PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 18/04/2023

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Poblaciones Especiales.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Giron.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4626721**) del año (2023)

Juan Carlos Villarreal Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91244661 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en Poblaciones Espesiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **CO1.PCCNTR.4626721** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril del año 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de horas contratadas la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.694.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.090.000=).

Plazo: Será hasta el (15) de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento automotor en el área temática motocicletas, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el	Realizar inscripciones e inicio de las siguientes fichas. 2712256-2748884-	**Carpeta del drive compartido**

	Desarrollo curricular del programa de formación.	2714901-2722169-2722183 – 2748041.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	N.A para este mes	N.A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de Conocimiento y área temáticadel objeto contratado.	Para el mes de marzo las fichas 2712256-2748884-2714901-2722169-2722183 – 2748041.	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas Tecnológicas que la entidad defina.	N.A para este mes	N.A

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño Curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	En las fichas 2712256-2748884-2714901-2722169-2722183 – 2748041.	**Carpeta del drive compartido**
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	N.A para este mes	N.A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para las fichas 2712256-2748884 - 2714901-2722169 - 2722183 – 2748041.	**Carpeta del drive compartido**
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro Programa.	Presentar prueba del sistema integrado de gestión inicio de cuenta.	**Carpeta del drive compartido**
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (Cuando aplique).	N.A para este mes	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N.A para este mes	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para este mes participe en reunión SENA general del CIMI.	**Carpeta del drive compartido**

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N.A para este mes	N.A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No aplica	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de La ejecución).	No aplica	N.A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar cuenta del mes de Abril	**Carpeta del drive compartido**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe actividad pos cuenta del mes de Abril	**Carpeta del drive compartido**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

Actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con elvisto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	14423	Rionegro	21/03/2023	21/03/2023
2.	14523	Rionegro	26/03/2023	26/03/2023
3..	14923	Rionegro	28/03/2023	28/03/2023
4.	15123	Rionegro	11/04/2023	11/04/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9448811304 de la planilla, aportes en línea periodo de Marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios
Cordialmente,
Firma
Juan Carlos Villarreal Gómez
Contratista
C.C. No. 91244661

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4626721 de 2023
Cargo Coordinadora de poblaciones especiales

FICHA 2712256



FICHA 2714901



FICHA 2722169



FICHA 2722183





FICHA 2748884 EN ISCRIPCIONES



FICHA 2748041 EN PROCESO DE INSCRIPCION GRUPO ARN

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

Girón, 18 de Abril del 2023

Señor(a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Poblaciones Especiales.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Girón.

Asunto: Informe pos cuenta de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ, identificado con C.C. **91244661**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4626721** /2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 17 de Abril hasta el 30 de Abril** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa De formación.	Realizar visitas a líderes y hacer preinscripciones e inicio de las fichas, se continúan con las fichas que vienen del mes de marzo 4 y para abril se programa 3 más 2712256-2748884-2714901-2722169-2722183 – 2748041.	**Carpeta del drive compartido**

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de Conocimiento y área temática del objeto contratado.	De las fichas relacionadas	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, Plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaran fichas terminadas entre el 19 al 30 de abril.	**Carpeta del drive compartido**
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las Convocatorias que el centro programa.	No han programado para estos días.	N.A

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación Profesional integral. (Cuando aplique).	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se prestó un calibrador pie de rey ya lo entregue en el almacén.	Registro almacenista.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistí reunión invitación des de la subdirección.	N **Carpeta del drive compartido.**
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación deprecios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A

	Contractual (apoyo técnico de laejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Prestar cuenta mes de Abril, participar reunión general CIMI	**Carpeta del drive compartido.**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe pos cuenta mes de Abril 2023	**Carpeta del drive compartido.**

Cordialmente,

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91244661

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721/2023**
Cargo Coordinadora de poblaciones especiales

EVIDENCIA OBLIGACION 1

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 2



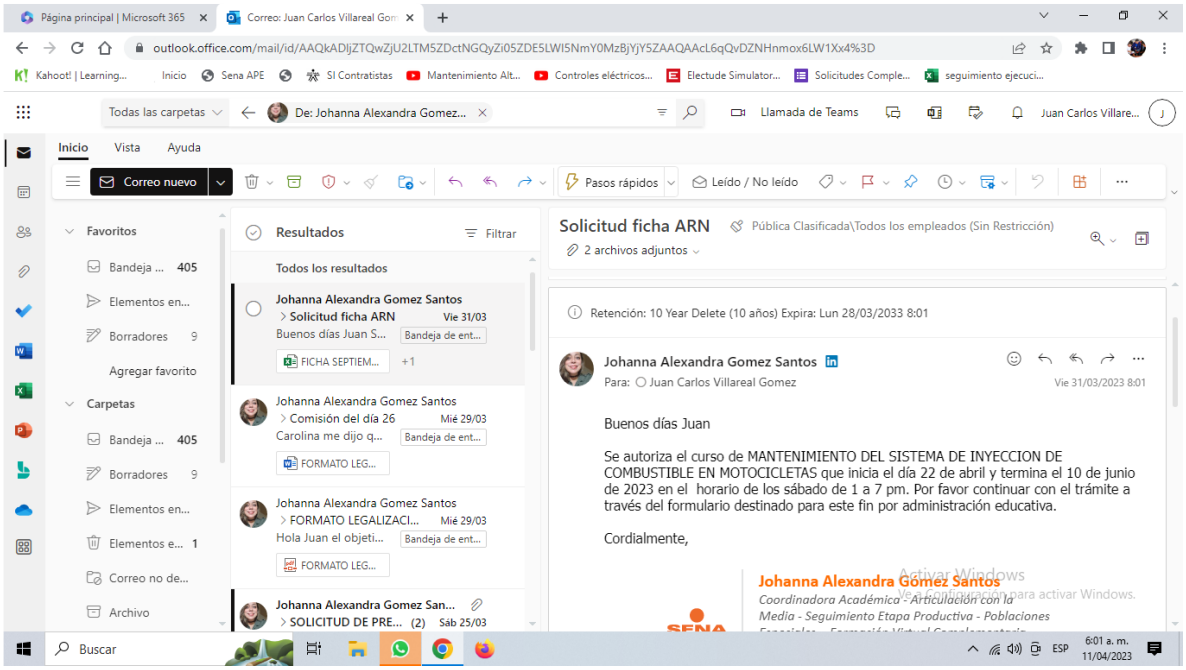
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



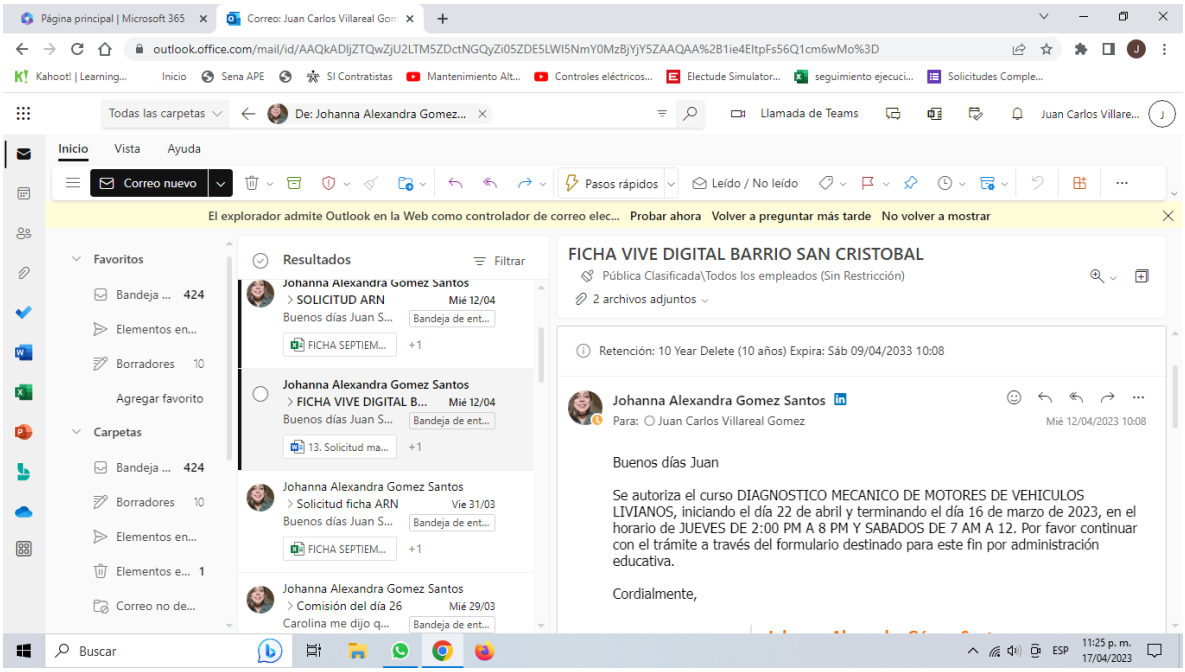
EVIDENCIA OBLIGACION 4



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023



APROBACION CURSO ARN EN PROCESO DE ISCRIPCION


Página principal | Microsoft 365
Correo: Juan Carlos Villareal Gom
outlook.office.com/mail/id/AAQkADIjZTQwZjU2LTM5ZDctNGQyZi05ZDE5LWI5NmY0MzBjYjY5ZAAQAA%2B1ie4EltpFs56Q1cm6wMo%3D
Kahoot! | Learning...
Inicio
Sena APE
SI Contratistas
Mantenimiento Alt...
Controles eléctricos...
Electude Simulator...
seguimiento ejecuci...
Solicitudes Comple...
Todas las carpetas
De: Johanna Alexandra Gomez...
Llamada de Teams
Juan Carlos Villare...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Bandeja ... 424
Elementos en...
Borradores 10
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja ... 424
Borradores 10
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Resultados
Filtrar
Johanna Alexandra Gomez Santos
SOLICITUD ARN
Mié 12/04
Buenos días Juan S...
Bandeja de ent...
FICHA SEPTIEM...
+1
Johanna Alexandra Gomez Santos
FICHA VIVE DIGITAL B...
Mié 12/04
Buenos días Juan S...
Bandeja de ent...
13. Solicitud ma...
+1
Johanna Alexandra Gomez Santos
Solicitud ficha ARN
Vie 31/03
Buenos días Juan S...
Bandeja de ent...
FICHA SEPTIEM...
+1
Johanna Alexandra Gomez Santos
Comisión del día 26
Mié 29/03
Carolina me dijo q...
Bandeja de ent...
FICHA VIVE DIGITAL BARRIO SAN CRISTOBAL
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
2 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/04/2033 10:08
Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Juan Carlos Villareal Gomez
Mié 12/04/2023 10:08
Buenos días Juan
Se autoriza el curso DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS, iniciando el día 22 de abril y terminando el día 16 de marzo de 2023, en el horario de JUEVES DE 2:00 PM A 8 PM Y SABADOS DE 7 AM A 12. Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa.
Cordialmente,
Buscar
ESP
11:25 p. m.
17/04/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2722169 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712256 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714901 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2722183 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE EN MOTOCICLETAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Gómez No. DE IDENTIFICACIÓN: 91244661

FECHA INICIO REPORTE: 1/04/2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30/04/2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/04/23	2	7PM	5	Practicas temas vistos	2722256	1098357151	Oliver David Arteaga		
3/04/23	2	9PM	7	Practicas temas Vistos	2774901	1102548166	Ana Leticia R		
10/04/23	2	9PM	7	Bujias, Piston	2774901	19617557	Eneir Moreno G		
11/04/23	3	6PM	3	El Carburador Componentes	2722169	1098787904	Mariafe Castro.	Mario C.	
12/04/23	6	10PM	4	El carburador	2722256	75601733	David Fuentes		
13/04/23	8	12M	4	Sistema de Inyección	2722183	1098593783	Miguel Briceño		
13/04/23	2	6PM	—	Inscripciones	2749888	1237390711	Margia A. Castellanos		
14/04/23	8	12M	4	Practicas temas Vistos	2722183	57426	Carlos Herrera		
24/04/23	2	9PM	7	Reparación motores 4T	2774901	1037387	David Villalobos		
25/04/23	2	7PM	5	Practicas temas Vistos	2777151	79644064	Carlos A. Ortiz		
27/04/23	2	9PM	7	Practica Motores 4T	2774901	91244661	Juan Carlos Villarreal		
28/04/23	7	12M	5	Practicas Carburador	2722169	1098768689	Rodrigo Angel		
28/04/23	1	5PM	4	Practicas Temas Vistos	2722169	1098615972	Luis Ramirez		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR