PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1PCCNTR.**4519867**
Coordinador Académico
Centro de logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2023

Referencia No. CO1PCCNTR.4519867 de 2023

Delsy Cecilia Montenegro Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36560082 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1PCCNTR.4519867 de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS, M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación titulada presencial del programa técnico en servicios farmacéutico, ficha 2497599 Competencia Atención del primer respondiente.	Anexo 1 fotografía desarrollo de la formación titulada presencial del programa técnico en servicios farmacéutico, ficha 2497599
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Diseñar guía de aprendizaje y evidencias, publicarla en plataforma de apoyo	. Anexo 2 pantallazo de publicación de evidencias de aprendizaje
3	. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Participación en el proceso de inducción a los aprendices de segunda oferta académica 2023 ficha 2711364	Anexo 3 fotografía del proceso de inducción
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificar asistencia de los aprendices de la ficha 2497599 Uso de Sena Sofia plus y la plataforma de apoyo	Anexo 4 pantallazo consultar inasistencia del aprendiz en Sofía plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluar los Resultados de aprendizaje 3. Aplicar protocolos para control de infección, 4. Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección	Anexo 5 pantallazo de Reporte de juicios evaluativos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de Sena Sofía plus y la plataforma de apoyo para verificación de la asistencia de los aprendices de la ficha 22497599, publicación de guías de aprendizajes y evidencias	Anexo 2 ,4 y 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participación en: Comité académico de la ficha 2497599 Participación en el día de la salud con los aprendices de la ficha 2497599	Anexo 6 Fotografía desarrollo del comité académico. Anexo 7 fotografía día de la salud en CLPE
12	. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Consultar registro de tiempo del instructor en Sofía plus para el reporte de eventos del mes de marzo	Anexo 8 pantallazos pertinentes al reporte de eventos mes de marzo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Editar carpeta pertinente a portafolio del instructor en la plataforma de territorium	Anexo 9 pantallazo del portafolio del instructor en territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por los elementos y buen uso de la unidad de droguería didáctica que se encuentran en el ambiente de formación	Anexo 10 fotografía del ambiente de formación donde se aprecia la unidad de droguería didáctica

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Reporte de informe pertinente al estado actual de la ficha 2497599, solicitado por apoyo de coordinación académica,	Anexo 11 pantallazo del email enviado a apoyo de coordinación académica
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Asegurar la organización y mantenimiento de la unidad de farmacia didáctica, sillas, pc del ambiente de aprendizaje	Anexo 10 fotografía de la unidad de farmacia didáctica, sillas y pc en el ambiente de aprendizaje
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación de Informe Mensual contractual e informe, estar atenta a las demás actividades requeridas por el supervisor. Presentar los soportes requeridos para legalización del pago, formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales de si contratista, periodo de abril, pago de la seguridad social del mes marzo 2023 planilla número 4492039269 pertinente a Pila Nuevo SOI referencia110263 Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	Informe de gestión contractual y documento de gestión financiera

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4492039269 de la planilla, pila nueva soi, periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Delsy Cecilia Montenegro Castro
Contratista
C.C. No. 36560082

Recibí a satisfacción:

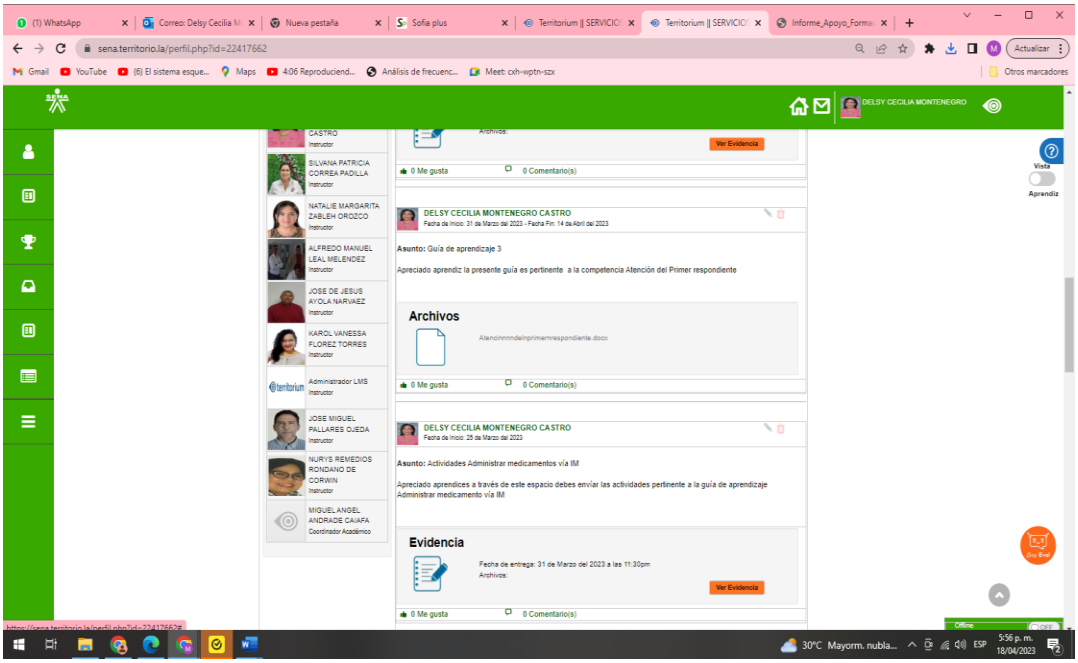
Firma
Miguel Angel Andrade Caiafa
Supervisor(a)ContratoCO1.PCCNTR.4519867
del año 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Anexo 1 Anexo 1 fotografía desarrollo de la formación titulada presencial del programa técnico en servicios farmacéutico, ficha 2497599



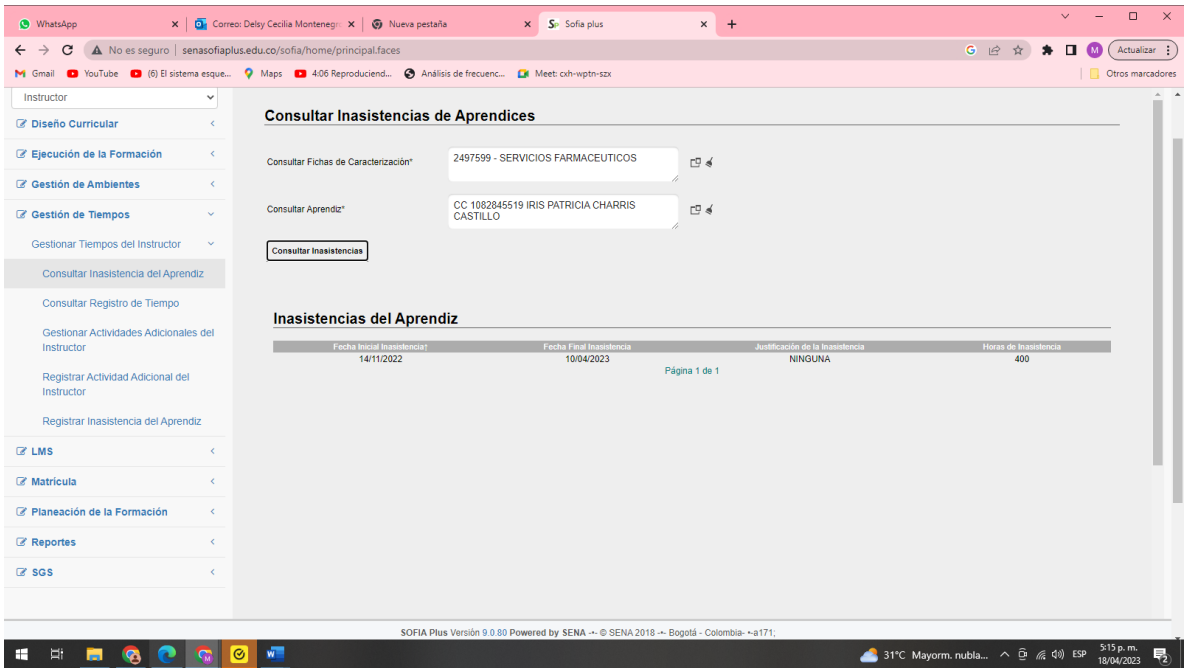
Anexo 2 pantallazo de publicación de la guía de aprendizaje.



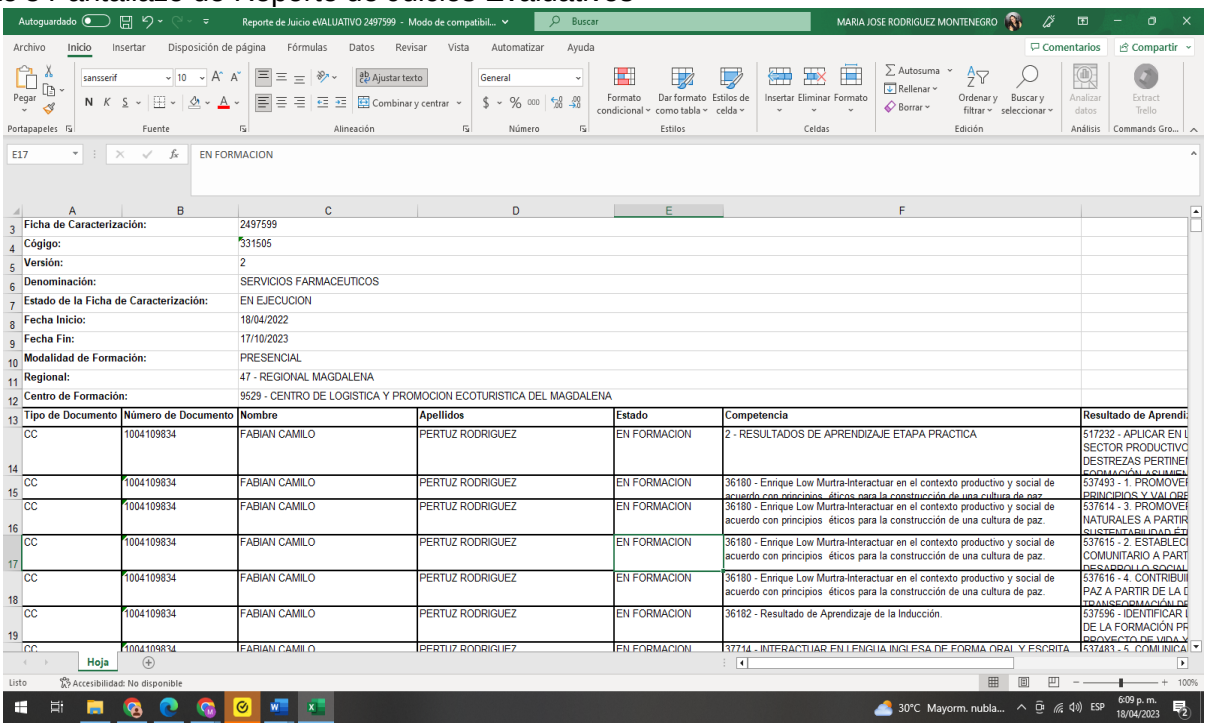
Anexo 3 fotografía del proceso de inducción



Anexo 4 pantallazo consultar inasistencia del aprendiz en Sofía plus



Anexo 5 Pantallazo de Reporte de Juicios Evaluativos



Ficha de Caracterización:	2497599	
Cógigo:	331505	
Versión:	2	
Denominación:	SERVICIOS FARMACEUTICOS	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	18/04/2022	
Fecha Fin:	17/10/2023	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA	
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1004109834	FABIAN CAMILO	PERTUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	517232 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIVO DESTREZAS PERTINE
CC	1004109834	FABIAN CAMILO	PERTUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	537493 - 1. PROMOVE PRINCIPIOS Y VALOR
CC	1004109834	FABIAN CAMILO	PERTUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	537614 - 3. PROMOVE NATURALES A PARTIR SUSTENTABILIDAD EN
CC	1004109834	FABIAN CAMILO	PERTUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	537615 - 2. ESTABLEC COMUNITARIO A PART DESARROLLO SOCIAL
CC	1004109834	FABIAN CAMILO	PERTUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	537616 - 4. CONTRIBUI PAZ A PARTIR DE LA D TRANSFORMACIÓN DE
CC	1004109834	FABIAN CAMILO	PERTUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	537596 - IDENTIFICAR L DE LA FORMACIÓN PR PROYECTO DE VIDA Y
CC	1004109834	FABIAN CAMILO	PERTUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	537483 - 5. COMUNICA

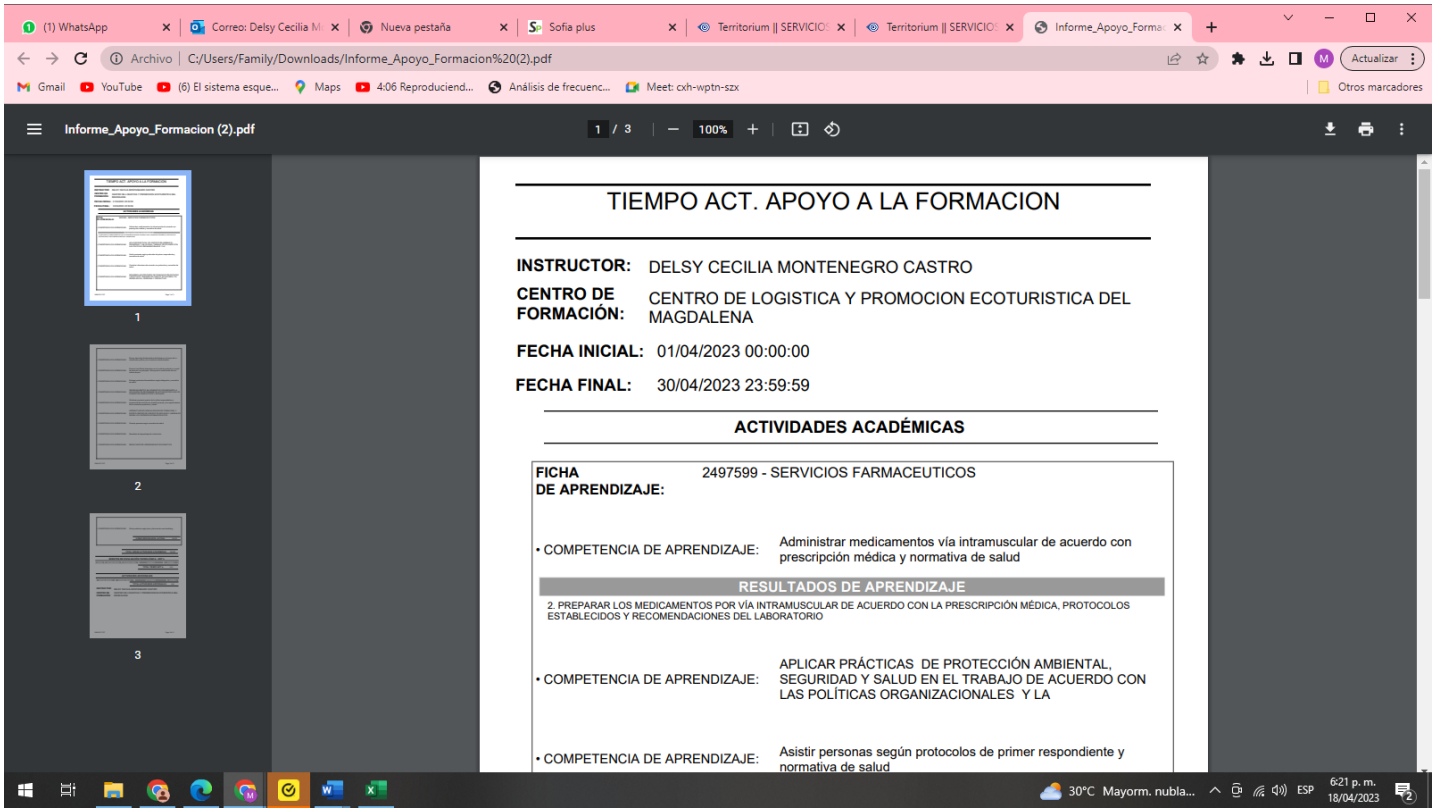
Anexo 6 Fotografía desarrollo del comité académico.



Anexo 7 fotografía día de la salud en CLPE



Anexo 8 pantallazos Reporte de eventos mes de marzo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELSY CECILIA MONTENEGRO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2497599 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

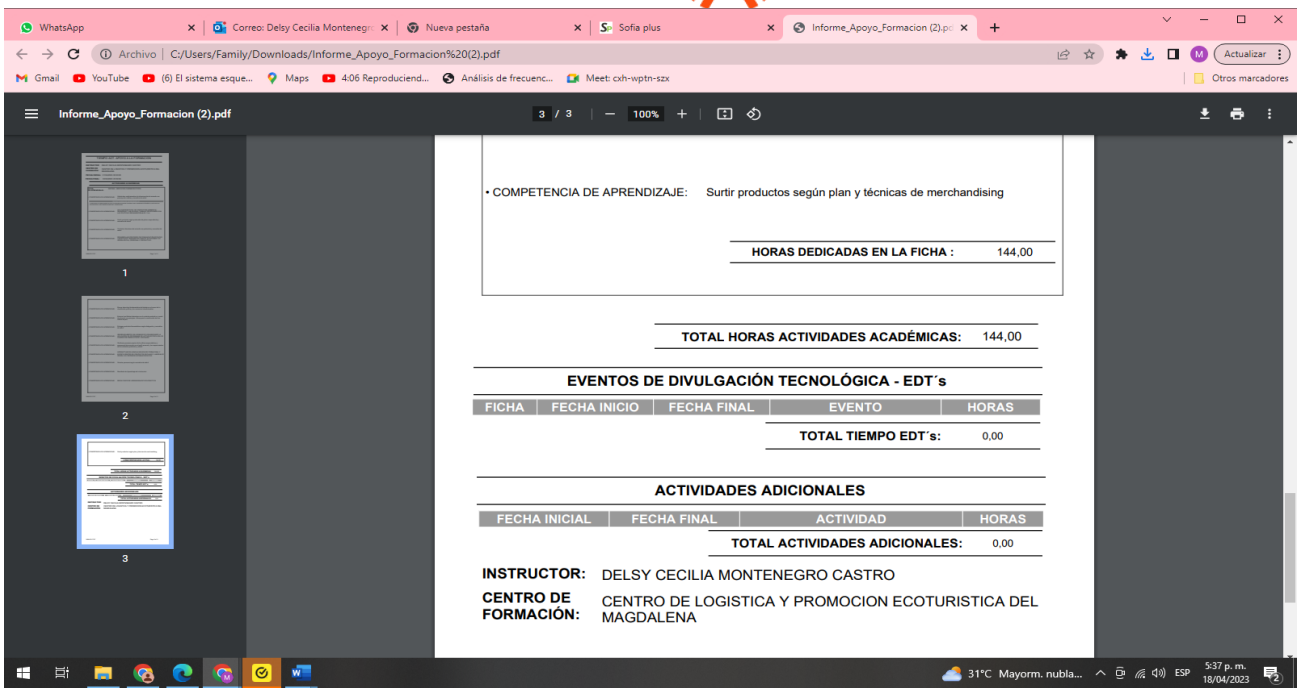
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

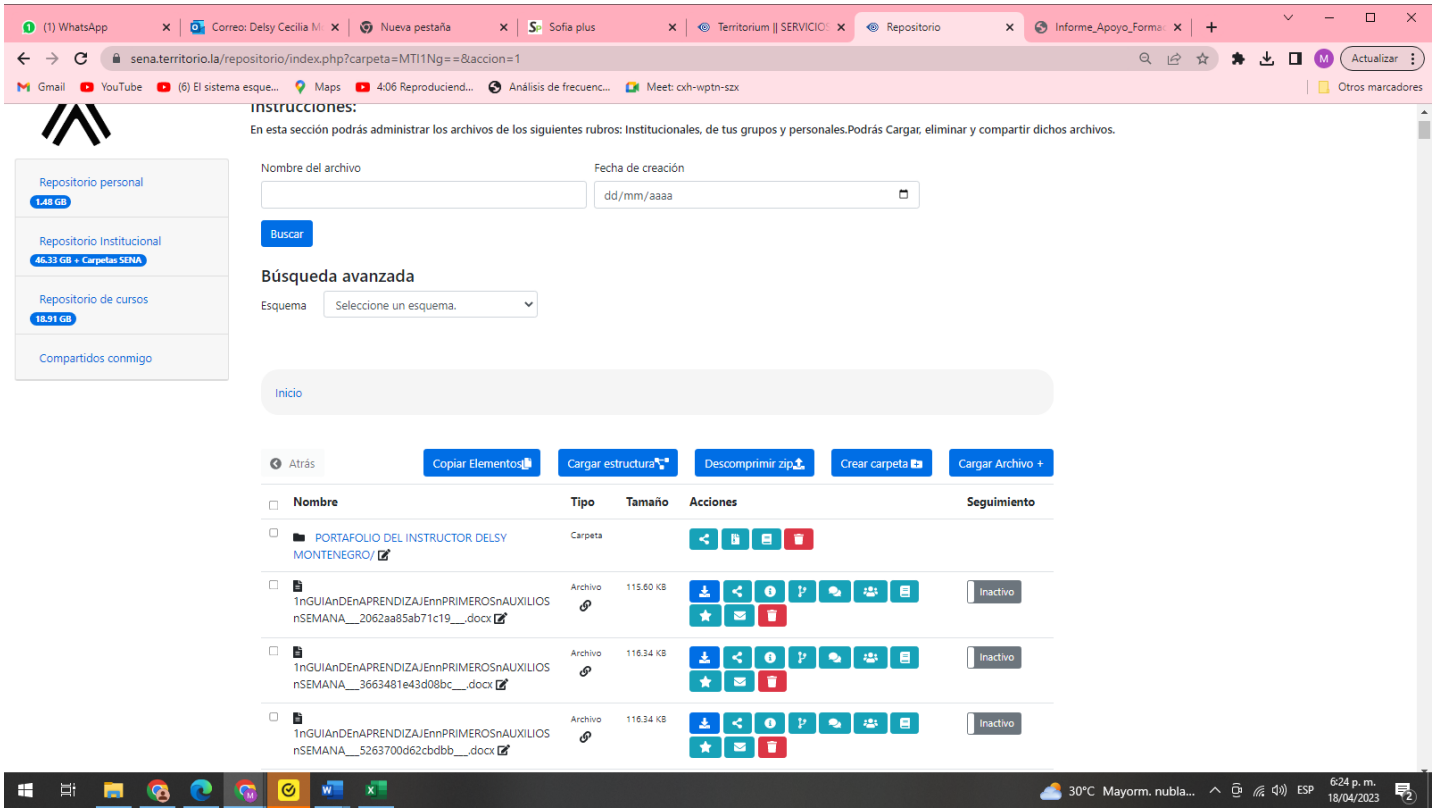
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud



Anexo 9 pantallazo del portafolio del instructor en territorium



Anexo 10 fotografía de la unidad de farmacia didáctica, sillas y pc en el ambiente de aprendizaje



Anexo 11 pantallazo del email enviado a apoyo de coordinación académica

