PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, ABRIL de 2023

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4641025**
Coordinador Académico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magadelena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4641025** del año 2023

JAIRO ALEXANDER GARCIA BENEETTI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.470.352 de santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de ABRIL de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 20.484.150).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a julio de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS PESOS M/CTE ($ 4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación complementaria en las fichas 2675749 y 2675750	Anexo 1

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecutar la planeación pedagógica en la modalidad presencial, a través de la construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje, etc para la formación de los cursos asignados.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Enrutamiento sena sofia de las Fichas: 2738333	Anexo 2
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos de las fichas en 2348121 y 2738333	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Formación virtual con los aprendices de la ficha Fichas: 2675749 y 2675750	Anexo 4

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENOVA	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro se de en
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente elementos necesarios desarrollar eficazmente su técnico-pedagógica los para labor	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación se ejecuto en periodo objeto cobro
23	Incorporar Las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación se ejecuto en periodo objeto cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación se ejecuto en no el
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de los soportes para la legalización de los honorarios Realización y presentación del Informe de Ejecución Contractual.	y planilla pago de SOI # **4494501970** correspondiente al mes de ABRIL 2023

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecuto en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de las planillas No **4494501970** de SOI del mes de ABRIL 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

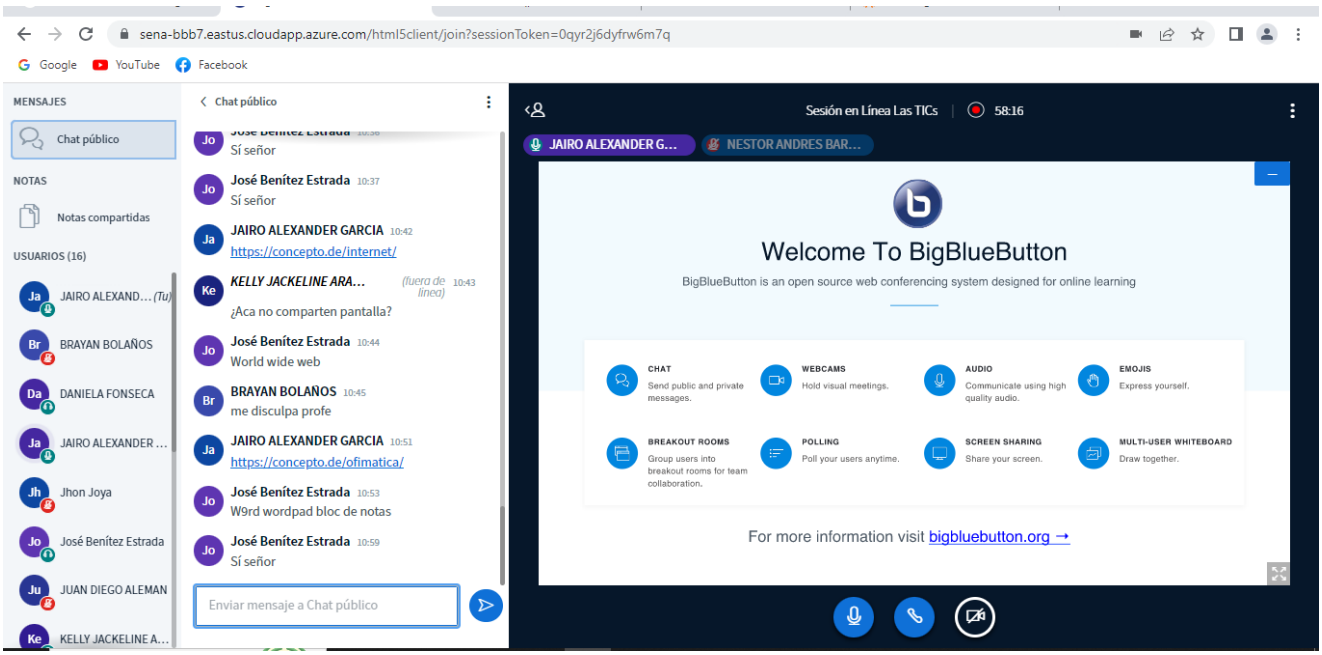
Cordialmente,

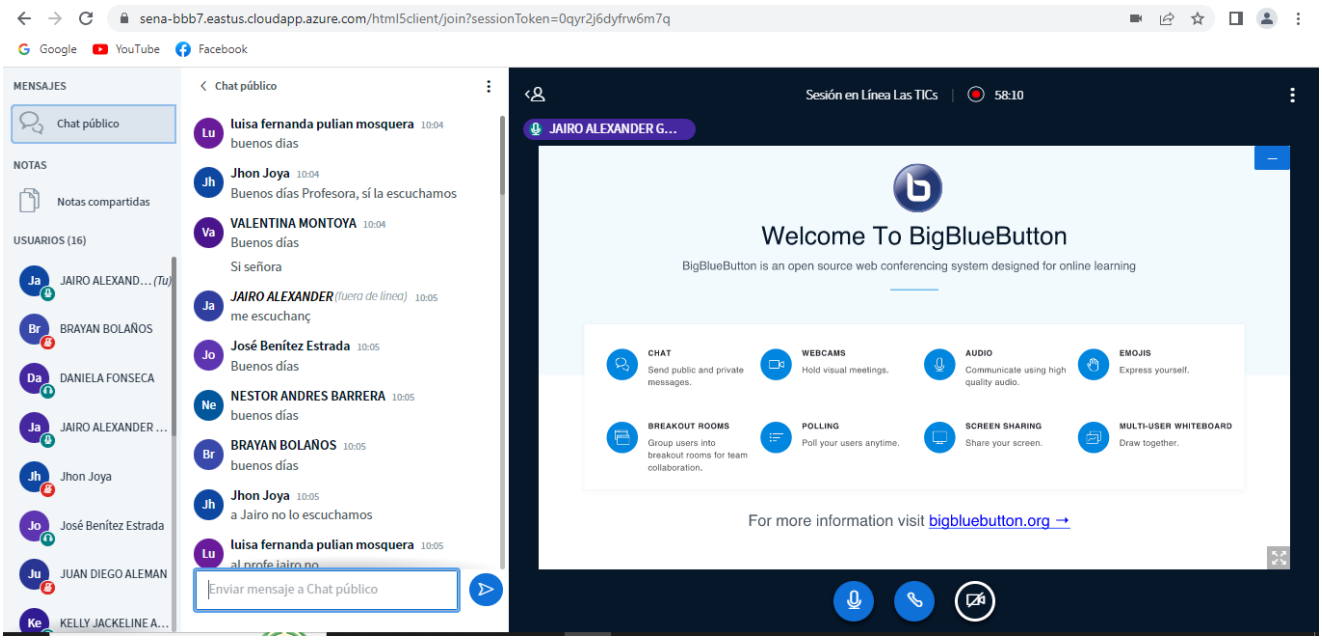
Firma
JAIRO ALEXANDER GARCIA BENEETTI
Contratista
C.C. No. 85.470.352 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

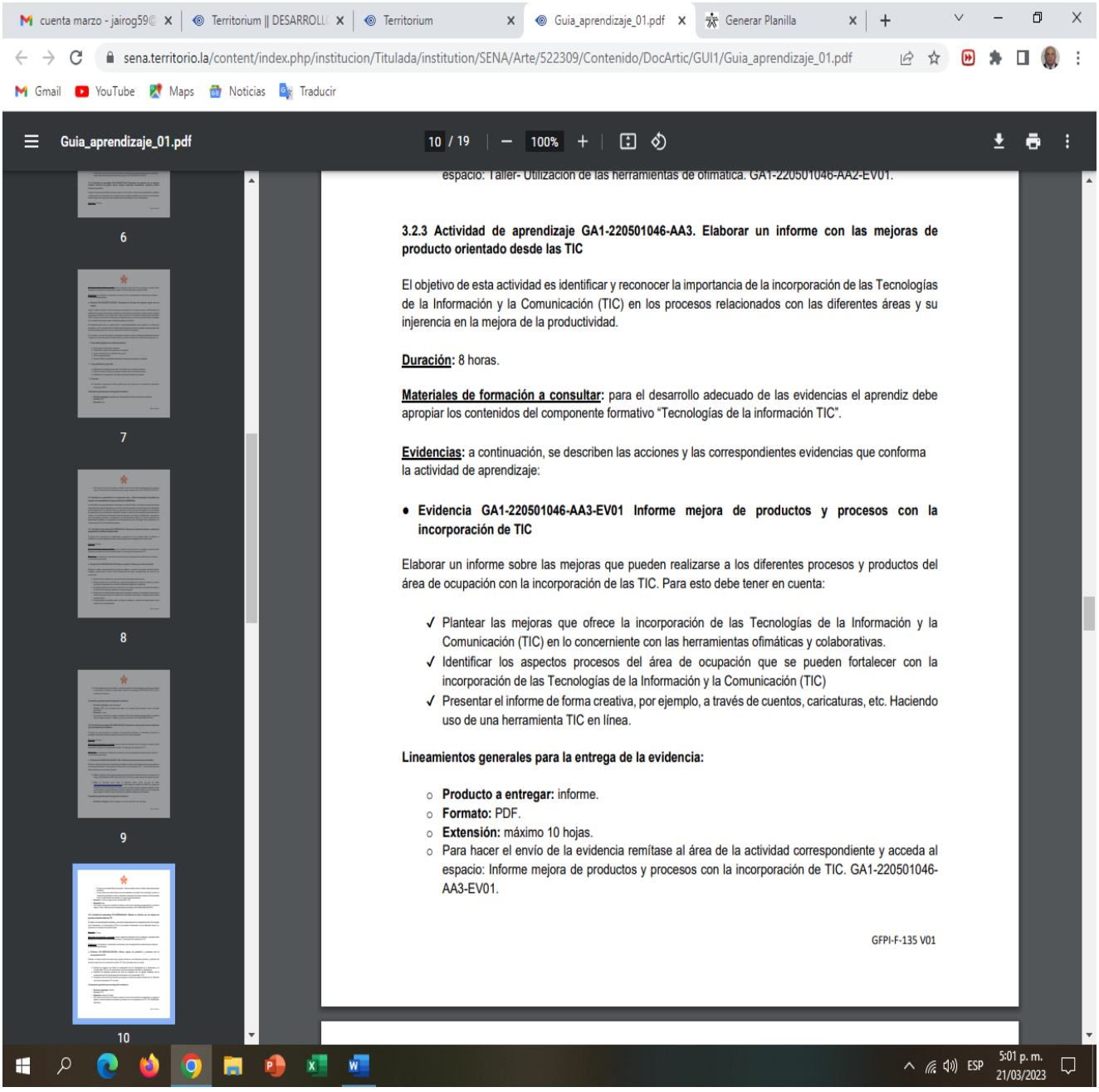
Firma
Rafael Alfonso Yepes Conde
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4641025 de 2023
Coordinador Académico

ANEXO 1


sena-bbb7.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=0qyr2j6dyfrw6m7q
Google
YouTube
Facebook
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (16)
JAIRO ALEXAND... (Tu)
BRAYAN BOLAÑOS
DANIELA FONSECA
JAIRO ALEXANDER ...
Jhon Joya
José Benítez Estrada
JUAN DIEGO ALEMAN
KELLY JACKELINE A...
Chat público
Sí señor
José Benítez Estrada 10:37
Sí señor
JAIRO ALEXANDER GARCIA 10:42
https://concepto.de/internet/
KELLY JACKELINE ARA... (fuera de línea) 10:43
¿Aca no comparten pantalla?
José Benítez Estrada 10:44
World wide web
BRAYAN BOLAÑOS 10:45
me disculpa profe
JAIRO ALEXANDER GARCIA 10:51
https://concepto.de/ofimatica/
José Benítez Estrada 10:53
W9rd wordpad bloc de notas
José Benítez Estrada 10:59
Sí señor
Enviar mensaje a Chat público
Sesión en Línea Las TICs | 58:16
JAIRO ALEXANDER G...
NESTOR ANDRES BAR...
Welcome To BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning
CHAT
Send public and private messages.
WEBCAMS
Hold visual meetings.
AUDIO
Communicate using high quality audio.
EMOJIS
Express yourself.
BREAKOUT ROOMS
Group users into breakout rooms for team collaboration.
POLLING
Poll your users anytime.
SCREEN SHARING
Share your screen.
MULTI-USER WHITEBOARD
Draw together.
For more information visit bigbluebutton.org →


sena-bbb7.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=0qyr2j6dyfrw6m7q
Google
YouTube
Facebook
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (16)
JAIRO ALEXAND... (Tu)
BRAYAN BOLAÑOS
DANIELA FONSECA
JAIRO ALEXANDER ...
Jhon Joya
José Benítez Estrada
JUAN DIEGO ALEMAN
KELLY JACKELINE A...
Chat público
luisa fernanda pulian mosquera 10:04
buenos dias
Jhon Joya 10:04
Buenos días Profesora, sí la escuchamos
VALENTINA MONTOYA 10:04
Buenos días
Si señora
JAIRO ALEXANDER (fuera de línea) 10:05
me escuchanç
José Benítez Estrada 10:05
Buenos días
NESTOR ANDRES BARRERA 10:05
buenos días
BRAYAN BOLAÑOS 10:05
buenos días
Jhon Joya 10:05
a Jairo no lo escuchamos
luisa fernanda pulian mosquera 10:05
Enviar mensaje a Chat público
Sesión en Línea Las TICs | 58:10
JAIRO ALEXANDER G...
Welcome To BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning
CHAT
Send public and private messages.
WEBCAMS
Hold visual meetings.
AUDIO
Communicate using high quality audio.
EMOJIS
Express yourself.
BREAKOUT ROOMS
Group users into breakout rooms for team collaboration.
POLLING
Poll your users anytime.
SCREEN SHARING
Share your screen.
MULTI-USER WHITEBOARD
Draw together.
For more information visit bigbluebutton.org →

ANEXO 2



espacio: Taller- Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.

3.2.3 Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC

El objetivo de esta actividad es identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación a consultar: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Tecnologías de la información TIC".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-220501046-AA3-EV01 Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

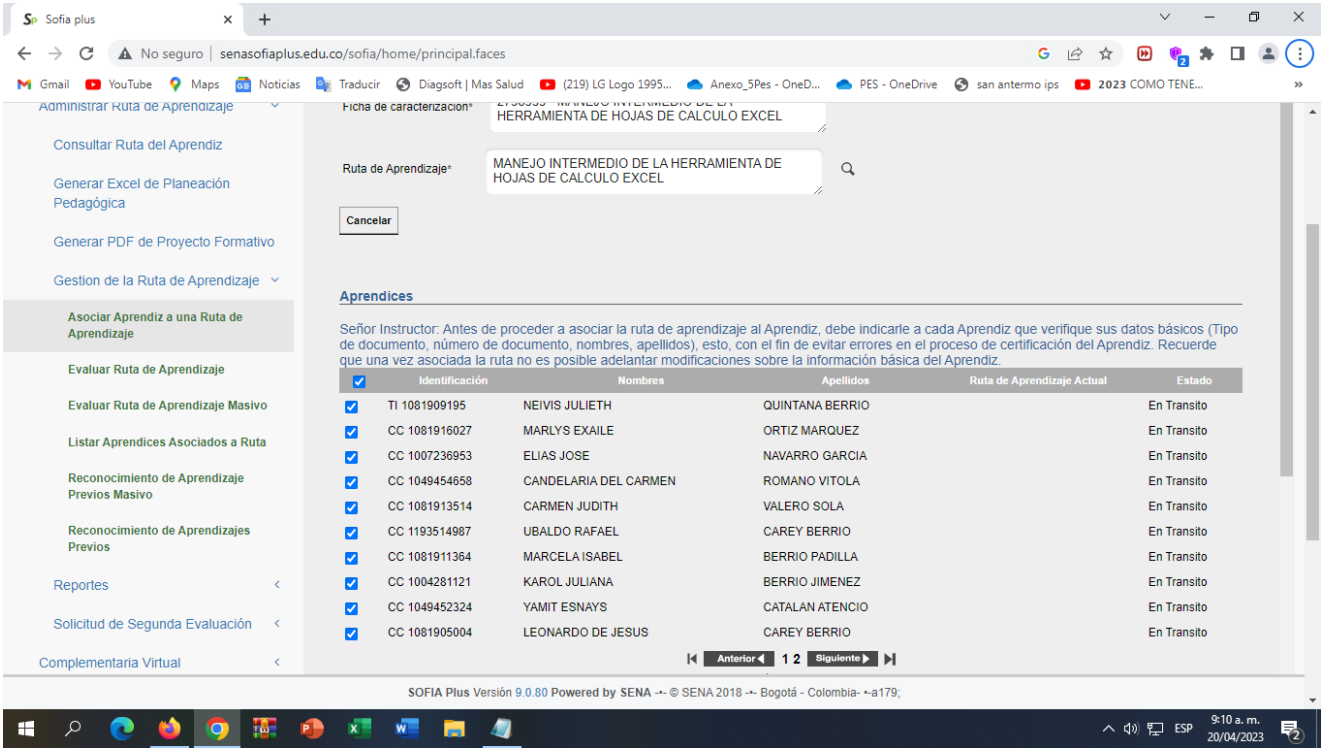
- ✓ Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- ✓ Identificar los aspectos procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
- ✓ Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc. Haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

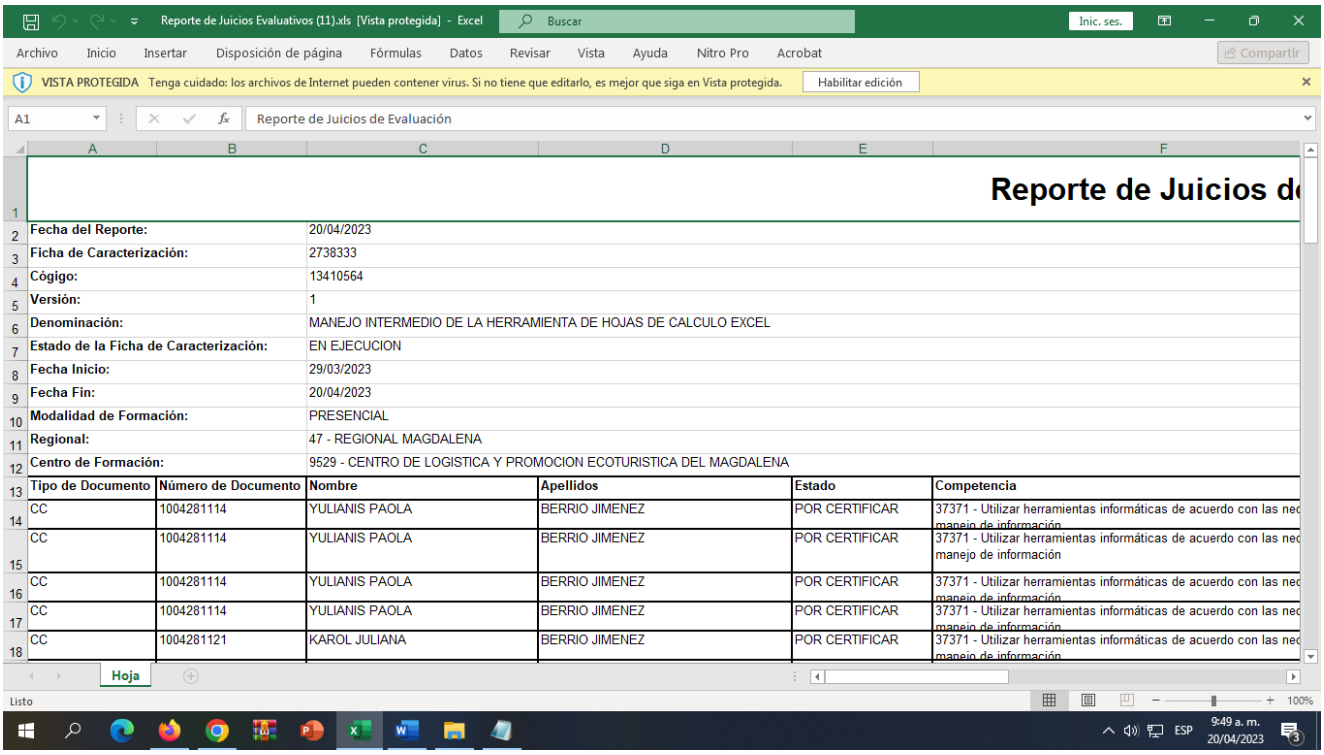
- **Producto a entregar:** informe.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.

GFPI-F-135 V01

ANEXO 3


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail YouTube Maps Noticias Traducir Diagsoft | Mas Salud (219) LG Logo 1995... Anexo_5Pes - OneD... PES - OneDrive san antermo ips 2023 COMO TENE...
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterizacion*
HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación Nombres Apellidos Ruta de Aprendizaje Actual Estado
TI 1081909195 NEIVIS JULIETH QUINTANA BERRIO En Transito
CC 1081916027 MARLYS EXAILE ORTIZ MARQUEZ En Transito
CC 1007236953 ELIAS JOSE NAVARRO GARCIA En Transito
CC 1049454658 CANDELARIA DEL CARMEN ROMANO VITOLA En Transito
CC 1081913514 CARMEN JUDITH VALERO SOLA En Transito
CC 1193514987 UBALDO RAFAEL CAREY BERRIO En Transito
CC 1081911364 MARCELA ISABEL BERRIO PADILLA En Transito
CC 1004281121 KAROL JULIANA BERRIO JIMENEZ En Transito
CC 1049452324 YAMIT ESNAYS CATALAN ATENCIO En Transito
CC 1081905004 LEONARDO DE JESUS CAREY BERRIO En Transito
Anterior 1 2 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a179;
ESP 9:10 a. m. 20/04/2023

ANEXO 4



Reporte de Juicios Evaluativos (11).xls [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

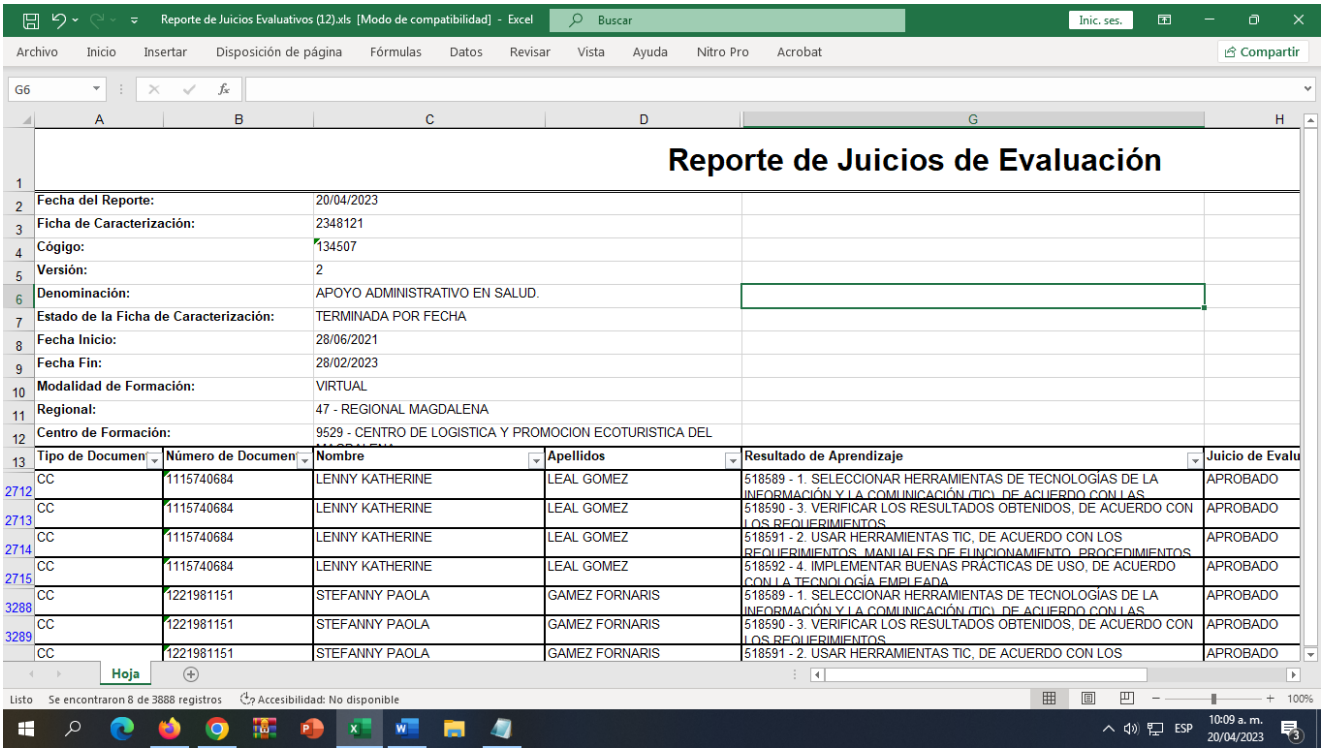
Reporte de Juicios d

Fecha del Reporte:	20/04/2023
Ficha de Caracterización:	2738333
Cógigo:	13410564
Versión:	1
Denominación:	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/03/2023
Fecha Fin:	20/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004281114	YULIANIS PAOLA	BERRIO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec manejo de información
CC	1004281114	YULIANIS PAOLA	BERRIO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec manejo de información
CC	1004281114	YULIANIS PAOLA	BERRIO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec manejo de información
CC	1004281114	YULIANIS PAOLA	BERRIO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec manejo de información
CC	1004281121	KAROL JULIANA	BERRIO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec manejo de información

Hoja

Listo



Reporte de Juicios Evaluativos (12).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

G6

Reporte de Juicios de Evaluación

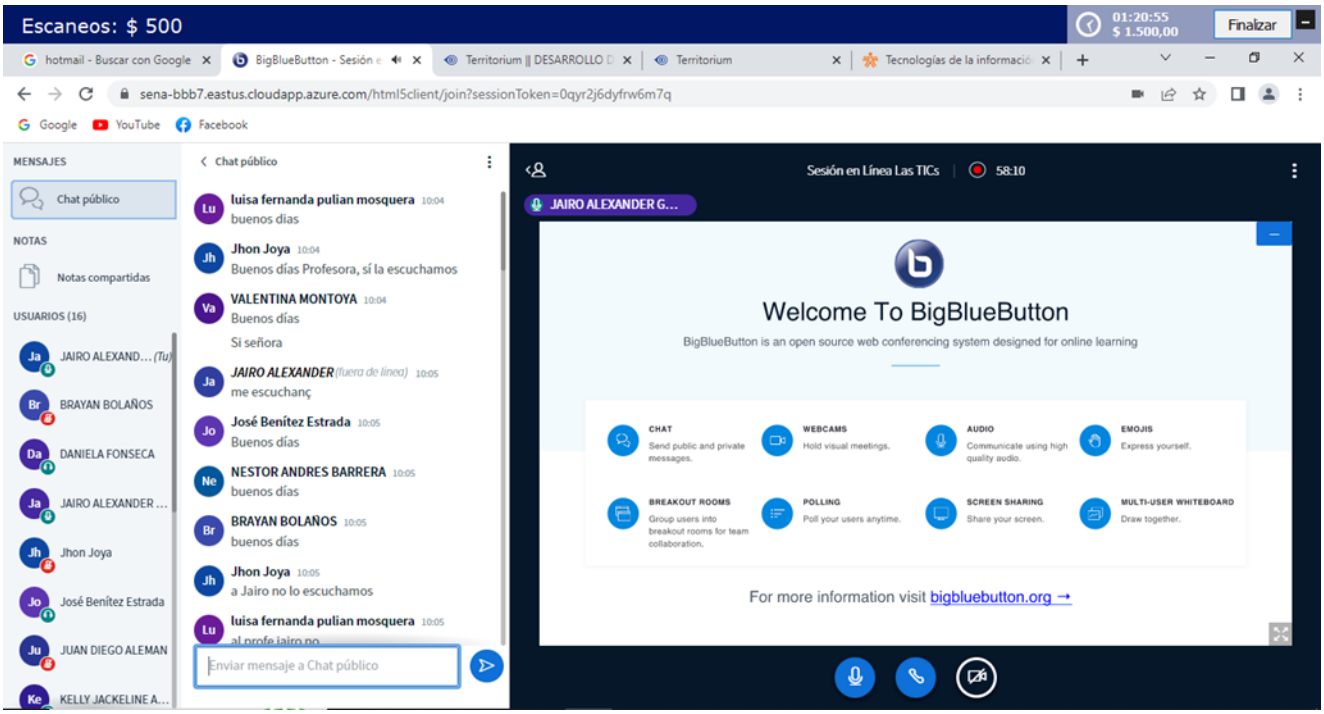
Fecha del Reporte:	20/04/2023
Ficha de Caracterización:	2348121
Cógigo:	134507
Versión:	2
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/06/2021
Fecha Fin:	28/02/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL

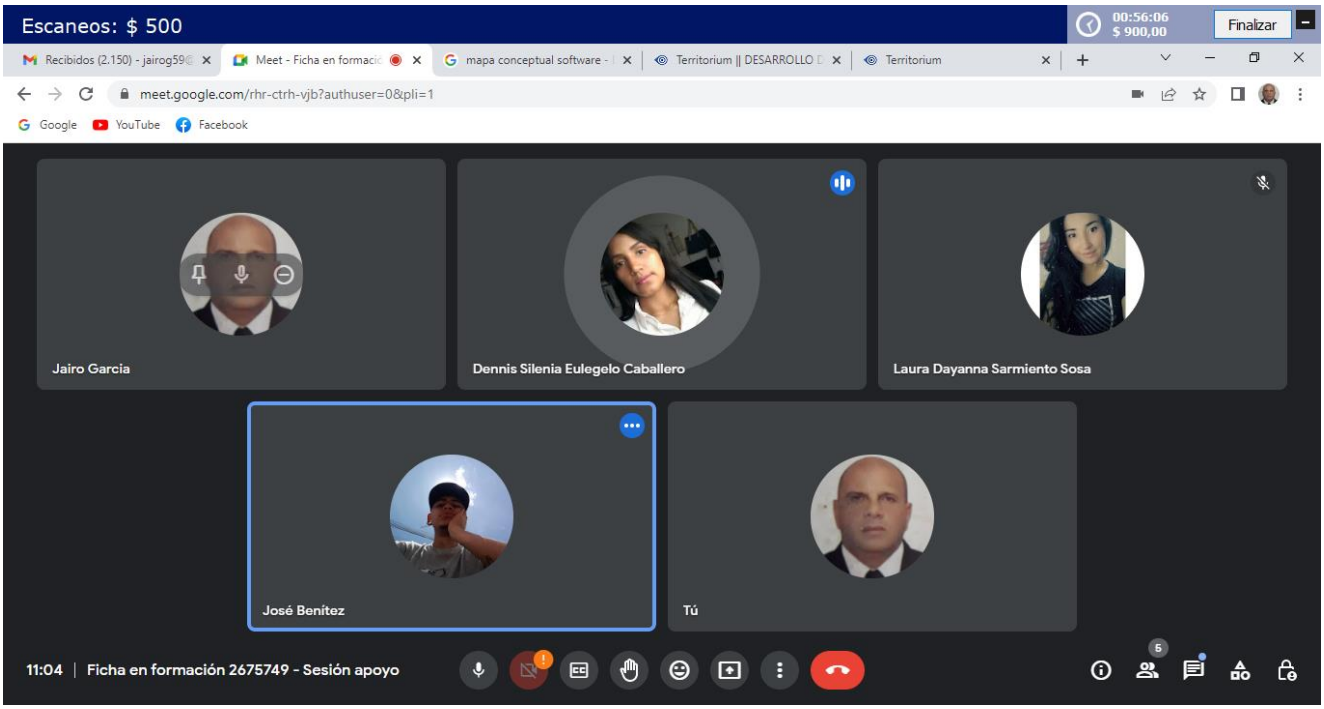
	Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu
2712	CC	1115740684	LENNY KATHERINE	LEAL GOMEZ	518589 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
2713	CC	1115740684	LENNY KATHERINE	LEAL GOMEZ	518590 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO
2714	CC	1115740684	LENNY KATHERINE	LEAL GOMEZ	518591 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO
2715	CC	1115740684	LENNY KATHERINE	LEAL GOMEZ	518592 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO
3288	CC	1221981151	STEFANNY PAOLA	GAMEZ FORNARIS	518589 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
3289	CC	1221981151	STEFANNY PAOLA	GAMEZ FORNARIS	518590 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO
	CC	1221981151	STEFANNY PAOLA	GAMEZ FORNARIS	518591 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO

Hoja

Listo Se encontraron 8 de 3888 registros Accesibilidad: No disponible

ANEXO 5


Escaneos: $ 500
01:20:55
$ 1.500,00
Finalizar
sena-bbb7.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=0qyr2j6dyfrw6m7q
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (16)
Sesión en Línea Las TICs
58:10
Welcome To BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning
For more information visit bigbluebutton.org


Escaneos: $ 500
00:56:06
$ 900,00
Finalizar
meet.google.com/rhr-ctrh-vjb?authuser=0&pli=1
Jairo Garcia
Dennis Silenia Eulegelo Caballero
Laura Dayanna Sarmiento Sosa
José Benítez
Tú
11:04 | Ficha en formación 2675749 - Sesión apoyo