## FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MAGC –F04**

**Datos Generales del Contrato**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. DENOMINACION DEL CONTRATO | INFORME No. | 02 | | | |
| Contrato N° | CD-60-2023-0505 | | | | |
| Nombre del Supervisor | JHON CALDERON GUTIERREZ | | | | |
| 2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL | | | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios X | Obra | Consultoría | Suministro | Otro: |
| Nombre del contratista | MICHELL ELVIRA PEINADO BLANCO | | | | |
| Identificación del contratista | 1.140.833.260 | | | | |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA EJECUCION DE PROGRAMAS DE FISCALIZACION TRIBUTARIA, PROCESOS JURIDICOS DE DISCUSION TRIBUTARIA, DEVOLUCIONES DE RECAUDO, LA REALIZACION DE PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO A LOS CONTRIBUYENTES QUE PRESENTEN CARTERA MOROSA DE LA CONTRIBUCION DE VALORIZACION Y DE LOS DEMAS TRIBUTOS DISTRITALES | | | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del Contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. | | | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202300289 31-01-2023 | | | | |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202301056 22-02-2023 | | | | |
| Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy) | 22/02/2023 | | Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy) | | Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy) |
| Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy) | 22/10/2023 | | | | |
| Prorroga No. 1 | | | | | |
| Prorroga No. 2 | | | | | |
| Prorroga No. 3 | | | | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**Nota: La vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $24.870.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $24.870.000 |
| Porcentaje del Anticipo | $ | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | $ | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato (incluye el presente cobro) | | $ 6.217.600 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato) | | $18.652.400 |
| **Valor a pagar en el presente informe** | | $3.108.800 |
| Nota Crédito (-) | | $ |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 02 |

Versión 7.0
Fecha: Enero 2021



Powered by CamScanner

## FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MAGC –F04**

I. **Ejecución Contractual:** El Informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-60-2023-0505**, Estos documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica atreves del Informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**JOHN JAIRO CALDERON GUTIERREZ** quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el periodo correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 21 DE ABRIL de 2023.

**JHON CALDERON GUTIERREZ**
C.C. **72.357.992**
CARGO. ASESOR DE DESPACHO – FISCALIZACION
DEPENDENCIA: Gerencia De Gestión De Ingresos
EMAIL: Jcalderon@barranquilla.gov.co

Versión 7.0
Fecha: Enero 2021



Powered by CamScanner