PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4512384**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4512384 del año 2023

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.4512384 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.580.980) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6) seis pagos proporcionales al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio de los meses febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ACTIVIDAD FISICA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS # 2673737,2554786. * Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados. *Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se Registra de acuerdo al lineamiento institucional de las evidencias (plataforma Sofia plus, Territorium)	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, a las siguientes fichas asignadas. 2690084,2693192,2693191 ,2693178,2428004.	ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación.	ANEXO 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA).	ANEXO 6

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realización y actualización del portafolio del instructor (carpetas con descriptores, cronogramas, evidencias de aprendizaje, asistencias, diseño curricular, guías).	ANEXO 7
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto	Esta obligación no se ejecutó en el

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	de cobro	periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con implementos deportivos en buen estado.	ANEXO 9
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con, las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de marzo de 2023 según planilla No. 9448109329 de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 10
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el

Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448109329 de aportes en línea pago de salud, pensión y arl del mes de marzo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en(12)folios

Cordialmente,
Firma
Lin Carlos Henry Costa
Contratista
C.C. No. 7.142.361

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 4512384**
Coordinador Académico

EVIDENCIA

ANEXO 1





ANEXO 1



ANEXO 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 1.

- **Denominación del Programa de Formación:**

  Ejecución Musical con Instrumentos Funcionales.

  Ficha: 2673737

  En Ejecución.

  Competencia:

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **Resultados de Aprendizaje.**

*Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. (cultura física)

- ***Duración de la Guía:*** *12 HORAS.*

con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



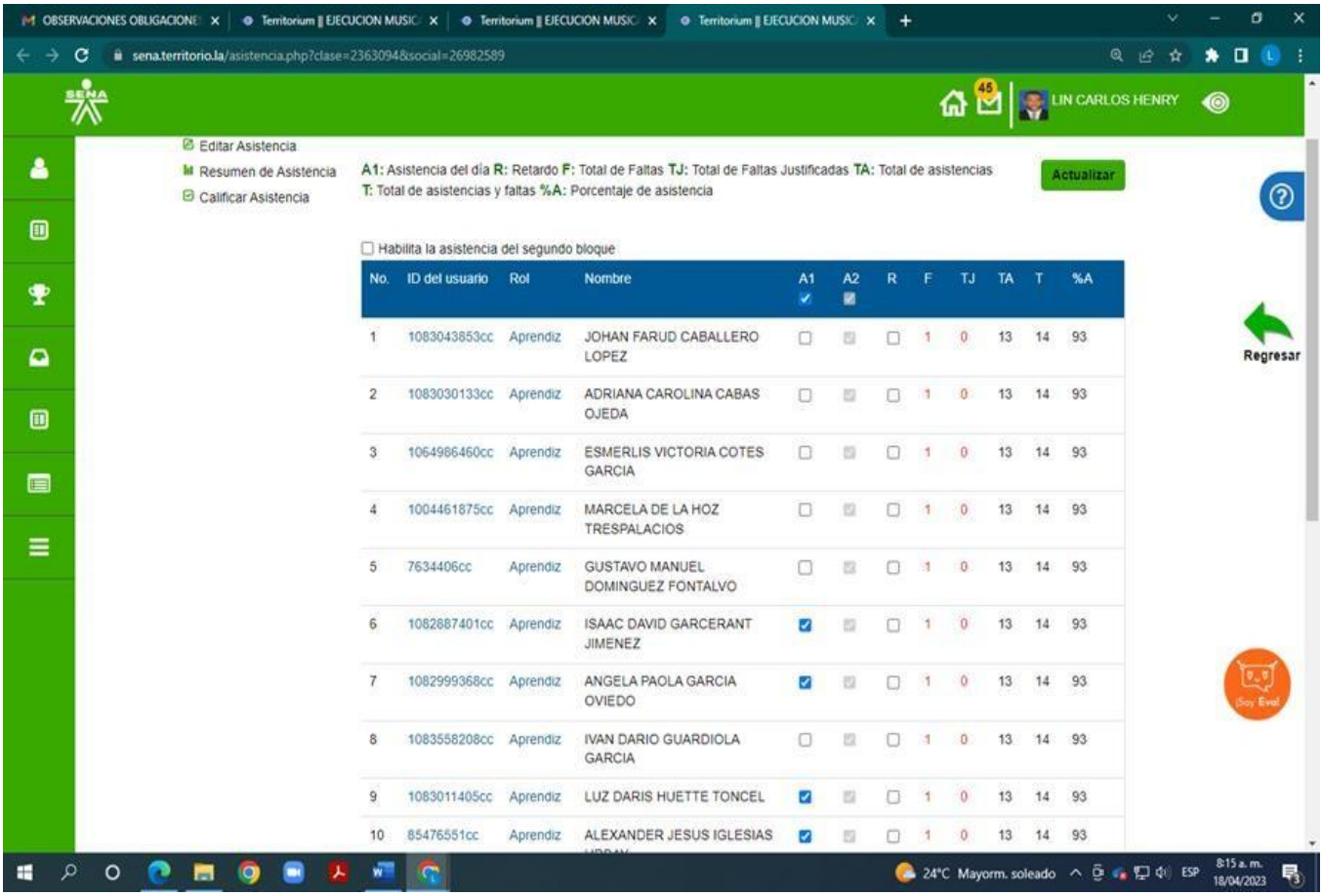
Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

3.1 Actividad de reflexión Inicial.

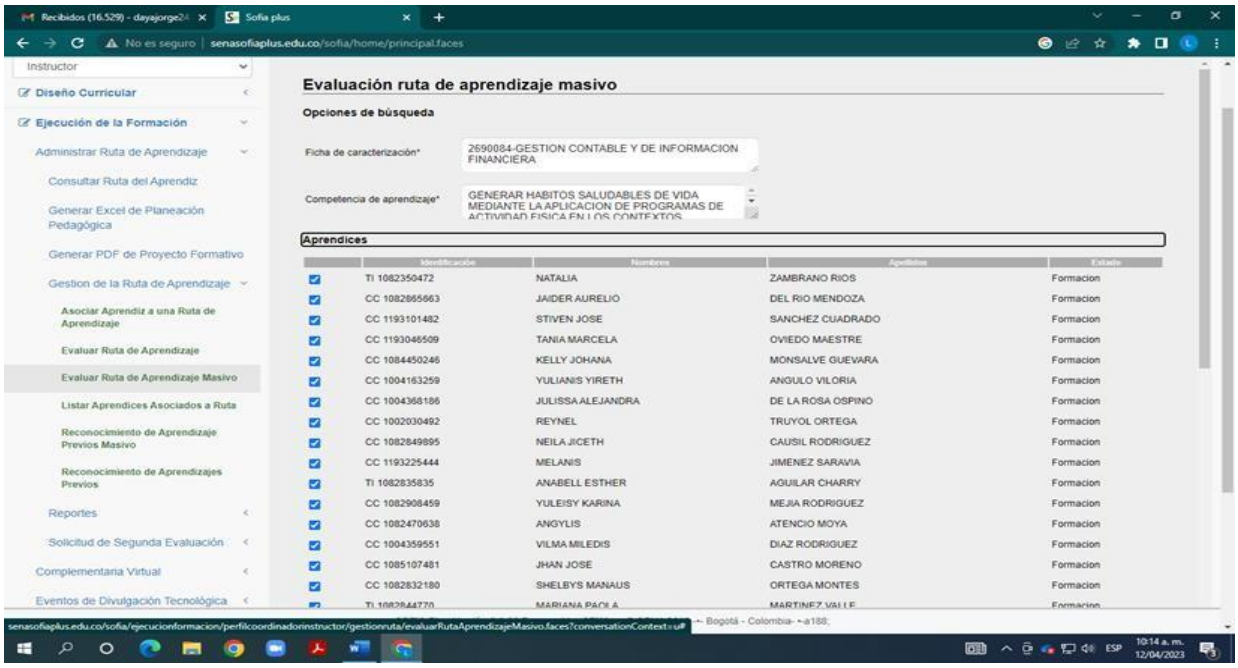
- Participe en la dinámica de presentación propuesta por el instructor, y escuche la socialización de la guía y la distribución de trabajo.
- Concerte las normas de trabajo para la ejecución de las actividades y la administración de los diferentes escenarios virtuales.
- Escoja 5 términos y redacte 1 beneficio por cada término escogido del Test de Conocimiento y diga en que repercute en su vida cotidiana.

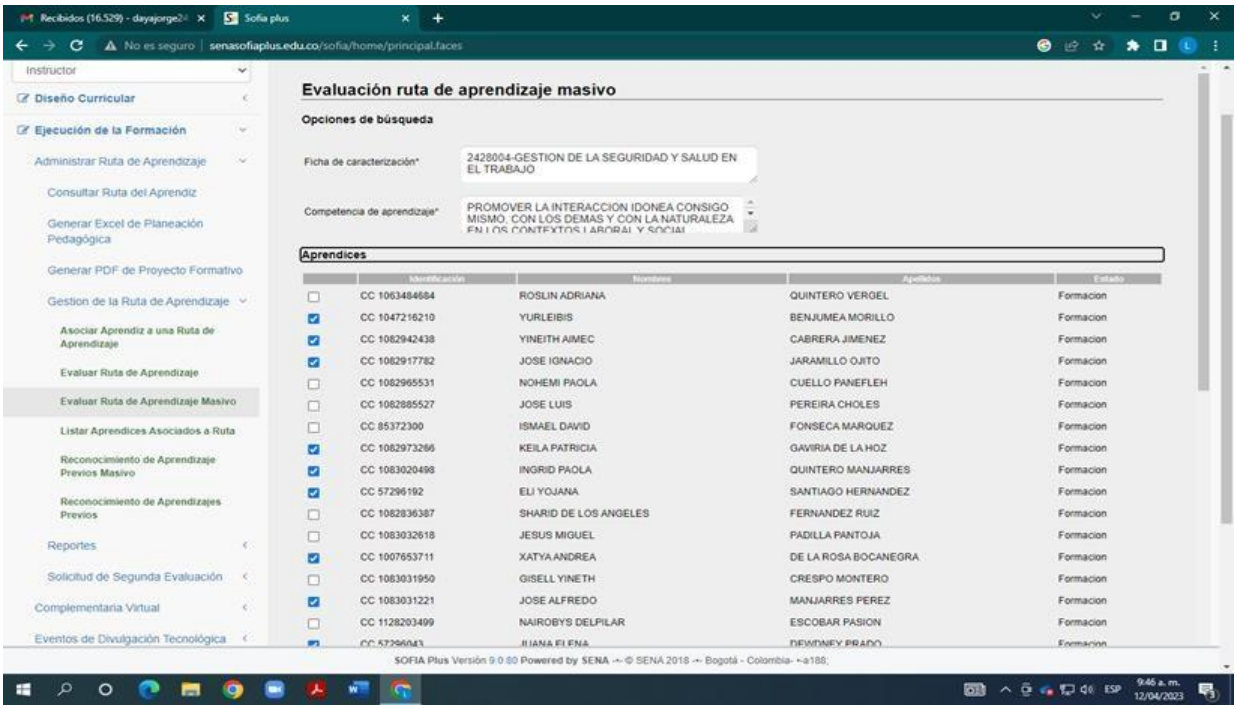
CULTURA FÍSICA **SALUD**

ANEXO 3

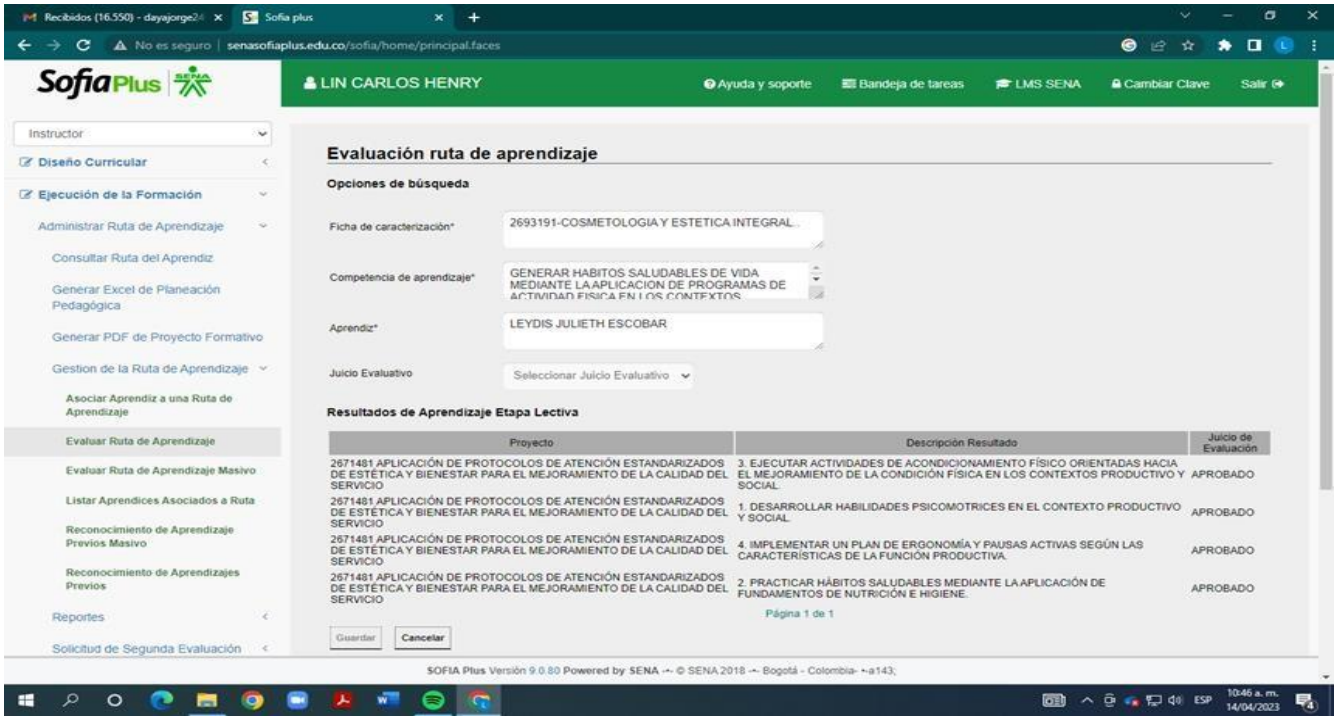

sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2363094&social=26982589
LIN CARLOS HENRY
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
Regresar
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1083043853cc Aprendiz JOHAN FARUD CABALLERO LOPEZ 1 0 13 14 93
2 1083030133cc Aprendiz ADRIANA CAROLINA CABAS OJEDA 1 0 13 14 93
3 1064986460cc Aprendiz ESMERLIS VICTORIA COTES GARCIA 1 0 13 14 93
4 1004461875cc Aprendiz MARCELA DE LA HOZ TRESPALACIOS 1 0 13 14 93
5 7634406cc Aprendiz GUSTAVO MANUEL DOMINGUEZ FONTALVO 1 0 13 14 93
6 1082887401cc Aprendiz ISAAC DAVID GARCERANT JIMENEZ 1 0 13 14 93
7 1082999368cc Aprendiz ANGELA PAOLA GARCIA OVIEDO 1 0 13 14 93
8 1083558208cc Aprendiz IVAN DARIO GUARDIOLA GARCIA 1 0 13 14 93
9 1083011405cc Aprendiz LUZ DARIS HUETTE TONCEL 1 0 13 14 93
10 85476551cc Aprendiz ALEXANDER JESUS IGLESIAS 1 0 13 14 93
24°C Mayorm. soleado
ESP
8:15 a. m.
18/04/2023

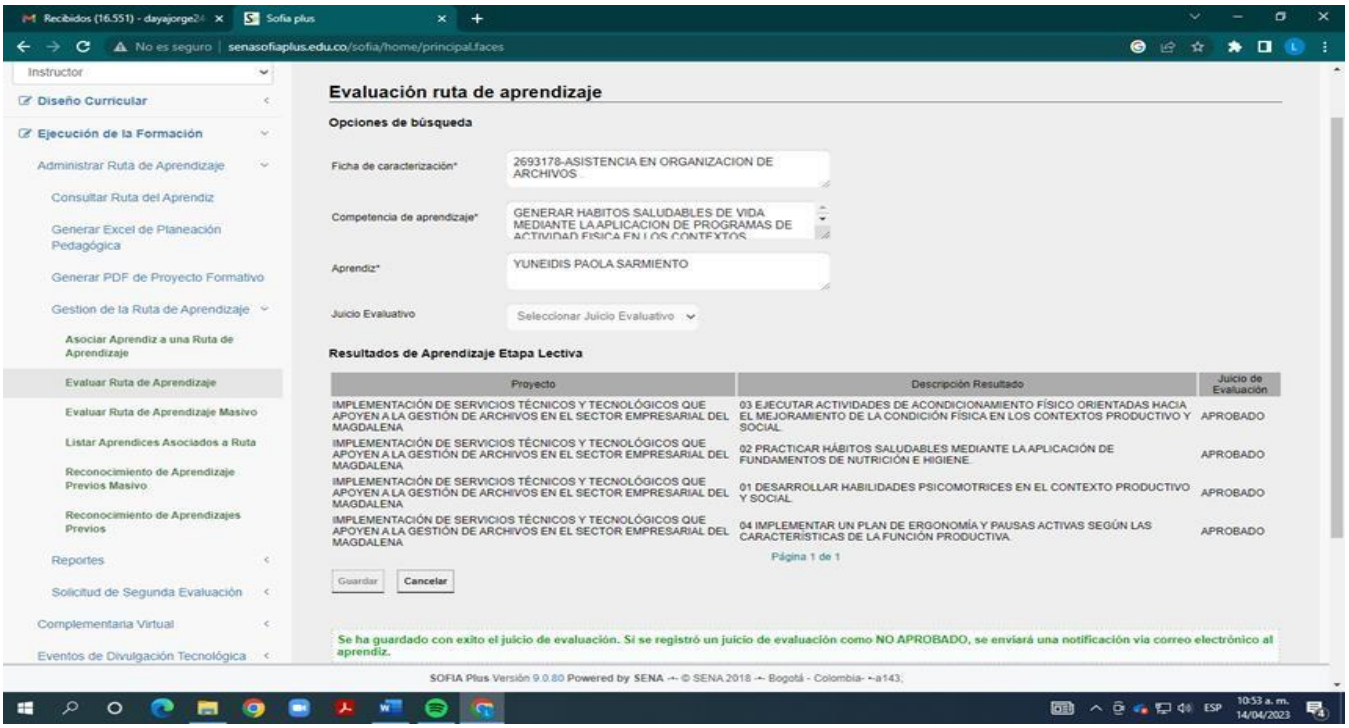
ANEXO 4


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2690084-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Competencia de aprendizaje*
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS
Aprendices
TI 1082350472 NATALIA ZAMBRANO RIOS Formacion
CC 1082865663 JAIDER AURELIO DEL RIO MENDOZA Formacion
CC 1193101482 STIVEN JOSE SANCHEZ CUADRADO Formacion
CC 1193046509 TANIA MARCELA OVIEDO MAESTRE Formacion
CC 1084450246 KELLY JOHANA MONSALVE GUEVARA Formacion
CC 1004163259 YULIANIS YIRETH ANGULO VILORIA Formacion
CC 1004368186 JULISSA ALEJANDRA DE LA ROSA OSPINO Formacion
CC 1002030492 REYNEL TRUYOL ORTEGA Formacion
CC 1082849895 NEILA JICETH CAUSIL RODRIGUEZ Formacion
CC 1193225444 MELANIS JIMENEZ SARAVIA Formacion
TI 1082835835 ANABELL ESTHER AGUILAR CHARRY Formacion
CC 1082908459 YULEISY KARINA MEJIA RODRIGUEZ Formacion
CC 1082470638 ANGYLIS ATENCIO MOYA Formacion
CC 1004359551 VILMA MILEDIS DIAZ RODRIGUEZ Formacion
CC 1085107481 JHAN JOSE CASTRO MORENO Formacion
CC 1082832180 SHELBYS MANAUS ORTEGA MONTES Formacion

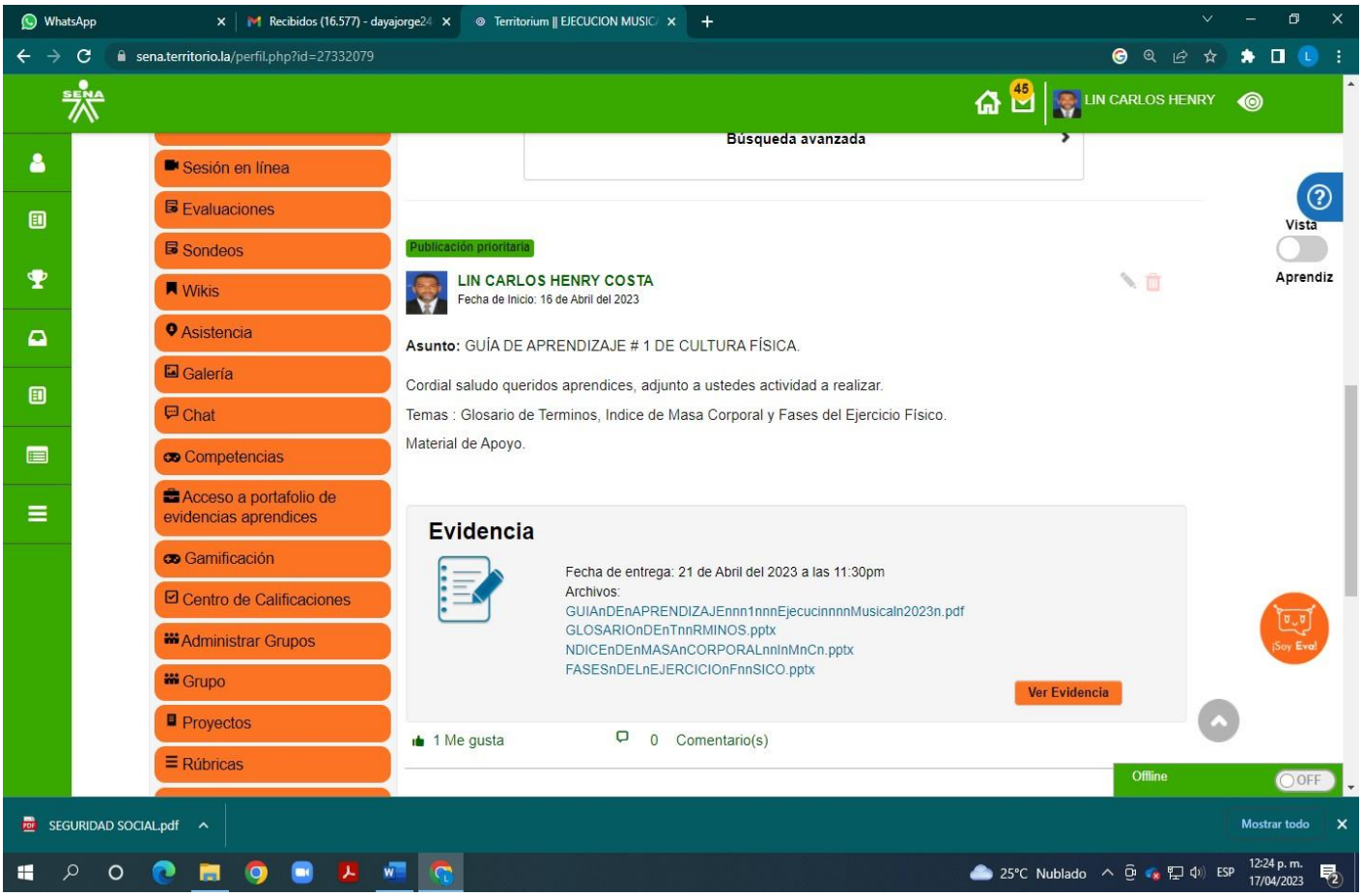

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2428004-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Aprendices
CC 1063484684 ROSLIN ADRIANA QUINTERO VERGEL Formacion
CC 1047216210 YURLEIBIS BENJUMEA MORILLO Formacion
CC 1082942438 YINEITH AIMEC CABRERA JIMENEZ Formacion
CC 1082917782 JOSE IGNACIO JARAMILLO OJITO Formacion
CC 1082965531 NOHEMI PAOLA CUELLO PANEFLEH Formacion
CC 1082885527 JOSE LUIS PEREIRA CHOLES Formacion
CC 85372300 ISMAEL DAVID FONSECA MARQUEZ Formacion
CC 1082973266 KEILA PATRICIA GAVIRIA DE LA HOZ Formacion
CC 1083020498 INGRID PAOLA QUINTERO MANJARRES Formacion
CC 57296192 ELI YOJANA SANTIAGO HERNANDEZ Formacion
CC 1082836387 SHARID DE LOS ANGELES FERNANDEZ RUIZ Formacion
CC 1083032618 JESUS MIGUEL PADILLA PANTOJA Formacion
CC 1007653711 XATYA ANDREA DE LA ROSA BOCANEGRA Formacion
CC 1083031950 GISELL YINETH CRESPO MONTERO Formacion
CC 1083031221 JOSE ALFREDO MANJARRES PEREZ Formacion
CC 1128203499 NAIROBYS DELPILAR ESCOBAR PASION Formacion

ANEXO 4

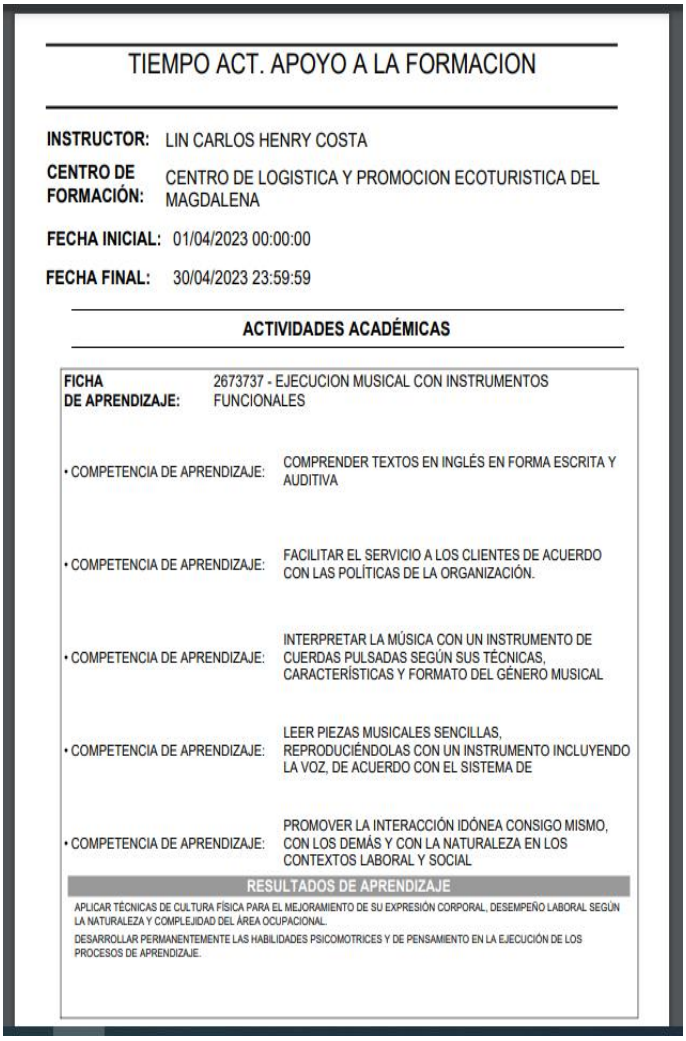

Recibidos (16.550) - dayajorge2
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LIN CARLOS HENRY
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2693191-COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL
Competencia de aprendizaje*
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS
Aprendiz*
LEYDIS JULIETH ESCOBAR
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
2671481 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN ESTANDARIZADOS DE ESTÉTICA Y BIENESTAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
2671481 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN ESTANDARIZADOS DE ESTÉTICA Y BIENESTAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO
1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
2671481 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN ESTANDARIZADOS DE ESTÉTICA Y BIENESTAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
APROBADO
2671481 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN ESTANDARIZADOS DE ESTÉTICA Y BIENESTAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
ESP
10:46 a. m.
14/04/2023


Recibidos (16.551) - dayajorge2
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2693178-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Competencia de aprendizaje*
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS
Aprendiz*
YUNEIDIS PAOLA SARMIENTO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL DEL MAGDALENA
03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL DEL MAGDALENA
02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL DEL MAGDALENA
01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE APOYEN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL DEL MAGDALENA
04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
ESP
10:53 a. m.
14/04/2023

ANEXO 5


WhatsApp
Recibidos (16.577) - dayajorge24
Territorium || EJECUCION MUSIC
sena.territorio.la/perfil.php?id=27332079
LIN CARLOS HENRY
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
LIN CARLOS HENRY COSTA
Fecha de Inicio: 16 de Abril del 2023
Asunto: GUÍA DE APRENDIZAJE # 1 DE CULTURA FÍSICA.
Cordial saludo queridos aprendices, adjunto a ustedes actividad a realizar.
Temas : Glosario de Terminos, Indice de Masa Corporal y Fases del Ejercicio Físico.
Material de Apoyo.
Evidencia
Fecha de entrega: 21 de Abril del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
GUIAnDEnAPRENDIZAJEnnn1nnnEjecucinnnnMusicaln2023n.pdf
GLOSARIOnDEnTnnRMINOS.pptx
NDICEnDEnMASAnCORPORALnnInMnCn.pptx
FASESnDELnEJERCICIOnFnnSICO.pptx
Ver Evidencia
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
¡Soy Eva!
SEGURIDAD SOCIAL.pdf
Mostrar todo
25°C Nublado
ESP
12:24 p. m.
17/04/2023

ANEXO 6



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

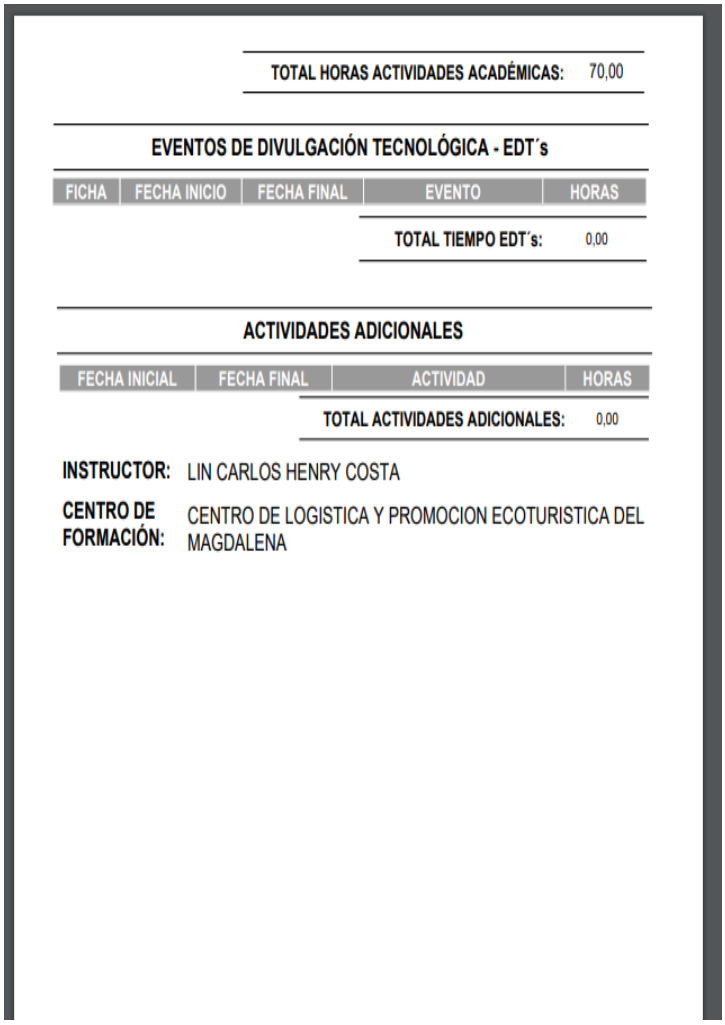
FICHA DE APRENDIZAJE: 2673737 - EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

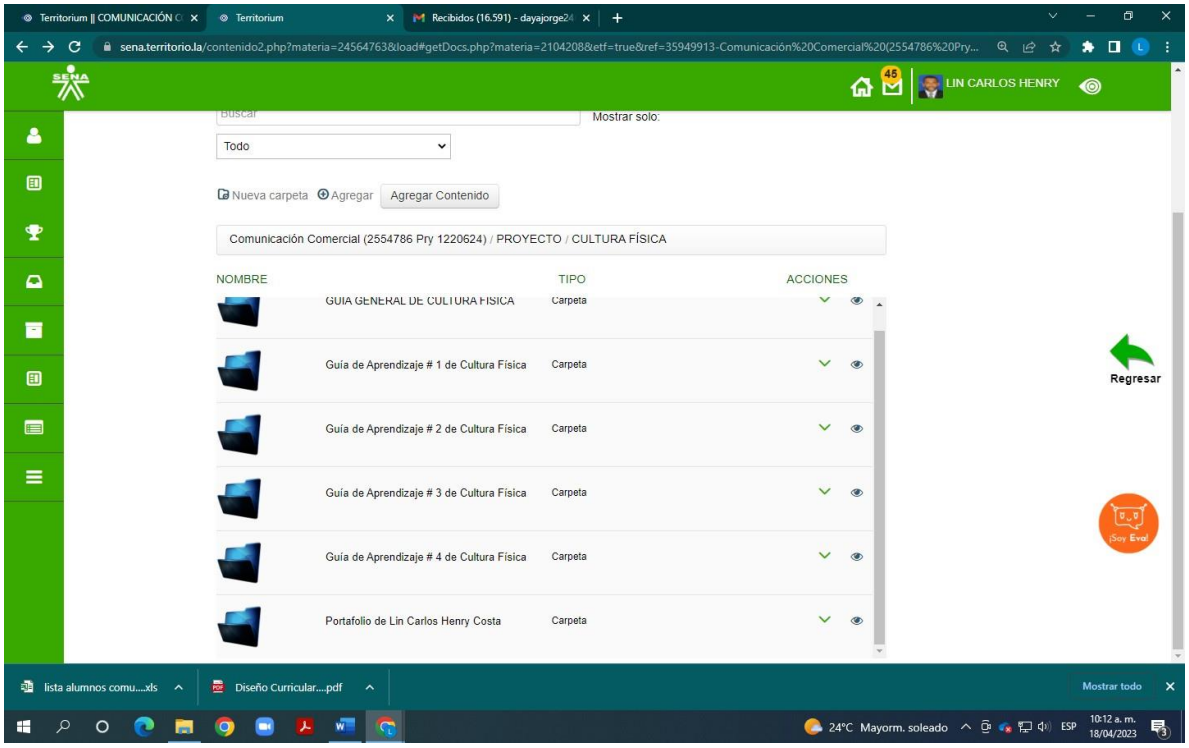
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

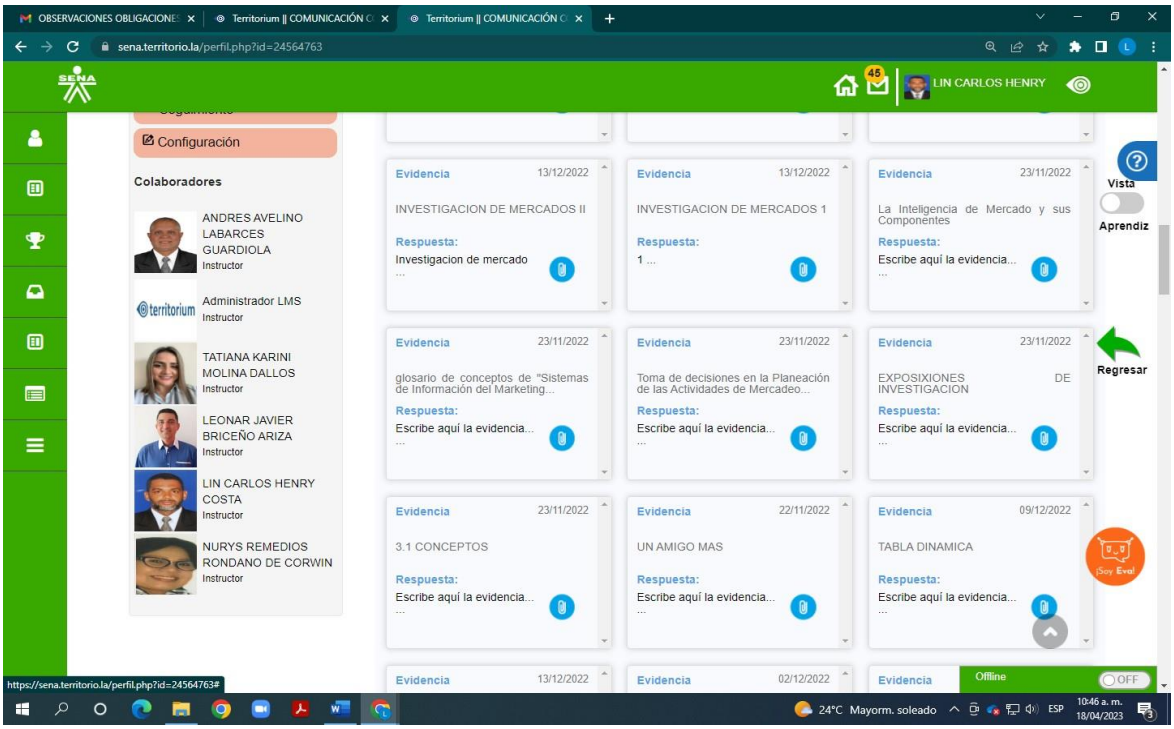
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 7


Territorium || COMUNICACIÓN C
Territorium
Recibidos (16.591) - dayajorge2
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24564763&load#getDocs.php?materia=2104208&etf=true&ref=35949913-Comunicación%20Comercial%20(2554786%20Pry...
LIN CARLOS HENRY
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Comunicación Comercial (2554786 Pry 1220624) / PROYECTO / CULTURA FÍSICA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA GENERAL DE CULTURA FISICA
Carpeta
Guía de Aprendizaje # 1 de Cultura Física
Carpeta
Guía de Aprendizaje # 2 de Cultura Física
Carpeta
Guía de Aprendizaje # 3 de Cultura Física
Carpeta
Guía de Aprendizaje # 4 de Cultura Física
Carpeta
Portafolio de Lin Carlos Henry Costa
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
lista alumnos comu....xls
Diseño Curricular....pdf
Mostrar todo
24°C Mayorm. soleado
ESP
10:12 a. m.
18/04/2023


OBSERVACIONES OBLIGACIONE
Territorium || COMUNICACIÓN C
sena.territorio.la/perfil.php?id=24564763
LIN CARLOS HENRY
Configuración
Colaboradores
ANDRES AVELINO LABARCES GUARDIOLA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
TATIANA KARINI MOLINA DALLOS
Instructor
LEONAR JAVIER BRICEÑO ARIZA
Instructor
LIN CARLOS HENRY COSTA
Instructor
NURYS REMEDIOS RONDANO DE CORWIN
Instructor
Evidencia
13/12/2022
INVESTIGACION DE MERCADOS II
Respuesta:
Investigacion de mercado
Evidencia
13/12/2022
INVESTIGACION DE MERCADOS 1
Respuesta:
1
Evidencia
23/11/2022
La Inteligencia de Mercado y sus Componentes
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Vista
Aprendiz
Regresar
Evidencia
23/11/2022
glosario de conceptos de "Sistemas de Información del Marketing...
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia
23/11/2022
Toma de decisiones en la Planeación de las Actividades de Mercadeo...
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia
23/11/2022
EXPOSIXIONES DE INVESTIGACION
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia
23/11/2022
3.1 CONCEPTOS
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia
22/11/2022
UN AMIGO MAS
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia
09/12/2022
TABLA DINAMICA
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
¡Soy Eva!
Evidencia
13/12/2022
Evidencia
02/12/2022
Evidencia
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24564763#
24°C Mayorm. soleado
ESP
10:46 a. m.
18/04/2023

ANEXO 8



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4512384**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4512384 del año 2023

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.4512384 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.580.980) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6) seis pagos proporcionales al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio de los meses febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830)

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ACTIVIDAD FISICA

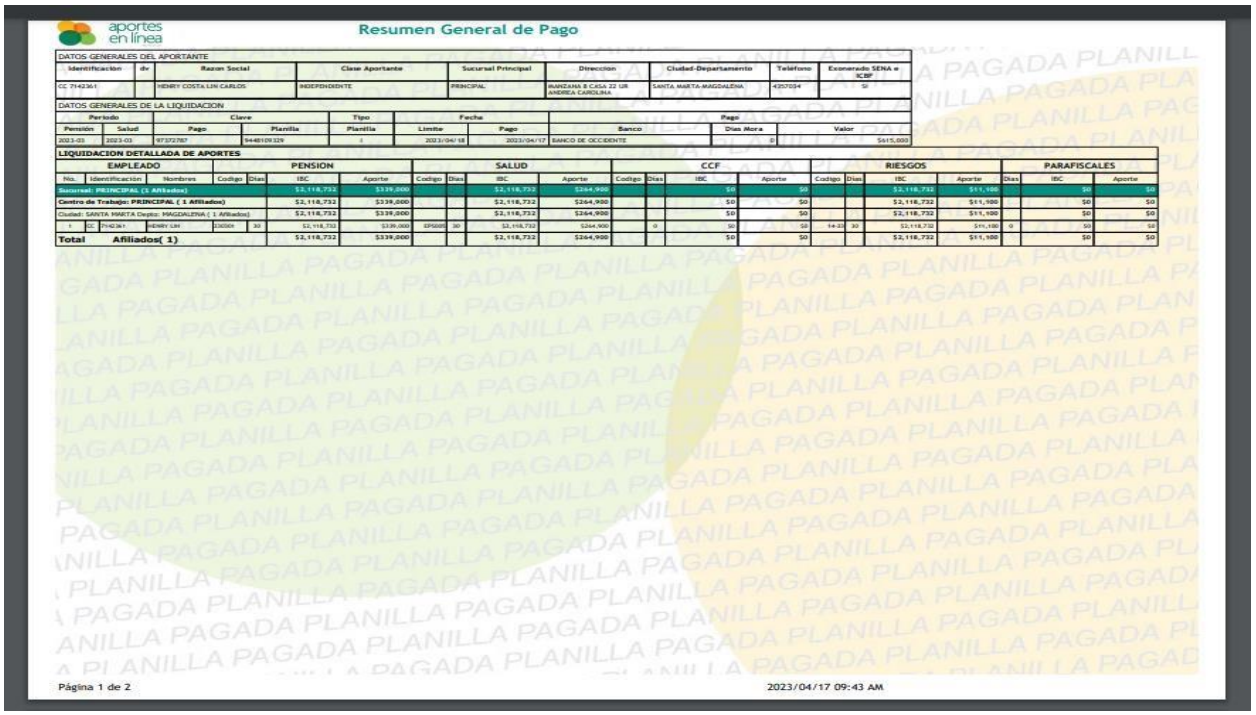
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1

ANEXO 9



ANEXO 10



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7142361		HENRY COSTA LIN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 8 CASA 22 UR ANDREA CAROLINA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4357034	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

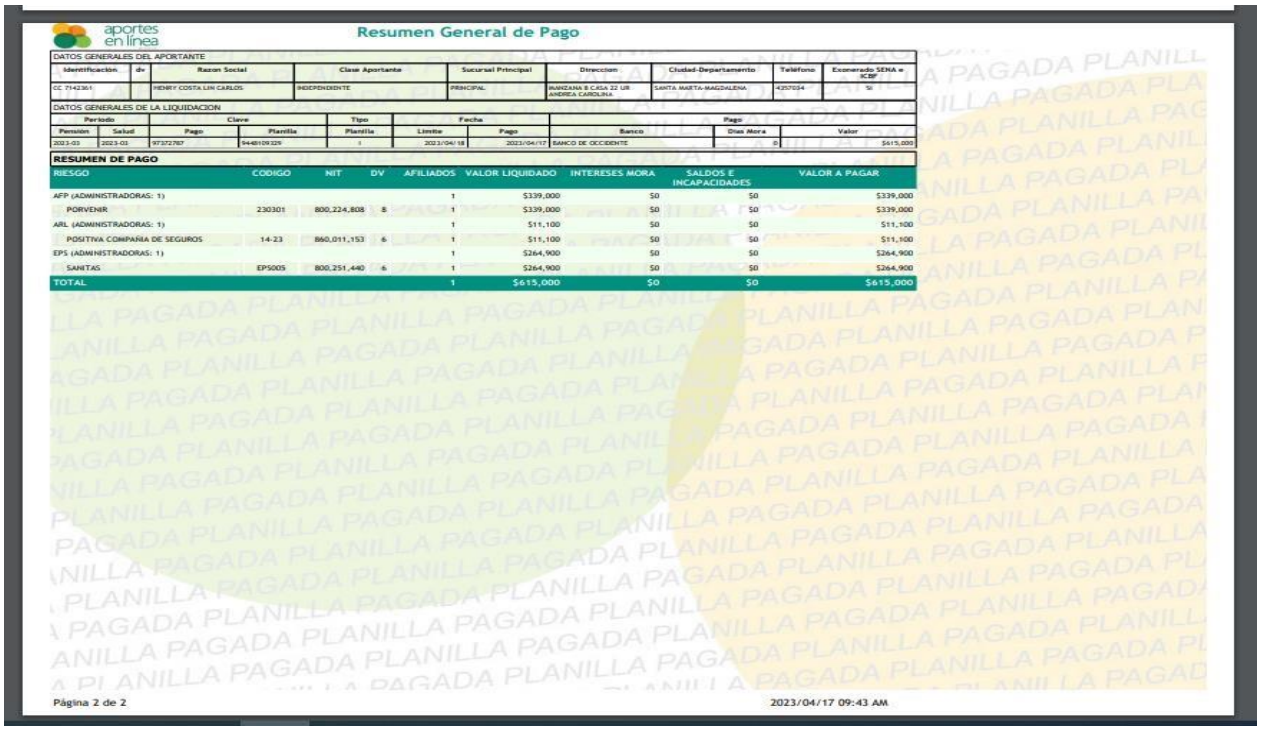
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	97372787	94481093 29	I	2023/04/ 18	2023/04/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	$615,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,118,732	$339,000			$2,118,732	$264,900			$0	$0			$2,118,732	$11,100		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,118,732	$339,000			$2,118,732	$264,900			$0	$0			$2,118,732	$11,100		$0	$0	
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$2,118,732	$339,000			$2,118,732	$264,900			$0	$0			$2,118,732	$11,100		$0	$0	
1	CC 7142361	HENRY LIN CARLOS	04001	30	$2,118,732	$339,000	EPS005	30	$2,118,732	$264,900		0	$0	$0	14-23	30	$2,118,732	$11,100	0	$0	$0	
Total Afiliados(1)					$2,118,732	$339,000			$2,118,732	$264,900			$0	$0			$2,118,732	$11,100		$0	$0	

Página 1 de 2

2023/04/17 09:43 AM



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7142361		HENRY COSTA LIN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 8 CASA 22 UR ANDREA CAROLINA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4357034	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	97372787	94481093 29	I	2023/04/ 18	2023/04/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	$615,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$339,000	$0	$0	$339,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$339,000	$0	$0	$339,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,100	$0	$0	$11,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,100	$0	$0	$11,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$264,900	$0	$0	$264,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$264,900	$0	$0	$264,900
TOTAL				1	$615,000	$0	$0	$615,000

Página 2 de 2

2023/04/17 09:43 AM