PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4437711**
Coordinadora de servicios administrativos
Centro de comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4437711 del año 2023

Pier Puello Urrea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8789098 de soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 12.640.000,00.
Forma de pago: un primer pago por $ 640.000,00 y cinco pagos siguientes por $ 2.400.000,00.
Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA PARA APRENDICES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Hacer acompañamiento a la formación profesional integral en el programa de aprendizaje a discapacitado.	Hice acompañamiento a la formación profesional integral en el programa de aprendizaje a discapacitado.	
2	Hacer interpretación de la formación integral mediante señas para los aprendices con discapacidad auditiva.	Interprete en la formación integral mediante señas a los aprendices con discapacidad auditiva auiditiva del centro de comericio y servicios	
3	Acompañar en las actividades y/o eventos institucionales a los aprendices con discapacidad	Acompañe en las actividades y/o eventos institucionales a los aprendices con	

	auditiva requeridas por el supervisor.	discapacidad auditiva requeridas por el supervisor.	
4	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor	
5	Prestar mensualmente informe detallado de las actividades de ejecución del contrato.	Presté mensualmente el informe detallado de las actividades de ejecución del contrato.	
6	Las demás que requieran para la ejecución	Atendí las demás obligaciones requerimientos para la ejecución del contrato	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9449132195** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Pier Puello Urrea
Contratista
C.C. No. 8789098 de soledad

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4437711 de 2023
Coordiandora Servicios Administrativos
Centro de comercio y servicios
Barraquilla

Barranquilla, 30 de abril de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4437711
Coordinadora de servicios administrativos
Centro de comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe de evidencias. abril 2023

HORARIO DE ATENCIÓN A LOS APRENDICES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA.

PROGRAMACIÓN PIER PUELLO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 AM-10:00 AM	CONTROLAR LA INFORMACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	CONTROLAR LA INFORMACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	CONTROLAR LA INFORMACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	CONTROLAR LA INFORMACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	CONTROLAR LA INFORMACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL
10:00 AM-12:00 M	DIGITALIZACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	DIGITALIZACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	DIGITALIZACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	DIGITALIZACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	DIGITALIZACION (2397293) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL
12:00 AM-2:00 M					
2:00 PM-4:00 PM	BASES DE DATOS (2505642) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	BASES DE DATOS (2505642) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	BASES DE DATOS (2505642) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	BASES DE DATOS (2505642) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	BASES DE DATOS (2505642) TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL