PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica abril de 2023.

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. CSR_9520_027_2023.
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023.

Referencia: No. CSR_9520_027_2023.

LUZ ZENITH MORA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.49.659.296 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en desplazados del centro agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril.
.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES CIENTO SETENTA CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.170.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES SEISIENTOS MIL PESOS M/TE ($1.583.600) b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.167.200). c) un último pago correspondiente el mes septiembre por UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES SEISIENTOS MIL PESOS M/TE ($1.583.600).
.

Plazo: Será hasta el 15 de SEPTIEMBRE de 2023.

INICIO: 14 de febrero del 2023
FINAL: 15 de septiembre 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor de ARTESANIAS para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir la formación profesional los programas complementarios de manera presencial: FICHA: 2729525-2751708 **DISEÑO E INNOVACION DE TECNICAS EN ESTAMPADOS** **COMPETENCIA:** UTILIZAR INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE NUEVOS OBJETOS ARTESANALES, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN. **RESULTADOS:** REALIZAR DIFERENTES OBJETOS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS COMO ELEMENTOS DE DECORACIÓN E INNOVACIÓN. **FICHA:** 2729545 **ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR.** **COMPETENCIA:** CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TERCNICA DE ENSARTADO **RESULTADO:** DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO. **FICHA:** 2751706- **ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS** **COMPETENCIA:** CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO **RESULTADO:** SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	Registro fotográfico compartido en el drive.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación	Ejecutar ayudas didácticas a través de las tendencias tecnológicas como videos tutoriales, trabajos escritos y realizadas por medio de evidencias del producto Que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación	compartido en el drive, carpeta del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Diseñar y desarrollar pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa complementario a desarrollar en las fichas asignadas del mes de febrero por media formación presencial.	Evidencias soportadas en el Drive

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Orientar la inducción a los aprendices de la población victima sobre los programas de formación que les ofrece el Centro Agroempresarial 2023.	Formación concertada con los aprendices. Registro fotográfico Registro de Asistencia
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar las rutas de aprendizaje de los programas de formación complementaria en la plataforma	Aplicativo Sofía plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	Reportar los juicios evaluativos de los programas de formación del mes de abril. FICHAS: 2729525-2729545	Aplicativo Sofía plus

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado elresultado de aprendizaje	Después que se haya terminado las formaciones.	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se incluye la información de los aprendices en las diferentesplataformas tecnológicas comoson: solicitud de Formación, Registro, actualización y asociación a la ruta de aprendizaje y emitir juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Desplazamiento a los Curumani y Gamarra, Cesar para impartir formación.	Acta Evidencias Fotográficas.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, adjuntar el reporte de horas Sofía Plus, certificado, evidencias de formación.	Presentar documentos requeridos en el Secop II
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Alimentar el Drive de acuerdo a las especificaciones del supervisor de contrato.	Evidencias compartidas en el drive.
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales		
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar informe del mes de abril con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Se solicitó materiales de formación para el programa de artesanías, para la población víctimas y desplazados	Acta Materiales de formación
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar las diferentes estrategias tecnológicas como; proyecto en físico y apoyo en el WhatsApp para el desarrollo del programa de formación y complementarlas con encuentros presenciales.	Actividades soportadas en elDrive
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral		
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas establecidas.	Informe mensual de ejecución contractual compartido en el drive asignado. Subirlo al secop2
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso certificado.	Certificado al final del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7878504366 de la planilla, operador SOI y periodo. MARZO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ ZENITH MORA ROMERO
Contratista
C.C. No. 49659296

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor Contrato 3402245 de 2023 Coordinador Académico
Centro Agroempresarial Aguachica Cesar

EVIDENCIAS DE FORMACION







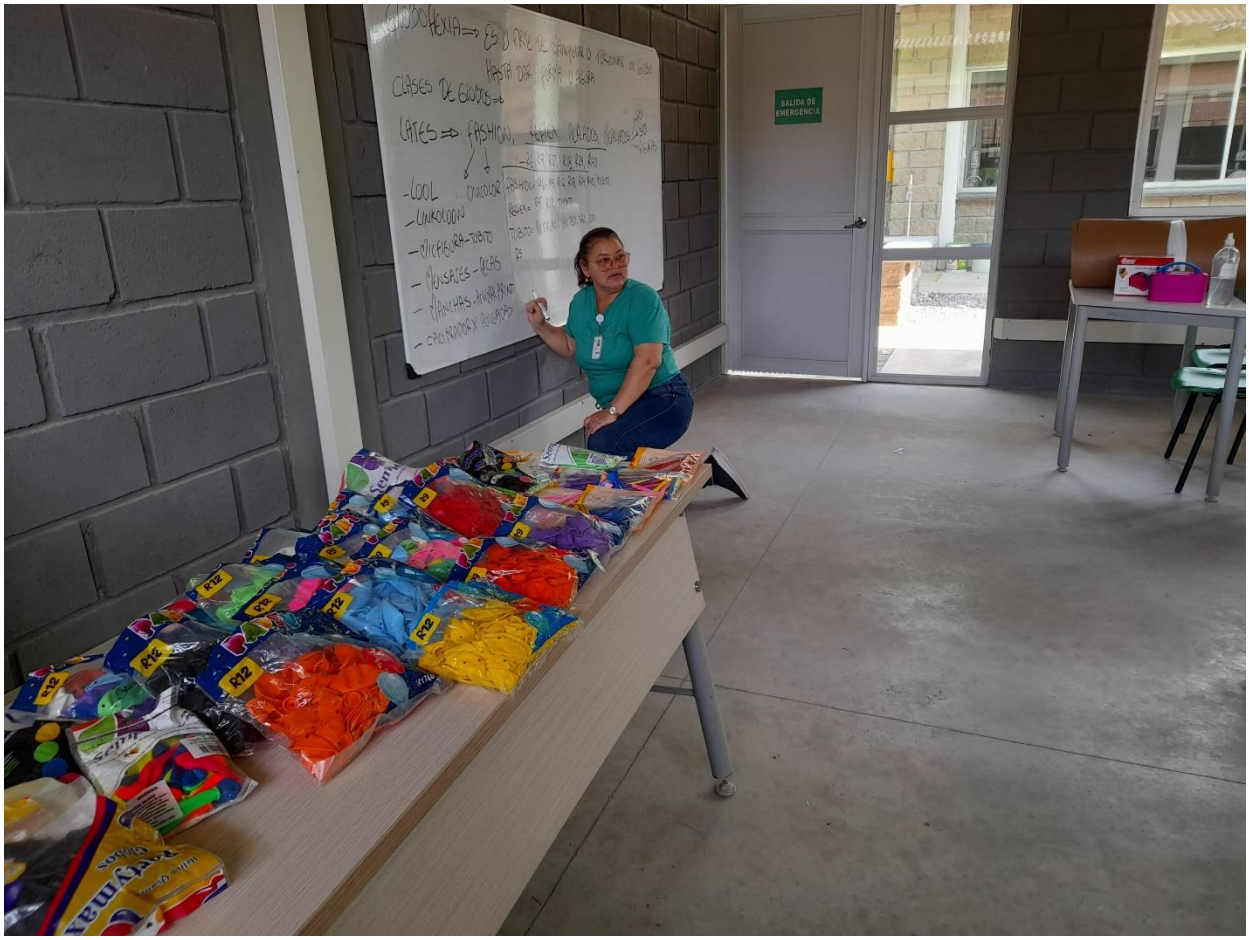











SALIDA DE EMERGENCIA







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729525 - DISEÑO E INNOVACIÓN DE TÉCNICAS EN ESTAMPADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE NUEVOS OBJETOS ARTESANALES, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- REALIZAR DIFERENTES OBJETOS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS COMO ELEMENTOS DE DECORACIÓN E INNOVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751706 - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729545 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751708 - DISEÑO E INNOVACIÓN DE TÉCNICAS EN ESTAMPADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE NUEVOS OBJETOS ARTESANALES, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- REALIZAR DIFERENTES OBJETOS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS COMO ELEMENTOS DE DECORACIÓN E INNOVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DISEÑO E INNOVACION DE TECNICAS EN ESTAMPADOS**		
CIUDAD Y FECHA: CURUMANI CESAR, 25 DE MARZO DE 2023	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR: SENA DE CURUMANI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** AGROEMPRESARIAL CESAR	
TEMA (S): 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA, HORARIO, MATERIALES DE FORMACION 2. TECNICAS A REALIZAR EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS ELABORADOS CON LA TECNICA DE ESTAMPACION ARTESANAL TOMANDO COMO TEMA LAS LETRAS Y DECORACIONES PARA EVENTOS ESPECIALES, TENIENDO EN CUENTA SUS FORMAS, TAMAÑOS Y ESTILOS DE PROYECTOS. 3. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN, TEORICO PRÁCTICAS, LOGROS A ALCANZAR Y OBLIGACIONES PARA LOGRAR EL CERTIFICADO**.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA: **DISEÑO E INNOVACION DE TECNICAS EN ESTAMPADOS**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 18:00 horas en el municipio de Curumani Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2729525, presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar. Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación. Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación. Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados, estableciendo la no presencia de asistentes (personas no matriculadas). El instructor a cargo describes las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo. Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a		

los parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.
Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, mostrando evidencias al instructor de forma presencial.
Se establecen las reglas de la formación, como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad, uso de los elementos de protección personal y que cada aprendiz traerá a la formación el material que va a utilizar para su formación y la forma d entregar sus evidencias.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
UTILIZAR TECNICAS DE MARCADAS CON LETRAS A LOS PROYECTOS ELABORADOS CON MARCADORES, ESCARCHAS, PINTURAS Y DECORACIONES CON CINTAS Y ENCAJES, DANDO CARACTERISTICAS ORIGINALES Y PERSONALIZADOS. ESTO CON LLEVA A PODER TENER UN MEJOR ESTILO DE VIDA PARA LA GENERACION DE NUEVOS INGRESOS.	**Aprendices de la FICHA:2729525**	**Entre el 25 de marzo, hasta el 3 de abril de 2023.**
REALIZAR LA INVESTIGACION SUGERIDA POR EL INSTRUCTOR, PARA OBTENER MAYOR CONOCIMIENTOS, UTILIZANDO YOU TUBE		
PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE PROYECTOS REALIZADOS EN CLASE.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO E INNOVACION DE TECNICAS EN ESTAMPADOS

CODIGO DE FICHA: 2729525

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 25/03/2023	FECHA: 26/03/2023	FECHA: 27/03/2023	FECHA: 28/03/2023
1	ANA DELIA GOMEZ SOTELO					
2	ARIANNE PARAMO ARAGON					
3	CRISTEL LORAINE QUINTERO CAMPOS	3206609330	Loraine Quintero	Loraine Quintero	Loraine Quintero	
4	DEINIDH DORALIS ROMERO QUINTERO	3136969565	DEINIDH ROMERO	DEINIDH ROMERO	DEINIDH ROMERO	
5	DEXY ALEJANDRA VILA DIAZ	3172391444	Dexy Vila Diaz	Dexy Vila Diaz	Dexy Vila Diaz	Dexy Vila Diaz
6	ELY JOHANNA RAMIREZ CARDOZO	3219961156				
7	EMILA PAOLA BORJA FLOREZ	3136333276	Emila Borja	Emila Borja		
8	IRENE DEL CARMEN SANTIAGO CELON	3117454529	Irene del Carmen	Carmelo celon		
9	JENIFFER TARQUINO BATISTA	3126269598	Jeniffer Tarquino	Jeniffer Tarquino	Jeniffer Tarquino	Jeniffer Tarquino
10	JERARDYN BACCA SALLA	3117279636	Jerardyn Bacca	Jerardyn B.	Jerardyn B.	Jerardyn B.
11	JONATHAN FABIAN ARZUZA CARO					
12	KAREN DAYANA RIOS CARRASCAL	3002849305	Karen Dayana R	Karen Dayana Rios	Karen Dayana Rios	Karen Dayana R
13	KEIDY ALEJANDRA COTES CARRILLO	3204649779	Keidy Cotes	Keidy Cotes	Keidy Cotes	Keidy Cotes
14	KELLY ANDREA DAVILA DE LA ROSA	3107209665	Kelly Davila	Kelly Davila	Kelly Davila	Kelly Davila
15	KEYLA VIRGINIA BADILLO CAMACHO					
16	LAURA MILENA PACHECO SANCHEZ	3127342778	laura M Pacheco	laura M Pacheco	laura M Pacheo	laura M Pacheco
17	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO	3225814519	Luisa Perez	Luisa Perez	Luisa Perez	Luisa Perez
18	MARIANA TRILLOS QUIROZ	3136332516	Mariana Trillos	Mariana Trillos	Mariana Trillos	Mariana Trillos
19	MAYERLLYS FONSECA ARROYO	3128342595	Mayerlis fonseca A	Mayerlis fonseca	Mayerlis fonseca	Mayerlis fonseca
20	MONICA LORENA CARRASCAL CARRASCAL	3005943673	Monica Carrascal	Monica Carrascal	Monica Carrascal	Monica Carrascal
21	MONICA MILENA NIÑO CASTRO	3146343909	Monica niño	Monica niño	Monica niño	Monica niño
22	NADIA ISABEL OSUNA BENJUMEA	3228879860	Nadia Osuna	Nadia Osuna		
23	NALIBETH CAROLINA LOPEZ VILLALOBOS	3104568189	Nalibeth Lopez	Nalibeth Lopez	Nalibeth Lopez	Nalibeth Lopez
24	SHARITH LORENA GOMEZ DIAZ	3135003202	Sharith Gomez	Sharith Gomez	Sharith Gomez	Sharith Gomez.
25	YANESSY GUTIERREZ CARRASCAL	3205691215	Yanessy Gutierrez	Yanessy Gutierrez	Yanessy Gutierrez	Yanessy Gutierrez
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO E INNOVACION DE TECNICAS EN ESTAMPADOS

CODIGO DE FICHA: 2729525

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 29/03/2023	FECHA: 1/04/2023	FECHA: 2/04/2023	FECHA: 3/04/2023.
1	ANA DELIA GOMEZ SOTELO					
2	ARIANNE PARAMO ARAGON					
3	CRISTEL LORAINE QUINTERO CAMPOS	3206609330	Cristel Quintero	Cristel Quintero	Cristel Quintero	Cristel Quintero.
4	DEINIDH DORALIS ROMERO QUINTERO	3136969565	DEINIDH ROMERO	DEINIDH ROMERO	DEINIDH ROMERO	DEINIDH ROMERO
5	DEXY ALEJANDRA VILA DIAZ	3172391444	Dexy vila Diaz	Dexy vila Diaz	Dexy vila Diaz	Dexy vila Diaz
6	ELY JOHANNA RAMIREZ CARDOZO	3219961156				
7	EMILA PAOLA BORJA FLOREZ	1063482071	Emila Borja Florez	Emila Borja Florez	Emila Borja Florez	
8	IRENE DEL CARMEN SANTIAGO CELON	10CHZD963				
9	JENIFFER TARQUINO BATISTA	3226269598	Jeniffer Tarquino	Jeniffer Tarquino	Jeniffer Tarquino	Jeniffer Tarquino
10	JERARDYN BACCA SALLA	3117279636	Jerardyn B	Jerardyn B	Jerardyn B	Jerardyn B.
11	JONATHAN FABIAN ARZUZA CARO					
12	KAREN DAYANA RIOS CARRASCAL	3002849305	Karen Dayana R	Karen Dayana R	Karen Dayana R	Karen Dayana R.
13	KEIDY ALEJANDRA COTES CARRILLO	3046497779	Keidy Cotes Carr	Keidy Cotes	Keidy Cotes	Keidy Cotes Carr
14	KELLY ANDREA DAVILA DE LA ROSA	3107209065	Kelly Davila.	Kelly Davila		Kelly Davila
15	KEYLA VIRGINIA BADILLO CAMACHO					
16	LAURA MILENA PACHECO SANCHEZ	3127342778	laura M Pacheco	laura M Pacheco	laura M Pacheco	laura M Pacheco
17	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO	3225814579	Luisa Perez	Luisa Perez	Luisa Perez	Luisa Perez
18	MARIANA TRILLOS QUIROZ	3136337516.	Mariana Trillos	Mariana Trillos	Mariana Trillos.	
19	MAYERLLYS FONSECA ARROYO	3128342595	Mayerlis fonseca	Mayerlis fonseca	Mayerlis fonseca	Mayerlis Fonseca
20	MONICA LORENA CARRASCAL CARRASCAL	3005443673	Monica Carrascal	Monica Carrascal	Monica Carrascal	Monica Carrascal
21	MONICA MILENA NIÑO CASTRO	3146343909	monica niño	monica niño	monica niño	monica niño
22	NADIA ISABEL OSUNA BENJUMEA					
23	NALIBETH CAROLINA LOPEZ VILLALOBOS	3045681189	Nalibeth Lopez	Nalibeth Lopez	Nalibeth Lopez	Nalibeth Lopez
24	SHARITH LORENA GOMEZ DIAZ	3135003202	Sharith Gomez	sharith Gomez	Sharith Gomez	Sharith Gomez
25	YANESSY GUTIERREZ CARRASCAL	Yanessy Gutierrez	3205691815.	Yanessy Gutierrez	Yanessy Gutierrez	Yanessy Gutierrez
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR**		
CIUDAD Y FECHA: GAMARRA CESAR, 25 DE MARZO DE 2023	**HORA INICIO:** 16:00	**HORA FIN:** 20:00
LUGAR: CASA COMUNAL-GAMARRA CESAR	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** AGROEMPRESARIAL CESAR	
TEMA (S): 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA, HORARIO, MATERIALES DE FORMACION 2. TECNICAS A REALIZAR EN LA ELABORACION DE ACCESORIOS DE PRODUCTOS ELABORADOS CON MOSTACILLA, TENIENDO EN CUENTA SUS FORMAS, TAMAÑOS Y ESTILOS DE PROYECTOS. 3. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN, TEORICO PRÁCTICAS, LOGROS A ALCANZAR Y OBLIGACIONES PARA LOGRAR EL CERTIFICADO**.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA: **ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 18:00 horas en el municipio de Pelaya Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2729545, presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar. Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación. Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación. Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados, estableciendo la no presencia de asistentes (personas no matriculadas). El instructor a cargo describes las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo. Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a los parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del		

trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.
Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, mostrando evidencias al instructor de forma presencial.
Se establecen las reglas de la formación, como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad, uso de los elementos de protección personal y que cada aprendiz traerá a la formación el material que va a utilizar para su formación y la forma d entregar sus evidencias.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
UTILIZAR TECNICAS DE BISUTERIA CON PROYECTOS ELABORADOS CON MOSTACILLA DE VARIOS TIPOS Y CARACTERISTICAS. ESTO CON LLEVA A PODER TENER UN MEJOR ESTILO DE VIDA PARA LA GENERACION DE NUEVOS INGRESOS.	**Aprendices de la FICHA:2729545**	**Entre el 25 de marzo hasta el 5 de abril de 2023.**
REALIZAR LA INVESTIGACION SUGERIDA POR EL INSTRUCTOR, PARA OBTENER MAYOR CONOCIMIENTOS, UTILIZANDO YOU TUBE		
PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE PROYECTOS REALIZADOS EN CLASE.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

CODIGO DE FICHA: 2729545

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 25/03/2023	FECHA: 26/03/2023	FECHA: 27/03/2023	FECHA: 28/03/2023
1	ALBA LUZ CAMACHO RINCON	3137949415	Alba luz Camacho	Alba luz Camacho		
2	ANA ISABAEL PEREZ TORRES	3134203967	Ana I perez T	Ana I Perez T	Ana I. Perez T	Ana I Perez T
3	ANDREA PAOLA VILLAMIZAR LONDOÑO X		X	X		
4	ANGEL MANUEL CAMACHO PADILLA	3139949415	Angel camacho	Angel camacho	Angel camacho	Angel camacho
5	BEATRIZ LORENA RIVERA VANEGAS	3127079327	Beatriz lorena Rivera	Beatriz Rivera	Beatriz lorena R.	Beatriz Riv.
6	BETTY ISABEL FIGUEROA LOPEZ	3173194699	Betty figueroa	Betty figueroa	Betty figueroa	
7	ELIZABETH CAMERO MEJIA	3205988172.	Elizabeth Camero	Elizabeth Camero	Elizabeth Camero	Elizabeth Camm
8	ELSA ISABEL RODRIGUEZ SERRANO	3134203967	Elsa Rodrigue	Elsa Rodriguez	Elsa Rodriguez	Elsa Rodriguez
9	ELVICELINA VANEGAS FONTALVO	3105915314	Elvicelina Vanega	Elvicelina Vanega	Elvis Vanegas	Elvis Vanegas
10	GRISELY SOLIS VARGAS X		X			
11	HILDA ESMIDIA HUERTAS CABEZAS	3163547135	Hilda Esmidia Huertas	Hilda Esmidia Huertas	Hilda Esmidia Huertas	
12	INGRI YULIETH DIAZ VANEGAS	3127092433	Ingri Y. Diaz V	Ingri Diaz	Ingri Diaz V	Ingri Diaz V
13	JULIETH PAULINE JAIME QUINTERO	3205915494	Julieth P. Jaime Q	Julieth P. Jaime Q	Julieth P. Jaime Q	Julieth P. Jaime Q
14	JUSELY VALENTINA ROJAS JAIME	3114231313	Jusely Rojas	Jusely Rojas	Jusely Rojas	Jusely Rojas
15	LAURA STELLA SANTANA LASCARRO	3186184118	Laura santana	Laura santana	Laura santana	Laura santana
16	MARIA ELENA DIAZ CHAVEZ	3108958387	Maria Elena Diaz	Maria Elena Diaz	Maria Elena Diaz	Maria Elena Diaz
17	MARIA INES BAUTISTA CALIXTO	3204402549	Maria Ines Bautista	Maria Ines Bautista	Maria Ines B	Maria Ines Bautista
18	MARIA TRINIDAD RAMOS CAMPO	3173948102	Maria T Ramos Campo	Maria T. Ramos Campo	Maria T. Ramos Campo	Maria T. Ramos Capo
19	NAYIBE ESTRADA DE LA ROSA	3006938617	Nayibe estrada	Nayibe estrada	Nayibe estrada	Nayibe Estrada
20	NORALBA RINCON PEREZ	3137644323	Noralba Rincon	Noralba Rincon	Noralba Rincon	Noralba Rincon
21	NORELSI DIAZ RINCON	3137949415	norelsi Diaz	Norelsi Diaz	Norelsi Diaz	Norelsi Diaz
22	PASCALINA ANTONIA CAMPO QUINTERO	3135665892	Pascalina Campo	Pascalina campo	Pascalina Campo	Pascalina Campo
23	SONIA BADILLO CARRASCAL	3126232954	Sonia Badillo	Sonia Badillo	Sonia Badillo	Sonia Badillo
24	TORCOROMA VELASQUEZ URIBE	3205186353	Torcoroma V.	Torcoroma V.	Torcoroma Velasquez	Torcoroma V.
25	YOHANA RIOS RIOS	3167155508	Johana Rios Rios	Johana Rios Rios	Johana Rios Rios	Johana Rios Rios
26	YOLANDA RINCON PEREZ					
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

CODIGO DE FICHA: 2729545

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 29/03/2023	FECHA: 30/03/2023	FECHA: 1/04/2023	FECHA: 2/04/2023.
1	ALBA LUZ CAMACHO RINCON	3137949415	Albaluz camacho	Albaluz Camacho	Albaluz Camacho	Albaluz Camacho
2	ANA ISABAEL PEREZ TORRES	3156922944	Ana Isabell Perez	Ana Isabell P	Ana Isabell Perez	Ana Isabell Perez.
3	ANDREA PAOLA VILLAMIZAR LONDOÑO X					
4	ANGEL MANUEL CAMACHO PADILLA	3137949415	Angel camacho	Angel camacho	Angel camacho	Angel camacho
5	BEATRIZ LORENA RIVERA VANEGAS	3127079327	Beatriz Lorena Rivera.	Beatriz Rivera Vanegas	Beatriz Rivera Vanegas	Beatriz Lorena Rivera.
6	BETTY ISABEL FIGUEROA LOPEZ	3173194699.	Bety Figeroa	Bety Figeroa	Bety Figeroa	Bety Figeroa
7	ELIZABETH CAMERO MEJIA	3205968172.	Elizabeth camero	Elizabeth camero	Elizabeth camero	Elizabeth camero
8	ELSA ISABEL RODRIGUEZ SERRANO	3134203967	Elsa Rodrigez	Elsa Rodriguez	Elsa Rodriguez	Elsa Rodriguez
9	ELVICELINA VANEGAS FONTALVO	3205915314	Elvicelina Vanegas	Elvicelina Vanegas	Elvicelina Vanegas	Elvicelina Vanegas
10	GRISELY SOLIS VARGAS X					
11	HILDA ESMIDIA HUERTAS CABEZAS	Hilda E Huerta	Hilda E Huerta	Hilda E. Huerta	Hilda E. Huerta	Hilda E Huerta
12	INGRI YULIETH DIAZ VANEGAS	3172097433	Ingri Diaz vanegas	Engri Diaz V	Ingri Diaz V.	Ingri Diaz Vanegas
13	JULIETH PAULINE JAIME QUINTERO	Julieth P	Julieth Pauline	Julieth P	Julieth P	Julieth Pauline
14	JUSELY VALENTINA ROJAS JAIME	Jusely V. Rojas J	Jusely V. Rojas J	Jusely Rjaime J	yoseli V Rojas J	yoseli Rojas Jaime
15	LAURA STELLA SANTANA LASCARRO	3186184118	Laura Santana	Laura Santana	Laura Santana	Laura Santa
16	MARIA ELENA DIAZ CHAVEZ	3108958387	Maria Elena Diaz	Maria Elena Diaz	Maria Elena Diaz	Maria Elena Diaz
17	MARIA INES BAUTISTA CALIXTO	Maria Ines B	Mariaines Baut	Maria Ines Baut	Mário, ines	Maria Ines Bautista
18	MARIA TRINIDAD RAMOS CAMPO	Maria Trinidad	Maria Trinidad	Maria, Trinidad	Maria Trinidad	Maria Trinidad
19	NAYIBE ESTRADA DE LA ROSA	3006738617	Nayibe estrada	Nayibe estrada	Nuyibe estrada	Nuyibe estrada
20	NORALBA RINCON PEREZ	3137644323	Noralba Rincon	Noralba Rincon	Noralba Rincon	Noralba Rincon
21	NORELSI DIAZ RINCON	Norelsi Diaz	Norelcy Diaz	Norelcy Diaz	Norelci Diaz	Norelcy Diaz
22	PASCALINA ANTONIA CAMPO QUINTERO	Pascalina campo	Pascalina campo	Pascalina campo	Pascalina campo	Campo Pascalina
23	SONIA BADILLO CARRASCAL	Sonia Badillo	Sonia Badillo C	Sonia Badillo C	Sonia Badillo C	Sonia Badillo C
24	TORCOROMA VELASQUEZ URIBE	Torcoroma V.U	Torcoroma V.U	Torcoroma V.U	Torcoroma V.U	Torcoroma V.U
25	YOHANA RIOS RIOS	Yohana Rios Rios	Yohana Rios Rios	Yohana Rios Rios	Yohana Rios Rios	Yohana Rios Rios
26	YOLANDA RINCON PEREZ	Yolanda Rincon	Yolanda Rincon	Yolanda Rincon	Yolanda Rincon	Yolanda Rincon
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						