PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2023

Señor:
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4561428 del 2023**
Coord. Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4561428 del 2023

EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.065.964 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: por valor de **DIECIOCHO MILLONES OCHOCIOENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 18.875.310.oo),** el cual será pagado así: un pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENOS CATORCE PESOS MCTE (2.894.214,00), cuatro pagos iguales de los meses de marzo a junio por valor de 3.775.062 (TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTAY CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MCTE (3.775.062) y un pago final por siete días del mes de julio por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (880.848).

Plazo: Será hasta el 07 de 07 de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 – RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

Obligaciones Especificas:

N	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias

Reviso:
Claudia de León.
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coordinación Académica de Industria

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	No se requirió la participación en la planeación de los procesos formativos en este periodo.	N.A.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se llevó a cabo el proceso de vigilancia tecnológica con el artículo ”**Understanding the properties and processes of a creative teacher team”**.	Anexo 2.1 Screen Shot de Archivo Excel generado. Anexo 2.2 Archivo Excel en la carpeta de portafolio del instructor en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200094BA328885E4044BAE492AC5DDD08C92&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FAbril&view=0
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El reconocimiento de conocimientos previos, estilos y ritmos de aprendizaje se realizó en el aula a través de la actividad introductoria a la competencia.	Anexo 3.1 Pantallazo guía de aprendizaje con el reconocimiento de conocimientos previos y link del portafolio donde reposan las guías de todas las fichas: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_s

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>ena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200094BA328885E4044BAE492AC5DDD08C92&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FAbril&view=0</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</td><td>Se ha impartido formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas:

<table><tr><td>FICHA</td><td>PROGRAMA</td></tr><tr><td>2562230</td><td>SISTEMAS (MATEMÁTICAS)</td></tr><tr><td>2562230</td><td>SISTEMAS (FÍSICA)</td></tr><tr><td>2686218</td><td>SISTEMAS (MATEMÁTICAS)</td></tr><tr><td>2686218</td><td>SISTEMAS (FÍSICA)</td></tr><tr><td>2620180</td><td>CATASTRO (MATEMÁTICAS)</td></tr><tr><td>2620180</td><td>CATASTRO (FÍSICA)</td></tr><tr><td>2626975</td><td>INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</td></tr><tr><td>2627255</td><td>PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>2675708</td><td>TÉCNICO EN APOYO ADTVO SALUD</td></tr></table></td><td>Anexo 4.1

Portafolio del instructor en el siguiente link:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200094BA328885E4044BAE492AC5DDD08C92&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FAbril&view=0</td></tr>
</table>

Reviso:
Claudia de León.
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coordinación Académica de Industria

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td>
<td>Se realizó el Reporte de Juicios Evaluativos a las fichas:

<table><tr><td>FICHA</td><td>PROGRAMA</td></tr><tr><td>2709700</td><td>CIENCIAS BÁSICAS EN MATEMÁTICAS Y FÍSICA</td></tr><tr><td>2560851</td><td>MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL</td></tr></table></td>
<td>Anexo 5.1

Portafolio del instructor en el siguiente link:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200094BA328885E4044BAE492AC5DDD08C92&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%20Instructor%2FCiencias%20b%C3%A1sicas%20en%20Matem%C3%A1ticas%20y%20f%C3%ADsica%2F7%2E%20Reportes&view=0</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.</td>
<td>Se han registrado en el sistema de información TERRITORIUM actividades como talleres, guías, material de apoyo, asistencias, entre otros.</td>
<td>Anexo 6.1 Portafolio del instructor en el siguiente link:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679411305481&or=OWA%2DNT&cid=00bcea2%2De8f4%2De279%2Ddfdc%2D5585a2bd0c52&ga=1&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fe</td>
</tr>
</table>

			du%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%20Instructor&view=0
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se han generado novedades para reportar al coordinador.	N.A.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizó la verificación de asistencias en cada ficha dejando un registro físico firmado por los aprendices o digital que se registró en la plataforma TERRITORIUM.	Anexo 8.1 Screen shot formatos físicos de registros de las asistencias de cursos presenciales. Anexo 8.2 Registros de asistencias físicos y digitales en la carpeta de cada ficha en el portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679411305481&or=OWA%2DNT&cid=00bcea2%2De8f4%2De279%2Ddfdc%2D5585a2bd0c52&ga=1&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FIN

			STRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%20Instructor&view=0
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este periodo no se han creado cursos complementarios ni se han recibido directrices para el apoyo en el acopio de documentos.	N.A.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No ha sido requerida mi colaboración para estos procesos.	N.A.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se han realizado comités de evaluación o recesos similares.	N.A.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se han aplicado las medidas formativas como llamados de atención por la falta del uniforme, llegadas tarde entre otras, cuando así ha sido requerido. .	N.A.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se han llevado a cabo dichas actividades.	N.A.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se han compartido volantes informativos a través de redes sociales como WhatsApp y Facebook.	N.A.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y	En mi calidad de instructor transversal no tengo a cargo la función de realizar los seguimientos de las etapas productivas.	N.A.

	aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No se han solicitado permisos para asistir a dichas actividades en lo que va corrido del mes.	N.A.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se solicitó la creación de los eventos al apoyo SOFIA de la coordinación industria.	Anexo 17.1 Informe de apoyo a la formación con los eventos reportados. Anexo 17.2 Informe de apoyo a la gestión en la carpeta del portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679411305481&or=OWA%2DNT&cid=00bcea2%2De8f4%2De279%2Ddfdc%2D5585a2bd0c52&ga=1&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FInforme%20de%20apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n&view=0

Reviso:
Claudia de León.
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coordinación Académica de Industria

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se requirió apoyo precontractual ni contractual para este periodo.	N.A.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se ha requerido la asistencia a reuniones presenciales ni virtuales durante el transcurso de este mes.	N.A.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se han recibido orientaciones por parte del equipo técnico-pedagógico del centro de formación.	N.A.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se han debido realizar solicitudes de materiales de formación u otros.	N.A.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se ha evidenciado necesitad de giras técnicas.	N.A.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se incluyó material bibliográfico perteneciente a la bibliografía de la biblioteca del CISM	Anexo 23.1 Screen shot de la guía de aprendizaje con requerimiento bibliográfico.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Como instructor de una transversal no tengo proyectos formativos ni fichas a mi cargo como instructor líder.	N.A.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de	Se ha elaborado el portafolio del instructor en donde se hace la gestión documental de cada ficha con sus respectivos documentos como guías, planes de trabajo, talleres, planeaciones pedagógicas, entre otros.	Anexo 25.1 Informe de apoyo a la gestión en la carpeta del portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=16

	Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		79411305481&or=OWA%2DNT&cid=00bcea2%2De8f4%2De279%2Ddfdc%2D5585a2bd0c52&ga=1&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FInforme%20de%20apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25916533 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de

2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en cuatro (4) folios

Cordialmente,

Firma
EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
Contratista
C.C. No. 86.065.964

Recibí a satisfacción:



Firma
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4561428 del 2023
Coordinador académico de Industria

Reviso:
Claudia de León.
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coordinación Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4561428 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 – RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIOENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 18.875.310.oo) COP
CONTRATISTA:	EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
NIT:	86.065.964
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio - Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6 FEBRERO de 2023
FECHA DE INICIO:	6 FEBRERO de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIOENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 18.875.310.oo) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($8.430.972.oo) COP
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No.:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No.:	NO APLICA

FORMA DE PAGO:	Un pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENOS CATORCE PESOS MCTE (2.894.214,00), cuatro pagos iguales de los meses de marzo a junio por valor de 3.775.062 (TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTAY CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MCTE (3.775.062) y un pago final por siete días del mes de julio por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (880.848).

N	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	No se requirió la participación en la planeación de los procesos formativos en este periodo.	N.A.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se llevó a cabo el proceso de vigilancia tecnológica con el artículo ”**Understanding the properties and processes of a creative teacher team”**.	Anexo 2.1 Screen Shot de Archivo Excel generado. Anexo 2.2 Archivo Excel en la carpeta de portafolio del instructor en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200094BA328885E4044BAE492AC5DDD08C92&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FAbril&view=0

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</td>
<td>El reconocimiento de conocimientos previos, estilos y ritmos de aprendizaje se realizó en el aula a través de la actividad introductoria a la competencia.</td>
<td>Anexo 3.1 Pantallazo guía de aprendizaje con el reconocimiento de conocimientos previos y link del portafolio donde reposan las guías de todas las fichas:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200094BA328885E4044BAE492AC5DDD08C92&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FAbril&view=0</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</td>
<td>Se ha impartido formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas:

<table>
<tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA</th></tr>
<tr><td>2562230</td><td>SISTEMAS (MATEMÁTICAS)</td></tr>
<tr><td>2562230</td><td>SISTEMAS (FÍSICA)</td></tr>
<tr><td>2686218</td><td>SISTEMAS (MATEMÁTICAS)</td></tr>
<tr><td>2686218</td><td>SISTEMAS (FÍSICA)</td></tr>
<tr><td>2620180</td><td>CATASTRO (MATEMÁTICAS)</td></tr>
<tr><td>2620180</td><td>CATASTRO (FÍSICA)</td></tr>
</table>
</td>
<td>Anexo 4.1

Portafolio del instructor en el siguiente link:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200094BA328885E4044BAE492AC5DDD08C92&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>2626975</td><td>INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</td></tr><tr><td>2627255</td><td>PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>2675708</td><td>TÉCNICO EN APOYO ADTVO SALUD</td></tr></table>	20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FAbril&view=0
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó el Reporte de Juicios Evaluativos a las fichas: <table><tr><td>FICHA</td><td>PROGRAMA</td></tr><tr><td>2709700</td><td>CIENCIAS BÁSICAS EN MATEMÁTICAS Y FÍSICA</td></tr><tr><td>2560851</td><td>MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL</td></tr></table>	Anexo 5.1 Portafolio del instructor en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200094BA328885E4044BAE492AC5DDD08C92&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%20Instructor%2FCiencias%20b%C3%A1sicas%20en%20Matem%C3%A1ticas%20y%20f%C3%ADsica%2F7%2E%20Reportes&view=0
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se han registrado en el sistema de información TERRITORIUM actividades como talleres, guías, material de apoyo, asistencias, entre otros.	Anexo 6.1 Portafolio del instructor en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/1

			5/onedrive.aspx?ct=1679411305481&or=OWA%2DNT&cid=00bcea2%2De8f4%2De279%2Ddfdc%2D5585a2bd0c52&ga=1&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%20Instructor&view=0
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se han generado novedades para reportar al coordinador.	N.A.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizó la verificación de asistencias en cada ficha dejando un registro físico firmado por los aprendices o digital que se registró en la plataforma TERRITORIUM.	Anexo 8.1 Screen shot formatos físicos de registros de las asistencias de cursos presenciales. Anexo 8.2 Registros de asistencias físicos y digitales en la carpeta de cada ficha en el portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679411305481&or=OWA%2DNT&cid=00bcea2%2De8f4%2De279%2Ddfdc%2D5585a2bd0c52&ga=1&id=%2Fp

			ersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%20Instructor&view=0
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este periodo no se han creado cursos complementarios ni se han recibido directrices para el apoyo en el acopio de documentos.	N.A.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No ha sido requerida mi colaboración para estos procesos.	N.A.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se han realizado comités de evaluación o recesos similares.	N.A.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se han aplicado las medidas formativas como llamados de atención por la falta del uniforme, llegadas tarde entre otras, cuando así ha sido requerido. .	N.A.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se han llevado a cabo dichas actividades.	N.A.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se han compartido volantes informativos a través de redes sociales como WhatsApp y Facebook.	N.A.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En mi calidad de instructor transversal no tengo a cargo la función de realizar los seguimientos de las etapas productivas.	N.A.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No se han solicitado permisos para asistir a dichas actividades en lo que va corrido del mes.	N.A.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se solicitó la creación de los eventos al apoyo SOFIA de la coordinación industria.	Anexo 17.1 Informe de apoyo a la formación con los eventos reportados. Anexo 17.2 Informe de apoyo a la gestión en la carpeta del portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679411305481&or=OWA%2DNT&cid=00bccea2%2De8f4%2De279%2Ddfdc%2D5585a2bd0c52&ga=1&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FInforme%20de%20apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n&view=0

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se requirió apoyo precontractual ni contractual para este periodo.	N.A.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se ha requerido la asistencia a reuniones presenciales ni virtuales durante el transcurso de este mes.	N.A.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se han recibido orientaciones por parte del equipo técnico-pedagógico del centro de formación.	N.A.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se han debido realizar solicitudes de materiales de formación u otros.	N.A.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se ha evidenciado necesitad de giras técnicas.	N.A.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se incluyó material bibliográfico perteneciente a la bibliografía de la biblioteca del CISM	Anexo 23.1 Screen shot de la guía de aprendizaje con requerimiento bibliográfico.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Como instructor de una transversal no tengo proyectos formativos ni fichas a mi cargo como instructor líder.	N.A.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión	Se ha elaborado el portafolio del instructor en donde se hace la gestión documental de cada ficha con sus respectivos documentos como guías, planes de trabajo, talleres, planeaciones pedagógicas, entre otros.	Anexo 25.1 Informe de apoyo a la gestión en la carpeta del portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679411305481&or=OW

	Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		A%2DNT&cid=00bccea2%2De8f4%2De279%2Ddfdc%2D5585a2bd0c52&ga=1&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA%2DCONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO%2D4561428%20EDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FInforme%20de%20apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n&view=0

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**No. de días ejecutados**
28/02/23	49441-184945	$ 2.894.214	$ 2.894.214	$ 15.981.096	15.3 %	23
31/03/23	81010-289355	$ 3.775.062	$ 6.669.276	$ 12.206.034	36%	30
30/04/23	75688-407819	$ 3.775.062	$ 10.444.338	$ 8.430.972	55.33%	30

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de abril de 2023.

Atentamente,



RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4561428 del 2023**
Coord. Académico de Industria



Revisó: Apoyo a la Supervisión de Coordinación Académica de Industria
Claudia Patricia De León Montes

EVIDENCIAS

Anexo 2.1



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	
ÁREA TEMÁTICA:	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	Understanding the properties and processes of a creative teacher team
AUTOR(ES):	Chia-Yu Liu a, Wei-Wen Lin b, Chao-Jung Wu
PAÍS:	China
TIPO DE DOCUMENTO	Articulo
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	International Journal of Educational Research
AÑO DE PUBLICACIÓN	2021
LINK	
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	

Anexo 3.1

www.sena.edu.co
SENAComunica

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Para identificar los conocimientos previos y fortalecer las bases para el aprendizaje se estudiará el siguiente temario:

Introducción al pensamiento matemático.

Notación y representación en matemáticas.

Igualdades y ecuaciones

Sistemas numéricos.

Sistema decimal posicional.

Actividad 1

- Asistir a las formaciones presenciales en las que se tratarán los temas mencionados anteriormente:

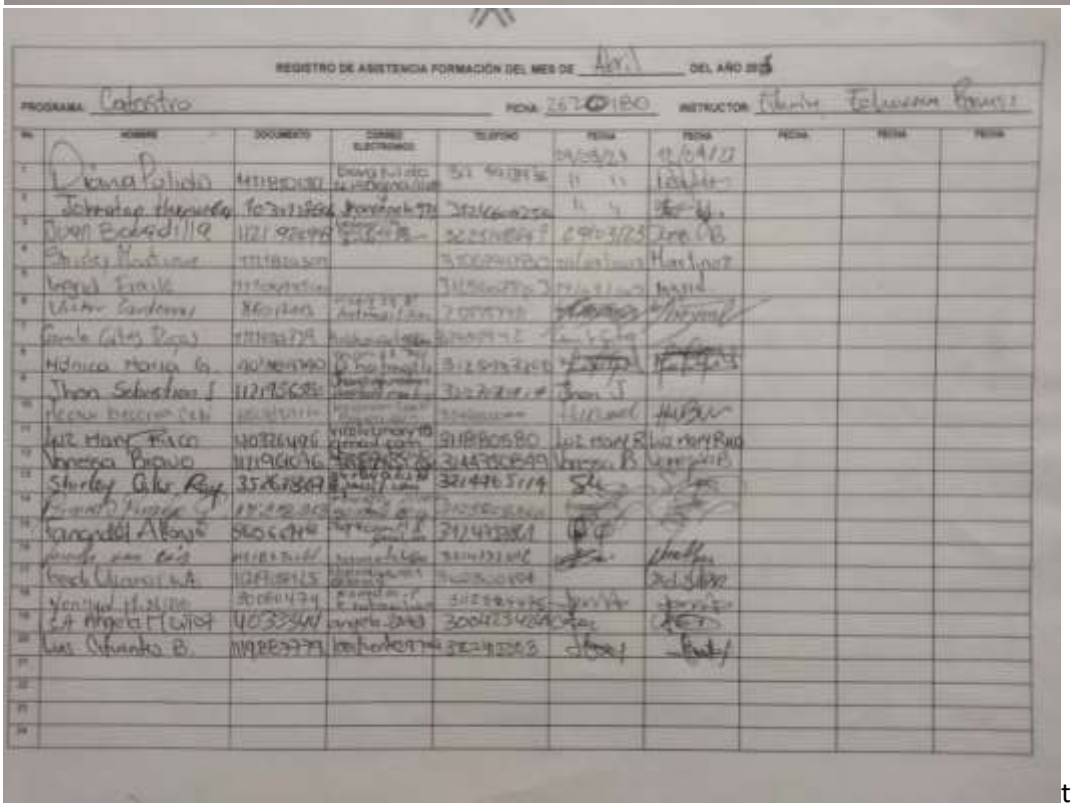
Anexo 8.1



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN DEL MES DE Abril DEL AÑO 2018

PROGRAMA: Técnico en Sistemas FICHA: 1562270 INSTRUCTOR: Edwin Eduardo M.

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 09/04/18	FECHA 10/04/18	FECHA	FECHA	FECHA
1	Jeisson [illegible]	[illegible]	[illegible]	3175801498	[illegible]	[illegible]			
2	Alvaro Sanchez	1006849991	[illegible]	3057816265	[illegible]	Alvaro S			
3	Maria Cotes	1003/1988	[illegible]	3013461808	Maria	Maria			
4	Alfonso Arrieta	3798469	[illegible]	3126672330	[illegible]	[illegible]			
5	Dayana Ramos Tejillo	1109645554	[illegible]	3183334595	Dayana R	Dayana			
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
7	Ingrid Guerrero	1005[illegible]	[illegible]	3115946[illegible]	[illegible]	[illegible]			
8	Eliud Soto S	1001[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
14	Hellen Moreno	1102689499	[illegible]	3050750779	[illegible]	[illegible]			
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN DEL MES DE Abril DEL AÑO 2018

PROGRAMA: Catastro FICHA: 1672180 INSTRUCTOR: Edwin Eduardo Ramos

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04/04/18	FECHA 11/04/18	FECHA	FECHA	FECHA
1	Diana Patiño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
2	Johnatan Hernandez	1073[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
3	Juan Badillo	1121 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

t

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

PROGRAMA: Sistemas (Rampaula) FICHA: 2866116 INSTRUCTOR: Edwin Eduardo

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03/04/25	FECHA 15/04/25	FECHA 17/04/25	FECHA	FECHA
1	Yehimy A Jaimes	1005214477	Yehimyaj@gmail.com	3155783701	Yehimy A	Yehimy A	Yehimy A		
2	Andres Barrera	1098761661	andresbarrera@hotmail.com	3173681667					
3	Juan Valentino Bonilla	1024988885	Valentinobonilla1@gmail.com	3136149908					
4	ADRIANA [illegible]	1032933674	[illegible]@gmail.com	3124946682					
5	Jeny Nano Coach	1088332891	[illegible]	3187031640					
6	Dasm Rozo	1192211981	[illegible]	3102214894	Dasm		Dasm		
7	Damon Skillo Monge	2563491	[illegible]	3133916772					
8	Monica Peula	1098355	[illegible]	3124902744					
9	Eduard Diaz Ramirez	1193866[illegible]	[illegible]	3144132497					
10	Martin Cecilio Mendoza	1121812393	[illegible]	3112815886					
11	Dilan Rojas	1128540827	[illegible]	3214889103	DR		DR		
12	Juan Fr [illegible]	1007[illegible]	[illegible]	3[illegible]					
13	Juan David Sosa	1192[illegible]	[illegible]	3127[illegible]					
14	Nelson [illegible]	[illegible]	[illegible]	3[illegible]					
15	Jessica Pinzon	1007216133	[illegible]	3[illegible]					
16	Gilson Jhon Lopez Ruiz	1031066412	[illegible]	3180544448					
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

PROGRAMA: Catastro FICHA: 2670180 INSTRUCTOR: Edwin Eduardo Ramos

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 19/03/25	FECHA 2/04/25	FECHA	FECHA	FECHA
1	Diana Pulido	[illegible]	[illegible]	321 9913936					
2	Johnatan Alvarado	[illegible]	[illegible]	3126[illegible]					
3	Juan Bolaño	[illegible]	[illegible]	3225[illegible]	19/03/25				
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
5	Ingrid [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
8	Mariana Maria G.	[illegible]	[illegible]	3125[illegible]					
9	Juan Sebastian [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
11	Luz Mary Rico	[illegible]	[illegible]	3118805880					
12	Vanessa Rojas	[illegible]	[illegible]	3144750849					
13	Shirley Alejandra	[illegible]	[illegible]	3214765119					
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
15	Jacqueline Abril	[illegible]	[illegible]	3124933861					
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
19	Ca Martinez	[illegible]	[illegible]	3001234[illegible]					
20	Luis Sebastian B.	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
21									
22									
23									
24									

Anexo 17.1

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2023	19/04/2023	OTROS	20,00
01/04/2023	19/04/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	36,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 23.1

- Sistema métrico.

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. Ortiz Campos, F. J. (2016). Matemáticas 1.. Grupo Editorial Patria. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/40433
2. Ibáñez Carrasco, P. & García Torres, G. (2010). Matemáticas II.. Cengage Learning. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/39931
3. Zalamea Traba, F. (2000). Fundamentos de matemáticas.. Editorial Universidad Nacional de Colombia. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/128447
4. Pérez Carrió, A. (2013). Fundamentos de matemática aplicada. ECU. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/62237
5. Andonegui Zabala, M. (2007). El sistema numérico decimal.. Corporación Andina de Fomento. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/94592

6. Rodríguez Blanco, M. J. (2018). El nacimiento del metro: sistema métrico decimal.. Bubok Publishing S.L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/51433

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626975 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627255 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620180 - CATASTRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2562230 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686218 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2675708 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2023	19/04/2023	OTROS	20,00
01/04/2023	19/04/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 36,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META