San José de Cúcuta, 20-abr-2023

Señor(a):
**TODOLINEAS SAS**
CL 11 2 E 75 LC 50 51 ED HOTEL CASINO INTERNACIONAL CENTRO
Cúcuta

**Asunto:** Invitación a presentar propuesta Proceso contractual No.OJ-CD-097-2023

La empresa de acueducto y alcantarillado de Cúcuta SA E.S.P., está interesada en contratar los servicios de Persona natural con Matricula Mercantil o jurídica con certificado de existencia y representación legal, expedido por la CAMARA DE COMERCIO cuyo objeto social o actividad esté relacionado con el objeto del Contrato, para desarrollar el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA EIS CUCUTA SA E.S.P.** De acuerdo a los estudios de necesidad, conveniencia y oportunidad y anexos del proceso.

En tal sentido, se extiende a Usted la presente solicitud a fin de que presente propuesta ante la Entidad para la realización del objeto contractual anteriormente enunciado, cumpliendo las siguientes actividades:

Autorizado

**Actividades Específicas:**

1. Mantenimiento preventivo y correctivo a cada equipo, garantizando su óptimo funcionamiento. 2. Evaluación y control de condiciones generales de operación de cada equipo.
3. Aspiración, limpieza de ductos, rejillas, difusores, carcaza.
4. Revisión nivel de refrigerante.
5. Realizar limpieza periódica de los equipos, lavado de filtros y serpentines de condensadores y evaporadores.
6. Lubricación de motor, tarjeta electrónica, contactores, etc.
7. Ajuste y revisión de las partes eléctricas del equipo incluyendo motores, capacitores, cables, conexiones, relay, bobina, terminales, termostato.
8. Lubricar rodamientos y partes móviles del equipo.
9. Desmantelar el equipo, lavado con agua a presión y producto desincrustantes.
10. Revisar y calibrar los dispositivos de control de los equipos de climatización.
11. Pintura anticorrosiva en partes metálicas corroídas, cambio de aislantes y varios.
12. Las demás reparaciones que se requieran en los equipos de aire acondicionado, con presentación previa del presupuesto o cotización, para aprobación del supervisor.
13. Mantener los precios ofrecidos en la propuesta económica.

**Obligaciones del Contratista:**

**1.** Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo.
**2.** Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual.
**3.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias.
**4.** Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato.
**5.** Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad.
**6.** Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA.
**7.** Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL).
**8.** Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley.
**9.** Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo.

**REQUISITOS PARA PROPONER:**

El perfil de la persona que requiere la EIS CÚCUTA SA E.S.P. para la prestación del servicio es:

**Idoneidad:** Persona natural con Matricula Mercantil o jurídica con certificado de existencia y representación legal, expedido por la CAMARA DE COMERCIO cuyo objeto social o actividad esté relacionado con el objeto del Contrato.

**Experiencia:** Aportar dos (2) contratos con entidades públicas o privadas cuyo objeto estén relacionados al del presente proceso.

**Capacidad Jurídica:** No hallarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar conforme a la Constitución y la Ley.

**Dependencia:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL

La duración del Contrato será por 8 Meses y tiene un presupuesto oficial estimado de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. C/TE. (8,800,000.00) pagaderos así: LA EIS CUCUTA SA ESP PAGARÁ EL VALOR DEL CONTRATO EN PAGOS PARCIALES CONTRA FACTURACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO CON LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS.

Con base en lo anterior y de encontrarse interesado en aceptar la presente invitación, deberá anexar a su propuesta, los siguientes documentos:

Autorizado

**1.** Carta de presentación de la propuesta.
**2.** Fotocopia del documento de identidad del proponente, ya sea persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica.
**3.** El proponente persona jurídica o natural deberá acreditar su existencia y Representación legal mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser mayor a treinta (30) días previos a la fecha de la presentación de la propuesta.
**4.** Acreditación del pago de aportes a la Seguridad social y parafiscales: (Art.50 de la Ley 789 de 2002 y ley 829 de 2003).
**5.** Registro único tributario. RUT debidamente actualizado y renovado
**6.** Certificado de Antecedentes Disciplinarios y el Certificado de Antecedentes Fiscales de la empresa.
**7.** Los proponentes, personas naturales o el representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, deberán aportar con la propuesta el certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, antecedentes judiciales expedido por la Policía, medidas correctivas y antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Republica.
**8.** Los proponentes, personas naturales o el representante legal de la persona jurídica deberá anexar el Formato Único de Hoja de Vida y de Declaración de Bienes y Rentas debidamente diligenciados conforme los expide el Departamento Administrativo de la Función Pública.
**9.** Para acreditar la experiencia requerida, deberá aportar copia del acta de liquidación o certificación de contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
**10.** Documentos del personal requerido (Si aplica).

Atentamente,

**KARLA MARCELA IRIARTE AVENDAÑO**
JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO JURIDICA Y PQRS
OFICINA JURÍDICA

Proyectó:Quijano Gordillo Juan Carlos
Contratista-Oficina De Control Interno Disciplinario, Juridica Y Pqrs

Revisó aspecto jurídico: Lisbeth Katherine Pacheco Sierra
Asesora en Contratación