PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, de abril 2023

Señor (a)
CLAUDIA PAZ ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4696208
Dependencia Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No contrato 4696208 del 2023

Lucy Margoth Palacios Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.323.491 del Carmen de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contra MIL PESOS M/CTE (24.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago de $2.138.666 DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS por el mes de marzo del 2023 y cinco pagos iguales por los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto del 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE, (s4.010.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (agosto) de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del Sena y de construcción y revisión de Instrumentos de Evaluación, áreas claves de servicio en gestión administrativa y Turismo que podrá evaluar competencias, construir y evaluar instrumentos , según necesidades*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Contribuyo desarrollando las actividades relacionadas. Realizo toma virtual del inventario en aplicativo Verifico aplicativo para familiarizarme con el proyecto y tecnicismo del diseño de instrumentos Diseños indicadores de desempeño y producto de la norma 260201074 Doy cumplimiento a actividades que quedaron pendientes por desarrollar a la fecha de entrega del informe del mes de marzo como. Aplicar sensibilización e inducción a grupo certificaton proyecto nacional Citar y aplicar prueba de conocimiento a candidatos proyecto 794 de la norma 210601020 Diseñar forms para aplicar prueba y recolectar asistencias. Realizo debido proceso, crear enlace para toma de evidencia de conocimiento, verificar la identidad de cada candidato, dar instrucciones respecto al tiempo de la prueba entre otros Calificar pruebas en aplicativo correspondiente. Enviar resultado de prueba a cada candidato de los resultados no alcanzados con sus respectivos números de preguntas Solicitar a líder OP P 794 via correo	Anexo pantallazos de correos whatsaap y registros fotográficos

		Hacer respectiva revisión de la batería de op p 794, la cual se avaló ya que cumplía con todos los requerimientos de la norma y las preguntas estaban acordes con la misma y nivel de la población a practicar la misma. Diseñar nuevamente en forms, evolución y asistencia de la OP P794 Citar candidatos a prueba OP de Conocimiento Aplicar prueba OP y enviar asistencias a cada candidatos y resultados a candidatos Alterno a esta actividad, hago revisión documental al proyecto certificaton, en el cual se logran concretar 28 candidatos. P576 en construcción NOTA ACLARATORIA: Pese a que el grupo era de 119 aspirantes al depurar habían personas del área de guianza turísticas, las cuales se dejaron para unirlas con otro grupo, igualmente se encontraron las siguientes variables: Personas a las cuales se llamó, nunca contestaron correos, llamadas ni invitación a unirse a un grupo WhatsApp. Por otro lado, otros manifestaron no estar interesados en estos momentos o algunos que se habían inscrito en el área de turismo por equivocación Envió información grupo DRIVE SENA, compartiendo información con líder y apoyo administrativo para su debido proceso de formalización. Recepción documentación de grupo de mujeres del corregimiento de ICHO interesadas en evaluarse y	

		certificarse en la norma 210601020 del área de gestión administrativa	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Reunión virtual programada por equipo nacional de ECCL, de planeación y política pública donde nos explican varios temas sobre el plan de acción, riesgos y mejora continua entre otros	Fotos y pantallazos de reunión virtual
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	Se apoya proceso avanzando en el proyecto de construcción de la batería de la norma 260201074. Matrices de desempeño y producto ya valoradas y aprobadas por la instrumentadora	Anexo pantallazos de correos y aplicativo
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se apoya con la gestión atendiendo el P 794 con 48 candidatos, los cuales a la presentación de este informe ya presentaron evidencias y se está en la fase de valoración en el aplicativo correspondiente Igualmente entrego grupo certificaton con 28 candidatos para formalizar P 576	Pantallazo correos Listados

		Recepción nuevo grupo para revisión documental en la norma 210601020 del área de asistencia administrativa pax Inicio registro y revisión documental grupo ICHO	
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	Apoyo proyecto revisando la batería para aplicar oportunidad de conocimiento candidatos P794 P 974 OP CODIGO:CC-210601020_VRS2_OP_R27_C9522_P974_1_88157_GRUPO_ANDES_SEGURIDAD_TC	Pantallazos de foto
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Hago entrega de informe de las actividades realizadas en torno al proceso y las personas que me han encomendado atender para evaluar sus competencias	Informe y anexo
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Realizo informe de resultados de la evaluación, enviando a cada candidato vía WhatsApp los resultados de la evaluación correspondiente. Recepciono además los retiros voluntarios enviado por algunos candidatos. Procedo a enviar retiros voluntarios a líder del para su debido proceso	Pantallazos WhatsApp
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Valoro registrando información de la evaluación aplicada a candidatos, de igual manera, envio resultados a candidatos via whatsaap. Reviso información apoyándome de los Excel de la evaluación en el aplicativo DSNFT del P 794	ANEXO PANTALLAZO
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las	Contribuyo con la proyección y realización del informe cualitativo de las	Anexo informe y pantallazo

	fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	fortalezas y debilidades identificadas en general con el grupo al cual se le aplica la evaluación de competencias laborles	
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	para este periodo no se identifica caso exitoso	No aplica obligación porque para el periodo no se ejecuto
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Apoyo el proceso, registrando toda la información relacionada con la evaluación inmediatamente aplicada a los candidatos. Resultado de conocimiento primer y segundo momento, prueba de desempeño y producto (no se presentó OP)	Pantallazo aplicativo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No836669128, operador miplanilla, marzo 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Lucy Margoth Palacios Agudelo
Contratista
C.C. No. 26.323.491

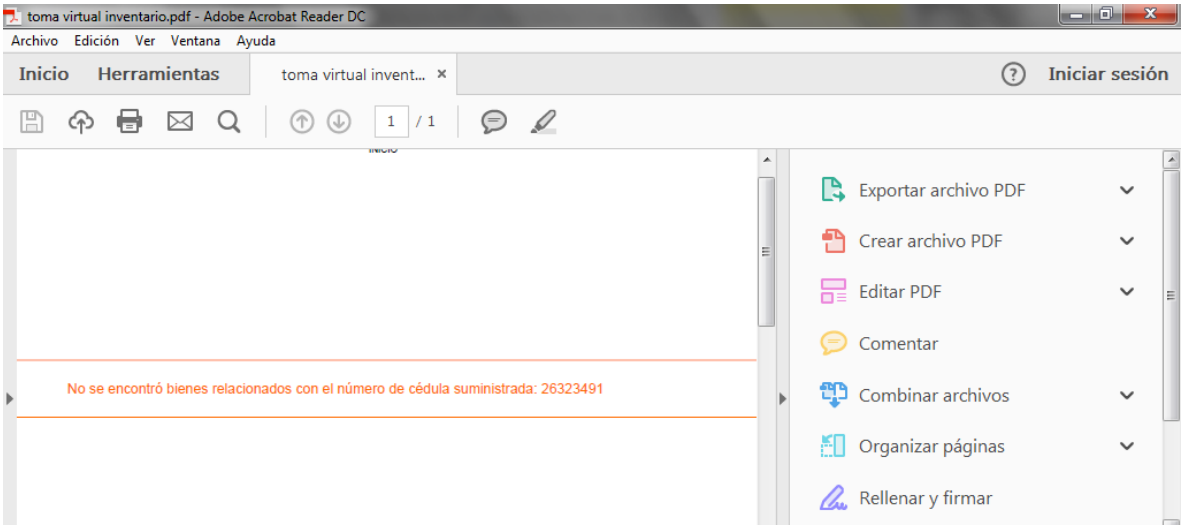
Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Paz Romaña
Supervisor(a) Contrato 4696208 de 2023
Cargo

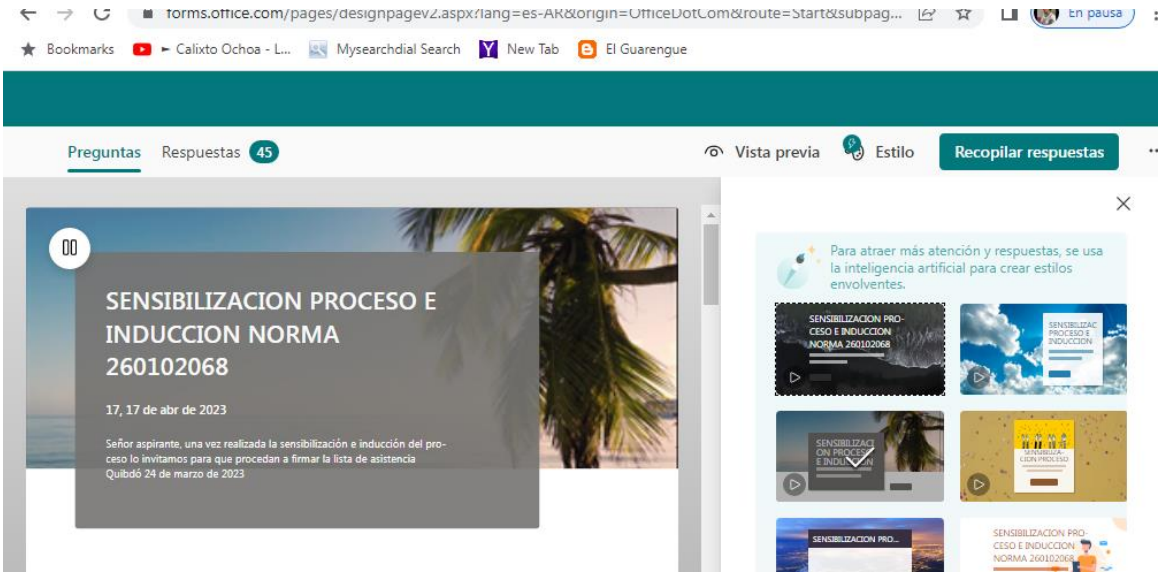
EVIDENCIAS

Obligación 1

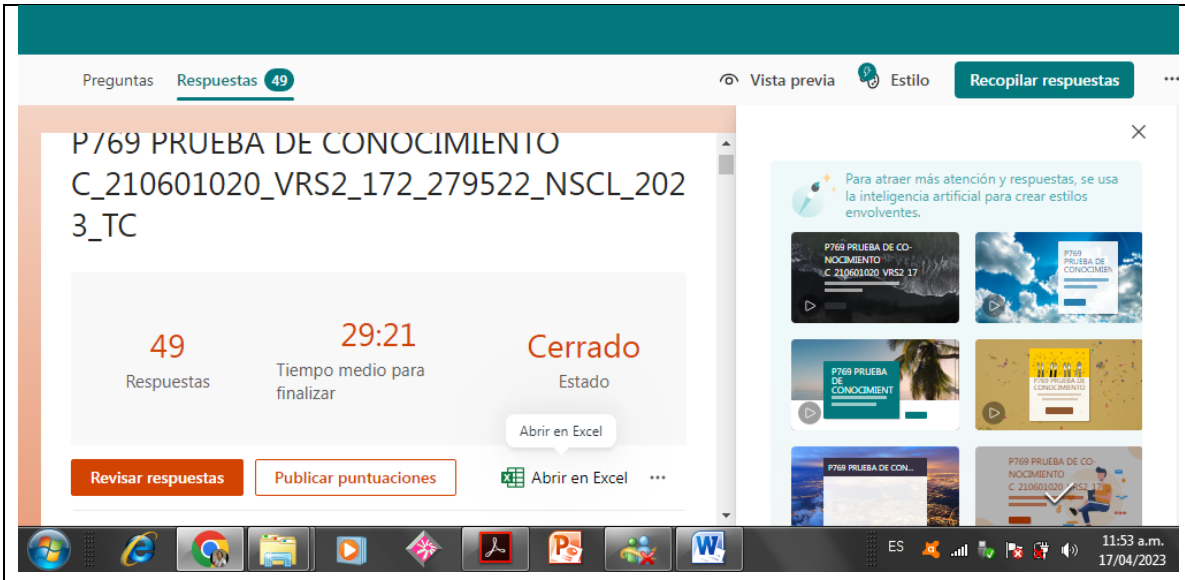
MUESTRA TOMA VIRTUAL INVENTARIO SENA

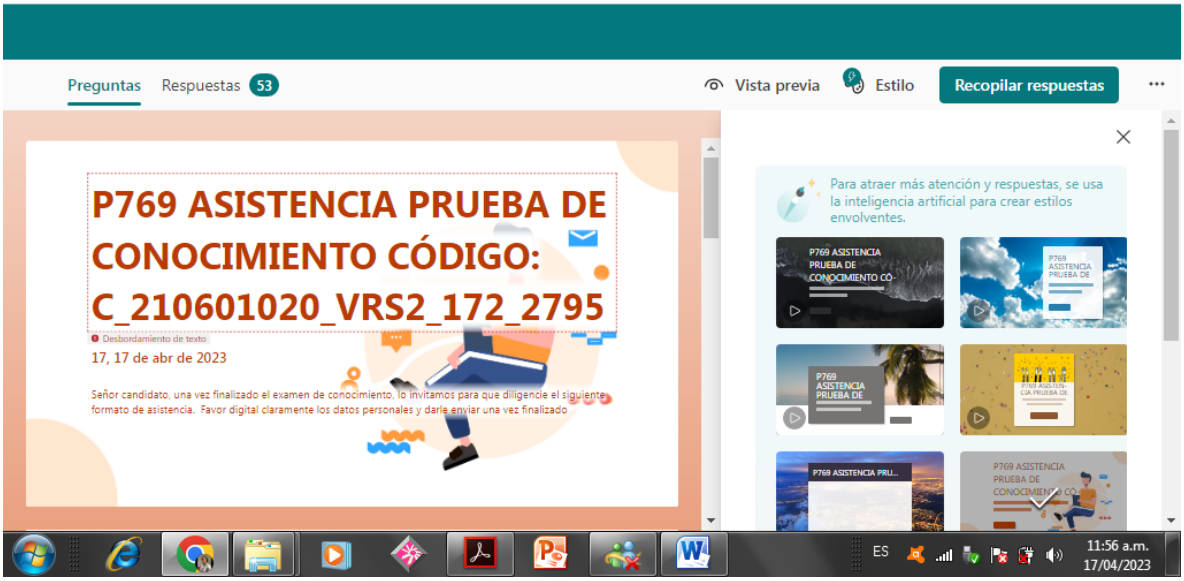


MUESTRA APLICACIÓN INDUCCION Y SENSIBILIZACIÓN P NAL CERTIFICATON

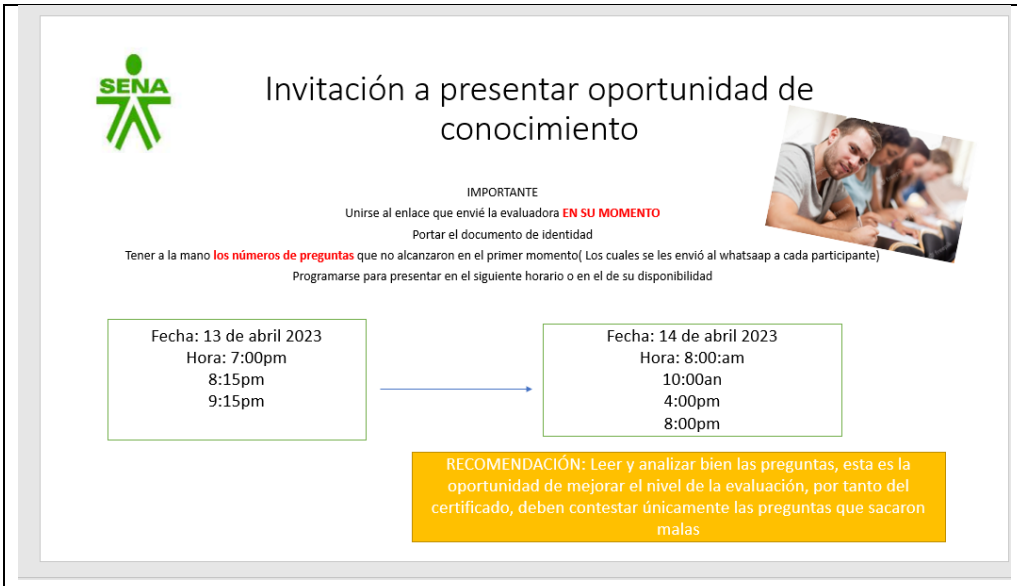


CIÓN PRUEBA APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO Y ASISTENCIA

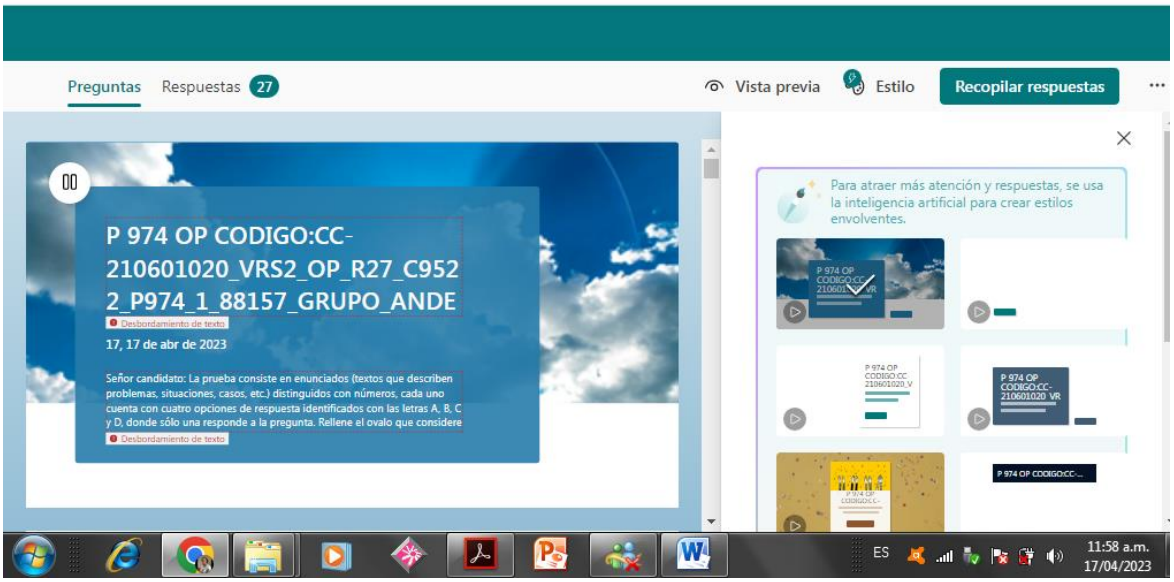


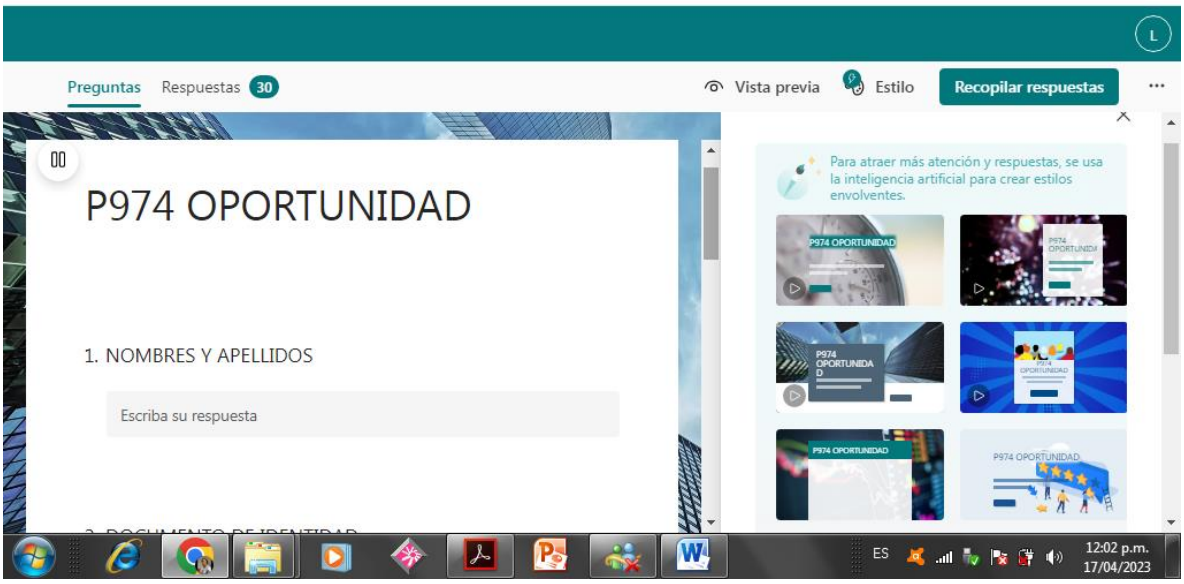


MUESTRA CITA CANDIDATOS OP

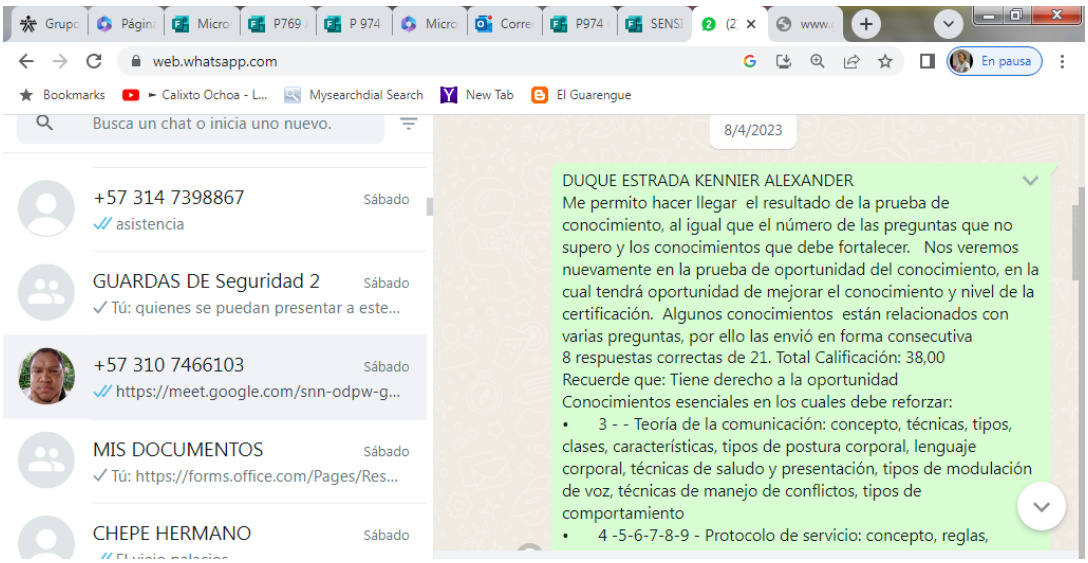


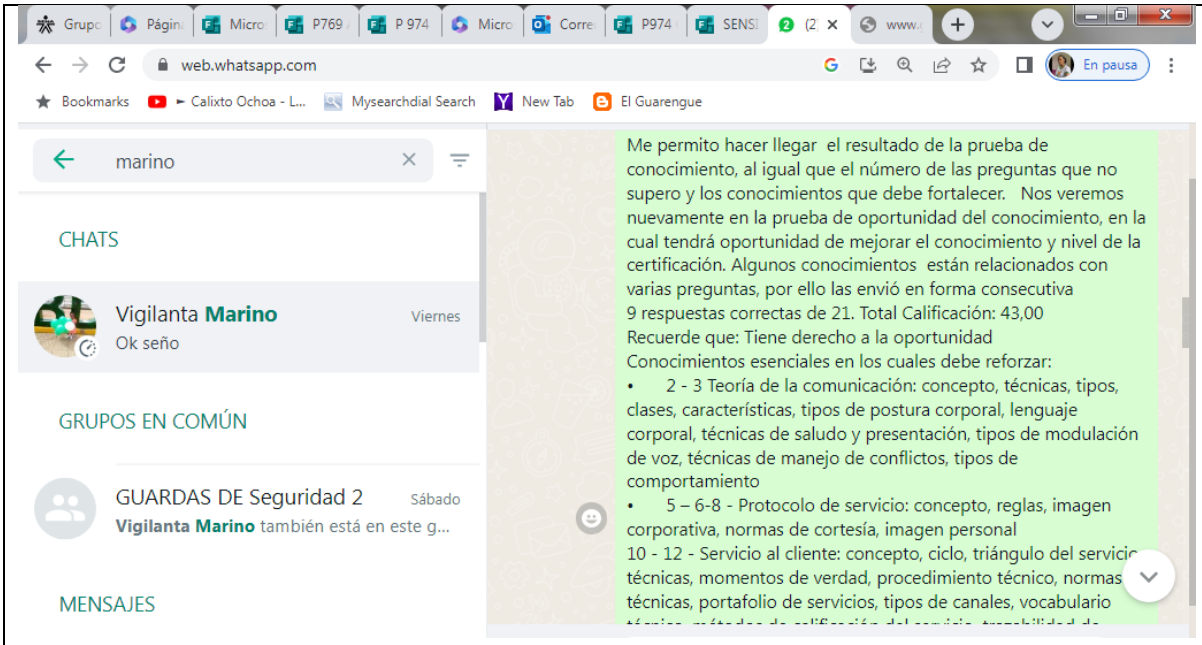
MUESTRA APLICACIÓN PRUEBA DE OPORTUNIDAD C Y LISTADOS P 794





MUESTRA ENVIO DE RESULTADO A CANDIDATOS





Obligación 2

MUESTRA P INSTRUMENTOS BATERIA 260201074 EN APLICATIVO P 4566



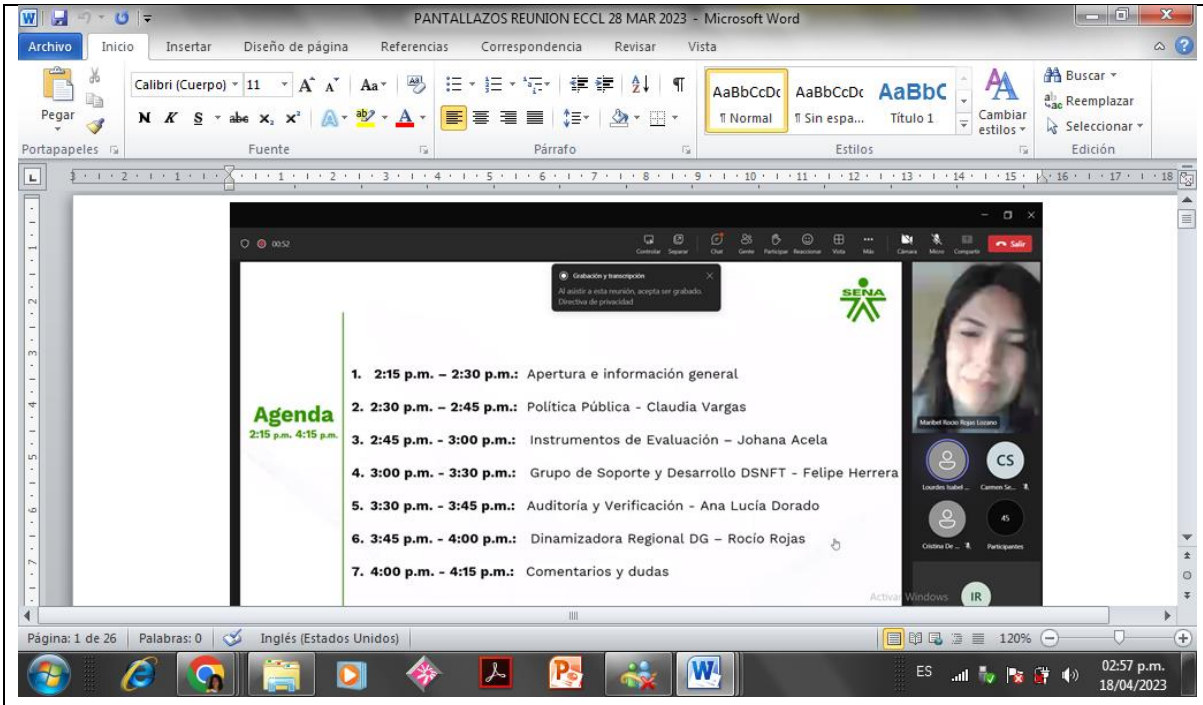
MUESTRA INDICADORES DE DESEMPEÑO CONSTRUIDOS P 4566



MUESTRA INDICADORES DE PRODUCTO CONSTRUIDOS P 4566

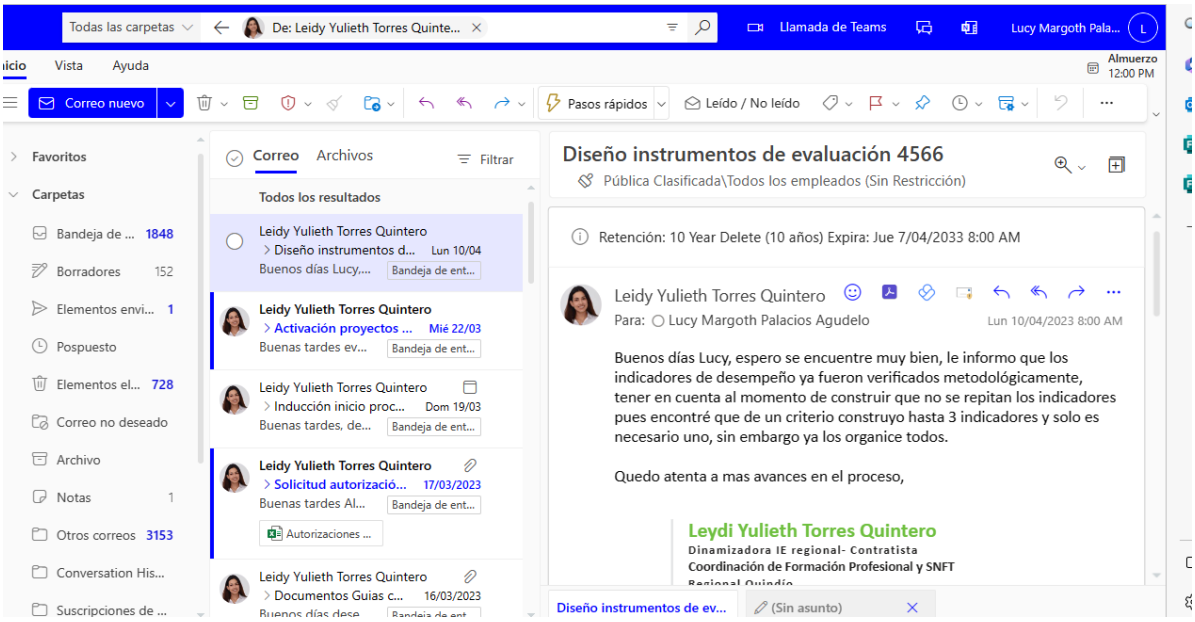


TRANSFERENCIA POLITICA PUBLICA Y PLANEACIÓN DIRECCION GENERAL



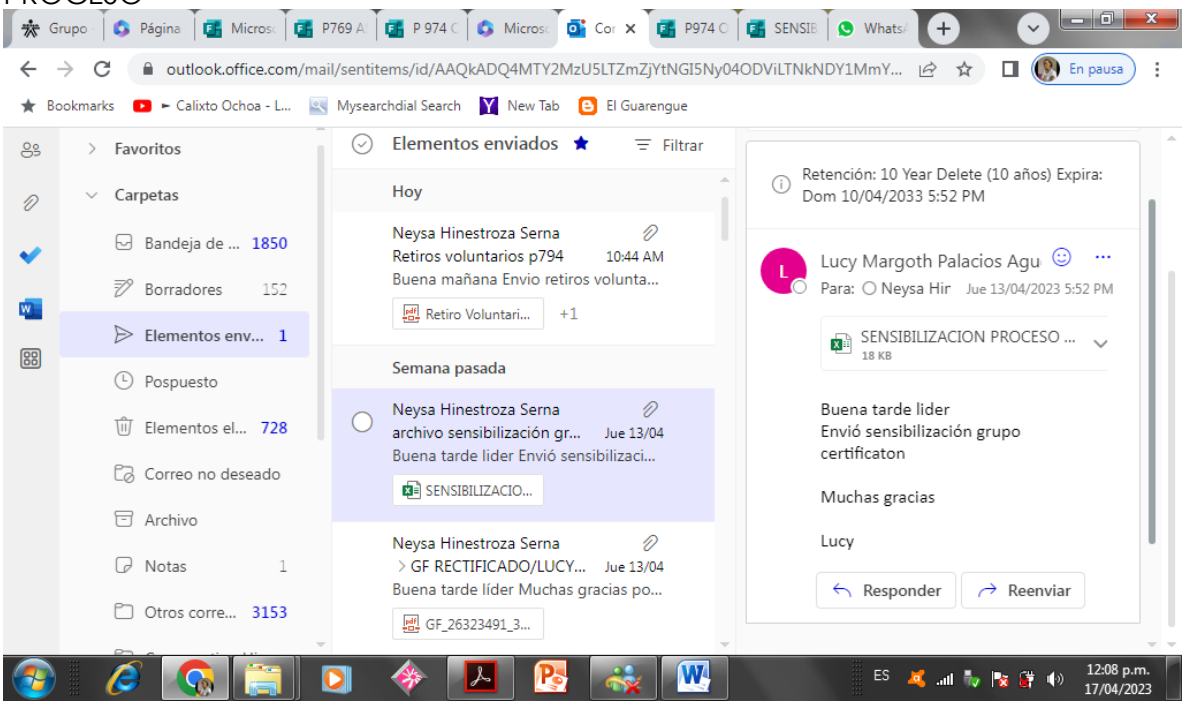
Obligación 3

MUESTRA CORREO MATRICES DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO APROBADAS POR INSTRUMENTADORA

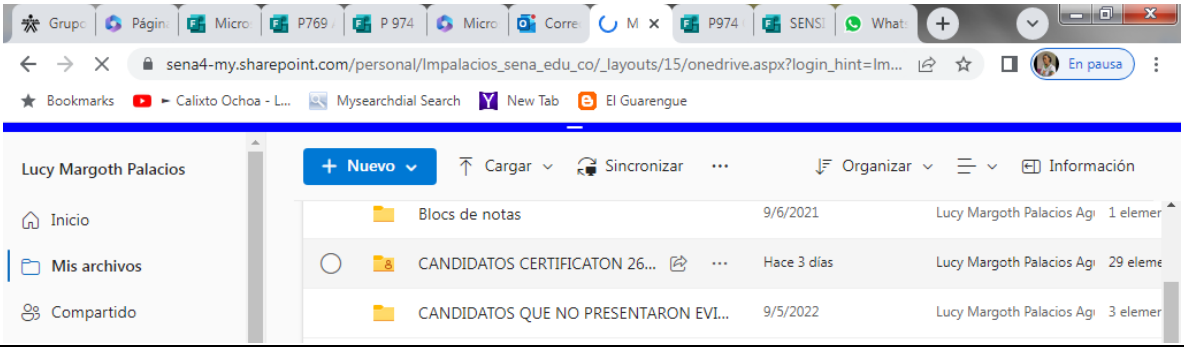


Obligación 4

MUESTRA CORREO SENSIBILIZACIÓN Y DRIVE CON INFORMACIÓN PARA SU DEBIDO PROCESO



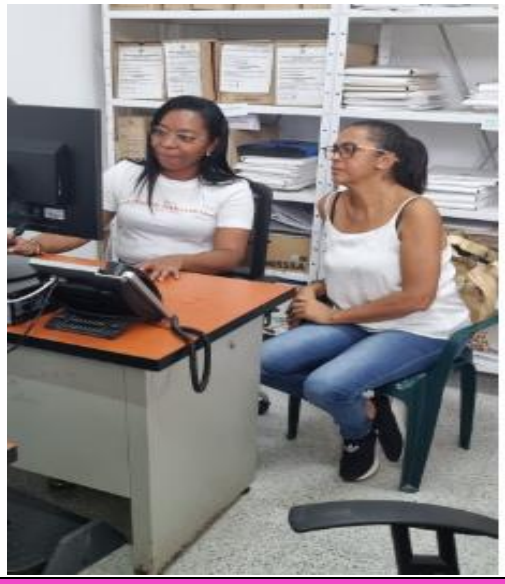
MUESTRA DRIVE CARPETA CERTIFICATON



Obligacion 5

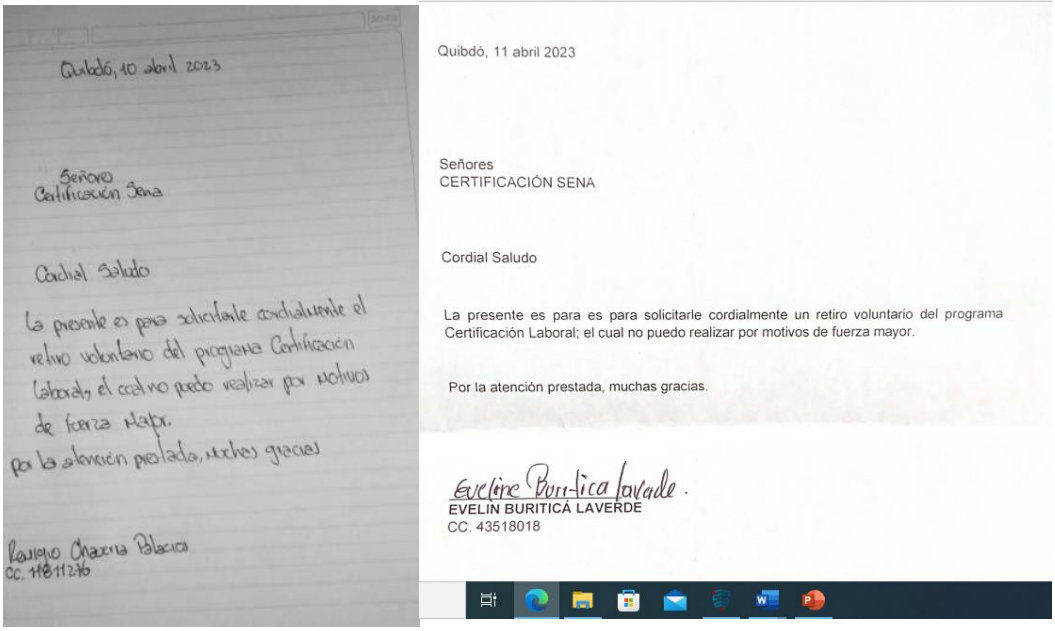
REVISIÓN DOCUMENTAL P 794





7 OBLIGACIÓN

MUESTRA RETIROS VOLUNTARIOS



Quibdó, 10 abril 2023

Señores
Certificación Sena

Cordial Saludo

La presente es para solicitarle cordialmente el retiro voluntario del programa Certificación Laboral; el cual no puedo realizar por motivos de fuerza Mayor.

Por la atención prestada, muchas gracias.

Rosiyo Chaverra Palacios
CC. 1181126

Quibdó, 11 abril 2023

Señores
CERTIFICACIÓN SENA

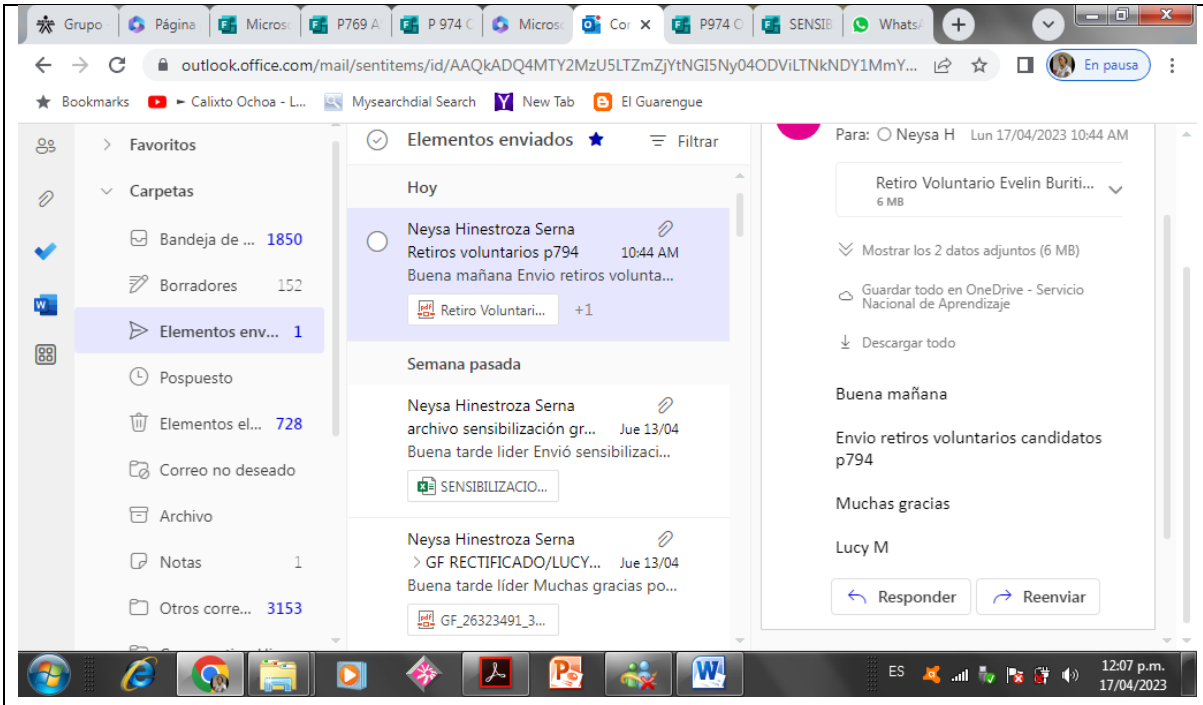
Cordial Saludo

La presente es para es para solicitarle cordialmente un retiro voluntario del programa Certificación Laboral; el cual no puedo realizar por motivos de fuerza mayor.

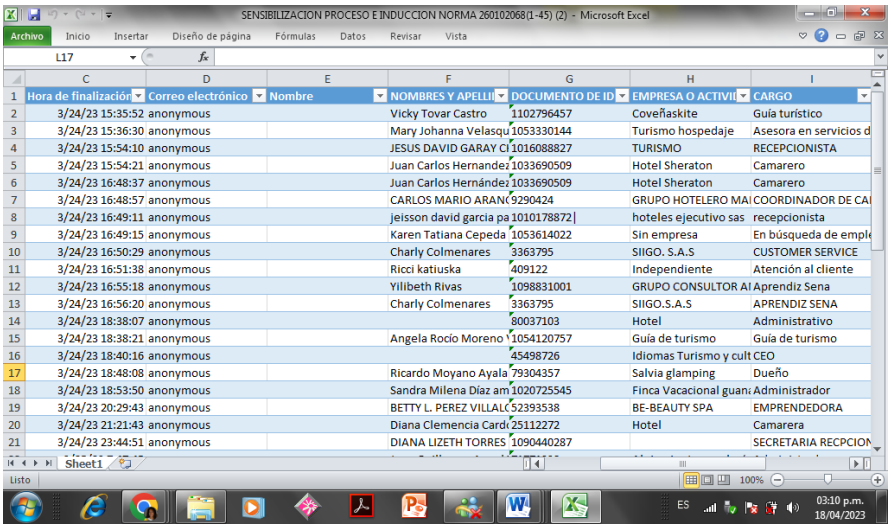
Por la atención prestada, muchas gracias.

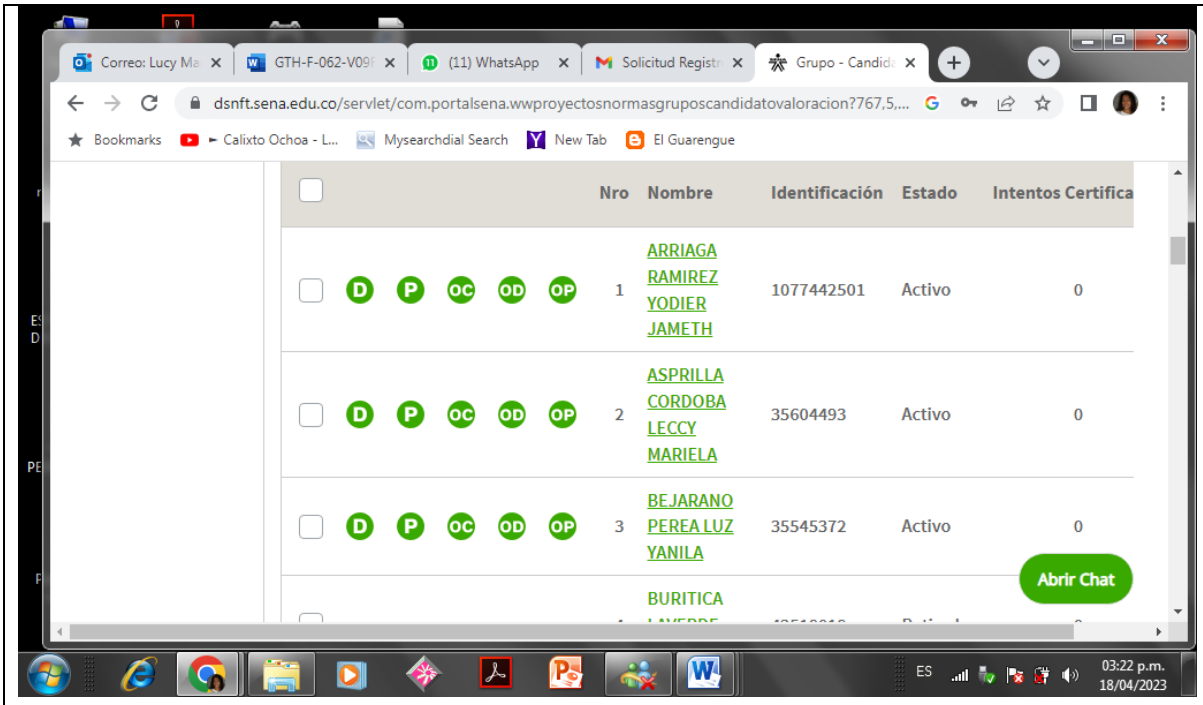
Evelin Buritica Laverde.
EVELIN BURITICA LAVERDE
CC. 43518018

MUESTRA CORREO RETIROS VOLUNTARIOS P794



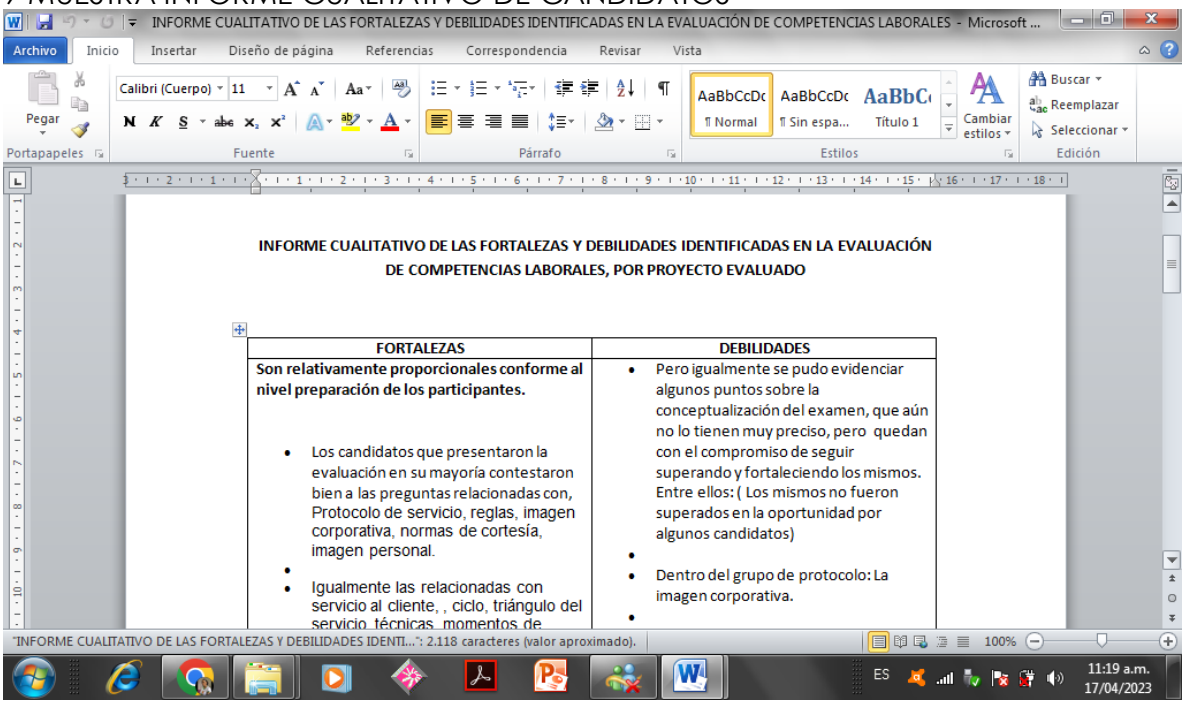
8 OBLIGACIÓN





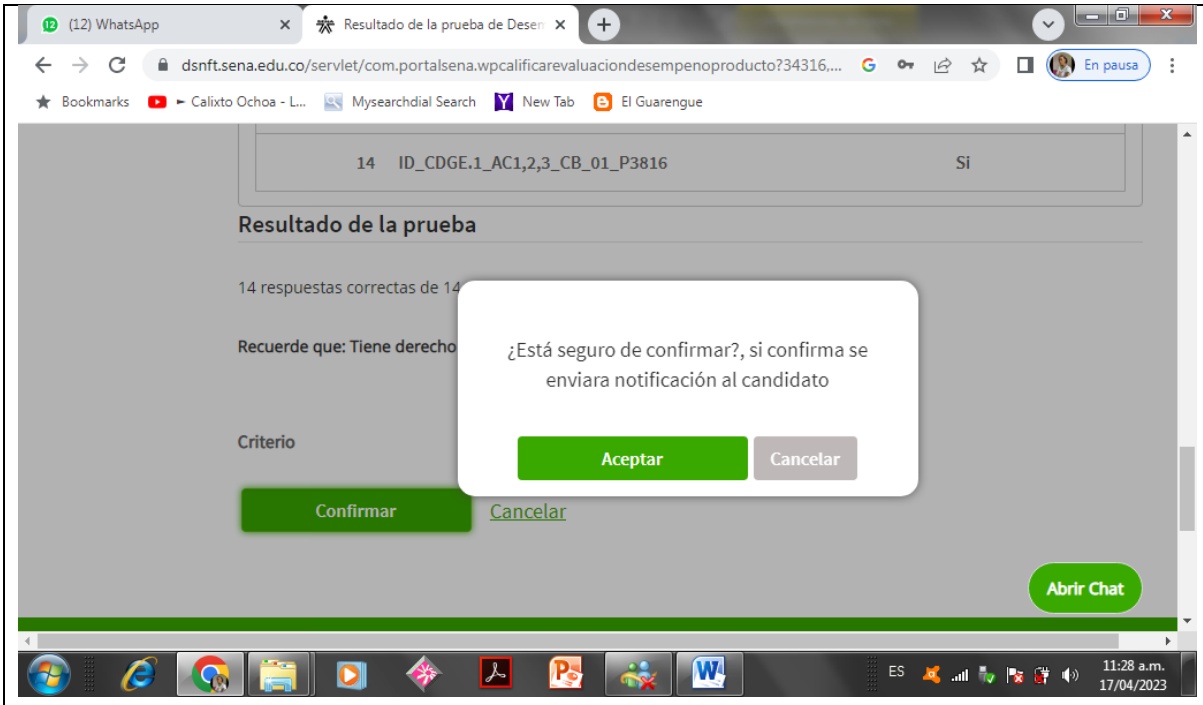
9 obligación

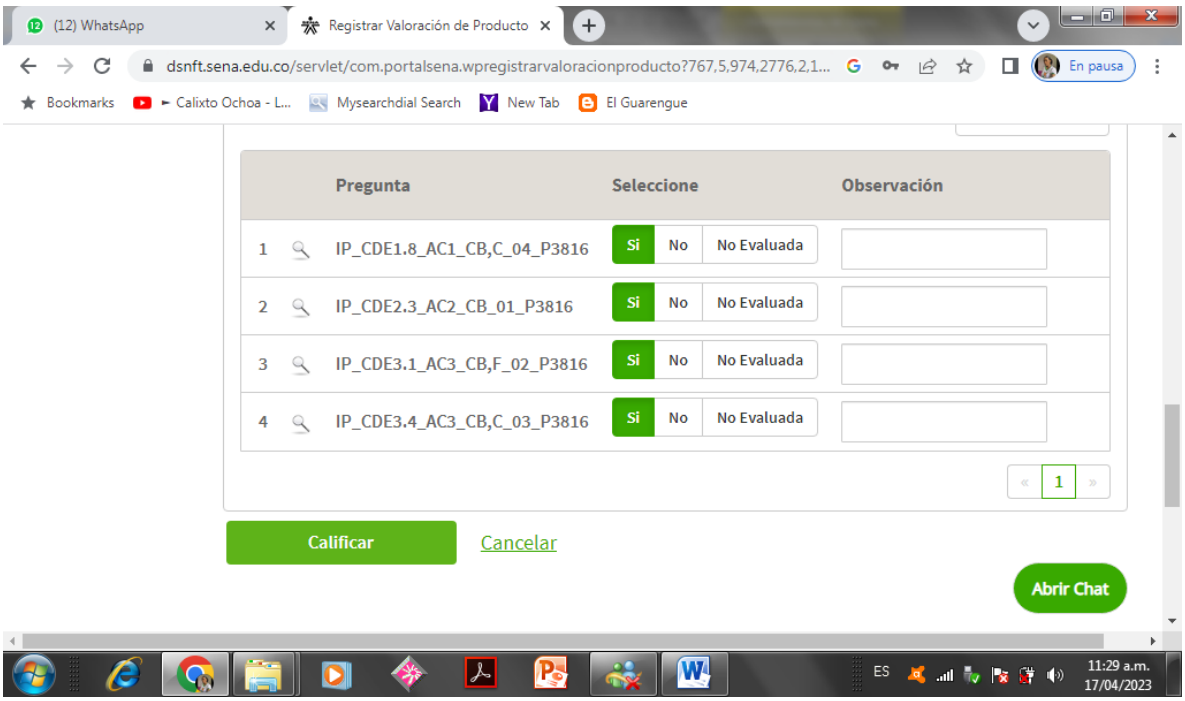
9 MUESTRA INFORME CUALITATIVO DE CANDIDATOS



11 obligación

MUESTRA PANTALLAZO VALORACIÓN EVIDENCIAS APLICATIVO





Lucy Margoth Palacios A



INFORME CUALITATIVO DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES IDENTIFICADAS EN LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, POR PROYECTO EVALUADO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Son relativamente proporcionales conforme al nivel preparación de los participantes. • Los candidatos que presentaron la evaluación en su mayoría contestaron bien a las preguntas relacionadas con, Protocolo de servicio, reglas, imagen corporativa, normas de cortesía, imagen personal. • • Igualmente las relacionadas con servicio al cliente, , ciclo, triángulo del servicio, técnicas, momentos de verdad, procedimiento técnicos, lo que evidencia que tienen claro conceptos técnicos del tema relacionado con servicio al cliente • . • De acuerdo a lo observado en la evaluación de conocimiento, manejan términos como portafolio de servicios, tipos de canales, vocabulario técnico que se debe utilizar en el servicio. • • A su vez y así no la estén aplicando constantemente, destacan la Importancia de la aplicación de encuestas y realizar seguimiento del servicio prestado. • • A preguntas relacionadas con tipología de los clientes. Integridad, manejo de la información y confidencialidad de la misma lo tienen claro y en el desempeño se evidencio una vez más conforme a la reserva de la información que sobre ellos recae. •	• Pero igualmente se pudo evidenciar algunos puntos sobre la conceptualización del examen, que aún no lo tienen muy preciso, pero quedan con el compromiso de seguir superando y fortaleciendo los mismos. Entre ellos: (Los mismos no fueron superados en la oportunidad por algunos candidatos) • • Dentro del grupo de protocolo: La imagen corporativa. • • Pausas activas y técnicas de ergonomía • Manejo de gestión documental, técnicas de elaboración de informes, tipos de acceso y métodos de ordenación, alguno de estos conceptos valorados positivamente en la oportunidad aplicada. • Se dilata un poco el tiempo en la aplicación de la prueba por los horarios a los cuales están cumpliendo los candidatos. • Algunos candidatos por capricho no se acogieron ni programaron para la evaluación, pese a las varias llamadas que se les realizo, igualmente se les recomendó enviar el retiro voluntario.

• De resaltar también la buena actitud y disposición que mostraron durante cada etapa del proceso, como también la puntualidad en la presentación y entrega de sus evidencias • Todos tienen acceso a internet y manejan adecuadamente la tecnología en el momento de la aplicación de la prueba y envió de las evidencias e información • • Fueron respetuosos con sus compañeros y evaluadora	
Proyectado y presentado por:	**Lucy Margoth Palacios A**

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Quibdó, 17 de abril de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

C.C.	**1077996902**	**MARIAJOSE RENTERIA PALACIOS**	**HIJA**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre:

C.C. 26323491

REPUBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1077996902

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 35561412

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 01 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 3301

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA CHOCO QUIBDO XXXXXX XXXXXXXXXX

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
RENTERIA XXXXXXX	PALACIOS XXXXXXX

Nombre(s): MARIAJOSE XXXX

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2004 Mes 08 Día 04	FEMENINO	A	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CHOCO QUIBDO ESE RAFAEL URIBE URIBE XXXXXX

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	A46998859

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: PALACIOS AGUDELO LUCY MARGOTH XXXXXXXX

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
cc 26323491 QUIBDO	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: RENTERIA LOZANO JOSE XXXXXXXXXXXXX

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
cc 11800171 QUIBDO	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: RENTERIA LOZANO JOSE XXXXXX

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
cc 11800171 QUIBDO DIR. CALLE 18#5-27	José Rentería Lozano

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2004 Mes 08 Día 11	TITO E. SALAZAR LOZANO Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
José Rentería Lozano Firma	TITO E. SALAZAR LOZANO Nombre y Firma

ESPACIO PARA NOTAS

Se registra hijo natural inscrito a folio 61 del libro vario tomo 2 del 2004

TITO E. SALAZAR LOZANO

NOTARIO PRIMERO DE QUIBDO

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

© FASA S.A. NIT. 830.021.191-8

NOTARÍA PRIMERA DEL CÍRCULO DE QUIBDÓ – CHOCÓ

El suscrito Notario certifica que este Registro Civil es fiel copia tomada del original que reposa en esta oficina.

Expedido a solicitud de: José Fenteria Locano
Identificado(a) con: T.I. 800171
Para efectos de: Duplicado Tramite

Se destina para demostrar parentesco y solo es válido para el fin señalado
(Decreto 278 de 1.972 Art. 1º)

Quibdó: 26 02 2015