PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Abril** 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4553068 del 2023
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4553068 del 2023

Yo GIOVANNI ANTONIO GUERRERO MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1121914843 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la presente contratación la suma $ 11.325.186 COP esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Veintitres (23) días de febreo por valor de $2.894.214, b). dos (2) pagos iguales por los meses de Marzo a Abril por valor de $ 3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. c) Un Último pago correspondiente a Siete (07) días del mes de junio de 2023 por valor de $ 880.848COP

Plazo: Será hasta el (07) de (junio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligacion Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes de **Abril** no se participo en ningún evento.	Evidencias_1121914843

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de **Abril** se realizo la matriz vigilancia tecnológica.	Evidencias_1121914843
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de **Abril** no se realizo el reconocimiento de estilos de aprendizaje.	Evidencias_1121914843
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	I. Se impartió formación presencial en las fichas de Titulada asignadas por la Coordinación Académica del área de industria 2673845 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL y Complementario : 2731367 II.Se publico en la LMS Territorium la carpeta de la competencia con cada uno de los elementos contemplado en Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013-Portafolio de instructor.	Evidencias_1121914843
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de **Abril** si se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje ya que se dio inicio con las formación de la competencia y de acuerdo al plan de trabajo.	Evidencias_1121914843
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes de **Abril** se realizaron registros en el sistema de gestión académica la evaluación de los resultados de aprendizaje	Evidencias_1121914843

7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de **Abril** no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	I. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados tomados del aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA de las evidencias.	Evidencias_1121914843
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de **Abril** fue requerido el apoyo.	Evidencias_1121914843
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de **Abril** no fue requerido el apoyo en procesos de selección	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes de **Abril**.	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de **Abril** no se presentaron medidas formativas en los aprendices de las fichas asignadas	No hay evidencias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron en el presente mes de **Abril**, citaciones para apoyar la construcción de documentos en el proceso de Registro calificado y Autoevaluación de los programas en nivel tecnólogo	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerido para el presente mes de **Abril** la promoción de oferta institucional	No hay evidencias

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No fueron asignadas para el presente mes de **Abril** fichas de seguimiento en etapa productiva	No hay evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de **Abril** no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato Gannt con las horas del presente mes de febrero. II. Se ejecuta las horas programadas para el presente mes de febrero.	Evidencias_1121914843
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fueron requerido para el presente mes de **Abril**	No hay evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de **Abril** no se participo en ningún evento.	Evidencias_1121914843
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de **Abril** no se brindaron orientaciones.	No hay evidencias
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de **Abril** no se realizó esta acción ya que lo ejecutan los instructores que tiene a cargo los programa de formación	No hay evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para le presente mes de **Abril** no se programaron giras técnicas.	No hay evidencias

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de **Abril** Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Comunicación Organizacional técnicas y estrategias Link: ProQuest Ebook Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docD=326247. Created from senavirtualsp on 2018-02-16 07:16:49	Evidencias_1121914843
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Evidencias_1121914843
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se realizo informe .	Evidencias_1121914843
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se designación del One Drive para el cargue de la producción documental.	TRD 2023 Evidencias_1121914843

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9448699854** de la planilla, expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de **Marzo** 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Giovanni Antonio Guerrero Morales
Contratista
C.C. No. 1121914843

Recibí a satisfacción:



Firma,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4553068 del 2023
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.03	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4553068 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
VALOR:	Once millones trescientos veinticinco mil ciento ochenta y seis M/cte. ($11.325.186) COP
CONTRATISTA:	Giovanni Antonio Guerrero Morales
CC:	1121914843
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/02/2023
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	3 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Once millones trescientos veinticinco mil ciento ochenta y seis M/cte. ($11.325.186) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Ochocientos ochenta mil ochocientos cuarenta y ocho M/cte. ($ 880.848) COP
ADICIÓN No. 01:	
FORMA DE PAGO:	Por obra fracción Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 11.325.186 COP esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Veintitres (23) días de febreo por valor de $2.894.214, b). Dos (2) pagos iguales por los meses de Marzo a Abril por valor de $ 3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. c) Un Último pago correspondiente a Siete (07) días del mes de junio de 2023 por valor de $ 880.848COP

No.	**Obligacion Especificas**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Para el presente mes de **Abril** no se participo en ningún evento.	Evidencias_1121914843

	institucionales, de acuerdo a su perfil.		
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de **Abril** se realizo la matriz vigilancia tecnológica.	Evidencias_1121914843
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de **Abril** no se realizo el reconocimiento de estilos de aprendizaje.	Evidencias_1121914843
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	I. Se impartió formación presencial en las fichas de Titulada asignadas por la Coordinación Académica del área de industria 2673845 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL y Complementario : 2731367 II.Se publico en la LMS Territorium la carpeta de la competencia con cada uno de los elementos contemplado en Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013-Portafolio de instructor.	Evidencias_1121914843
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de **Abril** si se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje ya que se dio inicio con las formación de la competencia y de acuerdo al plan de trabajo.	Evidencias_1121914843

6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes de **Abril** se realizaron registros en el sistema de gestión académica la evaluación de los resultados de aprendizaje	Evidencias_1121914843
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de **Abril** no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	I. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados tomados del aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA de las evidencias.	Evidencias_1121914843
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de **Abril** fue requerido el apoyo.	Evidencias_1121914843
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de **Abril** no fue requerido el apoyo en procesos de selección	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes de **Abril**.	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de **Abril** no se presentaron medidas formativas en los aprendices de las fichas asignadas	No hay evidencias

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron en el presente mes de **Abril**, citaciones para apoyar la construcción de documentos en el proceso de Registro calificado y Autoevaluación de los programas en nivel tecnólogo	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerido para el presente mes de **Abril** la promoción de oferta institucional	No hay evidencias
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No fueron asignadas para el presente mes de **Abril** fichas de seguimiento en etapa productiva	No hay evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de **Abril** no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato Gannt con las horas del presente mes de febrero.	Evidencias_1121914843

		II. Se ejecuta las horas programadas para el presente mes de febrero.	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fueron requerido para el presente mes de **Abril**	No hay evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de **Abril** no se participo en ningún evento.	Evidencias_1121914843
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de **Abril** no se brindaron orientaciones.	No hay evidencias
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de **Abril** no se realizó esta acción ya que lo ejecutan los instructores que tiene a cargo los programa de formación	No hay evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para le presente mes de **Abril** no se programaron giras técnicas.	No hay evidencias
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de **Abril** Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Comunicación Organizacional técnicas y estrategias	Evidencias_1121914843

		Link: ProQuest Ebook Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docD=326247. Created from senavirtualsp on 2018-02-16 07:16:49	
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Evidencias_1121914843
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se realizo informe .	Evidencias_1121914843
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se designación del One Drive para el cargue de la producción documental.	TRD 2023 Evidencias_1121914843

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA
						No. de días ejecutados
28/02/2023	**ID de Proceso 77765-111538**	$ 2,894,214	$ 2,894,214	$ 11.325.186	**30%**	**23**
31/03/2023	**ID de Proceso 24426-882540**	$ 3.775.062	$ 6,669,276	$4.655.910	**60%**	**30**
30/04/2023	**ID de Proceso 64998-368586**	$ 3.775.062	$ 10.444338	$880.848	**90%**	**30**

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **9448699854** de la Aportes en línea para el mes de **Marzo** 2023

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de **Abril** de 2023

Atentamente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4555596 del 2023
Coord. Académica de Industria
.Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord. Académica de Industri