

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LA TRAMITACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS A CARGO DE LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

I. Introducción

Dentro de las funciones asignadas a la Oficina de Control Disciplinario interno mediante Decreto No El artículo 3° del Decreto No. 0377 del 23 de agosto de 2022, “por medio del cual se asignan las funciones de instrucción e investigación disciplinaria y de juzgamiento disciplinario”, estableció que la Oficina de Control Interno Disciplinario en el marco de la instrucción e investigación disciplinaria tendría las siguientes funciones:

1. Ejercer la función investigativa e instrucción de la acción disciplinaria sobre los sujetos disciplinables de la administración central distrital, bajo las normas y procedimientos vigentes establecidos, en búsqueda del mejoramiento continuo y excelencia de la gestión pública.
2. Conocer e instruir las actuaciones disciplinarias hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo respecto de los exfuncionarios y funcionarios públicos de la administración central de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con observancia de la normatividad vigente.
3. Recibir las peticiones y quejas de los ciudadanos, las solicitudes de las autoridades, y los informes provenientes de servidores públicos, con el fin de evaluar, de acuerdo con los mandatos legales, las posibles conductas con relevancia disciplinaria y de este modo adoptar las decisiones que en derecho correspondan.
4. Informar a la Procuraduría General de la Nación sobre la apertura de las investigaciones disciplinarias para lo de su competencia, teniendo en cuenta las normas que rigen la materia.
5. Decretar y practicar las pruebas en las oportunidades procesales y con observancia de los requisitos y reglas establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.
6. Adelantar actuación disciplinaria mediante la aplicación del procedimiento y las disposiciones sustanciales establecidas por la ley.
7. Expedir las decisiones de acuerdo con la normatividad vigente.
8. Notificar y comunicar las decisiones que se adopten en la etapa de instrucción, especialmente informar que, notificado el pliego de cargos, el proceso continuará en la Secretaría Jurídica, con base en las funciones y competencias de la entidad y el régimen disciplinario vigente.
9. Remitir a la Secretaría Jurídica los procesos en los que se dicten pliego de cargos, debidamente notificados, de acuerdo con la normatividad vigente.
10. Poner en conocimiento de las autoridades competentes los hechos presuntamente irregulares que se adviertan en los procesos disciplinarios, acorde con las disposiciones jurídicas aplicables.
11. Administrar y asesorar de manera integral en la aplicación del régimen disciplinario en el interior de la entidad, de conformidad con lo establecido en el marco normativo vigente.
12. Implementar herramientas tecnológicas que faciliten la gestión de los procesos disciplinario y el mejor ejercicio de la potestad disciplinaria, según lo establecido en el marco normativo vigente.
13. Evaluar periódicamente la aplicación de los principios de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad en la tramitación de las actuaciones disciplinarias.
14. Capacitar sobre la normatividad disciplinaria a los servidores públicos y contratistas de la administración central distrital, haciendo énfasis en que el desempeño eficaz y eficiente de sus funciones conlleva el cumplimiento de los fines esenciales de la entidad.
15. Capacitar a los servidores públicos asignados a la Oficina de Control Interno Disciplinario acerca de todas las temáticas relativas a su ejercicio funcional; especialmente, sobre los cambios legislativos concernientes al régimen disciplinario.
16. Las demás que le asigne la ley.

Aunado a lo anterior es menester resaltar que en virtud del régimen de transición señalado en la ley 2094 de 2021, la Oficina de Control Disciplinario Interno es la encargada de ejercer la función disciplinaria, tanto preventiva como sancionatoria en primera instancia, a los servidores públicos de la Administración Central de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, que al momento de entrada en vigencia de dicha norma se encontraban

cobijados con autos de cargos debidamente notificados, bajo los ritos procesales señalados en la ley 734 de 2002.

La Oficina de Control Disciplinario Interno ha tomado todas las medidas tendientes a cumplir a cabalidad con su función, por lo que se hace necesario la contratación de profesionales asesores con experiencia en la materia que coadyuven con el impulso procesal de las investigaciones en curso, como en la toma de decisiones de fondo, toda vez que el personal asignado a esta oficina no es suficiente para la realización de esta labor, máxime si se tiene en cuenta que a diario se vienen recibiendo un alto número de noticias disciplinarias para tramitar conllevando esta realidad a que la acción disciplinaria presente mora, corriendo con ello, el riesgo de atentar contra los principios rectores del debido proceso y el derecho de defensa de los investigados; en igual sentido, en contravía de los principios de celeridad, legalidad, eficacia e impunidad, que deben ser pilares de la gestión de los procesos disciplinarios, tendientes a prevenir y corregir actos de corrupción de los servidores públicos, en pro de la transparencia institucional.

En virtud de lo anterior, se ha decidido para continuar de manera eficaz con este proyecto de descongestión, haciéndose necesario la contratación de un grupo Interdisciplinario para que apoyen a los funcionarios en la tramitación de los procesos disciplinarios a cargo de la dependencia revisión de decisiones que en Derecho Disciplinario correspondan.

Por otra parte, la contratación se justifica en consideración a que no existe suficiente personal de planta, con capacidad, idoneidad y experiencia, que le permita cumplir con esta función.

Dentro del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 “Soy Barranquilla” se determinó la Política Administración pública eficiente. El cual contempla el programa Fortalecimiento del desempeño y la eficiencia con el cual se busca garantizar el desarrollo de acciones para gestionar adecuadamente el talento humano humano custodia y acceso a la información institucional y en general a la optimización y simplificación de los procesos para una administración pública orientada al servicio público.

La Oficina de Control Interno Disciplinario se proyecta un plan de trabajo dentro de la vigencia 2023 que conlleve el cumplimiento de las metas establecidas; esto, teniendo en cuenta que debe garantizarse el desarrollo de la potestad disciplinaria a cargo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla

Para ello, la Oficina de Control Interno Disciplinario con el fin de cumplir con sus funciones misionales, considera necesario y oportuno contratar un equipo interdisciplinario y especializado que conlleve al cumplimiento de las metas, conformado por abogados con especialidad y/o experiencia en el sector público, derecho administrativo, contratación estatal, entre otras tantas disciplinas del derecho; Psicólogos, con experiencia en psicología clínica, psicosocial o forense, con lo que se espera afrontar de una manera global la ejecución de las metas propuestas, en el desarrollo de sus funciones misionales misionales.

Dicho proyecto requiere de su ejecución en toda la vigencia fiscal 2023 para así, garantizar que se cumplan los parámetros establecidos en las actividades propias de la dependencia, esto es, un correcto servicio a la comunidad, y contribuir con el fortalecimiento institucional en el desarrollo de las actividades que son propias de la oficina

Por lo anterior, los contratos derivados del presente estudio previo y necesarios para suplir la necesidad descrita, deberán ser suscritos por el término de la vigencia fiscal presente y así garantizar la adecuada ejecución del proyecto toda vez que:

- Se trata de unos servicios que no pueden ser prestados por personal de planta, ya que a pesar de que existe el mismo, no tiene la experticia o conocimiento especializado en la materia y por esta razón, es necesario contratar los servicios de quienes poseen conocimiento y experiencia en el tema. En este caso, es conveniente

la suscripción de los respectivos contratos de prestación de servicios profesionales con el personal con el conocimiento y experiencia necesario, toda vez que el ejercicio de las profesiones liberales permite un mayor conocimiento y experticia en el tema, por tener la posibilidad de conocer distintas experiencias en distintas entidades, de distintos niveles y con ello, un mayor bagaje en la tecnicidad de la contratación pública.

- Se trata de unos servicios asociados con un proyecto de inversión que se desarrolla a lo largo de la vigencia fiscal, por lo cual, el plazo a establecerse guarda coherencia con las metas de dicho proyecto de inversión.

Por lo tanto, y acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido, en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 “Soy Barranquilla”, se hace necesario contratar la prestación de servicios de profesionales para asesorar a la Oficina de Control Interno Disciplinario en el desarrollo de sus competencias funcionales-

Aunado a lo anterior según la certificación expedida por la oficina de Gestión Humana, se carece del personal suficiente para desarrollar las actividades requeridas

El servicio a prestar cuenta con el código UNSPSC presentado a continuación:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase
1	80111600	Servicios de personal temporal

II. Aspectos Generales

A. VARIABLES ECONÓMICAS

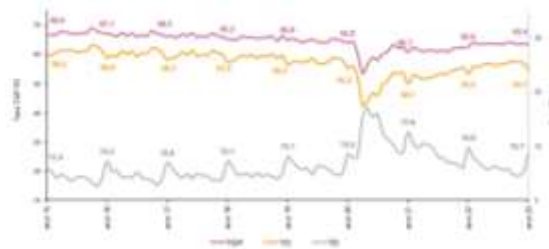
B. DESCRIPCIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO

Indicadores de mercado laboral mes, trimestre y año total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas

Total Nacional

Para el mes de enero de 2023, la tasa de desempleo del total nacional fue 13,7%, mientras que en el mismo mes de 2022 se ubicó en 14,6%. La tasa global de participación se ubicó en 63,4%, mientras que en enero de 2022 fue 62,6%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 54,7%, lo que representó un aumento de 1,3 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (53,4%)¹

Gráfico Tasa global de participación, ocupación y desempleo Total nacional Enero (2015 – 2023)

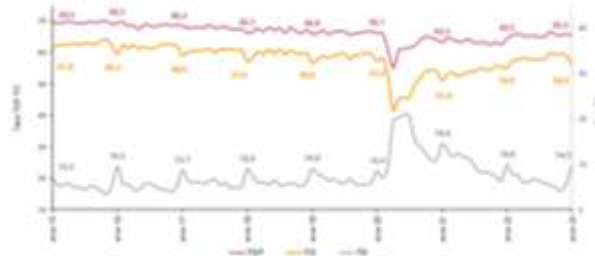


Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual

¹ https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_ene_23.pdf

Gráfico. Tasa global de participación, ocupación y desempleo Total 13 ciudades y áreas metropolitanas Enero (2015 - 2023)²

En enero de 2023, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 14,5%, la tasa global de participación 65,5% y la tasa de ocupación 56,0%. En enero de 2022 estas tasas se ubicaron en 14,8%, 64,5% y 54,9%, respectivamente.



POBLACIÓN OCUPADA SEGÚN RAMA DE ACTIVIDAD

Total Nacional Mes

En el mes de enero de 2023, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 21.492 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Alojamiento y servicios de comida (1,6 puntos porcentuales); Actividades profesionales, científicas, técnicas y de servicios administrativos; Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios; e Industrias manufactureras cada una con 1,0 puntos porcentuales, respectivamente³

Rama de actividad	Total		Distribución %	Variación absoluta	Contribución pp
	Enero 2022	Enero 2023			
Población ocupada	21.236	21.492	100	256	1,2
Alojamiento y servicios de comida	1.535	1.551	7,4	16	1,6
Actividades profesionales, científicas, técnicas y de servicios administrativos	1.135	1.154	5,4	19	1,8
Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios	1.049	1.040	4,9	-9	-0,9
Industrias manufactureras	2.269	2.279	10,7	10	1,0
Transporte y almacenamiento	1.471	1.462	6,9	-9	-0,6
Actividades inmobiliarias	184	186	0,9	2	1,1
Información y comunicaciones	185	211	1,0	26	14,1
Comercio (excluido de vehículos)	2.094	2.012	9,5	-82	-4,0
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2.382	2.027	9,6	-355	-15,3
Servicios de actividades, gas, agua y gestión de desechos*	530	508	2,4	-22	-4,2
Actividades financieras y de seguros	449	461	2,1	12	2,7
Salud	1.551	1.662	7,8	111	7,2
Administración pública, defensa, educación e investigación de la salud humana	2.451	2.544	12,0	93	3,8

Total Nacional Año

Para enero de 2023, la población fuera de la fuerza laboral fue 14.387 miles de personas en el total nacional. Esta población se concentró principalmente en Oficios del hogar (58,0%), y Otros^o (24,7%).⁴

Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población fuera de la fuerza laboral Total nacional Enero (2022/2023)

² https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_ene_23.pdf

³ https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_ene_23.pdf

⁴ https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_ene_23.pdf

Tipo de actividad	Total Nacional				
	Enero 2022	Enero 2023	Distribución %	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población fuera de la fuerza laboral	14.502	14.387	100,0	-115	
Oficios del hogar	8.750	8.351	58,0	-400	-2,8
Estudiando	2.352	2.488	17,3	137	0,9
Otros*	3.400	3.548	24,7	148	1,0

Las variables económicas que afectan el sector se encuentran referidas a la variación del salario mínimo – SMMLV, el índice de precios al consumidor – IPC y la Tasa Representativa del Mercado Cambiario TRM.

SALARIO MÍNIMO

Fuente: <https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/salarios> Se entiende por sueldo y salario la retribución fija u ordinaria que el personal (permanente o contratado directamente por el establecimiento) percibe como pago por los servicios prestados durante el periodo al que se refiere la información, antes de deducir los descuentos por retención en la fuente, seguro social, sindicato, fondo de empleados y similares, etc[1].

En Colombia los salarios de cada sector se determinan mediante la interacción entre oferta y demanda laboral. Sin embargo, existe un salario mínimo que se utiliza como referencia salarial y base para determinar auxilios, pagos mínimos para cotizar a seguridad social y otros. Al final de cada año se instala una Mesa de Concertación Laboral tripartita para acordar el salario mínimo mensual que tendrá vigencia el año inmediatamente siguiente. En esta negociación participa la Comisión Permanente de Concertación de Políticas Salariales y Laborales, conformada por representantes del Gobierno nacional, las centrales de trabajadores y dirigentes gremiales. Tanto trabajadores como empleadores proponen una cifra de ajuste teniendo en cuenta como parámetros la meta de inflación del siguiente año fijada por la Junta del Banco de la República, la Productividad Total de los Factores, la Contribución de los Salarios al Ingreso Nacional, el incremento del Producto Interno Bruto (PIB) y el Índice de Precios al Consumidor (IPC). En caso de no lograr un consenso entre las partes, el Gobierno nacional fijará el salario mínimo mediante decreto, teniendo en cuenta los mismos parámetros[2].

Salario mínimo legal en Colombia

1.1.1. Serie histórica en pesos colombianos periodicidad anual

Información disponible desde el 1 de julio de 1984.

Año (aaaa)	Salario mínimo diario (COP)	Salario mínimo mensual (COP)	Variación porcentual anual %	Decretos del Gobierno Nacional
1984	376,60	11.298,00		3506 de diciembre 27 de 1983
1985	451,92	13.558,00	20,00	0001 de enero de 1985
1986	560,38	16.811,00	24,00	3754 de diciembre de 1985
1987	683,66	20.510,00	22,00	3732 de diciembre de 1986
1988	854,58	25.637,00	25,00	2545 de diciembre de 1987
1989	1.085,32	32.560,00	27,00	2662 de diciembre de 1988
1990	1.367,50	41.025,00	26,00	3000 de diciembre de 1989
1991	1.724,00	51.720,00	26,10	3074 de diciembre de 1990
1992	2.173,00	65.190,00	26,04	2867 de diciembre de 1991
1993	2.717,00	81.510,00	25,00	2061 de diciembre de 1992
1994	3.290,00	98.700,00	21,10	2548 de diciembre de 1993
1995	3.964,45	118.934,00	20,50	2872 de diciembre de 1994
1996	4.737,50	142.125,00	19,50	2310 de diciembre de 1995
1997	5.733,50	172.005,00	21,00	2334 de diciembre de 1996

Año (aaaa)	Salario mínimo diario (COP)	Salario mínimo mensual (COP)	Variación porcentual anual %	Decretos del Gobierno Nacional
1998	6.794,20	203.826,00	18,50	3106 de diciembre de 1997
1999	7.882,00	236.460,00	16,00	2560 de diciembre de 1998
2000	8.670,00	260.100,00	10,00	2647 de diciembre 23 de 1999
2001	9.533,33	286.000,00	10,00	2579 de diciembre 13 de 2000
2002	10.300,00	309.000,00	8,00	2910 de diciembre 31 de 2001
2003	11.066,67	332.000,00	7,40	3232 de diciembre 27 de 2002
2004	11.933,33	358.000,00	7,80	3770 de diciembre 26 de 2003
2005	12.716,67	381.500,00	6,60	4360 de diciembre 22 de 2004
2006	13.600,00	408.000,00	6,90	4686 de diciembre 21 de 2005
2007	14.456,67	433.700,00	6,30	4580 de diciembre 27 de 2006
2008	15.383,33	461.500,00	6,40	4965 de diciembre 27 de 2007
2009	16.563,33	496.900,00	7,70	4868 de diciembre 30 de 2008
2010	17.166,67	515.000,00	3,60	5053 de diciembre 30 de 2009
2011	17.853,33	535.600,00	4,00	033 de enero 11 de 2011
2012	18.890,00	566.700,00	5,80	4919 de diciembre 26 de 2011
2013	19.650,00	589.500,00	4,02	2738 de diciembre 28 de 2012
2014	20.533,33	616.000,00	4,50	3068 de diciembre 30 de 2013
2015	21.478,33	644.350,00	4,60	2731 de diciembre 30 de 2014
2016	22.981,83	689.455,00	7,00	2552 de diciembre 30 de 2015
2017	24.590,57	737.717,00	7,00	2209 de diciembre 30 de 2016
2018	26.041,40	781.242,00	5,90	2269 de diciembre 30 de 2017
2019	27.603,87	828.116,00	6,00	2451 de diciembre 27 de 2018
2020	29.260,10	877.803,00	6,00	2360 de diciembre 26 de 2019
2021	30.284,20	908.526,00	3,50	1785 de diciembre 29 de 2020
2022	33.333,33	1.000.000,00	10,07	1724 de diciembre 15 de 2021
2023	38.666,67	1.160.000,00	16,00	2613 de diciembre 28 de 2022

Fuente: Ministerio del Trabajo (www.mintrabajo.gov.co) y decretos del Gobierno Nacional (www.presidencia.gov.co).

Notas: desde el 1 de julio de 1984 se unificó el salario mínimo para todos los sectores de la economía. En los años en que se decretó el salario mínimo diario, este se multiplica por 30 días y se redondea a la unidad para determinar el valor mensual. Cuando se decretó el salario mínimo mensual, se divide por 30 y se redondea a dos decimales para obtener el salario diario.

ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR – IPC Diciembre 2022

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ipc/bol_ipc_dic22.pdf (5 de enero de 2023)

Comportamiento de la variación anual del IPC según divisiones y subclases Variación y contribución anual por divisiones de gasto



En el mes de diciembre de 2022, el IPC registró una variación de 13,12% en comparación con diciembre de 2021. En el último año, las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (27,81%), Restaurantes y hoteles (18,54%) y, por último, Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (18,25%) se ubicaron por encima del promedio nacional (13,12%). Entre tanto, las divisiones Bienes y servicios diversos (13,09%), Transporte (11,59%), Prendas de vestir y calzado (11,22%), Salud (9,53%), Bebidas alcohólicas y tabaco (8,37%), Recreación y cultura (8,36%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (6,94%), Educación (5,98%) y, por último, Información y comunicación (0,25%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.

**Cuadro 1. IPC Variación y contribución anual
Según divisiones de gasto
Diciembre 2021 - 2022**

Divisiones de Gasto	2021		2022	
	Peso (%)	Valor (P)	Contribución Puntos Hicogramas	Valor (P)
Alimentos y bebidas no alcohólicas	10,00	17,33	3,73	37,81
Restaurantes y hoteles	0,45	8,83	0,45	18,84
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,10	4,54	0,18	18,00
TOTAL	100,00	0,00	0,00	10,10
Salud y servicios de salud	0,30	4,10	0,33	10,00
Transporte	0,83	8,40	0,73	11,00
Prendas de vestir y calzados	3,80	-2,00	-0,60	11,00
Salud	1,71	0,80	0,07	0,03
Salud actividades y salones	1,70	4,80	0,38	0,17
Recreación y cultura	0,70	1,00	0,08	0,20
Alquileres, agua, electricidad, gas y otros combustibles	11,10	0,00	1,20	0,20
Edicación	0,41	0,70	0,11	0,00
Informática y comunicación	0,02	-12,10	-0,31	0,00

Fuente: DANE, IPC.

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación anual se registraron en las divisiones de: Alimentos y bebidas no alcohólicas, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Restaurantes y hoteles, Transporte y Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar, las cuales en conjunto contribuyeron con 11,20 puntos porcentuales al acumulado anual de dicha variación.

Variaciones y contribuciones de las subclases en el año ⁵

En diciembre de 2022 en comparación con diciembre de 2021, la variación anual de las subclases que más aportaron al índice total fueron: comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio, (18,70%), electricidad (22,40%), vehículo particular nuevo o usado (20,94%), arriendo imputado (3,60%), carne de res y derivados (20,21%), arroz (54,05%), productos de limpieza y mantenimiento (37,89%), comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato (21,40%), leche (36,65%) y arriendo efectivo (3,69%). Las mayores contribuciones negativas se presentan en: aparatos de procesamiento de información y hardware (-1,01%), elementos implementos médicos (-3,81%).

**Cuadro 2. IPC Variación y contribución anual
Por principales subclases
Diciembre 2022**

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	18,70	1,20
Electricidad	22,40	0,71
Vehículo particular nuevo o usado	20,94	0,58
Arriendo imputado	3,60	0,50
Carne de res y derivados	20,21	0,50
Arroz	54,05	0,48
Productos de limpieza y mantenimiento	37,89	0,45
Comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato	21,40	0,43
Leche	36,65	0,42
Arriendo efectivo	3,69	0,37

ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS

Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (diciembre 2022 / diciembre 2021)

⁵ https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ipc/bol_ipc_dic22.pdf

En diciembre de 2022, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con diciembre de 2021. ⁶

Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (diciembre 2022 / diciembre 2021)

En diciembre de 2022, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con diciembre de 2021⁷

Clasificación CPU No. 4 A.C.			Personal ocupado total		Contratación		Ocupación		Módulo	
Sección	Subsector	Descripción	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
4	Directorio 02	Administración y actividades complementarias al programa	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Directorio 03	Control y atención de emergencias	4,3	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Directorio 04	Actividades de apoyo	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Directorio 05	Producción de películas, programas de televisión y programas de radio	1,5	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Directorio 06 y Clase 0001	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Directorio 07	Telecomunicaciones	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Directorio 08, Directorio 09, Directorio 10, Directorio 11, Directorio 12, Directorio 13, Directorio 14, Directorio 15, Directorio 16, Directorio 17, Directorio 18, Directorio 19, Directorio 20, Directorio 21, Directorio 22, Directorio 23, Directorio 24, Directorio 25, Directorio 26, Directorio 27, Directorio 28, Directorio 29, Directorio 30, Directorio 31, Directorio 32, Directorio 33, Directorio 34, Directorio 35, Directorio 36, Directorio 37, Directorio 38, Directorio 39, Directorio 40, Directorio 41, Directorio 42, Directorio 43, Directorio 44, Directorio 45, Directorio 46, Directorio 47, Directorio 48, Directorio 49, Directorio 50, Directorio 51, Directorio 52, Directorio 53, Directorio 54, Directorio 55, Directorio 56, Directorio 57, Directorio 58, Directorio 59, Directorio 60, Directorio 61, Directorio 62, Directorio 63, Directorio 64, Directorio 65, Directorio 66, Directorio 67, Directorio 68, Directorio 69, Directorio 70, Directorio 71, Directorio 72, Directorio 73, Directorio 74, Directorio 75, Directorio 76, Directorio 77, Directorio 78, Directorio 79, Directorio 80, Directorio 81, Directorio 82, Directorio 83, Directorio 84, Directorio 85, Directorio 86, Directorio 87, Directorio 88, Directorio 89, Directorio 90, Directorio 91, Directorio 92, Directorio 93, Directorio 94, Directorio 95, Directorio 96, Directorio 97, Directorio 98, Directorio 99, Directorio 00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Directorio 01	Actividades de gestión administrativa y procesamiento de datos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Directorio 01	Investigación, desarrollo de software y soporte	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Directorio 01, Directorio 02, Directorio 03, Directorio 04, Directorio 05, Directorio 06, Directorio 07, Directorio 08, Directorio 09, Directorio 10, Directorio 11, Directorio 12, Directorio 13, Directorio 14, Directorio 15, Directorio 16, Directorio 17, Directorio 18, Directorio 19, Directorio 20, Directorio 21, Directorio 22, Directorio 23, Directorio 24, Directorio 25, Directorio 26, Directorio 27, Directorio 28, Directorio 29, Directorio 30, Directorio 31, Directorio 32, Directorio 33, Directorio 34, Directorio 35, Directorio 36, Directorio 37, Directorio 38, Directorio 39, Directorio 40, Directorio 41, Directorio 42, Directorio 43, Directorio 44, Directorio 45, Directorio 46, Directorio 47, Directorio 48, Directorio 49, Directorio 50, Directorio 51, Directorio 52, Directorio 53, Directorio 54, Directorio 55, Directorio 56, Directorio 57, Directorio 58, Directorio 59, Directorio 60, Directorio 61, Directorio 62, Directorio 63, Directorio 64, Directorio 65, Directorio 66, Directorio 67, Directorio 68, Directorio 69, Directorio 70, Directorio 71, Directorio 72, Directorio 73, Directorio 74, Directorio 75, Directorio 76, Directorio 77, Directorio 78, Directorio 79, Directorio 80, Directorio 81, Directorio 82, Directorio 83, Directorio 84, Directorio 85, Directorio 86, Directorio 87, Directorio 88, Directorio 89, Directorio 90, Directorio 91, Directorio 92, Directorio 93, Directorio 94, Directorio 95, Directorio 96, Directorio 97, Directorio 98, Directorio 99, Directorio 00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Directorio 01	Actividades de apoyo profesional, científico y técnico	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Directorio 01	Publicidad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Directorio 01, Directorio 02, Directorio 03, Directorio 04, Directorio 05, Directorio 06, Directorio 07, Directorio 08, Directorio 09, Directorio 10, Directorio 11, Directorio 12, Directorio 13, Directorio 14, Directorio 15, Directorio 16, Directorio 17, Directorio 18, Directorio 19, Directorio 20, Directorio 21, Directorio 22, Directorio 23, Directorio 24, Directorio 25, Directorio 26, Directorio 27, Directorio 28, Directorio 29, Directorio 30, Directorio 31, Directorio 32, Directorio 33, Directorio 34, Directorio 35, Directorio 36, Directorio 37, Directorio 38, Directorio 39, Directorio 40, Directorio 41, Directorio 42, Directorio 43, Directorio 44, Directorio 45, Directorio 46, Directorio 47, Directorio 48, Directorio 49, Directorio 50, Directorio 51, Directorio 52, Directorio 53, Directorio 54, Directorio 55, Directorio 56, Directorio 57, Directorio 58, Directorio 59, Directorio 60, Directorio 61, Directorio 62, Directorio 63, Directorio 64, Directorio 65, Directorio 66, Directorio 67, Directorio 68, Directorio 69, Directorio 70, Directorio 71, Directorio 72, Directorio 73, Directorio 74, Directorio 75, Directorio 76, Directorio 77, Directorio 78, Directorio 79, Directorio 80, Directorio 81, Directorio 82, Directorio 83, Directorio 84, Directorio 85, Directorio 86, Directorio 87, Directorio 88, Directorio 89, Directorio 90, Directorio 91, Directorio 92, Directorio 93, Directorio 94, Directorio 95, Directorio 96, Directorio 97, Directorio 98, Directorio 99, Directorio 00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Directorio 01	Actividades de apoyo de gestión, de oficina y otras actividades, excepto call center	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Directorio 01	Educación superior privada	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Directorio 01	Servicio de transporte privado con licencia	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Directorio 01	Servicio de transporte privado sin licencia	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Directorio 01, Directorio 02, Directorio 03, Directorio 04, Directorio 05, Directorio 06, Directorio 07, Directorio 08, Directorio 09, Directorio 10, Directorio 11, Directorio 12, Directorio 13, Directorio 14, Directorio 15, Directorio 16, Directorio 17, Directorio 18, Directorio 19, Directorio 20, Directorio 21, Directorio 22, Directorio 23, Directorio 24, Directorio 25, Directorio 26, Directorio 27, Directorio 28, Directorio 29, Directorio 30, Directorio 31, Directorio 32, Directorio 33, Directorio 34, Directorio 35, Directorio 36, Directorio 37, Directorio 38, Directorio 39, Directorio 40, Directorio 41, Directorio 42, Directorio 43, Directorio 44, Directorio 45, Directorio 46, Directorio 47, Directorio 48, Directorio 49, Directorio 50, Directorio 51, Directorio 52, Directorio 53, Directorio 54, Directorio 55, Directorio 56, Directorio 57, Directorio 58, Directorio 59, Directorio 60, Directorio 61, Directorio 62, Directorio 63, Directorio 64, Directorio 65, Directorio 66, Directorio 67, Directorio 68, Directorio 69, Directorio 70, Directorio 71, Directorio 72, Directorio 73, Directorio 74, Directorio 75, Directorio 76, Directorio 77, Directorio 78, Directorio 79, Directorio 80, Directorio 81, Directorio 82, Directorio 83, Directorio 84, Directorio 85, Directorio 86, Directorio 87, Directorio 88, Directorio 89, Directorio 90, Directorio 91, Directorio 92, Directorio 93, Directorio 94, Directorio 95, Directorio 96, Directorio 97, Directorio 98, Directorio 99, Directorio 00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

III. Técnico

Para ello, la Oficina de Control Interno Disciplinario con el fin de cumplir con sus funciones misionales, considera necesario y oportuno contratar un equipo interdisciplinario, especializado y/o con experiencia que conlleve al cumplimiento de las metas, conformado por abogados con especialidad y/o experiencia en el sector público, derecho administrativo, contratación estatal, entre otras tantas disciplinas del derecho; Psicólogos, con experiencia en psicología clínica, psicosocial o forense, con lo que se espera afrontar de una manera global la ejecución de las metas propuestas, en el desarrollo de sus funciones misionales.

A continuación, se detallan los perfiles, experiencia, obligaciones específicas, valor del contrato y plazo

⁶ https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_diciembre_23.pdf

⁷ https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_diciembre_22.pdf

Perfil/Experiencia	Obligaciones Especificas	Valor del Contrato	Plazo de Ejecución
<p>Título de Abogado y especialización en áreas afines a las funciones de la oficina de control interno Disciplinario y con tres años de experiencia en el ejercicio de su profesión</p> <p>Cantidad: 6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el jefe de la Oficina de Control Disciplinario interno o la persona que esta delegue para tal fin. 2. Asesorar en la Revisión de conceptos verbales o escritos, o proyectos según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. 3. Hacer uso eficiente de la herramienta oficial de comunicaciones, peticiones y solicitudes- SIGOB, para lo cual deberá tramitar los asuntos que le sean asignados garantizando que las respuestas sean tramitadas a través de la correspondencia derivada para permitir la trazabilidad de la petición. En todo caso el contratista deberá oportunamente darle de baja al documento señalando la opción que así corresponda. 4. Mantener actualizada la herramienta SIGOB. 5. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. 6. Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean consultados. 7. Desarrollar todas aquellas actividades administrativas, de consulta, de verificación, seguimiento, requeridas para dar solución a las consultas internas que se realicen, o para elaborar las actuaciones legales que se le asignen. 8. Asesorar en los programas de Prevención de las faltas disciplinarias 9. Asesorar en la difusión de los programas de Prevención de la Falta disciplinaria. 10. Asesorar en la Promoción de estrategias concretas para la prevención de ocurrencia de cualquier tipo disciplinable de los servidores públicos de la alcaldía distrital de Barranquilla 	<p>\$40.000.000 (P/P)</p> <p>Total: \$240.000.000</p>	<p>8 MESES</p>
<p>Abogado con Título profesional en Derecho y mínimo (2) años de experiencia profesional</p> <p>Cantidad: 8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar todas aquellas actividades administrativas, de consulta, de verificación, seguimiento, requeridas para dar solución a las consultas internas que se realicen, o para elaborar las actuaciones legales que se le asignen. 2. Asesorar en la proyección de los autos de apertura, pliegos de cargos y/o autos de archivo asignados por los operadores disciplinarios 3. Rendir los conceptos jurídicos solicitados por el jefe de Control Disciplinario Interno en materia de Derecho Disciplinario, respecto de las decisiones que deba adoptar la oficina de control disciplinario interno. 4. Asesorar a los funcionarios adscritos a la Oficina de Control Disciplinario Interno en la toma de decisiones que en derecho corresponda. 5. Asesorar en la rendición de informes sobre el estado de los procesos cuando sea solicitado por las autoridades competentes. 6. Asesorar en la Formulación proyectos a cargo de la Oficina de control Interno Disciplinario 7. Asesorar en los programas de Prevención de las faltas disciplinarias 8. Asesorar en la difusión de los programas de Prevención de la Falta disciplinaria. 9. Asesorar en la Promoción de estrategias concretas para la prevención de ocurrencia de cualquier tipo disciplinable de los servidores públicos de la Alcaldía distrital de Barranquilla 	<p>\$28.000.000 (P/P)</p> <p>Total: 224.000.000</p>	<p>8 MESES</p>
<p>Título profesional en Psicología y Experiencia de dos años en el ejercicio de su profesión en el área clínica o forense</p> <p>Cantidad: 2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el jefe de la Oficina de Control Disciplinario interno o la persona que esta delegue para tal fin. 2. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. 3. Hacer uso eficiente de la herramienta oficial de comunicaciones, peticiones y solicitudes- SIGOB, para lo cual deberá tramitar los asuntos que le sean asignados garantizando que las respuestas sean tramitadas a través de la correspondencia derivada para permitir la trazabilidad de la 	<p>\$28.000.000 (P/P)</p> <p>Total: 56.000.000</p>	<p>8 MESES</p>

	<p>petición. En todo caso el contratista deberá oportunamente darle de baja al documento señalando la opción que así corresponda.</p> <p>4. Mantener actualizada la herramienta SIGOB.</p> <p>5. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.</p> <p>6. Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean consultados.</p> <p>7. Desarrollar todas aquellas actividades administrativas, de consulta, de verificación, seguimiento, requeridas para dar solución a las consultas internas que se realicen, o para dar una satisfacción integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes</p> <p>8. Asesorar en la atención de usuarios vulnerables y Generar programas de prevención de Comportamientos disciplinarios que afecten a la población vulnerable del distrito de Barranquilla .</p> <p>9. Asesorar a los funcionarios adscritos a la Oficina de Control Disciplinario Interno en la toma de decisiones que puedan afectar a menores de edad</p> <p>10. Asesorar en la formulación de campañas institucionales de prevención de conductas disciplinables que se generen en la afectación de menores de edad y población vulnerable del distrito de barranquilla</p> <p>11. Asesorar en la proyección de las respuestas a las peticiones que se eleven ante la Oficina de Control Disciplinario, cuando existan menores víctimas en los mismos.</p>		
--	--	--	--

OBLIGACIONES GENERALES

1. Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos en este documento, para la celebración de su contrato electrónico.
2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda
4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
5. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito.
9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito
13. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.

IV. ANÁLISIS ECONÓMICO

El valor estimado de la contratación corresponde a la suma de **QUINIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/L (\$520.000.000)**, incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.


Conforme a lo señalado en el Artículo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

El presente, se enmarca en un contrato de prestación de servicios profesionales, lo cual justifica su contratación directa.

Código Asignado:8147

Se suscribe en marzo del 2023



ORLANDO M. HERNÁNDEZ A.
Asesor Externo
Secretaría General del Distrito