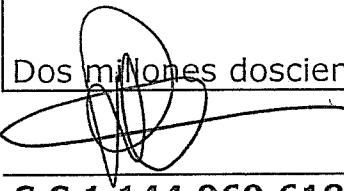


CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO:	DIA	MES	AÑO	NUMERO
		15	03	2023	01
AGENCIA PARA LA GESTIÓN DEL PAISAJE, EL PATRIMONIO Y LAS ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS NIT: 900.623.766-1					
DIRECCIÓN: Cra 55 N° 42-180, Local 203. Ed. Plaza Libertad				TELEFONO: 448 17 40	
DEBE A:					
NOMBRE:	PAULA ANDREA MORENO BURBANO				
INSCRITO EN EL REGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA					
CEDULA O NIT:	1.144.069.618 ✓	DV	☐	EXPEDIDA EN:	CALI
DIRECCIÓN RESIDENCIA:	Calle 49e # 83ª 200			TELEFONO RESIDENCIA:	3233948215
CONCEPTO:	Prestación de servicios profesionales como Abogado para apoyar a la Agencia APP en la supervisión contractual relacionada con los bienes inmuebles propiedad o responsabilidad del Distrito Especial de CTI de Medellín, según contrato PS2023081 de 2023, período comprendido entre el 20 y el 28 de febrero de 2023				
VALOR:	\$ 2.200.000				
VALOR EN LETRAS:	Dos millones doscientos mil pesos				
FIRMA:	 C.C.1.144.069.618				

CC 337111

90 2815



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN
CONTRATO N° PS2023081**

CONTRATANTE: AGENCIA PARA LA GESTIÓN DEL PAISAJE, EL PATRIMONIO Y LAS ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS – APP

NIT: 900.623.766-1

CONTRATISTA: PAULA ANDREA MORENO BURBANO

NIT o CC: 1.144.069.618

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como abogado para apoyar a la Agencia APP en la supervisión contractual relacionada con los bienes inmuebles propiedad o responsabilidad del Distrito Especial de CTI de Medellín.

VALOR INICIAL HONORARIOS: Dieciocho Millones de Pesos M.L (\$18.000.000).

DURACIÓN: Tres (3) Meses contados desde la información registrada en el campo "Fecha de inicio del contrato" del SECOP II.

La Subdirectora de Gestión Inmobiliaria de la Agencia APP, en calidad de supervisora del contrato N° PS2023081, hace constar que de acuerdo con lo estipulado en el contrato, en la fecha la señora PAULA ANDREA MORENO BURBANO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.144.069.618, ha prestado sus servicios profesionales como abogado para apoyar a la Agencia APP, requeridos para el pago parcial del período comprendido entre el 20 y el 28 de febrero de 2023, en debida forma y se encuentra acorde con las obligaciones establecidas en el contrato, por lo tanto son recibidos a satisfacción de la Agencia y se autoriza el pago de la cuenta de cobro N° 1 por valor de Dos Millones Doscientos Mil Pesos M.L (\$2.200.000).

15 de marzo de 2022


NATACHA GÓMEZ HOYOS
Subdirectora



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. PS2023081**

FECHA: Medellín, 15 de marzo de 2023

DE: NATACHA GÓMEZ HOYOS, Subdirectora de Gestión Inmobiliaria

PARA: Dirección General

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato, se presenta el Informe de Supervisión del contrato en referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

1. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS2023081	
CONTRATANTE:	AGENCIA PARA LA GESTIÓN DEL PAISAJE, EL PATRIMONIO Y LAS ALIANZAS PÚBLICO – PRIVADAS APP
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA MORENO BURBANO
NIT O C.C:	1.144.069.618
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales como abogado para apoyar a la Agencia APP en la supervisión contractual relacionada con los bienes inmuebles propiedad o responsabilidad del Distrito Especial de CTI de Medellín.
VALOR INICIAL HONORARIOS:	Dieciocho Millones de Pesos M.L (\$18.000.000).
DURACIÓN:	Tres (3) Meses contados desde la información registrada en el campo "Fecha de inicio del contrato" del SECOP II

2. DATOS DEL CONTRATISTA E INTERVENTOR O SUPERVISOR

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	PAULA ANDREA MORENO BURBANO
TELÉFONO	Móvil: 3233948215
DIRECCIÓN	Carrera 49a # 15 – 40. Torre A apartamento 802
E- MAIL	paula.moreno94@hotmail.com

Edificio Plaza de La Libertad
Carrera 55 N°42-180, local 203
Conmutador: (604) 448 17 40
@agenciaappmed f @AgenciaAPPMed
@AgenciaAPPMed
www.app.gov.co
Medellín - Colombia

AGENCIA APP

Agencia para la Gestión
del Paisaje, el Patrimonio y
las Alianzas Público Privadas

**CONGLOMERADO
PÚBLICO DE MEDELLÍN**



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	NATACHA GÓMEZ HOYOS
DIRECCIÓN Y TELÉFONO	Carrera 55 No. 42-180 local 203 Ed. Plaza de la Libertad. Tel: 4481740
E- MAIL	natacha.gomez@app.gov.co
CARGO	Subdirectora de Gestión Inmobiliaria

3. INFORME ADMINISTRATIVO

De acuerdo con el Decreto No. 1273 del 23 de julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social que en el Artículo 1 expresa: "Modifíquese el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del sector Salud y Protección Social, el cual quedará así:

"Artículo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de trabajadores independientes al sistema de seguridad social integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por períodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el período de cotización, esto es, el mes anterior".

El contratista acreditó al 10 de marzo del 2023 el pago de aportes al sistema de seguridad social del mes de febrero, mediante comprobante de pago expedido por ARUS, anexo a este informe.

Para el presente informe no aplica la verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación, puesto que el servicio es prestado directamente por éste.

A la fecha de elaboración de este informe no se han materializado riesgos.

4. MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO

MODIFICACIÓN	SI	NO	VALOR	TIEMPO	TIPO
ADICIÓN		X			
PRÓRROGA		X			
SUSPENSIÓN		X			
SANCIONES		X			



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

La ejecución de los recursos asignados es la siguiente:

1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 18.000.000
2. VALORES ADICIONADOS	\$ 0
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (1+2)	\$ 18.000.000
4. VALOR EJECUTADO ANTERIOR	\$ 0
5. PAGO AUTORIZADO CON EL PRESENTE INFORME	\$ 2.200.000
6. VALOR EJECUTADO A LA FECHA (Incluyendo pago actual) (4+5)	\$ 2.200.000
7. VALOR SIN EJECUTAR (3-6)	\$ 15.800.000
8. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA (6/3)	12%

6. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

El contratista para la fecha ha cumplido los requerimientos y especificaciones establecidos en los estudios previos y demás documentos que hacen parte integral del contrato.

7. EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO

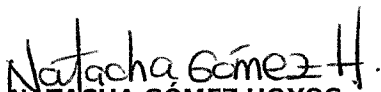
LA AGENCIA APP en el momento de realizar este informe ha recibido el producto/servicio tal como se detalla en el informe de gestión anexo, elaborado por el contratista.

8. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL BIEN Y/O SERVICIO RECIBIDO

EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
	X		

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato suscrito, el Supervisor autoriza el pago de la cuenta de cobro N° 1 por valor de Dos millones doscientos Mil Pesos M.L. (\$2.200.000), a cargo del registro presupuestal N° 115

Atentamente,


NATACHA GÓMEZ HOYOS
Supervisora

Proyectó: Diana Lucía Pérez Ramírez, Contratista- Apoyo
a la gestión Subdirección Gestión Inmobiliaria. DPR

Revisó: Vo Bo Contabilidad. JP

Edificio Plaza de La Libertad
Carrera 55 N°42-180, local 203
Conmutador: (604) 448 17 40
@agenciaappmed f@AgenciaAPPMed
@AgenciaAPPMed
www.app.gov.co
Medellín - Colombia

AGENCIA APP

Agencia para la Gestión
del Paisaje, el Patrimonio y
las Alianzas Público Privadas

**CONGLOMERADO
PÚBLICO DE MEDELLÍN**



Alcaldía de Medellín

— Distrito de —
Ciencia, Tecnología e Innovación

Edificio Plaza de La Libertad
Carrera 55 N°42-180, local 203
Conmutador: (604) 448 17 40
@agenciaappmed f @AgenciaAPPMed
@AgenciaAPPMed
www.app.gov.co
Medellín - Colombia

AGENCIA APP

Agencia para la Gestión
del Paisaje, el Patrimonio y
las Alianzas Público Privadas

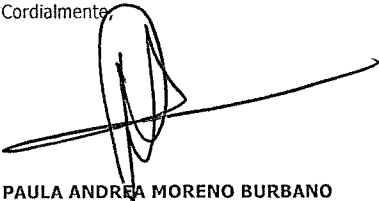
CONGLOMERADO
PÚBLICO DE MEDELLÍN

INFORME DE GESTION AGENCIA PARA LAS ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS Contrato PS2023081 (CUENTA DE COBRO N° 01 - Actividades proyectos Subdirección de Gestión Inmobiliaria) Período comprendido entre el 20 y el 28 de Febrero de 2023. PAULA ANDREA MORENO BURBANO						
Dependencia	Actividades	Producto	% Alcance mensual	% Ejecución Total	Número días que realizará la actividad	Número de días que ha avanzado
SUBDIRECCIÓN DE	1. Apoyar la labor de los supervisores de la Subsecretaría de Gestión de Bienes en actividades como visitas de campo, publicaciones en Secop II, Seguimiento a la facturación de los cánones y demás valores de los contratos de arrendamiento, gestión de cobros mensuales, diligenciamiento de los formatos establecidos, registro en bases de datos, tramite de hallazgos en la supervisión de tipo físico, jurídico o económico; todas en coordinación con el supervisor del contrato.	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Se identificó y organizó la información para seguimiento en Secop de publicaciones respecto a contratos de arrendamiento. - se definió la lista de chequeo para verificación de la información requerida en las publicaciones Secop II de los contratos de arrendamiento. - Se depuró la información de los contratos vigentes a 2023, para actualización de informes financieros de los contratos de arrendamiento. - Se realizó cruce de información para consolidación de Listado Maestro con bases de datos de los contratos de arrendamiento de la UABI. - Se concertaron las prioridades en actividades de apoyo a Supervisión UABI.	100%	12%	90	11
	2. Apoyar la labor de control a los supervisores de las diferentes dependencias que entregan inmuebles en comodato a través de contrato celebrado en la Secretaría de Suministros y Servicios; en cuanto a la verificación del cumplimiento de cronogramas de visitas de campo, publicaciones en SECOP II, Seguimiento a servicios públicos, diligenciamiento de los formatos establecidos, registro en bases de datos, tramite de hallazgos en la supervisión de tipo físico, jurídico o económico; todas en coordinación con el Líder encargado de la Supervisión en la UABI, con los supervisores y sus superiores inmediatos en las demás dependencias del distrito.	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Se identificó y organizó la información para seguimiento en Secop II de publicaciones respecto a contratos de comodato a cargo de otras dependencias. - Se definió la lista de chequeo para verificación de la información requerida en las publicaciones Secop II de los contratos de comodato. - Se realizó cruce de información para consolidación de Listado Maestro con bases de datos de los contratos de comodato.	100%	12%	90	11
	3. Apoyar el cumplimiento del cronograma de supervisión mediante la recopilación de la información documental necesaria, mediante visitas de campo y/o diligenciar los datos básicos en los formatos de actas de inicio y entrega, informes de supervisión y actas de archivo, terminación y/o liquidación de contratos de arrendamiento o comodato sobre bienes inmuebles, en cabeza de la Secretaría de Suministros y Servicios, de acuerdo a las asignaciones al respecto, siempre con aprobación del Líder de proyecto encargado del tema y cuando no se alcancen a cubrir con el personal vinculado	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Se realizó estudio y familiarización de los formatos establecidos por la UABI para su adecuado diligenciamiento. - Se realizó verificación en bases de datos de liquidaciones de contratos gestionadas por área jurídica UABI para identificar la trazabilidad de las liquidaciones gestionadas con anterioridad.	100%	12%	90	11
	4. Acompañar el diligenciamiento de los formatos, herramientas de seguimiento, informes e indicadores mensuales del avance de las metas de supervisión y de las de control a esta; confrontarlas con el plan de trabajo, con sus respectivas interpretaciones; acciones de mejora, ajustes o corrección; informando con oportunidad la necesidad de correcciones o ajustes a los supervisores responsables y sus superiores inmediatos cuando aplique	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Se realizó estudio y familiarización de los formatos establecidos por la UABI para su adecuado diligenciamiento. - Se concertó estandarización de trabajo interno del equipo de Apoyo a la Supervisión para la gestión de la información requerida en la actualización de los estados financieros	100%	12%	90	11
	5. Elaborar el plan de trabajo (con el PHVA), con la programación de las supervisiones a cargo de la Secretaría de Suministros y Servicios, en los formatos que se indiquen por el Líder, realizar el seguimiento en ambos controles de las visitas programadas y realizar las que se requiera en apoyo a la entrega, recibo o verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos realizados sobre bienes inmuebles	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Durante el periodo de ejecución no se requirió esta actividad	100%	12%	90	11

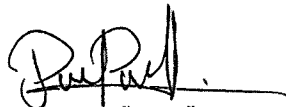
Dependencia	Actividades	Producto	% Alcance mensual	% Ejecución Total	Número días que realizará la actividad	Número de días que ha avanzado
GESTIÓN INMOBILIARIA	6. Apoyar la remisión oportuna de la información levantada en las visitas al archivo de gestión para que reposen en expediente contractual, que reposa en el archivo de gestión de la unidad y demás diligencias relacionadas con la remisión o informe de los hallazgos o eventos diferentes a lo pactado en el contrato en la ejecución de éste, a las dependencias o instancias encargadas de darles solución o trámite, de acuerdo a las indicaciones dadas por el encargado de la supervisión y dejando siempre constancia en las en la base de datos que para el efecto se indiquen y en el expediente contractual.	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Durante el periodo de ejecución no se requirió esta actividad.	100%	12%	90	11
	7. Realizar seguimiento mensual con el líder de proyecto respectivo, para la planeación, seguimiento, evaluación, control y ajustes o aplicación de las acciones de mejora al desarrollo de las actividades de supervisión de los inmuebles.	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Durante el periodo de ejecución no se requirió esta actividad.	100%	12%	90	11
	8. Apoyar el seguimiento financiero de la ejecución del contrato cuando aplique, verificando a detalle la facturación y su pago; apoyando con la remisión de las alertas o avisos pertinentes a los deudores, o reporte al equipo jurídico cuando la mora amerite su análisis para declarar el incumplimiento, iniciar el cobro jurídico y solicitar la restitución del inmueble, conforme a lo pactado en el contrato.	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Se realizó depuración de la información de los contratos vigentes 2023, para realización de informes financieros de los contratos de arrendamiento, con el cual se identifican los contratos en los que se presenta un posible incumplimiento. - Se revisó formato para elaboración de informe de supervisión para declaratoria de incumplimiento y el formato del oficio remitido.	100%	12%	90	11
	9. Apoyar la elaboración y trámite de las actas de entrega y recibo de inmuebles cuando se solicite, tanto para efectos de la supervisión, como de la transferencia de la tenencia	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Durante el periodo no se programaron actividades asociadas al trámite de al trámite de actas de entrega y recibo de inmuebles.	100%	12%	90	11
	10. Apoyar la elaboración del procedimiento de supervisión, de acuerdo a las normas del sistema de gestión de la calidad del Distrito.	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Se revisaron los procedimientos internos de la Agencia APP para apoyo a la supervisión, elaborados en 2022.	100%	12%	90	11
	11. Enviar oportunamente copia digital al encargado de incorporar la información levantada en las visitas de supervisión en la base de datos que para el efecto y los originales de informes o actas al archivo para el expediente contractual diligenciando la planilla de control correspondiente para su entrega.	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Durante el periodo no fue requerido.	100%	12%	90	11
	12. Construir los informes y reportes que den cuenta, del cumplimiento de las actividades a desarrollar en ejecución del contrato.	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Elaboración y construcción de Listado Maestro para consolidación de informes y reportes correspondientes de cada actividad asignada a ejecutar	100%	12%	90	11
	13. Asistir a las reuniones, talleres o mesas de trabajo que sean citadas por la subdirección de gestión inmobiliaria	Nombre del proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN Apoyo supervisión de contratos de bienes inmuebles - 21/02/2023: Introducción Apoyo Supervisión. 21/02/2023: Socialización con el jefe de la UABI sobre este componente. - 28/02/2023: Reinducción Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	12%	90	11

Depende ncia	Actividades	Producto	% Alcance mensual	% Ejecución Total	Número días que realizará la actividad	Número de días que ha avanzado
	15. Apoyar la supervisión del contrato entre la Secretaría de Suministros y Servicios y La Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público – Privadas – AGENCIA APP.	Nombre del proyecto: SEGUIMIENTO TÉCNICO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CTI MEDELLÍN. - Se definieron las actividades prioritarias de apoyo a la Supervisión UABI, en cumplimiento del Contrato suscrito entre el Distrito y la Agencia APP.	100%	12%	90	11

Cordialmente,



PAULA ANDREA MORENO BURBANO
Contratista



PAOLA PATIÑO MUÑOZ
Revisó: Vo Bo



NATACHA GÓMEZ HOYOS
Supervisor del contrato

 <p>Alcaldía de Medellín AGENCIA APP <small>Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas</small></p>	FORMATO	Código:
	DECLARACIÓN JURAMENTADA ANEXO 1	Versión:
		Fecha de entrada en vigencia:

Anexo 1

Medellín, 15 de febrero de 2023

Declaración Juramentada

Señores

Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas público Privadas
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.
Información sobre personal contratado.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 de Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No PS2023081 de 2023

Para tal efecto certifico bajo la gravedad de juramento que:

1. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.
2. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del 20 al 28 de febrero de 2023.
3. Los aportes realizados al Sistema de Seguridad Social según planilla Nro. 62005257, la cual adjunto, corresponde a este contrato.
4. El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de salud, pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor
Salud	145.000
Pensión	185.600
ARL	6.100
Total	338.500

Nombres y apellidos:

Firma:

Cédula de Ciudadanía:

PAULA ANDREA MORENO BURBANO

1144069618



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla:

62005257

Periodo Cotización:

Periodo Servicio:	febrero de 2023	febrero de 2023

PAGADO 10/03/2023

OS DEL APORTANTE

Social	PAULA MORENO				
Identificación	CC1144069618		Dirección		CL 49E #83 A - 200 TORRE 3 APTO 1211
Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono		3233948215
Persona	NATURAL		Forma Presentación		ÚNICO
Departamento	MEDELLIN		Departamento		ANTIOQUIA
Identificación Legal			Identificación		
Afiliados	1		ARP		ARL SURA

ALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales								
In	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	RET R	TAE	TAP	VSP	COR	IOE	LMA	AVP	INP	Dias AFP	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgo	Aporte Riesgo	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
	PALLA ANDREA MORENO BUSTAMANTE	57	00											0	200	300	0	(230301)POR ENIR	\$ 185.600	(EP-5005) EPS SANTAS		\$ 1.160.000	\$ 145.000	0,525	\$ 1.160.000	5,6,101	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

OTALES

Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 185.600	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	\$ 1.600	\$ 338.500