Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4395
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 17 de abril de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA

Cedula o Nit: 29689210-3 **Dirección Beneficiario:** Calle 36 No. 44 - 14

Teléfono: 3153251151 **Correo Electrónico**: lore.martinez0814@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: `5600048934 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($25.080.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE ABRIL DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0153 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 62167051 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2009002668. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 454129941 PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTÁ.
Valor: ($4.180.000)

Son: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
Cedula: 29.689.210

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0153 de 17 febrero 2023
ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 17 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0153 del 17 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0153 del 17 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado,

Powered by CamScanner

empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

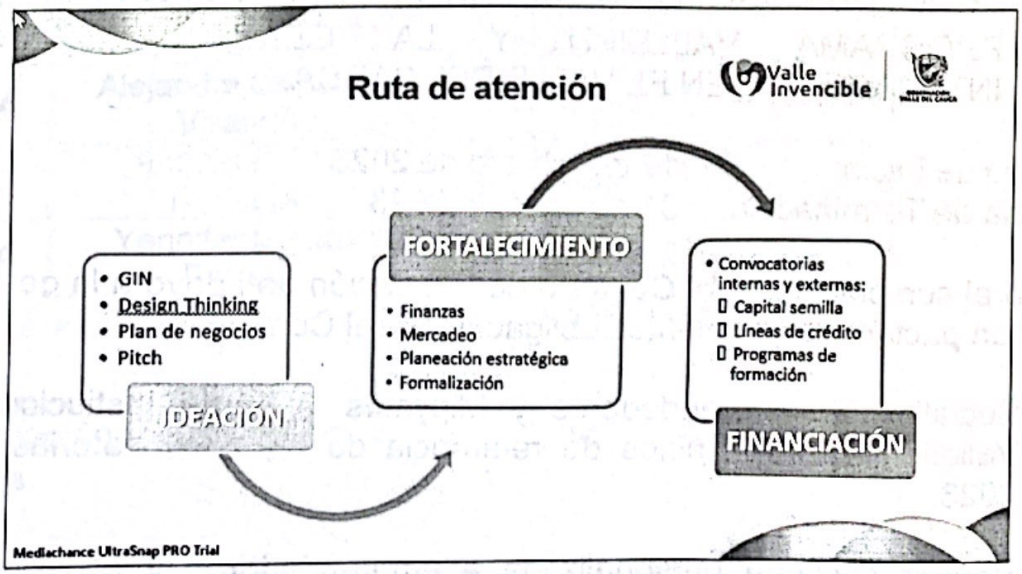
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

   Como contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realizo atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

   Durante estos espacios, como contratista, socialicé la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN, a todos aquellos emprendedores / empresarios o personas del común que se acerquen para solicitar información referente a la oferta institucional.



Adicional a la asistencia realizada a la oficina designada para la atención de ValleINN, Como contratista, realicé contacto a emprendedores / empresarios que

Powered by CamScanner

contactan a la Secretaría de desarrollo economico, para solicitar algún tipo de información referente a la oferta institucional de ValleINN.

Como contratista realicé socialización de la oferta institucional de ValleINN a los siguientes emprendedores/empresarios, en el mes de abril de 2023:

- Jennifer Lozada
- Alejandra Corrales
- Faumer Pineda
- Andrés Felipe Restrepo

2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

   Como contratista brindé asesoría personalizada a emprendedores del municipio de Palmira, en cuanto a la oferta institucional de ValleINN, informando sobre las opciones de financiación que tiene el programa.

   Como contratista realicé asesoría personalizada a los siguientes emprendedores en el periodo de este informe:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asesoría	Cantidad de Asesorías
1	María Elenis Cundumi	16-mar.-2023 3-abr.-2023	2
2	Faumer Pineda Rodríguez	21-mar.-2023	1
3	Gloria Castillo Tovar	23-mar.-2023 6-abr.-2023	2
4	Alejandra Corrales Villareal	24-mar.-2023	1
5	Andrés Felipe Restrepo	27-mar.-2023	1
6	Yennifer Losada Borrero	28-mar.-2023	1
		Total Asesorías	8

A continuación se muestran las evidencias registradas sobre las asesorías realizadas.

Powered by CamScanner

Fecha: 16-mar-2023 ***Hora inicio:*** 11:00 am ***Hora final:*** 12:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ▩ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, muestra el formato de Plan de Negocios a la emprendedora, en el cual le enseña los modulos que tiene dicho documento, la cantidad de preguntas y en general se realiza un reconocimiento del formato.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 1, la cual pretende que el emprendedor establezca en que consiste su emprendimiento, para tal fin, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

Powered by CamScanner

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacandolos siguientes puntos:

Nombre del emprendimiento	Propuesta de valor
Razón de ser del emprendimiento	A quien va dirigido

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

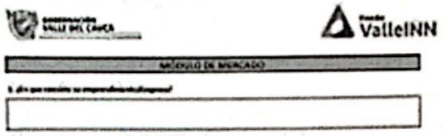
Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

Powered by CamScanner

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO

Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.

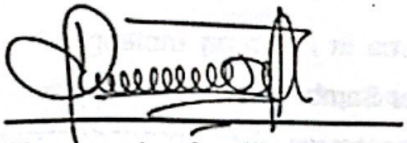


- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la descripción del emprendimiento.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Powered by CamScanner

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Trasladar la información trabajada en la asesoría el formato Plan de Negocios.	María Elenis Cundumi	31-mar.-2023



FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario
Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/16/2023 11:39:07	Palmira	María Elenis Cundumi	Emprendedora	66768589	3167130419	mcundumisan@gmail.com	Asistió
3/16/2023 12:05:54	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Fecha: 21-mar-2023 ***Hora inicio:*** 10:00 am ***Hora final:*** 11:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría virtual Plan de Negocios Convocatoria Fondo ValleINN

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente a las convocatorias de financiación que ofrece el programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para el emprendedor Faumer Pineda Rodríguez, del municipio de Palmira y como acceder a ellas.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- El emprendedor fue remitido por el gestor Oscar Samboní.
- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y el emprendedor, manifestando este último que tiene un emprendimiento en etapa de ideación, pero con validación de mercado, este emprendimiento busca incursionar en el mercado de las salsas y aderezos en la ciudad de Palmira e impactar el sector de los alimentos tanto como la comida gourmet y las comidas rápidas. Esta reunión se da en modalidad virtual por solicitud del emprendedor, ya que manifiesta que cuenta con una discapacidad derivada de un accidente que le impide la movilización.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro Valle Inn Palmira:

Powered by CamScanner



- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- El emprendedor manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos del emprendedor en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa al emprendedor que se comunicará con el, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita al emprendedor a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa al emprendedor, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarla en el diligenciamiento de dicho documento.
- El emprendedor manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- El emprendedor manifiesta, que el gestor Oscar Samboní, ya le envió el formato de Plan de Negocios para participar en la convocatoria de Fondo ValleINN.

Powered by CamScanner

- Se acuerda que el emprendedor diligenciará el formato recibido con anterioridad y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por el emprendedor.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

Observaciones- Nuevos Compromisos

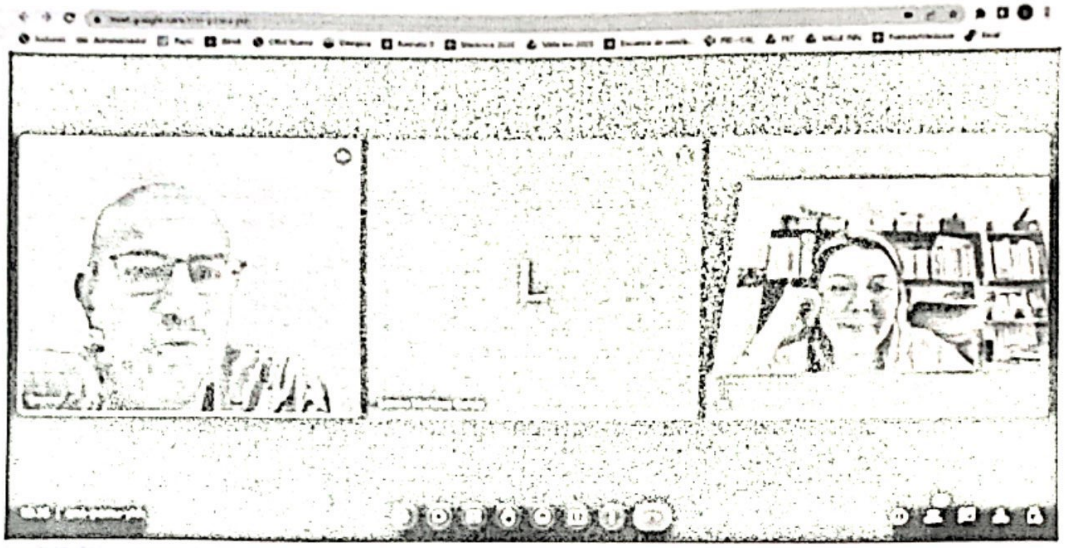
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Diligenciar el formato Plan de negocios y enviarlo a la gestora para revisión.	Faumer Pineda Rodríguez	30-abr.-2023

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Faumer Pineda Rodríguez

Powered by CamScanner



Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/21/2023 10:18:41	Palmira	Faumer Pineda Rodriguez	Emprendedor	94310852	3156581682	faumerpr@gmail.com	Asistió
3/21/2023 10:45:07	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Fecha: 23-mar-2023 ***Hora inicio:*** 11:00 am ***Hora final:*** 12:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora Gloria Castillo Tovar, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por el desplazamiento y costos no le es posible desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, muestra el formato de Plan de Negocios a la emprendedora, en el cual le enseña los módulos que tiene dicho documento, la cantidad de preguntas y en general se realiza un reconocimiento del formato.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 1, la cual pretende que el emprendedor establezca en que consiste su emprendimiento, para tal fin, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

Powered by CamScanner

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacandolos siguientes puntos:

Nombre del emprendimiento	Propuesta de valor
Razón de ser del emprendimiento	A quien va dirigido

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

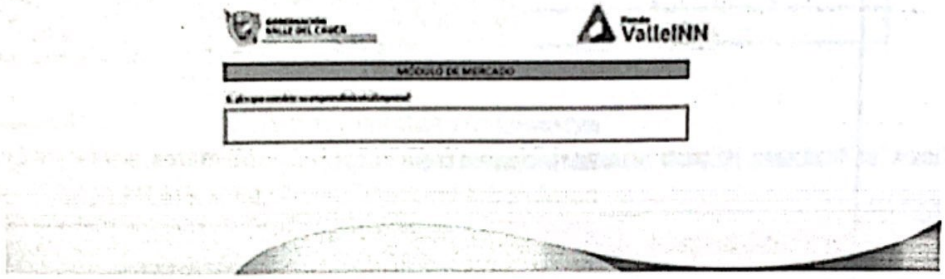
Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

Powered by CamScanner

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO

Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.



- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la descripción del emprendimiento.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Powered by CamScanner

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Gloria Castillo

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/23/2023 15:21:07	Palmira	Gloria Castillo Tovar	Propietaria	29667923	3002356626	jhonnycal84@outlook.com	Asistió
3/23/2023 15:58:14	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Fecha: 24-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:30 pm ***Hora final:*** 3:30 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría virtual ruta de atención Valle Inn

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para la emprendedora Alejandra Corrales Villareal, del municipio de Palmira y como acceder a él.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento, en el cual se realiza sublimación, estampados personalizados, papelería creativa y termos personalizados decorados con resina. Esta reunión se da en modalidad virtual por solicitud de la emprendedora.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro ValleINN Palmira:



Powered by CamScanner

- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La emprendedora manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa a la emprendedora, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarla en el diligenciamiento de dicho documento.
- La emprendedora manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio a la emprendedora para su reconocimiento, la emprendedora lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por la emprendedora.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

Powered by CamScanner

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar formato plan de negocios a la emprendedora.	Lorena Martínez García	31-mar.-2023

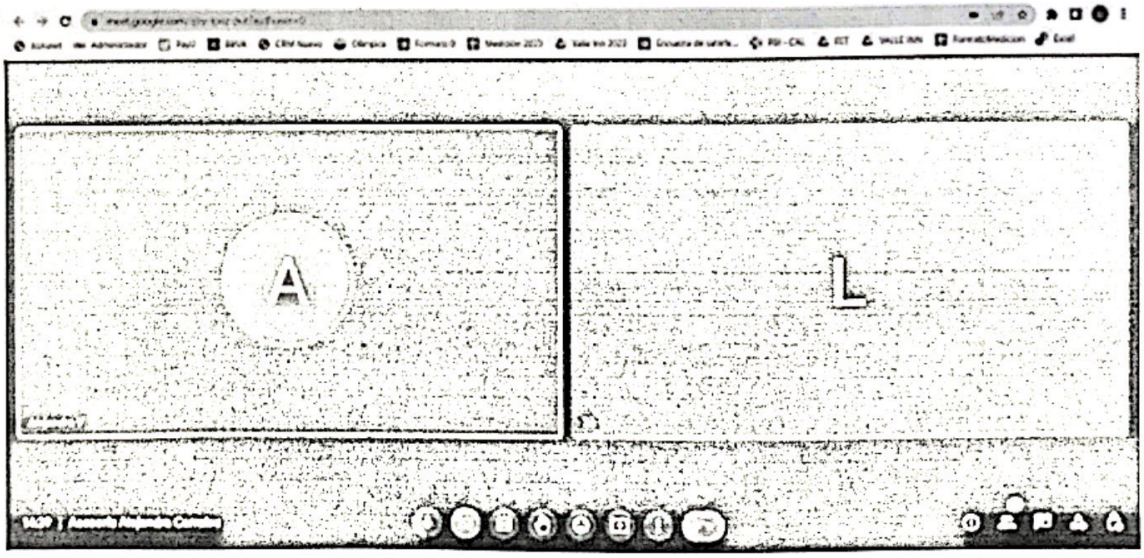
Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Alejandra Corrales Villareal



Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/24/2023 15:04:31	Palmira	Alejandra Corrales Villareal	Propietaria	1113669954	3106000906	ale.c.v@hotmail.com	Asistió
3/24/2023 15:07:33	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Fecha: 27-mar-2023 ***Hora inicio:*** 3:00 pm ***Hora final:*** 4:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial ruta de atención Valle Inn

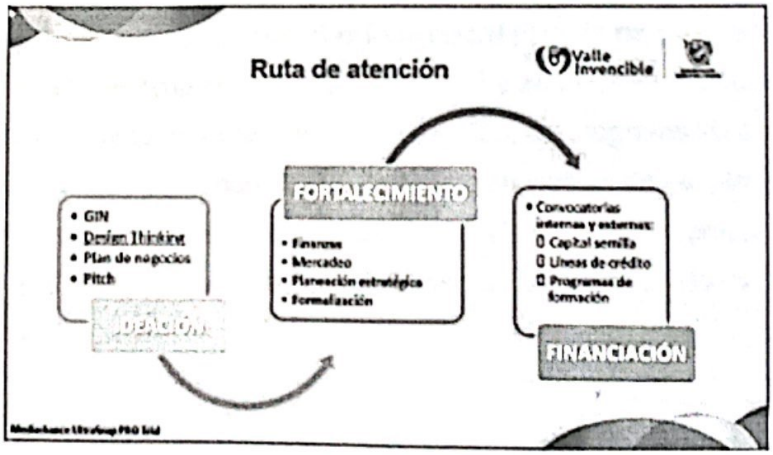
Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para el emprendedor Andrés Felipe Restrepo Martínez, del municipio de Palmira y como acceder a él.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y el emprendedor, manifestando esta última que tiene un emprendimiento de Pizzería y produce y comercializa ingredientes para pizza. Esta asesoría se da en modalidad presencial, en las oficinas de ValleINN, en la Universidad del Valle, sede la Carbonera – Municipio de Palmira.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro Valle Inn Palmira:



Powered by CamScanner

- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- El emprendedor manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos del emprendedor en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa al emprendedor que se comunicará con el, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita al emprendedor a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa al emprendedor, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarlo en el diligenciamiento de dicho documento.
- El emprendedor manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio al emprendedor para su reconocimiento, el emprendedor lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por el emprendedor.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

Powered by CamScanner

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar formato plan de negocios al emprendedor.	Lorena Martínez García	31-mar.-2023

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Andrés Felipe Restrepo Martínez



Powered by CamScanner

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/27/2023 15:18:14	Palmira	Andres F. Restrepo	Propietario	1113644282	3108537556	rpipe20@gmail.com	Asistió
3/27/2023 15:47:16	Palmira	Lorena Martinez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Fecha: 28-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:30 pm ***Hora final:*** 3:30 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría virtual ruta de atención Valle Inn

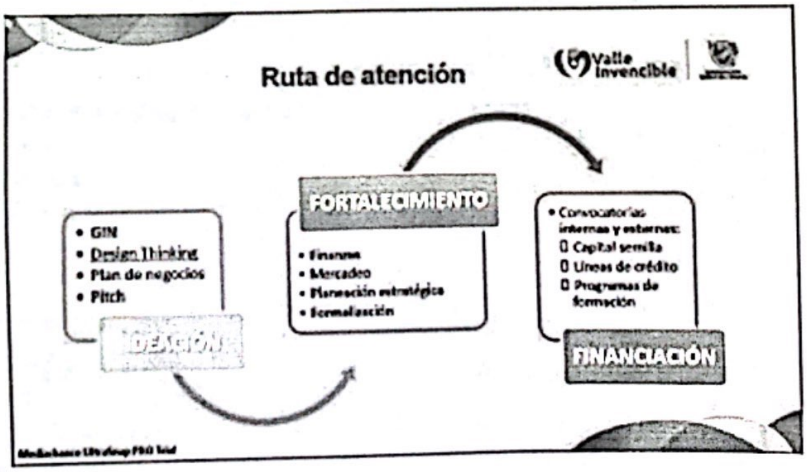
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para la emprendedora Yennifer Losada Borrero, del municipio de Palmira y como acceder a él.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento en el cual se presta el servicio de alisados progresivos, aplicación de tinte, cortes de pelo, en general lo relacionado con peluquería. Esta reunión se da en modalidad virtual por solicitud del emprendedor.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro Valle Inn Palmira:

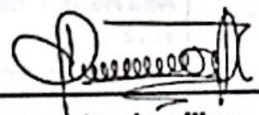


Powered by CamScanner

- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La emprendedora manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- De la misma forma, informa que su madre también es emprendedora de la zona rural del municipio de Palmira y que en su momento estaría interesada también en participar en el Fondo ValleINN.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- La gestora, le ofrece a la emprendedora la opción de capacitarse en diferentes temas relacionados al fortalecimiento de su emprendimiento, a lo cual la emprendedora responde que por favor se le tenga en cuenta para futuras capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

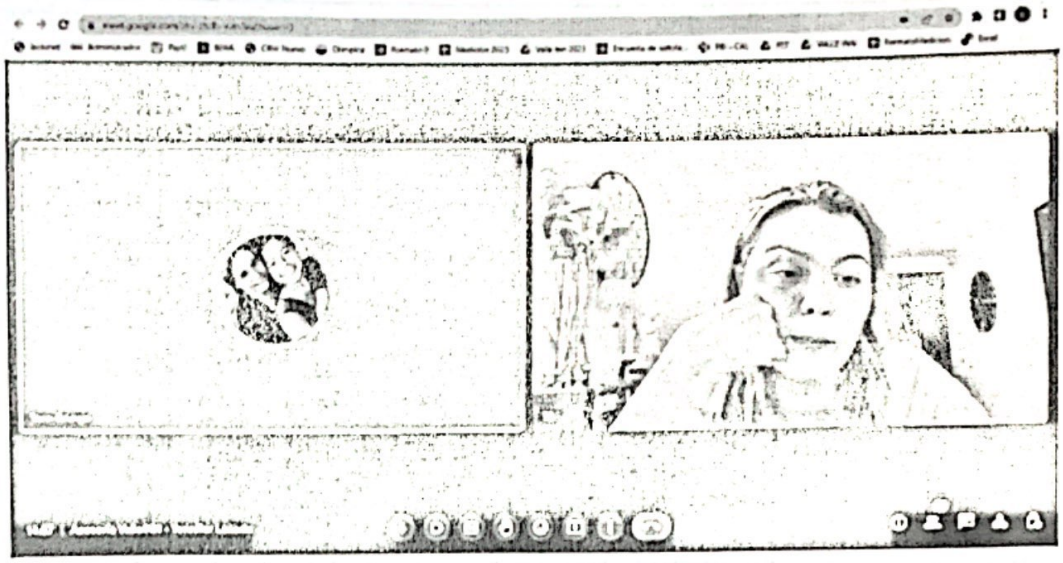
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Yennifer Losada Borrero

Powered by CamScanner



Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/28/2023 14:38:06	Palmira	Yennifer Losada Borrero	Gerente	1113672287	3117307568	akanecinemabizarre95@gmail.com	Asistió
3/28/2023 15:27:25	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Fecha: 03-abr-2023 ***Hora inicio:*** 4:00 pm ***Hora final:*** 5:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

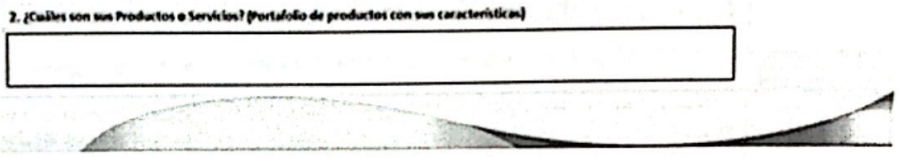
- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora realiza un hilo conductor sobre los temas vistos en la asesoría anterior, la cual se llevó a cabo el día 16 de marzo de 2023.
- Se revisa que hay un compromiso pendiente de esa asesoría anterior y se verifica que la emprendedora realizó la transcripción de la respuesta elaborada en el formato de plan de negocios.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 2, la cual pretende que el emprendedor establezca cuales son los productos o servicios que ofrece su emprendimiento, para tal fin, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

Powered by CamScanner

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

Portafolio: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento

- *Listado de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa.*
- *Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupen por características similares,*
- *Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia.*



- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la respuesta que debe de dar.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice el listado o portafolio de sus productos, con base en la explicación recibida, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de elaborada la pregunta No. 2 del plan de negocios, la gestora procede a explicar a la emprendedora la pregunta No. 3, la cual indica que se debe de determinar quienes son sus clientes cuales son las necesidades a satisfacer. Para lo cual utiliza nuevamente las diapositivas de la capacitación Conozca y Venda su Producto.

Powered by CamScanner

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaborar la respuesta a la pregunta No. 3 del plan de Negocios	María Elenis Cundumi	16-abr.-2023

Powered by CamScanner



FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario

Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
4/3/2023 16:07:05	Palmira	Elenis Cundumi Sanchez	Emprendedora	66768589	3167130419	mcundumisan@gmail.com	Asistió
4/3/2023 16:29:16	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Fecha: 06-abr-2023 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 10:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría virtual Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora Gloria Castillo Tovar, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

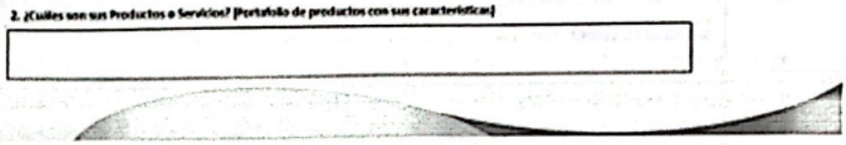
- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por el desplazamiento y costos no le es posible desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora realiza un hilo conductor sobre los temas vistos en la asesoría anterior, la cual se llevó a cabo el día 23 de marzo de 2023.
- Se revisa que no hay compromiso pendiente de esa asesoría anterior y se verifica que la emprendedora realizó la transcripción de la respuesta elaborada en el formato de plan de negocios.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 2, la cual pretende que el emprendedor establezca cuales son los productos o servicios que ofrece su emprendimiento, para tal fin, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

Powered by CamScanner

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

Portafolio: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento

- *Listado de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa.*
- *Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupen por características similares,*
- *Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia.*



- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la respuesta que debe de dar.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice el listado o portafolio de sus productos, con base en la explicación recibida, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de elaborada la pregunta No. 2 del plan de negocios, la gestora procede a explicar a la emprendedora la pregunta No. 3, la cual indica que se debe de determinar quienes son sus clientes cuales son las necesidades a satisfacer. Para lo cual utiliza nuevamente las diapositivas de la capacitación Conozca y Venda su Producto.

Powered by CamScanner

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

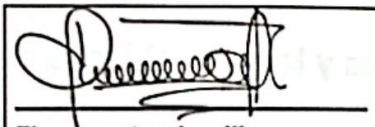
- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaborar la respuesta a la pregunta No. 3 del plan de Negocios	Gloria Castillo Tovar	16-abr.-2023

Powered by CamScanner



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Gloria Castillo Tovar

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
4/6/2023 9:21:14	Palmira	Gloria Castillo Tovar	Propietaria	29667923	3002356626	jhonnycal84@outlook.com	Asistió
4/6/2023 9:33:18	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Powered by CamScanner

Como contratista realizó las siguientes capacitaciones a emprendedores/empresarios del área de influencia del centro ValleINN Palmira.

No.	Municipio	Capacitación	Asistentes	Emprendedores reportados por la gestora ***
1	Candelaria	Descubre tu rentabilidad	7	4
2	Pradera	Análisis Financiero Básico	16	8
3	El Cerrito	Análisis Financiero Básico	46	21

*** La cantidad reportada en la columna Asistentes, es la correspondiente a la asistencia que se recibió en cada una de las capacitaciones, pero al momento de realizar el registro en el formato de medición, la cantidad varía dado a que hubo más de un gestor en el proceso de la capacitación y se realizó división de los asistentes, solo para fines de reporte.

Las actas donde se consigna la información de cada una de las capacitaciones se muestran a continuación:

Powered by CamScanner

Fecha: 15-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:00 pm ***Hora final:*** 6:00 pm

Municipio: Candelaria

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Presencial Descubre tu Rentabilidad

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de la capacitación fue:

- Conocer y diferenciar los conceptos de Costo y Gasto.
- Identificar los componentes de un costo.
- Determinar el costo real de un producto / servicio.
- Determinar el precio de venta.
- Determinar el punto de equilibrio en unidades y en pesos.
- Realizar una planeación de las ventas en el corto plazo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Para esta capacitación, se realizó alianza con la Coordinación de Emprendimiento del municipio de Candelaria, para la convocatoria, la Coordinadora de esta entidad realizó la convocatoria
- Al momento del cierre de la convocatoria, se inscribieron: 15 personas.
- La capacitación estuvo a cargo de:

  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN

  Lorena Martínez García – Gestora

  Oscar Eduardo Samboni – Gestor

  Donovan Londoño – Auxiliar

  Nilson Ramos – Auxiliar

Powered by CamScanner

- La capacitación tuvo lugar en Salón Ambiente 2 de la Escuela de Artes y Oficios del Sena, el día 15 de marzo de 2023, en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm (4 horas).
- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestores y auxiliares), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición del concepto de Costos y Gasto y su importancia en la determinación de los productos y servicios.
- Se explica la diferencia entre el concepto de Costo y el concepto de Gasto y como identificarlo en los emprendimientos/empresas.
- Se explica cuales son los componentes del costo de un producto o servicio, se explica teóricamente cada uno de los componentes y se refuerza el aprendizaje del concepto con ejemplos que permiten la identificación de los componentes en un costo.
- Se explican dos tipos de clasificación de costos: Por identificación en el producto: Costo Directo y Costo Indirecto y por la relación con el volumen de actividad: Costo Variable y Costo Fijo.
- Se procede a realizar a través de un ejemplo práctico, la aplicación de la metodología diseñada para obtener el costo real de un producto o servicio.

  Se entrega a los asistentes 3 formatos para diligenciar y con la guía de la gestora, se indica como aplicar la metodología de costeo con el objetivo de obtener el costo real de un producto o servicio.
- Se explica el concepto de punto de equilibrio en unidades y en pesos y a través de un ejemplo practico se refuerza el concepto en los asistentes.
- Se explica una metodología para determinar el precio de un producto y a través de un ejemplo práctico se refuerza el concepto en los asistentes.

Powered by CamScanner

- Se genera una revisión de las ventas, realizando un recuento del histórico de ventas y con base en toda la información trabajada en la sesión, se pide a los asistentes que realicen una planeación de las ventas a un año.
- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

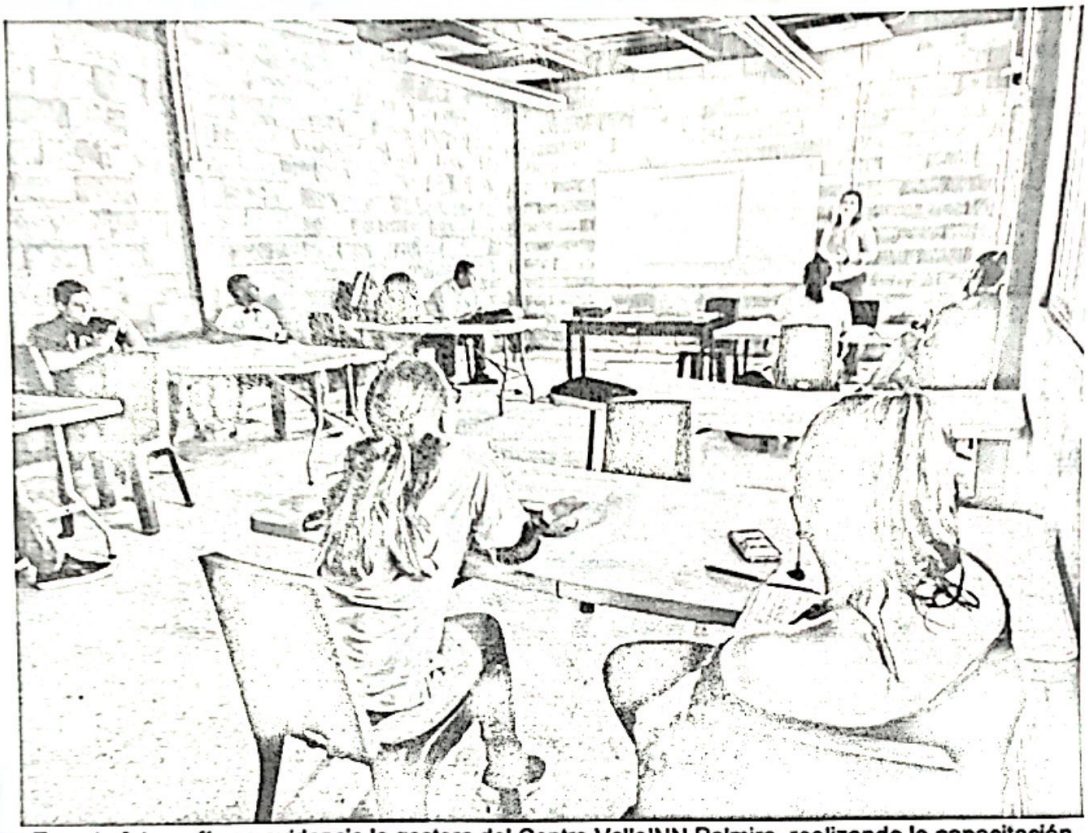
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

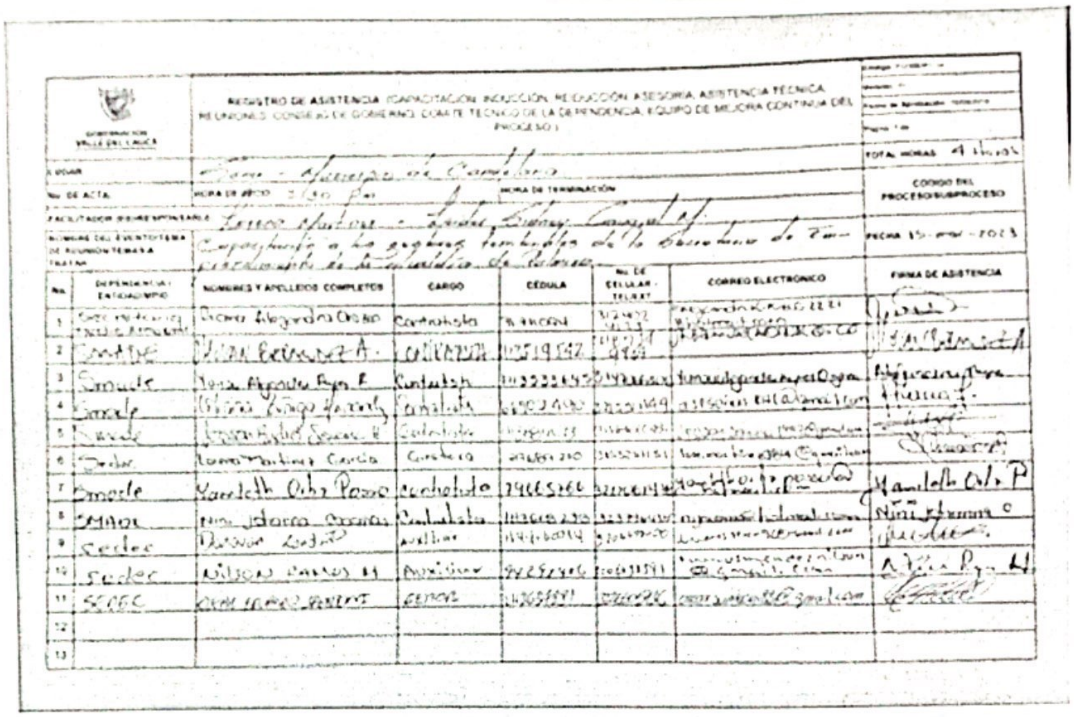
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Powered by CamScanner



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Descubre tu rentabilidad, a emprendedores de la ciudad de Candelaria, el día 15 de marzo de 2023, en las instalaciones de la Escuela de Artes y Oficios del Sena en el municipio de Candelaria – Valle.

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, RE-INDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sede - Secretaría de Cultura
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p.m. FECHA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Teresa Montoya - Sandra Liliana Campuzano
NOMBRE DEL EVENTO TEMA A TRATAR: Capacitación de la página web de la Secretaría de Cultura

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría de Cultura	Gloria Alejandra Osorio	Contratista	1.144.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Cultura	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Secretaría	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Secretaría	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Secretaría	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Cultura	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Secretaría	Yamileth Ortiz Pazos	contratista	29665466	3205691[illegible]	[illegible]	Yamileth Ortiz P
8	Cultura	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Cultura	[illegible]	Auditor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Cultura	[illegible]	Auxiliar	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Cultura	[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12							
13							

Powered by CamScanner

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:			Nombre de la capacitación:		conoce y vende tu producto
N°	Actividad	SI/NO	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 15 de marzo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 2:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual ( ) Presencial (X)	Leider Carvajal - Lorena Martinez - Oscar Samboni	Coordinador - Gestores Centro ValleINN	Por el tema de capacitación se definió la realización de la misma en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del Sena.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	Nilson Ramos Donovan Londoño	Auxiliares	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	Oscar Samboni	Gestor	La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI	Oscar Samboni	Gestor	La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI	Lorena Martinez	Gestora	La capacitacion se realizo el dia 15 de marzo del año 2023 en el municipio de Candelaria, en las instalaciones del SENA, de 2:00 pm - 6:00 pm
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI	Nilson Ramos Donovan Londoño	Auxiliares	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción

Powered by CamScanner

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Fecha: 21-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:00 pm ***Hora final:*** 5:00 pm

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Presencial en Análisis Financiero Básico

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

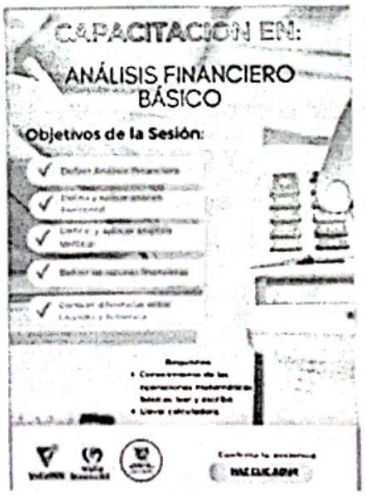
Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Para esta capacitación, se realizó alianza con la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, para la convocatoria, se creo una pieza gráfica informativa y se destinó un link de inscripción, a través de un formulario Google.



Powered by CamScanner

- La capacitación estuvo a cargo de:
  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN
  Lorena Martínez García – Gestora
  Silvia Calderón – Gestora
  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en las instalaciones del Sena del municipio de Pradera, el día 21 de marzo de 2023, en el horario de 2:00 pm a 5:00 pm (3 horas).
- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestor y auxiliar), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados.
  La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.
- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.

Powered by CamScanner

- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.
- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

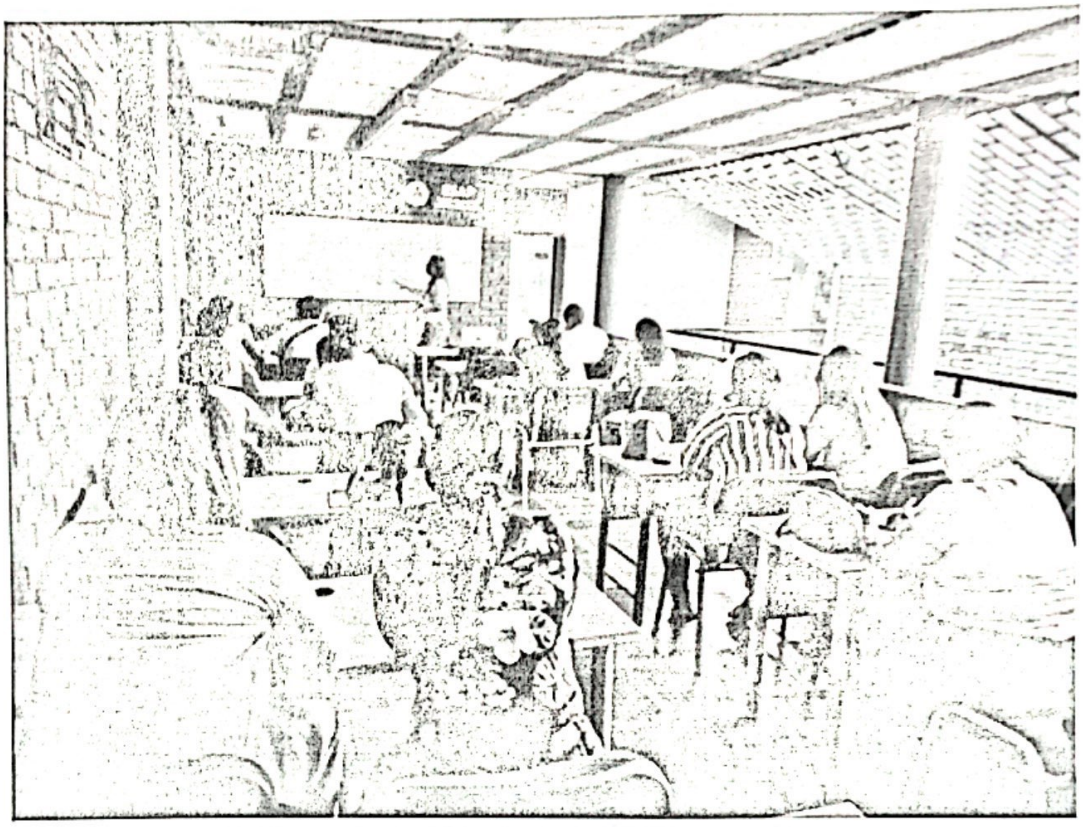
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

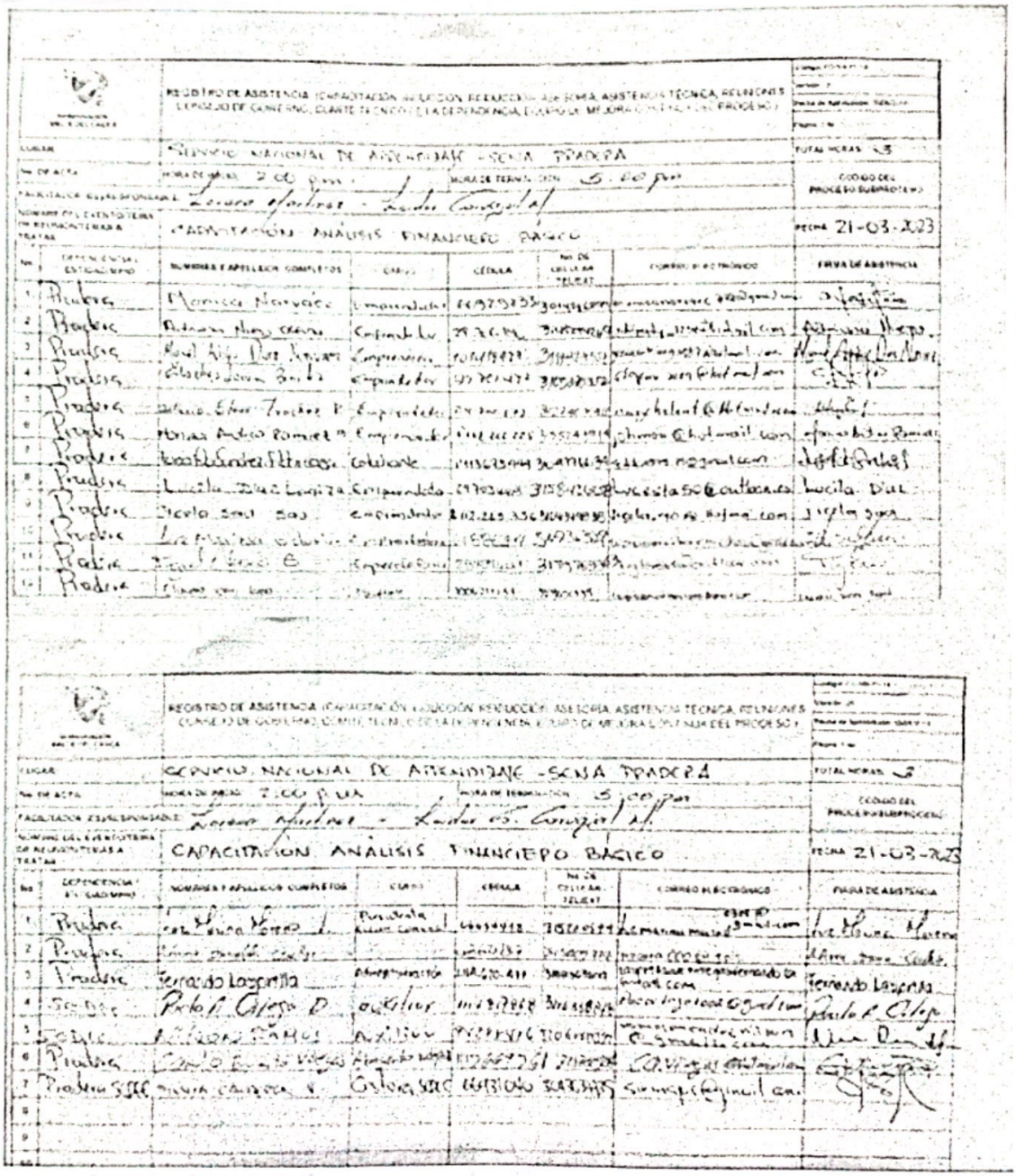
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Powered by CamScanner



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Análisis Financiero Básico a emprendedores de la ciudad de Pradera, el día 21 de marzo de 2023, en las instalaciones del Sena de Pradera.

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO, ETA, DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, OTRA) DEL PROCESO

LUGAR: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA TRADERA — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA — HORA DE INICIO: 2:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO SUSCEPTIBLE A...

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Ipuchana - Leidy Carvajal

NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMA A TRATAR: CAPACITACIÓN ANÁLISIS FINANCIERO BÁSICO — FECHA: 21-03-2023

No.	DEPENDENCIA / ESTABLECIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (OBLIGATORIO)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera	Monica Narvaez	Emprendedora	66937933	3012[illegible]	[illegible]	[signature]
2	Pradera	Adriana Hoyos Cerón	Contadora	29.226.96[illegible]	3137[illegible]	[illegible]	[signature]
3	Pradera	Raul Hoy Diaz Navarro	Empresario	16.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
4	Pradera	Claudia Lorena Sanchez	Empleadora	52.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
5	Pradera	Julian Esteban Trochez P	Empresario	1.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
6	Pradera	Adriana Andrea Romero M	Empresaria	1.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
7	Pradera	Jose Alejandro Hernandez	Estudiante	1.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
8	Pradera	Lucila Diaz Loaiza	Emprendedora	29.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
9	Pradera	Cecilia Sanchez	Empresaria	1.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
10	Pradera	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
11	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
12	Pradera	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO, ETA, DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, OTRA) DEL PROCESO

LUGAR: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA TRADERA — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA — HORA DE INICIO: 2:00 P.M. — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO SUSCEPTIBLE A...

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Ipuchana - Leidy C. Carvajal

NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMA A TRATAR: CAPACITACION ANALISIS FINANCIERO BASICO — FECHA: 21-03-2023

No.	DEPENDENCIA / ESTABLECIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (OBLIGATORIO)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera	Ana Maria Nieto L.	Propietaria	66934933	3206[illegible]	[illegible]	[signature]
2	Pradera	[illegible]	[illegible]	1.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
3	Pradera	Fernando Lasprilla	Administrador	16.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
4	Pradera	Rafael Calero D.	auxiliar	16.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
5	Pradera	[illegible]	Auxiliar	94.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
6	Pradera	Carlos Eduardo Vargas	Asesor	94.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
7	Pradera SENA	Silvia Campos R.	Coordinadora	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
8							
9							
10							

Powered by CamScanner

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:				Nombre de la capacitación:		conoce y vende tu producto
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 21 de marzo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 2:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Leider Carvajal - Lorena Martínez - Silvia Calderón	Coordinador - Gestores Centro ValleINN	Por el tema de capacitación se definió la realización de la misma en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del Sena.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI		Silvia Calderón	Gestor	La Secretaria de desarrollo economico, gestionó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI		Silvia Calderón	Gestor	La Secretaria de desarrollo economico, gestionó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	La Secretaria de desarrollo economico, gestionó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI		Lorena Martinez	Gestora	La capacitacion se realizo el dia 21 de marzo del año 2023 en el municipio de Pradera, en las instalaciones del SENA, de 2:00 pm - 5:00 pm
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI		Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción

Powered by CamScanner

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Fecha: 28-mar-2023 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Presencial en Análisis Financiero Básico

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Para esta capacitación, se realizó convocatoria de los emprendedores del municipio de El Cerrito, dicha convocatoria fue realizada por los gestores asignados al municipio y se realizó de manera telefónica desde la base de datos que tienen los gestores de los emprendedores.

- La capacitación estuvo a cargo de:
  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN
  Lorena Martínez García – Gestora
  Erika Olaya – Gestora
  Luis Miguel Cifuentes – Gestor
  Paola Ortega - Auxiliar
  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en las instalaciones del Hotel Club del Paraíso del municipio de El Cerrito, el día 28 de marzo de 2023, en el horario de 9:00 am a 12:00 m (3 horas).

Powered by CamScanner

- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestor y auxiliar), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados.

  La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.
- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.
- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.
- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.

Powered by CamScanner

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

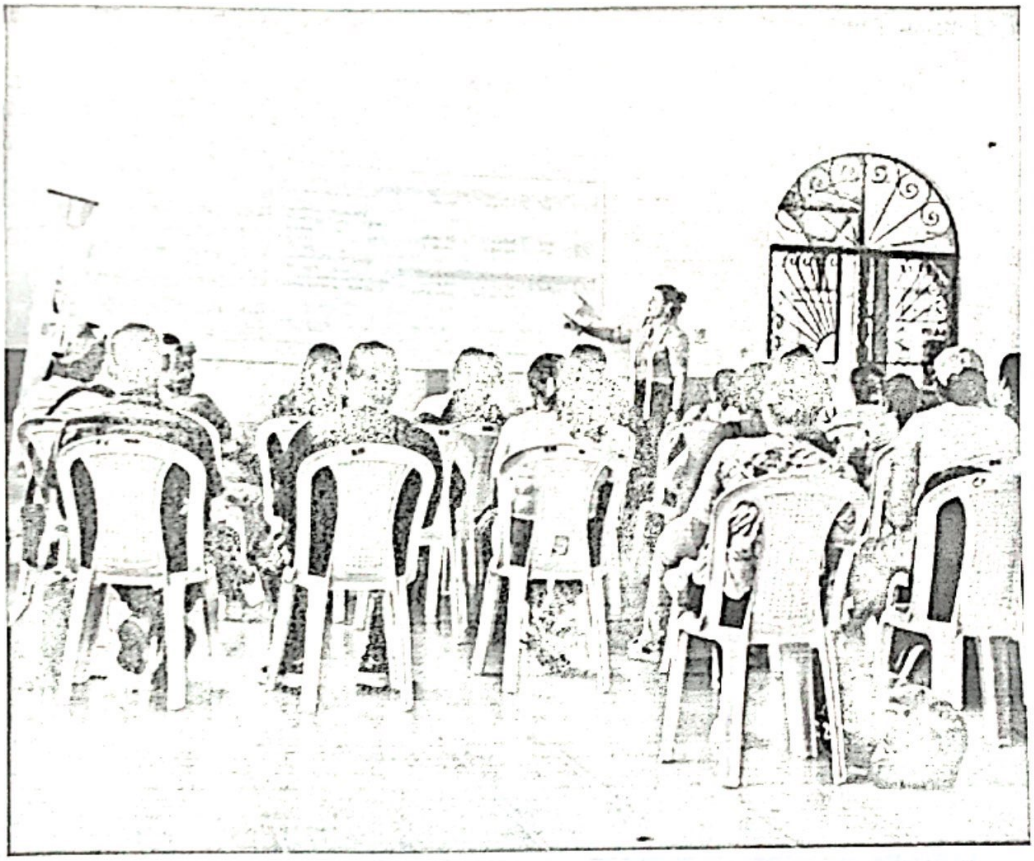
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Powered by CamScanner



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Análisis Financiero Básico a emprendedores de la ciudad de El Cerrito, el día 28 de marzo de 2023, en las instalaciones del Hotel Club El Paraíso

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Hotel Club el Porvenir - El Cerrito
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 09:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lorena Martinez - Lorena Cuaspud - Erika Olaya.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Auditores Financiero Básico.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 28/03/2022

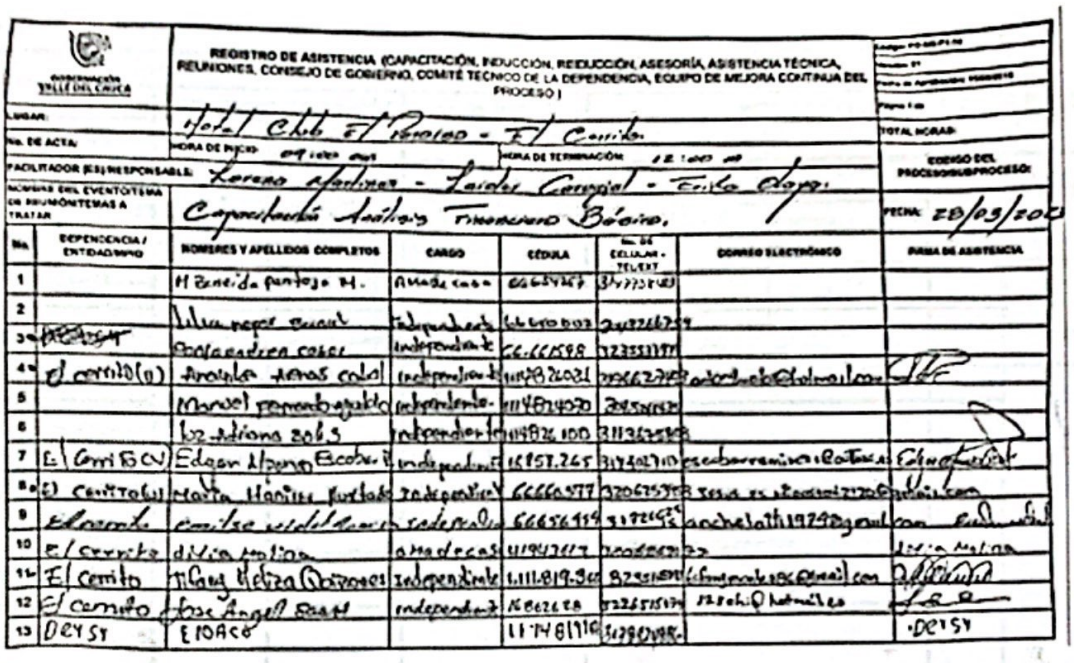
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Ernesto Hoyos Z Ville	Independiente	16.042.997	3179929286		
2		Dalyana Acosta	Independiente	66.653.995	3136761103		
3		Yuliana Bedoya	Secretaria	1116249694	3113837097		
4		Jose Maria Lasso	Independiente	94.497.595	3145041494		
5		Martha C Londoño	Independiente	66653163	3155853512		
6		Roberto Rivera Peláez	Independiente	16'652.995	3137119853		
7		Henry Lucumi Echeverry	Independiente	16658689	3045038720		
8		Clor angela jamaica	independiente	66653661	3187508836		
9		Herlinda vivas zambrano	independiente	66657647	3127834937		
10		Aurelia vivas zambrano	independiente	66655190	3215276259		
11	El cerrito	Monica Silvestres	independiente	1130688180	3146881831		
12	El cerrito	Jose Keverne Reyes S.	independiente	1114815518	3166394477		
13	El cerrito	Sandra yamileth goyes	independiente	66656761	3176668863		

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Hotel Club el Porvenir - El Cerrito
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 09:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lorena Martinez - Lorena Cuaspud - Erika Olaya.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Auditores Financiero Básico
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 28/03/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Elizabeth Molano Q.		66657799	312-8037672	elizabeth19772@hotmail.com	
2		Diego Restrepo Cano		16277743	3104999419		
3		Fernando Soto	Tesorero	16.852.324	3136779414		
4		Jose Maria Lasso	Independiente	94.497.595	3145041494		
5		Erika Olaya	Administrativa	66657877	3176668863		
6		Jaime Alexander Rodriguez	Administrador	1116564806	3113977145		
7		Jorge Fernando Reyes	Contratista	1014209742	3166394477		
8		Ana Marcela Cadena B.	Independiente	1144033584	3127409881		
9		Rosa Magdeva Sarria	Independiente	1114833483	3145221310		
10		Alfredo Salazar	Independiente	94.319.495	3113722910		
11		Jairo Ortega	Independiente	2652297	3119411950		
12	Valinn	Luis Miguel (illegible)	Gestor	1144683980	3174844105		
13		Alcalde Candelo S	Comerciante	11367486	3164004942		

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Hotel Club El Prado - El Cerrito

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez - Leider Cerezal - Erika Obeso.

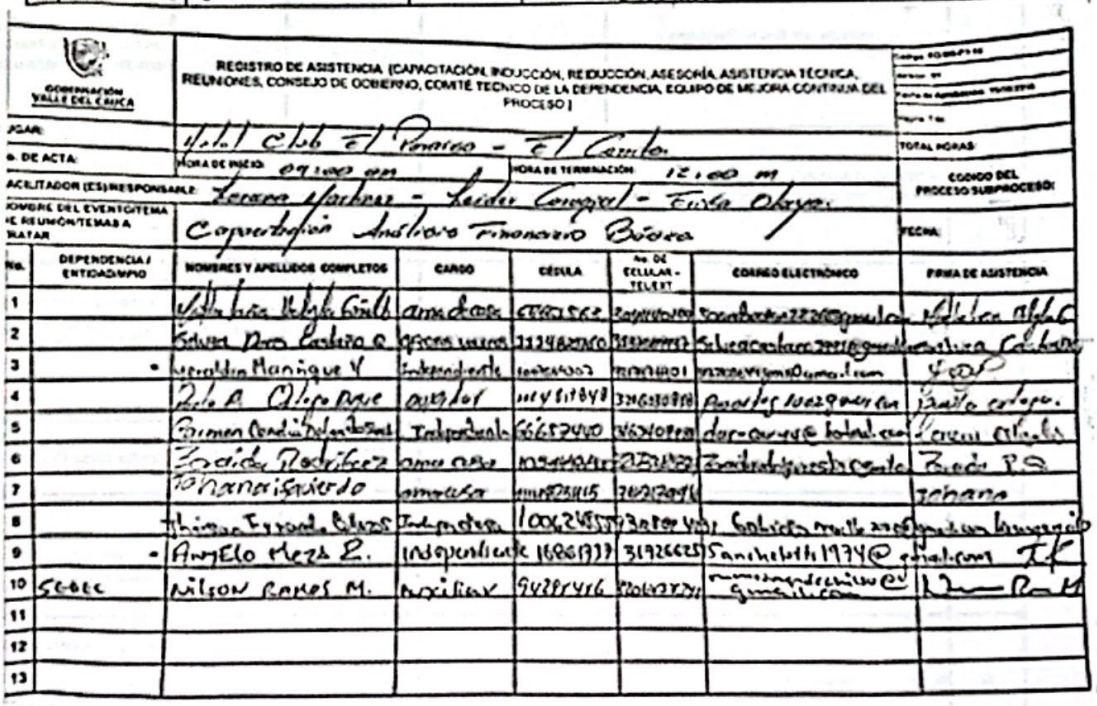
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA O REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Análisis Financiero Básico.

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 28/03/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		H Zenaida Portoya M.	Ama de casa	66654747	3177335483		
2		Liliana Lopez Suarez	Independiente	66.660.003	3113266759		
3		Sandra Andrea Cobo	independiente	66.665588	3233331177		
4	El comité(a)	Amalia Tenas Cobo	independiente	1107.2021	3206623		
5		Manuel Fernando Ayala	independiente	1114814550	3155		
6		Luz Adriana Soto S	independiente	1144% 100	3113		
7	El Comité CV	Edgar Upegui Escobar	independiente	16.157.765	3174		
8	El comité(a)	Maria Nubia Portela	independiente	66660977	3206		
9	Eduardo	comite vallidupar	independiente	66656919	3172		
10	El comite	Olivia molina	ama de casa	41943117			
11	El comite	Miguel Heliza Quiñones	independiente	1.111.819.36	3235		
12	El comite	Jose Angel Ruiz	independiente	16662628	3226		
13	DEYSY	EIDACO		1174811	3		DEYSY



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Hotel Club El Prado - El Cerrito

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez - Leider Cerezal - Erika Obeso.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA O REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Análisis Financiero Básico

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Martha Lucia Velez Giraldo	ama de casa	66654562	3206		
2		Edwin Dario Cardona Q	agente viajero	1234567890	3233		
3	•	Geraldine Manrique V	independiente	1007	3		
4		Pedro A Obeso Ruiz	asesor	1144	3		
5		Carmen Cecilia Valencia	Independiente	66652490	3		
6		Sandra Restrepo	ama casa	1144	3		
7		Fernando Suarez	ama casa	1144	3		
8		Thiana Fernanda Blanco	Independiente	1006	3		
9	•	Angelo Mejia R.	Independiente	16661	3		
10	SEDEC	Nilson Ramos M.	Auxiliar	94284416	3		
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:				Nombre de la capacitación:		conoce y vende tu producto
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI		Erika Olaya	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 28 de marzo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI		Erika Olaya	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 9:00 am
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Leider Carvajal - Lorena Martinez - Erika Olaya	Coordinador - Gestores Centro ValleINN	Por el tema de capacitación se definió la realización de la misma con modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		Erika Olaya	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del Hotel Club Paraíso
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Erika Olaya	Gestor	Se verificó que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Erika Olaya Paola Ortega	Gestor Auxiliar	Se verificó que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Nilson Ramos Paola Ortega	Auxiliares	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI		Erika Olaya Paola Ortega	Gestor Auxiliar	La convocatoria fue realizada por la gestora Erika Olaya y la Auxiliar Paola Ortega
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI		Erika Olaya Paola Ortega	Gestor Auxiliar	La convocatoria fue realizada por la gestora Erika Olaya y la Auxiliar Paola Ortega
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI		Erika Olaya Paola Ortega	Gestor Auxiliar	La convocatoria fue realizada por la gestora Erika Olaya y la Auxiliar Paola Ortega
11	Se realizó la capacitación	SI		Lorena Martinez	Gestora	La capacitacion se realizo el dia 28 de marzo del año 2023 en el municipio de El Cerrito, en las instalaciones del Hotel Club Paraíso, de 9:00 am - 12:00 pm
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI		Nilson Ramos Paola Ortega	Auxiliares	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción

Powered by CamScanner

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

   Para el periodo de este informe no se realizaron entregas de insumos, equipos y/o herramientas a beneficiarios de Fondos ValleINN.

Powered by CamScanner

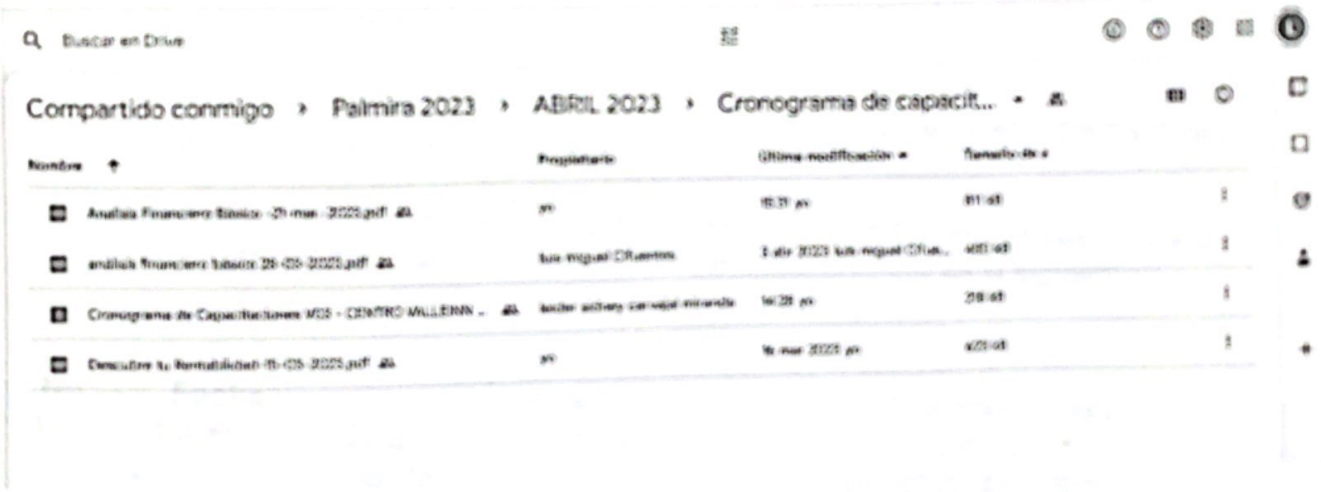
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

   Como contratista he realizado el respectivo cargue de la información correspondiente al periodo de abril de 2023, en las carpetas designadas por el Coordinador regional.

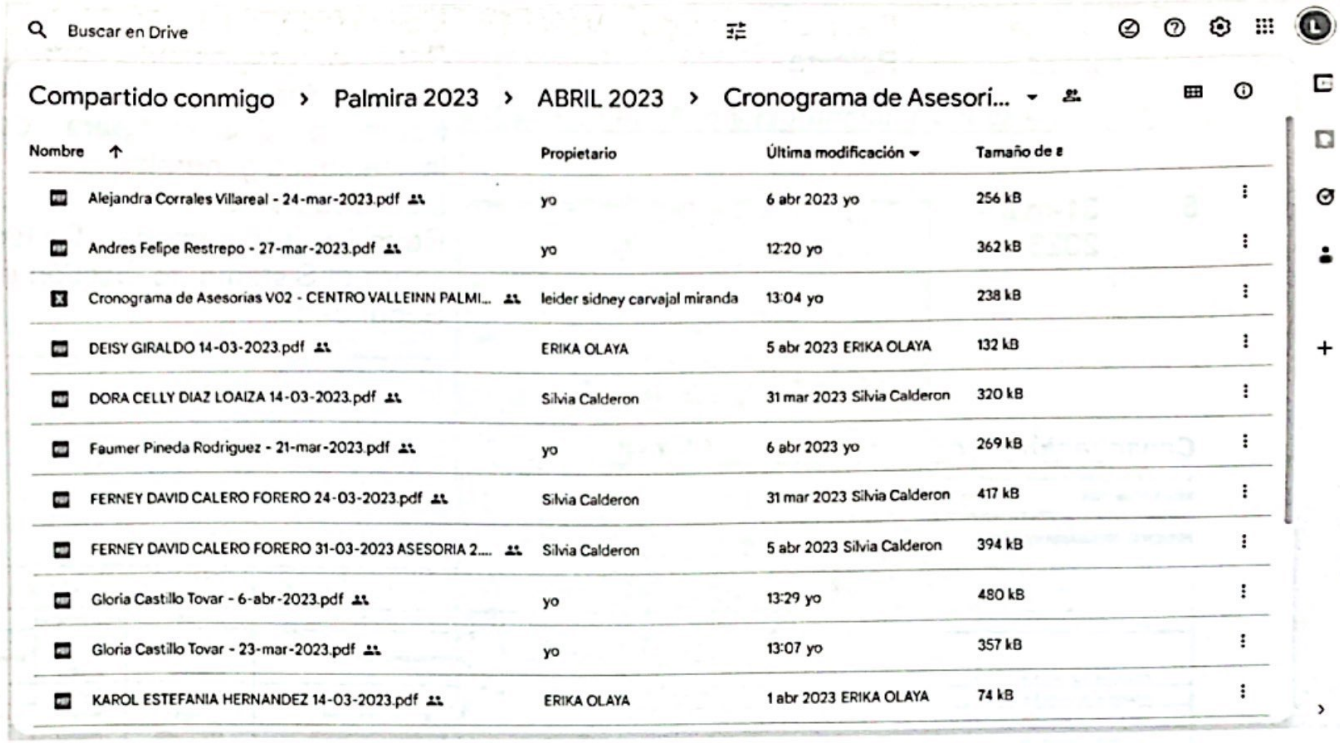
   El link habilidato para cargue es:

   https://drive.google.com/drive/folders/1OzXXu0_WEqNLx4DdBcr3h8M3BaG0WWCd

   La información que se cargó, fue la correspondiente a la información consecuente con el cronograma de asesorías para el perido correspondiente a este informe, un acta de asesoría realizadas con cada uno de los emprendedores atendidos en asesoría y dos actas de capacitaciones.



Powered by CamScanner



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Como contratista, he asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

No.	Fecha	Tema	Observaciones
1	14-mar.-2023	Capacitación Servicio al Cliente	Modalidad Virtual. Capacitación programada por la Sedec, para capacitar a los gestores y auxiliares de los centros ValleINN en Servicio al Cliente.
2	23-mar.-2023	Capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública	Modalidad Virtual. Reunión programada Sedec, sobre El Estado, el Servicio Público y la Función Pública
3	27-mar.-2023	Reunión Equipo ValleINN Palmira	Modalidad Presencial. Reunión programada por el coordinador del Centro ValleINN, para dar indicaciones generales.

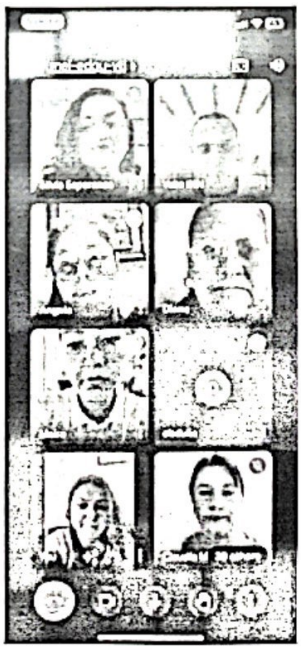
Powered by CamScanner

4	31-mar.-2023	Reunión Equipo ValleINN Palmira	Modalidad Virtual. Reunión programada por la coordinadora regional Katherine Chávez para dar indicaciones generales.
5	31-mar.-2023	Capacitación del Sistema de Gestión en Seguridad	Modalidad Virtual. Reunión programada Sedec, sobre el Sistema de Gestión en Seguridad

Capacitación Servicio al cliente – 14-mar.

Entidad a cargo de la Capacitaciòn : SENA
Marzo 14 de 2023 de 10:am a 12m
Temario : CAPACITACIÒN EN SERVICIO AL CLIENTE
PERSONAL PROGRAMA VALLEINN

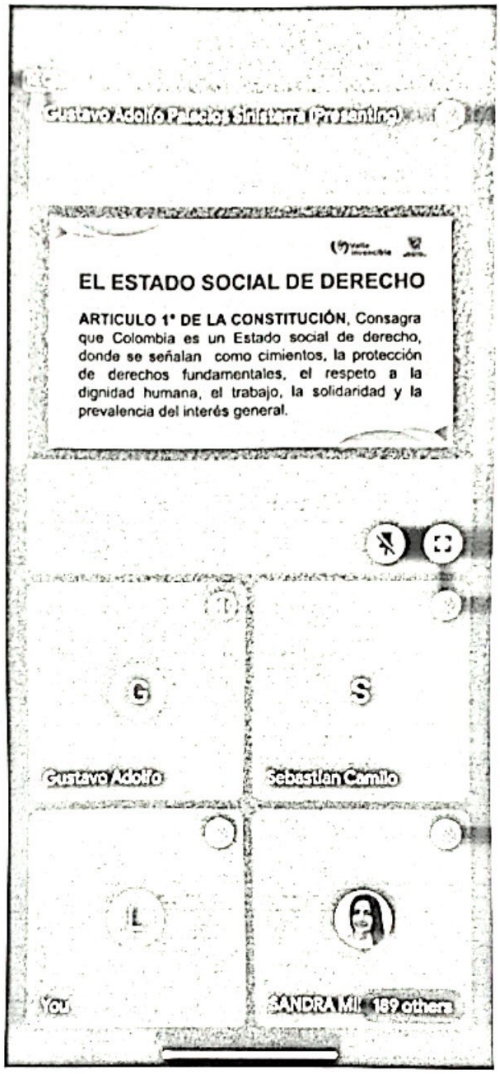
MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/03/14 11:24:54 a.Â m.	Yarlin Arana Terranova	38595517	3152136643	yaranaterranova@gmail.com	cali	Administrativo	"Excelente capacitaciÃ³n "
2023/03/14 11:24:56 a.Â m.	Maria amanda cueves valencia	66680053	3186384357	Amandacueves7@hotmail.com	zarzal	Auxiliar	"Excelente capacitaciÃ³n., Vital Ã¡rea q desempeÃ±amos"
2023/03/14 11:25:49 a.Â m.	Fabio Andres Vargas Castañeda	1115189618	3187644384	Fabio.a92@gmail.com	caicedonia	Auxiliar	"Muy buena capacitacion "
2023/03/14 11:26:02 a.Â m.	Gloria Patricia Reyna Sogamoso	66722118	3156188269	gpreyron@yahoo.com	buga	Auxiliar	"Excelente, gracias por los apo
2023/03/14 11:26:33 a.Â m.	ANGELA OSPINA BETANCOURTH	1115185126	3117046020	angelita0659@hotmail.com	caicedonia	Auxiliar	"EXCELENTE CAPACITACIÃ"N
2023/03/14 11:28:20 a.Â m.	Diana Andrea Charria Uribe	66772844	3122223272	diana.charria@hotmail.com	palmira	gestor	"AcompaÃ±ando el temario t enriquecedor"
2023/03/14 11:28:27 a.Â m.	Verónica Vallecilla Vargas	66744885	3187148828	veronicam991@hotmail.com	Buenaventura	gestor	"Gestor ValleInn Buenaventu
2023/03/14 11:28:30 a.Â m.	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	94447376	3154720018	hectorfabio30@gmail.com	Bolivar Valle	asesor de despacho	"Muy pertinente es ta capacitaci de gran ayuda al dÃ-a dÃ-a nuestro centro en ValleINN Zar
2023/03/14 11:28:33 a.Â m.	Karen Ximena Valencia Solis	1116447959	3205676846	kaxiveso1998@hotmail.com	zarzal	gestor	/0",""
2023/03/14 11:28:41 a.Â m.	JALLER MANUEL ROMAN ARBOLEDA	1061688894	3127647836	romanarboledajallermanuel@gmail.com	Buenaventura	gestor	/0",""
2023/03/14 11:31:34 a.Â m.	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA	31587029	3168254269	desarrolloeconomicobun@hotmail.com	Buenaventura	gestor	/0",""
2023/03/14 11:32:29 a.Â m.	Claudia Lorena Andrade Gómez	29775174	3162555879	clauandrade1205@gmail.com	Roldanillo	gestor	"Muy buena capacitaciÃ³n
2023/03/14 11:36:16 a.Â m.	Óscar Andrés Perea Bermúdez	1116437621	3174921916	oskrprbr@gmail.com	zarzal	gestor	/0",""
2023/03/14 11:36:59 a.Â m.	Claudia Mantza Ortiz Murgueitio	29622413	3108923851	clauormu1971@gmail.com	Obando	gestor	"Excelente Jornada - un tema valioso"
2023/03/14 11:46:56 a.Â m.	Lorena Martinez Garcia	29689210	3153251151	Lore.martinez0814@gmail.com	palmira	gestor	"Excelente capacitaciÃ³n "
2023/03/14 11:47:56 a.Â m.	Johan Sebastian Gomez Perdomo	1144029727	3152417283	yhoansebastian@gmail.com	buga	gestor	/0",""
2023/03/14 11:48:32 a.Â m.	ramosmendeznilson@gmail.com	94298486	3206838391	ramosmendeznilson@gmail.com	palmira	Tecnico Aux	"Excelente capacitaciÃ³n "



En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores y auxiliares de los centros ValleINN, con la instructora Sena, Silvia Esperanza, en la capacitación virtual de Servicio al cliente, programada por la SEDEC.
el día 14-mar-2023 / Hora: 10:00 am

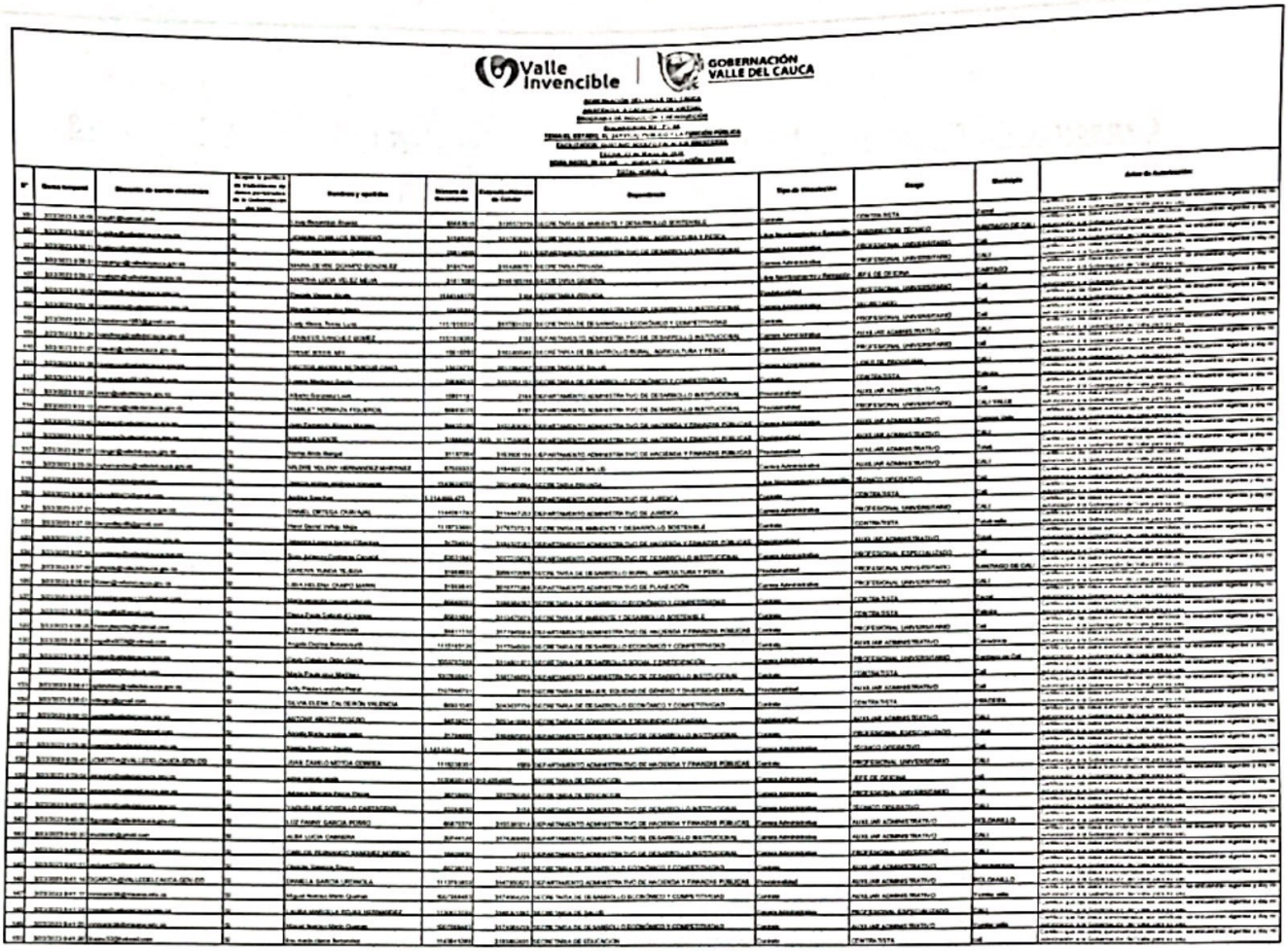
Powered by CamScanner

Capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública – 23-mar.-2023



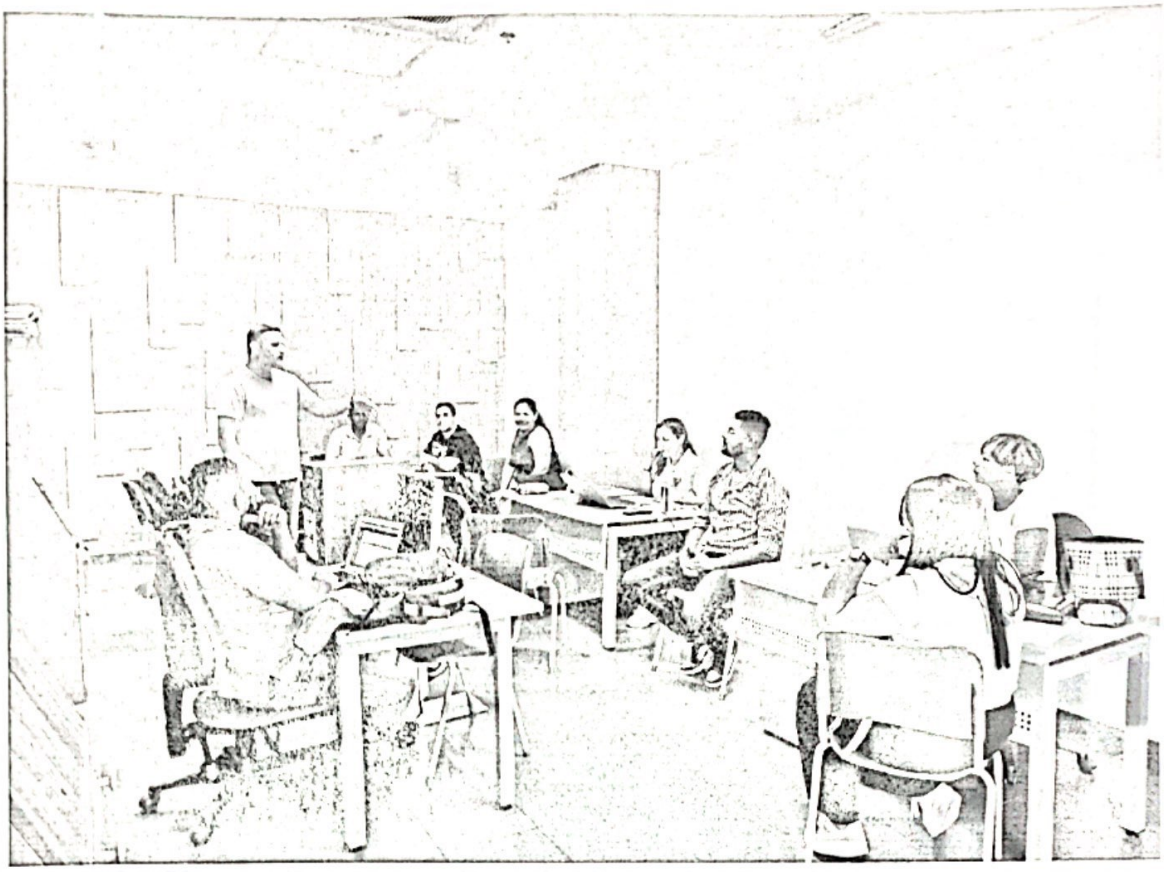
En esta fotografía se evidencia a la gestora del centro valleinn, conectada en la reunión virtual programada por la Gobernación del Valle, sobre Capacitación Virtual Programa De Inducción Y Reinducción - Procedimiento M8 - P1- 06
Tema:El Estado, El Servicio Publico Y La Función Pública
El día 23-mar-2023 / Hora: 9:00 am

Powered by CamScanner



Reunión Centro ValleINN Palmira – 27-mar.-2023

Powered by CamScanner

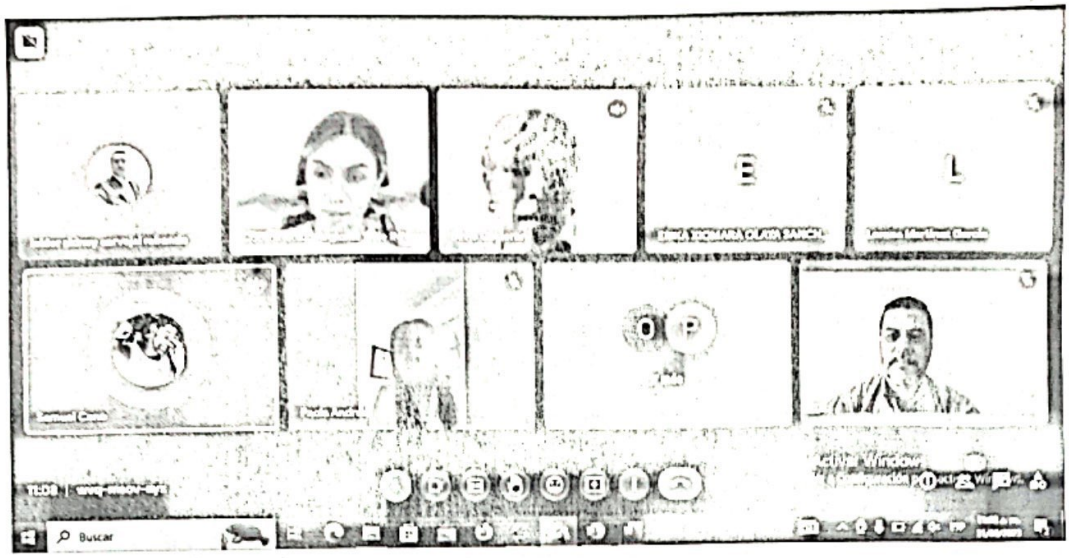


En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios,
el día 27-mar-2023 / Hora: 9:00 am
Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MA-P1-1 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Centro ValleINN - Univalle La Carbonera - Palmira.						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am			HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/S/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidy Sidney Corrazal M.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Ordinaria Centro ValleINN Palmira.						FECHA: 27/03/2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1.	Sedec.	Alexon Valencia Agudelo	Gestora	1062299183	3022684118	alexonvalencia@hotmail.es	Alexon Valencia A.
2	Sedec	Silvia Calderon V.	Gestora	66931040	3043637139	sirinopc@gmail.com	
3	SEDEC	[illegible]	GESTOR	1113631881	3218805706	[illegible]	
4	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29.689.210	3155251151	lore.martinez084@gmail.com	
5	Sedec	Doraxa Londoño.	Auxiliar	1144160014	3206655038	[illegible]	
6	Sedec	Nilson Raul [illegible]	Auxiliar	94298476	3206137377	[illegible]	
7	Sedec	Paola A. Agudelo	Gestora	66 884.413	3053553144	[illegible]	
8	SEDEC	[illegible]	GESTOR	1089[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Sedec	Paula A. Ortega D.	Auxiliar	1113[illegible]	3136330858	[illegible]	Paula A.
10	Sedec	Esperanza Reyes C.	Gestora	66768[illegible]	3188[illegible]	[illegible]	
11							
12							

Powered by CamScanner

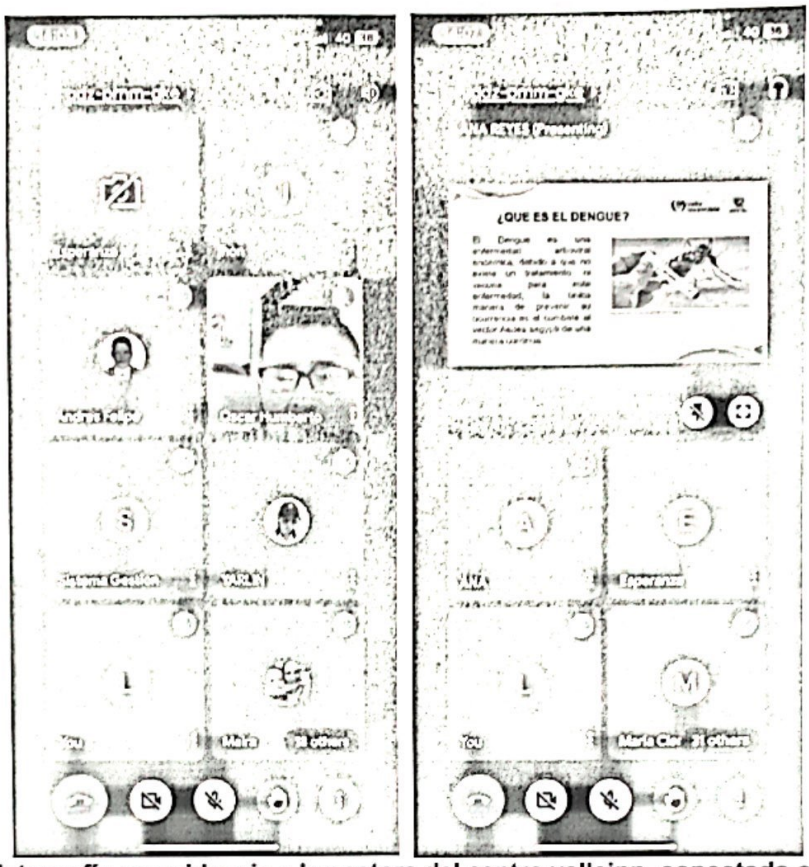
Reunión Equipo ValleINN Palmira – 31-mar.-2023



En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y la Coordinadora Regional, en la reunión virtual programada para revisar temas varios, el día 31-mar-2023 / Hora: 10:00 am

Fecha	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Correo electrónico
30/03/2023	Katherine Chavez Mejia	1113639252	Sedec	Contratista	valleinnregional@valledelcauca.gov.c
31/03/2023	Lorena Martínez Garcia	29689210	Centro ValleINN Palmira	Gestora	lore.martinez0814@gmail.com
31/03/2023	Esperanza Reyes Otalora	66768297	Secretaria de desarrollo económico y competitividad	Gestor	Eroreyes1@gmail.com
31/03/2023	Oscar Samboni Galarza	1113634881	SEDEC	Profesional Contratista	oscar.samboni88@gmail.com
31/03/2023	LEIDER SIDNEY CARVAJAL	94331541	SEDEC	LIDER	ingeniero44.8@gmail.com
31/03/2023	SILVIA ELENA CALDERON	66931040	SEDEC	GESTOR	sirinapc@gmail.com
31/03/2023	Luis cifuentes	1114834785	ValleINN palmira	Gestor	miguelc9628@gmail.com
31/03/2023	Donovan Londoño	1144160014	Sedec	Auxiliar	donovansteven92@gmail.com
31/03/2023	Paola Andrea Ortega duque	1114817848	ValleIIN Palmira	Auxiliar	Paoortega1002@gmail.com
31/03/2023	Nilson Ramos Méndez	94298486	Secretaria de desarrollo económico y competitividad	Técnico Auxiliar	ramosmendeznilson@gmail.com
31/03/2022	Alisson valencia agudelo	1062299183	valleINN PALMIRA	Gestora	Alisonvalencia2011@gmail.com
31/03/2023	Erika Xiomara Olaya Sanchez	1114831390	Gobernación del Valle	Gestora	erika.olaya0711@hotmail.com

Powered by CamScanner



En estas fotografía se evidencia a la gestora del centro valleinn, conectada en la reunión virtual programada por la Gobernación del Valle, sobre Capacitación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
El día 31-mar-2023 / Hora: 2:00 pm

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de ABRIL de 2023.

Cordialmente,

ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
C.C. 29.689.210

Powered by CamScanner

Fecha:	**17**	**De**	**Abril**	**de**	**2023**

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0153	de	17 de febrero de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048934 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorrogas/suspensiones o adiciones

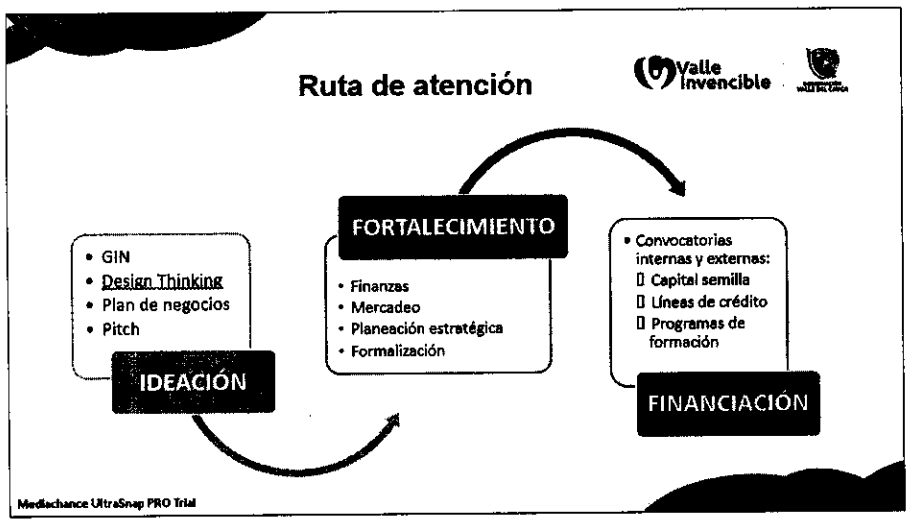
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

   El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

   Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN, a todos aquellos emprendedores / empresarios o personas del común que se acerquen para solicitar información referente a la oferta institucional.



Adicional a la asistencia realizada a la oficina designada para la atención de ValleINN, el contratista, realiza contacto a emprendedores / empresarios que contactan a la Secretaría de desarrollo economico, para solicitar algún tipo de información referente a la oferta institucional de ValleINN.

El contratista realizó socialización de la oferta institucional de ValleINN a los siguientes emprendedores/empresarios, en el mes de abril de 2023:

- Jennifer Lozada
- Alejandra Corrales
- Faumer Pineda
- Andrés Felipe Restrepo

2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

   El contratista brindo asesoría personalizada a emprendedores del municipio de Palmira, en cuanto a la oferta institucional de ValleINN, informando sobre las opciones de financiación que tiene el programa.

   El contratista realizó asesoría personalizada a los siguientes emprendedores en el periodo de este informe:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asesoría	Cantidad de Asesorías
1	María Elenis Cundumi	16-mar.-2023 3-abr.-2023	2
2	Faumer Pineda Rodríguez	21-mar.-2023	1
3	Gloria Castillo Tovar	23-mar.-2023 6-abr.-2023	2
4	Alejandra Corrales Villareal	24-mar.-2023	1
5	Andrés Felipe Restrepo	27-mar.-2023	1
6	Yennifer Losada Borrero	28-mar.-2023	1
		Total Asesorías	8

A continuación se muestran las evidencias registradas sobre las asesorías realizadas.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 16-mar-2023 ***Hora inicio:*** 11:00 am ***Hora final:*** 12:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

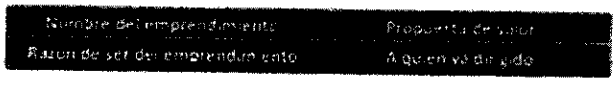
El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, muestra el formato de Plan de Negocios a la emprendedora, en el cual le enseña los modulos que tiene dicho documento, la cantidad de preguntas y en general se realiza un reconocimiento del formato.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 1, la cual pretende que el emprendedor establezca en que consiste su emprendimiento, para tal fin, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacandolos siguientes puntos:



NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO

Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario,la visión.



- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la descripción del emprendimiento.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Trasladar la información trabajada en la asesoría el formato Plan de Negocios.	María Elenis Cundumi	31-mar.-2023

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario
Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/16/2023 11:39:07	Palmira	María Elenis Cundumi	Emprendedora	66768589	3167130419	mcundumisan@gmail.com	Asistió
3/16/2023 12:05:54	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 21-mar-2023 ***Hora inicio:*** 10:00 am ***Hora final:*** 11:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría virtual Plan de Negocios Convocatoria Fondo ValleINN

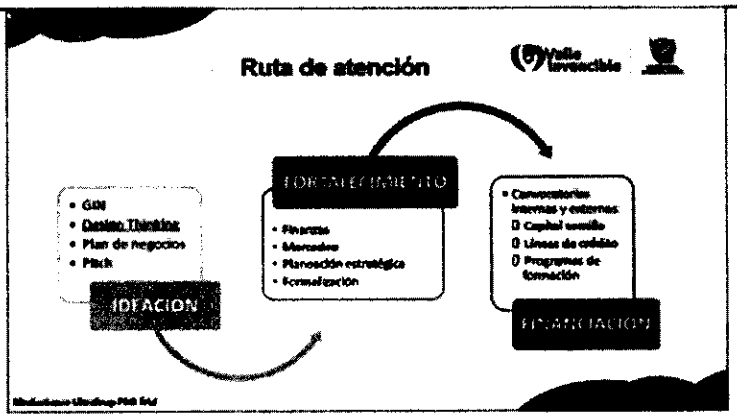
Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente a las convocatorias de financiación que ofrece el programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para el emprendedor Faurner Pineda Rodriguez, del municipio de Palmira y como acceder a ellas.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- El emprendedor fue remitido por el gestor Oscar Samboní.
- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y el emprendedor, manifestando este último que tiene un emprendimiento en etapa de ideación, pero con validación de mercado, este emprendimiento busca incursionar en el mercado de las salsas y aderezos en la ciudad de Palmira e impactar el sector de los alimentos tanto como la comida gourmet y las comidas rápidas. Esta reunión se da en modalidad virtual por solicitud del emprendedor, ya que manifiesta que cuenta con una discapacidad derivada de un accidente que le impide la movilización.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro Valle Inn Palmira:



- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- El emprendedor manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos del emprendedor en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa al emprendedor que se comunicará con el, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita al emprendedor a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa al emprendedor, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarla en el diligenciamiento de dicho documento.
- El emprendedor manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- El emprendedor manifiesta, que el gestor Oscar Samboní, ya le envió el formato de Plan de Negocios para participar en la convocatoria de Fondo ValleINN.

- Se acuerda que el emprendedor diligenciará el formato recibido con anterioridad y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por el emprendedor.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

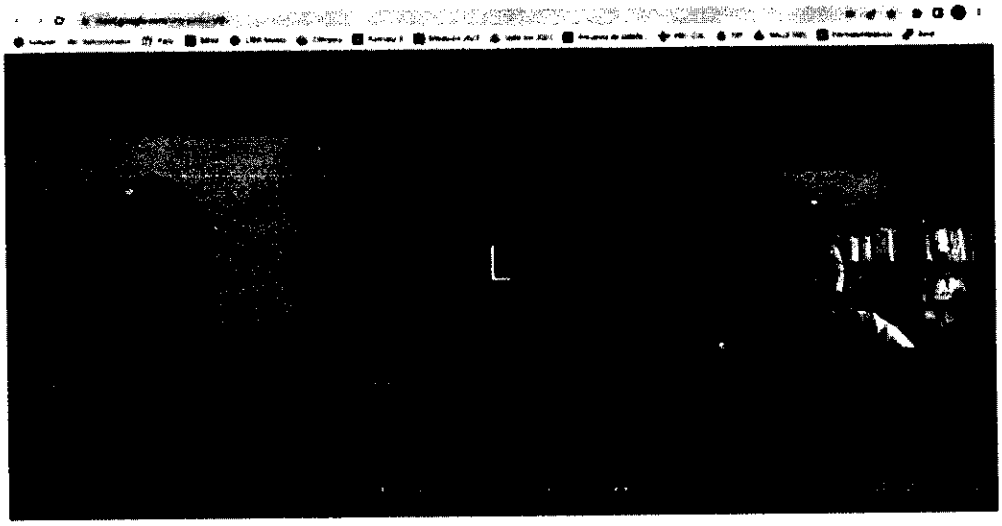
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Diligenciar el formato Plan de negocios y enviarlo a la gestora para revisión.	Faumer Pineda Rodríguez	30-abr.-2023

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Faumer Pineda Rodríguez



Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/21/2023 10:18:41	Palmira	Faumer Pineda Rodriguez	Emprendedor	94310852	3156581682	faumerpr@gmail.com	Asistió
3/21/2023 10:45:07	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 23-mar-2023 ***Hora inicio:*** 11:00 am ***Hora final:*** 12:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora Gloria Castillo Tovar, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por el desplazamiento y costos no le es posible desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, muestra el formato de Plan de Negocios a la emprendedora, en el cual le enseña los módulos que tiene dicho documento, la cantidad de preguntas y en general se realiza un reconocimiento del formato.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 1, la cual pretende que el emprendedor establezca en que consiste su emprendimiento, para tal fin, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacandolos siguientes puntos:

Nombre del emprendimiento	Propuesta de valor
Razon de ser del emprendimiento	A quien va dirigido

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO

Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario,la visión.



- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la descripción del emprendimiento.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Gloria Castillo

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/23/2023 15:21:07	Palmira	Gloria Castillo Tovar	Propietaria	29667923	3002356626	jhonnycat84@outlook.com	Asistió
3/23/2023 15:58:14	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 24-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:30 pm ***Hora final:*** 3:30 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría virtual ruta de atención Valle Inn

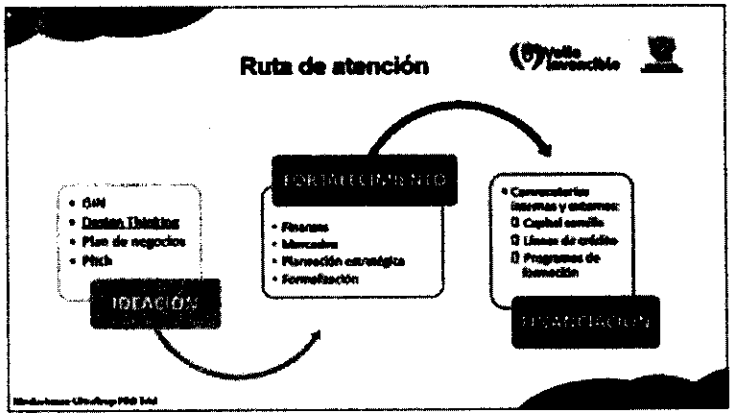
Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para la emprendedora Alejandra Corrales Villareal, del municipio de Palmira y como acceder a él.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento, en el cual se realiza sublimación, estampados personalizados, papelería creativa y termos personalizados decorados con resina. Esta reunión se da en modalidad virtual por solicitud de la emprendedora.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro ValleINN Palmira:



- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La emprendedora manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa a la emprendedora, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarla en el diligenciamiento de dicho documento.
- La emprendedora manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio a la emprendedora para su reconocimiento, la emprendedora lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por la emprendedora.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar formato plan de negocios a la emprendedora.	Lorena Martínez García	31-mar.-2023

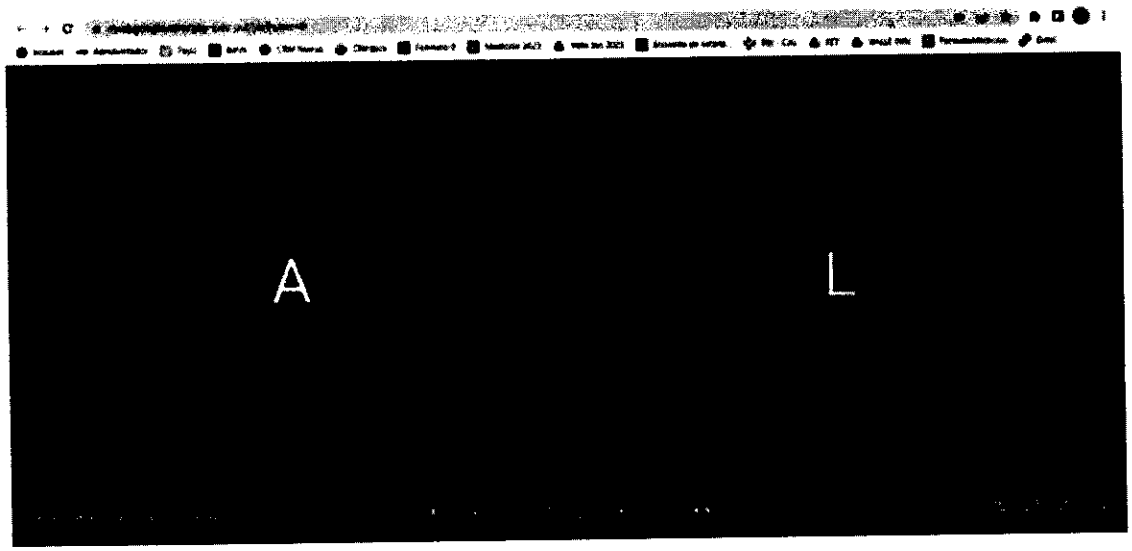
Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Alejandra Corrales Villareal



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 4

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/24/2023 15:04:31	Palmira	Alejandra Corrales Villarual	Propietaria	1113669954	3106000806	ale.c.v@hotmail.com	Asistió
3/24/2023 15:07:33	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistio

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 27-mar-2023 ***Hora inicio:*** 3:00 pm ***Hora final:*** 4:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial ruta de atención Valle Inn

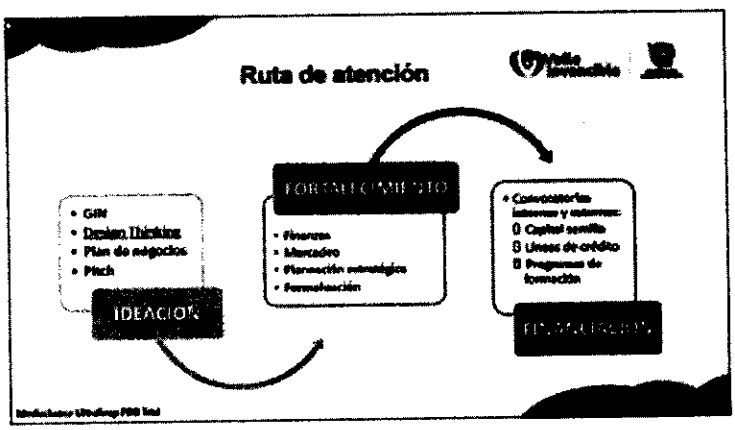
Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para el emprendedor Andrés Felipe Restrepo Martínez, del municipio de Palmira y como acceder a él.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y el emprendedor, manifestando esta última que tiene un emprendimiento de Pizzería y produce y comercializa ingredientes para pizza. Esta asesoría se da en modalidad presencial, en las oficinas de ValleINN, en la Universidad del Valle, sede la Carbonera – Municipio de Palmira.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro Valle Inn Palmira:



- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- El emprendedor manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos del emprendedor en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa al emprendedor que se comunicará con el, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita al emprendedor a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa al emprendedor, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarlo en el diligenciamiento de dicho documento.
- El emprendedor manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio al emprendedor para su reconocimiento, el emprendedor lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por el emprendedor.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar formato plan de negocios al emprendedor.	Lorena Martínez García	31-mar.-2023

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Andrés Felipe Restrepo Martínez



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 4

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/27/2023 15:18:14	Palmira	Andres F. Restrepo	Propietario	1113644282	3108537556	rpipe20@gmail.com	Asistió
3/27/2023 15:47:16	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 28-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:30 pm ***Hora final:*** 3:30 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría virtual ruta de atención Valle Inn

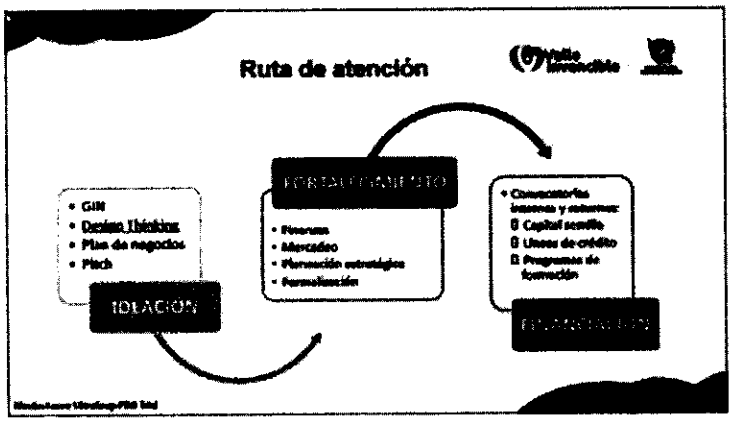
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para la emprendedora Yennifer Losada Borrero, del municipio de Palmira y como acceder a él.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento en el cual se presta el servicio de alisados progresivos, aplicación de tinte, cortes de pelo, en general lo relacionado con peluquería. Esta reunión se da en modalidad virtual por solicitud del emprendedor.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro Valle Inn Palmira:



- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La emprendedora manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- De la misma forma, informa que su madre también es emprendedora de la zona rural del municipio de Palmira y que en su momento estaría interesada también en participar en el Fondo ValleINN.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- La gestora, le ofrece a la emprendedora la opción de capacitarse en diferentes temas relacionados al fortalecimiento de su emprendimiento, a lo cual la emprendedora responde que por favor se le tenga en cuenta para futuras capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Yennifer Losada Borrero



Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/28/2023 14:38:06	Palmira	Yennifer Lozada Borrero	Gerente	1113672287	3117307568	alianzinemabizarro95@gmail.com	Asistió
3/28/2023 15:27:25	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	**Código: FO-M2-P2-01** **Versión: V03** **Fecha de Aprobación: 02/02/2022** **Página 1 de 4**

Fecha: 03-abr-2023 ***Hora inicio:*** 4:00 pm ***Hora final:*** 5:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

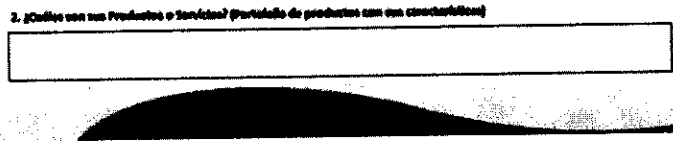
Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora realiza un hilo conductor sobre los temas vistos en la asesoría anterior, la cual se llevó a cabo el día 16 de marzo de 2023.
- Se revisa que hay un compromiso pendiente de esa asesoría anterior y se verifica que la emprendedora realizó la transcripción de la respuesta elaborada en el formato de plan de negocios.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 2, la cual pretende que el emprendedor establezca cuales son los productos o servicios que ofrece su emprendimiento, para tal fin, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

Portafolio: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento

- *Listado de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa.*
- *Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupen por características similares,*
- *Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia.*



- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la respuesta que debe de dar.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice el listado o portafolio de sus productos, con base en la explicación recibida, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de elaborada la pregunta No. 2 del plan de negocios, la gestora procede a explicar a la emprendedora la pregunta No. 3, la cual indica que se debe de determinar quienes son sus clientes cuales son las necesidades a satisfacer. Para lo cual utiliza nuevamente las diapositivas de la capacitación Conozca y Venda su Producto.

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaborar la respuesta a la pregunta No. 3 del plan de Negocios	María Elenis Cundumi	16-abr.-2023

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
4/3/2023 16:07:05	Palmira	Elenis Cundumi Sanchez	Emprendedora	66768589	3167130419	mcundumisan@gmail.com	Asistió
4/3/2023 16:29:16	Palmira	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 06-abr-2023 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 10:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría virtual Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora Gloria Castillo Tovar, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por el desplazamiento y costos no le es posible desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora realiza un hilo conductor sobre los temas vistos en la asesoría anterior, la cual se llevó a cabo el día 23 de marzo de 2023.
- Se revisa que no hay compromiso pendiente de esa asesoría anterior y se verifica que la emprendedora realizó la transcripción de la respuesta elaborada en el formato de plan de negocios.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 2, la cual pretende que el emprendedor establezca cuales son los productos o servicios que ofrece su emprendimiento, para tal fin, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

Portafolio: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento

- *Listado de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa.*
- *Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupen por características similares,*
- *Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia.*

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la respuesta que debe de dar.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice el listado o portafolio de sus productos, con base en la explicación recibida, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de elaborada la pregunta No. 2 del plan de negocios, la gestora procede a explicar a la emprendedora la pregunta No. 3, la cual indica que se debe de determinar quienes son sus clientes cuales son las necesidades a satisfacer. Para lo cual utiliza nuevamente las diapositivas de la capacitación Conozca y Venda su Producto.

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

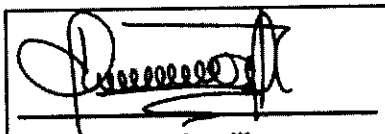
Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaborar la respuesta a la pregunta No. 3 del plan de Negocios	Gloria Castillo Tovar	16-abr.-2023



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Gloria Castillo Tovar

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
4/6/2023 9:21:14	Palmira	Gloria Castillo Tovar	Propietaria	29667923	3002356826	jhonnycal84@outlook.com	Asistió
4/6/2023 9:33:18	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistio

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó las siguientes capacitaciones a emprendedores/empresarios del área de influencia del centro ValleINN Palmira.

No.	Municipio	Capacitación	Asistentes	Emprendedores reportados por la gestora ***
1	Candelaria	Descubre tu rentabilidad	7	4
2	Pradera	Análisis Financiero Básico	16	8
3	El Cerrito	Análisis Financiero Básico	46	21

*** La cantidad reportada en la columna Asistentes, es la correspondiente a la asistencia que se recibió en cada una de las capacitaciones, pero al momento de realizar el registro en el formato de medición, la cantidad varía dado a que hubo más de un gestor en el proceso de la capacitación y se realizó división de los asistentes, solo para fines de reporte.

Las actas donde se consigna la información de cada una de las capacitaciones se muestran a continuación:

Fecha: 15-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:00 pm ***Hora final:*** 6:00 pm

Municipio: Candelaria

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Presencial Descubre tu Rentabilidad

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de la capacitación fue:

- Conocer y diferenciar los conceptos de Costo y Gasto.
- Identificar los componentes de un costo.
- Determinar el costo real de un producto / servicio.
- Determinar el precio de venta.
- Determinar el punto de equilibrio en unidades y en pesos.
- Realizar una planeación de las ventas en el corto plazo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Para esta capacitación, se realizó alianza con la Coordinación de Emprendimiento del municipio de Candelaria, para la convocatoria, la Coordinadora de esta entidad realizó la convocatoria
- Al momento del cierre de la convocatoria, se inscribieron: 15 personas.

- La capacitación estuvo a cargo de:

  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN

  Lorena Martínez García – Gestora

  Oscar Eduardo Samboni – Gestor

  Donovan Londoño – Auxiliar

  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en Salón Ambiente 2 de la Escuela de Artes y Oficios del Sena, el día 15 de marzo de 2023, en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm (4 horas).
- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestores y auxiliares), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición del concepto de Costos y Gasto y su importancia en la determinación de los productos y servicios.
- Se explica la diferencia entre el concepto de Costo y el concepto de Gasto y como identificarlo en los emprendimientos/empresas.
- Se explica cuales son los componentes del costo de un producto o servicio, se explica teóricamente cada uno de los componentes y se refuerza el aprendizaje del concepto con ejemplos que permiten la identificación de los componentes en un costo.
- Se explican dos tipos de clasificación de costos: Por identificación en el producto: Costo Directo y Costo Indirecto y por la relación con el volumen de actividad: Costo Variable y Costo Fijo.
- Se procede a realizar a través de un ejemplo práctico, la aplicación de la metodología diseñada para obtener el costo real de un producto o servicio.

  Se entrega a los asistentes 3 formatos para diligenciar y con la guía de la gestora, se indica como aplicar la metodología de costeo con el objetivo de obtener el costo real de un producto o servicio.
- Se explica el concepto de punto de equilibrio en unidades y en pesos y a través de un ejemplo practico se refuerza el concepto en los asistentes.
- Se explica una metodología para determinar el precio de un producto y a través de un ejemplo práctico se refuerza el concepto en los asistentes.

- Se genera una revisión de las ventas, realizando un recuento del histórico de ventas y con base en toda la información trabajada en la sesión, se pide a los asistentes que realicen una planeación de las ventas a un año.
- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

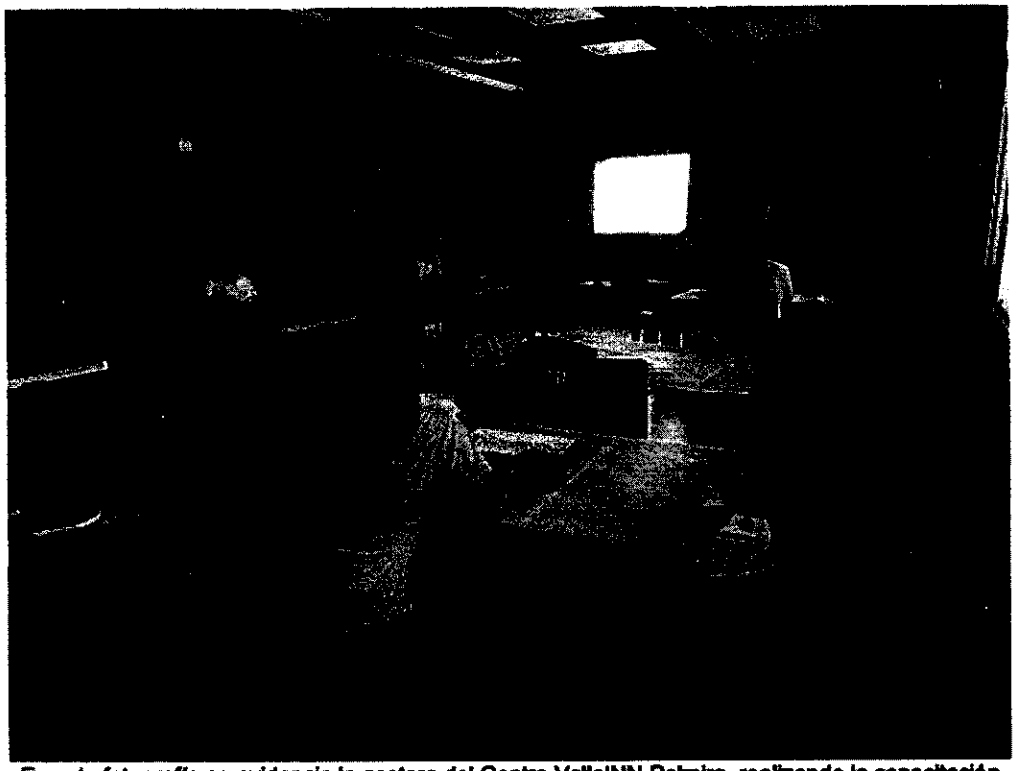
Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martinez García

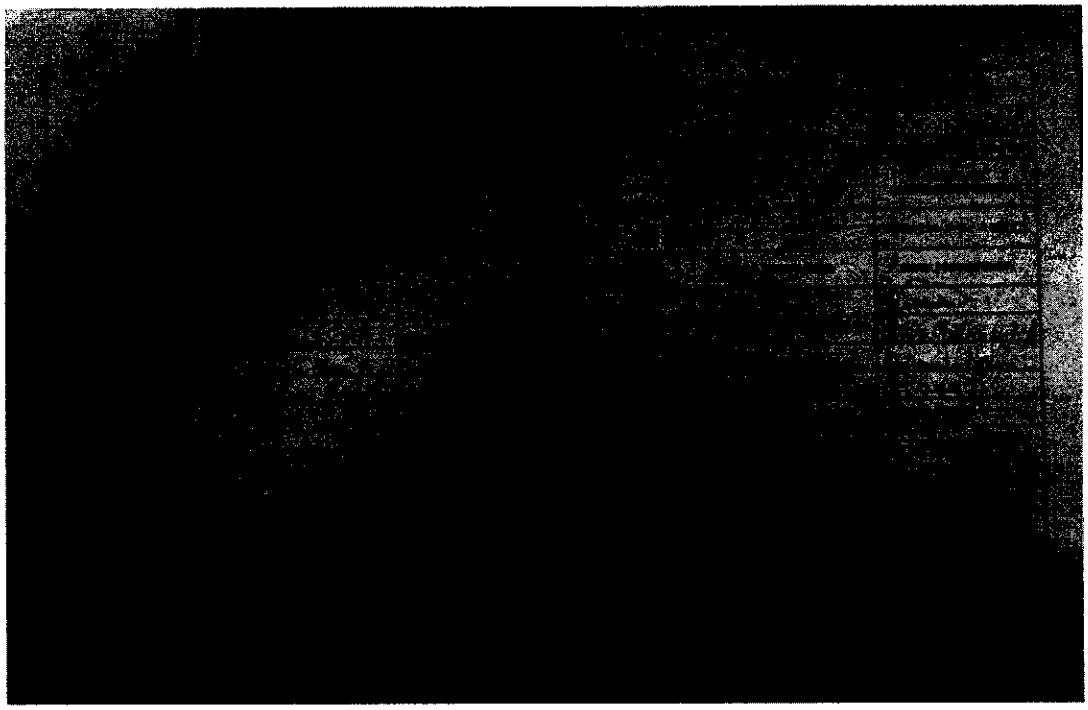
FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Descubre tu rentabilidad, a emprendedores de la ciudad de Candelaria, el día 15 de marzo de 2023, en las instalaciones de la Escuela de Artes y Oficios del Sena en el municipio de Candelaria – Valle.



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Vallenpaz:			Nombre de la capacitación:		Buenos y vuelo tu pradado
N°	Actividad	SINO	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 15 de marzo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 2:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual: Presencial: X	Leidor Carvajal - Lorena Martínez - Oscar Samboni	Coordinador - Gestores Centro Vallenpaz	Por el tema de capacitación se definió la realización de la misma en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del SENA.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	Oscar Samboni	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	Nilson Ramos Donovan Londoño	Auxiliares	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	Oscar Samboni	Gestor	La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI	Oscar Samboni	Gestor	La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI	Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 15 de marzo del año 2023 en el municipio de Candelaria, en las instalaciones del SENA, de 2:00 pm - 6:00 pm
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI	Nilson Ramos Donovan Londoño	Auxiliares	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Elaborado por: **Alexandra Vásquez Orozco**	**Revisado por:** **Paulo Fernando Millán Balcázar**	**Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño**
Cargos: **Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**	**Cargo:** **Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**	**Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022**
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 21/01/2022	**Fecha: 24/01/2022**	**Fecha: 02/02/2022**

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 7

Fecha: 21-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:00 pm ***Hora final:*** 5:00 pm

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Presencial en Análisis Financiero Básico

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

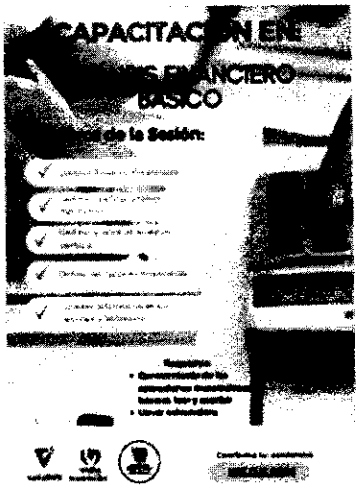
Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Para esta capacitación, se realizó alianza con la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, para la convocatoria, se creo una pieza gráfica informativa y se destinó un link de inscripción, a través de un formulario Google.



- La capacitación estuvo a cargo de:
  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN
  Lorena Martínez García – Gestora
  Silvia Calderón – Gestora
  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en las instalaciones del Sena del municipio de Pradera, el día 21 de marzo de 2023, en el horario de 2:00 pm a 5:00 pm (3 horas).
- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestor y auxiliar), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados.
  La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.
- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.

- **Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.**
- **Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.**

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

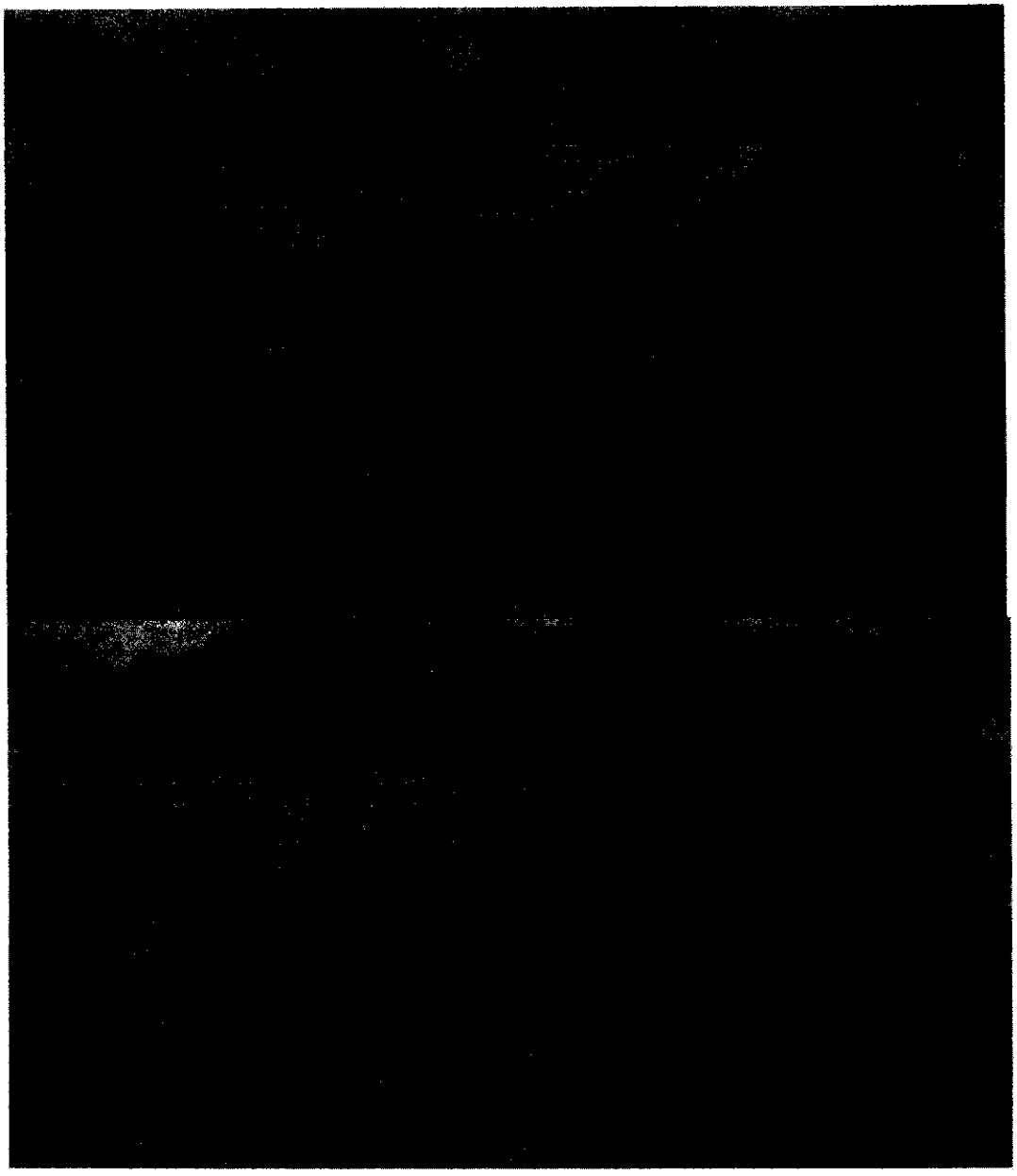
FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Análisis Financiero Básico a emprendedores de la ciudad de Pradera, el día 21 de marzo de 2023, en las instalaciones del Sena de Pradera.



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Vallenpaz:				Nombre de la capacitación:		conoce y vende tu producto
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 21 de marzo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 2:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Leidy Carvajal - Lorena Martínez - Silvia Calderón	Coordinador - Gestores Centro Vallenpaz	Por el tema de capacitación se definió la realización de la misma en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del Sena.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con ventilación y espacios de atención adecuados.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Silvia Calderón	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con ventilación y espacios de atención adecuados.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Wilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de difusión	SI		Silvia Calderón	Gestor	La Secretaría de desarrollo económico, gestionó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI		Silvia Calderón	Gestor	La Secretaría de desarrollo económico, gestionó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI		Silvia Calderón	Gestor	La Secretaría de desarrollo económico, gestionó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI		Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizo el día 21 de marzo del año 2023 en el municipio de Pradera, en las instalaciones del SENA, de 2:00 pm - 5:00 pm
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI		Wilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	**Código: FO-M2-P2-01**
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 7

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Elaborado por: **Alexandra Vásquez Orozco**	**Revisado por:** **Paulo Fernando Millán Balcázar**	**Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño**
Cargos: **Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**	**Cargo:** **Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**	**Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022**
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 21/01/2022	**Fecha: 24/01/2022**	**Fecha: 02/02/2022**

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 8

Fecha: 28-mar-2023 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Presencial en Análisis Financiero Básico

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Para esta capacitación, se realizó convocatoria de los emprendedores del municipio de El Cerrito, dicha convocatoria fue realizada por los gestores asignados al municipio y se realizó de manera telefónica desde la base de datos que tienen los gestores de los emprendedores.

- La capacitación estuvo a cargo de:
  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN
  Lorena Martínez García – Gestora
  Erika Olaya – Gestora
  Luis Miguel Cifuentes – Gestor
  Paola Ortega - Auxiliar
  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en las instalaciones del Hotel Club del Paraíso del municipio de El Cerrito, el día 28 de marzo de 2023, en el horario de 9:00 am a 12:00 m (3 horas).

- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestor y auxiliar), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados.

  La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.
- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.
- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.
- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

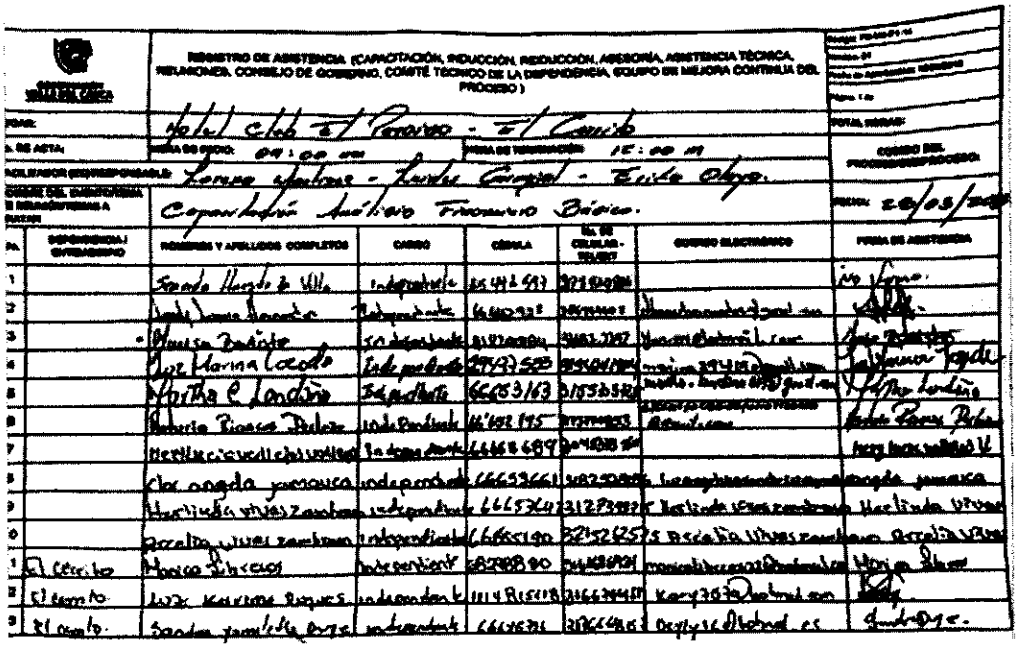
Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Análisis Financiero Básico a emprendedores de la ciudad de El Cerrito, el día 28 de marzo de 2023, en las instalaciones del Hotel Club El Paraíso

Departamento Valle del Cauca **Gobernación**	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	**Código: FO-M2-P2-01** **Versión: V03** **Fecha de Aprobación: 02/02/2022** **Página 6 de 8**



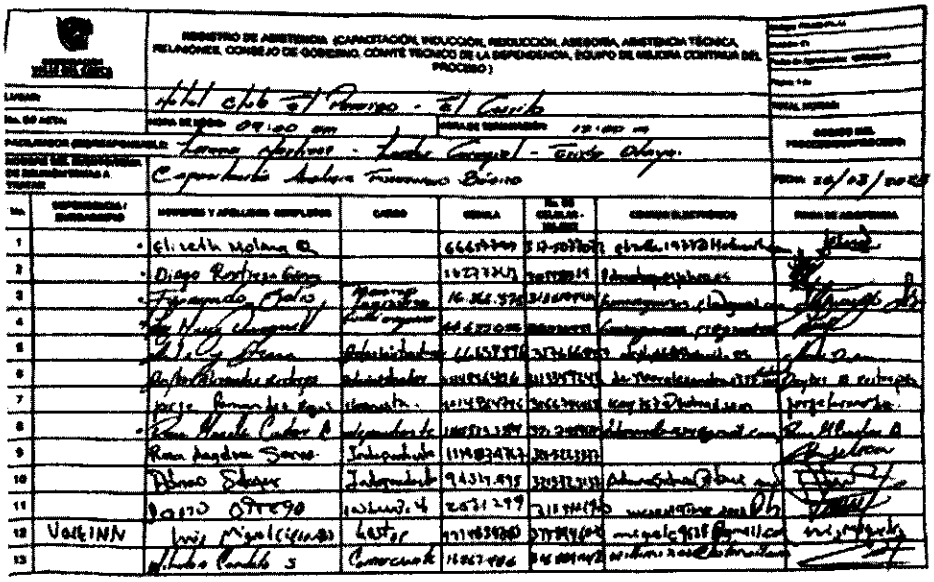
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELANZAMIENTO, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Hotel Club El Parador - El Cerrito

Lorena Gutiérrez - Lucho Campiel - Tuto Olaya.

Capacitación Auditorio Financiero Básico.

No.	DEPENDENCIA / DIRECCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Sandra Alegría de Vila	Independiente	25.941.693	3215940986		No firma.
2		Lucy Lorena Benavides	Independiente	66.460.928	3136799683	lbenavidescontadora@gmail.com	
3		Vanessa Bautista	Independiente	31.172.0004	3183.7287	Vanessa@hotmail.com	
4		Ana Marina Cuero	Independiente	29.749.503	3155401987	anacuero1987@gmail.com	
5		Martha C Londoño	Independiente	66.863.163	3135365182	marthalondono.1@gmail.com	
6		Roberto Ricaurte Dulcey	Independiente	16.192.195	3117999823	Rricaurte@hotmail.com	
7		Yeraldin Escudero Jaramillo	Independiente	1.144.168.689	3104038561		
8		Clara Angela Jamaica	Independiente	66.853.266	3182508826	Clarajamaica@hotmail.com	
9		Hortensia Vivas Zambrano	Independiente	66.853.241	3127939822	Hortensia.vivas@hotmail.com	
10		Rosalba Vivas Zambrano	Independiente	66.866.190	3215625575	Rosalba.vivas@hotmail.com	
11	El Cerrito	Marisol Silvestre	Independiente	67.028.890	3136838091	marisolsilvestre@hotmail.com	
12	El Cerrito	Luz Karime Reyes	Independiente	1114.815.118	3166394417	Karyes26@hotmail.com	
13	El Cerrito	Sandra Jamileth Reyes	Independiente	66.858.781	3136648165	Reyes.sandra@hotmail.es	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELANZAMIENTO, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

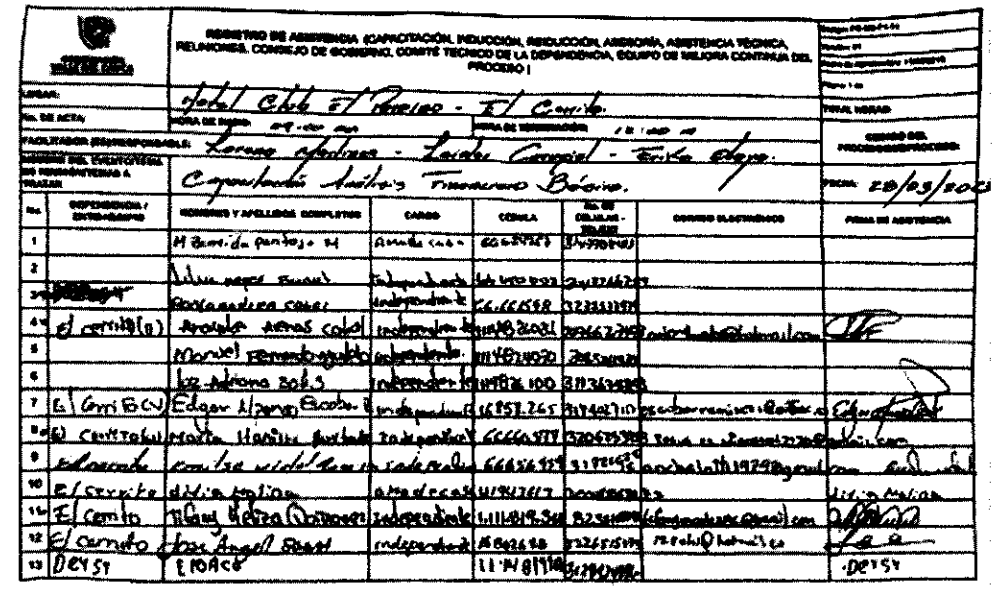
Hotel Club El Parador - El Cerrito

Lorena Gutiérrez - Lucho Campiel - Tuto Olaya.

Capacitación Auditorio Financiero Básico

No.	DEPENDENCIA / DIRECCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Elizabeth Molano B.		66.855.309	313-2078621	elizabeth.1972@hotmail.com	
2		Diego Rodríguez Cano		16.277.347	3117788614	Diegorodriguez@hotmail.es	
3		Fernando Ortiz	Tesorero	16.362.572	3116497116	fernandoortiz@hotmail.com	
4		Yuly Vanessa Campiel	Auxiliar administrativo	66.857.005	3136838091	Campielvanessa@gmail.com	
5		Yeimy Lorena Ocoro	Profesional Universitario	66.857.516	3216648165	yeimy.ocoro@hotmail.es	
6		Jesús Alexander Cardozo	Profesional Universitario	1.144.157.616	3117977615	Jesus.cardozo@hotmail.com	
7		Jorge Gonzalez Reyes	Contador	1.144.168.689	3104038561	Jorge.gonzalez@hotmail.com	
8		Ana Maria Cuero B	Dependiente	1.144.203.389	321 2408	Ana.cuero@hotmail.com	
9		Ana Sandra Sarria	Independiente	1.144.193.783	3215513311		
10		Alvaro Eduardo	Independiente	94.519.895	3215513311	Alvaroeduardo@hotmail.com	
11		Diego Ortega	Asistente 4	1.061.799	3113111710		
12	Vacante	Luis Miguel (Suplente)	Gestor	1.144.163.980	3117963980	miguelgestor@gmail.com	
13		Nubia Cortés S	Comerciante	66.867.486	3164804472		

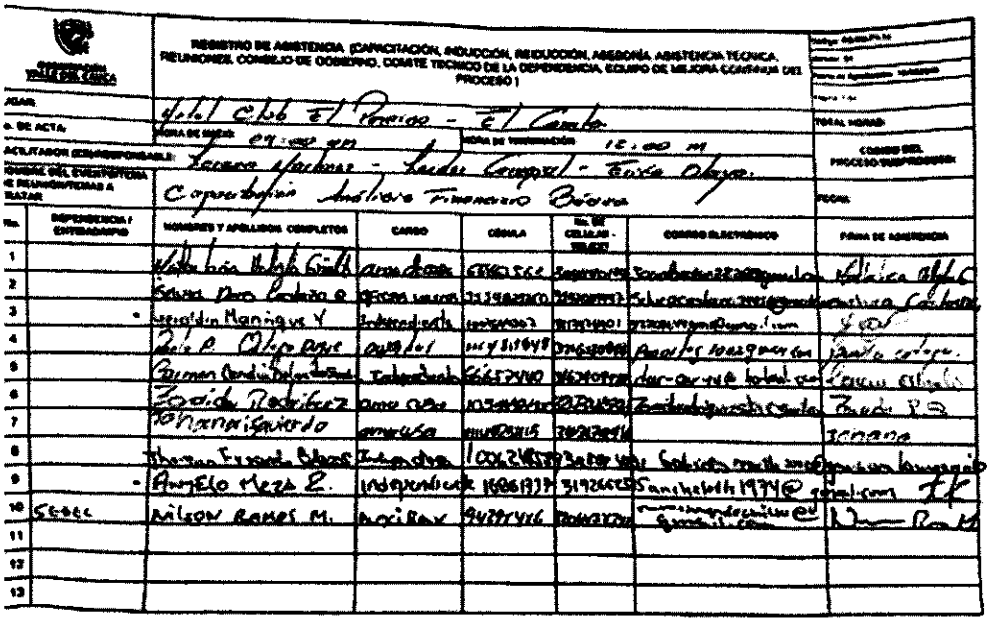
Departamento Valle del Cauca **Gobernación**	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	**Código: FO-M2-P2-01** **Versión: V03** **Fecha de Aprobación: 02/02/2022** **Página 6 de 8**



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELANCEMES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Hotel Club El Prado - El Cerrito
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (RESPONSABLE): Lorena Martinez - Leidy Campos - Erika Obeso.
TEMA(S) DEL CRONOGRAMA O REQUERIMIENTO A TRATAR: Capacitación Análisis Financiero Básico.
TOTAL HORAS:
CARGO DEL PROCESO/DEPENDENCIA:
FECHA: 29/03/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		M Camila Quintero M	Asesora Cont	66.[illegible]	[illegible]		
2		Nidia [illegible]	Trabajadora	[illegible]	[illegible]		
3		[illegible]	Independiente	66.666.598	3233331878		
4	El cerrito(a)	Angela Arias Cabal	Independiente	[illegible]	[illegible]		
5		Manuel [illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]		
6		Luz Adriana Soto	Independiente	[illegible]	[illegible]		
7	El Cerrito	Edgar Alberto Escobar	Independiente	16.951.265	[illegible]		
8	El Cerrito	Maria Camila [illegible]	Independiente	66.666.777	[illegible]		
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	El Cerrito	Nidia Molina	Administradora	1.111.811.813	[illegible]		
11	El Cerrito	Nini Maria [illegible]	Independiente	1.111.819.341	3235[illegible]	[illegible]	
12	El Cerrito	Jose Angel Abad	Independiente	16.826.648	3126555199		
13	DEYSI	EPOACE		11.[illegible]	[illegible]		DEYSI



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELANCEMES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Hotel Club El Prado - El Cerrito
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (RESPONSABLE): Lorena Martinez - Leidy Campos - Erika Obeso.
TEMA(S) DEL CRONOGRAMA O REQUERIMIENTO A TRATAR: Capacitación Análisis Financiero Básico
TOTAL HORAS:
CARGO DEL PROCESO/DEPENDENCIA:
FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11							
12							
13							

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Vallenpaz:				Nombre de la capacitación:		conoce y vende tu producto
Nº	Actividad	SINO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI		Erika Olaya	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 28 de marzo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI		Erika Olaya	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 9:00 am
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Leidar Carvajal - Lorena Martinez - Erika Olaya	Coordinador - Gestores Centro Vallenpaz	Por el tema de capacitación se definió la realización de la misma en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		Erika Olaya	Gestor	Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del Hotel Club Paraiso.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Erika Olaya	Gestor	Se verificó que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Erika Olaya Paola Ortega	Gestor Auxiliar	Se verificó que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Wilson Ramos Paola Ortega	Auxiliares	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI		Erika Olaya Paola Ortega	Gestor Auxiliar	La convocatoria fue realizada por la gestora Erika Olaya y la Auxiliar Paola Ortega
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI		Erika Olaya Paola Ortega	Gestor Auxiliar	La convocatoria fue realizada por la gestora Erika Olaya y la Auxiliar Paola Ortega
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI		Erika Olaya Paola Ortega	Gestor Auxiliar	La convocatoria fue realizada por la gestora Erika Olaya y la Auxiliar Paola Ortega
11	Se realizó la capacitación	SI		Lorena Martinez	Gestora	La capacitacion se realizo el dia 28 de marzo del año 2023 en el municipio de El Cerrito, en las instalaciones del Hotel Club Paraiso, de 9:00 am - 12:00 pm
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI		Wilson Ramos Paola Ortega	Auxiliares	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	**Código: FO-M2-P2-01**
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 8

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Elaborado por: **Alexandra Vásquez Orozco**	**Revisado por:** **Paulo Fernando Millán Balcázar**	**Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño**
Cargos: **Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**	**Cargo:** **Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**	**Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022**
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 21/01/2022	**Fecha: 24/01/2022**	**Fecha: 02/02/2022**

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos Valleinn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

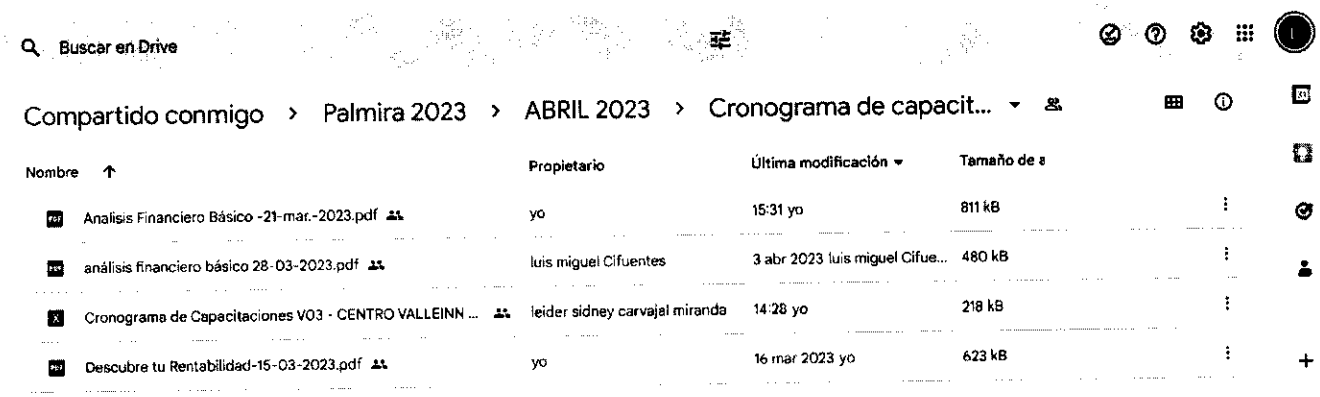
   Para el periodo de este informe no se realizaron entregas de insumos, equipos y/o herramientas a beneficiarios de Fondos ValleINN.

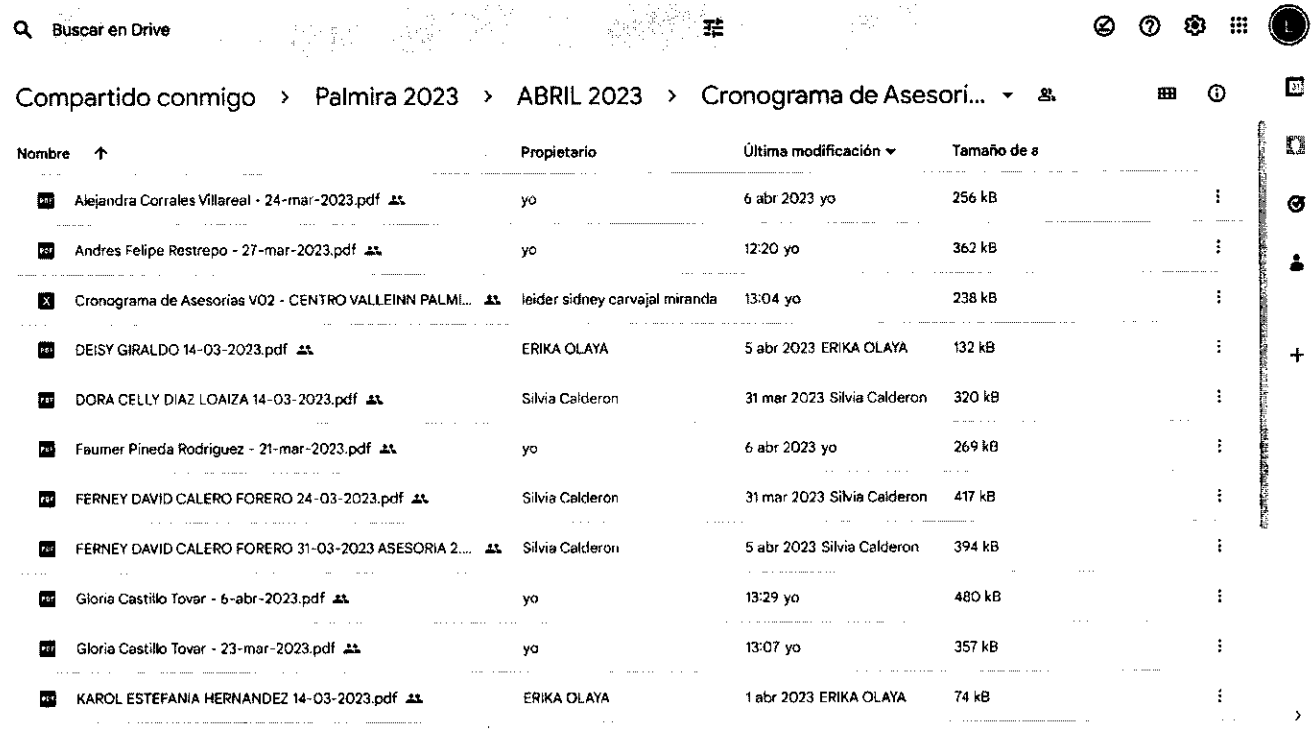
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

   El contratista ha realizado el respectivo cargue de la información correspondiente al periodo de abril de 2023, en las carpetas designadas por el Coordinador regional.
   El link habilidato para cargue es:

   https://drive.google.com/drive/folders/1OzXXu0_WEqNLx4DdBcr3h8M3BaG0WWCd

   La información que se cargó, fue la correspondiente a la información consecuente al cronograma de asesorías para el perido correspondiente a este informe, un acta de asesoría realizadas con cada uno de los emprendedores atendidos en asesoría y dos actas de capacitaciones.





6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

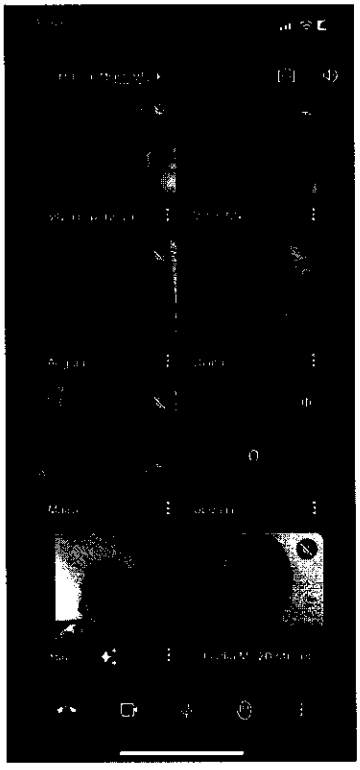
No.	Fecha	Tema	Observaciones
1	14-mar.-2023	Capacitación Servicio al Cliente	Modalidad Virtual. Capacitación programada por la Sedec, para capacitar a los gestores y auxiliares de los centros ValleINN en Servicio al Cliente.
2	23-mar.-2023	Capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública	Modalidad Virtual. Reunión programada Sedec, sobre El Estado, el Servicio Público y la Función Pública

3	27-mar.-2023	Reunión Equipo ValleINN Palmira	Modalidad Presencial. Reunión programada por el coordinador del Centro ValleINN, para dar indicaciones generales.
4	31-mar.-2023	Reunión Equipo ValleINN Palmira	Modalidad Virtual. Reunión programada por la coordinadora regional Katherine Chávez para dar indicaciones generales.
5	31-mar.-2023	Capacitación del Sistema de Gestión en Seguridad	Modalidad Virtual. Reunión programada Sedec, sobre el Sistema de Gestión en Seguridad

Capacitación Servicio al cliente – 14-mar.

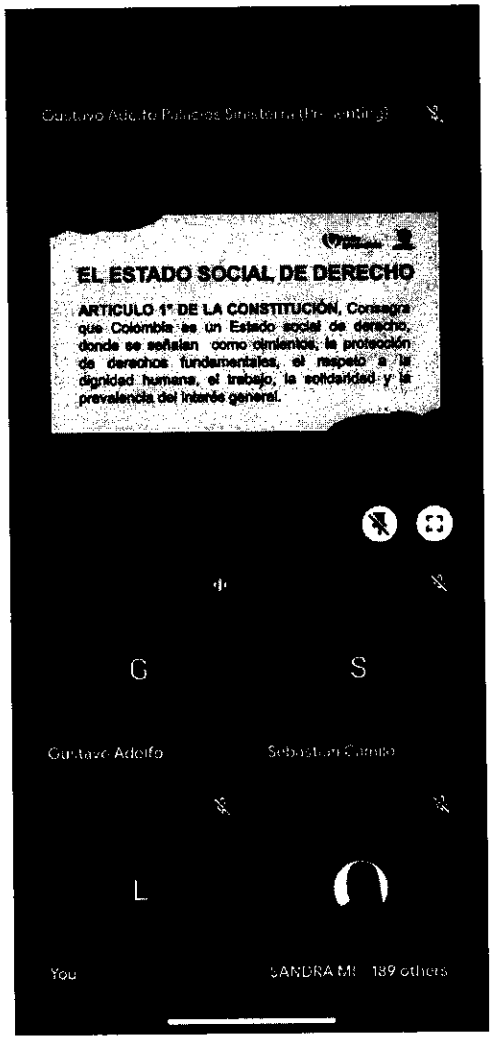
Entidad a cargo de la Capacitaciòn : SENA
Marzo 14 de 2023 de 10:am a 12m
Temario : CAPACITACIÒN EN SERVICIO AL CLIENTE
PERSONAL PROGRAMA VALLEINN

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/03/14 11:24:54 a.Ã m.	Yarlin Arana Temanova	38595517	3152136643	yaranatemanova@gmail.com	cali	Administrativo	"Excelente capacitaciÃ³n "
2023/03/14 11:24:56 a.Ã m.	Maria amanda cuevas valencia	66680053	3186384357	Amandacueves7@hotmail.com	zarzal	Auxiliar	"Excelente capacitaciÃ³n.. Vital en el Ã¡rea q desempeÃ±amos"
2023/03/14 11:25:49 a.Ã m.	Fabio Andres Vargas Castañeda	1115189618	3187644384	Fabio.av92@gmail.com	caicedonia	Auxiliar	"Muy buena capacitacion "
2023/03/14 11:26:02 a.Ã m.	Gloria Patricia Reyna Sogamoso	66722118	3156188269	gprayron@yahoo.com	buga	Auxiliar	"Excelente, gracias por los aportes "
2023/03/14 11:26:33 a.Ã m.	ANGELA OSPINA BETANCOURTH	1115185126	3117046020	angelita0659@hotmail.com	caicedonia	Auxiliar	"EXCELENTE CAPACITACIÃ"N"
2023/03/14 11:28:20 a.Ã m.	Diana Andrea Chamia Unbe	66772844	3122223272	diana.chamia@hotmail.com	palmira	gestor	"AcompaÃ±ando el temario tan enriquecedor"
2023/03/14 11:28:27 a.Ã m.	Verónica Vallecilla Vargas	66744885	3187148828	veronicam891@hotmail.com	Buenaventura	gestor	"Gestor ValleInn Buenaventura"
2023/03/14 11:28:30 a.Ã m.	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	94447376	3154720018	hectorfabio30@gmail.com	Bolivar Valle	asesor de despacho	"Muy pertinente esta capacitaciÃ"n y de gran ayuda al dÃ-a dÃ-a de nuestro centro en ValleINN Zarzal "
2023/03/14 11:28:33 a.Ã m.	Karen Ximena Valencia Soto	1116447959	3205676846	kaxiveso1998@hotmail.com	zarzal	gestor	/0",""
2023/03/14 11:28:41 a.Ã m.	JALLER MANUEL ROMAN ARBOLEDA	1061688894	3127647836	romanarboledajallermanuel@gmail.com	Buenaventura	gestor	/0",""
2023/03/14 11:31:34 a.Ã m.	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA	31587029	3168254269	desarrolloeconomicobun@hotmail.com	Buenaventura	gestor	/0",""
2023/03/14 11:32:29 a.Ã m.	Claudia Lorena Andrade Gómez	29775174	3162555879	claulandrade.1205@gmail.com	Roldanillo	gestor	"Muy buena capacitaciÃ"n"
2023/03/14 11:36:16 a.Ã m.	Óscar Andrés Peres Bermúdez	1116437621	3174921916	oskrprbr@gmail.com	zarzal	gestor	/0",""
2023/03/14 11:36:59 a.Ã m.	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	29622413	3108923851	clauormu1971@gmail.com	Obando	gestor	"Excelente Jornada - un tema muy valioso"
2023/03/14 11:46:56 a.Ã m.	Lorena Martinez Garcia	29689210	3153251151	Lore.martinez0814@gmail.com	palmira	gestor	"Excelente capacitaciÃ"n "
2023/03/14 11:47:56 a.Ã m.	Johan Sebastian Gómez Perdomo	1144029727	3152417283	yhoanesebastian@gmail.com	buga	gestor	/0",""
2023/03/14 11:48:32 a.Ã m.	ramosmendeznilson@gmail.com	94298486	3206838391	ramosmendeznilson@gmail.com	palmira	Tecnico Aux	"Excelente capacitaciÃ"n "



En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores y auxiliares de los centros ValleINN, con la instructora Sena, Silvia Esperanza, en la capacitación virtual de Servicio al cliente, programada por la SEDEC. el día 14-mar-2023 / Hora: 10:00 am

Capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública – 23-mar.-2023



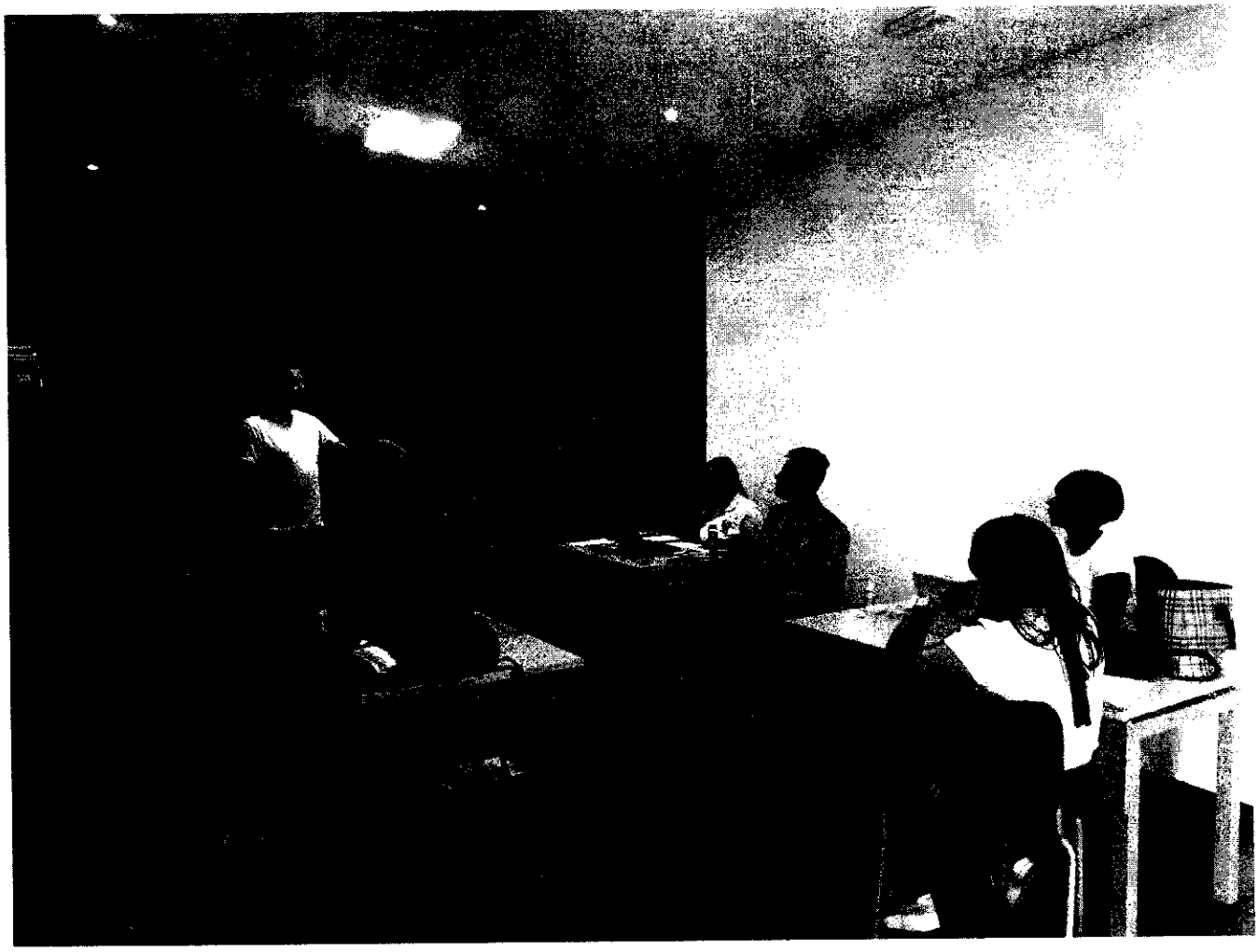
En esta fotografía se evidencia a la gestora del centro valleinn, conectada en la reunión virtual programada por la Gobernación del Valle, sobre Capacitación Virtual Programa De Inducción Y Reinducción - Procedimiento M8 - P1- 06
Tema:El Estado, El Servicio Publico Y La Función Pública
El día 23-mar-2023 / Hora: 9:00 am

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Nº	Nombre completo	Dirección de correo electrónico	Acepta la política de tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle	Cargo/área y ciudad	Número de identificación	Celular/teléfono de contacto	Dependencia	Tipo de Vinculación	Cargo	Municipio	Autoriza el tratamiento de datos personales
101	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Directivo	CONTRATISTA	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
102	[illegible]	[illegible]	Si	JORGE CARLOS LOS ROSEROS	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Libre Nombramiento y Remoción	SUBSECRETARIO(A)	SANTIAGO DE CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
103	[illegible]	[illegible]	Si	Alvaro José Velasco Espinosa	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
104	[illegible]	[illegible]	Si	MARÍA CECILE MORENO DOMÍNGUEZ	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA TECNICA PRIVADA	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
105	[illegible]	[illegible]	Si	MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA TECNICA PRIVADA	Libre Nombramiento y Remoción	JEFE DE OFICINA	CARTAGO	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
106	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA TECNICA PRIVADA	Supernumerario	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
107	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Carrera Administrativa	SECRETARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
108	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
109	[illegible]	[illegible]	Si	JENNIFER SANCHEZ GOMEZ	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Carrera Administrativa	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
110	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA TECNICA PRIVADA	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
111	[illegible]	[illegible]	Si	HECTOR ANDRES ESTRADA CANO	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	Carrera Administrativa	JEFE DE PROGRAMA	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
112	[illegible]	[illegible]	Si	Juliana Montoya Aranda	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIANTE	Provisional	CONTRATISTA	Buenaventura	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
113	[illegible]	[illegible]	Si	Jeferson Gonzalez Leon	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Provisionalidad	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
114	[illegible]	[illegible]	Si	YAMILA FERNANDA PIEDRAHITA	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Provisionalidad	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CALI VALLE	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
115	[illegible]	[illegible]	Si	Juan Fernando Ramos Montes	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	Carrera Administrativa	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cartago Valle	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
116	[illegible]	[illegible]	Si	ANDREA VEGA R.	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	Provisionalidad	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
117	[illegible]	[illegible]	Si	Norma Alicia Ramos	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	Provisionalidad	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tuluá	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
118	[illegible]	[illegible]	Si	WILMER YOLVANY HERNANDEZ MARTINEZ	[illegible]	[illegible]	DESPACHO DEL SEÑOR GOBERNADOR	Libre Nombramiento y Remoción	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
119	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA PRIVADA	Libre Nombramiento y Remoción	TECNICO OPERATIVO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
120	[illegible]	[illegible]	Si	Andrea Sanchez	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA	Carrera	CONTRATISTA	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
121	[illegible]	[illegible]	Si	DANIEL ORTEGA CARVAJAL	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
122	[illegible]	[illegible]	Si	Hans Daniel Varela Rojo	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Contrato	CONTRATISTA	Tuluá Valle	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
123	[illegible]	[illegible]	Si	Johanna Lorena Sarria Fernandez	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	Provisionalidad	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tuluá	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
124	[illegible]	[illegible]	Si	Jhon Alexander Cardenas Chamorro	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
125	[illegible]	[illegible]	Si	GERLYN ALEXIS TEJEDA	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Provisionalidad	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SANTIAGO DE CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
126	[illegible]	[illegible]	Si	LINA VALDIVIA CAMPO MARIN	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
127	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	Contrato	CONTRATISTA	Tuluá	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
128	[illegible]	[illegible]	Si	Diana Paola Bahamon Lopez	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Contrato	CONTRATISTA	Palmira	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
129	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	Carrera	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
130	[illegible]	[illegible]	Si	Angela Duque Restrepo	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	Contrato	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cartagena	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
131	[illegible]	[illegible]	Si	Cesar Camilo Otero Zuñiga	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Buenaventura Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
132	[illegible]	[illegible]	Si	Alexis Felipe Jaramillo Moreno	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Contrato	CONTRATISTA	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
133	[illegible]	[illegible]	Si	Andy Yojhan Lenis Florez	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE EQUIDAD Y GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	Provisionalidad	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
134	[illegible]	[illegible]	Si	Dr Luis Alfonso CALDERON VALENCIA	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	Contrato	CONTRATISTA	Guadalajara	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
135	[illegible]	[illegible]	Si	ANTONY ARROYO ROMERO	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA	Provisionalidad	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
136	[illegible]	[illegible]	Si	Angela Maria Jaramillo Uribe	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Contrato	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
137	[illegible]	[illegible]	Si	Gerardo Bonilla Zapata	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA	Carrera Administrativa	TECNICO OPERATIVO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
138	[illegible]	[illegible]	Si	JUAN CAMILO MOTOA CUERVO	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	Contrato	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
139	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE EDUCACION	Carrera Administrativa	JEFE DE OFICINA	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
140	[illegible]	[illegible]	Si	Adriana Ximena Ramos Ramos	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE EDUCACION	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
141	[illegible]	[illegible]	Si	VALERIA MEJIA ROBLEDO SANTAMARIA	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Carrera Administrativa	TECNICO OPERATIVO	CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
142	[illegible]	[illegible]	Si	LUIS FABIAN GARCIA FORERO	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	Carrera Administrativa	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BOLIVIA/CLO	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
143	[illegible]	[illegible]	Si	ALBA LUCIA CARMONA	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Carrera Administrativa	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
144	[illegible]	[illegible]	Si	CARLOS ALEJANDRO SANCHEZ MORENO	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CALI	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
145	[illegible]	[illegible]	Si	Claudia Vanessa Blanco	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	Contrato	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Buenaventura	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
146	[illegible]	[illegible]	Si	DANIELA GARCIA LIBREROS	[illegible]	[illegible]	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	Provisionalidad	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BOLIVIA/CLO	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
147	[illegible]	[illegible]	Si	Miguel Ignacio Mejia Quevedo	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	Contrato	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Puerto rico	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
148	[illegible]	[illegible]	Si	LAURA MARCELA ROJAS HERNANDEZ	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	Carrera Administrativa	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
149	[illegible]	[illegible]	Si	Miguel Ignacio Mejia Quevedo	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	Contrato	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Puerto rico	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.
150	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE EDUCACION	Carrera	CONTRATISTA	Cali	Certifico que los datos suministrados son verídicos, no encuentro objeción y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.

Reunión Centro ValleINN Palmira – 27-mar.-2023



En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios,
el día 27-mar-2023 / Hora: 9:00 am
Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Centro Vallenn - Univalle La Carbonera - Palmira.

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN:

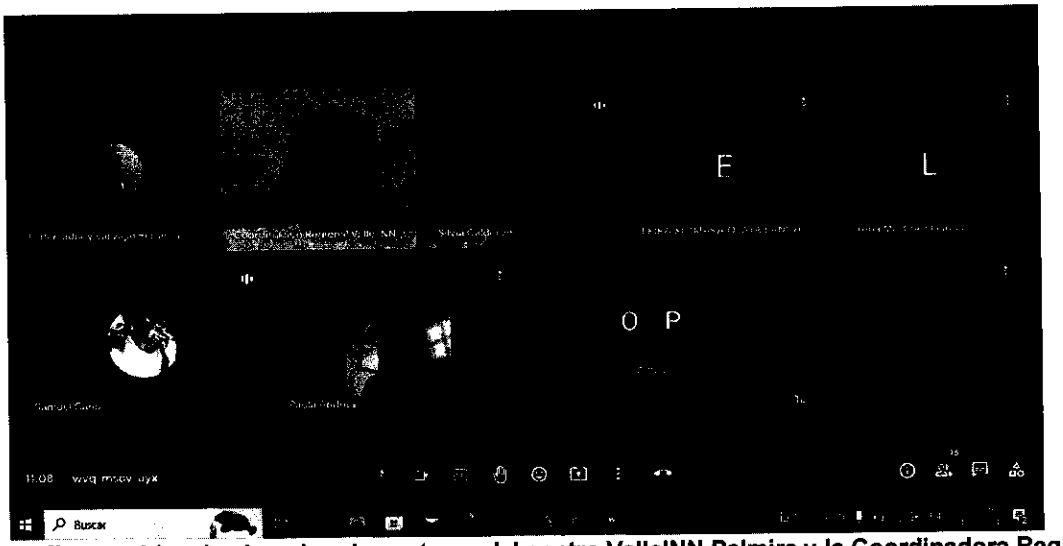
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Esther Carvajal A.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Ordinaria Centro Vallenn Palmira.

FECHA: 27/03/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/RIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1.	Sedec.	Alkson Valencia Agudelo	Gestora.	1062299183	3012684405	alkonvalencia@hotmail.es	Alkson Valencia A.
2	Sedec	Silvia Calderón V.	Gestora	66931040	3013631787	silviapc@gmail.com	
3	SEDEC	OSCAR EDUARDO SANDOVAL G.	GESTOR	1118634881	3216805706	oscareduardosandoval@hotmail.com	
4	Sedec	Lucero Martinez Garcia	Gestora	29.689.210	3155851151	lucy.martinezg@gmail.com	
5	Sedec	Donovan Londoño.	Auxiliar	1144160014	3206683038	donovanlondonoramirez@hotmail.com	
6	Sedec	Nilson Rauss M.	Auxiliar	94291476	3206471879	nilsonmendezr@gmail.com	
7	Sedec	Paola A. Zapata	Gestora	66884.413	3053633 3144	paoandrea2006@gmail.com	
8	SEDEC	Samuel Cano Gonzalez	Gestor	1061816059	3012955480	Samuelcano@Gmail.com	
9	Sedec	Paola A. Ortega D.	auxiliar	1144117848	3145330818	Paolaortega2003@hotmail.com	Paola A.
10	Sedec	Esperanza Reyes O.	Gestora	66763820	3183955320	esperanzareyes@gmail.com	
11							
12							

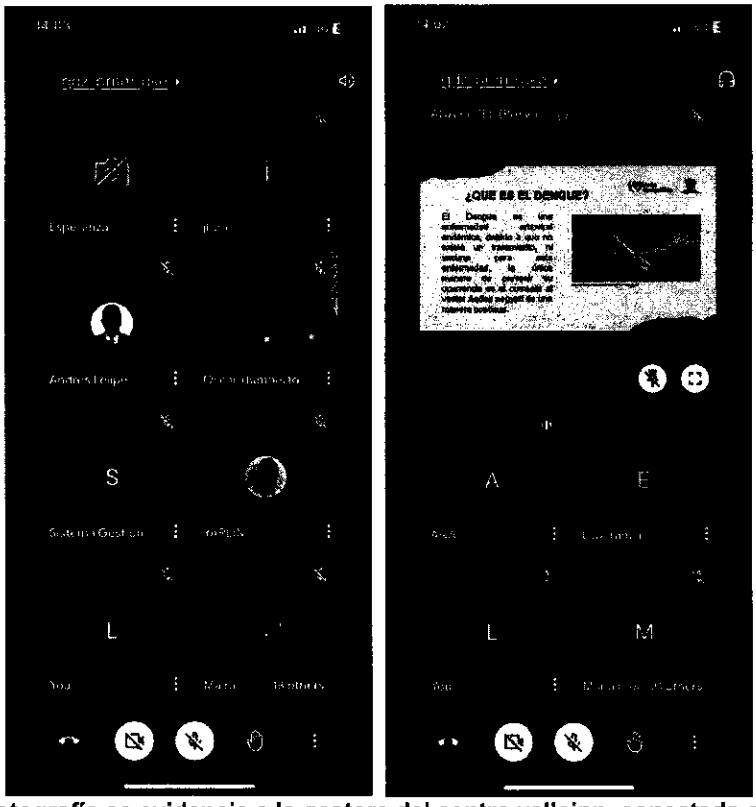
Reunión Equipo ValleINN Palmira – 31-mar.-2023



En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y la Coordinadora Regional, en la reunión virtual programada para revisar temas varios, el día 31-mar-2023 / Hora: 10:00 am

Fecha	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Correo electrónico
30/03/2023	Katherine Chavez Mejia	1113639252	Sedec	Contratista	valleinnregional@valledelcauca.gov.co
31/03/2023	Lorena Martínez García	29689210	Centro ValleINN Palmira	Gestora	lore.martinez0814@gmail.com
31/03/2023	Esperanza Reyes Otalora	66768297	Secretaria de desarrollo económico y competitividad	Gestor	Eroreyes1@gmail.com
31/03/2023	Oscar Samboni Galarza	1113634881	SEDEC	Profesional Contratista	oscar.samboni88@gmail.com
31/03/2023	LEIDER SIDNEY CARVAJAL	94331541	SEDEC	LIDER	ingeniero44.8@gmail.com
31/03/2023	SILVIA ELENA CALDERON	66931040	SEDEC	GESTOR	sirinapc@gmail.com
31/03/2023	Luis cifuentes	1114834785	ValleINN palmira	Gestor	migueic9628@gmail.com
31/03/2023	Donovan Londoño	1144160014	Sedec	Auxiliar	donovansteven92@gmail.com
31/03/2023	Paola Andrea Ortega duque	1114817848	ValleIIN Palmira	Auxiliar	Paoortega1002@gmail.com
31/03/2023	Nilson Ramos Méndez	94298486	Secretaria de desarrollo económico y competitividad	Técnico Auxiliar	ramosmendeznilson@gmail.com
31/03/2022	Alisson valencia agudelo	1062299183	valleINN PALMIRA	Gestora	Alisonvalencia2011@gmail.com
31/03/2023	Erika Xiomara Olaya Sanchez	1114831390	Gobernación del Valle	Gestora	erika.olaya0711@hotmail.com

Capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública – 31-mar.-2023



En estas fotografía se evidencia a la gestora del centro valleinn, conectada en la reunión virtual programada por la Gobernación del Valle, sobre Capacitación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
El día 31-mar-2023 / Hora: 2:00 pm

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 62167051 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2009002668, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$25.080.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.080.000
Valor pagado	$8.360.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000
Valor total ejecutado	$12.540.000
Valor saldo por ejecutar	$12.540.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

SIN NOVEDAD

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	Mayo	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	Abril	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-05, 09:20:07 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 62167051

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202303

PAGADA 2023-04-05 09:19:25.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA				
Documento	CC 29689210	**Dirección**	Calle 36 No. 45 - 81 Palmira		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	55556976		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29689210		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MARTINEZ GARCIA ROSSY LORENA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.672.000	230301		16 %	$ 1.672.000	$ 267.600	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.672.000	$ 209.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.672.000	$ 8.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 267.600	$ 0	$ 0	$ 209.000	$ 8.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 485.400

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-04-05, 09:18:33 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 29689210
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	62167051
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2009002668
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 485.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 267.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 209.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.800	$ 0
		SubTotales:		$ 485.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 485.400

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA