	CONCEJO MUNICIPAL SOGAMOSO -BOYACA- NIT.826.000.252-6		
	PROCESO GESTION JURIDICA		
	INFORME DE SUPERVISION		
	CODIGO: RA-GJ-PR-03-15	VERSIÓN: 0.1	FECHA DE APROBACION: 06/02/2023

INFORME MENSUAL	X

INFORME FINAL	

CIUDAD Y FECHA	17 de Abril de 2023
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	CD-002-2023
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACOMPAÑAMIETNO Y SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION "MIPG"
CONTRATISTA	DORIS MILENA MESA DIAZ
C.C. No.	46.380.300
NOMBRE DEL SUPERVISOR	HENRY FORERO FLOREZ

DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ASPECTOS TECNICOS:

Con el presente informe el grado de avance que se alcanza es del 50% del Contrato de Prestación de Servicios.

En el desarrollo del contrato se ha venido cumpliendo de acuerdo al Desarrollo del Objeto del Contrato.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Las obligaciones se han cumplido de acuerdo a lo establecido en el contrato, a la fecha no se ha presentado ninguna situación que altere o modifique la situación contractual.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	*Si se cumplió*
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	*Si se cumplió*
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)de la entidad, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*Si se cumplió*

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS

_____

_____

DOCUMENTOS ANEXOS:

Planilla de seguridad Social Mes MARZO

HENRY FORERO FLOREZ
SUPERVISOR

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	HENRY FORERO FLOREZ	SECRETARIO GENERAL	17/04/2023
REVISO	ANA MARIA VEGA GARCIA	ASESOR JURIDICO	17/04/2023
APROBÓ	LUZ STELLA FERNANDEZ CHAPARRO	PRESIDENTA	17/04/2023