PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 de abril de 2023

Señor (a)
Félix Augusto Reyes Gutiérrez
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4601795 del 2023
Dinamizador
Tecnoparque
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023

Referencia: N° CO1.PCCNTR.4601795 del año 2023

Nelson Gómez Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79789016 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y cinco millones novecientos cincuenta y cuatro mil setecientos cincuenta pesos m/cte (55.954.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2023
b)diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a Diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos m/cte ($5.278.750).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Socorro para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo	No aplica este mes, pendiente hasta inicien los procesos	No aplica este mes, pendiente hasta que inicien los procesos
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	NA, pendiente hasta que inicien los procesos	NA, pendiente hasta que inicien los procesos
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Apoyo en la elaboración de estudios de ficha de mantenimiento	Ver fotos del item N° 6 en el formato de evidencias de ejecucución
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No aplica este mes, pendiente hasta que inicien los procesos	NA, pendiente hasta que inicien los procesos
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No aplica este mes, pendiente hasta que inicien los procesos	No aplica este mes, pendiente hasta que inicien los procesos

6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Asesoría en compañía de experta de la línea de biotecnología para complementyar información respecto a a un indicador de energía bruta	Ver fotos del item N° 6 en el formato de evidencias de ejecucución
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Convocatoria para participar en comité evaluación de ideas de base tecnológica	Ver fotos del item N° 7 en el formato de evidencias de ejecucución
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas	Ejecución de diferentes fases de proyectos en plataforma red tecnoparque	Ver fotos del item N° 8 en el formato de evidencias de ejecucución
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas	Asesoria proyecto maranata	Ver fotos del item N° 9 en el formato de evidencias de ejecucución
10	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Atención a solicitud por parte de instructor a servicio tecnoparque como apoyo a programa de formacion	Ver fotos del item N° 10 en el hato de evidencias de ejecucución
11	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Registro de proyectos en plataforma tecnoparque	Ver fotos del item N° 11 en el formato de evidencias de ejecucución
12	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC..	Revisión del cvlac con diferentes productos de investigación	Ver fotos del item N° 12 en el formato de evidencias de ejecucución
13	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No aplica este mes, pendiente hasta que inicien los procesos	No aplica este mes, pendiente hasta que inicien los procesos
14	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Correcto uso de equipos e infraestructura para el desarrollo de de productos. Revisión y acompañamiento de mantenimiento de equipo cabina de flujo laminar por garantia	Ver fotos del item N° 14 en el formato de evidencias de ejecucución
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Programación de actividades semanales	Ver fotos del item N° 15 en el formato de evidencias de ejecucución
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	NA, pendiente hasta que inicien los procesos	NA, pendiente hasta que inicien los procesos

17	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	NA, pendiente hasta que inicien los procesos	NA, pendiente hasta que inicien los procesos
18	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos	NA, pendiente hasta que inicien los procesos	NA, pendiente hasta que inicien los procesos
19	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT	Revision de animales para desarrollo de mejora en proceso del proyecto del talento Camilo Cast	Ver fotos del item N° 19 en el formato de evidencias de ejecucución

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449173559 expedido por el operador Aportes en línea correspondiente al mes de marzo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Nelson Gómez Sánchez

Contratista

C.C. No. 79789016

Recibí a satisfacción:

Firma

Firma
Félix Augusto Reyes Gutiérrez
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.4601795 de 2023
Dinamizador

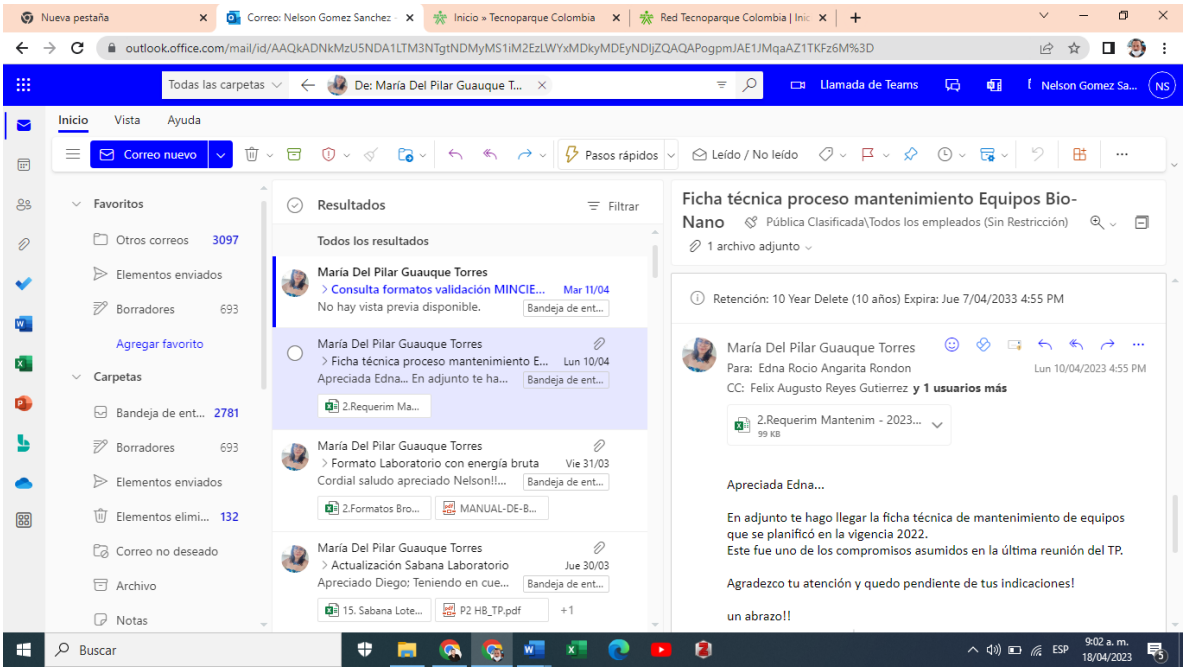
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NELSON GOMEZ SANCHEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4601795

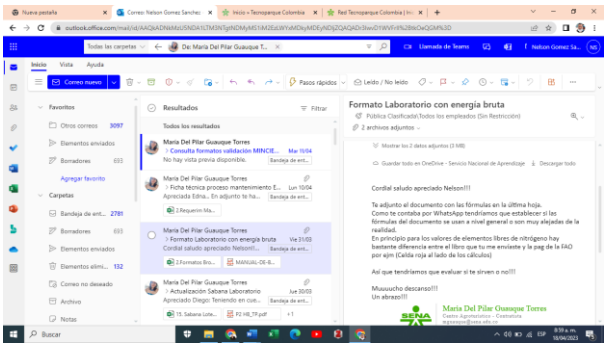
MES DE ABRIL

ITEM 3



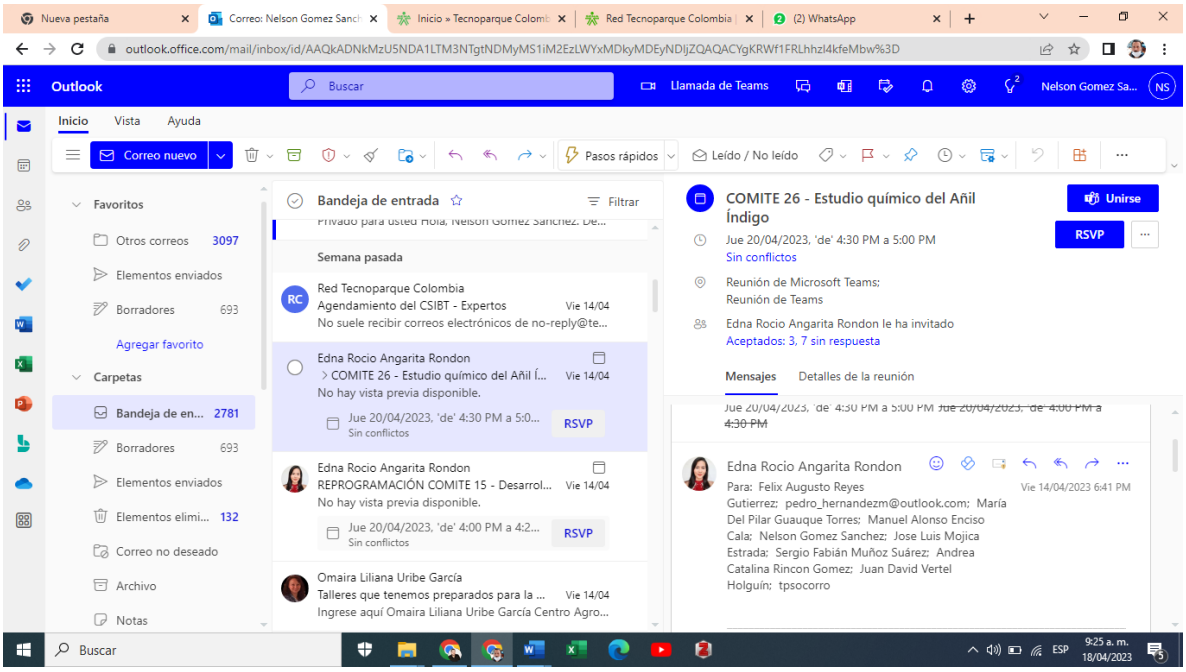
Apoyo en la elaboración de estudios de ficha de mantenimiento

ITEM 6



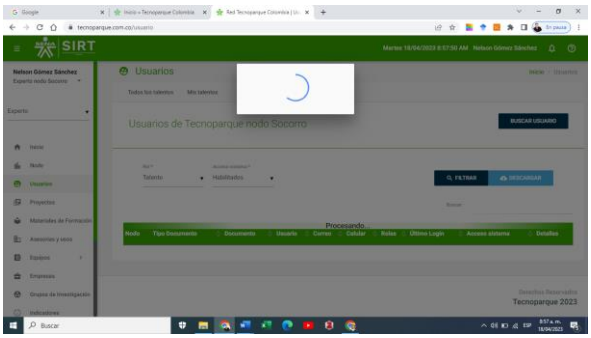
Asesoría en compañía de experta de la línea de biotecnología para complementyar información respecto a a un indicador de energía bruta

ITEM 7



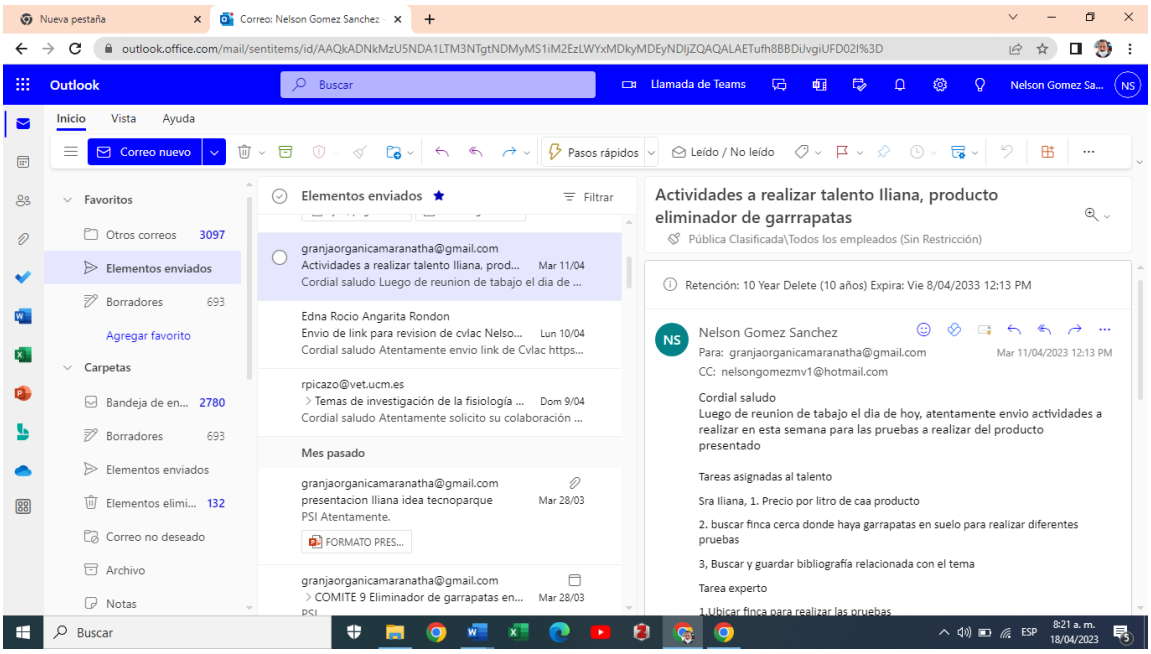
Convocatoria para participar comité de evaluación de ideas de base tecnológica

ITEM 8



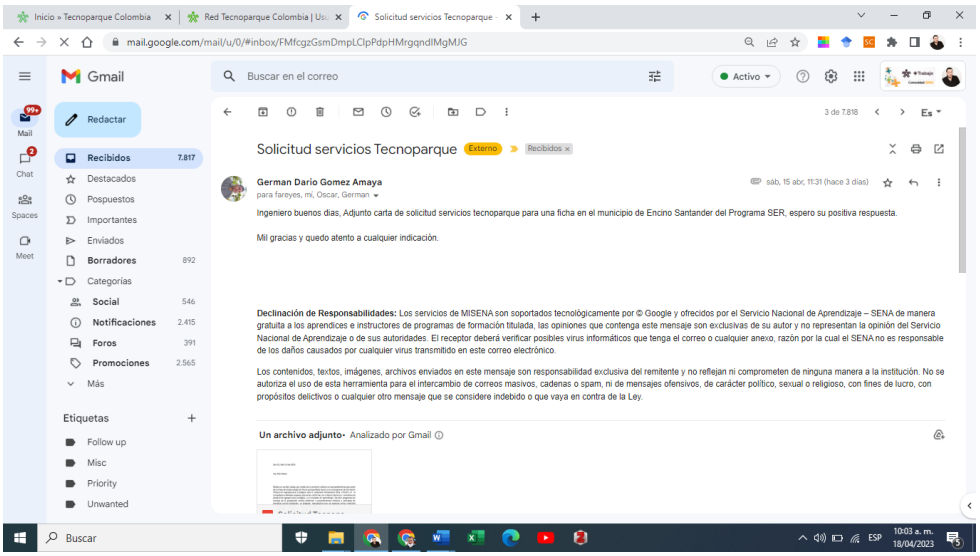
Ejecución de diferentes fases de proyectos en plataforma red tecnoparque

ITEM 9



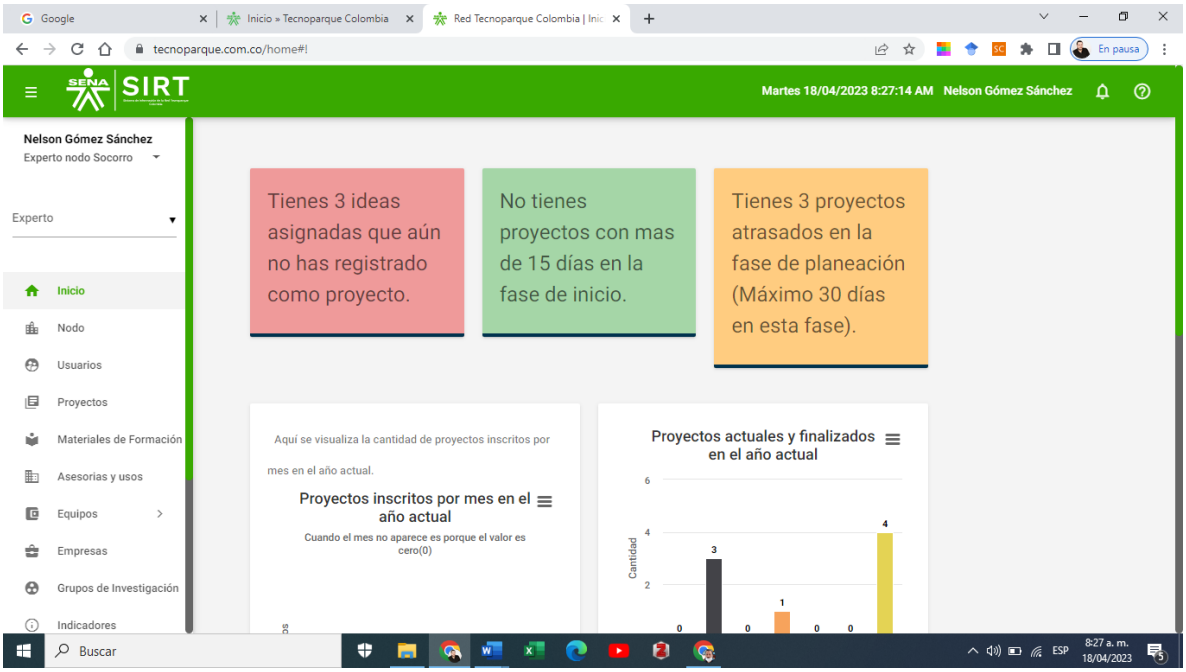
Asesoría proyecto maranata

Item 10



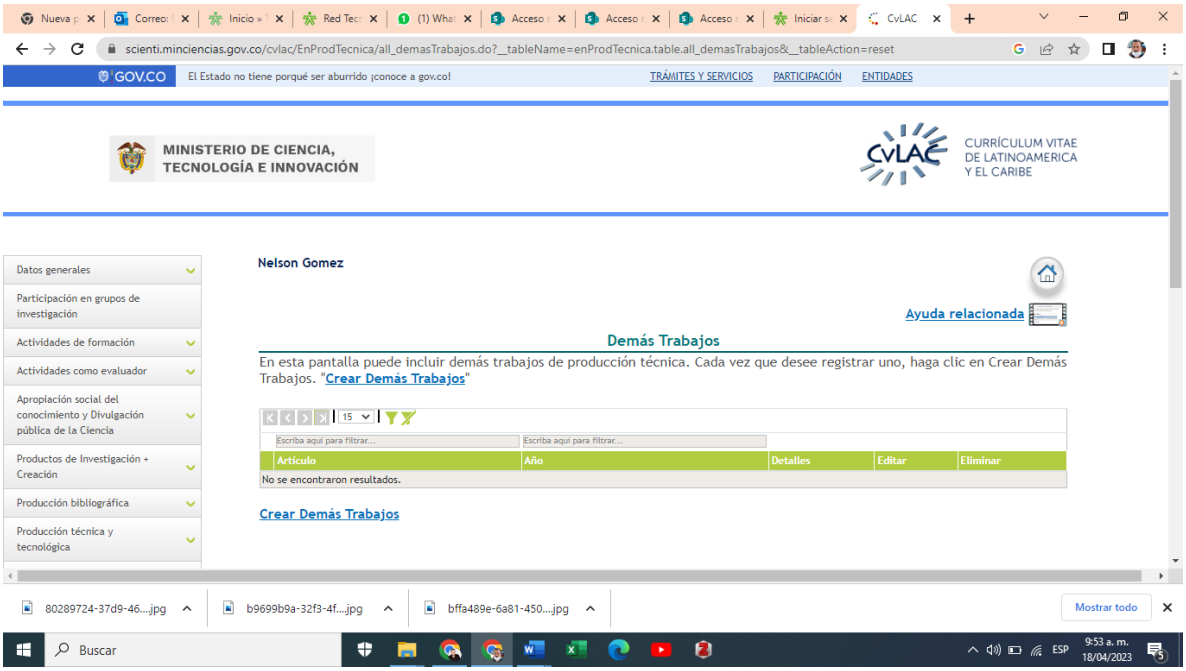
Atención a solicitud por parte de instructor a servicio tecnoparque como apoyo a programa de formación

ITEM 11

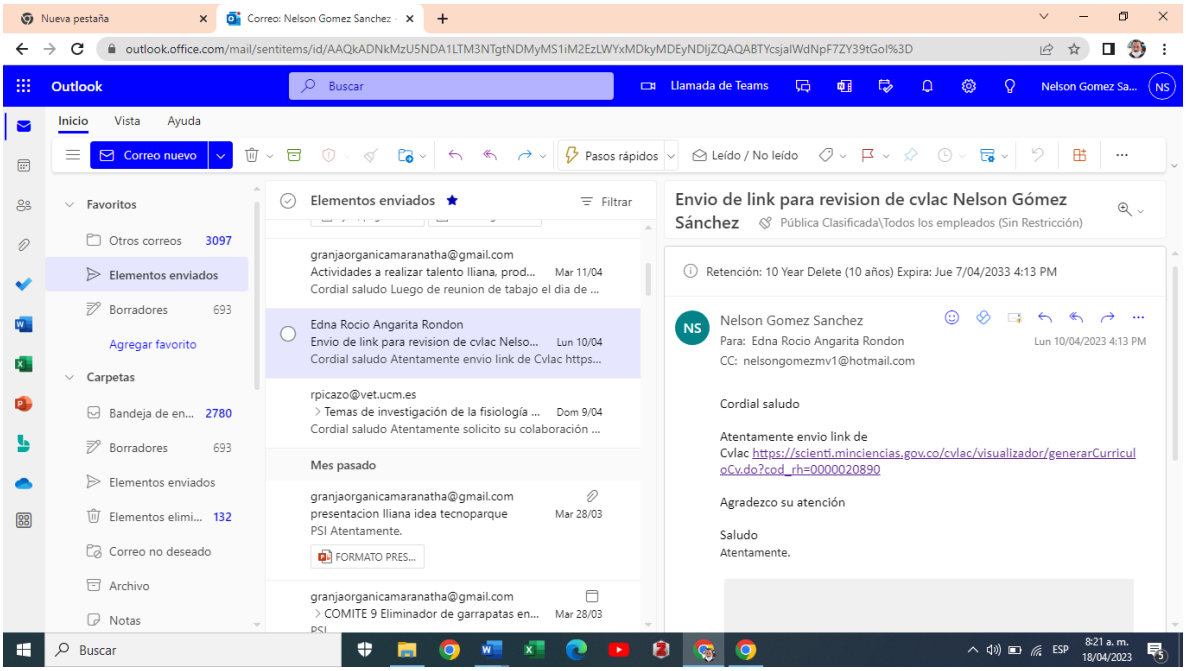


Registro de proyectos en plataforma tecnoparque

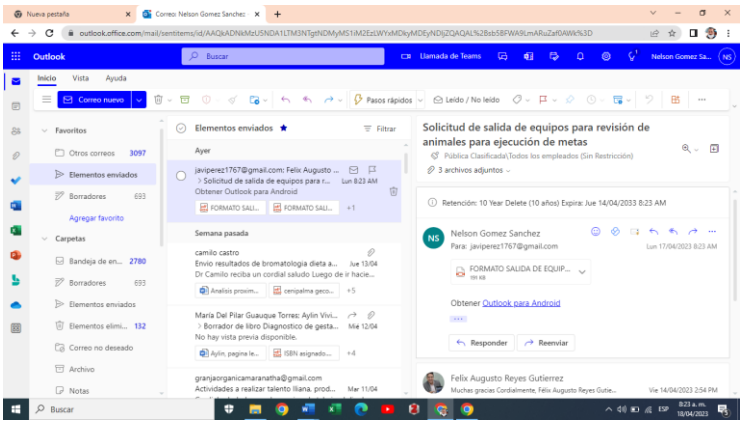
ITEM 12



Revisión del cvlac con diferentes productos de investigación



ITEM 14

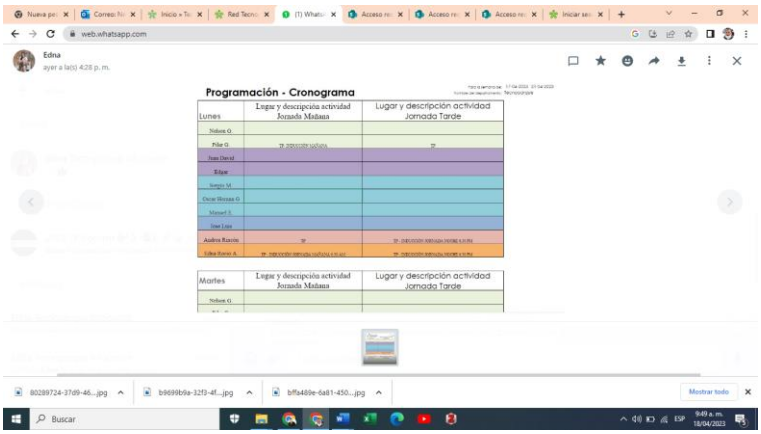


Correcto uso de equipos e infraestructura para el desarrollo de de productos



Revisión y acompañamiento de mantenimiento de equipo cabina de flujo laminar por garantia

ITEM 15



Programación de actividades semanales

ITEM 19



Revisión de animales para desarrollo de mejora en proceso del proyecto del talento Camilo Castro

CONTRATISTA – NELSON GOMEZ SANCHEZ

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4601795

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nelson Gomez Sanchez

C.C 79.789.016

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 18 de abril 2023

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76128130000


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno