CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

Requiere contratar a una persona con el fin de "*PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES PRESENTADOS A ENTES DE CONTROL, LA JAL Y DEMÁS REQUERIMIENTOS DE CONTROL POLÍTICO, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS AL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL.*

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

El Fondo de Desarrollo Local de Usme no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el Director de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Analizada la hoja de vida de RAMON LEONARDO LIZARAZO CUBILLOS , identificado con la cédula de ciudadanía No. 80724386, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad, teniendo en cuenta que acredita título de Ingeniero Civil con especialización en Gerencia de Proyectos y cumple con la experiencia solicitada en los estudios previos, información que reposa en la hoja de vida presentada por el contratista y validada por la Entidad / el Fondo de Desarrollo Local de Usme a través de la plataforma SIDEAP.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios con RAMON LEONARDO LIZARAZO CUBILLOS.

Dada en Bogotá, D.C., a los 18 días del mes de abril de 2023.

DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE
ALCALDE LOCAL DE USME (E)

Proyectó: Jeisson Armando Cubillos Mora, Profesional – Área de Gestión de Desarrollo Local
Revisó: Carlos Arturo Alfonso Martínez, Profesional – Área de Gestión de Desarrollo Local
Revisó: Pedro Pablo Avella Avella Apoyo Jurídico despacho – Área de Gestión de Desarrollo Local

ANEXO 1
CRITERIOS DE VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. PERFIL:

FORMACIÓN:	NIVEL ACADEMICO: ESPECIALIZADO; PROFESION(ES): ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS, INGENIERÍA CIVIL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN,NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES,CIENCIA POLÍTICA,CIENCIAS HUMANAS, CIENCIAS SOCIALES, Ciencias de la educación, TRABAJO SOCIAL, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS,ECONOMISTA,ECONOMÍA,HISTORIA, INGENIERÍA INDUSTRIAL; ESPECIALIZACION(ES): ADMINISTRACIÓN, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS,CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACION DE LA PLANEACION URBANA Y REGIONAL,GERENCIA EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, ADMINISTRACION FINANCIERA,ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA
EXPERIENCIA:	SETENTA Y DOS MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
EQUIVALENCIA:	De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia
OBSERVACION:	Convalidación de experiencia por especialización, en áreas administrativas, ciencias humanas, ciencias políticas y sociales y/o afines, y/o relacionadas con el objeto contractual

2. CRITERIOS GENERALES:

2.1. Verificación de la documentación requerida:

VERIFICACIÓN DOCUMENTOS JURÍDICOS		
No.	**DOCUMENTOS REQUERIDOS**	**Cumple/No cumple**
1	Hoja de Vida del contratista (personal)	**Cumple**
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple**
3	Fotocopia Libreta Militar (cuando aplique)	**Cumple**
4	Fotocopia del RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente, Nota: En caso de que el régimen del contribuyente corresponda a COMUN, se deberá solicitar copia de la respectiva Resolución de la DIAN, para emitir facturación.	**Cumple**
5	Fotocopia del RIT	**Cumple**
6	Formato de Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, (cuando aplique- Decreto 753 de 2019)	**Cumple**
7	Consulta Inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique- Decreto 753 de 2019)	**Cumple**
8	Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
9	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
10	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
11	Certificado expedido por la Contraloría General de la República, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
12	Constancia de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016). (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
13	Título: Bachiller- Técnico- Profesional (el que aplique)	**Cumple**
14	Título De Posgrado (cuando Aplique)	**Cumple**

15	Fotocopia de Tarjeta o Matricula profesional (cuando aplique)	**Cumple**
16	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el ente regulador de la respectiva profesión, cuando haya lugar (cuando aplique)	**Cumple**
17	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS (Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social. ((Independiente)	**Cumple**
18	Constancia de afiliación vigente a pensión y/o Reporte de novedad debidamente radicado.	**Cumple**
19	Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera con el fin de que la Secretaria consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera.	**Cumple**
20	Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública- SIDEAP	**Cumple**
21	Formato de declaración hoja de vida Función Pública- SIDEAP	**Cumple**
22	Pantallazo o certificación de publicación en SIGEP del formato diligenciado "*PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS (SIGEP) Y LA DECLARACIÓN DE RENTA Y LA COPIA DE LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS".*	**Cumple**
23	Examen pre-ocupacional no mayor de tres años, con énfasis en osteomuscular y cardiovascular	**Cumple**
24	Formato de relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales – aplicación del art. 17 del Decreto 189 de 2020.	**Cumple**
25	Formato de afiliación ARL	**Cumple**
26	Formato de inhabilidades, declaración de inhabilidades, incompatibilidades e inexistencias de conflicto de interés y obligaciones alimentarias.	**Cumple**
	RESULTADO	**HABILITADO**