SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-APORTES

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	17 de junio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	OSCAR EDUARDO CARREÑO RINCON ocarreno@sena.edu.co	C.C.	1.095.912.050	IP/N° de contacto	74501
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	79660832934
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	817541/2019			N° Compromiso SIIF	14719
Valor Total del Contrato	$ 24.613.200	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.254.000	5	Del 01/06/2019	Al 30/06/2019	$ 2.322.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.932.000		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.322.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.322.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.542.900**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---------	8491991548
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 928.800	$ 928.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 116.100	$ 116.100
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 148.700	$ 148.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 4.900	$ 4.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 514.300	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.542.900,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.057.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.322.000,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de aprendices por parte de las empresas voluntarias y reguladas
Realizar, apoyar y participar en los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de form
Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM
Concertar con los empresarios visitas para gestionar nuevos contratos de aprendizaje, buscando mayores oportunidades de colocación de
Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Direcció
Apoyar estrategias y campañas que potencialicen el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas
Responder a las diferentes inquietudes o dificultades que se les presente a los empresarios en el uso de la platafoma
Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la
Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.
Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de
Validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

OSCAR E. CARREÑO

OSCAR EDUARDO CARREÑO RINCON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095912050		CARREÑO RINCON OSCAR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 47 29B 131	GIRON-SANTANDER	6532915	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	40112621	8491991548	I	2019/06/14	2019/06/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$269,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$928,800	$148,700			$928,800	$116,100			$0	$0			$928,800	$4,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$928,800	$148,700			$928,800	$116,100			$0	$0			$928,800	$4,900		$0	$0
Ciudad: GIRON Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$928,800	$148,700			$928,800	$116,100			$0	$0			$928,800	$4,900		$0	$0
1	CC	1095912050 CARREÑO OSCAR	230301	30	$928,800	$148,700	EPS037	30	$928,800	$116,100		0	$0	$0	14-11	30	$928,800	$4,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$928,800	$148,700			$928,800	$116,100			$0	$0			$928,800	$4,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095912050		CARREÑO RINCON OSCAR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 47 29B 131	GIRON-SANTANDER	6532915	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	40112621	8491991548	I	2019/06/14	2019/06/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$269,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$148,700	$0	$0	$148,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$148,700	$0	$0	$148,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,900	$0	$0	$4,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,900	$0	$0	$4,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$116,100	$0	$0	$116,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$116,100	$0	$0	$116,100
TOTAL				1	$269,700	$0	$0	$269,700

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Junio 17 de 2019

Señor
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.817541
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.817541

Oscar Eduardo Carreño Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.912.050 de Giron, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($24.613.200) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS 00/100 M.N.($2.322.000). PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales que contribuyan al relacionamiento empresarial con el fin de gestionar planes estratégicos, alianzas, convenios con gremios y empresas que generen empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas asignadas por sectores productivos.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de aprendices por parte de las empresas voluntarias y reguladas	Se enviaron perfiles de aprendices a empresas para su respectivas revisión y selección.	Vía correo electrónico se enviaron perfiles de aprendices.
2.	Realizar, apoyar y participar en los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación, Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Se apoyó con la capacitación de contrato de aprendizaje de empresas reguladas y en incumplimiento	Asistencias firmadas
3.	Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM	Se dio respuesta a solicitudes de aprendices por parte de las empresas. 220	Por medio del aplicativo CRM se atendieron solicitudes empresariales.
4.	Concertar con los empresarios visitas para gestionar nuevos contratos de aprendizaje, buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices.	Se gestionó nuevos contratos en la visita a notificación de las empresas.	Formato de visita
5.	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo.	N/A	N/A
6.	Apoyar estrategias y campañas que potencialicen el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Se Realizó capacitación empresas reguladas e incumplimiento	Lista de asistencia

7.	Responder a las diferentes inquietudes o dificultades que se les presente a los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	Se atendieron todas las dificultades que se presentaron a los empresarios en el manejo de la plataforma SGVA y dando repuesta por el correo institucional	Se brindó asesoría y acompañamiento a los empresarios en las dificultades presentadas en la plataforma SGVA; al mismo tiempo se apoyó en el registro de contratos de aprendizaje.
8.	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Enviaron 5 requerimientos a empresas de posible regulación	Onbase y carta enviada
9.	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Se envió repuesta de la solicitud de planta de personal enviada por las empresas	On base
10.	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria	Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices.	Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices.
11.	Validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Se habilito 16 empresas en el SGVA	Aplicativo SGVA
12.	Divulgar el portafolio de servicios del SENA y conocer las necesidades de las empresas para el normal desarrollo y hacer el seguimiento activo de los compromisos pactados	Se atiende a las empresas en los eventos realizados	Lista de asistencia correos enviados

13.	Definir la atención, concertar y realizar agendas empresariales con el sector productivo y gremios asignados y hacer seguimiento a los planes y a los programas a desarrollar, convenios, alianzas y planes operativos que permitan dar una respuesta institucional a las necesidades identificadas.	N/A	N/A
14.	Implementar la estrategia PQRS en las dependencias: de la Dirección regional, centros de formación, áreas y grupos adscritos, tomando acciones para que todos los servidores de las mismas conozcan los deberes y derechos en la atención de las PQRS, así como los tiempos de respuesta y los temas normativos.	N/A	N/A
15.	Divulgar a los clientes externos los canales oficiales de radicación de PQRS, y como realizar el respectivo seguimiento.	Se le informa a los empresarios los canelas para poder registrar sus necesidades	Aplicativo servicio a la empresa y SGVA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 8491991548 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Mayo del año 2019.

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

OSCAR G. CARREÑO

Oscar Eduardo Carreño Rincon
Contratista
C.C. No. 1.095.912.050

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.817541

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2019

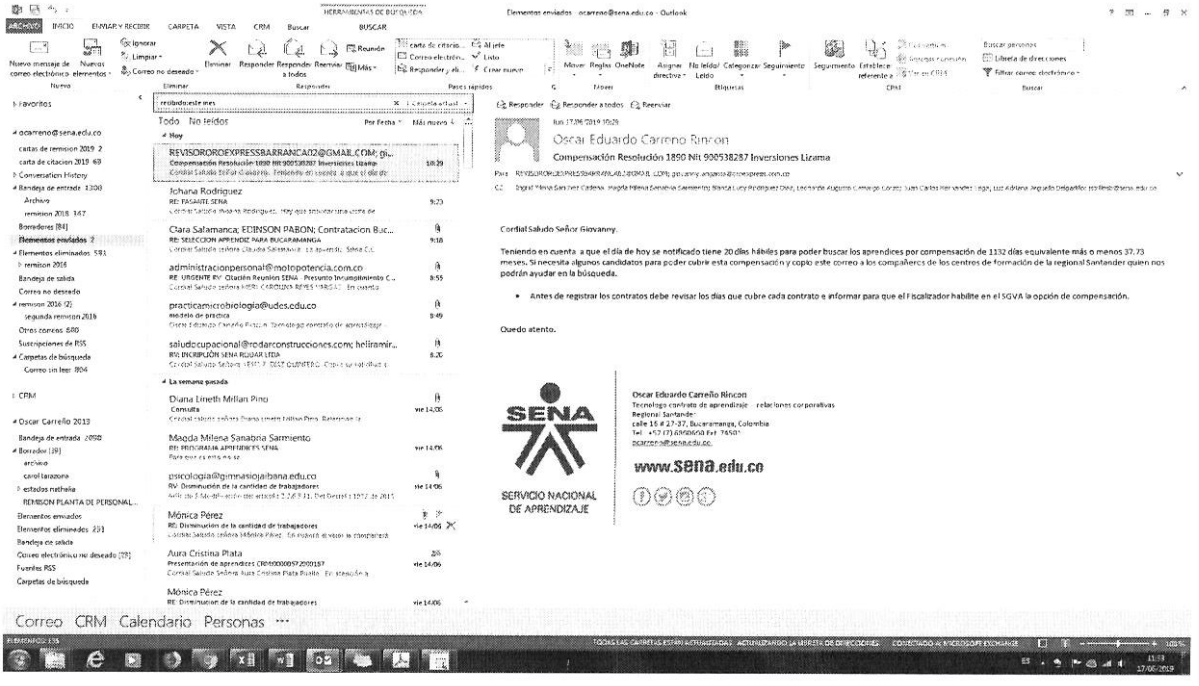
Resolución de modificación de cuota 09

SERRANO MENESES NATHALIE.docx	12/06/2019 15:02	Documento de Mi...	61 KB
PARISOTTO SHOES SAS.docx	12/06/2019 14:05	Documento de Mi...	63 KB
AVISANDER S.A.S.docx	12/06/2019 10:56	Documento de Mi...	63 KB
CALIZAS DE COLOMBIA LTDA.docx	12/06/2019 8:58	Documento de Mi...	63 KB
LADRILLERA ORTIZ S.A.S.docx	07/06/2019 10:29	Documento de Mi...	59 KB
NOTARIA SEGUNDA DE FLORIDABLANCA correcion.docx	07/06/2019 9:48	Documento de Mi...	41 KB
Resolucion_por_Primera_Vez_por_PILA SEBOSANDER.docx	06/06/2019 16:57	Documento de Mi...	44 KB
CNS INGENIERIAS S.A.S.docx	06/06/2019 14:53	Documento de Mi...	62 KB

Notificación de cuota 11

Notificacion_Personal FINANTEX.docx	20/05/2019 16:52	Documento de Mi...	23 KB
Notificacion_Personal AUTOMOTRIZ GBC.docx	15/05/2019 17:03	Documento de Mi...	23 KB
Notificacion_Personal CARGUES INDUSTRIALES DE COLOMBIA.docx	14/05/2019 11:49	Documento de Mi...	23 KB
Notificacion_Personal TECNOMARKET.docx	10/05/2019 14:55	Documento de Mi...	23 KB
Notificacion_Personal HIPERELECTRIC.docx	10/05/2019 8:10	Documento de Mi...	23 KB
AUTOMOTRIZ GBC S.A.S.docx	09/05/2019 10:44	Documento de Mi...	110 KB
FINANTEX S.A.S.docx	09/05/2019 10:36	Documento de Mi...	110 KB
Notificacion_Personal NINOX ZFS.docx	03/05/2019 16:30	Documento de Mi...	23 KB
Notificacion_Personal ,ME.docx	03/05/2019 14:59	Documento de Mi...	23 KB
Notificacion_Personal HOLIDAY nueva.docx	03/05/2019 10:33	Documento de Mi...	23 KB
HOTELES CACIQUE INTERNACIONAL S.A.S.docx	02/05/2019 10:50	Documento de Mi...	110 KB

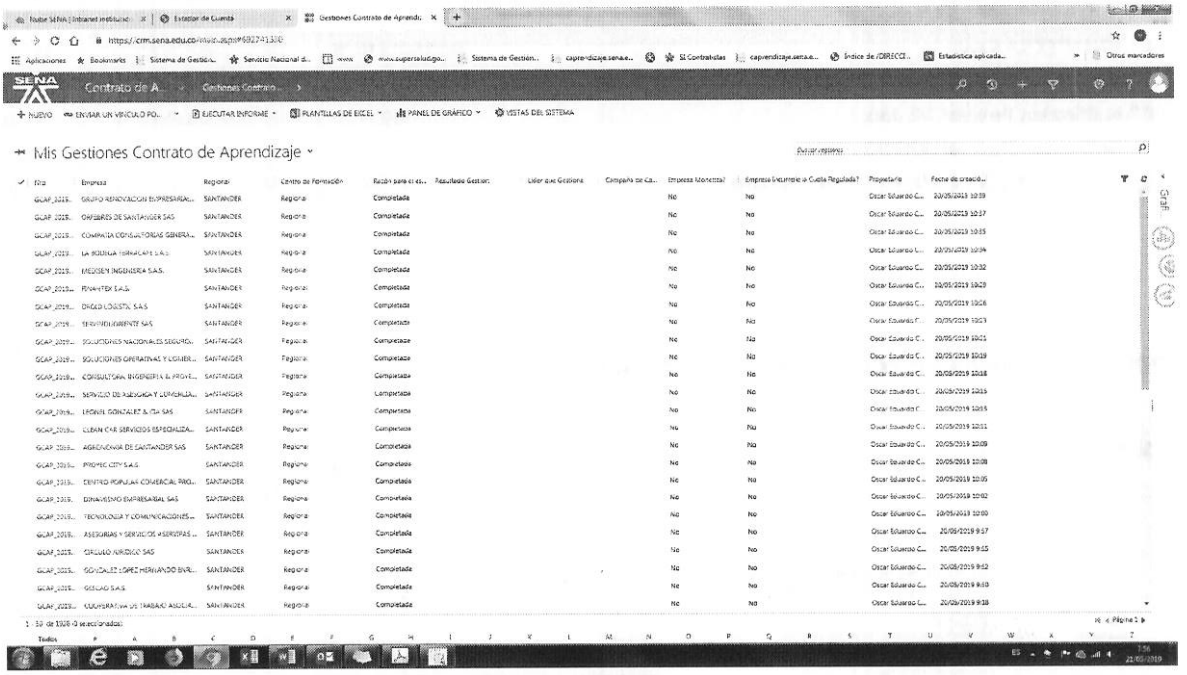
200 correos enviados con solicitudes empresariales.



Ejecutorias mes de junio 10

LABORATTO SAS.docx	17/06/2019 9:00	Documento de Mi...	57 KB
AUTOMOTRIZ GBC S.A.S.docx	17/06/2019 8:55	Documento de Mi...	57 KB
CARGUES INDUSTRIALES DE COLOMBIA ...	17/06/2019 8:51	Documento de Mi...	58 KB
UNIDAD CLINICA SAN NICOLAS LTDA.d...	17/06/2019 8:49	Documento de Mi...	58 KB
SEGURIDAD ACROPOLIS LTDA.docx	17/06/2019 8:42	Documento de Mi...	58 KB
OLIMPICAS SPORT LTDA.docx	17/06/2019 8:36	Documento de Mi...	58 KB
COOPERATIVA JAHSALUD IPS OPERADO...	06/06/2019 15:27	Documento de Mi...	57 KB
HIPERELECTRIC SAS.docx	06/06/2019 15:23	Documento de Mi...	58 KB
DUARTE NIÑO ERWIN ALEXIS - TECNOM...	06/06/2019 15:21	Documento de Mi...	58 KB
HOTELES CACIQUE INTERNACIONAL SA...	06/06/2019 15:17	Documento de Mi...	58 KB

Registros en CRM 40



Capacitación Empresarios



OSCAR E. CARREÑO

Oscar Eduardo Carreño Rinco
C.C. 1095912050
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.817541