PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 30 de Abril 2023

Señor (a)
CLARA INES PINZON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4510128**
Profesional 01
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
BogotÁ

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No 4510128 del año 2023

GRACIELA PULIDO LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39654445 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en el el área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (3.960.269.00) seis (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de complementaria virtual

Obligaciones Especificas:

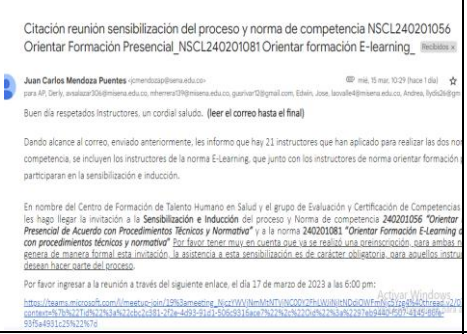
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (FORMACION COMPLEMENTARIA SIN IDIOMAS GESTION ORGANIZACIONAL) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN	Se da cumplimiento a la Programación Asignada por el área de Virtualización de las semillas impartidas en el área Gestión Organizacional – cursos: CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL (Cierre de Fichas) 4 cursos	**Cierre de las fichas:** 2725340, 2725341, 2725342, 2725343 CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL **Apertura de fichas:**

	LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (GESTION ORGANIZACIONAL) y el área temática (GESTION ORGANIZACIONAL), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	NOVEDADES Y LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Apertura) 2 fichas FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS (Apertura) 2 fichas Actividades como alistamiento, planeación, ejecución y emisión de juicios en las fichas de programas de formación complementaria	**2750704, 2750705** NOVEDADES Y LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL **2750702, 2750703** FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS
2	b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en la 4 fichas, de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4. Se ha dado respuesta a las inquietudes a través de los diferentes medios decomunicación, foro, chat, correo eletrónico, sesiones en lÍnea, desde el inicio de la formación y ajustados al cronograma de actividades.	Respuesta en los foros, anuncios, alistamiento de las fichas, chat, todo a través de la plataforma territorium
3	c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto	Se han evaluado y hecho el cierre de las fichas del segundo ciclo, correspondiente al programa de formación: 2725340, 2725341, 2725342, 2725343 CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL,se presentarion los informes y demás gestiones en la plataforma territorium. A la fecha de la presentación del presente informe, se tienen asignadas 4 fichas en: **2750704, 2750705** NOVEDADES Y LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL **2750702, 2750703** FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS Se ha realizado toda la gestión de acuerdo con el cronograma de actividades.	Informes de cierre de las fichas 2725340, 2725341, 2725342, 2725343 CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL **Apertura de fichas:** **2750704, 2750705** NOVEDADES Y LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL **2750702, 2750703** FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	Se realizó satisfactoriamente la evaluación y el cierre de las 4 fichas de CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL Se han evaluado las evidencias de cada aprendiz en su proceso de aprendizaje y se ha informado para su revisión Se realiza de acuerdo con la participación de los aprendices la evaluación en las	Centro de calificaciones de las fichas: CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL 2725340 2725341 2725342

	Formación Profesional Integral.	fichas de catedra virtual de pensamiento empresarial	2725343
5	e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Se hace la retroalimentación de cada evidencia de los aprendices y se motiva su participación y la reflexión, frente a situaciones que van en contravía de los standares con lo que se solicitan las evidencias. Se motiva su participación a través de las sesiones en línea semanales	Centro de calificaciones, foros y sesiones en línea fichas: CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL 2725340 2725341 2725342 2725343 **2750704, 2750705** NOVEDADES Y LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL **2750702, 2750703** FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS
6	f) Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Se programan sesiones semanales con los aprendices, se hace la retroalimentación a las evidencias de la semana inmediatamente anterior, se presentan videos y se hacen sesiones participativas con los aprendices a través de la plataforma Se publican mensajes de motivación semanalmente en la plataforma y se resalta la participación de los aprendices mas destacados semanalmente	Grabaciones sesiones semanales en las fichas: CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL 2725340 2725341 2725342 2725343 **2750704, 2750705** NOVEDADES Y LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL **2750702, 2750703** FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS
	g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	A la fecha de presentación del informe no se ha participado de estas actividades, no hemos sido citados para el desarrollo de estas actividades.	

	H) Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	No se ha recibido información a la fecha de este informe, para la participación en este tipo de actividades, por lo cual no hay documentos proyectados o entregados.	
	i) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	A la fecha de presentación de este informe, no se han programado o ejecutado estas acciones	
	j) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral	Los instructores de formación complementaria contamos con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, para llevar a cabo la labor de orientación que desempeñamos los instructores al interior de los ambientes de formación en el SENA, es de vital importancia para garantizar la calidad de los programas, por ello se hace necesario establecer unas pautas mínimas de acción al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Compromiso - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4
	k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Se cumple con lo establecido en la guía y de tener algún tipo de consulta se hace a través de los medios dispuestos por la Entidad con los gestores de acompañamiento. A la fecha de presentación del informe he participado de la Inducción del área de virtualización. Se ha participado en las sesiones programadas por el equipo de acompañamiento de las diferentes temáticas propuestas	TEAMS
	l) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se divulga a través de medios de comunicación con personas conocidas y empresas la divulgación de instructivo de inscripción a los cursos de formación complementaria del Centro de gestión de mercados, enviado por la coordinación	Instructivo enviado por la coordinación y compartido por medios de comunicación y redes sociales personales.
	m) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se realiza el proceso de inducción de aprendices a los cursos de formación complementaria asignados, en los anuncios de bienvenida y primera sesión	Primera sesión en ÍÍnea de las fichas: CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL -

		programada a los dos dÍas de iniciar la formación.	MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL 2725340 2725341 2725342 2725343 **2750704, 2750705** NOVEDADES Y LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL **2750702, 2750703** FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS
	n) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional	Se rindieron los informes de cierre de 4 fichas correspondientes al programa de formación: CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL Se hizo de acuerdo como se indica en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 A la fecha de presentación del informe, están en formación las fichas asignadas de: NOVEDADES Y LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS Se siguen los lineamientos acorde con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Las evidencias se publican en cada curso y el formato de cierre y los demás requerimiento se guardan en caso de ser requeridos por otras Áreas. CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL 2725340 2725341 2725342 2725343 **2750704, 2750705** NOVEDADES Y LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL **2750702, 2750703** FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS
	o) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	En las sesiones con los apredices y de acuerdo con los temas previstos en cada unidad, se hacen recomendaciones de fuentes secundarias para profundizar temas y actualizar nuevos conceptos.	Sesión en en lÍnea de cada semana y en el resumen de la sesión se dejan las fuentes sugeridas de consulta.
	p) Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de	En formación complementaria no se hacen comités de evaluación y seguimiento.	

	pertenencia con la Institución.		
	q) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se generan al cierre de cada ficha los informes solicitados de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 y cuando son solicitados por la coordinación se remiten	Informes generados en SOFIA Plus y reportes de evidencias al cierre de cada curso
	r) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	A la fecha de la presentación del informe inscrita en la norma de competencia 240201081 "Orientar Formación E-Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"  Citación reunión sensibilización del proceso y norma de competencia NSCL240201056 Orientar Formación Presencial_NSCL240201081 Orientar formación E-learning_ Juan Carlos Mendoza Puentes Buen día respetados Instructores, un cordial saludo. (leer el correo hasta el final) Dando alcance al correo, enviado anteriormente, les informo que hay 21 instructores que han aplicado para realizar las dos nor competencia, se incluyen los instructores de la norma E-Learning, que junto con los instructores de norma orientar formación participaran en la sensibilización e inducción. En nombre del Centro de Formación de Talento Humano en Salud y el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias les hago llegar la invitación a la **Sensibilización e Inducción** del proceso y Norma de competencia ***240201056 "Orientar Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa"*** y a la norma **240201081** ***"Orientar Formación E-Learning con procedimientos técnicos y normativa"*** Por favor tener muy en cuenta que ya se realizó una preinscripción , para ambas genera de manera formal esta invitación la asistencia a esta sensibilización es de carácter obligatoria , para aquellos instru desean hacer parte del proceso. Por favor ingresar a la reunión a través del siguiente enlace, el día 17 de marzo de 2023 a las 6:00 pm:	plataforma DSNFT
	s) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Cuando se asiste al centro de formación se hace de acuerdo con la orientación de la bata blanca.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 66873701** de la planilla, Mi Planilla de Marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
GRACIELA PULIDO LEON
Contratista
C.C. No. 39654445

Recibí a satisfacción:

Firma
CLARA INES PINZON
Supervisor(a) Contrato 4510128 de 2023
Profesional 01
Centro de Gestión de Mercados

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GRACIELA PULIDO LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2725340 - CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL MERCADO PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS Y MEJORAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FUNDAMENTADOS EN LA COBERTURA, EL MERCADO Y LA COMUNICACIÓN

ELABORAR PRESUPUESTOS DE PROMOCIÓN BASADOS EN LAS DIMENSIONES DE TIEMPO Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL EMPRENDEDOR RESPECTO A LAS OPORTUNIDADES Y AMENAZAS QUE PRESENTA EL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2750702 - FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

2. REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS TENIENDO EN CUENTA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES DE FORMALIZACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS, TENIENDO EN CUENTA SU ACTIVIDAD ECONÓMICA

4. IMPLEMENTAR CON LOS REQUISITOS LEGALES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DE LA FORMALIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2725341 - CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL MERCADO PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS Y MEJORAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FUNDAMENTADOS EN LA COBERTURA, EL MERCADO Y LA COMUNICACIÓN

ELABORAR PRESUPUESTOS DE PROMOCIÓN BASADOS EN LAS DIMENSIONES DE TIEMPO Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL EMPRENDEDOR RESPECTO A LAS OPORTUNIDADES Y AMENAZAS QUE PRESENTA EL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2750705 - NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN NORMATIVA

RA 2: LIQUIDAR LA SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2750703 - FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

2. REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS TENIENDO EN CUENTA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES DE FORMALIZACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS, TENIENDO EN CUENTA SU ACTIVIDAD ECONÓMICA

4. IMPLEMENTAR CON LOS REQUISITOS LEGALES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DE LA FORMALIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2725343 - CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL MERCADO PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS Y MEJORAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FUNDAMENTADOS EN LA COBERTURA, EL MERCADO Y LA COMUNICACIÓN

ELABORAR PRESUPUESTOS DE PROMOCIÓN BASADOS EN LAS DIMENSIONES DE TIEMPO Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL EMPRENDEDOR RESPECTO A LAS OPORTUNIDADES Y AMENAZAS QUE PRESENTA EL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2750704 - NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN NORMATIVA

RA 2: LIQUIDAR LA SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2725342 - CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL MERCADO PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS Y MEJORAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FUNDAMENTADOS EN LA COBERTURA, EL MERCADO Y LA COMUNICACIÓN

ELABORAR PRESUPUESTOS DE PROMOCIÓN BASADOS EN LAS DIMENSIONES DE TIEMPO Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL EMPRENDEDOR RESPECTO A LAS OPORTUNIDADES Y AMENAZAS QUE PRESENTA EL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GRACIELA PULIDO LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION