INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 04		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL, POR SU CUENTA Y RIESGO, COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE DESARROLLA EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DEL ITM.
NO. CONTRATO	PSA-356	
ENTIDAD CONTRATANTE	Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM	
CONTRATISTA	LUISA MARIA VELEZ JIMENEZ	
PROFESION CONTRATISTA	CONTADORA PUBLICA	
SUPERVISOR SUPLENTE	CARLOS ANDRÉS LONDOÑO CANO	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa)	
DEPARTAMENTO	Antioquia	**OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO**
DURACION DEL CONTRATO	182 días	Se describe el avance técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que da cuenta del desarrollo de actividades y cumplimiento del objeto contractual, además de las acciones y/o actividades inherentes a las obligaciones del (a) contratista, con las siguientes evidencias
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	Abril 2023	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	16/01/2023	
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCINAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar la realización de campañas comunicacionales y actualización del micrositio de Control Interno en la página web institucional.	- Seguimiento cotizaciones para el material comunicacional DCI.	1	Archivo Excel “Resumen fases campaña”, correo electrónico.
Fortalecer la ejecución de las auditorías que hacen parte del Plan General de Auditoría para la vigencia 2022, mediante los procedimientos de auditoría aplicables, con el fin de generar Valor agregado a las unidades auditables en las evaluaciones y verificaciones que realiza la Dirección de Control Interno del ITM, de conformidad con los roles que le competen a dichas Unidades u Oficinas: [liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento y relación con entes externos de control], de conformidad con lo preceptuado en el numeral 2.2.21.5.3 del Decreto 648 de 2017.	- Auditoría Extensión y Proyección Social: Planeación. - Auditoría Biblioteca: Revisión notificación de auditoría. - Auditoría Biblioteca: Reunión apertura. - Auditoría Biblioteca: Revisión programa de trabajo. - Auditoría CTI: Reunión de presentación del pre informe - Equipo DCI. - Auditoría CTI: Apoyo con el diseño de gráfico para resumen de observaciones. - Auditoría Biblioteca: Solicitud de información. - Actualización formato sistema de calidad DCI: Notificación de auditoría	8	Reuniones informales, Reuniones calendario TEAMS, solicitudes preliminares de información, DCI-007 Notificación de auditoría, DCI-008 Carta de representación, DCI-006 programa de trabajo, DCI-003 solicitud de información, Presentación power point, documentos del sistema de calidad actualizados.
Apoyar la realización y consolidación de la entrega del Informe trimestral de Austeridad en el Gasto, vigencia 2023.	- Revisión información Austeridad en el gasto Abril 2023. - Informe Austeridad en el gasto Trim I 2023.	2	Papel de trabajo, correo electrónico, Informe publicado.
El contratista deberá realizar las actividades relacionadas con el perfeccionamiento del contrato y ejecución de éste en la plataforma SECOP II.	- Cargue de la información del mes de abril a SECOP II.	1	Información cargada y actualizada en la plataforma.
Entregar uno o varios productos requeridos por el equipo de Gestión del Conocimiento y apoyar las actividades derivadas de este proyecto, cuando así se requiera.	- Cargue de la información de abril 2023 a la carpeta Back up DCI 2023.	1	Carpeta actualizada con evidencias.
Seguimiento a la ejecución Presupuestal de los Proyectos Institucionales [Plan de Acción y Plan de Desarrollo].	- Análisis información ejecución presupuestal febrero 2023.	1	Papel de trabajo.
Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	- Revisión documentos de pago contratistas DCI. - Reunión preparatoria ACON N°2 y elaboración del acta de la misma. - Reunión preparatoria ACON N°3 y elaboración del acta de la misma. - Reunión preparatoria ACON N°4 y elaboración	22	Reunión calendario TEAMS, agenda 2023, correo electrónico, Actas de reuniones, listados de asistencia.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCINAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
	del acta de la misma. - Reunión preparatoria ACON N°5 y elaboración del acta de la misma. - Reunión preparatoria ACON N°6 y elaboración del acta de la misma. - Reunión preparatoria ACON N°7 y elaboración del acta de la misma. - Reunión comunicaciones: Logo ACON. - Elaborar archivo para base de datos ACON. - Reunión ACON: Elección de conferencistas. - Consolidación base de datos ACON con la información del Conglomerado Público. - Gestionar la creación de una cuenta de correo oficial del evento ACON. - Acompañamiento en la Creación de micrositio para el evento ACON. - Acompañamiento en la Creación de formulario de inscripción ACON. - Elaboración del organigrama del evento ACON. - Redacción carta solicitud de información sobre el informe de Cumplimiento política de compras. - Apoyo en la consolidación de tablas dinámicas: Informe PQRSD. - Participación reunión: Inducción pago de honorarios contratistas. - Participación: Capacitación sobre Planificación Individual de Trabajos de auditoría Basados en Riesgos - Equipo auditoría EPM. - Reunión: Socialización seguimiento plan de mejoramiento auditoría		

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCINAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
	TICS. - Apoyo en la revisión del memorando para dar respuesta a las observaciones del plan de mejoramiento de la auditoría de TICS. - Participación: Rendición de cuentas ITM – 2022.		

- Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.
  Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.

FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	**FIRMA:**  **NOMBRE: LUISA MARIA VELEZ JIMENEZ**		
SUPERVISOR SUPLENTE DESIGNADO ITM	**VoBo**		
	NOMBRE	**Carlos Andrés Londoño Cano** JY LMV	
	CARGO	**Profesional Universitario**	