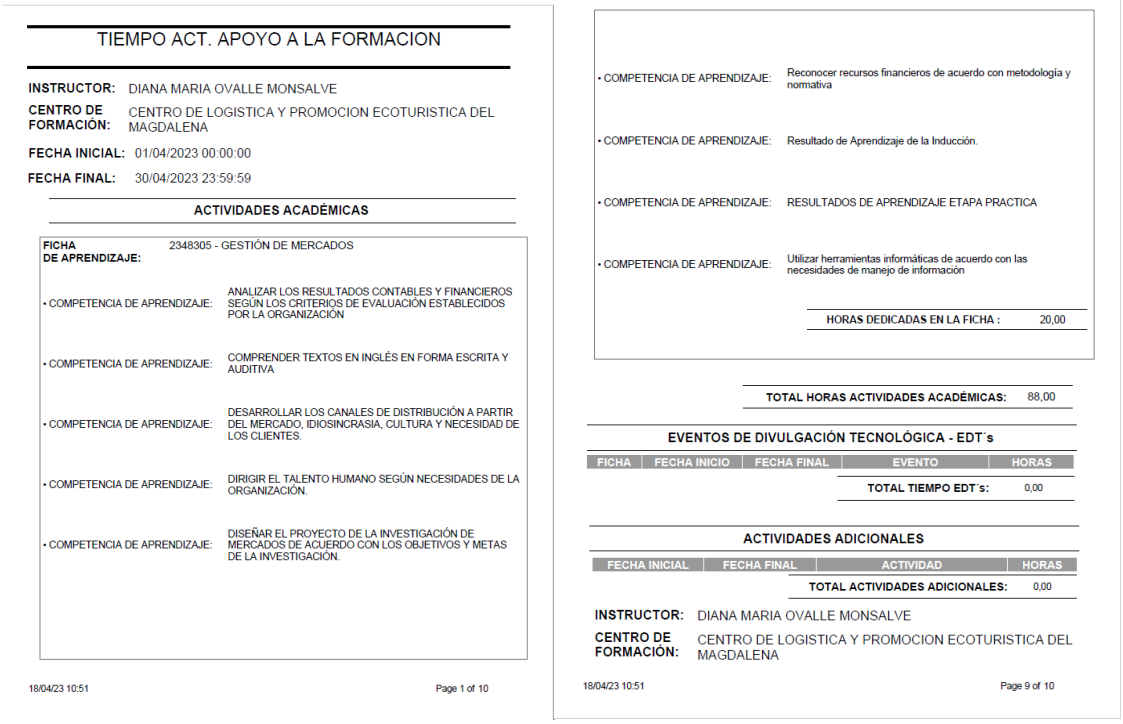

DIANA MARIA OVALLE
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Asunto: GA y SST _ Disponible Evidencia AA1
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estimados aprendices SENA:
Ya se encuentra habilitada la evidencia a entregar correspondientes a la AA1 de la Guia de Aprendizaje
Debera realizar la evidencia de acuerdo a la siguiente informacion:
AA1 _ EV_3.2 Terminos y Definiciones: Accede al recurso dando clic AQUI
Fecha de Entrega: Lunes 17 de Abril
Tambien puede acceder al recurso en la siguiente ruta: Barra de Herramientas / Contenido del curso / proyecto / fases del proyecto formativo / Ejecución / APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL Y SST
Cordialmente,
Diana Maria Ovalle Monsalve -Instructor Gestion Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo – dovallem@sena.edu.co - Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia, SENA- Regional Magdalena
ROSA MARIA SALAS ORTIZ
JOSE LUIS MORALES REYES
Administrador LMS
ROSALBA SIADO CANTILLO
ALBIS LUZ FONTALVO SIERRA
OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
NORA ESTER KING PALENCIA
WILMAR RAMON CASTRO ROBLES
PAOLA FABIOLA PEREZ MENDEZ
EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA
ANGEL EDUARDO ACOSTA ESCALANTE
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2557588 PRY 2432772)
P133100 P2557588 R47 C9529 PRY2432772
Impartido por:
Administrador LMS , ANGEL EDUARDO ACOSTA ESCALANTE, DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, ROSALBA SIADO CANTILLO, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, DELIA ANTONIA FLOREZ ARIZA, CARLOS ERNESTO URIBE NIETO, MARLON JOSE JIMENEZ ESCUDERO, EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
AA1. Terminos y definiciones
AA1. Terminos y definiciones
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-04-15 15:08 Fecha fin: 2023-04-17 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=423574437
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:425468642
Visualizar

Evidencia obligaciÓn del contrato 11.



Reunión Equipo Complementaria

Evidencia obligaciÓn del contrato 13.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348305 - GESTIÓN DE MERCADOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

18/04/23 10:51 Page 1 of 10

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

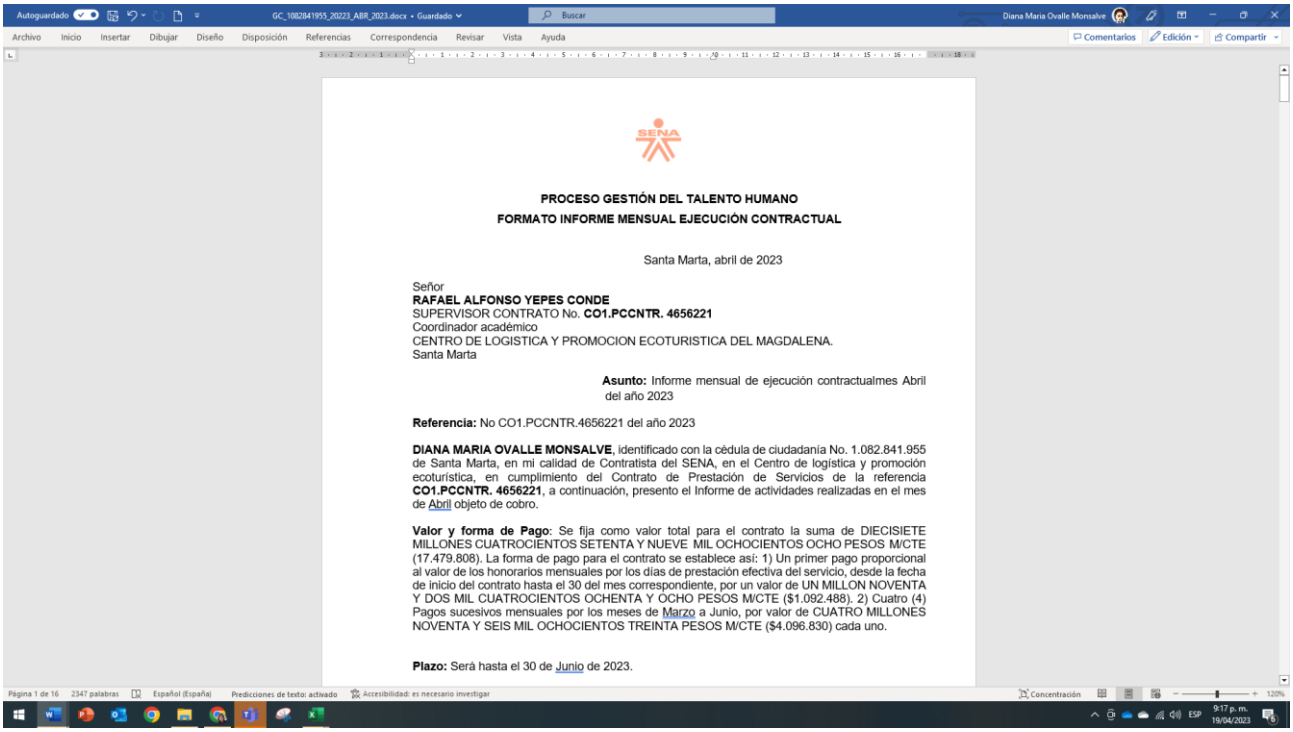
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

18/04/23 10:51 Page 9 of 10

Evidencia obligaciÓn del contrato 19.



Evidencia obligaciÓn del contrato 21.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2023

Señor
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4656221**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualmes Abril del año 2023

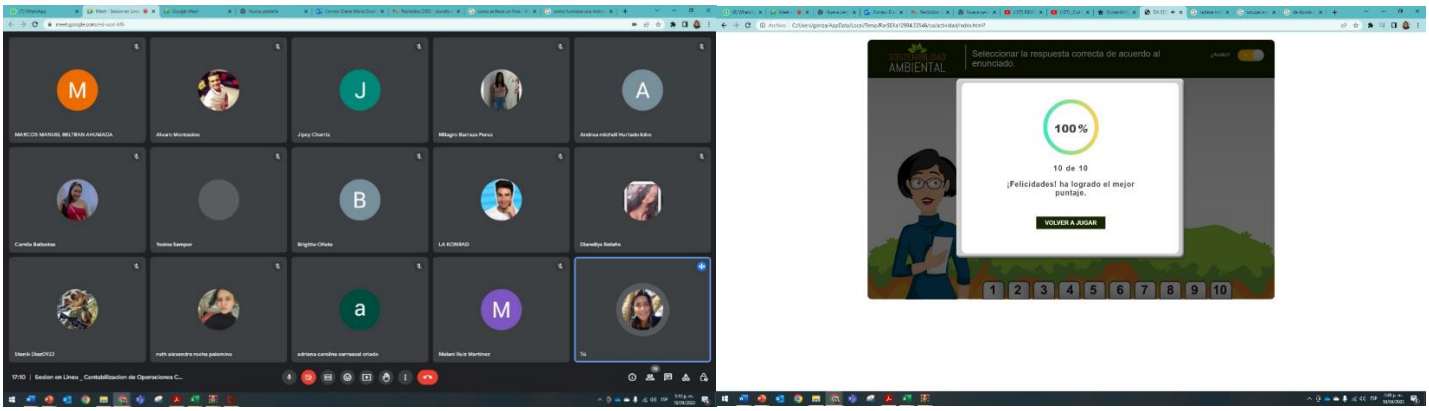
Referencia: No CO1.PCCNTR.4656221 del año 2023

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de logística y promoción ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 4656221**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril objeto de cobro.

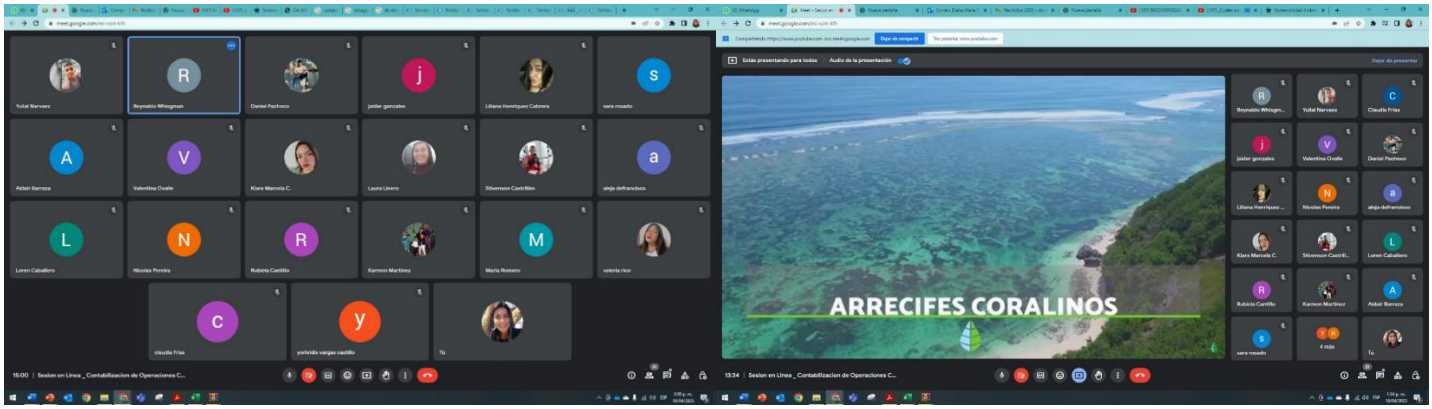
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (17.479.808). La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, por un valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.092.488). 2) Cuatro (4) Pagos sucesivos mensuales por los meses de Marzo a Junio, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

Evidencia obligación del contrato 23.



Sesión en línea Contabilización de operaciones comerciales y financieras 2557590



Sesión en línea Contabilización de operaciones comerciales y financieras 2557588

Evidencia obligación del contrato 24.

