PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Abril del 2023

Señor (a)
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4462730**
Profesional G02
Coordinadora de Administración Educativa
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4462730 del año 2023

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Administración Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($29.490.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a nueve (09) días del mes de enero de 2023 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($782.944) y b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($2.609.814) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las actividades de ingreso, selección y matricula del procedimiento de administración educativa del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el registro, inscripción, selección y matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel	Se apoyo el proceso de matricula de la II Oferta presencial - Asistencia Administrativa	Registro Fotográfico y Capture de correo electrónico

	titulada y/o complementaria en las dierentes modalidades ejecutadas en el centro de formación.	- Técnico de contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de san Alberto y curumani con la papelería para la recepción de documentos para matricula.	
2	Orientar a los usuarios en el proceso de registro e inscripción, canalizando sus dificultades de registro e inscripción si hubiera lugar y confirmando con el aspirante que el proceso se finalice a satisfacción.	Se atención las solicitudes de inscripción de la segunda oferta Virtual del año 2023	Registro Fotográfico de Conversaciones en WhatsAPP, atención presencial
3	Participar activamente en las actividades de promoción y divulgación de los programas con bajo porcentaje de inscripción y/o baja demanda	Se divulgo por grupo de WhasatAPP, Facebook, Instagram la segunda oferta virtual del año 2023	Capture de Conversación y grupo de WhatsApp
4	Apoyar las actividades de planeación, citación, ejecución, aplicación y otros que se requieran en las actividades de selección de aspirantes a los diferentes programas deformación que oferte el centro tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello	No aplico en este periodo, debido a licencia de maternidad	No aplica en este periodo
5	Apoyar las actividades concernientes a matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación, tanto física como en el apicativo dispuesto para ello.	Se apoyo el proceso de Verificación de documentos del técnico de asistencia administrativa, creación de fichas y matriculas de los programas de Desplazados y SER.	Registro Fotográfico On drive
6	Verificar la autencidad de los documentos presentados por parte del	Se verifico los documentos requeridos para el asentamiento de	Registro Fotográfico

	aspirante a la hora de asentamiento de matricula a los programas del nivel titulada.	matriculada de los aprendices de asistencia administrativa de Aguachica - Cesar	
7	Generar reportes de inscritos, seleccionados, matriculados y demás indicadores que se manejan en el área de administración educativa	Se genero reporte de inscritos, preinscrito y no seleccionados para compartir al lider de Articulación con la Media, al igual que el convocados a matricula de la segunda oferta presencial para el diligenciamiento del formato de Registro de Asistencia	Capture de Correo Electronico
8	Citar a inducción a los aspirantes matriculados en los diferentes programas del nivel titulada y entregar los listados de matriculados a los coordinadores y responsables de la inducción en el Centro de formación	Se apoyo el proceso de recepción de documentos de la segunda oferta presencial del año 2023	Registro Fotografico
9	Apoyar en el seguimiento al procedimiento de ingreso para aportar mejoras y alternantivas de solución que contribuyan al logro de metas, indicadores, objetivos trazados durante la vigencia.	Se apoyo a la coordinación administrativa en reunión para la verificación de seguimiento de proceso de inscripción de la segunda oferta presencial.	Registro Fotográfico
10	Participar activamente en la planeación de la oferta de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutados en el Centro de formación	No se apoyo esta actividad, debido a licencia de maternidad	No aplica para este periodo

11	Asistir a los instructores, supervisores, coordinadores, subdirector, con todo lo relacionado al proceso de ingreso	Se apoyo a aprendices con solicitudes de reactivación de la plataforma SOFIA PLUS	Registro Fotográfico
12	Dar cumplimiento al calendario académico vigente en cuanto a lo que respecta a administración educativa	Se apoyo el proceso de recepción de documentos de la segunda oferta académica presencial del año 2023 y la de la segunda oferta virtual.	Registro Fotografico
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se apoyo en la proyección de las repuesta de los PQR que llegaron a la coordinadcion Educativa en el Mes de Abril	Relación Excel Ondrive https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9F301C7A-EBA7-4DC8-AAB7-39D3FF0FF565%7D&file=RELACION%20DE%20COMUNICIACIONES%20RECIBIDAS.xlsx&action=default&mobileredirect=true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7874847463** de la planilla, SOI del mes Abril del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

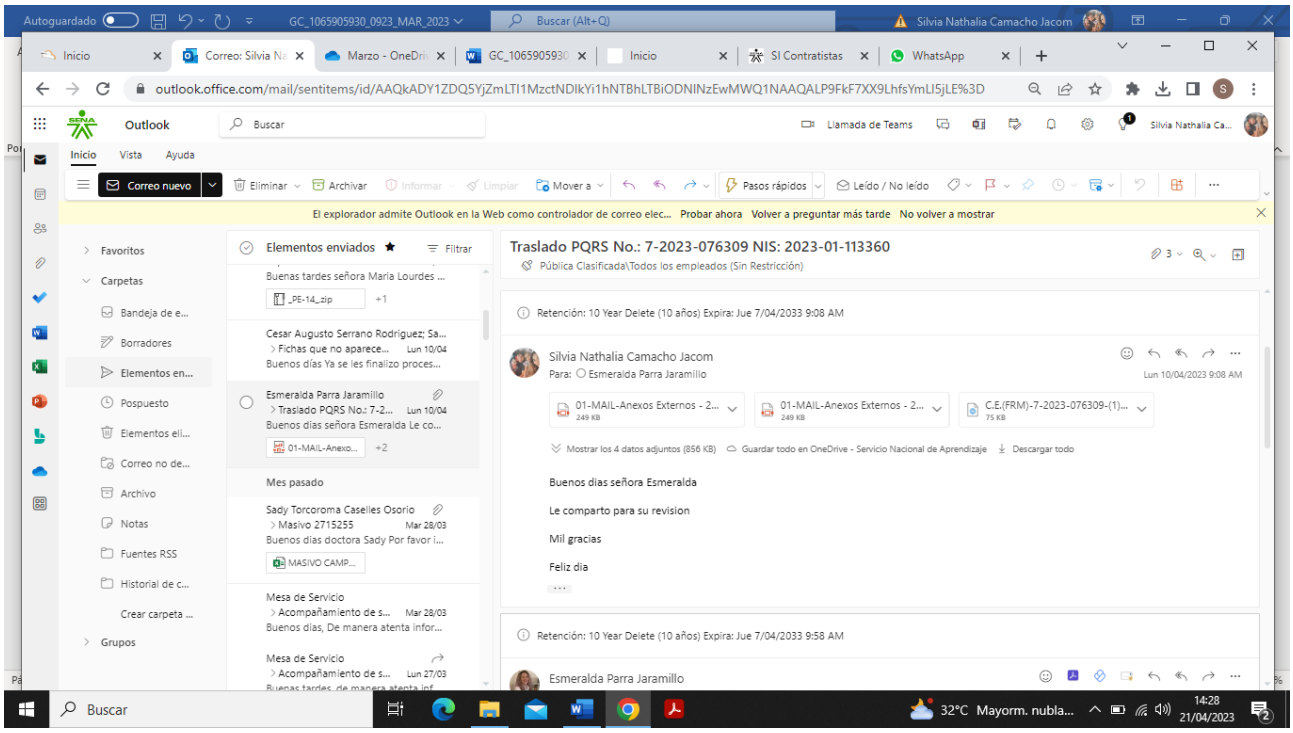
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

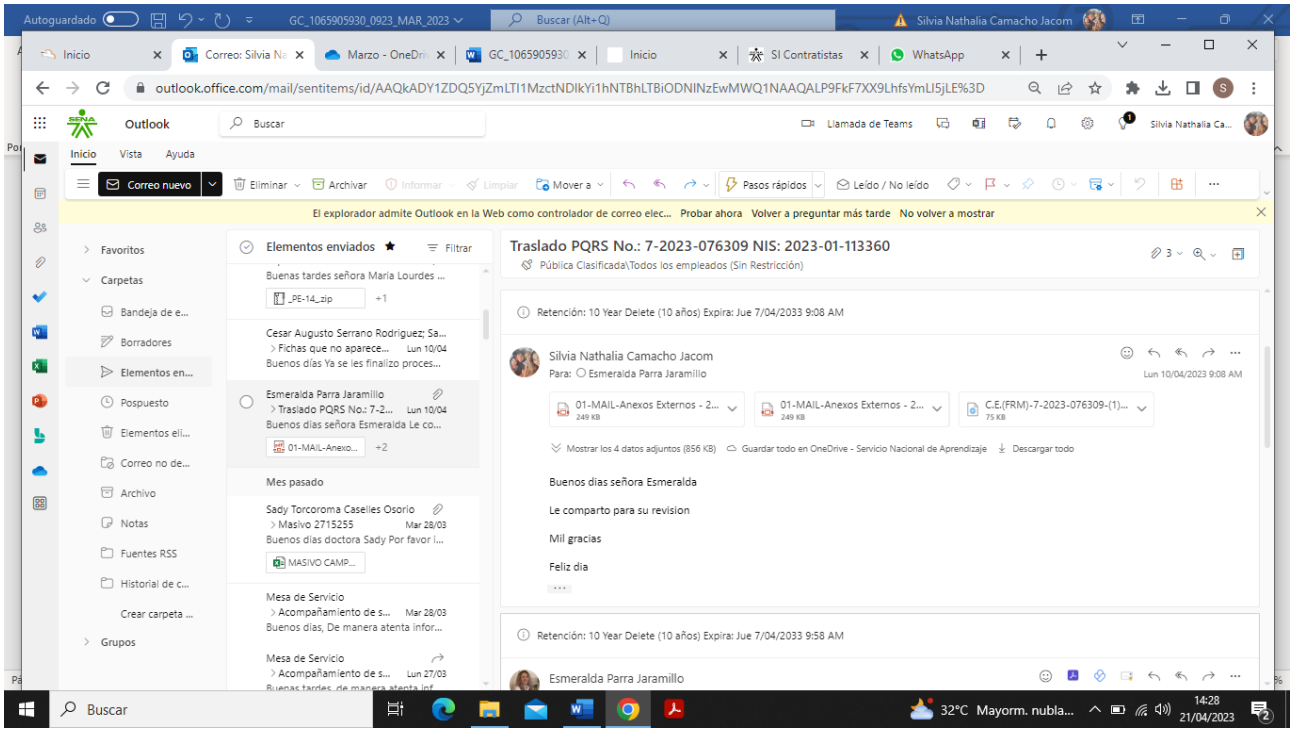
Cordialmente,

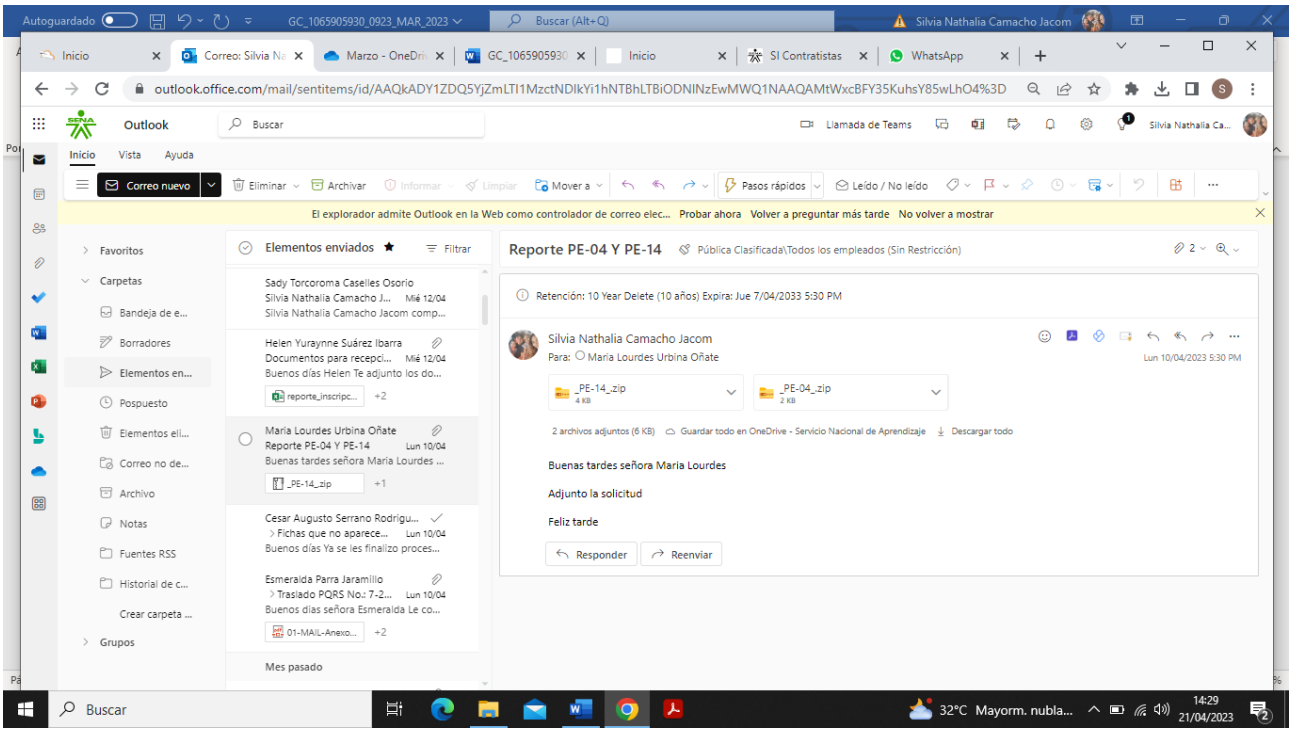
Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

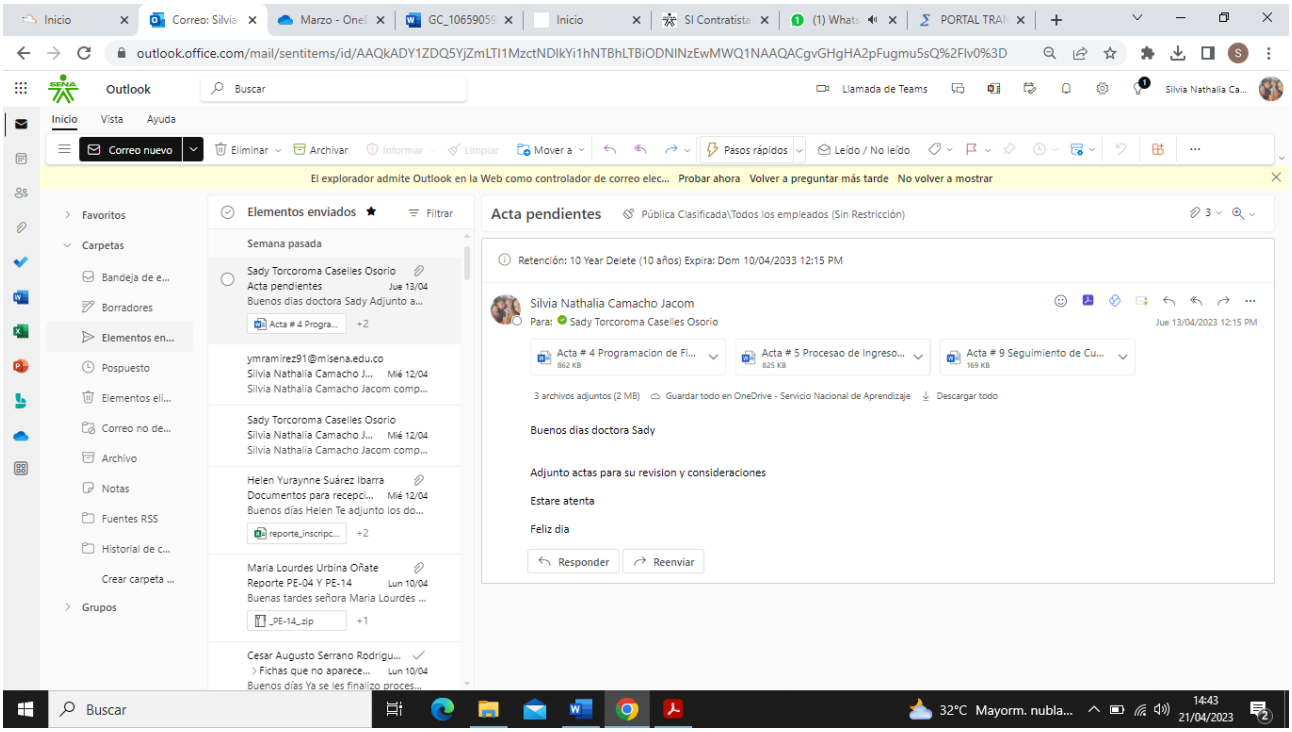
Recibí a satisfacción:

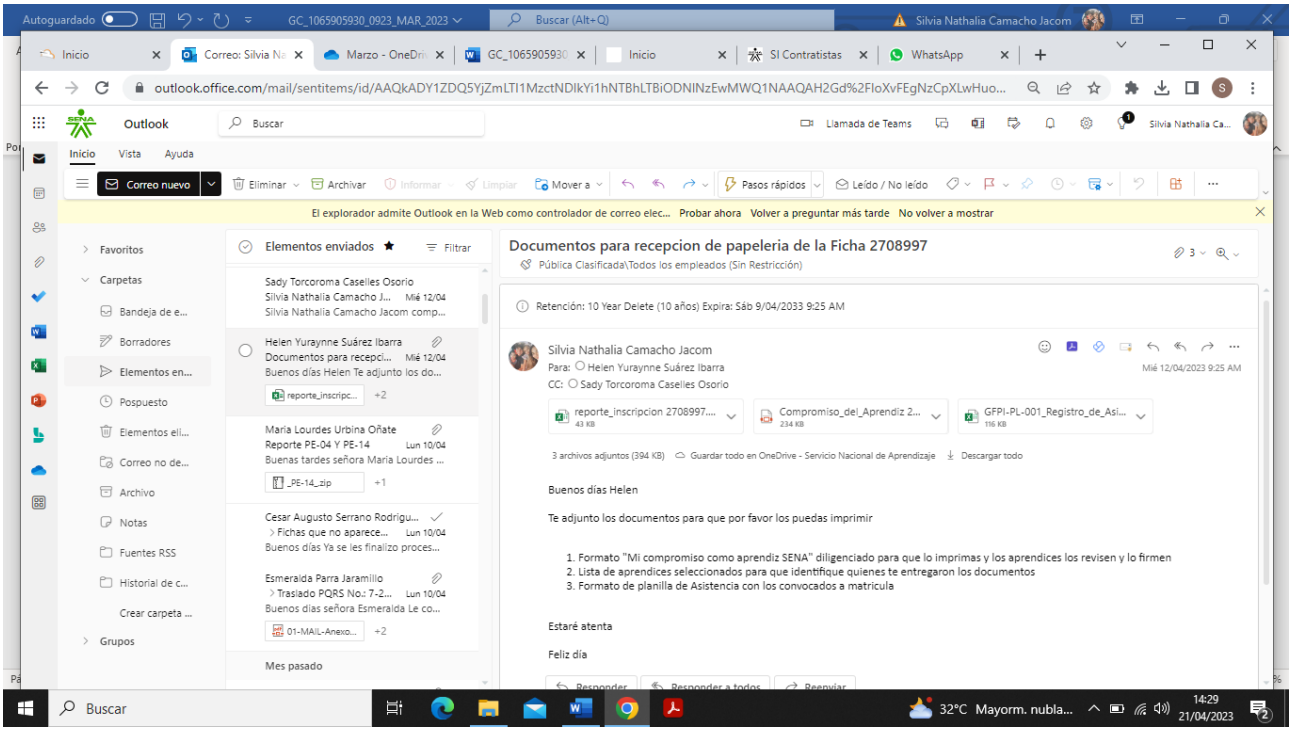
Firma
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4462730 de 2023
Profesional G02

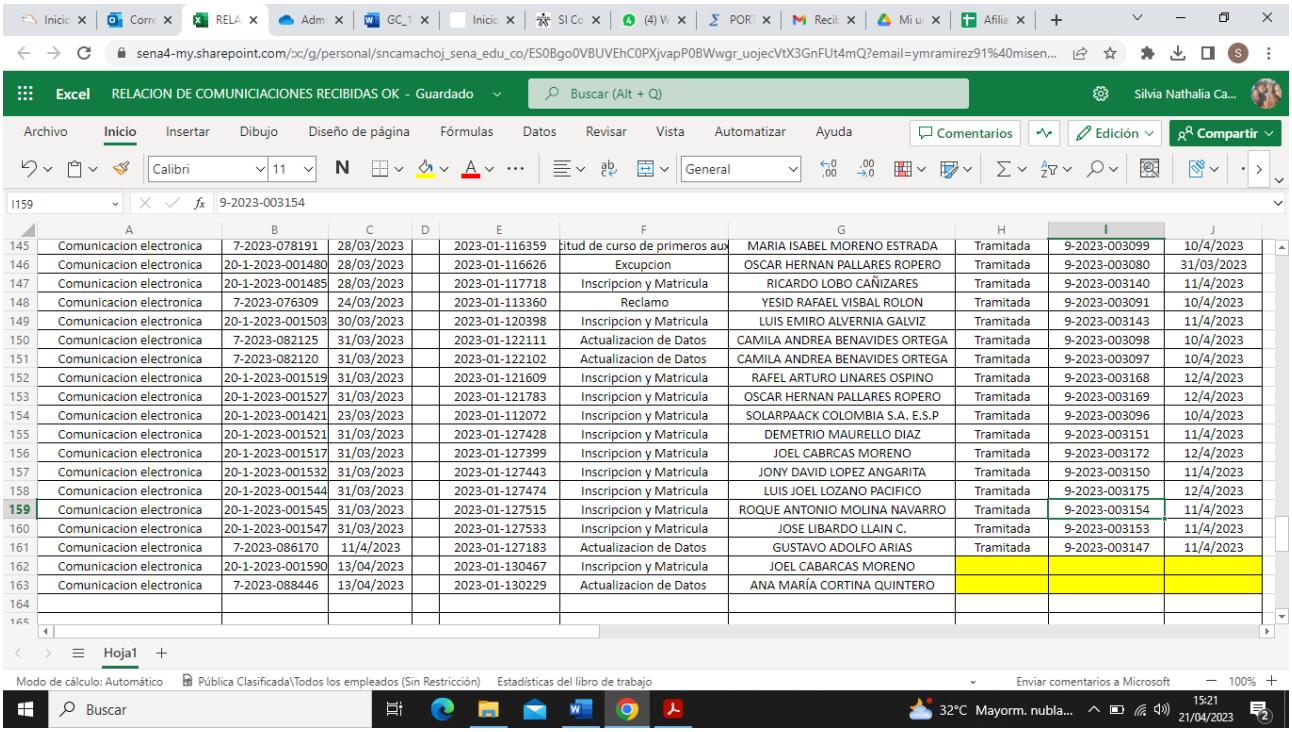

Traslado PQRS No.: 7-2023-076309 NIS: 2023-01-113360
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Esmeralda Parra Jaramillo
Buenos dias señora Esmeralda
Le comparto para su revision
Mil gracias
Feliz dia


Traslado PQRS No.: 7-2023-076309 NIS: 2023-01-113360
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Esmeralda Parra Jaramillo
Buenos dias señora Esmeralda
Le comparto para su revision
Mil gracias
Feliz dia


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e...
Borradores
Elementos en...
Pospuesto
Elementos eli...
Correo no de...
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Silvia Nathalia Camacho J... Mié 12/04
Silvia Nathalia Camacho Jacom comp...
Helen Yurayne Suárez Ibarra
Documentos para recepci... Mié 12/04
Buenos días Helen Te adjunto los do...
reporte_inscripc... +2
María Lourdes Urbina Oñate
Reporte PE-04 Y PE-14 Lun 10/04
Buenas tardes señora María Lourdes ...
_PE-14_.zip +1
Cesar Augusto Serrano Rodrigu...
Fichas que no aparece... Lun 10/04
Buenos días Ya se les finalizo proces...
Esmeralda Parra Jaramillo
Traslado PQRS No.: 7-2... Lun 10/04
Buenos días señora Esmeralda Le co...
01-MAIL-Anexo... +2
Mes pasado
Reporte PE-04 Y PE-14
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 7/04/2033 5:30 PM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: María Lourdes Urbina Oñate
Lun 10/04/2023 5:30 PM
_PE-14_.zip
4 KB
_PE-04_.zip
2 KB
2 archivos adjuntos (6 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buenas tardes señora María Lourdes
Adjunto la solicitud
Feliz tarde
Responder
Reenviar
Buscar
32°C Mayorm. nubla...
14:29
21/04/2023


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADY1ZDQ5YjZmLTI1MzctNDlkYi1hNTBhLTBiODNlNzEwMWQ1NAAQACgvGHgHA2pFugmu5sQ%2Flv0%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e...
Borradores
Elementos en...
Pospuesto
Elementos eli...
Correo no de...
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Semana pasada
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Acta pendientes Jue 13/04
Buenos días doctora Sady Adjunto a...
Acta # 4 Progra... +2
ymramirez91@misena.edu.co
Silvia Nathalia Camacho J... Mié 12/04
Silvia Nathalia Camacho Jacom comp...
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Silvia Nathalia Camacho J... Mié 12/04
Silvia Nathalia Camacho Jacom comp...
Helen Yurayne Suárez Ibarra
Documentos para recepci... Mié 12/04
Buenos días Helen Te adjunto los do...
reporte_inscripc... +2
María Lourdes Urbina Oñate
Reporte PE-04 Y PE-14 Lun 10/04
Buenas tardes señora María Lourdes ...
_PE-14_.zip +1
Cesar Augusto Serrano Rodrigu...
Fichas que no aparece... Lun 10/04
Buenos días Ya se les finalizo proces...
Acta pendientes
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/04/2033 12:15 PM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Sady Torcoroma Caselles Osorio
Jue 13/04/2023 12:15 PM
Acta # 4 Programacion de Fi...
862 KB
Acta # 5 Procesao de Ingreso...
825 KB
Acta # 9 Seguimiento de Cu...
169 KB
3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buenos dias doctora Sady
Adjunto actas para su revision y consideraciones
Estare atenta
Feliz dia
Responder
Reenviar
Buscar
32°C Mayorm. nubla...
14:43
21/04/2023





	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
145	Comunicacion electronica	7-2023-078191	28/03/2023		2023-01-116359	itud de curso de primeros aux	MARIA ISABEL MORENO ESTRADA	Tramitada	9-2023-003099	10/4/2023
146	Comunicacion electronica	20-1-2023-001480	28/03/2023		2023-01-116626	Excupcion	OSCAR HERNAN PALLARES ROPERO	Tramitada	9-2023-003080	31/03/2023
147	Comunicacion electronica	20-1-2023-001485	28/03/2023		2023-01-117718	Inscripcion y Matricula	RICARDO LOBO CAÑIZARES	Tramitada	9-2023-003140	11/4/2023
148	Comunicacion electronica	7-2023-076309	24/03/2023		2023-01-113360	Reclamo	YESID RAFAEL VISBAL ROLON	Tramitada	9-2023-003091	10/4/2023
149	Comunicacion electronica	20-1-2023-001503	30/03/2023		2023-01-120398	Inscripcion y Matricula	LUIS EMIRO ALVERNIA GALVIZ	Tramitada	9-2023-003143	11/4/2023
150	Comunicacion electronica	7-2023-082125	31/03/2023		2023-01-122111	Actualizacion de Datos	CAMILA ANDREA BENAVIDES ORTEGA	Tramitada	9-2023-003098	10/4/2023
151	Comunicacion electronica	7-2023-082120	31/03/2023		2023-01-122102	Actualizacion de Datos	CAMILA ANDREA BENAVIDES ORTEGA	Tramitada	9-2023-003097	10/4/2023
152	Comunicacion electronica	20-1-2023-001519	31/03/2023		2023-01-121609	Inscripcion y Matricula	RAFEL ARTURO LINARES OSPINO	Tramitada	9-2023-003168	12/4/2023
153	Comunicacion electronica	20-1-2023-001527	31/03/2023		2023-01-121783	Inscripcion y Matricula	OSCAR HERNAN PALLARES ROPERO	Tramitada	9-2023-003169	12/4/2023
154	Comunicacion electronica	20-1-2023-001421	23/03/2023		2023-01-112072	Inscripcion y Matricula	SOLARPAACK COLOMBIA S.A. E.S.P	Tramitada	9-2023-003096	10/4/2023
155	Comunicacion electronica	20-1-2023-001521	31/03/2023		2023-01-127428	Inscripcion y Matricula	DEMETRIO MAURELLO DIAZ	Tramitada	9-2023-003151	11/4/2023
156	Comunicacion electronica	20-1-2023-001517	31/03/2023		2023-01-127399	Inscripcion y Matricula	JOEL CABRCAS MORENO	Tramitada	9-2023-003172	12/4/2023
157	Comunicacion electronica	20-1-2023-001532	31/03/2023		2023-01-127443	Inscripcion y Matricula	JONY DAVID LOPEZ ANGARITA	Tramitada	9-2023-003150	11/4/2023
158	Comunicacion electronica	20-1-2023-001544	31/03/2023		2023-01-127474	Inscripcion y Matricula	LUIS JOEL LOZANO PACIFICO	Tramitada	9-2023-003175	12/4/2023
159	Comunicacion electronica	20-1-2023-001545	31/03/2023		2023-01-127515	Inscripcion y Matricula	ROQUE ANTONIO MOLINA NAVARRO	Tramitada	9-2023-003154	11/4/2023
160	Comunicacion electronica	20-1-2023-001547	31/03/2023		2023-01-127533	Inscripcion y Matricula	JOSE LIBARDO LLAIN C.	Tramitada	9-2023-003153	11/4/2023
161	Comunicacion electronica	7-2023-086170	11/4/2023		2023-01-127183	Actualizacion de Datos	GUSTAVO ADOLFO ARIAS	Tramitada	9-2023-003147	11/4/2023
162	Comunicacion electronica	20-1-2023-001590	13/04/2023		2023-01-130467	Inscripcion y Matricula	JOEL CABARCAS MORENO			
163	Comunicacion electronica	7-2023-088446	13/04/2023		2023-01-130229	Actualizacion de Datos	ANA MARÍA CORTINA QUINTERO			
164										