CONTRATO No. 4600096695 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Del 1 al 28 de febrero de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 11 de marzo de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN- SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	DAYANA GALEANO
C.C:	1037596753
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS.
VALOR INICIAL:	TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M.L ($33.150.000)
ADICION N°1	NA
ADICION N°2	NA
VALOR DEL CONTRATO INICIAL MAS ADICIONES:	NA
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO MESES (4), SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA**.**
AMPLIACIÓN N°1	NA
AMPLIACIÓN N° 2	NA
DURACIÓN INICIAL MAS AMPLIACIONES:	NA
FECHA DE INICIO:	25 enero 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 mayo 2023
MODIFICACIÓN ACTUAL:	NA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600096695 de 2023 , se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150

de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/d_alcamed_0455_2019.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS		
ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	**EJECUCIÓN O DESARROLLO ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO**	**PRODUCTOS**
1. Elaborar y revisar documentos mediante los cuales se pretenda dar respuesta a demandas que frente al Municipio se interpongan por temas o asuntos inherentes a las competencias y actividades que desarrolla la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.		
2. Elaborar documentos de contenido jurídico a fin de atender requerimientos de otras Secretarías y demás dependencias del orden nacional, departamental o municipal, así como los órganos de control y que tengan relación con asuntos propios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se dio respuesta y se revisó la totalidad de las comunicaciones de despuesta a las solicitudes de información enviadas desde la Secretaría de Inclusión Social y Familia, Concejo de Medellín, asesores del Alcalde, entes de control, en respuesta a oficios y solicitudes realizadas. • Se realiza construcción de respuesta y plan de trabajo para Auditoria de Contraloría	https://drive.google.com/
3. Elaborar documentos o revisar el contenido jurídico de los documentos que se requieren por parte de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, de acuerdo con la técnica normativa prevista	Se realizó la revisión y aprobación de los documentos precontractuales de: - Se realiza la revisión de ajustes realizados por el Despacho y la UA del proceso	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGrcXkWVCCxWRFpZnbbKPcBrbKn

en la Ley y las Circulares y directrices emanadas de la Secretaría General.	Insumos Agrícolas 2023 (2da vez) - Se realiza la revisión de ajustes realizados por el Despacho y la UA del proceso CFA 2023 (3ra vez) - Se presenta, justifica, suscribe y legaliza de Modificación N° 2 del Contrato 4600095332 del 2022 Bono Lote 1. - Se presenta, justifica, suscribe y legaliza de Modificación N° 2 del Contrato 4600095333 del 2022 Bono Lote 2. - Se presenta, justifica, suscribe y legaliza de Modificación N° 2 del Contrato 4600095334 del 2022 Bono Lote 3. - Se realiza la proyecc presenta, justifica, suscribe y legaliza de Modificación N° 2 del Contrato 4600095336 del 2022 Bono Lote 4. - Se construye la modificación N°1 a LOTE 1 – 4600096253 PAE - Se construye la modificación N°1 a LOTE 2 – 4600096254 - Se construye la modificación N°1 a LOTE 3 – 4600096270 - Se realiza revisión del proceso de Bono Alimentario 2023 - Se realiza la revisión del proceso Paquete Alimentario 2023	Correo Electrónico Institucional https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3976253&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+ https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3976251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
4. Proyectar la respuesta a las consultas, peticiones y necesidades de acompañamiento, que realice la ciudadanía en general y los usuarios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se realizó el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades del equipo de trabajo jurídico y PQRSD, durante el periodo de ejecución del presente mes.	Registros de información requeridos y/o informes colaborativos en Drive.

5. Redactar y revisar los documentos mediante los cuales se realice el diseño y estructura de los estudios previos y demás documentos necesarios para la celebración de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	Se realizó la revisión y devolución de los documentos precontractuales de: - Se realiza la revisión de ajustes realizados por el Despacho y la UA del proceso Insumos Agrícolas 2023 (2da vez) - Se realiza la revisión de ajustes realizados por el Despacho y la UA del proceso CFA 2023 (3ra vez) - Se presenta, justifica, suscribe y legaliza de Modificación N° 2 del Contrato 4600095332 del 2022 Bono Lote 1. - Se presenta, justifica, suscribe y legaliza de Modificación N° 2 del Contrato 4600095333 del 2022 Bono Lote 2. - Se presenta, justifica, suscribe y legaliza de Modificación N° 2 del Contrato 4600095334 del 2022 Bono Lote 3. - Se realiza la proyecc presenta, justifica, suscribe y legaliza de Modificación N° 2 del Contrato 4600095336 del 2022 Bono Lote 4. - Se construye la modificación N°1 a LOTE 1 – 4600096253 PAE - Se construye la modificación N°1 a LOTE 2 – 4600096254 - Se construye la modificación N°1 a LOTE 3 – 4600096270 - Se realiza revisión del proceso de Bono Alimentario 2023 - Se realiza la revisión del proceso Paquete Alimentario 2023	Formatos de informes de Plan de acción, Plan Indicativo, estadísticas y georreferenciación financiera de los proyectos.
6. Apoyar jurídicamente la labor de supervisión de los contratos o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, para asegurar su correcto seguimiento y vigilancia de la ejecución.	- Se presenta la Modificación N° 2 del Contrato N° 4600095151 DE 2022 ante el CIP de la Sec de Suministros - Se presenta la Modificación N° 2 del Contrato N° 4600095332 DE 2022 ante el CIP de la Sec de Suministros	Listado de asistencia

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	- Se presenta la Modificación N° 2 del Contrato N° 4600095333 DE 2022 ante el CIP de la Sec de Suministros - Se presenta la Modificación N° 2 del Contrato N° 4600095334 DE 2022 ante el CIP de la Sec de Suministros - Se presenta la Modificación N° 2 del Contrato N° 4600095336 DE 2022 ante el CIP de la Sec de Suministros - Se asiste a un (1) Comité Directivos de la Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos	
7. Elaborar y revisar los documentos tales como actas de inicio, de terminación, suspensión y reinicio, liquidación, actos administrativos sancionatorios y de revisión de recursos interpuestos en el ejercicio de control contractual de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.		
8 las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y el perfil profesional.	Se asistió a diferentes reuniones con el equipo de trabajo del Despacho y la Unidad Administrativa de la secretaría de Inclusión a fines de definir ajustes y subsanación de diferentes procesos de selección del ESAN: - Reunión Bono PP, dos reuniones de seguimiento, realizadas con los operadores de los 4 lotes. - Reunión Paquetes, una reunión de seguimiento con el operador. - Se asiste a 2 Comités primarios del ESAN	Listado de asistencia

- Porcentaje de ejecución física del contrato. 30%
  - PERIODO EJECUTADO: Del 25 al 31 de enero de 2023

El Supervisor deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato el cual se verificó en el Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”:

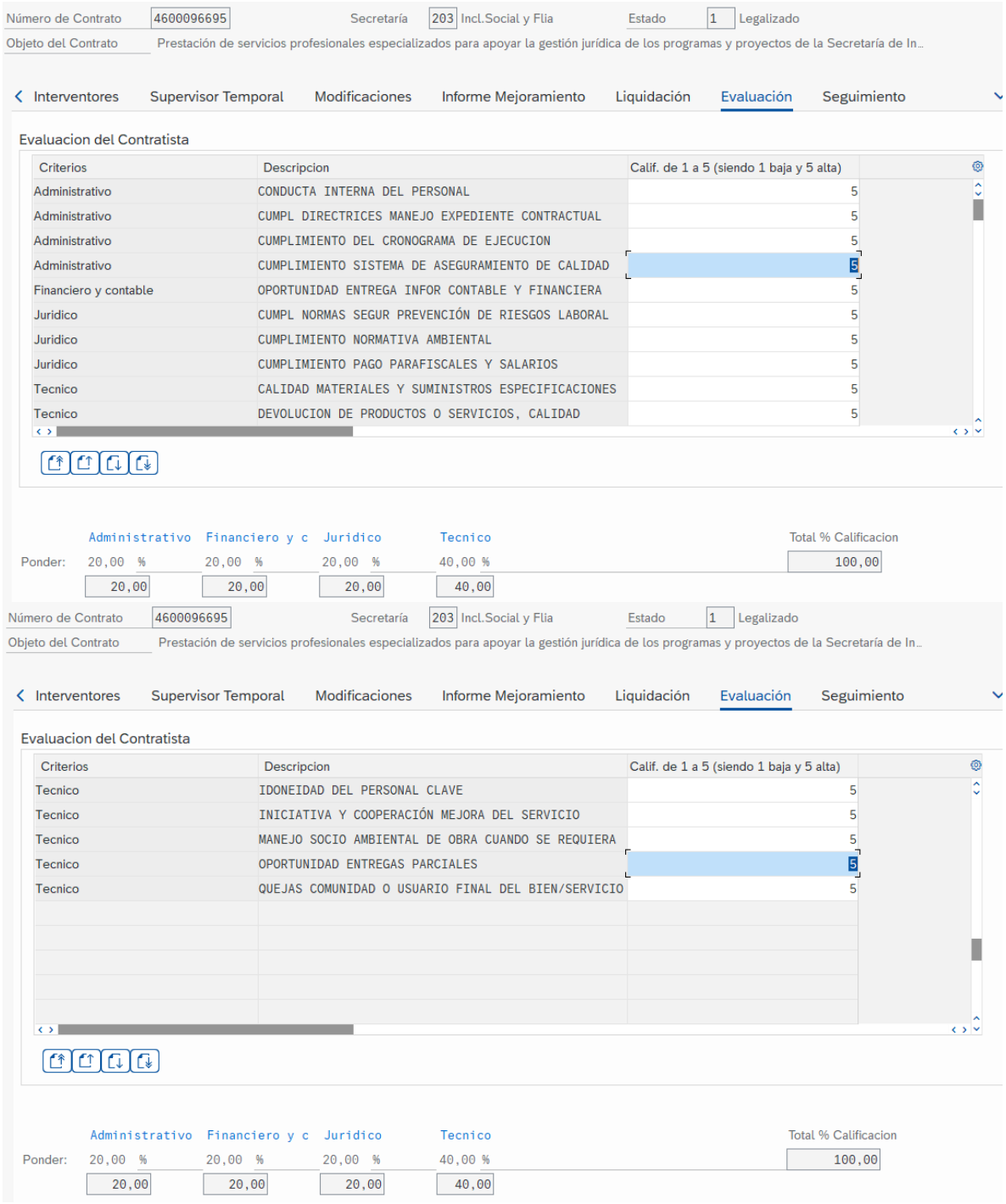
Descripción Indicador	Valor Retención
A empleados. Articulo 383 ETN	**415.000**
Total general	**415.000**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	61010534	378.200	484.000	15.900	878.100
Febrero	61548287	404.500	517.800	17.000	939.300

- Evaluación al contratista



Número de Contrato 4600096695 Secretaría 203 Incl.Social y Flia Estado 1 Legalizado

Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión jurídica de los programas y proyectos de la Secretaría de In…

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

Número de Contrato 4600096695 Secretaría 203 Incl.Social y Flia Estado 1 Legalizado

Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión jurídica de los programas y proyectos de la Secretaría de In…

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090123	72200000	2320202008	200075	4000111894	50094670	4900033903

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado (valor Recibido)
4900033903	DSDM6749	03-02-2023	5000697021	1.657.500
4900033903	DSDM7269	01-02-2023	5000697920	8.287.500

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600096695	4900033903	203	Incl.Social y Flia	200075	APOYO NUTRICIONAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE MEDELLÍN	$33.150.000	$1.657.000	$31.492.500
4600096695	4900033903	203	Incl.Social y Flia	200075	APOYO NUTRICIONAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE MEDELLÍN	$33.150.000	$8.287.500	$23.205.000

- **Ejecución financiera**

Valor del Contrato	$33.150.000
Adiciones	NA
Total valor del contrato más adiciones	$33.150.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$9.945.000
Pago Autorizado Para el mes	$8.287.500
Saldo del contrato	$23.205.000
Porcentaje de ejecución financiera	30%
Porcentaje de ejecución física	30%

4. INFORME JURÍDICO:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Mundial	100188413	Calidad				
		Cumplimiento	24 enero 23	29 sep 23	25 enero 23	$3.315.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $8.287.500

Atentamente,

César Augusto Trujillo Morales

CESAR AUGUSTO TRUJILLO MORALES
Supervisor