ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD

El **JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** procede adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta **RAFAEL ARTURO ESPARRAGOZA GARCÍA,** mayor de edad, con Cédula de Ciudadanía N°. 1.096.233.082 expedida en Barrancabermeja, para: **"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PARA REALIZAR EL REGISTRO FOTOGRAFICOS Y AUDIOVISUAL EN LA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. EN EL MARCO DELPROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA."**

VERIFICACIÓN JURÍDICA

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTAS

Se debía a llegar los documentos que a continuación se verificarán:

REQUISITOS	REVISIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTOS JURÍDICOS		
Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida	X	
Hoja de vida personal y del SIGEP	X	
Declaración de Bienes y Renta	X	
Declaración de Bienes y Renta Conflicto de Intereses	x	
Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	X	
Certificado de medidas correctivas.	X	
Certificado de Antecedentes delitos sexuales	x	
Antecedentes judiciales.	X	
Documento Identidad.	X	
Tarjeta profesional según el caso	NA	
RUT	X	
Examen pre-ocupacional	X	
Libreta Militar (según el caso)	X	
Acreditación de título profesional	NA	
Acreditación de pos grado. (según el caso)	NA	
Certificación de afiliación al sistema de seguridad social	X	

2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Observando la documentación aportada por **RAFAEL ARTURO ESPARRAGOZA GARCÍA,** se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia laboral:

ESTUDIOS REALIZADOS:

BACHILLER TÉCNICO: Institución Educativa Técnico Superior Industrial, 06 de Diciembre De 2012.

EXPERIENCIA LABORAL:

NOMBRE	RAFAEL ARTURO ESPARRAGOZA				
PROFESIÓN	APOYO A LA GESTIÓN				
NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)	TIEMPO DE EXPERIENCIA (DÍAS)
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/05/2022	25/07/2022	60
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	24/01/2022	23/05/2022	120
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	20/08/2021	19/12/2021	120
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16/03/2021	31/06/2021	105
MULTINSA	PRESTADOR DE SERVICIOS	COMUNICADOR AUDIOVISUAL	07/09/2017	10/01/2020	1072
HEY MEDIA S.A.S	PRESTADOR DE SERVICIOS	COMUNICADOR AUDIOVISUAL	01/05/2017	30/01/2020	999
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN DÍAS					2476
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN MESES					81.40
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN AÑOS					6.78

Por consiguiente, **RAFAEL ARTURO ESPARRAGOZA GARCÍA,** responde a las exigencias que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Oficina, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,

Carmen Marquez B.

CARMEN ELENA MARQUEZ BENITEZ
Jefe de Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo
Distrito de Barrancabermeja

	NOMBRE DE LA PERSONA	FIRMA	FECHA
Proyecto O.A.P.C.P:	Abg. Walter Mancilla	Walter M.	Abril/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.