**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, abril de 2023

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4453599**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

**Referencia:** No 4453599 del año 2023

RICHARD MAURELLO RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.693.737 de Aguachica, Cesar; en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada y Complementaria del Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($42.405.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en | Impartir formación profesional integral presencial en los | Se relacionan evidencias fotográficas de la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación | siguientes programas de formación regular titulada y/o complementaria.<br><br>**FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL:**<br><br>**Ficha**: 2428011<br>**Programa**:<br>228116 IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES<br>**Competencia**:<br>Implementar y mantener el Centro de Datos de Infraestructura T.I<br>**Resultados aprendizaje** :<br>- Ajustar los parámetros y estándares de los dispositivos de la infraestructura t.i según términos de referencia y requerimientos del cliente bajo la normatividad vigente<br>- Establecer procesos de monitoreo a nivel técnico, ambiental, salud y seguridad en el trabajo, en la infraestructura t.i para el centro de datos según normatividad vigente<br>- Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes<br><br>**Ficha**: 2471317<br>**Programa**:<br>228116 IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES<br>**Competencia**: | formación de aprendices en el área, en relación a las competencias, resultados y actividades de aprendizaje dentro de los tiempos para cada acción<br><br>Formación titulada presencial, titulada virtual y complementaria:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gJA3HXUwBvUIvVkvOHKAprRyrmKOP1bk?usp=share_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Implementar y mantener el Centro de Datos de Infraestructura T.I<br>**Resultados aprendizaje**: Implementar el Centro de Datos acorde con la Infraestructura requerida<br><br>**Ficha**: 2500292<br>**Programa**: 228116 IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES<br>**Competencia**: Implementar y mantener el Centro de Datos de Infraestructura T.I<br>**Resultados aprendizaje** :<br>- Ajustar los parámetros y estándares de los dispositivos de la infraestructura t.i según términos de referencia y requerimientos del cliente bajo la normatividad vigente<br>- Establecer procesos de monitoreo a nivel técnico, ambiental, salud y seguridad en el trabajo, en la infraestructura t.i para el centro de datos según normatividad vigente<br>- Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes<br><br>**Ficha**: 2557860<br>**Programa**: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE<br>**Competencia**: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares<br>**Resultados aprendizaje** : | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.<br>- Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.<br><br>**FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL:**<br><br>**Ficha**: 2455271<br>**Programa**:<br>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE<br>**Competencia**:<br>Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares<br>**Resultados aprendizaje** :<br>- Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.<br><br>**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**<br><br>**Ficha**: 2699822<br>**Programa**:<br>21730188 MAQUETACIÓN DE SITIOS WEB CON HTML5 Y CSS3<br>**Competencia**:<br>Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos<br>**Resultados aprendizaje** :<br>- Organizar árboles de contenidos del sitio web, aplicando los procedimientos, técnicas de<br>diseño web y estándares vigentes para html5 y css3.<br>- Desarrollar la codificación y estructura visual del sitio, de acuerdo a los estándares vigentes para html5 y css3. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Realización de planeación y ejecución del desarrollo curricular de los programas asignados (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se relaciona la planeación de la ejecución del desarrollo curricular de los programas asignados (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | Se gestiona el control de las inasistencias de los aprendices a la formación titulada mediante el registro en los aplicativos institucionales para la formación titulada y complementaria. | Se relacionan las evidencias a través de las plataformas tecnológicas institucionales |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | todos aparezcan en formación. | | |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se emitieron los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y se registraron en los aplicativos institucionales (administrativo y académico). | Se relacionan registros a través de las plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo .<br><br>http://www.senasofiaplus.edu.co<br><br>https://sena.territorio.la |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se usaron y gestionaron las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con el rol de instructor, para cada uno de los procesos de formación programados<br><br>Formación Titulada y Formación Complementaria | Se relacionan las evidencias a través de las plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo<br><br>http://www.senasofiaplus.edu.co<br><br>https://sena.territorio.la |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requiera. | | |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Presentar el informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus | Informe mensual de Abril de 2023, Planilla de pago de seguridad social No. 9448612629; Informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación (Anexo a este informe); Reporte de horas en Sofia Plus |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se gestiona el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos<br><br>Formación Titulada | Se relacionan las evidencias del portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos<br><br>https://sena.territorio.la |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o | Se realizó planeación y alistamiento de materiales de formación, propios del área | https://sena.territorio.la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución | | |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 19 | Participar en los procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro de formación. | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Presentar informe mensual con los soportes correspondientes | Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento) |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación profesional. | | |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral | Se relaciona la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que en el ambiente laboral | Se relaciona la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que en el ambiente laboral |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Diligenciar y adjuntar a través del Secop II GF_9693737_5023_ABR_2022 GC_9693737_5023_ABR_2022 Informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf | Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, planilla de seguridad social, Planilla de Si Contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | N/A Para este periodo | N/A Para este periodo |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448612629 de la planilla, pagada por Aportes en Línea, correspondiente al mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

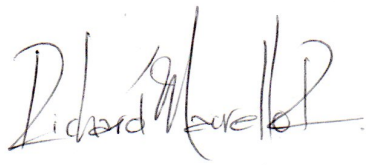
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,



**Firma**
**RICHARD MAURELLO RINCÓN**
**Contratista**
**C.C. No. 9.693.737**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
**Supervisor(a) Contrato 4453599 de 2023**
**Coordinador Académico**

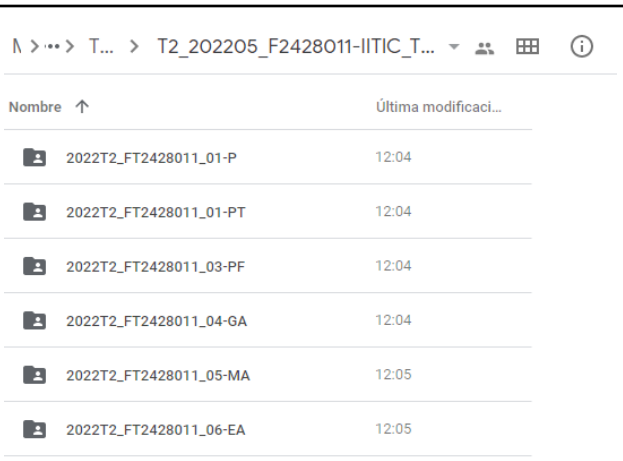
## OBLIGACIÓN No. 1

| FORMACIÓN TITULADA | |
|---|---|
| **FICHA 2428011** | **FICHA 2472317** |
|  |  |
| **FICHA 2500292** | **FICHA 2557860** |
|  |  |

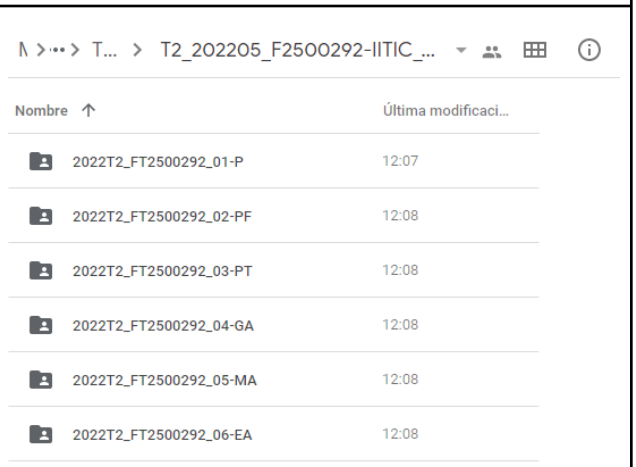
## OBLIGACIÓN No. 2

### FORMACIÓN TITULADA

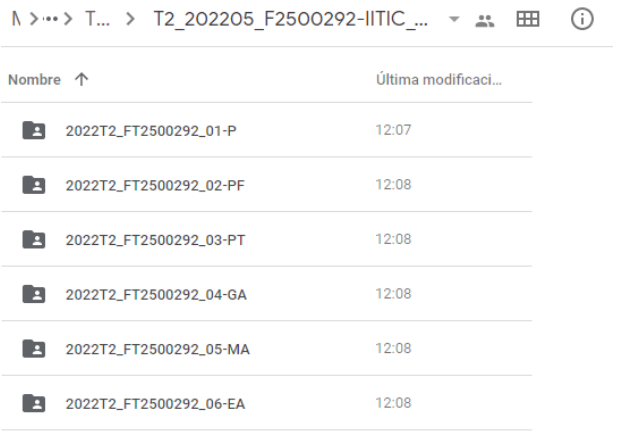
#### FICHA 2428011



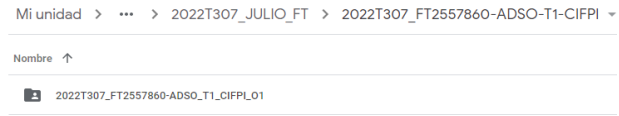

#### FICHA 2471317




#### FICHA 2500292




#### FICHA 2557860



# OBLIGACIÓN No. 6

## FORMACIÓN TITULADA

### FICHA 2428011

| | | | | | NOMBRE DE LA CLASE<br>*Profesor* | 01/02<br>mié | 02/02<br>jue | 07/02<br>mar | 08/02<br>mié | 09/02<br>jue | 14/02<br>mar | 15/02<br>mié |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Introduce P para Presente, T para Tarde, J para Ausencia justifica* | | | | | | | |
| 1 | EF | CC | 1065863293 | FRANCO ARVEY | ARMESTO GAMBOA | P | P | P | P | P | P | P |
| 2 | EF | CC | 1193039343 | ANDRES FELIPE | CHINCHILLA CAVIEDES | P | P | P | P | P | SP | P |
| 3 | EF | CC | 1007667583 | YAIR | CHINCHILLA GARCIA | P | P | P | P | P | P | SP |
| 4 | EF | CC | 1064977013 | ALEXANDER | FLOREZ MONTIEL | P | P | P | P | P | P | P |
| 5 | EF | TI | 1003091551 | ANGUELO | GARCIA PADILLA | P | P | P | P | P | P | P |
| 6 | EF | CC | 1064836964 | DUVAN ANDRES | JOYA PEREZ | P | P | P | P | P | P | P |
| 7 | EF | CC | 1002357953 | NEIDYS | MERCADO ORTIZ | P | P | P | P | P | P | P |
| 8 | EF | CC | 1003088931 | JUAN CAMILO | PABUENA PEREIRA | P | P | P | P | P | P | P |
| 9 | EF | TI | 1065863369 | MARIA STEPHANNIE | QUINTERO QUINTANA | P | P | P | P | P | P | P |
| 10 | EF | CC | 1062877523 | RICAURTE | RIVERA BAUTISTA | P | P | P | P | P | P | SP |
| 11 | EF | CC | 1065897624 | MARIA GERARDITH | VARGAS SELES | P | P | SP | P | P | P | P |
| 12 | EF | CC | 1005235785 | ANDRES FELIPE | ZAMBRANO ARIZA | P | P | P | P | P | P | P |

### FICHA 2471317

| | | | | | 03/02<br>vie | 10/02<br>vie | 17/02<br>vie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *Introduce P para Presente,* | | | |
| 1 | TI | 1002444463 | ERIK FABIAN | ALVARADO MOZO | P | P | P |
| 2 | TI | 1103739979 | ISAAC DAVID | BARON CARDENAS | P | P | P |
| 3 | TI | 1092176716 | DAVID JULIAN | BOTELLO RANGEL | P | P | P |
| 4 | TI | 1065866398 | JEAN CARLOS | BRIÑEZ JULIO | P | P | P |
| 5 | CC | 1003249626 | YULITZA | CARDENAS CAVIEDES | P | SP | P |
| 6 | TI | 1065878464 | HARLIN ANDRES | CASTAÑO RINCON | P | P | P |
| 7 | TI | 1065867041 | KEVIN JOSE | CONTRERAS GUZMAN | P | P | P |
| 8 | TI | 1065868913 | SEBASTIAN | FELIZZOLA PEREZ | P | P | P |
| 9 | TI | 1065869565 | TATIANA | HERRERA PEREZ | P | P | P |
| 10 | TI | 1065866037 | JENNIFER | GUERRERO RUEDA | P | P | P |
| 11 | TI | 1065866735 | JUAN DAVID | LOPEZ BALLENA | P | P | P |
| 12 | CC | 1003247443 | SERGIO DAVID | MESA GONZALEZ | P | P | P |
| 13 | CC | 1005047068 | DUBER ALBEIRO | MORA ROJAS | P | P | P |
| 14 | TI | 1065864798 | RAFAEL JOSE | NIETO RODRIGUEZ | SP | P | P |
| 15 | TI | 1065865970 | LEIDY TATIANA | NIÑO CHINCHILLA | P | P | P |
| 16 | TI | 1098625494 | JUAN DAVID | RAMOS QUINTERO | P | P | P |
| 17 | TI | 1065867666 | NAREN YINETH | RODRIGUEZ LOBO | P | P | P |
| 18 | CC | 1003250202 | JHON ANGEL | ROJAS CARVAJAL | P | SP | P |
| 19 | TI | 1065868080 | ISABEL CRISTINA | PABON SANTOS | P | P | P |
| 20 | TI | 1065868982 | DANIEL SEBASTIAN | PACHECO TOBIO | P | P | P |
| 21 | TI | 1065867843 | ULRICH KARLHEINZ | QUINTERO PATARROYO | P | P | P |
| 22 | CC | 1065863065 | JUAN DAVID | QUINTERO VARGAS | P | SP | P |
| 23 | CC | 1003249052 | STEVEEN YASID | SALDAÑA AVILA | P | P | P |
| 24 | CC | 1000778188 | SHARON DAYANA | SUTACHAN SANGUINO | P | P | P |

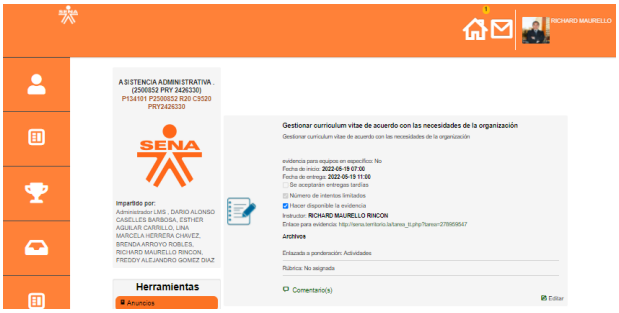
### FICHA 2500292

| | | | | | NOMBRE DE LA CLASE<br>*Profesor* | 03/02<br>vie | 06/02<br>lun | 10/02<br>vie | 10/02<br>vie | 13/02<br>lun | 17/02<br>vie | 17/02<br>vie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Introduce P para Presente, T para Tarde, J para Ausencia justifi* | | | | | | | |
| 1 | F | TI | 1093590300 | FABIAN ALEJANDRO | ARGUELLO CONTRERAS | P | P | SP | SP | P | P | P |
| 2 | F | CC | 1002331651 | YEISON FERNANDO | BOLIVAR PARDO | P | P | P | P | P | P | P |
| 3 | F | CC | 1003250120 | JAIR ANDRES | BUSTOS PALLARES | SP | P | P | P | P | P | P |
| 4 | F | CC | 1092524033 | MAURICIO ESTEBAN | CANTILLO GARCIA | SP | SP | P | P | P | P | P |
| 5 | F | CC | 1007582388 | JAIR ANDRES | CARVAJALINO NIETO | SP | P | P | P | P | P | P |
| 6 | F | TI | 1043436221 | PAULA ANDREA | CONTRERAS TORO | P | P | P | P | P | P | P |
| 7 | F | TI | 1011514607 | JUAN DIEGO | CUBIDES MEJIA | P | P | P | P | P | P | P |
| 8 | F | CC | 1065864939 | ALEJANDRA | GONZALEZ GUTIERREZ | P | P | P | P | P | SP | SP |
| 9 | F | CC | 1003251270 | LUIS ALEJANDRO | HERNANDEZ RODRIGUEZ | P | P | P | P | SP | SP | SP |
| 10 | F | CC | 1091532201 | JULIAN CAMILO | LAZARO LOBO | P | P | P | P | P | P | P |
| 11 | F | CC | 1091532938 | FABIAN ANDRES | LOBO AFANADOR | P | P | P | P | P | P | SP |
| 12 | F | CC | 1005046420 | BRAYAN STIVEN | MANDON DUQUE | P | P | P | P | P | SP | SP |
| 13 | F | TI | 1065864588 | GREVIS JERAY | MARIÑO RODRIGUEZ | P | P | P | P | P | P | P |
| 14 | F | CC | 1004863003 | EVELYN NELLYETT | MONCADA LOBO | P | P | P | P | P | P | P |
| 15 | F | TI | 1043965554 | VANESSA | NAVARRETE BALAGUERA | P | P | P | P | P | P | P |
| 16 | F | TI | 1065867451 | FABIAN | NAVARRO SANCHEZ | P | P | P | P | P | P | P |
| 17 | F | CC | 1003250112 | MERLYN TATIANA | QUINTERO MARIN | P | P | P | P | P | P | P |
| 18 | F | CC | 1065862080 | LUIS DANIEL | QUINTERO THOMAS | SP | P | P | P | P | P | P |
| 19 | F | CC | 1065885218 | ABNER | QUIROZ VASQUEZ | P | P | P | P | P | P | P |
| 20 | F | TI | 1065866833 | JHON SAID | RIOS ORTEGA | P | P | P | P | P | P | P |
| 21 | F | TI | 1097092796 | DANIEL FELIPE | RODRIGUEZ CHAVEZ | P | SP | P | P | P | P | P |
| 22 | F | TI | 1065868294 | LINETTE VERONICA | SANCHEZ CACERES | P | P | P | P | P | P | P |
| 23 | F | CC | 1003247938 | ANDRES CAMILO | SANTIAGO AREVALO | P | P | P | P | P | P | SP |
| 24 | F | CC | 1007582305 | NEILY YURLEY | TUIRAN BELTRAN | P | P | P | P | P | P | P |
| 25 | F | CC | 1007667745 | JERSON ESTEBAN | VACA NIETO | SP | P | P | P | P | P | P |
| 26 | F | TI | 1067004097 | EDWIN ANDRES | VEGA RAMOS | P | P | P | P | P | P | P |

### FICHA 2500292

| | | | | 01/02<br>mié | 02/02<br>jue | 08/02<br>mié | 09/02<br>jue | 15/02<br>mié | 16/02<br>jue |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Introduce P para Presente, T para Tarde, J para Ausenci* | | | | | | |
| CC | 1065883248 | YURGEN | CACERES AMAYA | P | SP | P | P | SP | SP |
| CC | 1065863103 | JOHAN MAURICIO | CASTRO GALVIS | SP | SP | SP | SP | SP | SP |
| CC | 1065885168 | JHON DAIRO | CRISTANCHO TRILLOS | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1007363327 | KEVIN DAVID | DOMINGUEZ MORA | P | P | P | P | P | P |
| CC | 91532569 | LEONARDO | ECHEVERRY HERRERA | SP | SP | SP | SP | SP | SP |
| CC | 1067004030 | JAROL JOSE | ESTACIO RIVERA | P | P | P | P | SP | P |
| CC | 1003249289 | JEDFREY | GUEVARA BOTELLO | SP | SP | P | P | SP | SP |
| CC | 9691979 | CARLOS ALBERTO | GUZMAN CHACON | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1003249620 | ONEIDER SMITH | GUZMAN JORDAN | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1005258753 | MATEO FELIPE | LARROTTA RODRIGUEZ | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1007363262 | FRAY WILLEM | LEON SANCHEZ | SP | P | P | P | P | P |
| CC | 1065862573 | SERGIO ALFONSO | LUNA MONTESINO | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1003122943 | JHAN CARLOS | PEDROZA SUAREZ | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1065900999 | JOSE DE JESUS | PICON SANTIAGO | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1005322624 | ANDRES FELIPE | RODRIGUEZ CACERES | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1002256300 | WILSON ANTONIO | RODRIGUEZ DIAZ | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1193208047 | JHONNY FERNANDO | ROMERO BLANCO | P | P | P | P | P | SP |
| CC | 1065908984 | LUIS RAFAEL | SANTACRUZ ORTIZ | P | P | P | P | P | P |
| CC | 1007107820 | BRAYAN STEVEN | SANTANA RAMIREZ | SP | P | P | SP | P | P |

# OBLIGACIÓN No. 9

<table>
<tr><th colspan="2">FORMACIÓN TITULADA</th></tr>
<tr><th>FICHA 2428011</th><th>FICHA 2471317</th></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><th>FICHA 2500292</th><th>FICHA 2557860</th></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
</table>

# OBLIGACIÓN No. 14

## FORMACIÓN TITULADA

### FICHA 2428011

Implementacion De Infraestructura De Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones. (2428011 Pry 2396869) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / TRIMESTRE II / RICHARD MAURELLO RINCON / C220501106 / C220501106_R1

| NOMBRE | TIPO | ACCIONES |
|---|---|---|
| C220501106_R1_GA | Carpeta | |
| .C220501106_R1_MA | Carpeta | |
| C220501106_R1_EA | Carpeta | |

### FICHA 2471317

Implementacion De Infraestructura De Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones. (2500292 Pry 2396869) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / RICHARD MAURELLO RINCON / 2022T2_FT2500292_FIS

| NOMBRE | TIPO | ACCIONES |
|---|---|---|
| 2022T2_FT2500292_FIS_03PT | Carpeta | |
| 2022T2_FT2500292_FIS_04GA | Carpeta | |
| 2022T2_FT2500292_FIS_05MA | Carpeta | |
| 2022T2_FT2500292_FIS_06EA | Carpeta | |

### FICHA 2500292

Asistencia Administrativa . (2500852 Pry 2426330) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / RICHARD MAURELLO / UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MANEJO DE INFORMACIÓN

| NOMBRE | TIPO | ACCIONES |
|---|---|---|
| GUIA DE APRENDIZAJE | Carpeta | |
| PLAN DE TRABAJO | Carpeta | |
| EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | Carpeta | |
| PLAN DE MEJORAMIENTO | Carpeta | |

### FICHA 2557860

Asistencia Administrativa . (2500852 Pry 2426330) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / RICHARD MAURELLO / UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MANEJO DE INFORMACIÓN

| NOMBRE | TIPO | ACCIONES |
|---|---|---|
| GUIA DE APRENDIZAJE | Carpeta | |
| PLAN DE TRABAJO | Carpeta | |
| EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | Carpeta | |
| PLAN DE MEJORAMIENTO | Carpeta | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** RICHARD MAURELLO RINCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2500292 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

AJUSTAR LOS PARÁMETROS Y ESTÁNDARES DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL CENTRO DE DATOS, APLICANDO NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

ESTABLECER PROCESOS DE MONITOREO A NIVEL TÉCNICO, AMBIENTAL, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, EN LA INFRAESTRUCTURA T.I PARA EL CENTRO DE DATOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA

PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE T.I REQUERIDOS PARA EL CENTRO DE DATOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 30,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2471317 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

AJUSTAR LOS PARÁMETROS Y ESTÁNDARES DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL CENTRO DE DATOS, APLICANDO NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

ESTABLECER PROCESOS DE MONITOREO A NIVEL TÉCNIÇO, AMBIENTAL, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, EN LA INFRAESTRUCTURA T.I PARA EL CENTRO DE DATOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA

PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE T.I REQUERIDOS PARA EL CENTRO DE DATOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 18,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2428011 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

AJUSTAR LOS PARÁMETROS Y ESTÁNDARES DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL CENTRO DE DATOS, APLICANDO NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

ESTABLECER PROCESOS DE MONITOREO A NIVEL TÉCNIÇO, AMBIENTAL, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, EN LA INFRAESTRUCTURA T.I PARA EL CENTRO DE DATOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA

PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE T.I REQUERIDOS PARA EL CENTRO DE DATOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 35,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2557860 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 28,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2500849 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 3,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 114,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** RICHARD MAURELLO RINCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL