PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 17 de abril de 2023

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523254
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4523254 del año 2023

Rafael Alexander Hernández Pinilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80876322 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en , en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO TRES PESOS ($41.633.103) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRES PESOS ($1.343.003) COP.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se imparte formación en los colegios IED SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ficha 2484323 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio IED MANUELA BELTRAN ficha 2486131 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio IED CEDID CIUDAD BOLIVAR fichas 2486144 y 2486157 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Se adjunta listados de asistencia 3. REGISTRO DE ASISTENCIA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realiza seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en los colegios: LICEO CULTURAL LAS AMERICAS ficha 2485964 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO fichas 2485491 y 2485492 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio PARROQUIAL SAN JOSE fichas 2485517, 2485518 y 2485520 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio INSTITUTO SAN FRANCISCO ficha 2486363 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Retroalimentaciones realizadas a los aprendices de las fichas relacionadas. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas. 2. GFPI- F135 GUÍAS DE APRENDIZAJE
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se imparte formación en los colegios IED SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ficha 2484323 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio IED MANUELA BELTRAN ficha 2486131 TECNICO EN ASISTENCIA	Se adjunta listados de asistencia 3. REGISTRO DE ASISTENCIA

		ADMINISTRATIVA, colegio IED CEDID CIUDAD BOLIVAR fichas 2486144 y 2486157 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución. 4. INFORMES DIARIOS
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en los colegios IED SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ficha 2484323 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio IED MANUELA BELTRAN ficha 2486131 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, colegio IED CEDID CIUDAD BOLIVAR fichas 2486144 y 2486157 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Se adjunta listados de asistencia 3. REGISTRO DE ASISTENCIA
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.66541072 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA
Contratista
C.C. No. 80876322

Recibí a satisfacción:

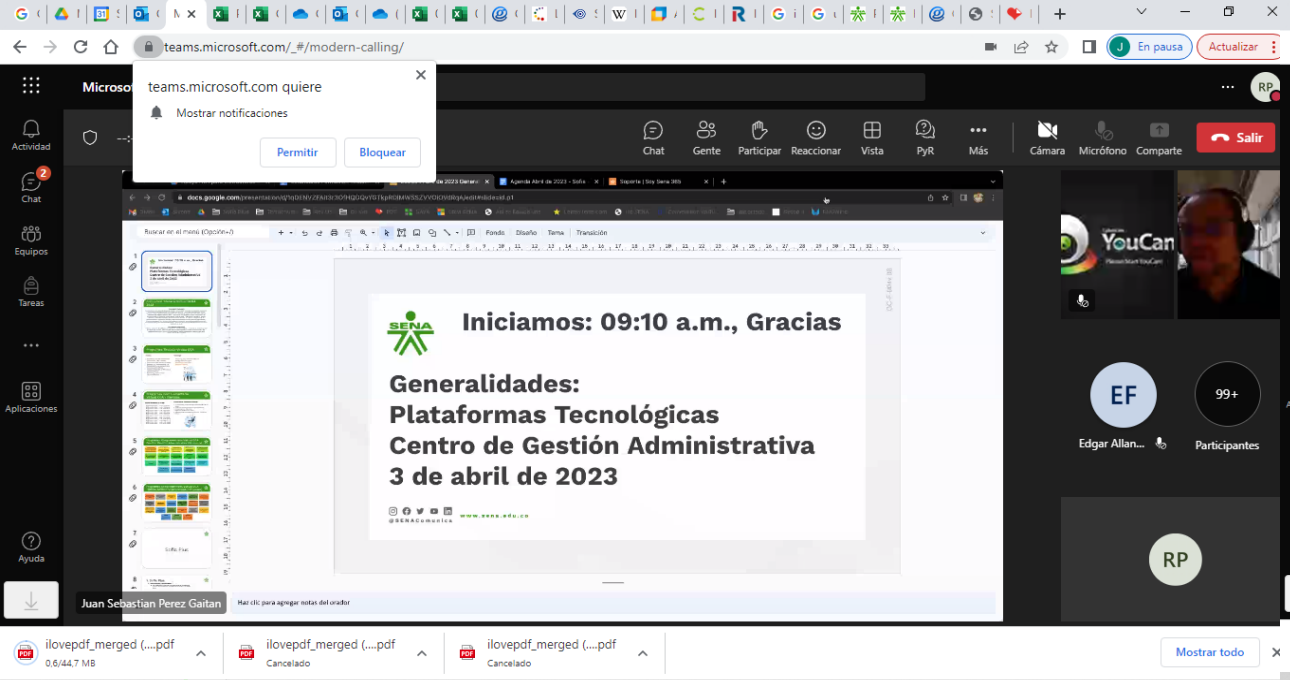
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4523254
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa

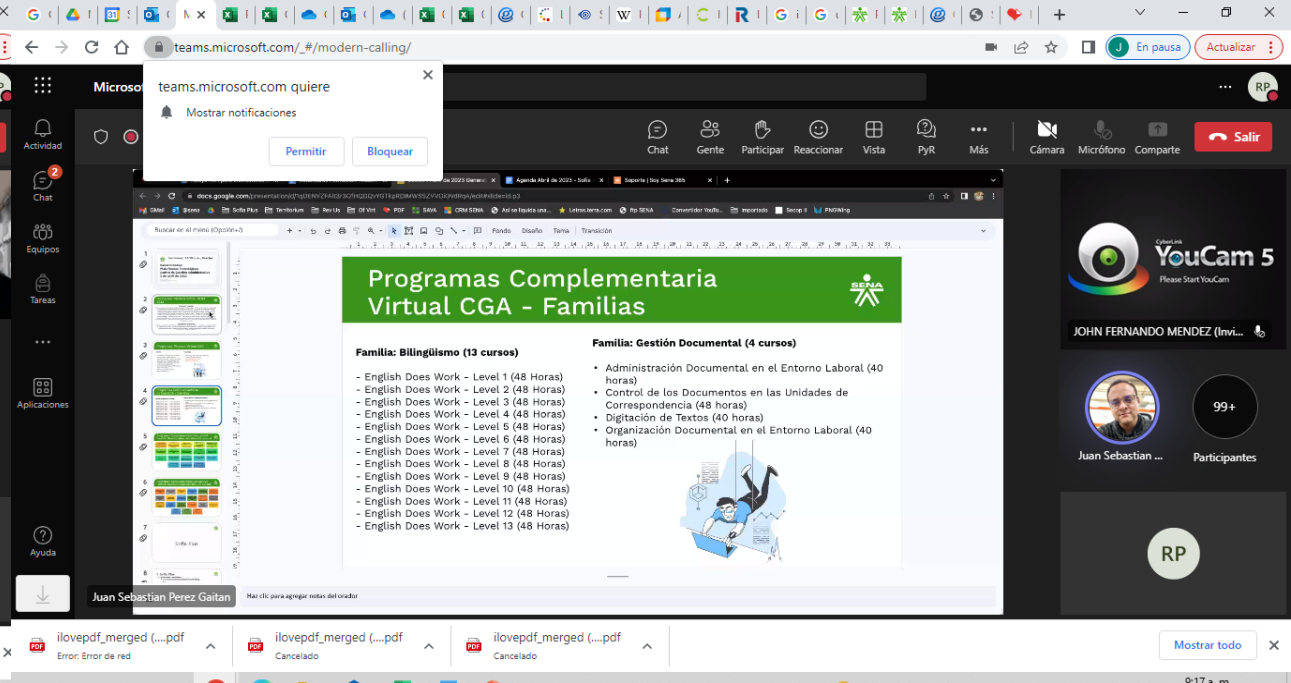
EVIDENCIAS ACTIVIDADES
3 AL 7 DE ABRIL DE 2023

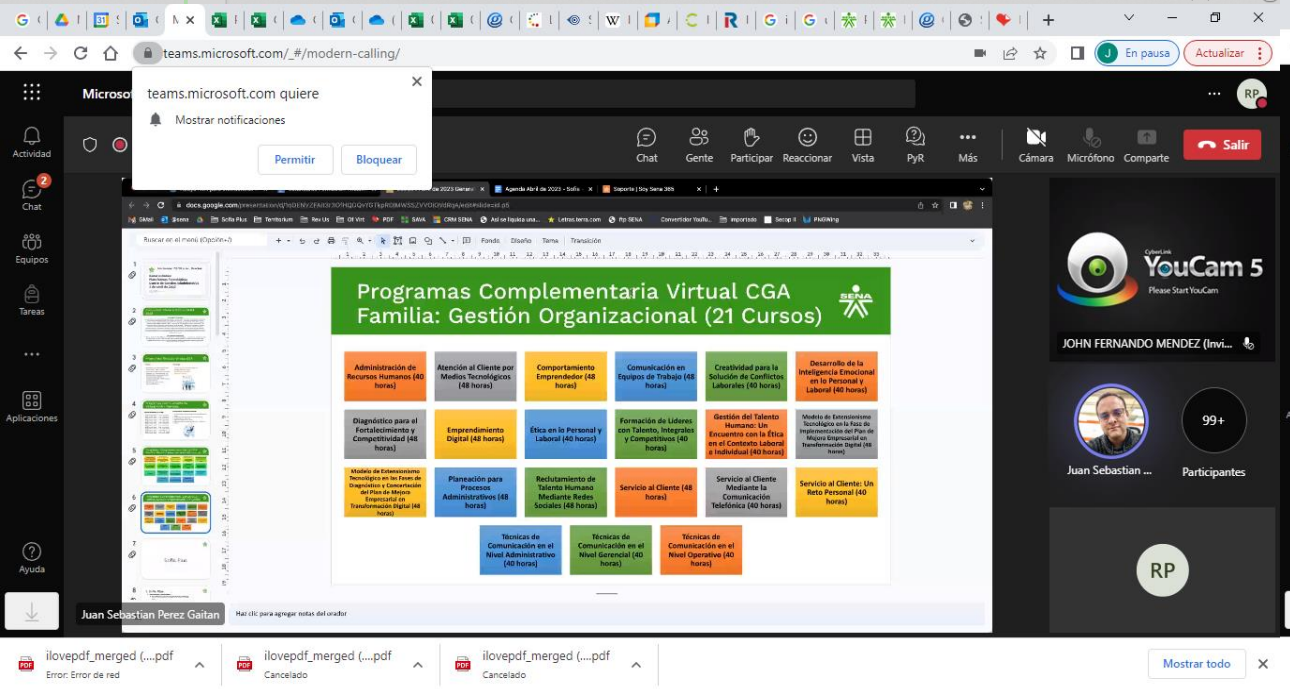
EVIDENCIAS ACTIVIDADES
3 DE ABRIL DE 2023

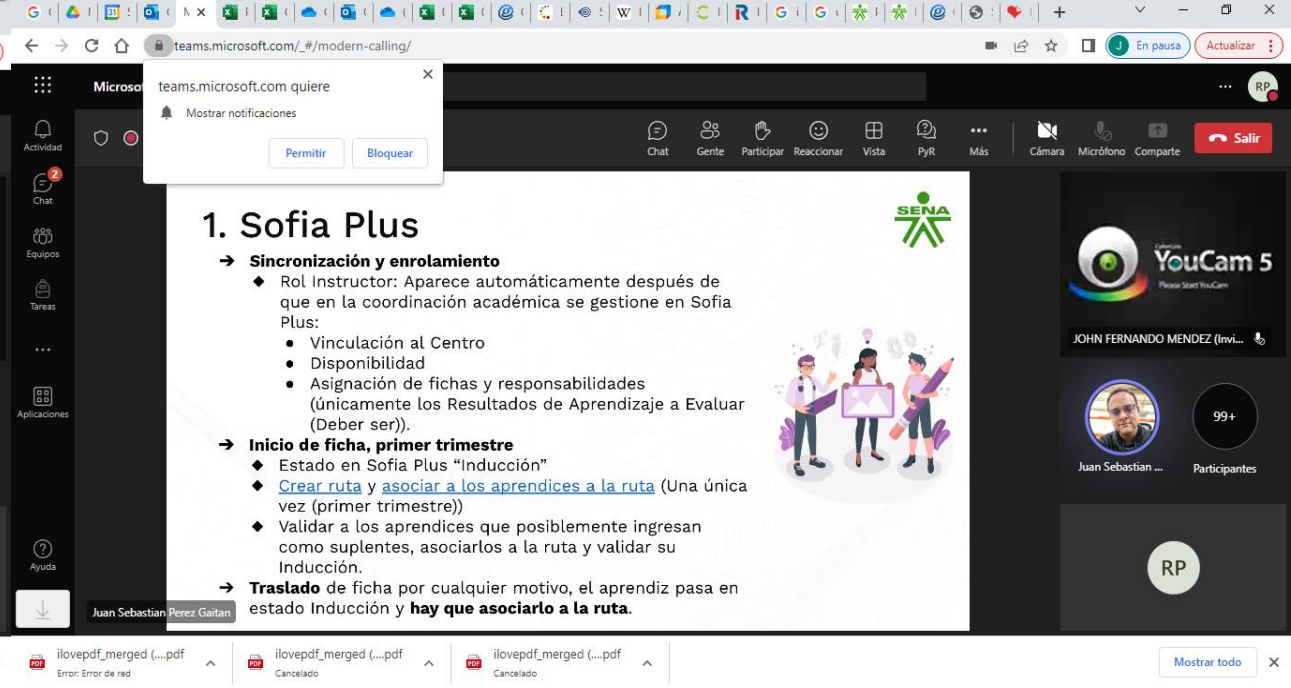
Socialización de generalidades:

- Aplicativo Sofia Plus
- Plataforma Territorium
- Correo @soy.sena.edu.co
- Correo @sena.edu.co
- TIC SENA


teams.microsoft.com quiere
Mostrar notificaciones
Permitir
Bloquear
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Iniciamos: 09:10 a.m., Gracias
Generalidades:
Plataformas Tecnológicas
Centro de Gestión Administrativa
3 de abril de 2023
Juan Sebastian Perez Gaitan
EF
Edgar Allan...
99+
Participantes
RP


teams.microsoft.com quiere
Mostrar notificaciones
Permitir
Bloquear
Programas Complementaria
Virtual CGA - Familias
Familia: Bilingüismo (13 cursos)
- English Does Work - Level 1 (48 Horas)
- English Does Work - Level 2 (48 Horas)
- English Does Work - Level 3 (48 Horas)
- English Does Work - Level 4 (48 Horas)
- English Does Work - Level 5 (48 Horas)
- English Does Work - Level 6 (48 Horas)
- English Does Work - Level 7 (48 Horas)
- English Does Work - Level 8 (48 Horas)
- English Does Work - Level 9 (48 Horas)
- English Does Work - Level 10 (48 Horas)
- English Does Work - Level 11 (48 Horas)
- English Does Work - Level 12 (48 Horas)
- English Does Work - Level 13 (48 Horas)
Familia: Gestión Documental (4 cursos)
• Administración Documental en el Entorno Laboral (40 horas)
• Control de los Documentos en las Unidades de Correspondencia (48 horas)
• Digitación de Textos (40 horas)
• Organización Documental en el Entorno Laboral (40 horas)
JOHN FERNANDO MENDEZ (Invi...
Juan Sebastian ...
99+
Participantes
RP


teams.microsoft.com quiere
Mostrar notificaciones
Permitir
Bloquear
Programas Complementaria Virtual CGA
Familia: Gestión Organizacional (21 Cursos)
Administración de Recursos Humanos (40 horas)
Atención al Cliente por Medios Tecnológicos (48 horas)
Comportamiento Emprendedor (48 horas)
Comunicación en Equipos de Trabajo (48 horas)
Creatividad para la Solución de Conflictos Laborales (40 horas)
Desarrollo de la Inteligencia Emocional en lo Personal y Laboral (40 horas)
Diagnóstico para el Fortalecimiento y Competitividad (48 horas)
Emprendimiento Digital (48 horas)
Ética en lo Personal y Laboral (40 horas)
Formación de Líderes con Talento, Integrales y Competitivos (40 horas)
Gestión del Talento Humano: Un Encuentro con la Ética en el Contexto Laboral e Individual (40 horas)
Modelo de Extensionismo Tecnológico en la Ruta de Implementación del Plan de Mejora Empresarial en Transformación Digital (48 horas)
Modelo de Extensionismo Tecnológico en la Fase de Diagnóstico y Concertación del Plan de Mejora Empresarial en Transformación Digital (48 horas)
Planeación para Procesos Administrativos (48 horas)
Reclutamiento de Talento Humano Mediante Redes Sociales (48 horas)
Servicio al Cliente (48 horas)
Servicio al Cliente Mediante la Comunicación Telefónica (40 horas)
Servicio al Cliente: Un Reto Personal (40 horas)
Técnicas de Comunicación en el Nivel Administrativo (40 horas)
Técnicas de Comunicación en el Nivel Gerencial (40 horas)
Técnicas de Comunicación en el Nivel Operativo (40 horas)
JOHN FERNANDO MENDEZ (Invi...
Juan Sebastian ...
99+
Participantes
RP


teams.microsoft.com quiere
Mostrar notificaciones
Permitir
Bloquear
1. Sofia Plus
➔ Sincronización y enrolamiento
◆ Rol Instructor: Aparece automáticamente después de que en la coordinación académica se gestione en Sofia Plus:
● Vinculación al Centro
● Disponibilidad
● Asignación de fichas y responsabilidades (únicamente los Resultados de Aprendizaje a Evaluar (Deber ser)).
➔ Inicio de ficha, primer trimestre
◆ Estado en Sofia Plus "Inducción"
◆ Crear ruta y asociar a los aprendices a la ruta (Una única vez (primer trimestre))
◆ Validar a los aprendices que posiblemente ingresan como suplentes, asociarlos a la ruta y validar su Inducción.
➔ Traslado de ficha por cualquier motivo, el aprendiz pasa en estado Inducción y hay que asociarlo a la ruta.
JOHN FERNANDO MENDEZ (Invi...
Juan Sebastian ...
99+
Participantes
RP

Correo Electrónico

@sena.edu.co | @misena.edu.co | @soy.sena.edu.co

2.1 Correo Institucional Oficial @sena.edu.co

- ★ Exclusivo para Instructores, Funcionarios y Administrativos.
- ★ Office 365 OnLine, Correo Electrónico (100 GB) OneDrive (1 TB), Microsoft TEAMS (Restricción en dispositivos móviles).
- ★ Licenciamiento de Office solamente en equipos SENA, no aplica para equipos personales.
- ★ Solicitud de activación / creación https://elblogcga.blogspot.com/ > Funcionarios > Mesa de Servicio > Solicitar Correo SENA
- ★ Tener en cuenta la información registrada, bien digitada y completa.
- ★ Nombres y apellidos completos y bien digitados.
- ★ Correo electrónico personal, bien digitado y activo.
- ★ Solicitud Prestación de Servicios (Contratista), no se adjunta un acta de posesión.
- ★ Solicitud Carrera Administrativa / Nombramiento Provisional, se adjunta un acta de posesión.
- ★ Tras la solicitud, la Mesa de Servicio remite un mensaje a la dirección personal del involucrado confirmando usuario (sin dominio), contraseña e información importante y de acceso.
- ★ Si la solicitud ya fue gestionada y se repite, se envía correo desde el centro al involucrado informando el REQ para confirmar solicitud a través de la línea 6015461600 IP 10100.

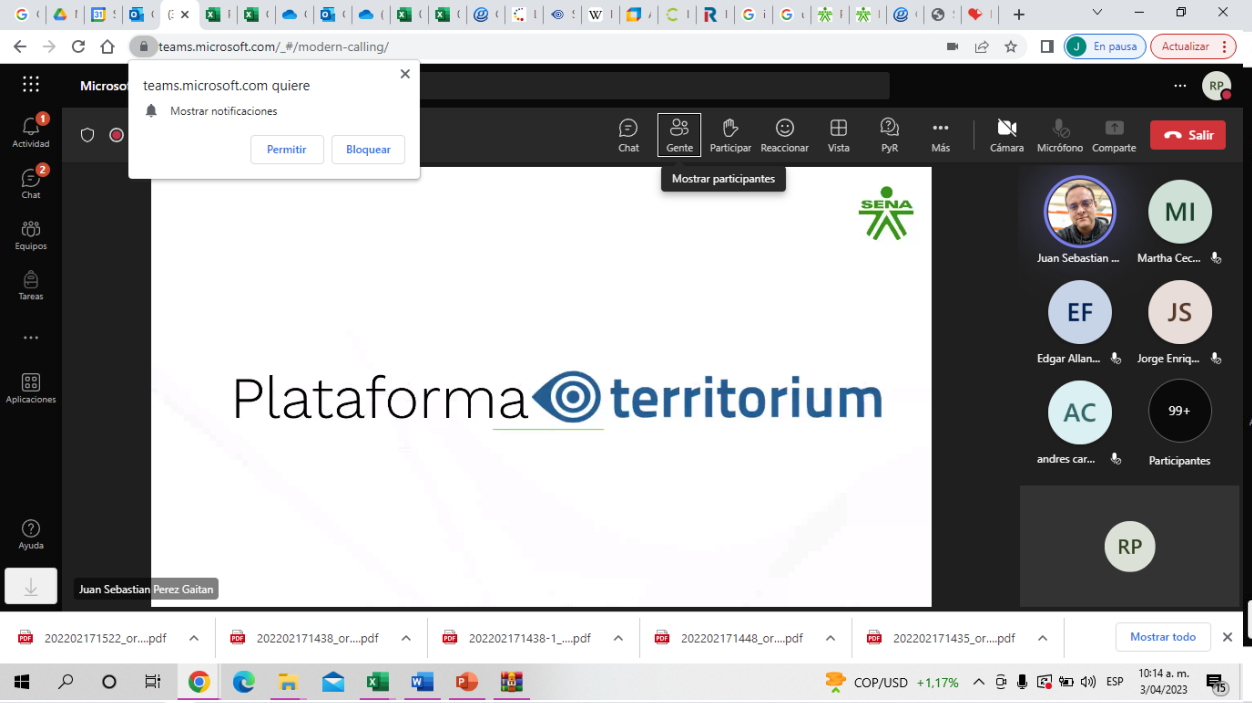
2.2 Correo Comunidad Educativa @misena.edu.co

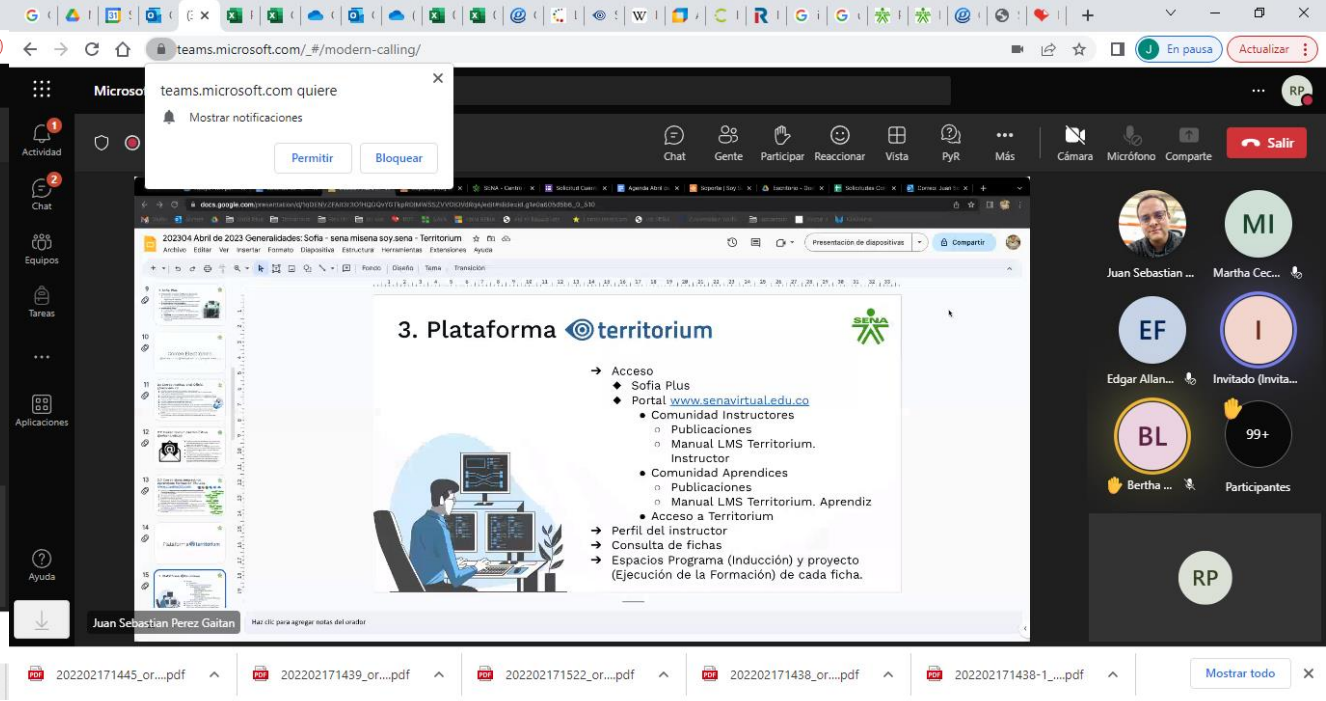
- ★ Según información recibida por los centros, las cuentas @misena.edu.co serían desactivadas a partir del 1 de enero de 2023.
- ★ Siguen funcionando, sin embargo, en cualquier momento pueden ser eliminadas definitivamente.
- ★ No hay soporte alguno de las cuentas de este dominio.
- ★ Si se inactiva la cuenta, u olvida la contraseña, no hay forma de reactivar/restablecer.
- ★ Toda la migración u obtención de información (contactos, correo, Drive, Calendario) de las cuentas misena depende exclusivamente de la gestión que realice el usuario en su cuenta.

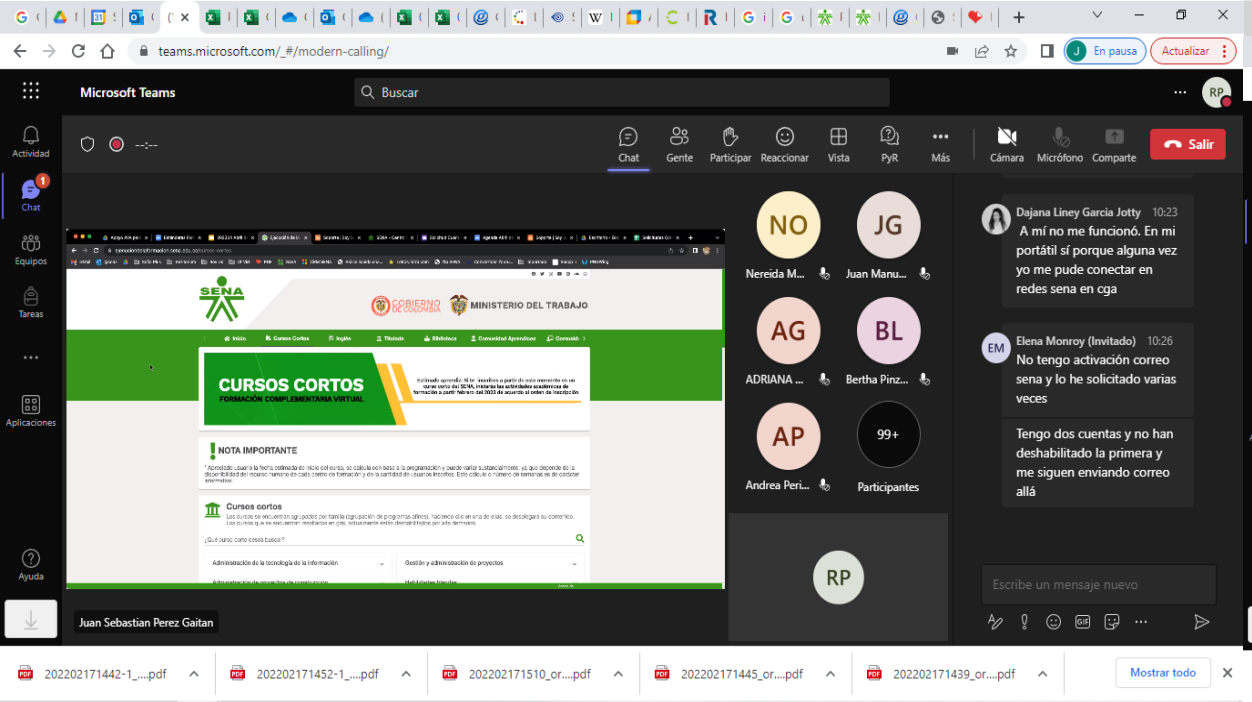
2.3 Correo @soy.sena.edu.co Aprendices Formación Titulada

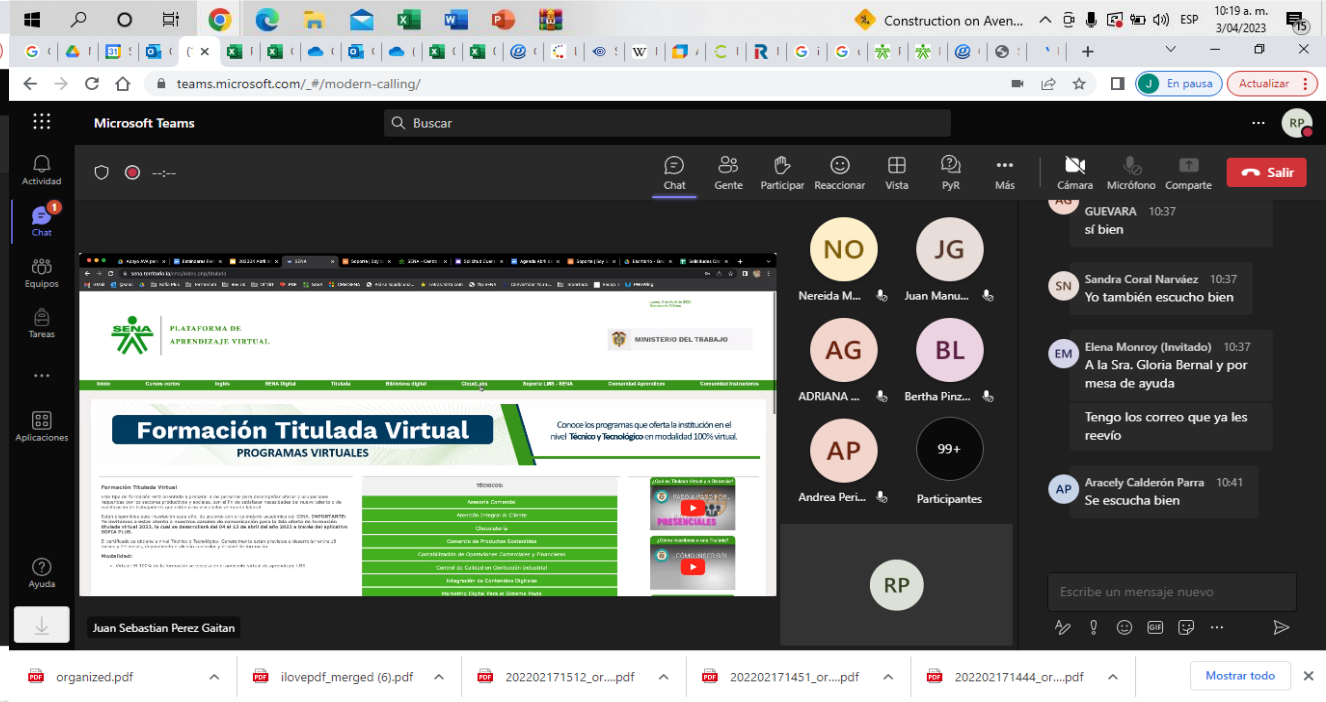
www.soysena365.com

- ★ Exclusivo para **Aprendices Activos y en Formación en Programas de Titulada en Ejecución** y que iniciaron formación durante el ciclo I-2021 y períodos subsiguientes.
- ★ La activación la realiza el aprendiz mismo a través de Sofia Plus.
- ★ Licenciamiento Microsoft Office 365, Correo electrónico (100 GB), OneDrive (1 TB), Microsoft TEAMS.
- ★ Desde los centros de formación NO se tiene acceso a la administración, revisión, consulta, validación, restablecimiento de contraseña o soporte de las cuentas correo.
- ★ Información de interés www.soysena365.com > "Preguntas Frecuentes"
- ★ Ventajas, Beneficios, Inquietudes, Inconvenientes, restablecimiento de contraseña y/o "Soporte" exclusivamente a través del portal www.soysena365.com
- ★ Soporte a aprendices de formación titulada, por medio de WhatsApp: 3232231348


teams.microsoft.com quiere
Mostrar notificaciones
Permitir
Bloquear
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mostrar participantes
Plataforma territorium
Juan Sebastian ...
Martha Cec...
Edgar Allan...
Jorge Enriq...
andres car...
Participantes
Juan Sebastian Perez Gaitan


teams.microsoft.com quiere
Mostrar notificaciones
Permitir
Bloquear
3. Plataforma territorium
Acceso
Sofia Plus
Portal www.senavirtual.edu.co
Comunidad Instructores
Publicaciones
Manual LMS Territorium. Instructor
Comunidad Aprendices
Publicaciones
Manual LMS Territorium. Aprendiz
Acceso a Territorium
Perfil del instructor
Consulta de fichas
Espacios Programa (Inducción) y proyecto (Ejecución de la Formación) de cada ficha.
Juan Sebastian ...
Martha Cec...
Edgar Allan...
Invitado (Invita...
Bertha ...
Participantes
Juan Sebastian Perez Gaitan


Microsoft Teams
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
CURSOS CORTOS
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
NOTA IMPORTANTE
Cursos cortos
Dajana Liney Garcia Jotty 10:23
A mí no me funcionó. En mi portátil sí porque alguna vez yo me pude conectar en redes sena en cga
Elena Monroy (Invitado) 10:26
No tengo activación correo sena y lo he solicitado varias veces
Tengo dos cuentas y no han deshabilitado la primera y me siguen enviando correo allá
Nereida M...
Juan Manu...
ADRIANA ...
Bertha Pinz...
Andrea Peri...
Participantes
Escribe un mensaje nuevo
Juan Sebastian Perez Gaitan


Microsoft Teams
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Formación Titulada Virtual
PROGRAMAS VIRTUALES
GUEVARA 10:37
sí bien
Sandra Coral Narváez 10:37
Yo también escucho bien
Elena Monroy (Invitado) 10:37
A la Sra. Gloria Bernal y por mesa de ayuda
Tengo los correo que ya les reevío
Aracely Calderón Parra 10:41
Se escucha bien
Nereida M...
Juan Manu...
ADRIANA ...
Bertha Pinz...
Andrea Peri...
Participantes
Escribe un mensaje nuevo
Juan Sebastian Perez Gaitan

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas58wy0-cAbydIvNuHrKqE9-FUNzJINDFHTVJGWlJKSlJDUDITMDJVWldC...

Asistencia Socialización Generalidades: Sofia - sena misena soy.sena - Territorium 20230403

Completado.

El diligenciamiento ha sido completado y las respuestas se han enviado correctamente. No debe generar un nuevo registro

Ver resultados

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

organized (1).pdf | organized.pdf | Mostrar todo

18°C Parc. soleado ESP 11:21 a. m. 3/04/2023

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/

Microsoft Teams | Buscar

Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.
Directiva de privacidad

Juan Sebastian Perez Gaitan

organized (3).pdf | organized (2).pdf | organized (1).pdf | organized.pdf | Mostrar todo

17°C Mayorm. nubla... ESP 11:33 a. m. 3/04/2023

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/

Microsoft Teams | Buscar

Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.
Directiva de privacidad

Juan Sebastian Perez Gaitan

organized (5)_mer....pdf | organized (8).pdf | organized (7).pdf | organized (6).pdf | organized (5).pdf | Mostrar todo

17°C Mayorm. nubla... ESP 11:45 a. m. 3/04/2023

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/

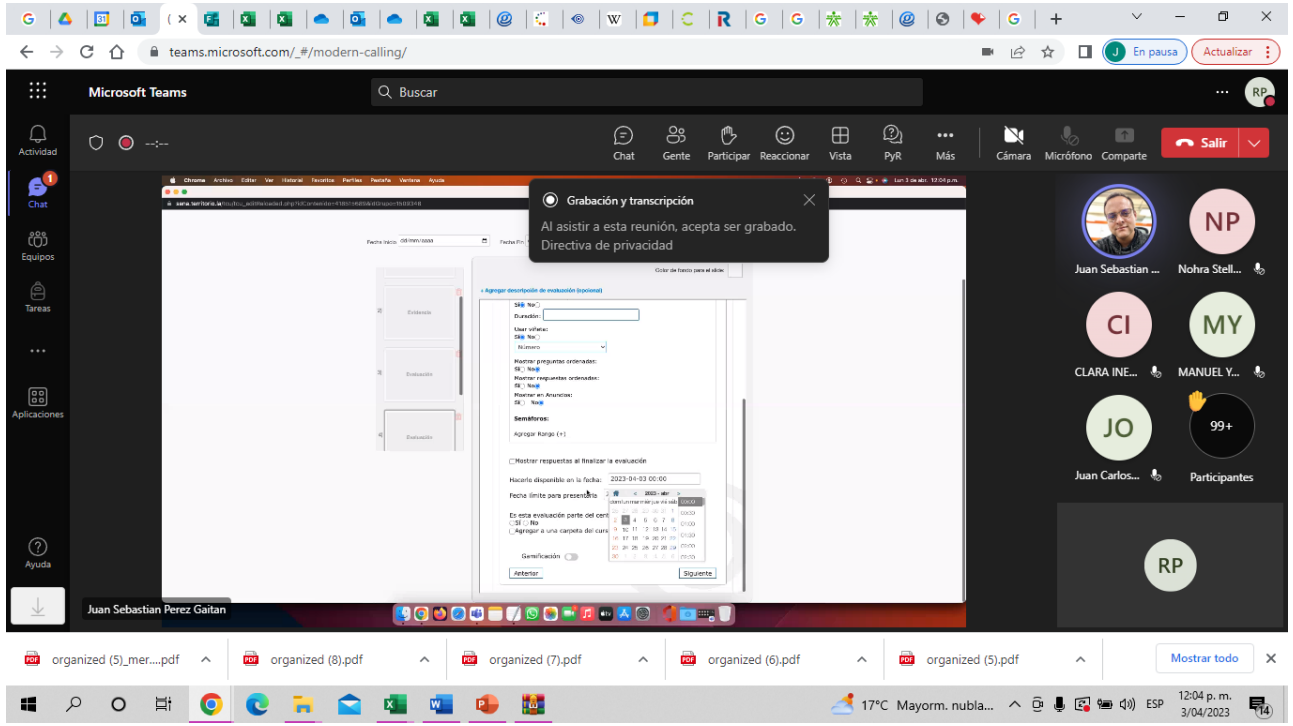
Microsoft Teams | Buscar

Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.
Directiva de privacidad

Juan Sebastian Perez Gaitan

organized (5)_mer....pdf | organized (8).pdf | organized (7).pdf | organized (6).pdf | organized (5).pdf | Mostrar todo

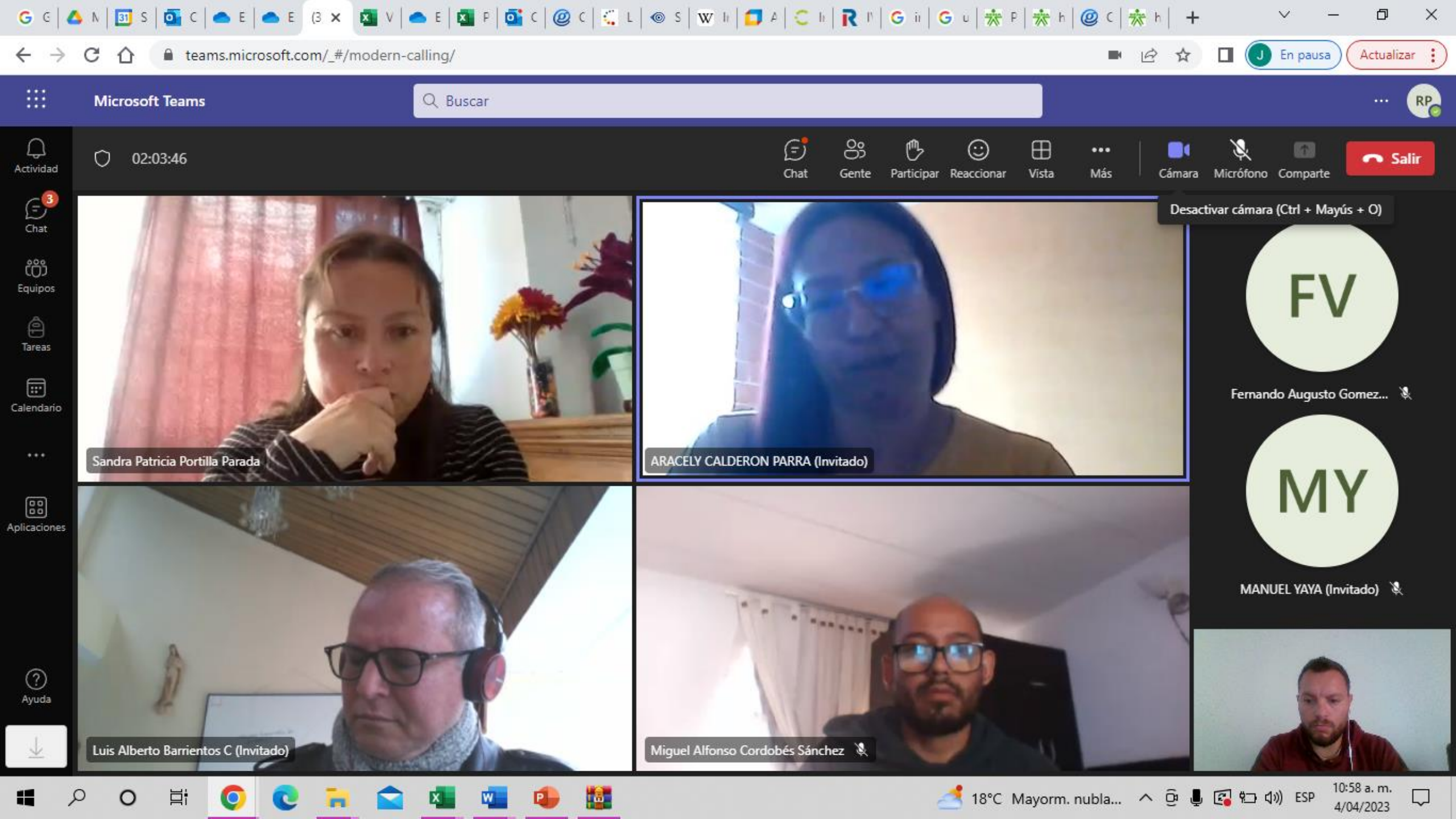
17°C Mayorm. nubla... ESP 11:46 a. m. 3/04/2023


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.
Directiva de privacidad
Juan Sebastian Perez Gaitan
Juan Sebastian ...
Nohra Stell...
CLARA INE...
MANUEL Y...
Juan Carlos...
99+
Participantes
organized (5)_mer....pdf
organized (8).pdf
organized (7).pdf
organized (6).pdf
organized (5).pdf
Mostrar todo
17°C Mayorm. nubla...
ESP
12:04 p. m.
3/04/2023

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
4 DE ABRIL DE 2023

Socialización de generalidades:

- Reunión equipo de Articulación 9:00 AM a 11:00 am.
- Organización de expedientes documentales vigencia 2021 y 2022 en el One Drive.


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
En pausa
Actualizar
Microsoft Teams
Buscar
RP
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
02:03:46
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
Sandra Patricia Portilla Parada
ARACELY CALDERON PARRA (Invitado)
FV
Fernando Augusto Gomez...
MY
MANUEL YAYA (Invitado)
Luis Alberto Barrientos C (Invitado)
Miguel Alfonso Cordobés Sánchez
18°C Mayorm. nubla...
ESP
10:58 a. m.
4/04/2023

sena4-my.sharepoint.com/personal/mleonl_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680551687534&or=OWA-NT&cid=a7bb8...

En pausa | Actualizar

OneDrive

Buscar

Rafael Alexander ...

Magaly Leon Llanos

Magaly Leon Llanos

Nuestros archivos

Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Descargar | ... | Organizar

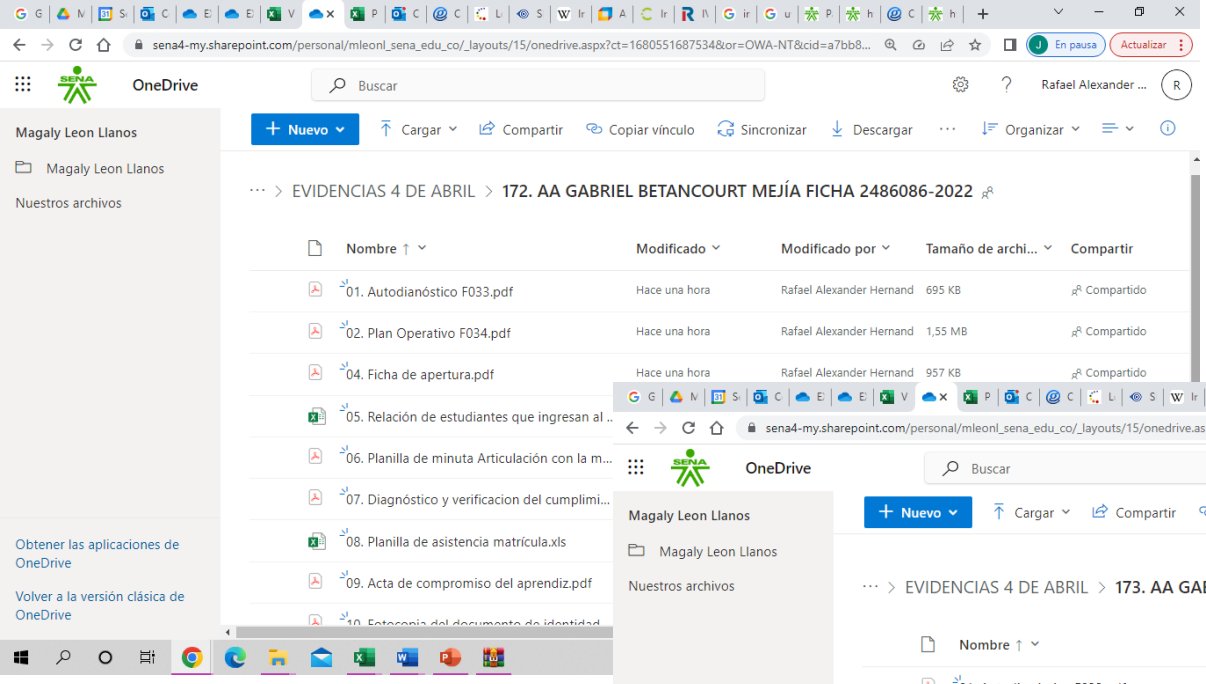
... > Hernández Pinilla Rafael Alexander > EVIDENCIAS 4 DE ABRIL

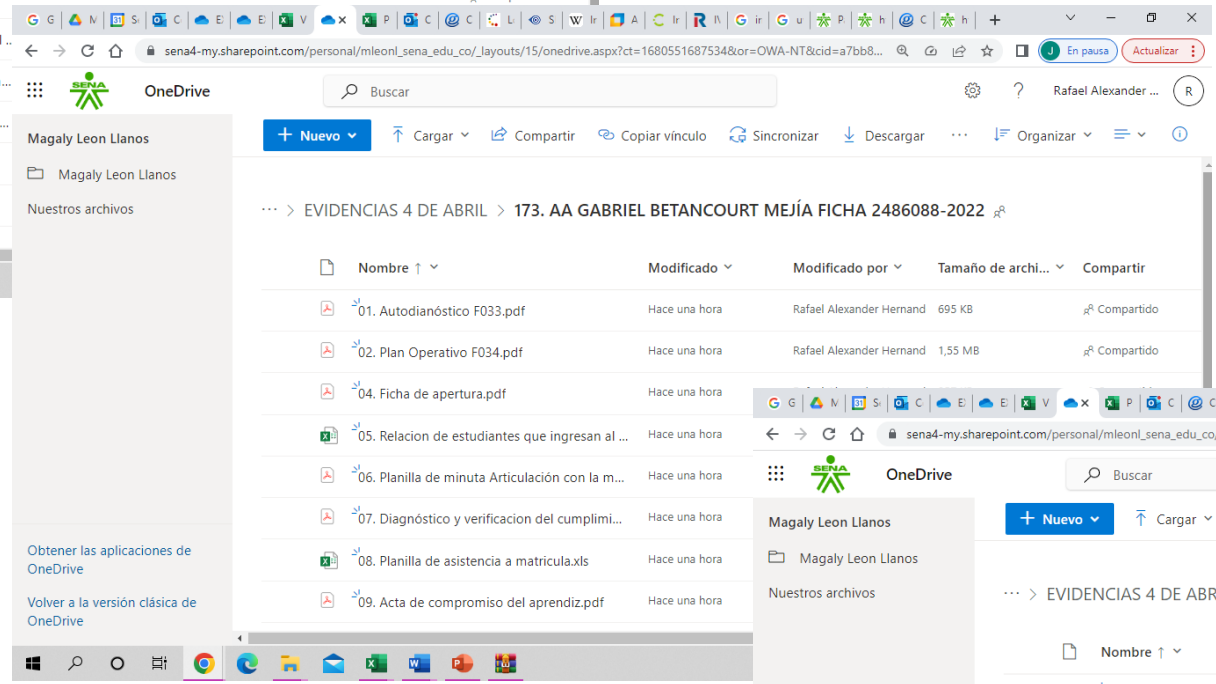
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
111. AA HOGAR DE NAZARETH FICHA 2278...	hace 3 minutos	Rafael Alexander Hernand	14 elementos	Compartido
172. AA GABRIEL BETANCOURT MEJÍA FICH...	Hace unos segundos	Rafael Alexander Hernand	12 elementos	Compartido
173. AA GABRIEL BETANCOURT MEJÍA FICH...	Hace unos segundos	Rafael Alexander Hernand	12 elementos	Compartido

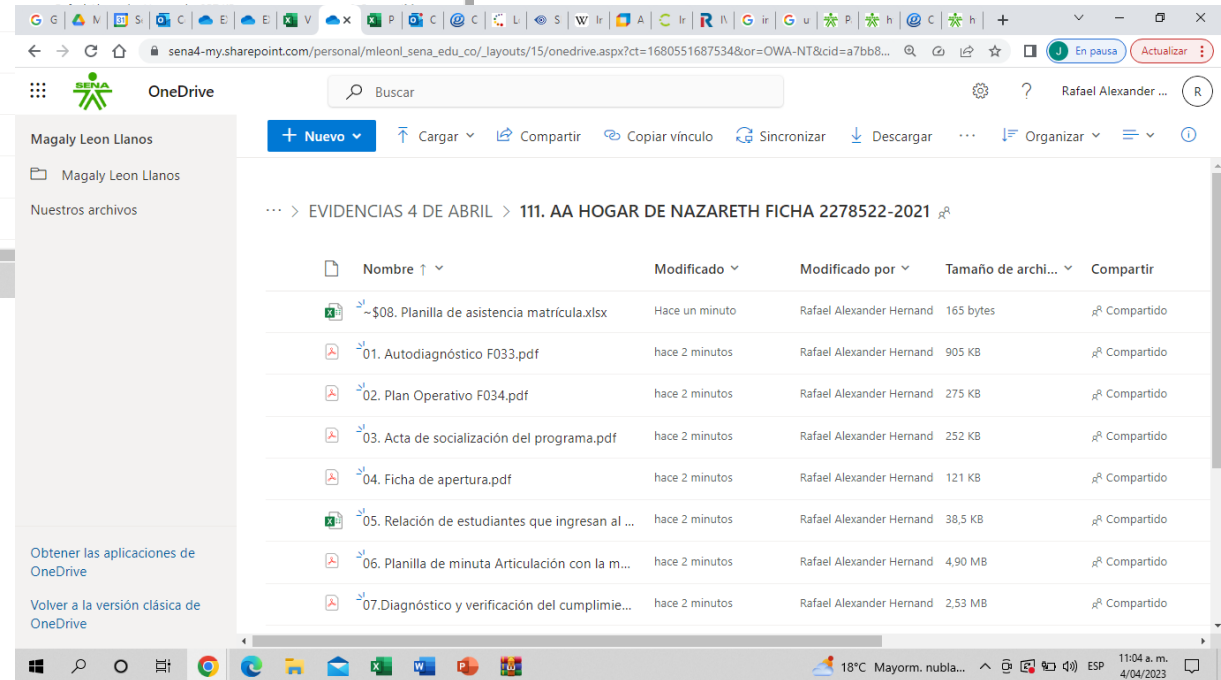
Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

18°C Mayorm. nubla... ESP 11:03 a. m. 4/04/2023


OneDrive
Buscar
Rafael Alexander ...
Magaly Leon Llanos
Magaly Leon Llanos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
EVIDENCIAS 4 DE ABRIL
172. AA GABRIEL BETANCOURT MEJÍA FICHA 2486086-2022
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
01. Autodianóstico F033.pdf
Hace una hora
Rafael Alexander Hernand
695 KB
Compartido
02. Plan Operativo F034.pdf
Hace una hora
Rafael Alexander Hernand
1,55 MB
Compartido
04. Ficha de apertura.pdf
Hace una hora
Rafael Alexander Hernand
957 KB
Compartido
05. Relación de estudiantes que ingresan al ...
06. Planilla de minuta Articulación con la m...
07. Diagnóstico y verificacion del cumplimi...
08. Planilla de asistencia matrícula.xls
09. Acta de compromiso del aprendiz.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Rafael Alexander ...
Magaly Leon Llanos
Magaly Leon Llanos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
EVIDENCIAS 4 DE ABRIL
173. AA GABRIEL BETANCOURT MEJÍA FICHA 2486088-2022
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
01. Autodianóstico F033.pdf
Hace una hora
Rafael Alexander Hernand
695 KB
Compartido
02. Plan Operativo F034.pdf
Hace una hora
Rafael Alexander Hernand
1,55 MB
Compartido
04. Ficha de apertura.pdf
Hace una hora
05. Relacion de estudiantes que ingresan al ...
06. Planilla de minuta Articulación con la m...
07. Diagnóstico y verificacion del cumplimi...
08. Planilla de asistencia a matricula.xls
09. Acta de compromiso del aprendiz.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Rafael Alexander ...
Magaly Leon Llanos
Magaly Leon Llanos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
EVIDENCIAS 4 DE ABRIL
111. AA HOGAR DE NAZARETH FICHA 2278522-2021
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
~$08. Planilla de asistencia matrícula.xlsx
Hace un minuto
Rafael Alexander Hernand
165 bytes
Compartido
01. Autodiagnóstico F033.pdf
hace 2 minutos
Rafael Alexander Hernand
905 KB
Compartido
02. Plan Operativo F034.pdf
hace 2 minutos
Rafael Alexander Hernand
275 KB
Compartido
03. Acta de socialización del programa.pdf
hace 2 minutos
Rafael Alexander Hernand
252 KB
Compartido
04. Ficha de apertura.pdf
hace 2 minutos
Rafael Alexander Hernand
121 KB
Compartido
05. Relación de estudiantes que ingresan al ...
hace 2 minutos
Rafael Alexander Hernand
38,5 KB
Compartido
06. Planilla de minuta Articulación con la m...
hace 2 minutos
Rafael Alexander Hernand
4,90 MB
Compartido
07.Diagnóstico y verificación del cumplimie...
hace 2 minutos
Rafael Alexander Hernand
2,53 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
5 DE ABRIL DE 2023

Socialización de generalidades:

- Organización de expedientes documentales vigencia 2021 y 2022 en el One Drive.

Magaly Leon Llanos

Mis archivos

Nuestros archivos

Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | ... | Organizar | Cargando 28 elementos

... > Hernández Pinilla Rafael Alexander > **EVIDENCIAS 5 DE ABRIL**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
175. AA GIMNASIO NUEVA AMÉRICA FICH...	Hace unos segundos	Rafael Alexander Hernand	1 elemento	Compartido
174. AA GIMNASIO NUEVA AMÉRICA FICH...	Hace unos segundos	Rafael Alexander Hernand	0 elementos	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

sena4-my.sharepoint.com/personal/mleonl_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680551687534&or=OWA-NT&cid=a7bb8...

OneDrive

Buscar

Rafael Alexander ...

Magaly Leon Llanos

Magaly Leon Llanos

Nuestros archivos

Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Descargar | Organizar

EVIDENCIAS 5 DE ABRIL > 174. AA GIMNASIO NUEVA AMÉRICA FICHA 2485227-2022

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
01. Autodiagnóstico F033.pdf	hace 46 minutos	Rafael Alexander Hernand	303 KB	Compartido
02. Plan operativo F034.pdf	hace 46 minutos	Rafael Alexander Hernand	1,69 MB	Compartido
03. Acta de socializacion del programa.pdf	hace 46 minutos	Rafael Alexander Hernand	467 KB	Compartido
04. Ficha de apertura.pdf	hace 46 minutos	Rafael Alexander Hernand	968 KB	Compartido
05. Relación de estudiantes que ingresan al ...	hace 46 minutos	Rafael Alexander Hernand	32 KB	Compartido
06. Planilla de minuta Articulacion con la m...	hace 46 minutos	Rafael Alexander Hernand	611 KB	Compartido
07. Diagnóstico y verificación del cumplimi...	hace 45 minutos	Rafael Alexander Hernand	5,	
08. Planilla de asistencia matrícula.xlsx	hace 46 minutos	Rafael Alexander Hernand	9	

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

15°C Mayorm. soleac

sena4-my.sharepoint.com/personal/mleonl_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680551687534&or=OWA-NT&cid=a7bb8...

OneDrive

Buscar

Rafael Alexander ...

Magaly Leon Llanos

Magaly Leon Llanos

Nuestros archivos

Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Descargar | Organizar

EVIDENCIAS 5 DE ABRIL > 175. AA GIMNASIO NUEVA AMÉRICA FICHA 2485234-2022

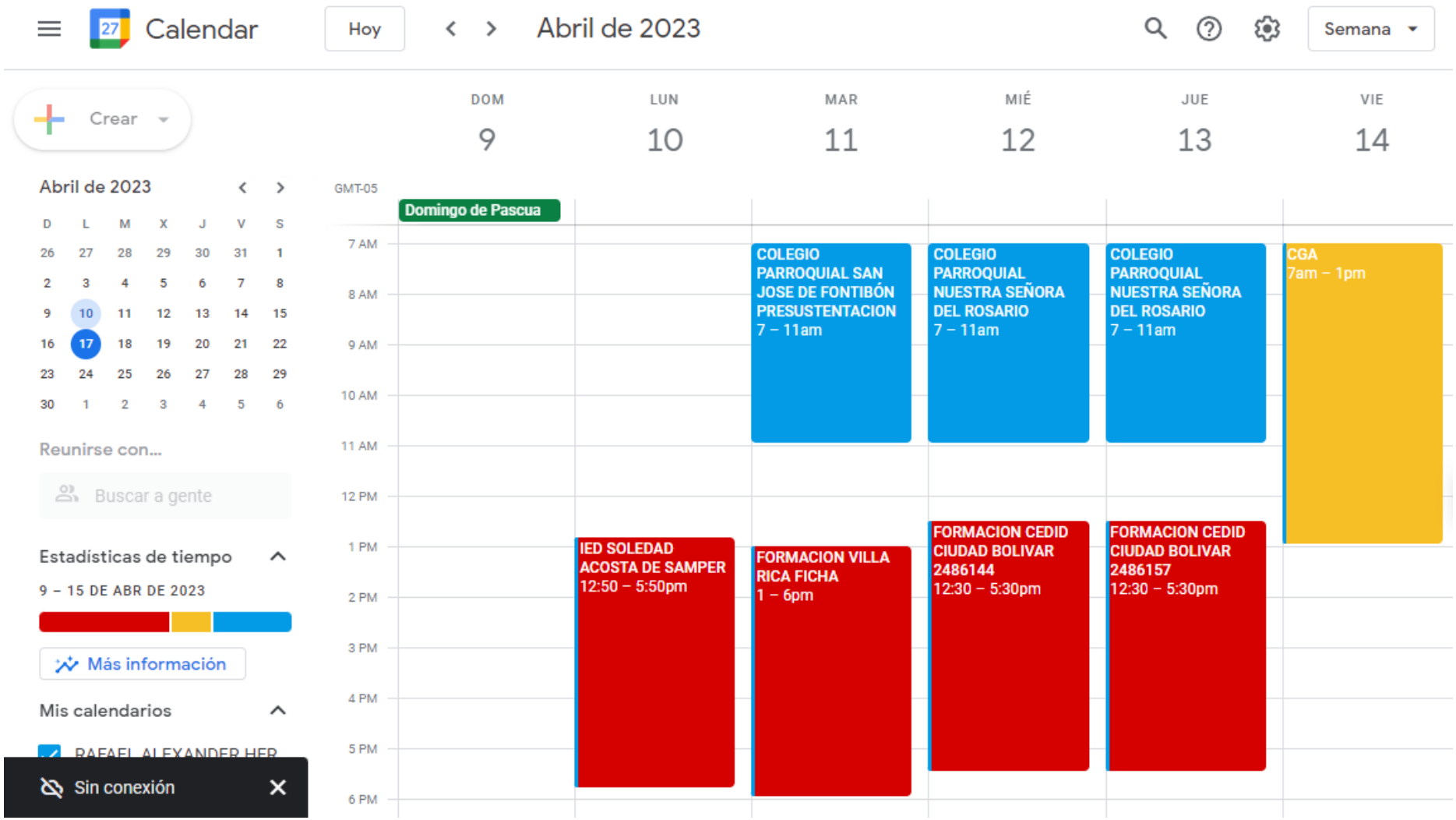
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
01. Autodiagnóstico F033.pdf	Hace una hora	Rafael Alexander Hernand	303 KB	Compartido
02. Plan operativo F034.pdf	Hace un minuto	Rafael Alexander Hernand	1,69 MB	Compartido
03. Acta de socializacion del programa.pdf	Hace una hora	Rafael Alexander Hernand	467 KB	Compartido
04. Ficha de apertura.pdf	Hace un minuto	Rafael Alexander Hernand	968 KB	Compartido
05. Relación de estudiantes que ingresan al ...	Hace una hora	Rafael Alexander Hernand	32 KB	Compartido
06. Planilla de minuta Articulacion con la m...	Hace unos segundos	Rafael Alexander Hernand	611 KB	Compartido
07. Diagnóstico y verificación del cumplimi...	Hace unos segundos	Rafael Alexander Hernand	5,80 MB	Compartido
08. Planilla de asistencia a matricula.xlsx	Hace unos segundos	Rafael Alexander Hernand	95,1 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

15°C Mayorm. soleado ESP 10:03 a. m. 5/04/2023

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
10 AL 14 DE ABRIL DE 2023



EVIDENCIAS ACTIVIDADES
10 DE ABRIL DE 2023

SE IMPARTE FORMACIÓN PRESENCIAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2484323 IED SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER GRADO UNDECIMO



ASISTENCIA 10 DE ABRIL DE 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/04/2033 14:22

Reenviar

R

Rafael Alexander Hernandez Pinilla

Para: ANDRES SARMIENTO <afsarmientom@fmsnor.org>

Lun 10/04/2023 14:22

CC: Sandra Patricia Portilla Parada

Buen día
Estimado docente Andrés

Remito listado de asistencia del día de 10 de abril de 2023

LISTA DE ASISTENCIA																
INSTRUCTOR	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA															
Código Ficha	2484323	COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER LUNES														
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA															
N°	Identificación	Nombre	Apellido	Estado	Correo electronico	2/13/2023	2/20/2023	2/27/2023	3/6/2023	3/13/2023	3/20/2023	3/27/2023	4/3/2023	4/10/2023		
1	1013263648	BERMUDEZ RUIZ	YURI ANDREA		yuribermudez.0302@gmail.com	X	X	X	X	X		X		X		
2	1023672840	BOHORQUEZ GONZALEZ	ANDRES FELIPE		andresbohorquez2375@gmail.com	X	X	X	X	F		X		X		
3	1028941111	BOTIA NEZ	YULIETH KATERIN		yulietthbotta2006@gmail.com	X	X	X	X	X		X		X		
4	1031807715	CAMBERO HUESO	YIRETH VALENTINA		jirethcambero@gmail.com	X	X	X	X	X		X		X		
5	1073233031	CAPERA SANCHEZ	MARIA ISABELA		isamariacapera@gmail.com	X	X	X	X	X		X		X		
6	1023353687	CASTELLANOS ROMERO	LIZ ANGELICA		clizanr.12@gmail.com	X	X	X	X	X		X		X		
7	1027523958	CHAVEZ BONILLA	LUNA ISABELLA		isabellachavez120@gmail.com	F	X	X	X	X		X		F		
8	1031644370	CRUZ CASARRUBIA	DANIEL FELIPE		dfcc2004@gmail.com	X	X	X	X	X		X		X		
9	1025322075	CUERVO SEGURA	DIEGO ALEXANDER			F	F	F	F	F		F		F		
10	1029144445	DIAZ FONSECA	JULIAN DAVID		juliandaviddiaz1026@gmail.com	X	X	X	X	X		X		X		
11	1028801342	DOMINGUEZ BONILLA	HANNA		opa.sesk7@gmail.com	X	X	X	X	X		X		X		
12	1024610251	DONADO CHIRINOS	WESDLER ALEXYS	RETIRADO		R	R	R	R	R		R		R		
13	1126648382	ESCOBAR CALPA	JULIAN DAVID		juliandavibescobarcalpa@gmail.com	X	X	X	X	X		X		X		
14	1028943977	FORERO SOLANO	MARIA JOSE		mariafcrero131121@gmail.com	X	X	X	X	J		X		X		

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
11 DE ABRIL DE 2023

SE REALIZA SEGUIMIENTP ETAPA PRODUCTIVA EN EL COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSE DE FONTIBON FICHAS 2485517 – 2485518 - 2485520

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
2485517	11/04/2023 12:14 p. m.	Carpeta de archivos
2485518	11/04/2023 10:22 a. m.	Carpeta de archivos
2485520	11/04/2023 10:51 a. m.	Carpeta de archivos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
15. REFLEACTIVOS 11 DE ABRIL	11/04/2023 11:02 a. m.	Documento de Mi...
16. ECOMACETAS 11 DE ABRIL	11/04/2023 11:14 a. m.	Documento de Mi...
17. ECOLTURAS 11 DE ABRIL	11/04/2023 11:32 a. m.	Documento de Mi...
18. PETBU 11 DE ABRIL	11/04/2023 11:42 a. m.	Documento de Mi...
19. ESPONJOSITOS 11 DE ABRIL	11/04/2023 11:52 a. m.	Documento de Mi...
20. CROCHILO 11 DE ABRIL	11/04/2023 11:57 a. m.	Documento de Mi...
21. DULCE AMAZONIA 11 DE ABRIL	11/04/2023 12:13 p. m.	Documento de Mi...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
2. SERENDIPIA 11 DE ABRIL	11/04/2023 8:09 a. m.	Documento de Mi...
3. ALCAMUNDO 11 DE ABRIL	11/04/2023 7:33 a. m.	Documento de Mi...
6. FRAGANCIAS DANUBIO 11 DE ABRIL	11/04/2023 8:09 a. m.	Documento de Mi...
8. NOVA TELA 11 DE ABRIL	11/04/2023 8:43 a. m.	Documento de Mi...
9. MAV TELA 11 DE ABRIL	11/04/2023 8:54 a. m.	Documento de Mi...
10. POMPONEJO 11 DE ABRIL	11/04/2023 9:16 a. m.	Documento de Mi...
12. INNOVAMODA 11 DE ABRIL	11/04/2023 10:22 a. m.	Documento de Mi...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
1. ESTILO BICI 11 DE ABRIL	11/04/2023 7:02 a. m.	Documento de Mi...
4. ESTACION JOVEN 11 DE ABRIL	11/04/2023 10:11 a. m.	Documento de Mi...
5. LP 11 DE ABRIL	11/04/2023 7:52 a. m.	Documento de Mi...
7. ALMA DE SEMILLA 11 DE ABRIL	11/04/2023 8:28 a. m.	Documento de Mi...
11. KIHORUDA COMPANY 11 DE ABRIL	11/04/2023 9:39 a. m.	Documento de Mi...
13. FIGUVIDRIOS 11 DE ABRIL	11/04/2023 10:32 a. m.	Documento de Mi...
14. VISION SKATE 11 DE ABRIL	11/04/2023 10:51 a. m.	Documento de Mi...

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
11 DE ABRIL DE 2023

SE IMPARTE FORMACIÓN PRESENCIAL A LOS APRENDICES DE LA IED VILLA RICA GRADO UNDECIMO



ASISTENCIA 11 DE ABRIL DE 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/04/2033 15:55

R

Rafael Alexander Hernandez Pinilla

Para: dlnino@educacionbogota.edu.co

CC: Sandra Patricia Portilla Parada

Mar 11/04/2023 15:55

Buen día
Estimada coordinadora Diana

Remito la asistencia del día de hoy 11 de abril correspondiente a la ficha 2484345

LISTA DE ASISTENCIA												
INSTRUCTOR	RAMSEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA											
Código Ficha	2484345	COLEGIO VILLA RICA IED										
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA											
N°	NOMBRE	APELLIDOS	PATIN	CORREO ELECTRONICO	14 DE FEBRERO DE 2023	21 DE FEBRERO DE 2023	28 DE FEBRERO DE 2023	7 DE MARZO DE 2023	14 DE MARZO DE 2023	21 DE MARZO DE 2023	28 DE MARZO DE 2023	
1	DUBEY MARCELA	ACUÑA ROJAS			-	-	-	I	-	-	F	
2	YOSEPH SEBASTIAN	BALAGUERA SEGURA			A	A	A	I	A	A	A	
3	JEFERSON DAVID	BLANCO SANCHEZ			-	I	I	I	-	-	F	
4	DUVAN FELIPE	CAMBEROS MARTINEZ		duvancamberos@gmail.com	-	-	-	I	-	-	X	
5	CAROLINA	CARDENAS BUITRAGO			-	-	-	I	-	-	F	
6	KAREN NATALIA	CESPEDES FRANCO		Natalialaurenfrancocespedes@gmail.com	-	-	-	I	-	-	X	
7	SHARICK ANJELINA	CHACUALA JIMENEZ		sharickanjelina12a@gmail.com	-	-	-	I	-	-	X	
8	JESUS DAVID	DE LA ESPRIELLA VERBEL			A	A	A	I	A	A	A	
9	NICOLAS	DUEÑAS PEÑA		nicolasdp6@gmail.com	-	-	-	I	-	-	X	
10	ADRIAN SANTIAGO	FLOREZ FLOREZ			A	A	A	I	A	A	A	
11	SAMUEL DAVID	GIRALDO MORALES		samueldavidgiraldomorales@gmail.com	-	I	I	I	-	-	X	
12	SALOME	GUALTEROS HUERTAS		gualterossalome@gmail.com	-	-	-	I	-	-	X	
13	MARIA JOSE	GUTIERREZ CAMARGO		mgutierrez2717@gmail.com	-	-	-	I	-	-	X	
14	SANTIAGO	HERNANDEZ MARBOBA			A	A	A	I	A	A	A	
15	SARA LORAINE	HERNANDEZ SERRANO		sarahernandezserrano125@gmail.com	-	-	-	I	-	-	X	

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
12 DE ABRIL DE 2023

SE REALIZA SEGUIMIENTP ETAPA PRODUCTIVA EN EL COLEGIO PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO FICHA 2485492

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
CERALOE 12 DE ABRIL DE 2023	12/04/2023 9:43 a. m.	Documento de Mi...
I-QUADPINT 12 DE ABRIL DE 2023	12/04/2023 8:14 a. m.	Documento de Mi...
LUCOOSPY 12 DE ABRIL DE 2023	12/04/2023 9:19 a. m.	Documento de Mi...
MASCARILLAS TU PIEL 12 DE ABRIL DE 20...	12/04/2023 11:23 a. m.	Documento de Mi...
MOTIBAGS 12 DE ABRIL DE 2023	12/04/2023 11:29 a. m.	Documento de Mi...
SMARTBABY 12 DE ABRIL DE 2023	12/04/2023 8:46 a. m.	Documento de Mi...
XICNI 12 DE ABRIL DE 2023	12/04/2023 11:11 a. m.	Documento de Mi...
ZENDLE 12 DE ABRIL DE 2023	12/04/2023 10:33 a. m.	Documento de Mi...

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
12 DE ABRIL DE 2023

SE IMPARTE FORMACIÓN PRESENCIAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2486144 IED CEDID CIUDAD BOLIVAR GRADO UNDECIMO



ASISTENCIA 12 DE ABRIL DE 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/04/2033 15:49

R

Rafael Alexander Hernandez Pinilla

Para: DIANA MARCELA TOLEDO RUIZ <dianamarcelatoledo2001@gmail.com> Mié 12/04/2023 15:49

CC: Sandra Patricia Portilla Parada

Buen día
Estimada coordinadora Diana

Envió asistencia del día 12 de abril de 2023 correspondiente a la formación realizada con la ficha 2486144

LISTA DE ASISTENCIA																							
Instructor	RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA																						
Código Ficha	2486144	COLEGIO CEDID MICROCLES																					
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																						
	COMPETENCIA DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA						INDUCCION			EVIDENCIA 1 - 2 - 3		EVIDENCIA 4	EVIDENCIA 5 Y 6	EVIDENCIA 7 Y 8	EVIDENCIA 9			EVIDENCIA 10					
Nº	Identificación	Nombre	Apellidos	correo	28/2/2023	2/3/2023	3/3/2023	3/3/2023	3/3/2023	3/3/2023	3/3/2023	3/3/2023	3/3/2023	4/3/2023	4/3/2023								
1	TI - 1024883737	SAHIRA MARIANA	AGREDO TORRES	sahiratorres521@gmail.com	R	R	R	R	R	R	R	R	R		R								
2	TI - 1024477371	JULIAN ZHAICK			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
3	TI - 1026780581	JESSICA VALENTINA	AVILA GUATAQUIRA		R	R	R	R	R	R	R	R	R		R								
4	TI - 1023373258	GERALDYN	BARRIOS OSORIO		X	X	X	X	X	X	X	X	F		X								
5	TI - 1023365703	KAREN LIZETH	BERNAL BUSTOS		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
6	TI - 1024472113	NICOLH DAYANN	BETANCOURT DAZA		X	X	X	X	X	X	X	F	X		X								
7	TI - 1023371725	JOFFRED ALEJANDRO	CAMELO LIEREA		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
8	TI - 1028483765	KAREN DAYANA	CARABALLO AGUIRRE		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
9	TI - 1015087913	JUAN FELIPE	CARMONA CASTRO		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
10	TI - 1023371014	MARIA PAULA	CARVAJAL PEDRAZA		X	X	F	X	X	X	X	X	X		X								
11	TI - 1012328371	PAULA CATALINA	CASTRO SILVA		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
12	TI - 1023369184	SHELSY JENNIFER	CENDALES POLOCHE		X	X	X	X	X	J	X	X	F		J								
13	TI - 1065826665	YULI STEFANIA	CESPEDES RINCON		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
14	TI - 1023374451	MARIA ALEJANDRA	CHACON MORA		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
15	TI - 1031420513	ANDRES FELIPE	GAITAN TORRES		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
16	TI - 1024473911	KAROL NICOL	GALLEGO VERA		R	R	R	R	R	R	R	R	R		R								
17	CC - 1000726906	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
18	TI - 1023372277	JENNY VALENTINA	GARZON MORENO		F	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
19	TI - 1027282061	LAURA VALENTINA	GONZALEZ MARTINEZ		X	X	J	X	X	F	X	X	X		F								
20	TI - 1109117560	ISAAC LEANDRO	GUZMAN RIVERA		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
13 DE ABRIL DE 2023

SE REALIZA SEGUIMIENTP ETAPA PRODUCTIVA EN EL COLEGIO PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO FICHA 2485491

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
BUBBLY SURPRISE 13 DE ABRIL DE 2023	13/04/2023 8:17 a. m.	Documento de Mi...
NATI DUFT 13 DE ABRIL DE 2023	13/04/2023 8:35 a. m.	Documento de Mi...
PLANTI-CATS 13 DE ABRIL DE 2023	13/04/2023 7:44 a. m.	Documento de Mi...
SLIME LOS ALOECITOS 13 DE ABRIL DE 20...	13/04/2023 8:03 a. m.	Documento de Mi...
SPIRIT STAR 13 DE ABRIL DE 2023	13/04/2023 9:01 a. m.	Documento de Mi...

EVIDENCIAS ACTIVIDADES
13 DE ABRIL DE 2023

SE IMPARTE FORMACIÓN PRESENCIAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2486157 IED CEDID CIUDAD BOLIVAR GRADO UNDECIMO

ASISTENCIA 13 DE ABRIL 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

R

Rafael Alexander Hernandez Pinilla

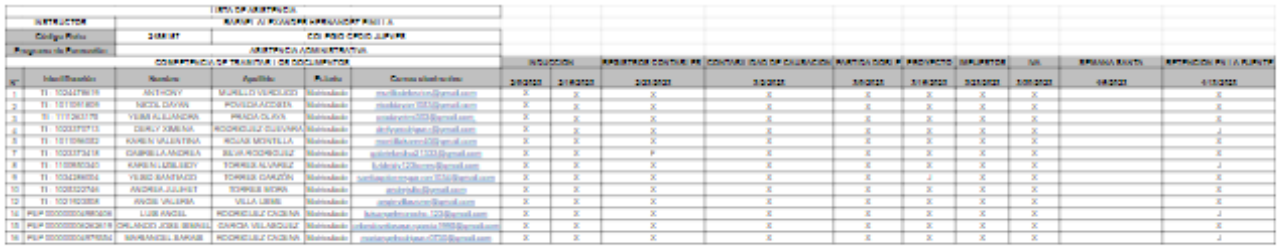
Para: DIANA MARCELA TOLEDO RUIZ <dianamarcelatoledo2001@gmail.com>

Lun 17/04/2023 9:56

CC: Sandra Patricia Portilla Parada

Buen día
Estimada coordinadora Diana

Envió asistencia del día 13 de abril de 2023 correspondiente a la formación realizada con la ficha 2486157



EVIDENCIAS ACTIVIDADES
14 DE ABRIL DE 2023

SE ASISTE A REUNION EN EL CGA Y SE REALIZA ENTREGA DE ACTAS, FORMATOS F-035 Y FORMATOS F-021 DE DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS.



REUNIÓN PROGRAMA DE ARTICULACIÓN INSTRUCTORES

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/04/2033 8:50

S Sandra Patricia Portilla Parada

Para: Fernando Augusto Gomez Villalba; Luis Alberto Barrientos Castaño **y 6 más** Mié 12/04/2023 8:50

CC: Magaly Leon Llanos

Respetados compañeros

Dando alcance al correo que antecede quienes tengan formación en horas de la mañana agradezco realizar un taller y remitirlo a los aprendices para que adelanten actividad asincrónica, remiten correo y nos dejan en copia, sin embargo, ya se las remitirá a los respectivos colegios correo notificando la novedad.

Muchas gracias

...

Sandra Patricia Portilla Parada
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
sportilla@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: