MUNICIPIO DE SABANETA

Nit: 890980331-6

Página: 1
Usuario: apogen

AUTORIZACION DE PAGO

CODIGO DEL ARCHIVO : 1050-08-10

Número : 4899 Fecha Elaboración 18/04/2023
Para : Area Administrativa de Presupuesto
De : ALVARO ANDRES ZULUAGA MUÑOZ
Secretario de Despacho
Asunto : AUTORIZACION DE PAGO CONTRATO Nro. 1105
A Nombre de : JUAN CARLOS GIL AMADO
Cedula o Nit : 1037584709
Valor a Pagar : $3.906.000,00
Valor en Letras : TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE

Registo Pptal : 1400 de03/02/2023
Periodo de Pago ABRIL DEL 2023 Fecha de Pago : 30 DE ABRIL DEL 2023
Cta Maestra : N Numero de Cuenta :

Concepto : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS SOCIALES PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SABANETA.

ANEXOS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD :

1	Acta de Pago	X
2	Factura Original (En caso que aplique)	
3	Fotocopia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP (Solamente para el primer pago)	
4	Fotocopia del Registro Presupuestal-RPC (Para todos lo pagos)	X
5	Fotocopia del Contrato (Solamente para el primer pago)	
6	Fotocopia del Acta de Inicio (Solamente para el primer pago)	
7	Fotocopia Consignación del pago de la Seguridad Social y Riesgos Laborales (Para todos los pagos)	X
8	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	X
9	Certificado de Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Pna Juridica en caso de que aplique)	
10	Declaración Juramentada Discriminando la Base Gravable(En todos los pagos)	
11	Formulario de información para Determinar Categoria Tributaria(Solo para el primer pago)	
12	Certificado de la Tesorería (En caso de que Aplique)	
13	Fotocopia de la Entrada de Almacen (En caso que aplique)	
14	No Aplica	
15	Otros	X

ANEXOS PARA LA OFICINA JURIDICA :

1	Acta de Pago	X
2	Informe de Actividades (Para todos los pagos)	X
3	Factura (En caso de que aplique)	
4	Fotocopia Consignación del Pago de la Seguridad Social y Riesfos Laborales (Para todos los pagos)	X
5	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	X
6	Certificado del Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Persona Juridica)	
7	Lista de Chequeo para la Supervisión y Vigilancia (Para todos los pagos))	
8	Acta de Supervisión y Vigilancia (Formato F-JC 01 (Para todos los pagos))	X
9	Entrada de Almacen Original (En caso de que aplique)	
10	No Aplica	

ALVARO ANDRES ZULUAGA MUÑOZ
Secretario de Despacho

ELABORO : RICHAR ACOSTA GONZALEZ APOYO A LA GESTIÓN	REVISO : ELIZABETH VASCO RUIZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Firma Richar A.G.	Firma Elizabeth Vasco Ruiz