PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 28 de abril de 2022

Señor
Yesid Mauricio Flórez Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. 4863191
Cordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No 4863191 del año 2023

Lina Marcela Gutiérrrez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.528.836 de bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el presente contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($32.537.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIESCISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000) cada uno; y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su	Se cumple al 100%	Correos, whatsapp, reuniones presenciales y virtuales.

	capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se cumplen al 100% según lo estipulado por coordinación Académica.	Seguimiento a los aprendices, presencial y virtualmente. Formato de bitácora 147 Formato evaluación seguimineto 023 Drive correo: seproductiva@misena.edu.co lmgutierrez6388@misena.edu.co
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Cada vez que hablo con un aprendiz de formal individual o grupal, los motivo para que cada dia sean mejores en sus competencias.	Whatsapp,correos,personalmente o de manera virtual.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad,garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del	Se reporta en sofia plus todo lo correspondiente al seguimiento en etapa productiva de las diferentes fichas.	Sofia Plus.

	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	El trabajo en equipo es fundamental para poder realizar un buen seguimiento en la etapa productiva a los aprendices.	correo: seproductiva@misena.edu.co lmgutierrez6388@misena.edu.co
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Realizamos acompañamiento a los aprendices en su ingreso e inducción en los temas de seguimiento etapa productiva.	Reuniones virtuales, correos. correo: seproductiva@misena.edu.co lmgutierrez6388@misena.edu.co
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se realiza el seguimiento de etapa productiva, creando las carpetas necesarias y evaluando a cada aprendiz.	Territorium.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Se cumple al 100%.	Sofia plus Caprendizaje Drive Meet Territorium. Formato 023 Actas
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación	Se cumple al 100%.	Sofia plus Caprendizaje

	complementaria, según las necesidades del Centro de Formación		Drive Meet Territorium. Formato 023 Actas
10	creditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal 6 GTH-F-075 V.07 para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se cumple al 100 %.	N° 66654975
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán	Se cumple al 100%	Acta

	dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple a la 100%	Reuniones Coordinacion Académica. Informe Mensual
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se cumple al 100%	Informe Mensual
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	N/A	N/A

15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple al 100%	100%

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66654975 de la planilla del mes de abril del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma:
Lina Marcela Gutiérrez Gómez
Contratista
C.C. No. 63.528.836

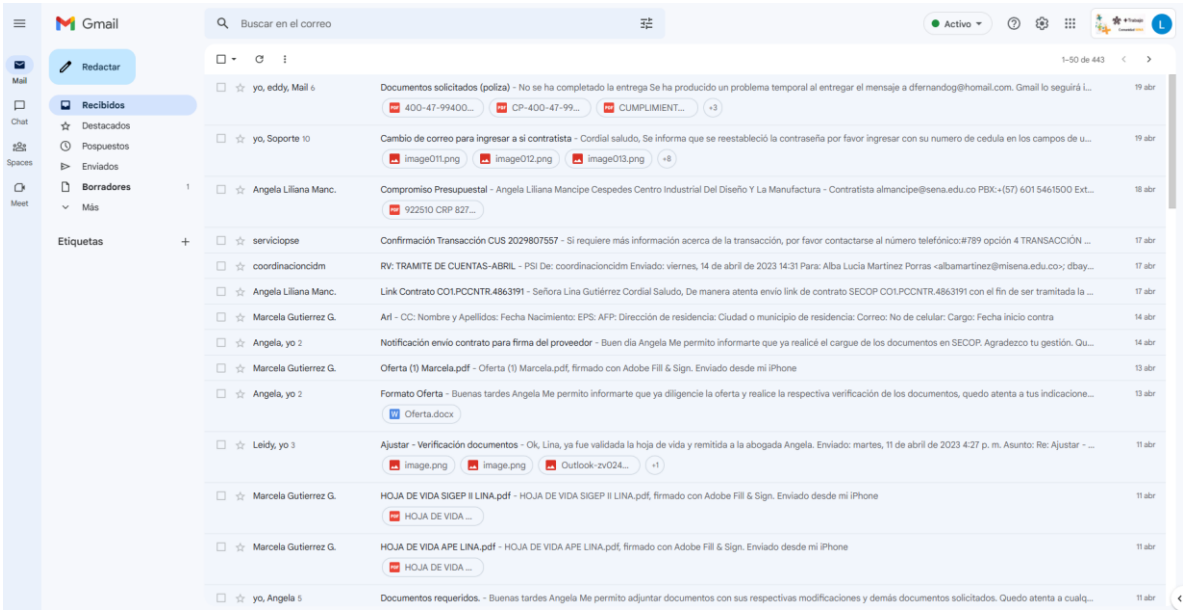
Recibí a satisfacción:

Firma:
Yesid Mauricio Flórez Gómez
Supervisor Contrato N° 4863191 de 2023
Coordinador Académico

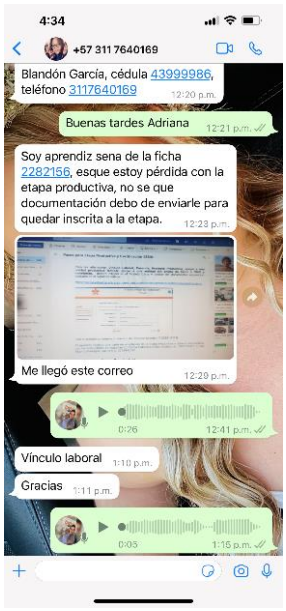
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 17 AL 28 DE ABRIL DE 2023

Durante el mes de abril realice las actividades correspondientes al seguimiento en etapa productiva.

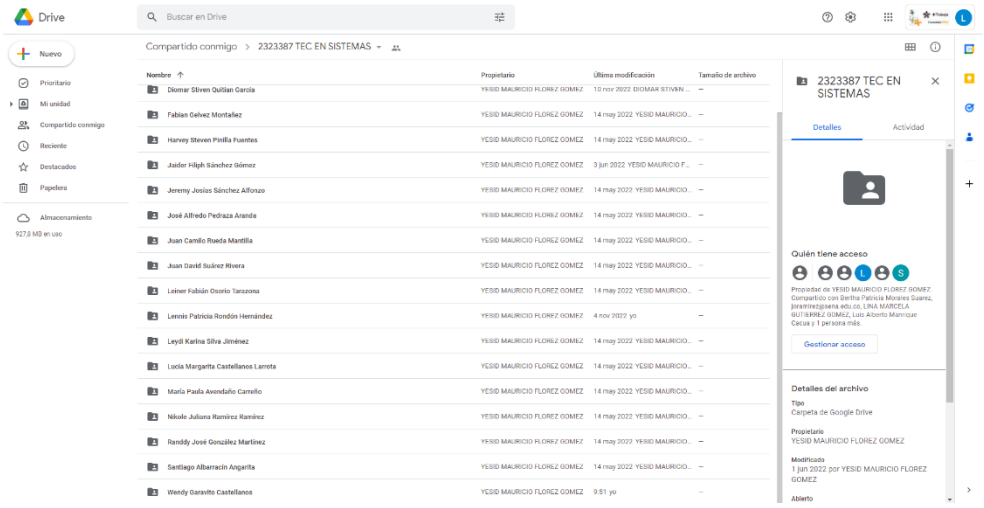
- **Información de seguimiento etapa productiva a cada uno de los aprendices por medio correos.**



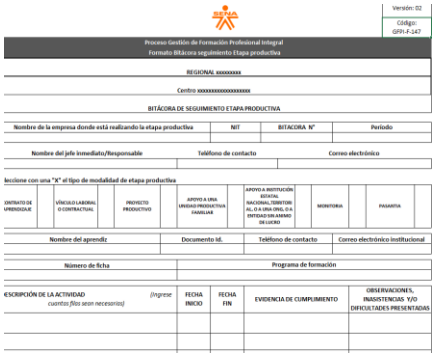
- **Seguimiento etapa productiva a cada uno de los aprendices por medio de whathsapp.**



- **Creación de carpetas compartidas a cada uno de los aprendices en drive para subir toda la información correspondiente al seguimiento de etapa productiva**



- **Información y retroalimentación de los formatos a utilizar en la etapa productiva según la modalidad.**


Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL xxxxxxxx

Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxx

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL O DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTÍA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Programa de Formación:		No. de Ficha:	

Datos del Aprendiz	Nombre:	
	Identificación:	
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Cofinanciador	Razón social	
	Empresa:	
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	
	Teléfono:	
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RECOLECCIÓN DE


Floridablanca,

Doctor
JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
Subdirector
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Regional Santander

Asunto: Alternativa etapa productiva

Con toda atención me permito informar que he seleccionado la alternativa para desarrollar la etapa productiva, a través de la Alternativa Proyectos - Sub alternativa (1) Asociatividad Productiva Familiar ___ (2) Apoyo Iniciación Laboral (Nacional, Territorial, ONG o Entidad sin ánimo de lucro ___ (3) Apoyo una empresa PYME (Pequeña y Mediana) ___ para lo cual anexo los:

Adjunto información requerida de acuerdo con los lineamientos establecidos por el CIDM y me comprometo a cumplir con las orientaciones:

- Acuerdo de Voluntades
- Copia Cámara de Comercio y/o RUT de la empresa o persona natural
- Certificado de afiliación EPS (Régimen contributivo o subsidiado)
- Certificación ARL
- Copia Cédula de ciudadanía

Agradezco su apoyo.

RECIBO APOYO DE SOSTENIMIENTO FIC ( ) REGULAR ( ) JOVENES EN ACCION ( ) NINGUNO ( ) JUICIOS EVALUATIVOS DESARROLLADOS EN SENASOFIAPLUS A LA FECHA (día/mes/año) _____%

Cordialmente,

FIRMA
NOMBRE COMPLETO
NUMERO DE CEDULA
DIRECCION
CORREO ELECTRONICO
NUMERO CELULAR


INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA UNIDAD DE EMRENDIMIENTO PARA LA ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO EN EL CIDM

ADJUNTAR FOTOCOPIA DE LA CÉDULA

DESCRIPCIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO_____

NUMERO DE FICHA _____
PROGRAMA_____
INSTRUCTOR LIDER _____
FECHA INICIO ETAPA LECTIVA _____
FECHA TERMINACION ETAPA LECTIVA _____

FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA _____

RECIBO APOYO DE SOSTENIMIENTO **FIC** ( ) **REGULAR** ( ) **JOVENES EN ACCION** ( ) **NINGUNO** ( )
JUICIOS EVALUATIVOS DESARROLLADOS EN SENASOFIAPLUS A LA FECHA (día/mes/año) _____%

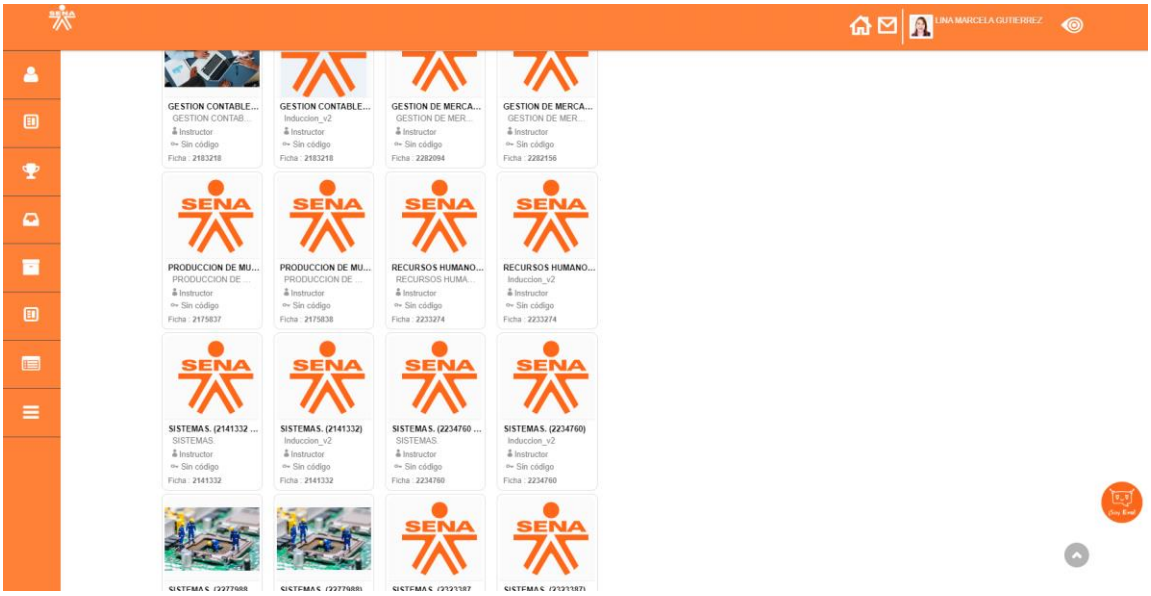
_____
FIRMA Y CEDULA


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO APOYOS DE SOSTENIMIENTO
FORMATO DE ACUERDO DE VOLUNTADES

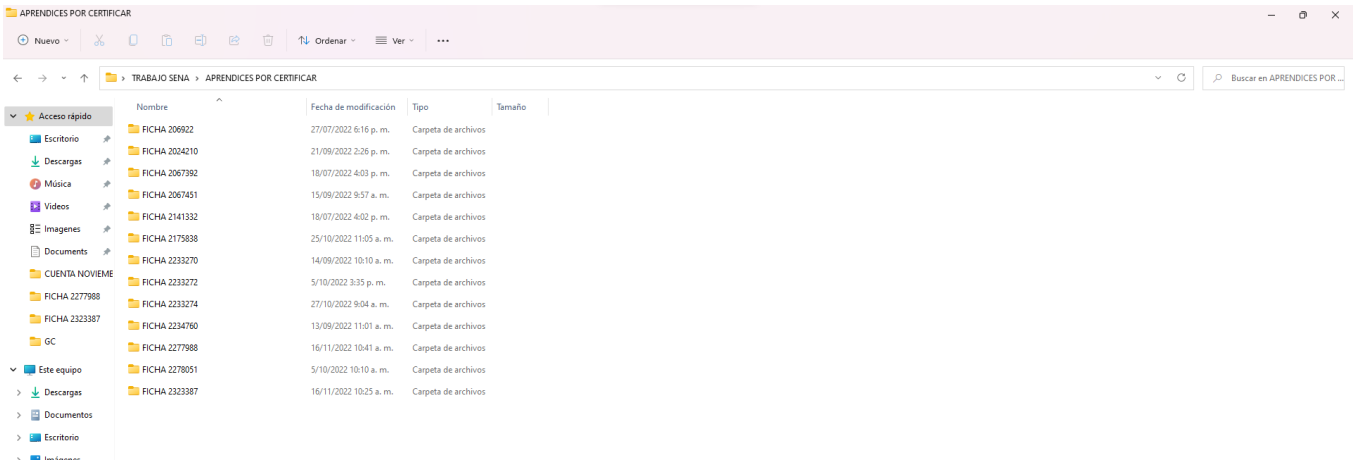
ACUERDO DE VOLUNTADES PARA ADELANTAR ETAPA PRODUCTIVA

Entre los suscritos _____, identificado con documento de identidad _____de_____, quien obra en nombre y representación de la unidad productiva _____ con Nit._____quien para el efecto se denominará LA EMPRESA, ubicada en la dirección _____, con teléfono_____, del municipio de _____y el aprendiz_____ con cédula _____de _____ del la ficha _____ , del Programa _____, del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, quien se denominara LA PRACTICANTE, hemos convenido celebrar un acuerdo de voluntades en los siguientes términos: **PRIMERO**). LA EMPRESA recibe al aprendiz en calidad de practicante, comprometiéndose a facilitarle las instalaciones, equipos e implementos que disponga para que el (la) PRACTICANTE, realice sus prácticas correspondientes a la especialidad motivo de formación profesional, y a la vez darle las asesorías necesarias, así como a evaluarlo (a)en los formatos que el SENA Regional Santander le suministre, evaluación que estará a cargo del supervisor (a) Inmediato (a), de modo que pueda desarrollar lo aprendido durante la etapa lectiva. **SEGUNDO)** El (la) PRACTICANTE si___ no___ recibirá un apoyo económico por parte de la Empresa. **TERCERO**). La responsabilidad de afiliación y pago de los practicantes a la Administradora de Riesgos Laborales de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0000055 de 2015 emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social CAPITULO I Disposiciones Generales Articulo 2 literal 2 párrafo cuatro, dispone: " Así mismo, aplica a las Administradoras de Riesgos Laborales, a los operadores de la Planilla Integrada de la Liquidación de Aportes, a las entidades territoriales certificadas en educación, a las Instituciones de educación, a las escuelas normales superiores y a las entidades, empresas o instituciones públicas o privadas donde se realicen prácticas por parte de los estudiantes". **CUARTO:** En ningún momento se establece relación laboral alguna entre la EMPRESA y el (la) PRACTICANTE con motivo de la práctica, pues esta tiene un carácter meramente formativo. El desarrollo de la práctica por parte del alumno (a) queda exenta de cualquier elemento configurativo de vínculo laboral. Por su parte, el (la) PRACTICANTE se compromete a realizar con diligencia las labores que se le asignen relacionadas con el objeto de la práctica, a dar uso adecuado a los equipos e implementos de trabajo que le sean suministrados para el desempeño de sus labores, así

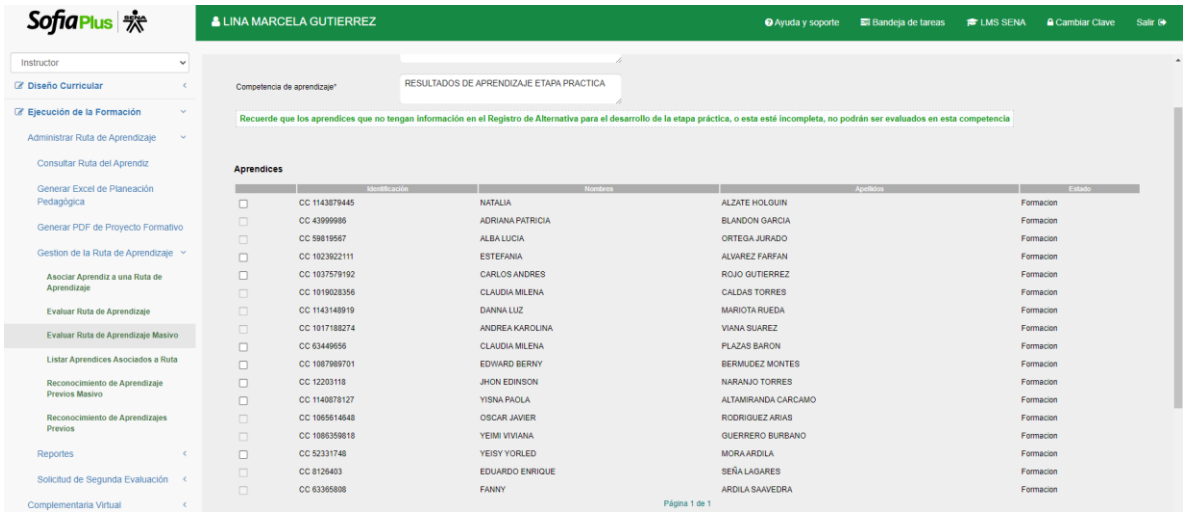
- **Seguimiento etapa productiva en la plataforma Territorium.**



- **Organizar y unir documentos en pdf de los aprendices de cada ficha asignada para certificar.**



- **Evaluar aprendices en su etapa productiva en Sofía plus.**



FIRMA
Lina Marcela Gutiérrez Gómez
C.C. 63.528.836 de Bucaramanga
CONTRATO No. 4863191