PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510158**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4510158** del año 2023

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.612.562 de Cajamarca, Tolima; en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4510158**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo abril del año 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de prestación efectiva del servicio de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS Y VISUALES - Virtual

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir formación Titulada Virtual programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: **2626949** haciendo	**Anexo 1.** Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponibles en la plataforma

	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	uso de la Plataforma Institucional “Territorium” y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica. Impartir formación Titulada Virtual programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: **2675750** en la competencia “Elaborar productos editoriales multimedia según el acuerdo editorial y parámetros técnicos.” Haciendo uso de la Plataforma Institucional “Territorium” y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica. Ejecutar diferentes acciones de formación relacionadas con la etapa practica en el programa Producción de Multimedia – Fichas: **2282495** y **2282507**	Territorium para el mes de abril.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Dentro de la Ficha: **2626949** se realizan las siguientes acciones: Inicio del proceso de plan de mejoramiento correspondiente a la Fase 1. Identificar necesidades en las competencias “Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico”, “Elaborar productos editoriales	**Anexo 2.** Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

		multimedia según el acuerdo editorial y parámetros técnicos" y "Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición". Dentro de la Ficha: **2675750** se realizan las siguientes acciones: Socialización de la guía de aprendizaje para la formación virtual y de los temas correspondientes al RAP "determinar recursos y procedimientos necesarios en el desarrollo de la publicación digital". Dentro de las Fichas: **2282495** y **2282507** se realizan las siguientes acciones: Ejecución de sesiones de control para el registro de las actividades realizadas por parte de los aprendices, en los procesos relacionados a su etapa productiva.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y Control al registro de Ingreso de los aprendices al LMS Territorium en las Fichas: **2626949** y **2675750**.	**Anexo 3.** Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de abril.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar y calificar evidencias de la Fase 1. Identificar necesidades en las Fichas: **2626949** y **2675750** al igual que sincronizar las notas con la plataforma Sofia Plus.	**Anexo 4.** Capturas de pantalla del centro de calificaciones de la Fase 1. Identificar necesidades en las Fichas: **2626949** y **2675750**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Hacer seguimiento diario de las evidencias, foros y correos. Publicar los respectivos anuncios en Territorium.	**Anexo 5.** Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Participar de las reuniones de área con el equipo EEF “Medios Gráficos Visuales Virtual,	**Anexo 6**. Capturas de pantalla de las grabaciones generadas en las reuniones EEF del mes de abril.

	institucionales que lo requieran.	para la planeación, ejecución y desarrollo de las formaciones.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Relacionar el informe de tiempos del instructor generado desde la plataforma SofiaPlus.	**Anexo 7.** Captura de pantalla del total de horas de actividades académicas registradas en el mes de abril.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Control de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.	**Anexo 8.** Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnologías como Google Drive, Correo electrónico y plataforma online de videoconferencia para la ejecución de actividades correspondientes a: entrega de materiales de apoyo, realización de las sesiones en línea, atención sincrónica y envío de mensajes por correo electrónico.	**Anexo 9.** Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los documentos para la legalización del pago de honorarios: Informe mensual de actividades, planilla para el pago de honorarios de SI contratistas, planilla de pago a la seguridad social y arl de aportes en línea del mes de enero No. **9448811910** y demás documentos requeridos.	Cuenta de Cobro, con los documentos soportes GC y GF subidos al SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Juicio Emitido – **Competente** (Resultados de evaluación de Competencias Laborales “Norma Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa”)	**Anexo 10.** Certificado de la Norma de Competencia Laboral

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448811910 de la planilla, aportes en línea del periodo marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1.105.612.562

Recibí a satisfacción:

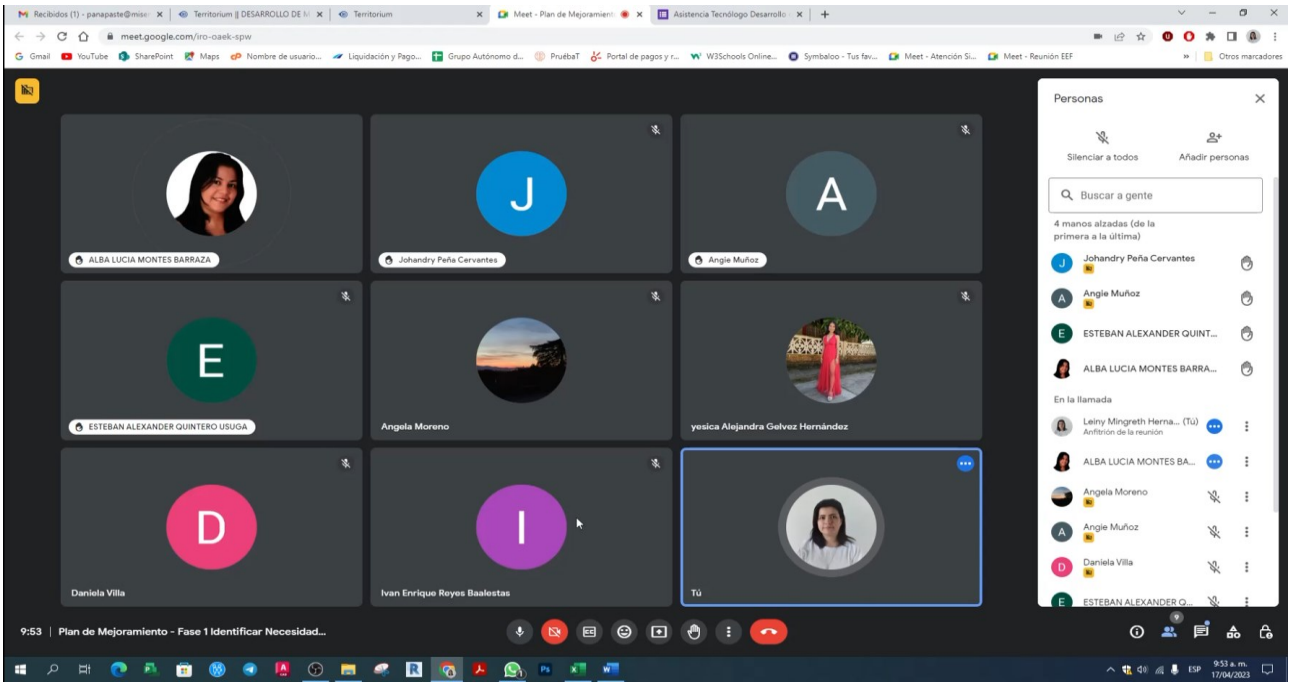
_____

Gina Paola Caviedes Martinez
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.4510158** de **2023**
Coordinador Académico

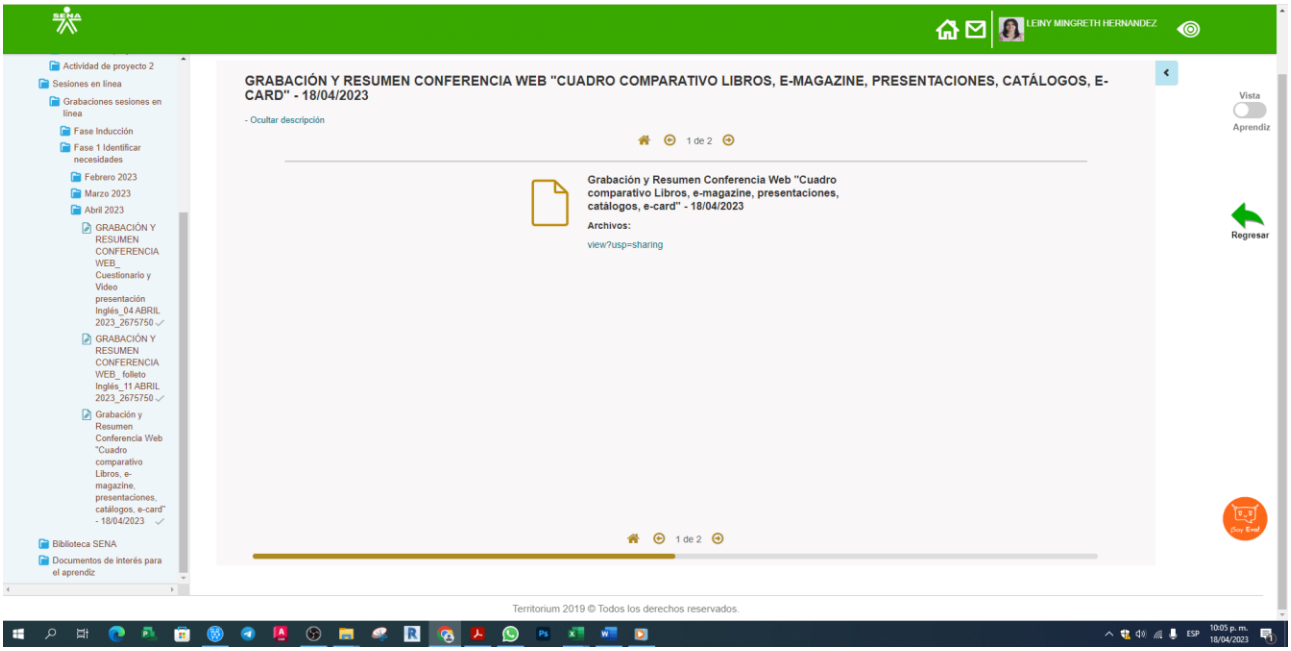
ANEXOS

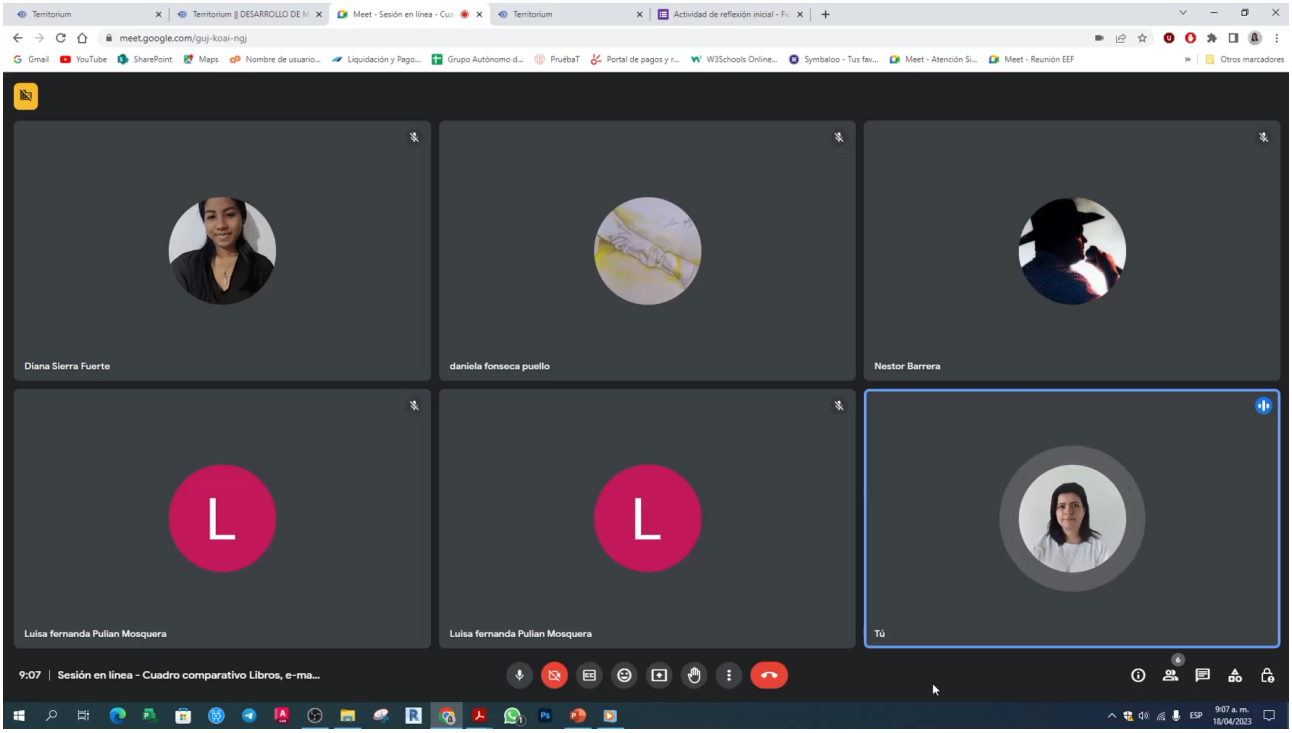
Anexo 1. Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponibles en la plataforma Territorium para el mes de abril.

Ficha: **2626949**



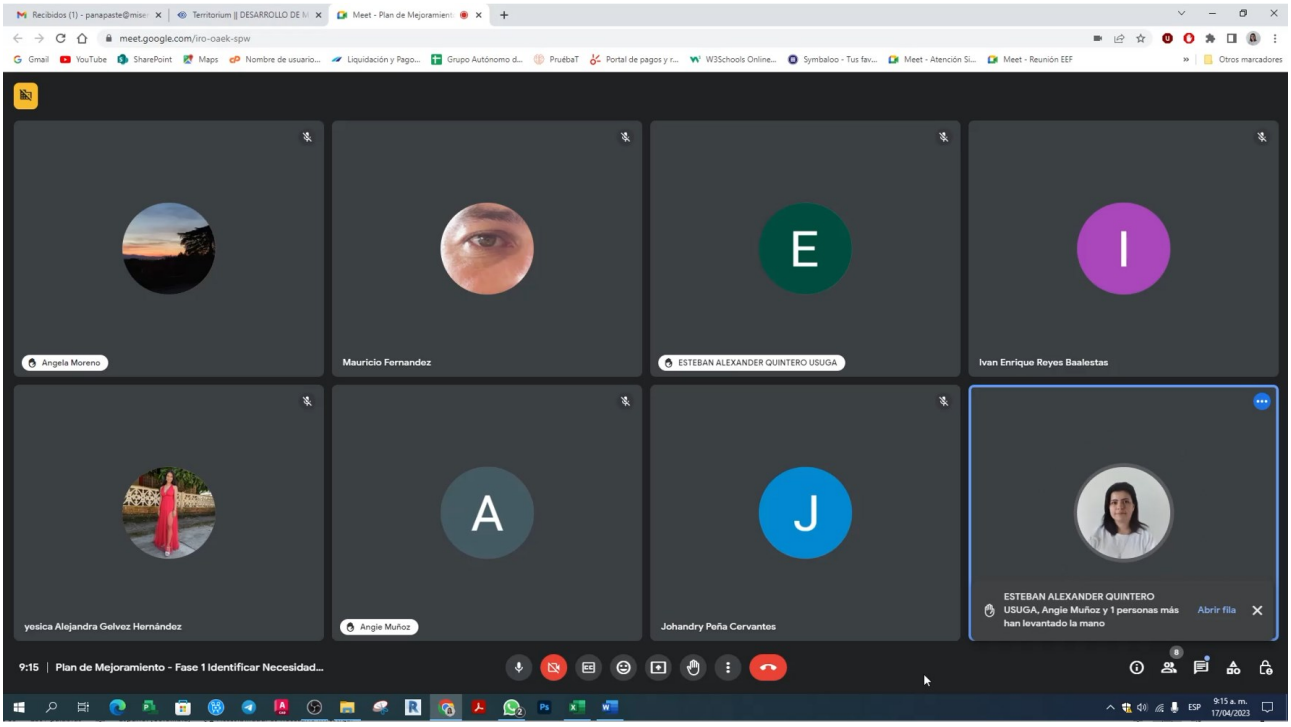
Ficha: **2675750**

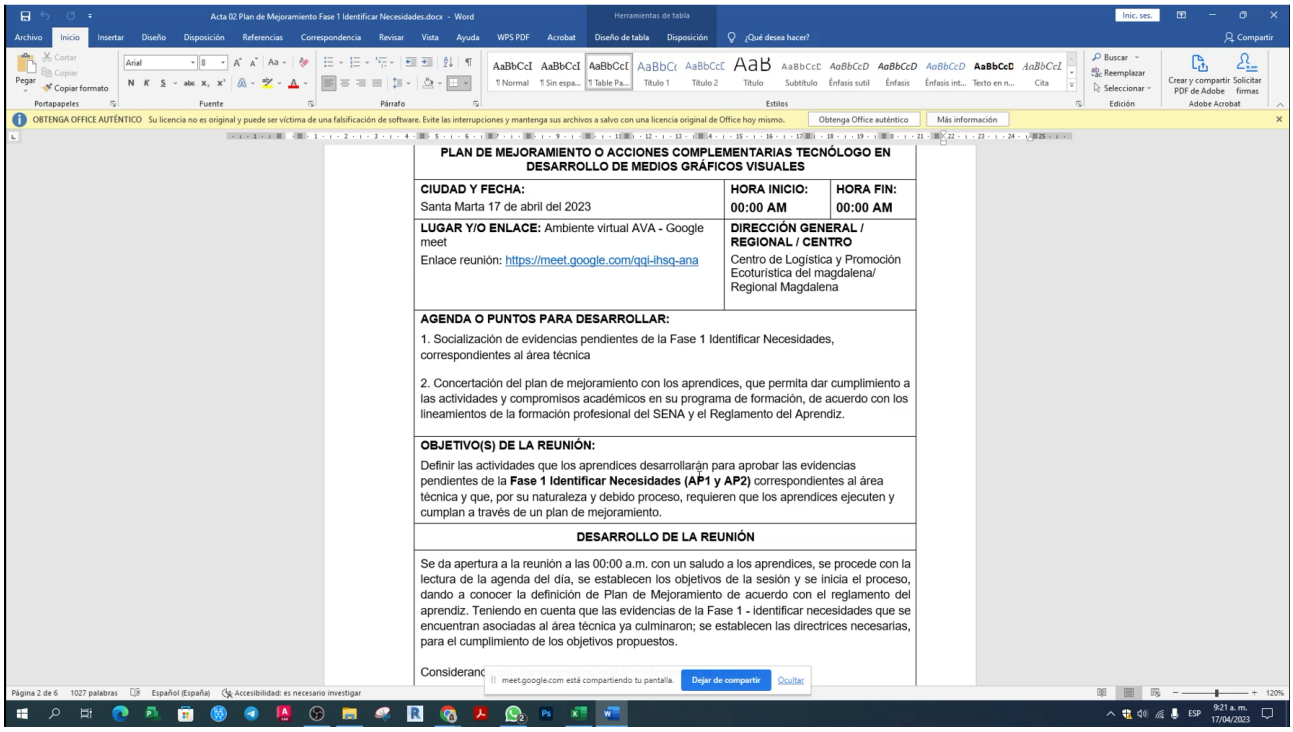




Anexo 2. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

Ficha: **2626949**





PLAN DE MEJORAMIENTO O ACCIONES COMPLEMENTARIAS TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Santa Marta 17 de abril del 2023	**00:00 AM**	**00:00 AM**

LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente virtual AVA - Google meet Enlace reunión: https://meet.google.com/qqi-ihsq-ana	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Logística y Promoción Ecoturística del magdalena/ Regional Magdalena

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades, correspondientes al área técnica

2. Concertación del plan de mejoramiento con los aprendices, que permita dar cumplimiento a las actividades y compromisos académicos en su programa de formación, de acuerdo con los lineamientos de la formación profesional del SENA y el Reglamento del Aprendiz.

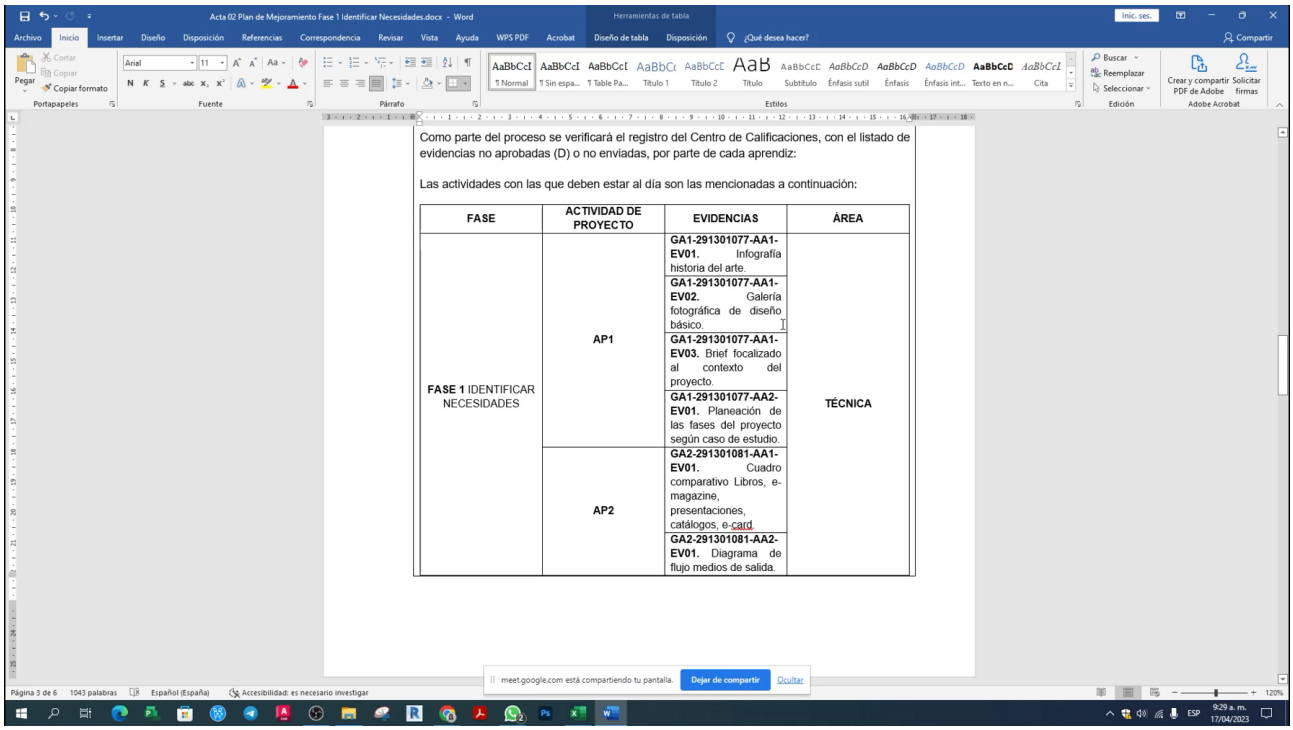
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir las actividades que los aprendices desarrollarán para aprobar las evidencias pendientes de la **Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2)** correspondientes al área técnica y que, por su naturaleza y debido proceso, requieren que los aprendices ejecuten y cumplan a través de un plan de mejoramiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da apertura a la reunión a las 00:00 a.m. con un saludo a los aprendices, se procede con la lectura de la agenda del día, se establecen los objetivos de la sesión y se inicia el proceso, dando a conocer la definición de Plan de Mejoramiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Teniendo en cuenta que las evidencias de la Fase 1 - identificar necesidades que se encuentran asociadas al área técnica ya culminaron; se establecen las directrices necesarias, para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

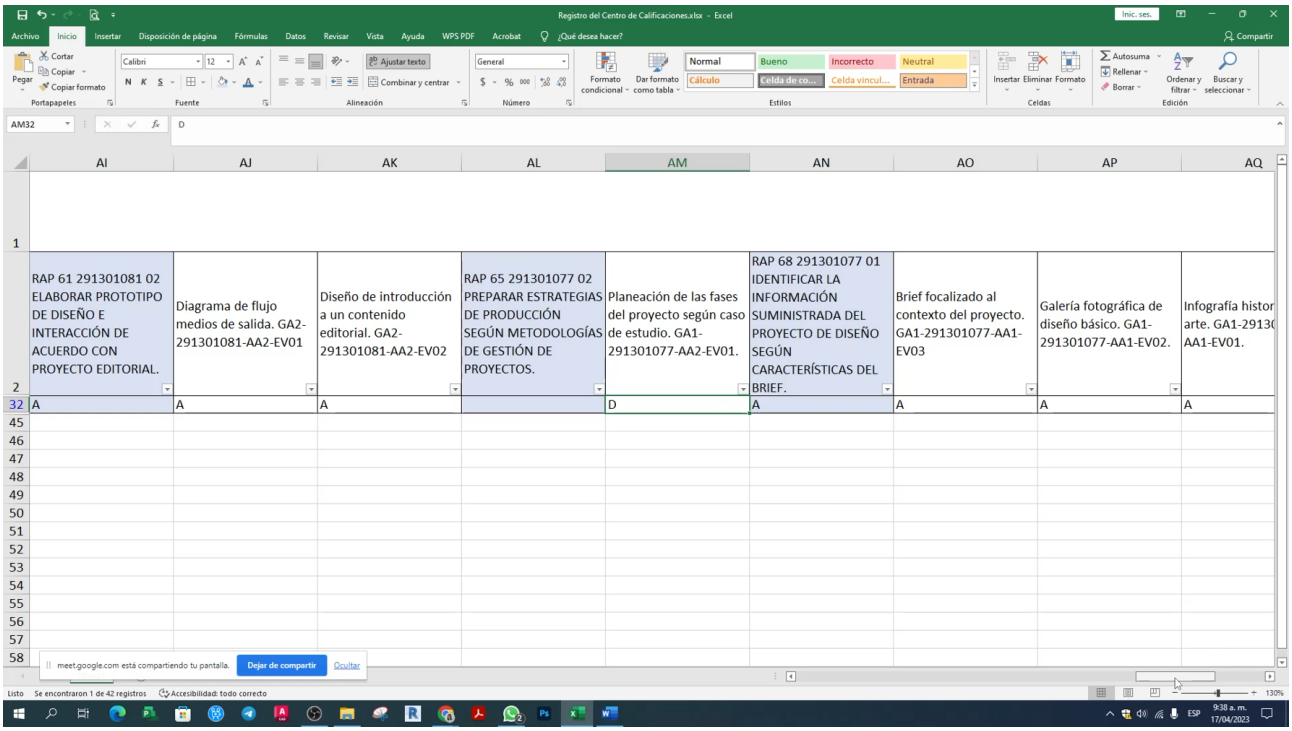
Considerand



Como parte del proceso se verificará el registro del Centro de Calificaciones, con el listado de evidencias no aprobadas (D) o no enviadas, por parte de cada aprendiz:

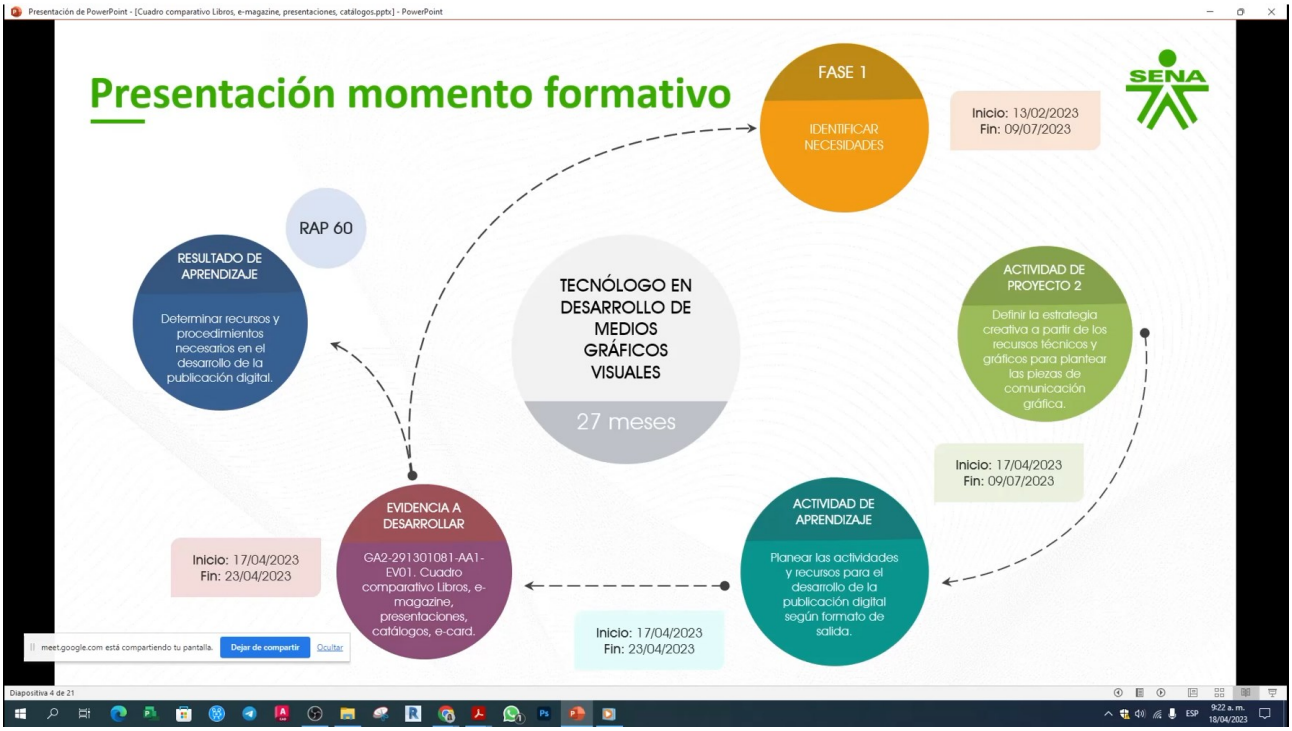
Las actividades con las que deben estar al día son las mencionadas a continuación:

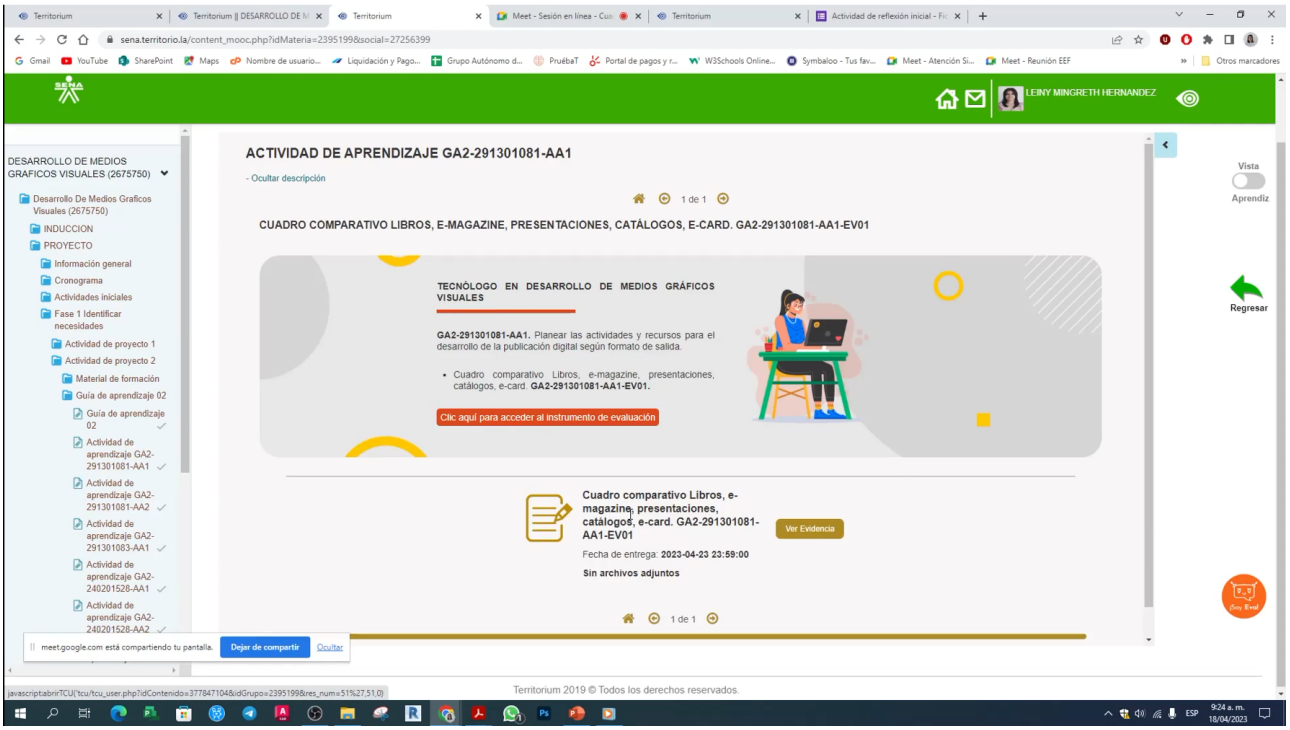
FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	EVIDENCIAS	ÁREA
FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES	**AP1**	**GA1-291301077-AA1-EV01.** Infografía historia del arte.	**TÉCNICA**
		GA1-291301077-AA1-EV02. Galería fotográfica de diseño básico.	
		GA1-291301077-AA1-EV03. Brief focalizado al contexto del proyecto.	
		GA1-291301077-AA2-EV01. Planeación de las fases del proyecto según caso de estudio.	
	AP2	**GA2-291301081-AA1-EV01.** Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card.	
		GA2-291301081-AA2-EV01. Diagrama de flujo medios de salida.	



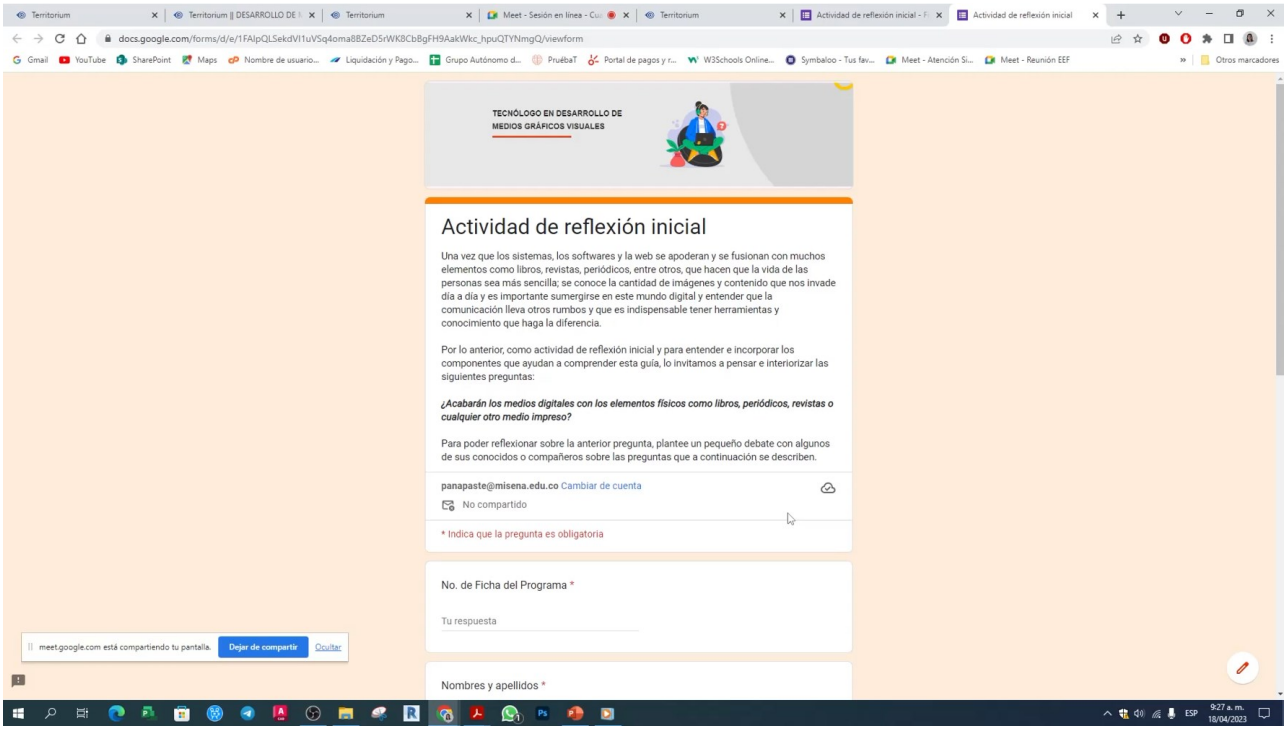
	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1									
2	RAP 61 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL.	Diagrama de flujo medios de salida. GA2-291301081-AA2-EV01	Diseño de introducción a un contenido editorial. GA2-291301081-AA2-EV02	RAP 65 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.	Planeación de las fases del proyecto según caso de estudio. GA1-291301077-AA2-EV01.	RAP 68 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.	Brief focalizado al contexto del proyecto. GA1-291301077-AA1-EV03	Galería fotográfica de diseño básico. GA1-291301077-AA1-EV02.	Infografía histor arte. GA1-2913(AA1-EV01.
32	A	A	A		D	A	A	A	A
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									

Ficha: **2675750**

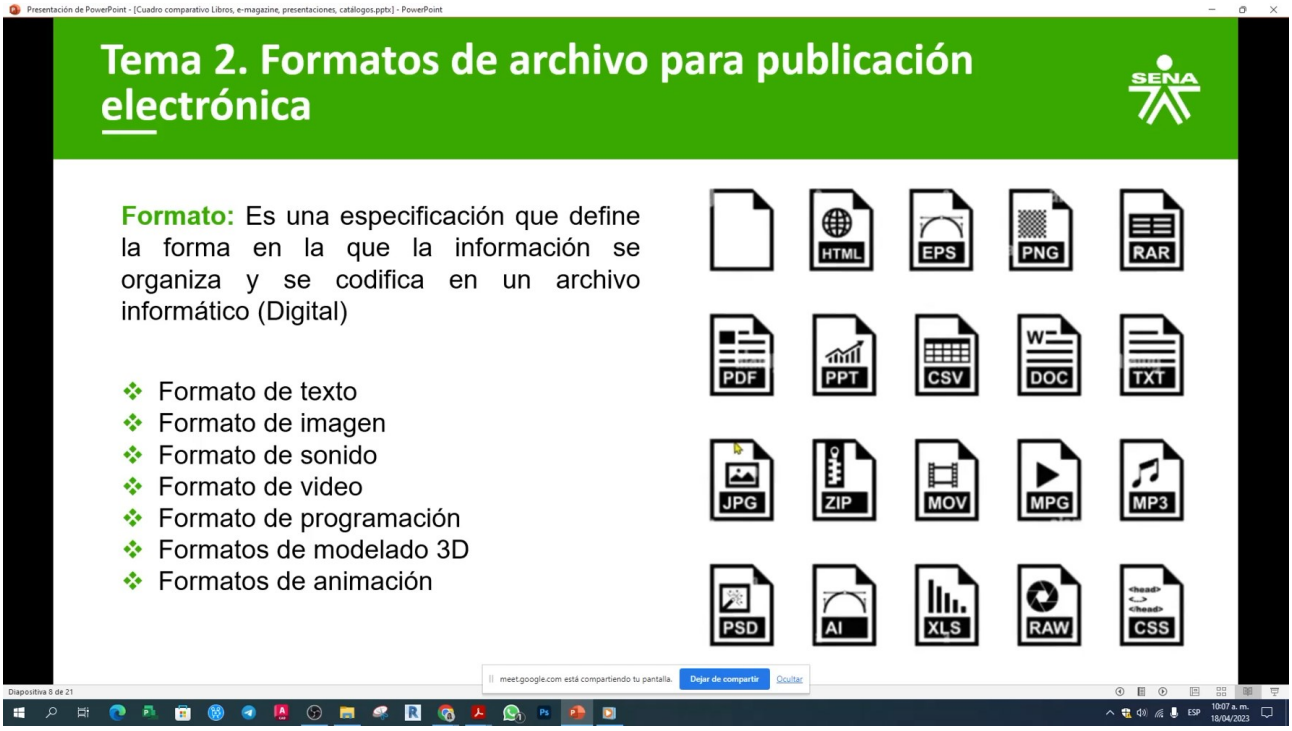


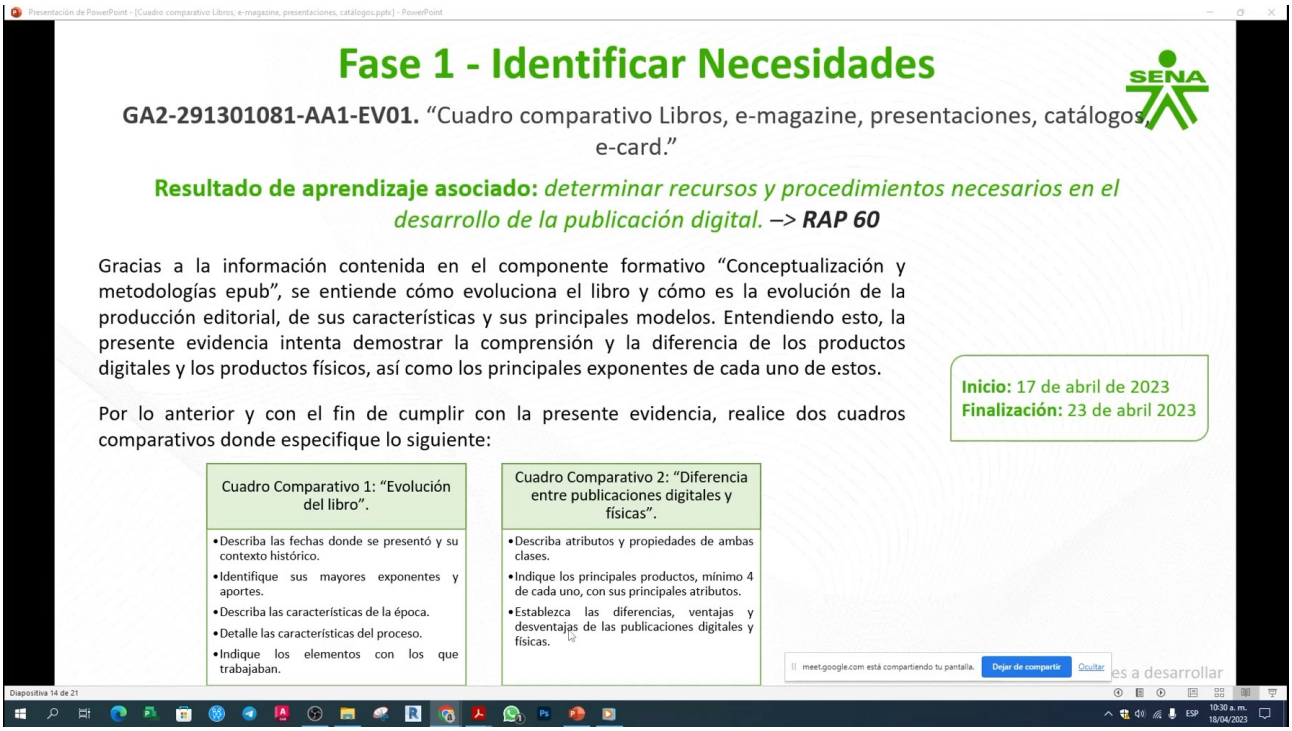

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA2-291301081-AA1
CUADRO COMPARATIVO LIBROS, E-MAGAZINE, PRESENTACIONES, CATÁLOGOS, E-CARD. GA2-291301081-AA1-EV01
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
GA2-291301081-AA1. Planear las actividades y recursos para el desarrollo de la publicación digital según formato de salida.
Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card. GA2-291301081-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card. GA2-291301081-AA1-EV01
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2023-04-23 23:59:00
Sin archivos adjuntos
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Actividad de reflexión inicial
Este ejercicio tiene como finalidad encaminar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón **no es calificable**, pero si es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.
Ilustración diseñada por Freepik. www.freepik.es


TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
Actividad de reflexión inicial
Una vez que los sistemas, los softwares y la web se apoderan y se fusionan con muchos elementos como libros, revistas, periódicos, entre otros, que hacen que la vida de las personas sea más sencilla; se conoce la cantidad de imágenes y contenido que nos invade día a día y es importante sumergirse en este mundo digital y entender que la comunicación lleva otros rumbos y que es indispensable tener herramientas y conocimiento que haga la diferencia.
Por lo anterior, como actividad de reflexión inicial y para entender e incorporar los componentes que ayudan a comprender esta guía, lo invitamos a pensar e interiorizar las siguientes preguntas:
¿Acabarán los medios digitales con los elementos físicos como libros, periódicos, revistas o cualquier otro medio impreso?
Para poder reflexionar sobre la anterior pregunta, plantee un pequeño debate con algunos de sus conocidos o compañeros sobre las preguntas que a continuación se describen.
panapaste@misena.edu.co Cambiar de cuenta
No compartido
* Indica que la pregunta es obligatoria
No. de Ficha del Programa *
Tu respuesta
Nombres y apellidos *
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

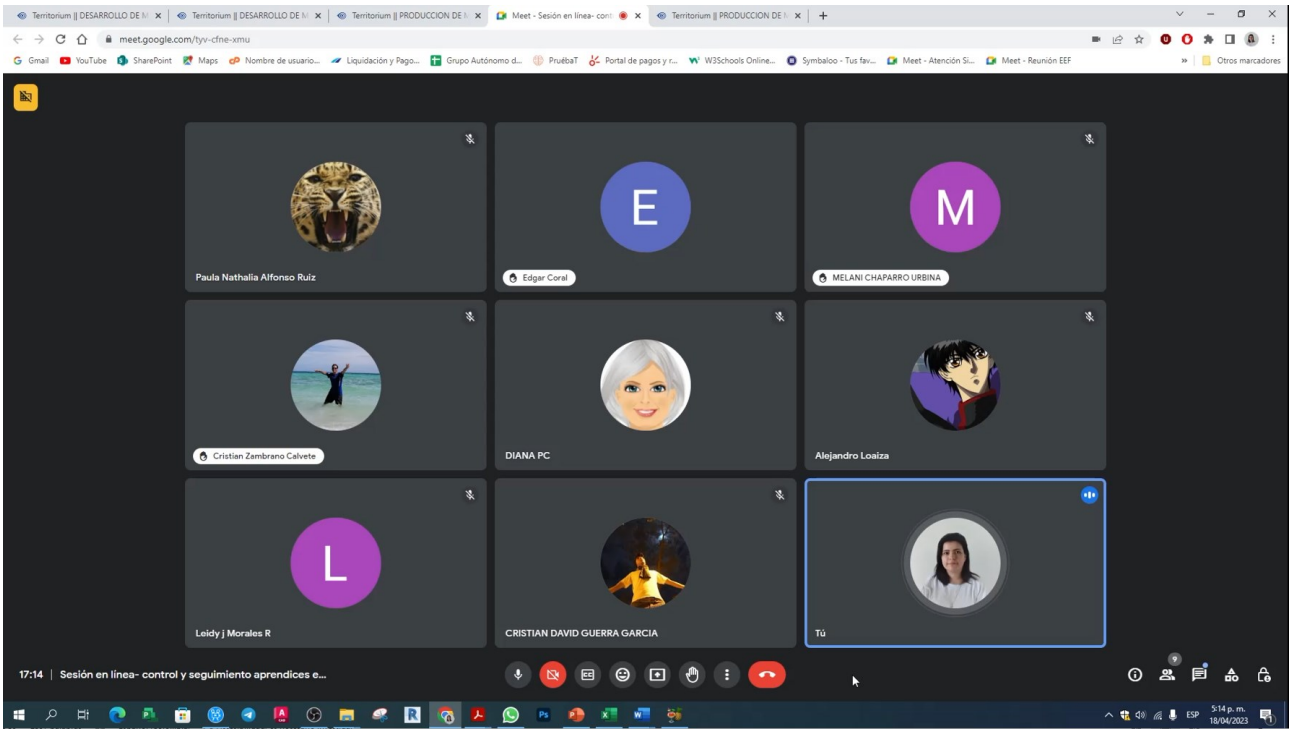
Tema 1. Evolución histórica del Libro
3400 a.C.
Los sumerios usaron tablillas hechas en arcilla, madera, marfil, metales, etc.; como soporte para la escritura.
3000 a.C.
El papiro se convirtió en el segundo soporte para la escritura y fue utilizado principalmente en Egipto, Grecia y Roma.
FINALES DEL SIGLO V d.C.
Todavía en Roma y utilizando el papiro y el pergamino como soportes de escritura aparecerá los códices. La utilización del pergamino perdurará hasta la invención del papel por los chinos.
LA IMPRENTA 1440 d.C.
Johannes Gutenberg. Inventor la imprenta.
LIBRO ELECTRÓNICO 1971
Michael Hart. Fundador del Proyecto Gutenberg
SIGLO III a.C.
Tras el papiro se utilizará el pergamino. El pergamino y el papiro convivirán hasta la época romana y conservarán el formato de rollo.
105 d.C.
En China fue inventado el papel, usando como materia prima el bambú, el lino, el yute y los tallos de arroz, aunque pasa mas de mil años antes de su introducción a Europa.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

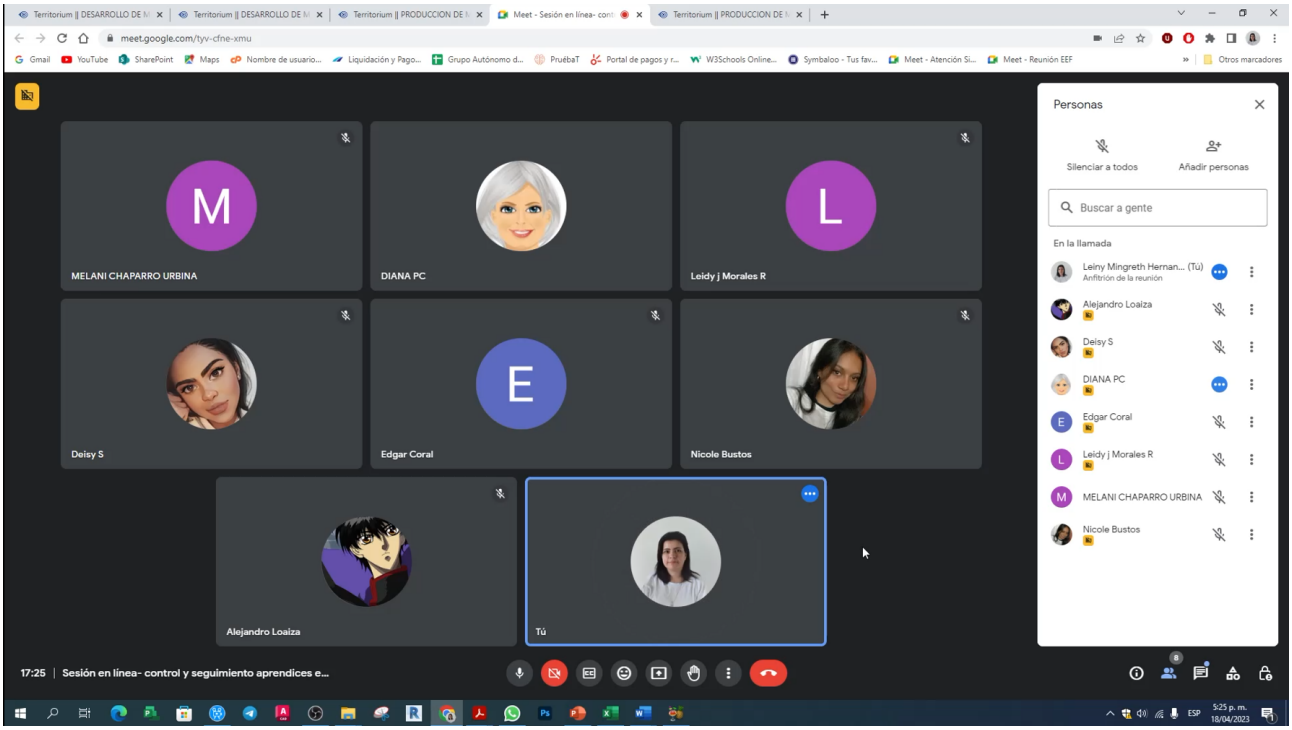

Presentación de PowerPoint - [Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos.pptx] - PowerPoint
Tema 2. Formatos de archivo para publicación electrónica
Formato: Es una especificación que define la forma en la que la información se organiza y se codifica en un archivo informático (Digital)
Formato de texto
Formato de imagen
Formato de sonido
Formato de video
Formato de programación
Formatos de modelado 3D
Formatos de animación
HTML
EPS
PNG
RAR
PDF
PPT
CSV
DOC
TXT
JPG
ZIP
MOV
MPG
MP3
PSD
AI
XLS
RAW
CSS
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Diapositiva 8 de 21
ESP
10:07 a. m.
18/04/2023


Presentación de PowerPoint - [Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos.pptx] - PowerPoint
Fase 1 - Identificar Necesidades
GA2-291301081-AA1-EV01. "Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card."
Resultado de aprendizaje asociado: determinar recursos y procedimientos necesarios en el desarrollo de la publicación digital. –> RAP 60
Gracias a la información contenida en el componente formativo "Conceptualización y metodologías epub", se entiende cómo evoluciona el libro y cómo es la evolución de la producción editorial, de sus características y sus principales modelos. Entendiendo esto, la presente evidencia intenta demostrar la comprensión y la diferencia de los productos digitales y los productos físicos, así como los principales exponentes de cada uno de estos.
Inicio: 17 de abril de 2023
Finalización: 23 de abril 2023
Por lo anterior y con el fin de cumplir con la presente evidencia, realice dos cuadros comparativos donde especifique lo siguiente:
Cuadro Comparativo 1: "Evolución del libro".
Describa las fechas donde se presentó y su contexto histórico.
Identifique sus mayores exponentes y aportes.
Describa las características de la época.
Detalle las características del proceso.
Indique los elementos con los que trabajaban.
Cuadro Comparativo 2: "Diferencia entre publicaciones digitales y físicas".
Describa atributos y propiedades de ambas clases.
Indique los principales productos, mínimo 4 de cada uno, con sus principales atributos.
Establezca las diferencias, ventajas y desventajas de las publicaciones digitales y físicas.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
es a desarrollar
Diapositiva 14 de 21
ESP
10:30 a. m.
18/04/2023

Fichas: **2282495** y **2282507**

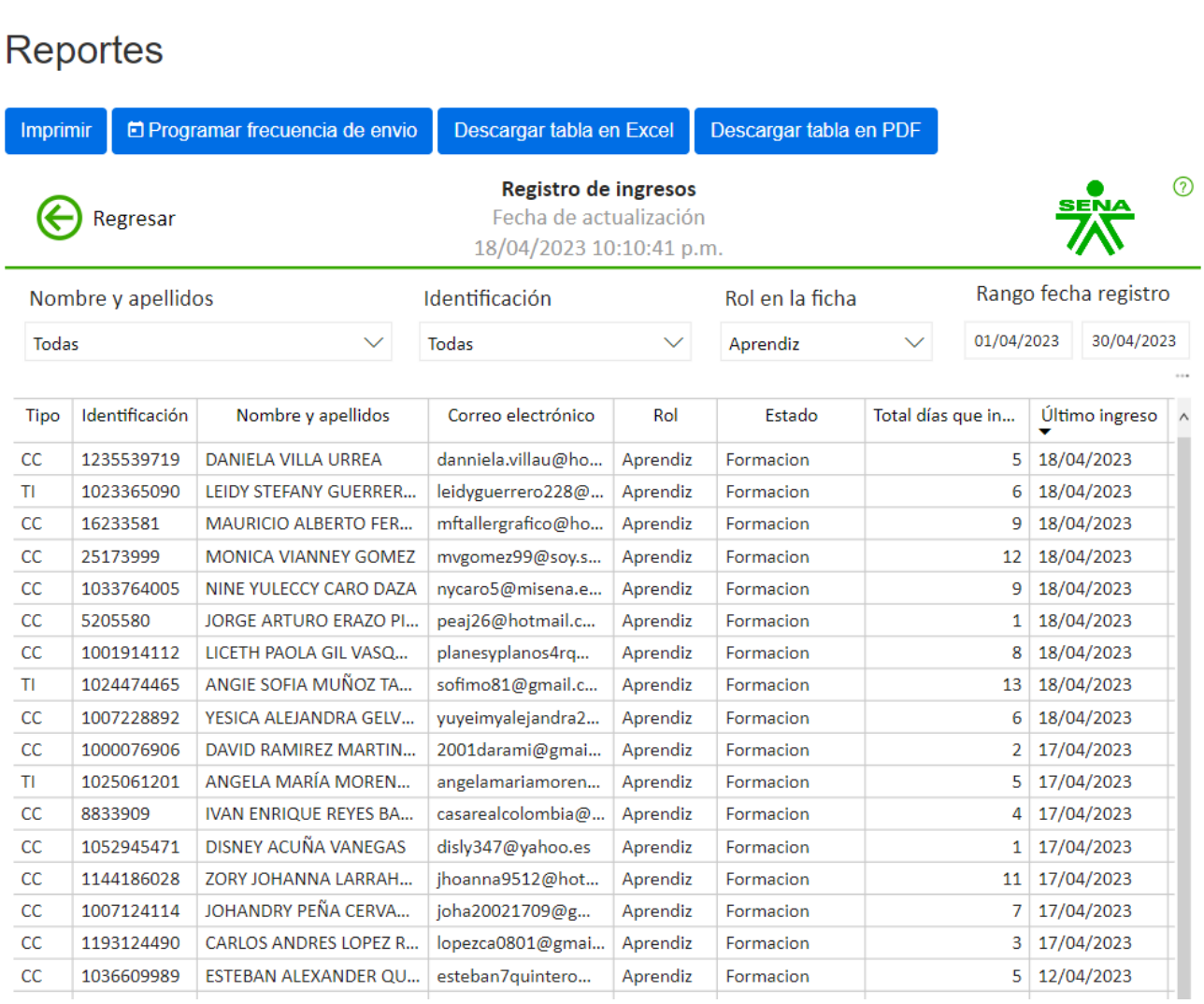
Etapa Productiva





Anexo 3. Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de abril

Registro de Ingreso aprendices Ficha: **2626949**



Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

18/04/2023 10:10:41 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Aprendiz	01/04/2023 – 30/04/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1235539719	DANIELA VILLA URREA	danniela.villau@ho...	Aprendiz	Formacion	5	18/04/2023
TI	1023365090	LEIDY STEFANY GUERRER...	leidyguerrero228@...	Aprendiz	Formacion	6	18/04/2023
CC	16233581	MAURICIO ALBERTO FER...	mftallergrafico@ho...	Aprendiz	Formacion	9	18/04/2023
CC	25173999	MONICA VIANNEY GOMEZ	mvgomez99@soy.s...	Aprendiz	Formacion	12	18/04/2023
CC	1033764005	NINE YULECCY CARO DAZA	nycaro5@misena.e...	Aprendiz	Formacion	9	18/04/2023
CC	5205580	JORGE ARTURO ERAZO PI...	peaj26@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	1	18/04/2023
CC	1001914112	LICETH PAOLA GIL VASQ...	planesyplanos4rq...	Aprendiz	Formacion	8	18/04/2023
TI	1024474465	ANGIE SOFIA MUÑOZ TA...	sofimo81@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	13	18/04/2023
CC	1007228892	YESICA ALEJANDRA GELV...	yuyeimyalejandra2...	Aprendiz	Formacion	6	18/04/2023
CC	1000076906	DAVID RAMIREZ MARTIN...	2001darami@gmai...	Aprendiz	Formacion	2	17/04/2023
TI	1025061201	ANGELA MARÍA MOREN...	angelamariamoren...	Aprendiz	Formacion	5	17/04/2023
CC	8833909	IVAN ENRIQUE REYES BA...	casarealcolombia@...	Aprendiz	Formacion	4	17/04/2023
CC	1052945471	DISNEY ACUÑA VANEGAS	disly347@yahoo.es	Aprendiz	Formacion	1	17/04/2023
CC	1144186028	ZORY JOHANNA LARRAH...	jhoanna9512@hot...	Aprendiz	Formacion	11	17/04/2023
CC	1007124114	JOHANDRY PEÑA CERVA...	joha20021709@g...	Aprendiz	Formacion	7	17/04/2023
CC	1193124490	CARLOS ANDRES LOPEZ R...	lopezca0801@gmai...	Aprendiz	Formacion	3	17/04/2023
CC	1036609989	ESTEBAN ALEXANDER QU...	esteban7quintero...	Aprendiz	Formacion	5	12/04/2023

Registro de Ingreso aprendices Ficha: **2675750**

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

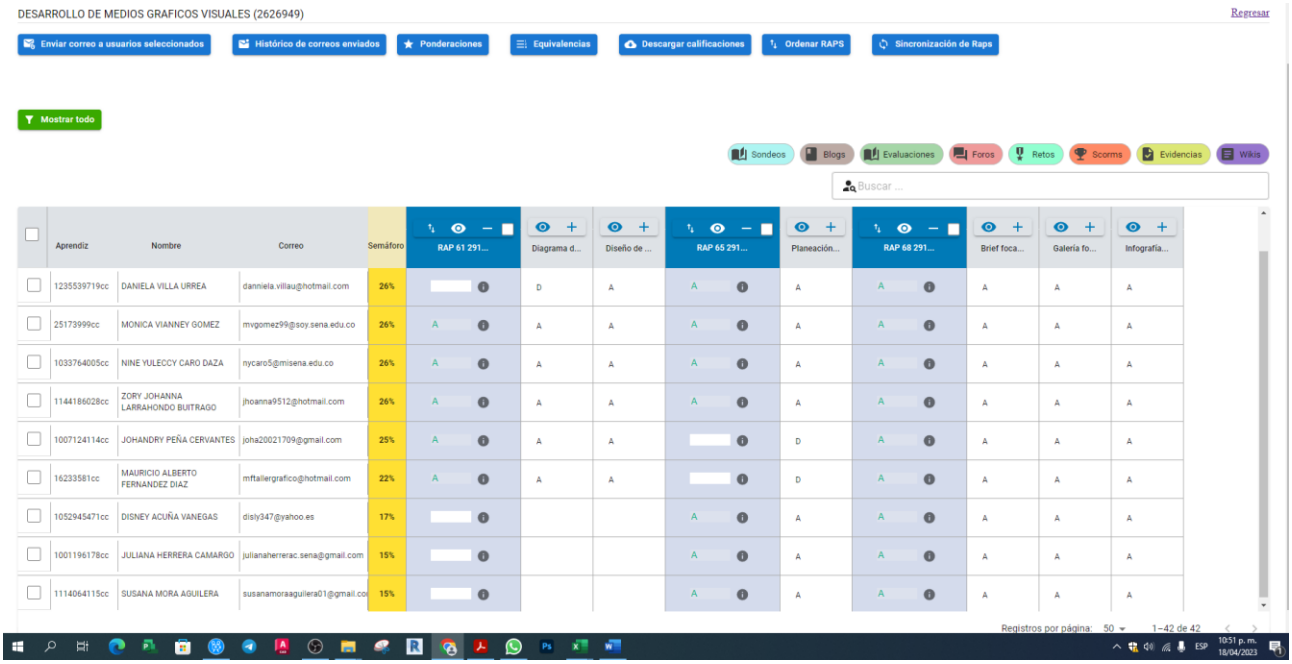
Registro de ingresos

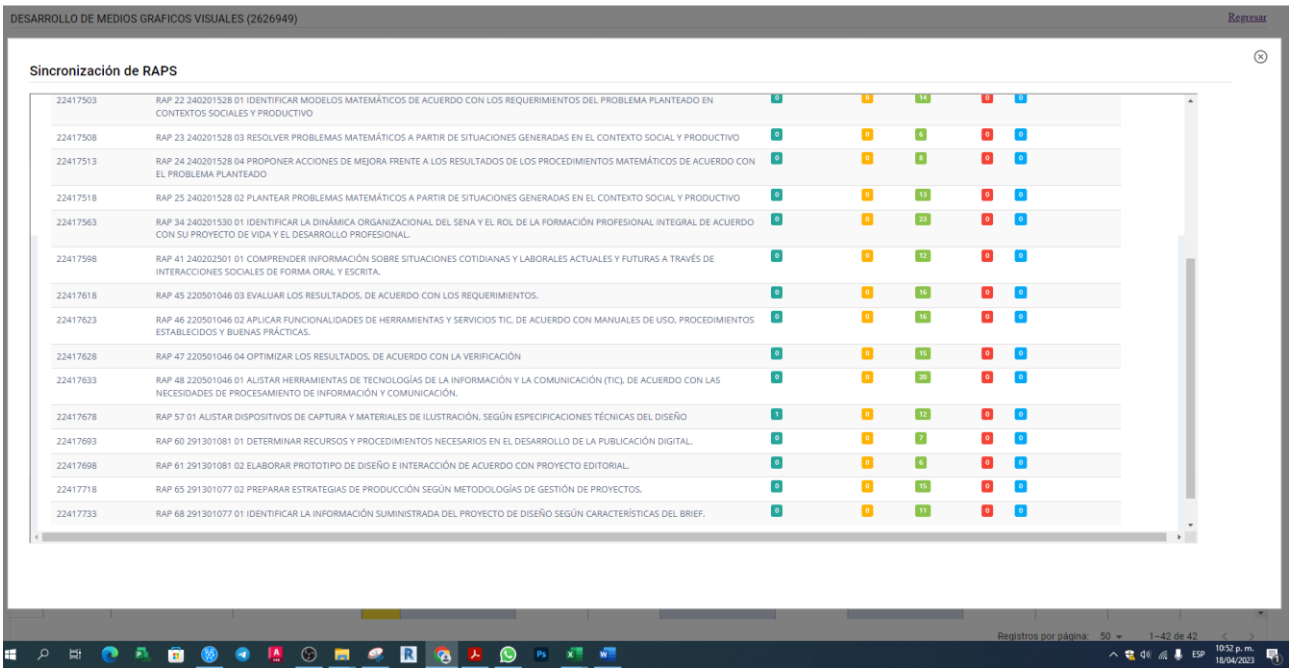
Fecha de actualización
18/04/2023 10:19:27 p.m.

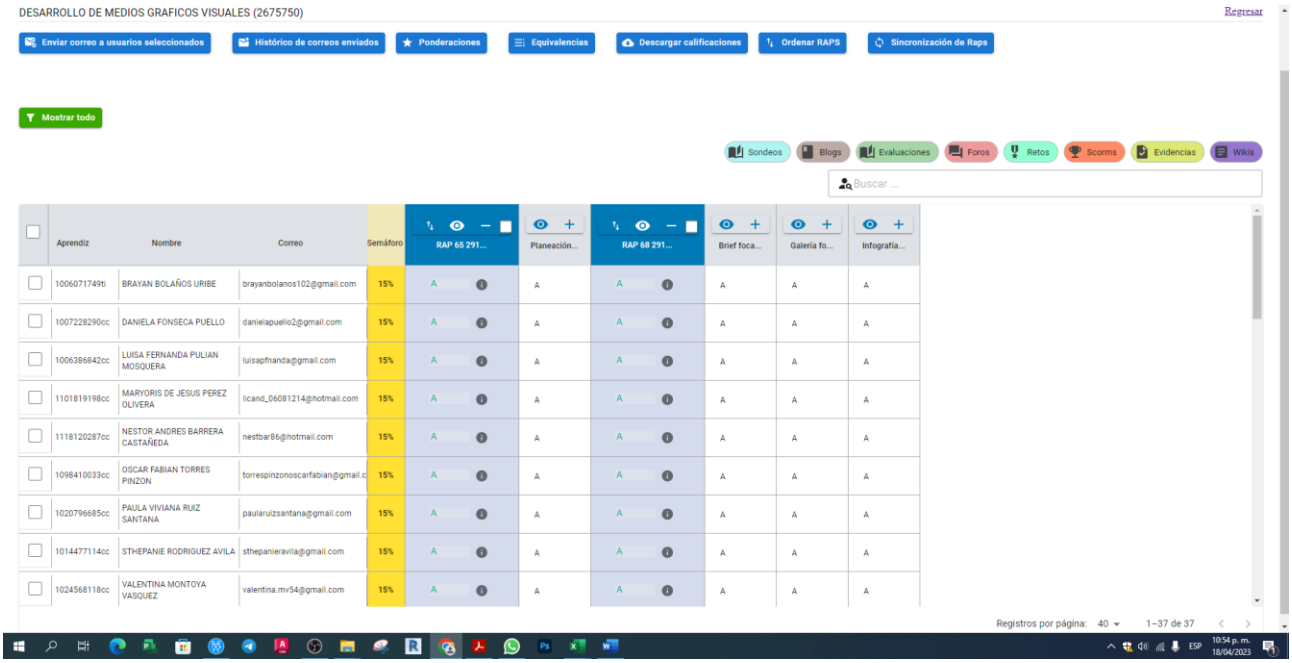
Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Aprendiz	01/04/2023 – 30/04/2023

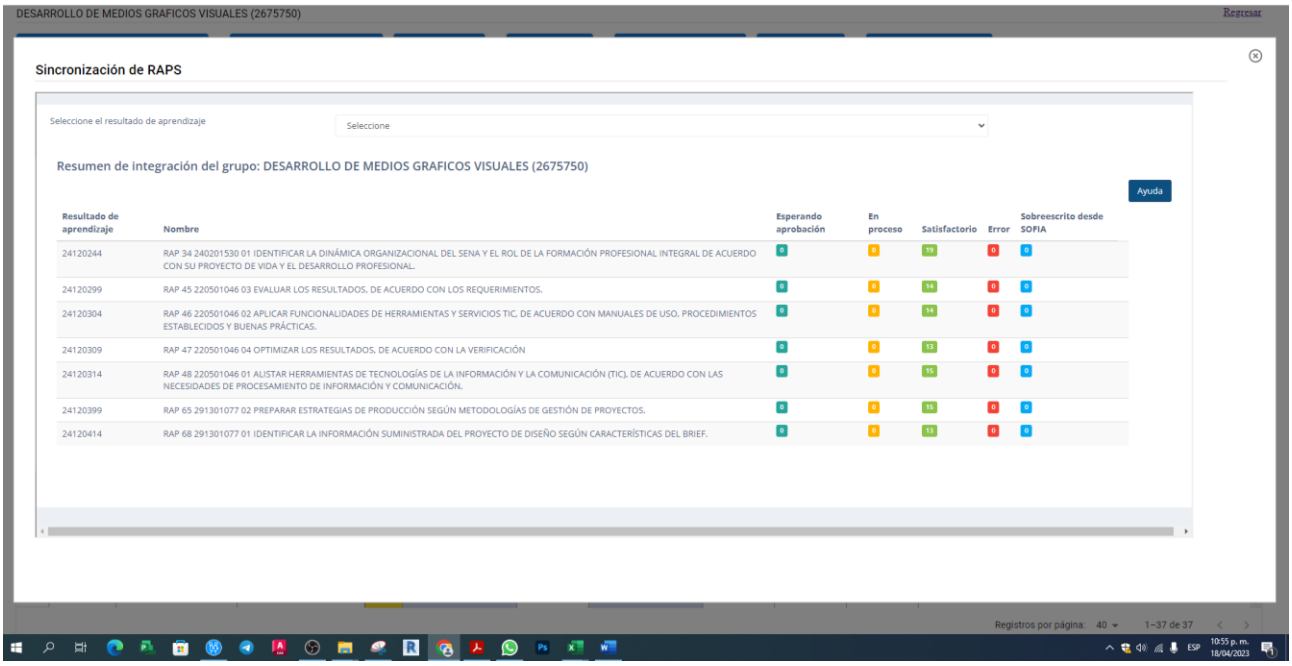
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
TI	1006071749	BRAYAN BOLAÑOS URIBE	brayanbolanos102...	Aprendiz	Formacion	9	18/04/2023
CC	1007228290	DANIELA FONSECA PUELLO	danielapuello2@g...	Aprendiz	Formacion	11	18/04/2023
CC	1006386842	LUISA FERNANDA PULIA...	luisapfnanda@gma...	Aprendiz	Formacion	12	18/04/2023
CC	1118120287	NESTOR ANDRES BARRER...	nestbar86@hotmai...	Aprendiz	Formacion	11	18/04/2023
CC	1019031193	RAFAEL ORLANDO MOLI...	romt1303@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	5	18/04/2023
CC	1017226905	KELLY JACKELINE ARANG...	kellyarango13@gm...	Aprendiz	Formacion	7	17/04/2023
CC	1014477114	STHEPANIE RODRIGUEZ A...	sthepanieravila@g...	Aprendiz	Formacion	13	17/04/2023
CC	1020796685	PAULA VIVIANA RUIZ SA...	paularuizsantana@...	Aprendiz	Formacion	8	16/04/2023
CC	1024568118	VALENTINA MONTOYA V...	valentina.mv54@g...	Aprendiz	Formacion	4	16/04/2023
CC	1101819198	MARYORIS DE JESUS PER...	licand_06081214@...	Aprendiz	Formacion	8	15/04/2023
CC	1098410033	OSCAR FABIAN TORRES P...	torrespinzonoscarf...	Aprendiz	Formacion	5	15/04/2023
CC	1002487940	DIANA CAROLINA SIERRA...	dianafuerte2018@...	Aprendiz	Formacion	4	14/04/2023
CC	1143154101	KELLY JOHANA MORALES...	kechymorales@hot...	Aprendiz	Formacion	2	14/04/2023
CC	1140867898	VANESSA MARIA MERCA...	vanessamercado95...	Aprendiz	Formacion	1	13/04/2023
CC	63555597	JEANNY PATRICIA GARCIA...	angelsholocaust84...	Aprendiz	Formacion	1	11/04/2023
CC	1030637955	LINA CAROLINA CASTIBL...	lina940304@gmail....	Aprendiz	Formacion	2	07/04/2023
CC	1069770929	WILLIAM JESUS MANCILL...	Willyjml06@gmail....	Aprendiz	RetiroVoluntario	1	02/04/2023

Anexo 4. Capturas de pantalla del centro de calificaciones de la Fase 1. Identificar necesidades en las Fichas: **2626949** y **2675750**.


DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
RAP 61 291...
Diagrama d...
Diseño de ...
RAP 65 291...
Planeación...
RAP 68 291...
Brief foca...
Galería fo...
Infografía...
1235539719cc DANIELA VILLA URREA danniela.villau@hotmail.com 26%
25173999cc MONICA VIANNEY GOMEZ mvgomez99@soy.sena.edu.co 26%
1033764005cc NINE YULECCY CARO DAZA nycaro5@misena.edu.co 26%
1144186028cc ZORY JOHANNA LARRAHONDO BUITRAGO jhoanna9512@hotmail.com 26%
1007124114cc JOHANDRY PEÑA CERVANTES joha20021709@gmail.com 25%
16233581cc MAURICIO ALBERTO FERNANDEZ DIAZ mftallergrafico@hotmail.com 22%
1052945471cc DISNEY ACUÑA VANEGAS disly347@yahoo.es 17%
1001196178cc JULIANA HERRERA CAMARGO julianaherrerac.sena@gmail.com 15%
1114064115cc SUSANA MORA AGUILERA susanamoraaguilera01@gmail.co 15%
Registros por página: 50
1–42 de 42
ESP
10:51 p. m.
18/04/2023

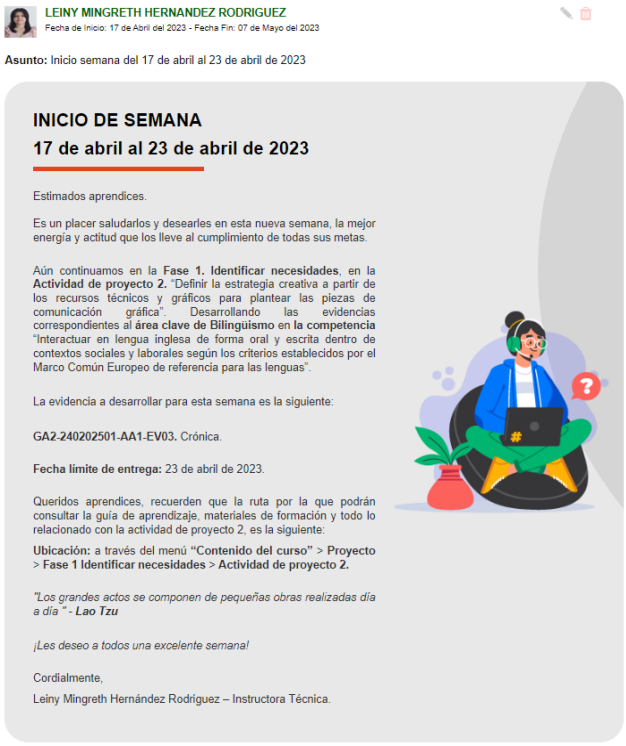

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)
Regresar
Sincronización de RAPS
22417503 RAP 22 240201528 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
22417508 RAP 23 240201528 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
22417513 RAP 24 240201528 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
22417518 RAP 25 240201528 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
22417563 RAP 34 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
22417598 RAP 41 240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
22417618 RAP 45 220501046 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
22417623 RAP 46 220501046 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
22417628 RAP 47 220501046 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
22417633 RAP 48 220501046 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
22417678 RAP 57 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO
22417693 RAP 60 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL.
22417698 RAP 61 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL.
22417718 RAP 65 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.
22417733 RAP 68 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.
Registros por página: 50
1–42 de 42
ESP
10:52 p. m.
18/04/2023


DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675750)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
RAP 65 291...
Planeación...
RAP 68 291...
Brief foca...
Galería fo...
Infografía...
1006071749ti BRAYAN BOLAÑOS URIBE brayanbolanos102@gmail.com 15%
1007228290cc DANIELA FONSECA PUELLO danielapuello2@gmail.com 15%
1006386842cc LUISA FERNANDA PULIAN MOSQUERA luisapfnanda@gmail.com 15%
1101819198cc MARYORIS DE JESUS PEREZ OLIVERA licand_06081214@hotmail.com 15%
1118120287cc NESTOR ANDRES BARRERA CASTAÑEDA nestbar86@hotmail.com 15%
1098410033cc OSCAR FABIAN TORRES PINZON torrespinzonoscarfabian@gmail.c 15%
1020796685cc PAULA VIVIANA RUIZ SANTANA paularuizsantana@gmail.com 15%
1014477114cc STHEPANIE RODRIGUEZ AVILA sthepanieravila@gmail.com 15%
1024568118cc VALENTINA MONTOYA VASQUEZ valentina.mv54@gmail.com 15%
Registros por página: 40
1–37 de 37
10:54 p. m.
18/04/2023


DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675750)
Regresar
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
Seleccione
Resumen de integración del grupo: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675750)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
24120244 RAP 34 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
24120299 RAP 45 220501046 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
24120304 RAP 46 220501046 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
24120309 RAP 47 220501046 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
24120314 RAP 48 220501046 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
24120399 RAP 65 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.
24120414 RAP 68 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.
Registros por página: 40
1–37 de 37
10:55 p. m.
18/04/2023

Anexo 5. Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.

Plataforma Territorium Ficha: 2626949



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 17 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: Inicio semana del 17 de abril al 23 de abril de 2023

INICIO DE SEMANA

17 de abril al 23 de abril de 2023

Estimados aprendices.

Es un placer saludarlos y desearles en esta nueva semana, la mejor energía y actitud que los lleve al cumplimiento de todas sus metas.

Aún continuamos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 2.** "Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica". Desarrollando las evidencias correspondientes al **área clave de Bilingüismo** en **la competencia** "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas".

La evidencia a desarrollar para esta semana es la siguiente:

GA2-240202501-AA1-EV03. Crónica.

Fecha límite de entrega: 23 de abril de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 2, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

"Los grandes actos se componen de pequeñas obras realizadas día a día " - ***Lao Tzu***

¡Les deseo a todos una excelente semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 12 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: Invitación a Elección Oficial de Voceros

INVITACIÓN

Elección Oficial de Voceros

Estimados aprendices, reciban un cordial saludo.

Desde Bienestar al aprendiz y el área Técnica queremos invitarlos a que participen de la actividad que se llevará a cabo para elegir a los voceros (principal y suplente).

Asimismo, es necesario que entre ustedes socialicen e identifiquen a esos aprendices que muestran capacidad de trabajo en equipo, colaboración, manejo de la información, liderazgo, iniciativa, entre otras cualidades; para que el día de la elección, tengan la posibilidad de convertirse en los representes de su ficha.

Queridos aprendices, contamos con su compromiso y participación, para el desarrollo exitoso de esta actividad.

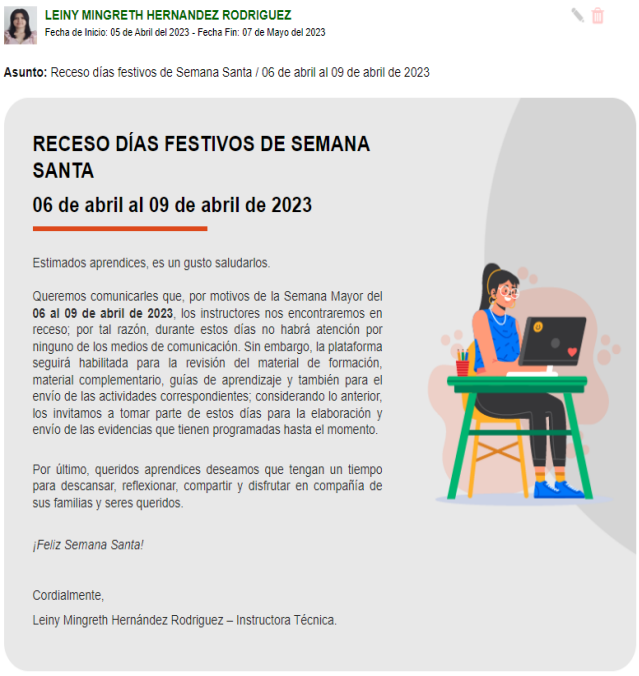
Fecha: viernes 14 de abril de 2023 - 10:00 a.m. a 10:20 a.m.

Acceso: A través del siguiente enlace: INGRESAR

¡Los esperamos!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 05 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: Receso días festivos de Semana Santa / 06 de abril al 09 de abril de 2023

RECESO DÍAS FESTIVOS DE SEMANA SANTA

06 de abril al 09 de abril de 2023

Estimados aprendices, es un gusto saludarlos.

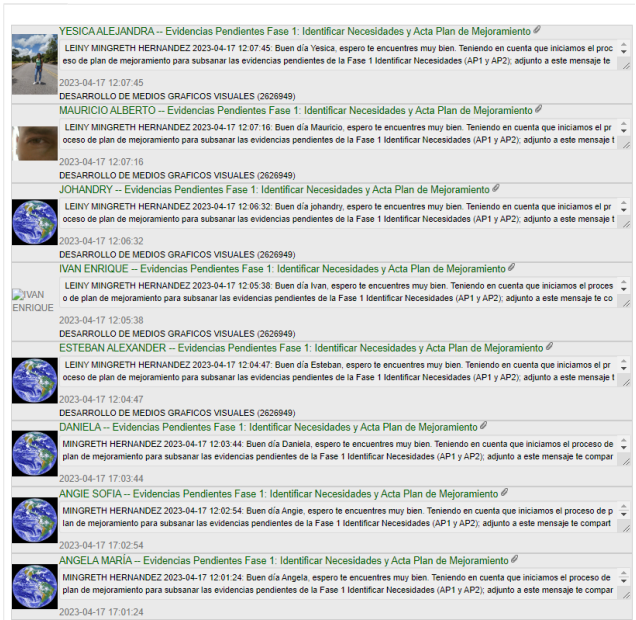
Queremos comunicarles que, por motivos de la Semana Mayor del **06 al 09 de abril de 2023**, los instructores nos encontraremos en receso; por tal razón, durante estos días no habrá atención por ninguno de los medios de comunicación. Sin embargo, la plataforma seguirá habilitada para la revisión del material de formación, material complementario, guías de aprendizaje y también para el envío de las actividades correspondientes; considerando lo anterior, los invitamos a tomar parte de estos días para la elaboración y envío de las evidencias que tienen programadas hasta el momento.

Por último, queridos aprendices deseamos que tengan un tiempo para descansar, reflexionar, compartir y disfrutar en compañía de sus familias y seres queridos.

¡Feliz Semana Santa!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.



YESICA ALEJANDRA -- Evidencias Pendientes Fase 1: Identificar Necesidades y Acta Plan de Mejoramiento
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-17 12:07:45: Buen día Yesica, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el proc
eso de plan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2); adjunto a este mensaje te
2023-04-17 12:07:45
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)

MAURICIO ALBERTO -- Evidencias Pendientes Fase 1: Identificar Necesidades y Acta Plan de Mejoramiento
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-17 12:07:16: Buen día Mauricio, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el pr
oceso de plan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2); adjunto a este mensaje t
2023-04-17 12:07:16
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)

JOHANDRY -- Evidencias Pendientes Fase 1: Identificar Necesidades y Acta Plan de Mejoramiento
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-17 12:06:32: Buen día johandry, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el pr
oceso de plan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2); adjunto a este mensaje t
2023-04-17 12:06:32
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)

IVAN ENRIQUE -- Evidencias Pendientes Fase 1: Identificar Necesidades y Acta Plan de Mejoramiento
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-17 12:05:38: Buen día Ivan, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el proces
o de plan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2); adjunto a este mensaje te co
2023-04-17 12:05:38
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)

ESTEBAN ALEXANDER -- Evidencias Pendientes Fase 1: Identificar Necesidades y Acta Plan de Mejoramiento
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-17 12:04:47: Buen día Esteban, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el pr
oceso de plan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2); adjunto a este mensaje t
2023-04-17 12:04:47
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)

DANIELA -- Evidencias Pendientes Fase 1: Identificar Necesidades y Acta Plan de Mejoramiento
MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-17 12:03:44: Buen día Daniela, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el proceso de
plan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2); adjunto a este mensaje te compar
2023-04-17 17:03:44

ANGIE SOFIA -- Evidencias Pendientes Fase 1: Identificar Necesidades y Acta Plan de Mejoramiento
MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-17 12:02:54: Buen día Angie, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el proceso de p
lan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2); adjunto a este mensaje te compart
2023-04-17 17:02:54

ANGELA MARÍA -- Evidencias Pendientes Fase 1: Identificar Necesidades y Acta Plan de Mejoramiento
MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-17 12:01:24: Buen día Angela, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el proceso de
plan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2); adjunto a este mensaje te compar
2023-04-17 17:01:24

Regresar

Mensajes

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Asunto
Evidencias Pendientes Fase 1: Identificar Necesidades y Acta Plan de Mejoramiento

Mensajes
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-17 12:01:24: Buen día Angela, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el proceso de plan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase 1 Identificar Necesidades (AP1 y AP2); adjunto a este mensaje te comparto el acta socializada en la reunión; por favor diligenciar en su totalidad y enviarla firmada, por este mismo espacio. Asimismo, relaciono las evidencias que tienes pendiente por entregar del área técnica y que corresponden a esta fase; de la Actividad de Proyecto 1, las evidencias pendientes son: GA1-291301077-AA1-EV01. Infografía historia del arte / GA1-291301077-AA1-EV02. Galería fotográfica de diseño básico / GA1-291301077-AA1-EV03. Brief focalizado al contexto del proyecto / GA1-291301077-AA2-EV01. Planeación de las fases del proyecto según caso de estudio. De la Actividad de Proyecto 2, las evidencias pendientes son: GA2-291301081-AA1-EV01. Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card / GA2-291301081-AA2-EV01. Diagrama de flujo medios de salida / GA2-291301081-AA2-EV02. Diseño de introducción a un contenido editorial / GA2-291301083-AA1-EV01. Taller dispositivos de captura. Ante cualquier duda o inquietud puedes contactarme por los diferentes medios establecidos; correo electrónico: panapaste@misena.edu.co sesiones de atención sincrónica: viernes 09:00 am a 10:00 am a través de Meet: meet.google.com/nzs-arph-qmh o mensajería interna. Quedo atenta, feliz semana.

Actan02nPlanndenMejoramientonFasen1nIdentificarnNecesidades

Regresar

Mensajes

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Asunto
Convocatoria - Apoyos de Alimentación Temporal I-2023

Mensajes
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2023-04-11 18:40:36: Estimado aprendiz, desde el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, nos permitimos compartir la apertura de la convocatoria de Apoyos de Alimentación Temporal I-2023 dirigida a aprendices matriculados en programas de formación laboral y tecnológica de todas las modalidades. Las inscripciones estarán abiertas a partir del 13 de abril hasta el 23 de abril de 2023 y la entrega de documentos del 13 de abril hasta el 24 de abril de 2023. Interesados en participar deberán leer cuidadosamente los documentos adjuntos a este mensaje, consultar el proceso de inscripción, los requisitos y demás condiciones para poder postularse. Entre tanto, el equipo de bienestar al aprendiz estará convocando a los aprendices a jornadas de socialización con el fin de despejar dudas sobre el proceso de inscripción. Feliz noche

47n2n2023n000657nApoyosndenAlimentacinnn
GFPInFn027nFORMATOnDEnREGISTROnSOCIOECONOMICO

Plataforma Territorium Ficha: 2675750

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 18 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Grabación Sesión en Línea - Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Estimados aprendices.

Reciban un cordial saludo, quiero comunicarles que, se encuentra disponible la grabación de la sesión en línea **"Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card"** realizada el día martes 18 de abril de 2023.

Para visualizarla pueden dirigirse a la carpeta "Grabaciones sesiones en línea", ubicada en el menú **"Contenido del curso"** - **"PROYECTO"** - **"Sesiones en línea"** - **"Grabaciones Sesiones en línea"**- **"Fase 1 Identificar necesidades"** - **"Abril 2023"** o dando clic al siguiente enlace:

Ver Grabación.

¡Exitos en el desarrollo de las actividades!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 17 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Actividad de proyecto 2 / Inicio de semana del 17 al 23 de abril de 2023

INICIO DE SEMANA Y ACTIVIDAD DE PROYECTO 2

Estimados aprendices, cordial saludo.

Les comunicamos que a partir de hoy se da inicio a la **Actividad de Proyecto 2 (AP2)** "Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica" correspondiente a la **Fase 1. Identificar necesidades**. De acuerdo al cronograma de actividades de la Fase 1: Identificar necesidades, las fechas programadas para el desarrollo de esta actividad de proyecto son las siguientes:

Actividad de Proyecto 2 (AP2): Fecha de Inicio: 17 de abril de 2023 - **Fecha Fin:** 09 de julio de 2023.

La evidencia a desarrollar para la **semana del 17 de abril al 23 de abril de 2023** es: GA2-291301081-AA1-EV01. Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card.

Y la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la Actividad de Proyecto 2, se describe a continuación:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

Asimismo, pueden consultar el **cronograma de la Fase 1. Identificar necesidades**, a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Cronograma** > **Cronograma Fase 1: Identificar necesidades.**

"Cualquier cosa que puede concebir y creer la mente de un hombre o mujer, se puede conseguir" - Napoleón Hill.

¡Excelente Inicio de Semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 17 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Fin de Actividad de Proyecto 1

FIN ACTIVIDAD PROYECTO 1

Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada

Estimados aprendices.

Cordial saludo, hemos finalizado la **Actividad de Proyecto 1 (AP1)** Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada, correspondiente a la **Fase 1 – Identificar necesidades** y en la que se evaluaron siete (7) resultados de aprendizaje, asociados a las siguientes competencias:

Competencia del área Técnica: Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.

Competencia del área clave de las TIC: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Competencia del área clave de Bilingüismo: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Las fechas establecidas para el desarrollo de las evidencias fueron:

Inicio: 13 de febrero de 2023 y **Fin:** 16 de abril de 2023.

Para aquellos aprendices que requieren continuar con el desarrollo de estas actividades, pueden descargar y revisar la Guía de Actividad de Proyecto 1 (AP1), descargar y leer los materiales de formación o hacer uso de otras fuentes de Internet.

Recuerden que la ruta por la cual pueden acceder a los diferentes recursos es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 1.**

Asimismo, pueden visualizar las grabaciones de las sesiones en línea que hemos tenido, a través de la siguiente ruta:

Ubicación: "Contenido del curso" > **Proyecto** > **Sesiones en línea** > **Grabaciones Sesiones en línea**

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 14 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Sesión en línea - Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card

SESIÓN EN LÍNEA

Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card

Estimados aprendices, cordial saludo.

Deseándoles se encuentren muy bien, junto a sus familias; quiero invitarlos a una sesión en línea, donde se socializarán los temas propuestos para el inicio de la Actividad de Proyecto 2, los cuales corresponden al área técnica y en la cual se compartirán directrices para el desarrollo y forma de entrega de la evidencia dispuesta para la semana del **17/04/2023** al **23/04/2023**.

Fecha: Martes 18 de abril de 2023 - 09:00 a.m.

Acceso: A través del siguiente enlace: INGRESAR

Recuerden que es importante asistir a las sesiones en línea, para recibir la información necesaria que les permita desarrollar sus evidencias de la mejor manera; de no poder asistir, es responsabilidad de cada quien, revisar la grabación de la sesión correspondiente.

¡Los espero!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 12 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Invitación a Elección Oficial de Voceros

INVITACIÓN

Elección Oficial de Voceros

Estimados aprendices, reciban un cordial saludo.

Desde Bienestar al aprendiz y el área Técnica queremos invitarlos a que participen de la actividad que se llevará a cabo para elegir a los voceros (principal y suplente).

Asimismo, es necesario que entre ustedes socialicen e identifiquen a esos aprendices que muestran capacidad de trabajo en equipo, colaboración, manejo de la información, liderazgo, iniciativa, entre otras cualidades; para que el día de la elección, tengan la posibilidad de convertirse en los representes de su ficha.

Queridos aprendices, contamos con su compromiso y participación, para el desarrollo exitoso de esta actividad.

Fecha: viernes 14 de abril de 2023 - 09:30 a.m. a 09:50 a.m.

Acceso: A través del siguiente enlace: INGRESAR

¡Los esperamos!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 10 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 10 de abril al 16 de abril de 2023

INICIO DE SEMANA

10 de abril al 16 de abril de 2023

Estimados aprendices.

Iniciamos una nueva semana de formación, los invito a trabajar con ánimo y perseverancia para alcanzar esa meta tan deseada de convertirse en Tecnólogos de Desarrollo de Medios Gráficos Visuales **¡Ánimo!**

Aún continuamos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 1**. "Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada". Desarrollando las evidencias correspondientes al área clave de **Bilingüismo** en la **competencia** "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas"

Teniendo en cuenta lo establecido en el cronograma esta es la última semana en la que el instructor estará acompañándonos; por eso, es necesario que realicen todo su esfuerzo y logren culminar con éxito las evidencias programadas para esta área.

Recuerden que, según lo programado con el Instructor Alexander de Jesús Núñez Lara, las evidencias a desarrollar y con las cuales deben estar al día para esta semana son las siguientes:

GA1-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.

GA1-240202501-AA1-EV02. Video presentación.

GA1-240202501-AA1-EV03. Folleto.

Fecha límite de entrega: 16 de abril de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 1, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 1.**

"El éxito no es un destino, sino el camino en el que estás. Ser exitoso significa que estás trabajando duro y andando tu camino todos los días. Solo puedes vivir tu sueño trabajando duro para lograrlo. Eso es vivir tu sueño" - ***Marlon Wayans***

¡Les deseo un excelente inicio de semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 05 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Receso días festivos de Semana Santa / 06 de abril al 09 de abril de 2023

RECESO DÍAS FESTIVOS DE SEMANA SANTA

06 de abril al 09 de abril de 2023

Estimados aprendices, es un gusto saludarlos.

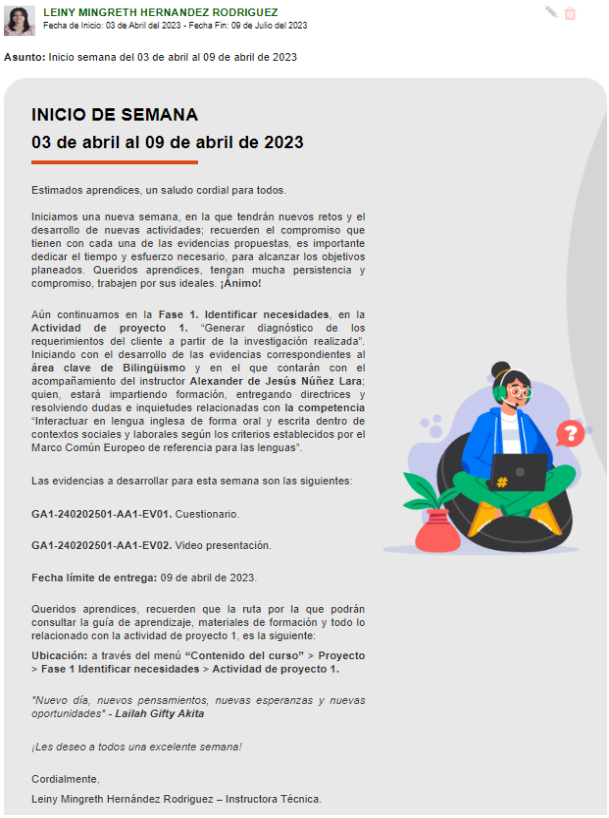
Queremos comunicarles que, por motivos de la Semana Mayor del **06 al 09 de abril de 2023**, los instructores nos encontraremos en receso; por tal razón, durante estos días no habrá atención por ninguno de los medios de comunicación. Sin embargo, la plataforma seguirá habilitada para la revisión del material de formación, material complementario, guías de aprendizaje y también para el envío de las actividades correspondientes; considerando lo anterior, los invitamos a tomar parte de estos días para la elaboración y envío de las evidencias que tienen programadas hasta el momento.

Por último, queridos aprendices deseamos que tengan un tiempo para descansar, reflexionar, compartir y disfrutar en compañía de sus familias y seres queridos.

¡Feliz Semana Santa!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 03 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 03 de abril al 09 de abril de 2023

INICIO DE SEMANA

03 de abril al 09 de abril de 2023

Estimados aprendices, un saludo cordial para todos.

Iniciamos una nueva semana, en la que tendrán nuevos retos y el desarrollo de nuevas actividades; recuerden el compromiso que tienen con cada una de las evidencias propuestas, es importante dedicar el tiempo y esfuerzo necesario, para alcanzar los objetivos planeados. Queridos aprendices, tengan mucha persistencia y compromiso, trabajen por sus ideales. **¡Animo!**

Aún continuamos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 1.** "Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada". Iniciando con el desarrollo de las evidencias correspondientes al **área clave de Bilingüismo** y en el que contarán con el acompañamiento del instructor **Alexander de Jesús Núñez Lara**; quien, estará impartiendo formación, entregando directrices y resolviendo dudas e inquietudes relacionadas con **la competencia** "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas".

Las evidencias a desarrollar para esta semana son las siguientes:

GA1-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.

GA1-240202501-AA1-EV02. Video presentación.

Fecha límite de entrega: 09 de abril de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 1, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 1.**

"Nuevo día, nuevos pensamientos, nuevas esperanzas y nuevas oportunidades" - ***Lailah Gifty Akita***

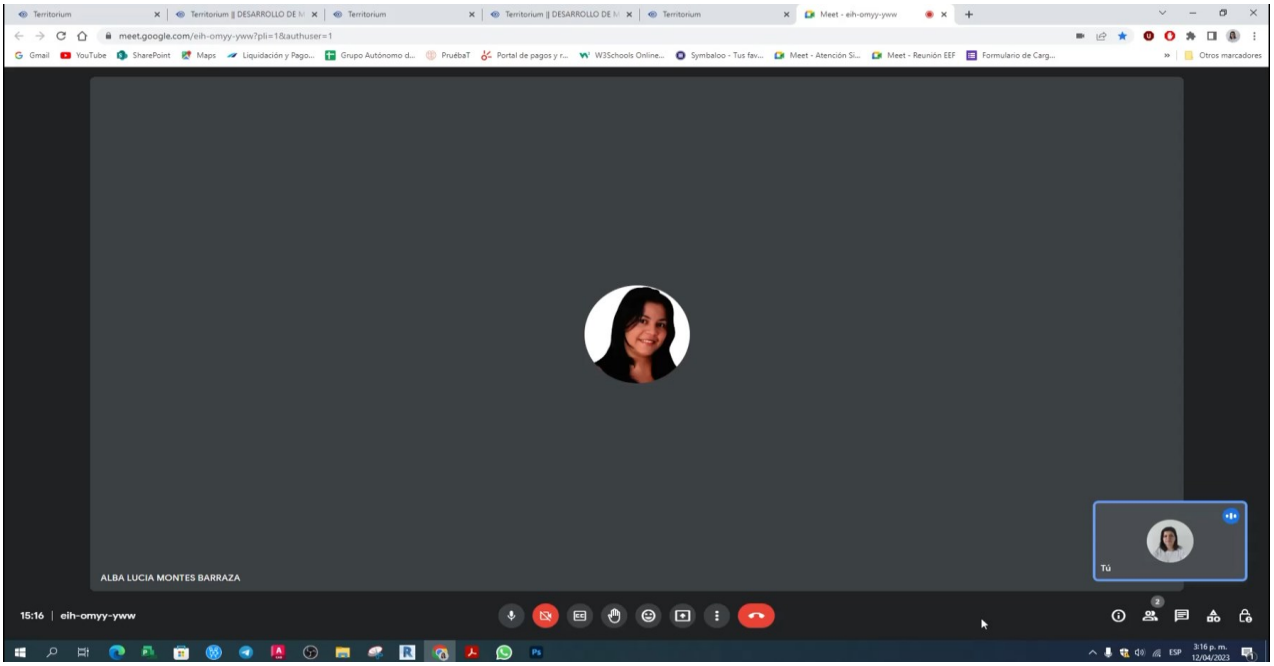
¡Les deseo a todos una excelente semana!

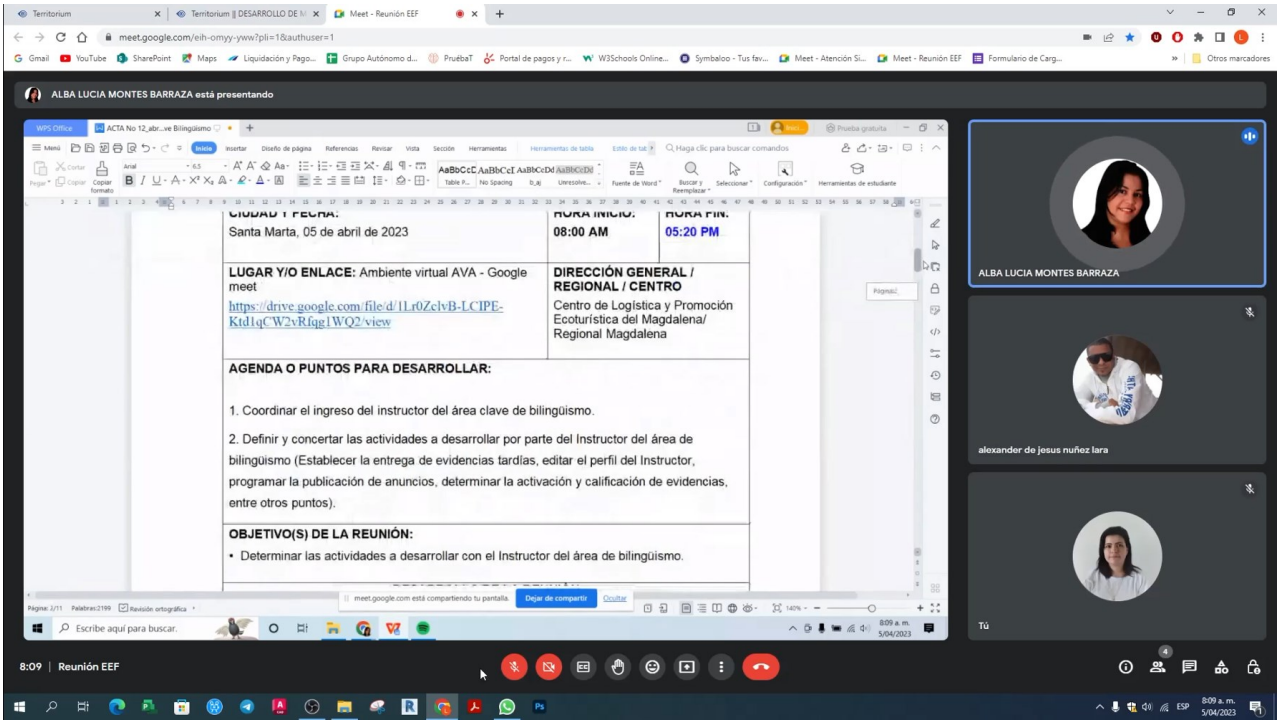
Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

Anexo 6. Capturas de pantalla de las grabaciones generadas en las reuniones EEF del mes de marzo.

Reuniones EEF





Anexo 7. Captura de pantalla del total de horas de actividades académicas registradas en el mes de abril.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

18/04/23 21:27 Page 5 of 6

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

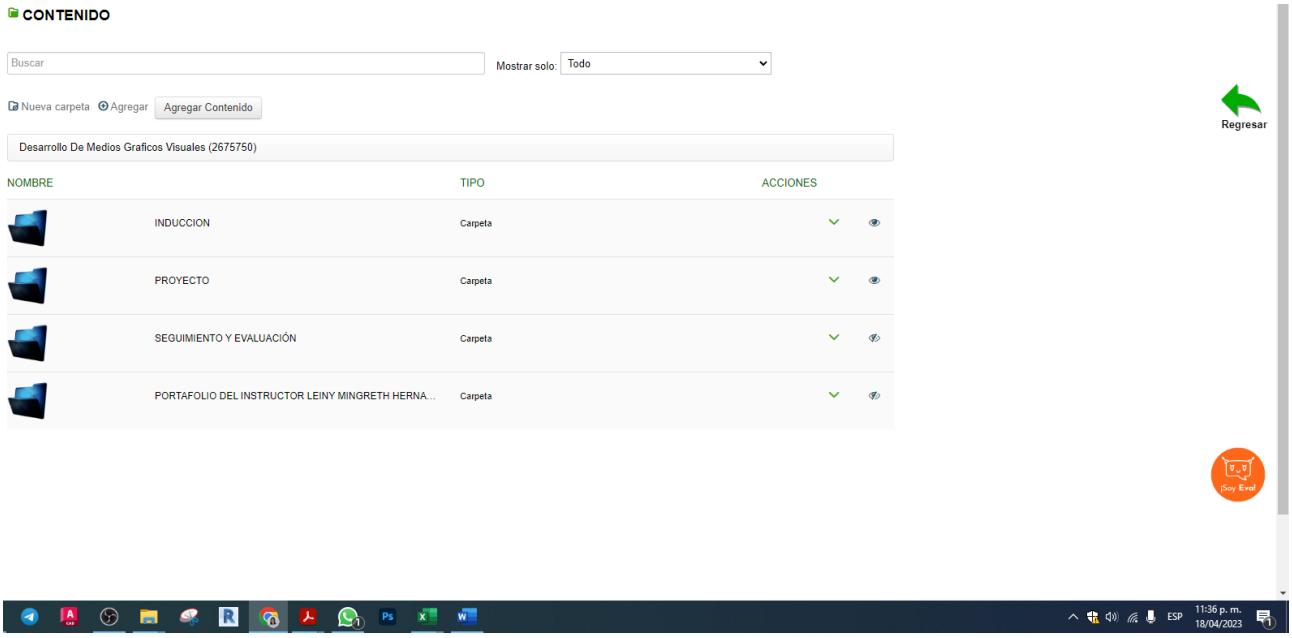
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

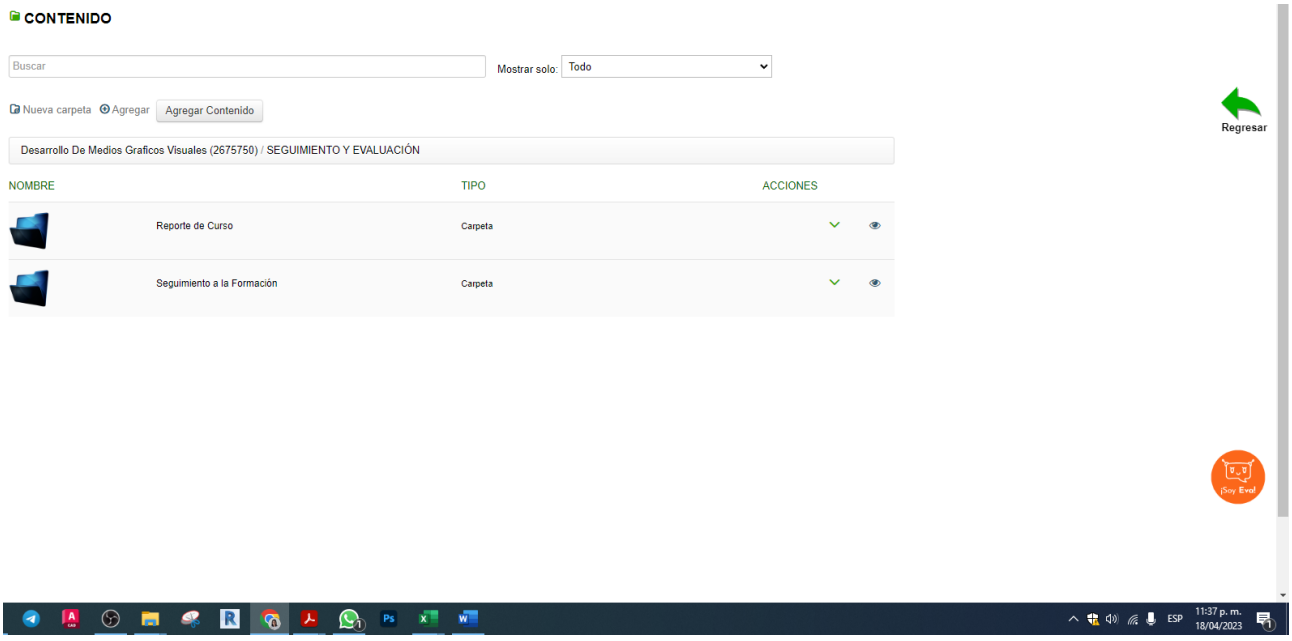
INSTRUCTOR: LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

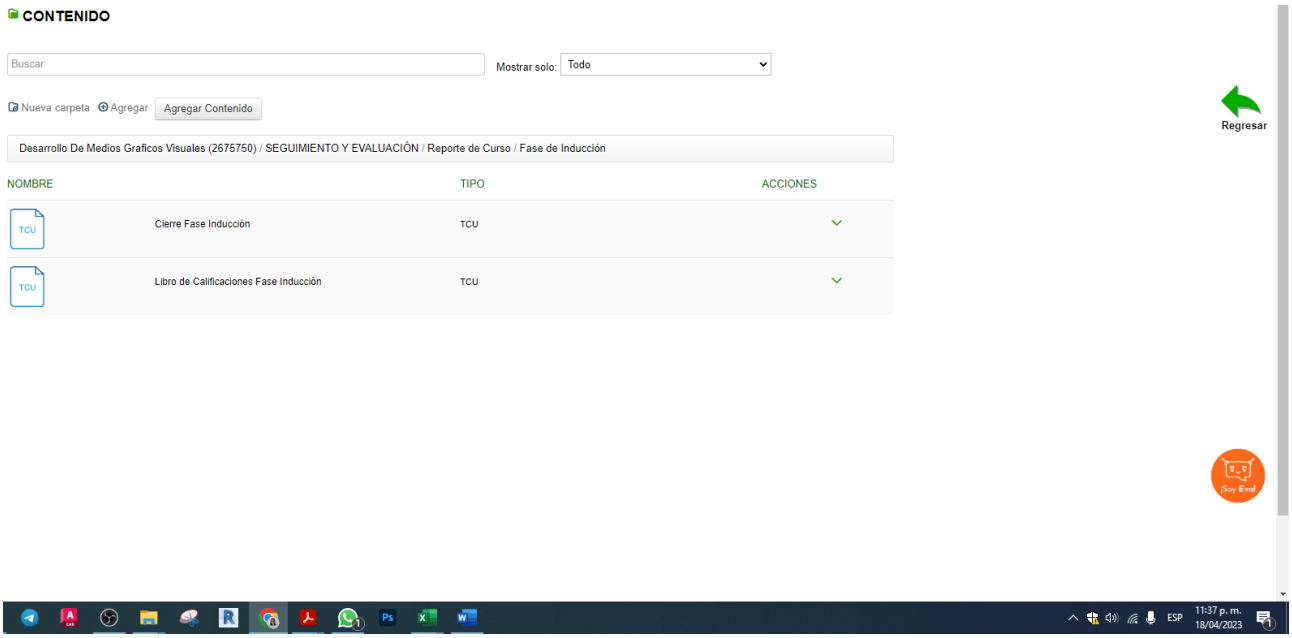
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

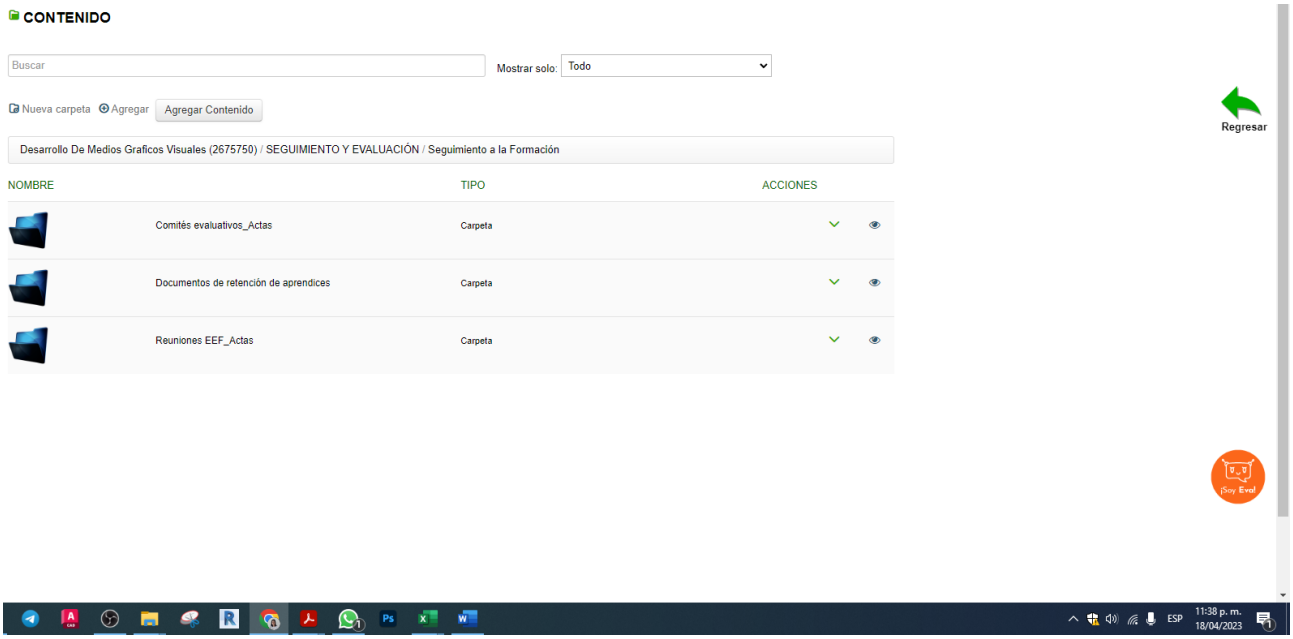
Anexo 8. Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.

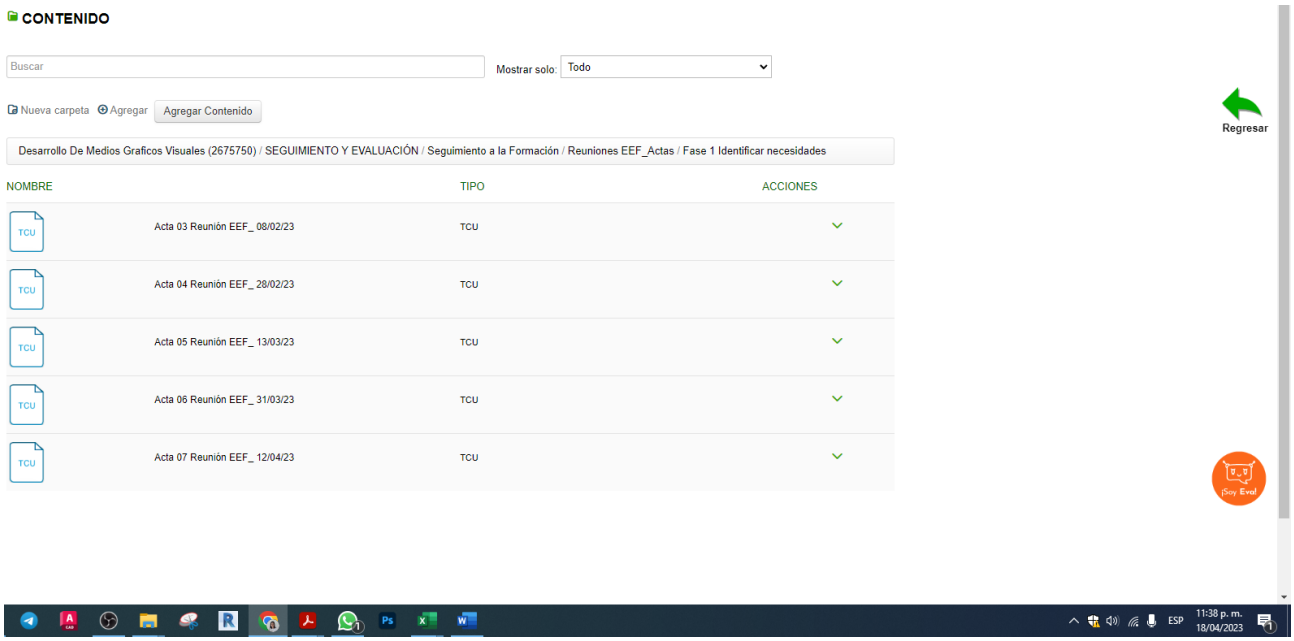
- **Seguimiento y evaluación. Ficha: 2626949 y 2675750**

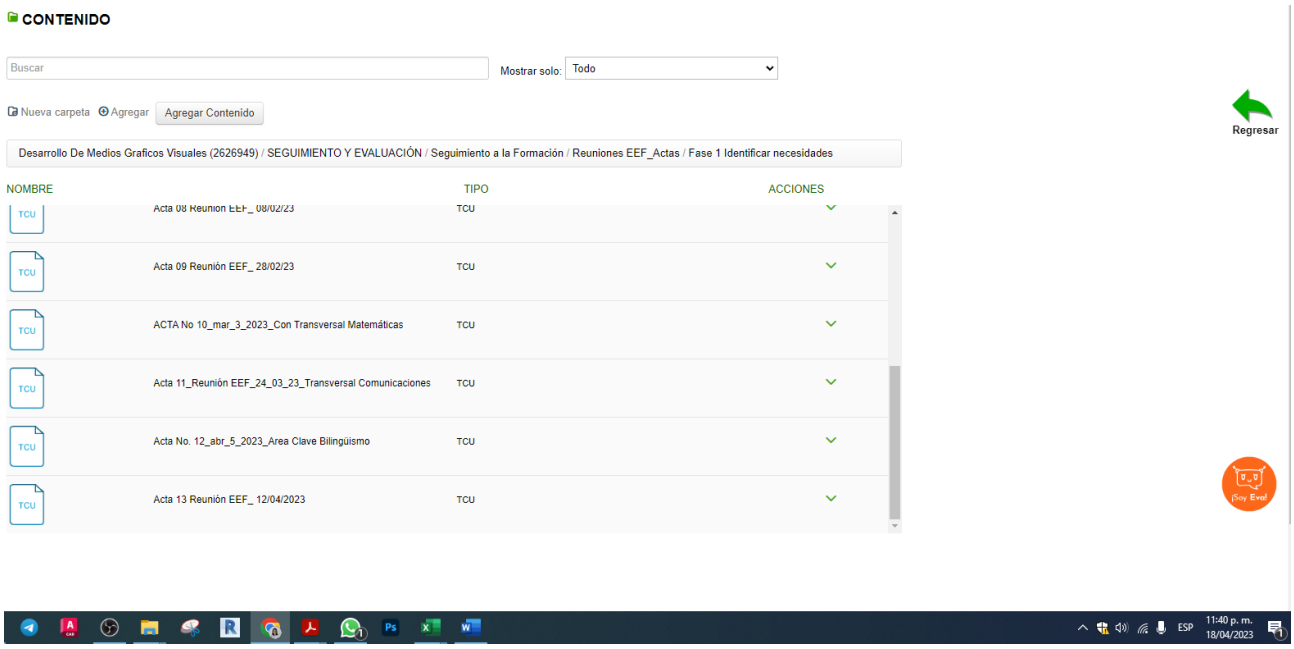




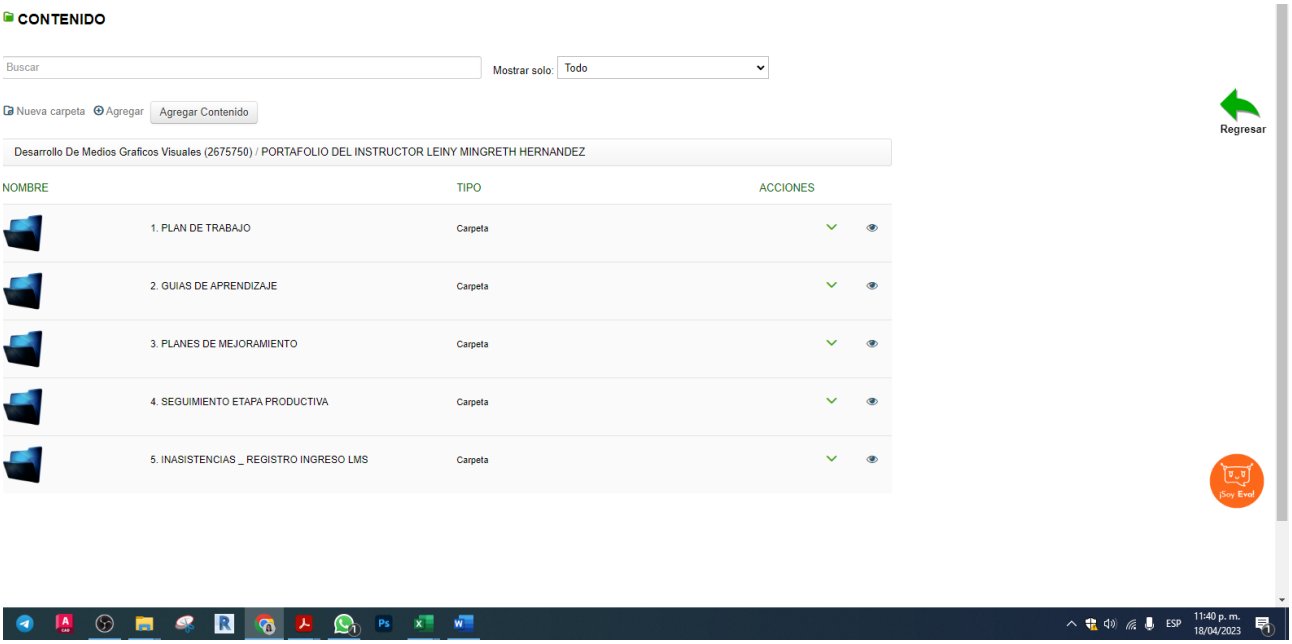

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Reporte de Curso / Fase de Inducción
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Cierre Fase Inducción
TCU
Libro de Calificaciones Fase Inducción
TCU
¡Soy Eva!
ESP
11:37 p. m.
18/04/2023

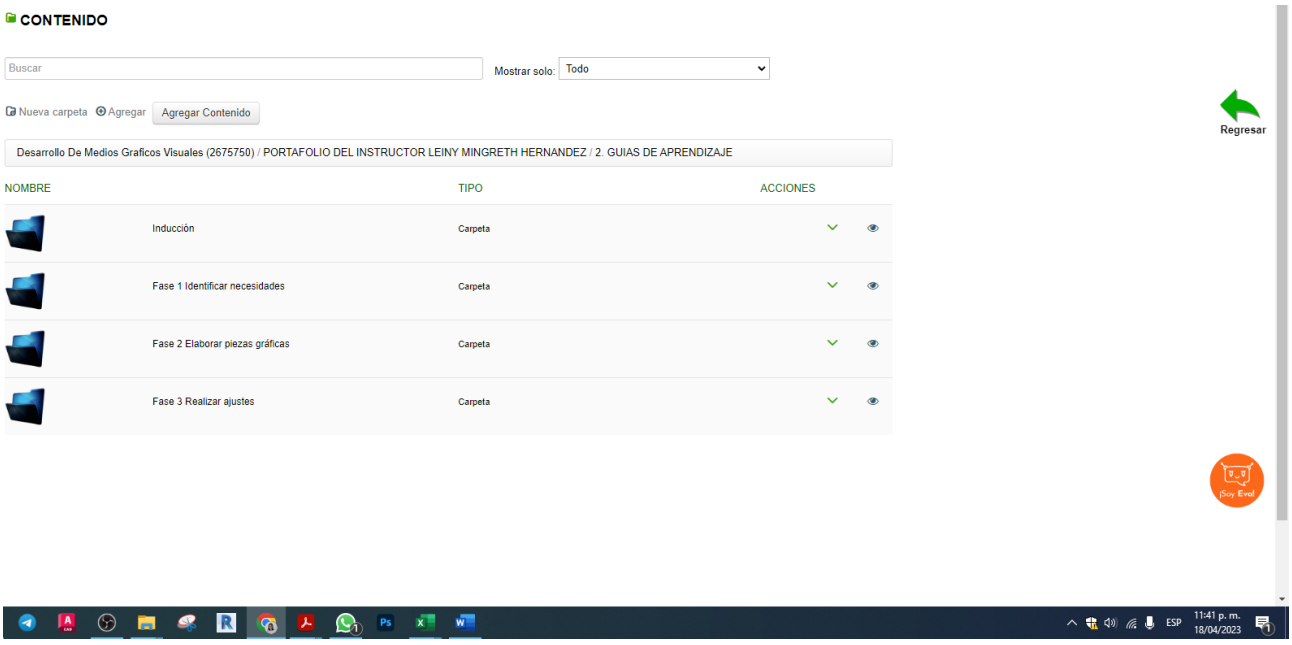

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Comités evaluativos_Actas
Carpeta
Documentos de retención de aprendices
Carpeta
Reuniones EEF_Actas
Carpeta
¡Soy Eva!
ESP
11:38 p. m.
18/04/2023

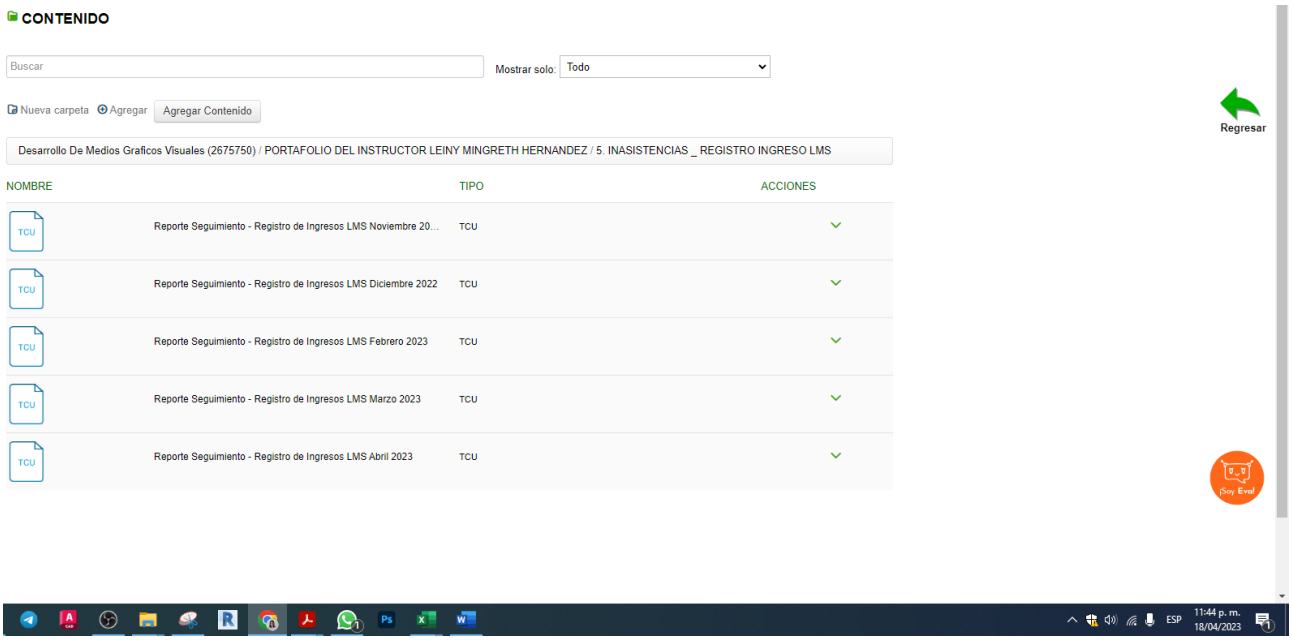

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Reuniones EEF_Actas / Fase 1 Identificar necesidades
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Acta 03 Reunión EEF_ 08/02/23
Acta 04 Reunión EEF_ 28/02/23
Acta 05 Reunión EEF_ 13/03/23
Acta 06 Reunión EEF_ 31/03/23
Acta 07 Reunión EEF_ 12/04/23
TCU
¡Soy Eva!
ESP
11:38 p. m.
18/04/2023


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Reuniones EEF_Actas / Fase 1 Identificar necesidades
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Acta 09 Reunión EEF_ 28/02/23
ACTA No 10_mar_3_2023_Con Transversal Matemáticas
Acta 11_Reunión EEF_24_03_23_Transversal Comunicaciones
Acta No. 12_abr_5_2023_Area Clave Bilingüismo
Acta 13 Reunión EEF_ 12/04/2023
TCU
¡Soy Eva!
ESP
11:40 p. m.
18/04/2023

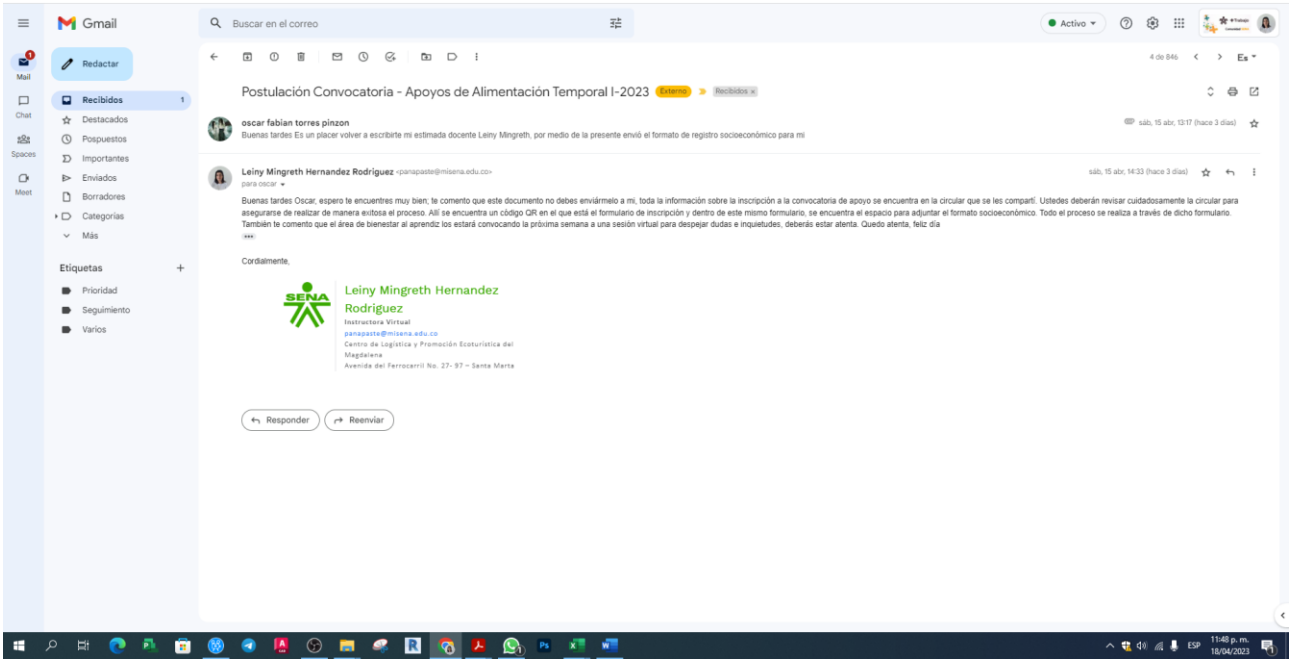
- **Portafolio del Instructor. Ficha: 2626949 y 2675750**

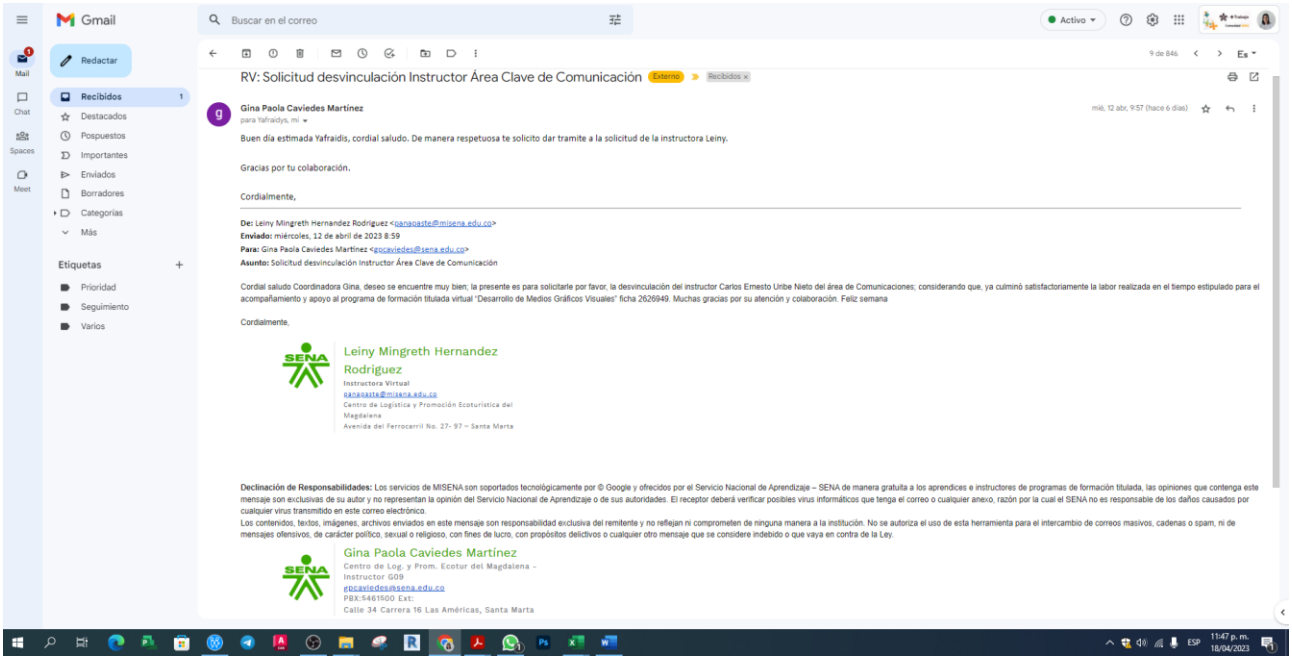


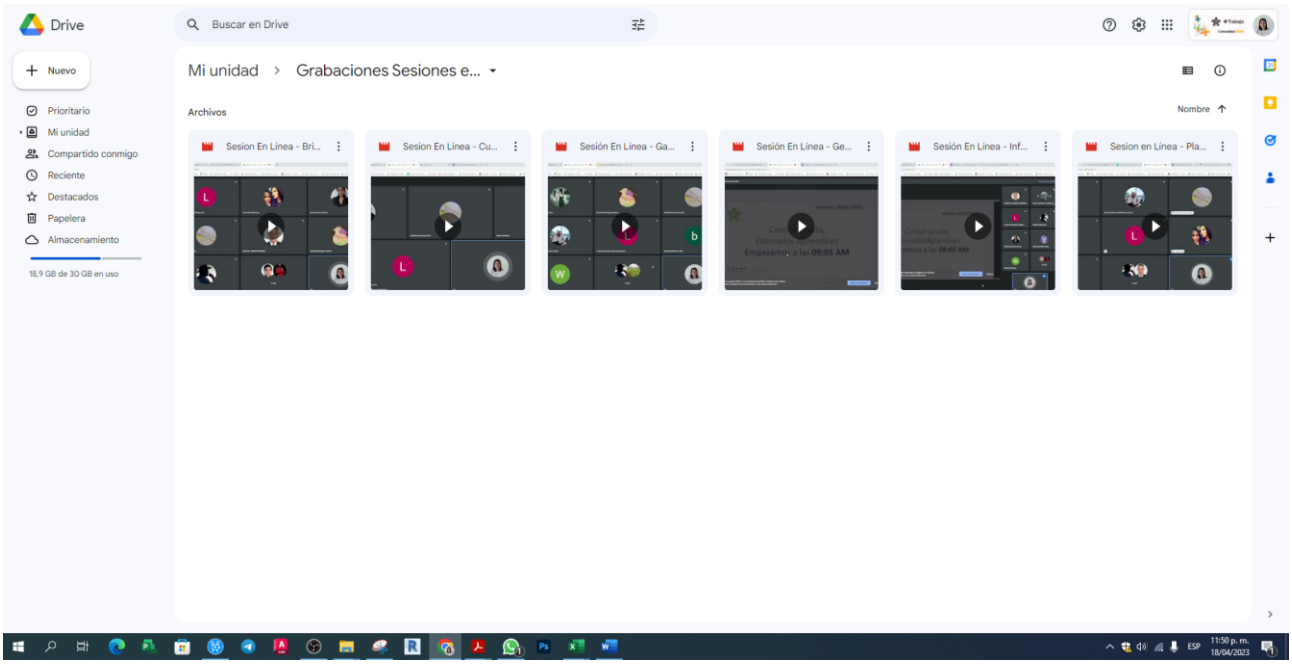


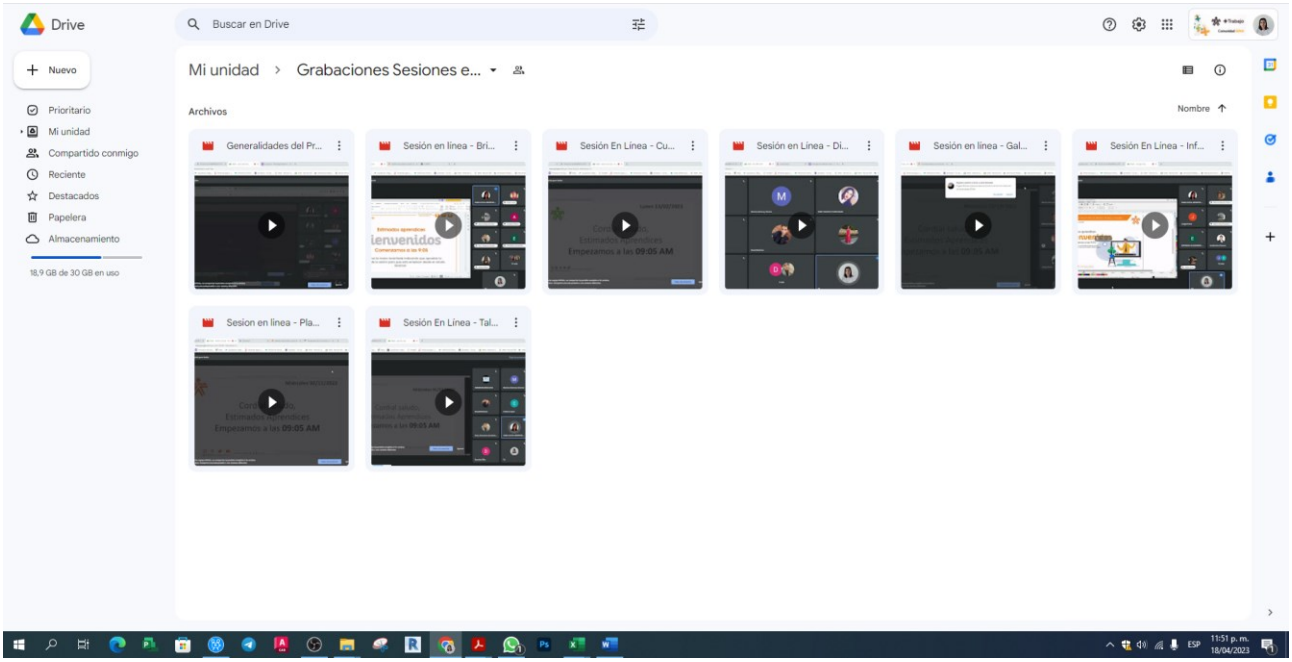


Anexo 9. Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.




Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
RV: Solicitud desvinculación Instructor Área Clave de Comunicación
Gina Paola Caviedes Martínez
Buen día estimada Yafraidis, cordial saludo. De manera respetuosa te solicito dar tramite a la solicitud de la instructora Leiny.
Gracias por tu colaboración.
Cordialmente,
De: Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Enviado: miércoles, 12 de abril de 2023 8:59
Para: Gina Paola Caviedes Martinez
Asunto: Solicitud desvinculación Instructor Área Clave de Comunicación
Cordial saludo Coordinadora Gina, deseo se encuentre muy bien; la presente es para solicitarle por favor, la desvinculación del instructor Carlos Ernesto Uribe Nieto del área de Comunicaciones; considerando que, ya culminó satisfactoriamente la labor realizada en el tiempo estipulado para el acompañamiento y apoyo al programa de formación titulada virtual "Desarrollo de Medios Gráficos Visuales" ficha 2626949. Muchas gracias por su atención y colaboración. Feliz semana
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
Declinación de Responsabilidades:
Gina Paola Caviedes Martínez
Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena - Instructor GO9
PBX:5461900 Ext:
Calle 34 Carrera 16 Las Américas, Santa Marta


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,9 GB de 30 GB en uso
Mi unidad › Grabaciones Sesiones e...
Archivos
Nombre
Sesion En Linea - Bri...
Sesion En Linea - Cu...
Sesión En Linea - Ga...
Sesión En Linea - Ge...
Sesión En Linea - Inf...
Sesion en Linea - Pla...



Anexo 10. Certificado de la Norma de Competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1105612562

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1207411 - 14/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9118002402010 57CC1105612562C.